

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ 40

**сентябрь–октябрь
2013 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2013

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2013 года №387

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на территории охотничьего хозяйства «Грачи» Новониколаевского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных на территории охотничьего хозяйства «Грачи» Новониколаевского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных на территории охотничьего хозяйства «Грачи» Новониколаевского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области с 3 октября 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 26 июля 2013 года № 286 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных на территории охотничьего хозяйства «Грачи» Новониколаевского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2013 года №388

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 28 апреля 2012 года № 178

На основании Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 28 апреля 2012 года № 178 «О должностном составе антитеррористической комиссии в Саратовской области» изменение, дополнив приложение абзацами следующего содержания: «заместитель Председателя Правительства области – министр сельского хозяйства области; заместитель руководителя аппарата Губернатора области – начальник правового управления Правительства области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 октября 2013 года № 520-П

г. Саратов

О государственной программе Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить государственную программу Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета, начиная с областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 2 октября 2013 года № 520-П

Государственная программа Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы» Паспорт государственной программы

Наименование государственной программы	государственная программа Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы» (далее – государственная программа)
Ответственный исполнитель государственной программы	министерство сельского хозяйства области
Соисполнители государственной программы	отсутствуют
Участники государственной программы	управление ветеринарии Правительства области, органы местного самоуправления области (по согласованию), научные организации (по согласованию), сельскохозяйственные товаропроизводители и предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности области различных форм собственности (по согласованию)
Подпрограммы государственной программы	подпрограмма 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства на 2014–2020 годы»; подпрограмма 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства на 2014–2020 годы»; подпрограмма 3 «Поддержка малых форм хозяйствования на 2014–2020 годы»; подпрограмма 4 «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие на 2014–2020 годы»; подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы»; подпрограмма 6 «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Саратовской области на 2014–2020 годы»
Программно-целевые инструменты государственной программы	ведомственные целевые программы: «Развитие молочного скотоводства и увеличение производства молока в Саратовской области на 2013–2015 годы»; «Развитие мясного скотоводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»; «Развитие свиноводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»; «Развитие рыбководства в Саратовской области на 2013–2015 годы»; «Развитие овцеводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»; «Развитие садоводства и питомниководства в Саратовской области на 2014–2016 годы»; «Развитие переработки растениеводческого сырья. Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2015 годы; «Развитие переработки продукции животноводства в Саратовской области» на 2013–2015 годы; «Развитие товаропроизводящей инфраструктуры социального питания и продовольственной помощи в Саратовской области» на 2013–2015 годы

Цели государственной программы	обеспечение роста объемов производства основных видов продукции АПК области; повышение конкурентоспособности производимой в регионе продукции АПК на основе инновационного развития приоритетных подотраслей сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности; повышение финансовой устойчивости товаропроизводителей АПК; обеспечение устойчивого социально-экономического развития сельских территорий и создание достойных условий жизни для сельского населения; обеспечение сохранения и воспроизводства окружающей среды, повышение эффективности использования природных ресурсов
Задачи государственной программы	стимулирование роста производства на территории области основных видов сельскохозяйственной продукции и пищевых продуктов; развитие рыночной и материально-технической инфраструктур в АПК области; стимулирование развития малых форм хозяйствования; стимулирование инновационной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса; научное и кадровое обеспечение агропромышленного комплекса; повышение уровня доходности предприятий АПК для обеспечения его устойчивого развития; повышение эффективности регулирования региональных рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; повышение уровня и качества жизни сельского населения; создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв, стимулирование эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения; развитие мелиорации сельскохозяйственных земель
Целевые показатели государственной программы	индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) (ежегодно не менее 101,9 процента); индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах) (ежегодно не менее 102,2 процента); индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах) (ежегодно не менее 101 процента); индекс производства пищевых продуктов, включая напитки, и табака (в сопоставимых ценах) (ежегодно не менее 106 процентов); индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства (ежегодно не менее 104,7 процента); рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий) (с 13 в 2014 году до 15 процентов в 2020 году); среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства) (с 13332 до 21900 руб.); сохранение существующего уровня участия муниципальных образований в реализации государственной программы (наличие муниципальных программ развития сельского хозяйства и регулирования рынков сырья и продовольствия) (100 процентов); доля муниципальных органов управления агропромышленного комплекса, использующих государственные информационные ресурсы в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом России (от 26,3 до 94,7 процента); уровень газификации домов (квартир) сетевым газом (с 98 до 99 процентов); обеспеченность сельского населения питьевой водой (с 57 до 70 процентов)
Этапы и сроки реализации государственной программы	2014–2020 годы
Объемы финансового обеспечения государственной программы	общий объем финансового обеспечения государственной программы на 2014–2020 годы составляет 165276717,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 19480893,7 тыс. рублей; 2015 год – 20893524,0 тыс. рублей; 2016 год – 22202860,1 тыс. рублей; 2017 год – 23460619,9 тыс. рублей; 2018 год – 24800923,4 тыс. рублей; 2019 год – 26217609,9 тыс. рублей; 2020 год – 28220286,1 тыс. рублей, из них: областной бюджет – 9161542,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1127730,3 тыс. рублей; 2015 год – 1185556,2 тыс. рублей; 2016 год – 1246356,8 тыс. рублей; 2017 год – 1306602,6 тыс. рублей; 2018 год – 1368014,3 тыс. рублей; 2019 год – 1430944,3 тыс. рублей; 2020 год – 1496338,1 тыс. рублей, федеральный бюджет (прогнозно) – 31460678,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 3696518,7 тыс. рублей; 2015 год – 4106931,4 тыс. рублей; 2016 год – 4396175,3 тыс. рублей; 2017 год – 4499457,3 тыс. рублей; 2018 год – 4711762,7 тыс. рублей; 2019 год – 4918801,8 тыс. рублей; 2020 год – 5131030,9 тыс. рублей, местные бюджеты (прогнозно) – 155992,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 18684,8 тыс. рублей; 2015 год – 19659,4 тыс. рублей; 2016 год – 21418,9 тыс. рублей; 2017 год – 22406,3 тыс. рублей;

	2018 год – 23493,7 тыс. рублей; 2019 год – 24574,5 тыс. рублей; 2020 год – 25754,7 тыс. рублей, внебюджетные источники (прогнозно) – 124498504,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 14637959,9 тыс. рублей; 2015 год – 15581377,0 тыс. рублей; 2016 год – 16538909,1 тыс. рублей; 2017 год – 17632153,7 тыс. рублей; 2018 год – 18697652,7 тыс. рублей; 2019 год – 19843289,3 тыс. рублей; 2020 год – 21567162,4 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации государственной программы	увеличение производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) в 2020 году по отношению к 2012 году на 20,5 процента, пищевых продуктов – на 65,3 процента; обеспечение среднегодового темпа прироста объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства в размере 5 процентов; увеличение производства сельскохозяйственной продукции с орошаемых земель к 2012 году до 1151,7 тыс. т условных единиц (в 1,6 раза); рост обеспеченности продукцией собственного производства к 2020 году: свекловичный сахар – с 58 до 77,5 процента, мясо и мясопродукты – с 83,8 до 96,5 процента, молоко и молокопродукты – с 95,5 до 96,5 процента; обеспечение потребности населения области в муке, крупах, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделиях, растительном масле, картофеле, овощах; увеличение объемов позволит реализовывать за пределы области более 1 млн т зерна и продуктов его переработки, а также часть овощей и растительного масла; повышение уровня рентабельности сельскохозяйственных организаций до 15 процентов; сохранение ежегодных объемов субсидируемых инвестиционных кредитов на уровне 13,3 млрд рублей, краткосрочных – на уровне 6,3 млрд рублей; увеличение доли застрахованных посевных площадей в общей посевной площади с 26,6 до 50 процентов; доведение соотношения уровней заработной платы в сельском хозяйстве и в среднем по экономике области до 65 процентов; улучшение жилищных условий 3856 сельских семей, в том числе 2197 молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности

1. Характеристика сферы реализации государственной программы

Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы разработана в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы», Стратегией социально-экономического развития Саратовской области до 2025 года, концепцией развития агропромышленного комплекса Саратовской области до 2020 года и постановлением Правительства Саратовской области от 25 июля 2013 № 362-П «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Саратовской области, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации государственных программ Саратовской области».

Региональная аграрная политика в настоящее время реализуется на основе финансовых ресурсов областных целевых программ: долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы, областной целевой программы «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния Саратовской области на 2006–2010 годы и на период до 2013 года», областной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» и девяти ведомственных целевых программ по различным направлениям развития агропромышленного комплекса области.

Агропромышленный комплекс и его базовая отрасль – сельское хозяйство являются ведущими системообразующими сферами для экономики области, формирующими не только агропродовольственный рынок, продовольственную и экономическую безопасность, но также трудовой и поселенческий потенциал сельских территорий.

Саратовская область является крупнейшим аграрным регионом России и Поволжья и имеет значительный потенциал по производству продовольствия. За 2008–2012 годы в валовом региональном продукте области на долю сельского хозяйства ежегодно приходилось от 12,5 до 15 процентов (по Российской Федерации 4,3–4,7 процентов). По данным экспертов рейтингового агентства «РИА Рейтинг», по итогам социально-экономического развития за 2012 год область занимает 7-е место среди аграрно-промышленных регионов России.

За период реализации областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008–2012 годы» был обеспечен рост объемов производства валовой продукции сельского хозяйства. В 2012 году стоимость произведенной продукции сельского хозяйства составила 83,4 млрд рублей, что в 1,5 раза выше уровня 2007 года. По данному показателю область уверенно занимает третье место среди субъектов Приволжского федерального округа, уступая лишь Республикам Татарстан и Башкортостан.

За выпавшие на период реализации Программы последние четыре года засухи был недополучен значительный объем производства продукции растениеводства. Среднегодовой валовой сбор зерна за 2008–2012 годы составил по области 2386 тыс. т, что составляет 54,4 процента от планового среднегодового показателя программы. В то же время среднегодовое производство подсолнечника составило 765,3 тыс. т, что в 1,3 раза выше планового показателя.

Последствия засух негативно сказались на поголовье скота и птицы. За 2008–2012 годы поголовье крупного рогатого скота во всех категориях хозяйств сократилось на 12,1 процента (по Приволжскому федеральному округу – 14,7 процента), в том числе коров – на 1,7 процента (13,1 процента), свиней – на 31,2 процента (10,3 процента). В то же время поголовье птицы возросло на 1 процент (по Приволжскому федеральному округу – 22,8 процента), а овец и коз на 11,9 процента (0,4 процента). Тем не менее в производстве продукции животноводства наблюдается положительная динамика.

По итогам 2012 года, производство молока во всех категориях хозяйств области составило 964,4 тыс. т, что на 5,5 процента превышает уровень 2007 года (по Приволжскому федеральному округу произошло снижение на 4,5 процента). Производ-

ство скота и птицы на убой в живом весе за тот же период возросло на 2,6 процента и составило 234 тыс. т. Производство яиц в 2012 году составило 907 млн штук, или 108,6 процента к уровню 2007 года.

Это позволило области по объемам производства мяса выйти на 14-е место среди 81 субъекта Российской Федерации и на 3-е место среди 14 субъектов Приволжского федерального округа, а по производству молока стабильно удерживает третье место в Приволжском федеральном округе, уступая лишь республикам Башкортостан и Татарстан.

Динамично развивались и предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности. За 2010–2012 годы на территории области введено в эксплуатацию 26 молокоприемных пунктов и 56 убойных пунктов и площадок. Мощности по первичной переработке скота увеличены на 11 тыс. т.

Объемы производства цельномолочной продукции в 2012 году возросли по сравнению с 2009 годом на 88,1 процента, колбасных изделий – на 40,1 процента, мяса – на 37,4 процента, масла растительного – на 31 процент. Область полностью обеспечивает себя хлебом и хлебобулочными изделиями.

В то же время ежегодно растет потребление продуктов питания. Если в 2007 году потребление на душу населения составляло 297 кг молока и 57 кг мяса, то в 2011 году оно возросло до 324 кг и 68 кг соответственно. Однако нормы среднегодового потребления на душу населения, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 2 августа 2010 № 593 н «Об утверждении рекомендаций по рациональным нормам потребления пищевых продуктов, отвечающим современным требованиям здорового питания», обеспечены по мясу лишь на 93,8 процента, по молоку – на 98,2 процента. Потребление яиц на душу населения выше стандарта питания на 22,7 процента.

В 2011 году среди 14 регионов Приволжского федерального округа Саратовская область по потреблению растительного масла и яиц занимала первое место, молочных продуктов – второе, мяса и мясопродуктов – шестое.

За последние годы несколько улучшилась экономика сельскохозяйственных организаций, получила развитие деятельность крупных агропромышленных формирований. Благодаря системным мерам государственной поддержки в отрасли созданы благоприятные условия для привлечения инвесторов. В основной капитал предприятий и организаций АПК за 2008–2012 годы инвестировано, по расчетам, около 32 млрд рублей, из них в сельское хозяйство – более 17 млрд рублей.

За 2008–2012 годы предприятиями и организациями АПК области осуществлялась реализация свыше 170 инвестиционных проектов, из них по строительству новых животноводческих объектов – более 70 проектов. В отрасли животноводства завершена реализация 97 инвестиционных проектов. Введено в эксплуатацию 33,2 тыс. скотомест и 703,3 тыс. птицемест. Создано около 280 рабочих мест.

За пять лет машинно-тракторный парк области пополнился на 2875 тракторов, 1390 зерноуборочных комбайнов, 74 кормоуборочных комбайнов.

Получили дальнейшее развитие региональный рынок продовольствия и сельскохозяйственная потребительская кооперация. В настоящее время в г. Саратове действует сельскохозяйственный рынок, в области зарегистрировано 159 кооперативов, из которых 90 создано в 2008–2012 годах.

За 2008–2012 годы на территории области в рамках реализации областной целевой программы «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния Саратовской области на 2006–2010 годы и на период до 2013 года» была проведена реконструкция орошаемых земель на площади 35,4 тыс. га, приобретено сельхозтоваропроизводителями более 185 новых дождевальных машин и установок, более 66 км поливных и распределительных трубопроводов, восстановлено более 200 единиц дождевальной техники. Ежегодно сельхозпредприятиями области проводится полив сельскохозяйственных культур на площади 160 тыс. га.

За последние 5 лет в агропромышленном комплексе произошли положительные изменения не только в технологической модернизации, повышении конкурентоспособности и наращивании объемов производства сельскохозяйственной продукции, но и в социальной сфере.

В результате реализации мероприятий областной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» за 2008–2012 годы в области было построено (приобретено) 202,3 тыс. кв. м жилья, в том числе 134,8 тыс. кв. м для молодых семей и молодых специалистов, построено и введено в эксплуатацию шесть общеобразовательных школ общей численностью на 1938 учащихся, 369,2 км локальных водопроводов и 127,2 км внутриселковых распределительных газовых сетей.

Несмотря на отмеченные позитивные изменения в результате реализации областных целевых программ в агропромышленном комплексе области за 2008–2012 годы, поставленные цели и задачи были решены не в полной мере, и остается не решенным целый спектр проблем. На выполнение целевых показателей оказали влияние следующие объективные и субъективные факторы:

во-первых, в связи с оптимизацией расходов областного бюджета, вызванной влиянием мирового финансового кризиса, вносились корректировки в финансовое обеспечение действующих программ, но при этом не имелось возможности произвести соответствующее изменение целевых индикаторов, утвержденных Соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

во-вторых, на данный период пришлось четыре года жесточайшей засухи, последствия которой преодолеваются и по настоящее время;

в-третьих, имевшие место на территории области и граничащих с ней субъектов Российской Федерации вспышки африканской чумы свиней.

Развитие агропромышленного комплекса области следует рассматривать как проблему государственного значения, так как данный сектор экономики имеет системный, межотраслевой, социально-экономический характер. Она может быть решена как на областном, так и на федеральном уровнях, на основе разработки комплекса мероприятий, направленных не только на поддержку и повышение экономической эффективности аграрного производства, но и на социально-экономическое развитие сельских территорий, повышение уровня жизни сельских жителей и работников сельского хозяйства.

К наиболее значимым проблемам агропромышленного комплекса области, требующим решения в ближайшие годы, следует отнести:

несовершенство системы земледелия, требующей внедрения современных ресурсосберегающих технологий и формирования структуры посевных площадей в целях удовлетворения спроса рынка и рационального использования земель сельскохозяйственного назначения;

нестабильное состояние отраслей животноводства, недостаточно активное внедрение в них современных технологических процессов;

недостаточный уровень применения сельхозтоваропроизводителями (учитывая их финансовые возможности после четырех лет засухи) минеральных удобрений и химических средств защиты растений;

технично-технологическое отставание сельского хозяйства из-за недостаточного уровня доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей для осуществления модернизации и перехода к инновационному развитию;

ограниченный доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей к рынку в условиях несовершенства его инфраструктуры, слабого развития кооперации в сфере производства и реализации сельскохозяйственной продукции, возрастающей

монополизации торговых сетей, неурегулированности вопросов платежей и взаимозадолженности между поставщиками сырья, перерабатывающими предприятиями и торговыми организациями;

адаптация сельскохозяйственных товаропроизводителей к условиям и правилам Всемирной торговой организации на фоне существенного возрастания конкуренции со стороны ее участников;

недостаточный уровень развития социальной и инженерной инфраструктуры сельских территорий, низкая общественная оценка сельскохозяйственного труда, слабое развитие альтернативных видов деятельности и как следствие сокращение занятости сельских жителей, отток трудоспособного населения, особенно молодежи;

недостаточное ресурсное обеспечение села на всех уровнях финансирования.

Решение большинства выявленных проблем возможно на областном уровне при расширении финансовых возможностей поддержки отраслей сельского хозяйства, предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, направленных на модернизацию АПК, освоение современных интенсивных (инновационных) технологий, развитие мелиорации и сельских территорий, стимулирование непосредственно самого производства продукции и продовольствия.

Динамика развития агропромышленного комплекса Саратовской области до 2020 года будет формироваться под воздействием целого комплекса как позитивных, так и негативных факторов. С одной стороны, скажутся меры, которые в последние годы государством были направлены на повышение устойчивости агропромышленного производства и сельских территорий, с другой – сохраняется сложная макроэкономическая обстановка в связи с последствиями кризиса и вступления России в ВТО, что усиливает вероятность проявления рисков для устойчивого и динамичного развития аграрного сектора экономики.

По прогнозам, за 2014–2020 годы наметятся следующие значимые тенденции:

возрастет объем инвестиций на повышение плодородия и развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, повысится стимулирование улучшения использования земельных угодий;

преодоление стагнации в подотрасли скотоводства, создание условий для наращивания производства мяса крупного рогатого скота и молочных продуктов;

ускорение обновления технической базы агропромышленного производства;

экологизация и биологизация агропромышленного производства на основе применения новых технологий в растениеводстве, животноводстве и пищевой промышленности в целях сохранения природного потенциала и повышения безопасности пищевых продуктов.

В растениеводстве в целях повышения качества и конкурентоспособности производимой продукции предстоит освоить интенсивные технологии, базирующиеся на новом поколении тракторов и сельскохозяйственных машин, увеличить объемы внесения минеральных удобрений, осуществить переход на посев семян перспективных высокоурожайных сортов и гибридов. Предусматривается существенное расширение посевных площадей под такими экономически выгодными культурами, как нут, рыжик, сафлор, лен, кукуруза и др. Увеличатся посевные площади под твердой пшеницей и зернобобовыми культурами.

В животноводстве будет продолжено развитие производства быстро окупаемых видов скота и птицы, прежде всего, на крупных специализированных комплексах. Предусматривается дальнейшее проведение реконструкции, технического перевооружения и модернизации действующих животноводческих комплексов, а также строительства новых комплексов (ферм), увеличение закупок племенного скота, повышение продуктивности за счет улучшения селекционно-племенной работы, широкого применения искусственного осеменения животных. Развитие молочного животноводства будет, прежде всего, ориентировано на стабилизацию и увеличение численности поголовья коров, а также повышение продуктивности дойного стада. Решение задач по ускоренному наращиванию производства основных видов продукции животноводства позволит повысить уровень потребления населением продуктов ее переработки при одновременном обеспечении их импортозамещения.

Прогнозируемые объемы производства продукции сельского хозяйства и пищевых продуктов по большинству их видов позволят обеспечить продовольствием население Саратовской области.

Государственная программа определяет цели, задачи и направления развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий государственной программы и показатели их результативности.

2. Цели и задачи государственной программы

Целями государственной программы являются:

обеспечение роста объемов производства основных видов продукции АПК области;

повышение конкурентоспособности производимой в регионе продукции АПК на основе инновационного развития приоритетных подотраслей сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности;

повышение финансовой устойчивости товаропроизводителей АПК;

обеспечение устойчивого социально-экономического развития сельских территорий и создание достойных условий жизни для сельского населения;

обеспечение сохранения и воспроизводства окружающей среды, повышение эффективности использования природных ресурсов.

В соответствии с поставленными целями должны быть решены следующие задачи:

стимулирование роста производства на территории области основных видов сельскохозяйственной продукции и пищевых продуктов;

развитие рыночной и материально-технической инфраструктур в АПК области;

стимулирование развития малых форм хозяйствования;

стимулирование инновационной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса;

научное и кадровое обеспечение агропромышленного комплекса;

повышение уровня доходности предприятий АПК для обеспечения его устойчивого развития;

повышение эффективности регулирования региональных рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

повышение уровня и качества жизни сельского населения;

создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв, стимулирование эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения;

развитие мелиорации сельскохозяйственных земель.

3. Целевые показатели государственной программы

Целевыми показателями государственной программы являются:

индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) (ежегодно не менее 101,9 процента);

индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах) (ежегодно не менее 102,2 процента);
индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах) (ежегодно не менее 101 процента);
индекс производства пищевых продуктов, включая напитки (в сопоставимых ценах) (ежегодно не менее 106 процентов);
индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства (ежегодно не менее 104,7 процента);
рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий) (с 13 в 2014 году до 15 процентов в 2020 году);
среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства) (с 13332 до 21900 руб.);
сохранение существующего уровня участия муниципальных образований в реализации государственной программы (наличие муниципальных программ развития сельского хозяйства и регулирования рынков сырья и продовольствия) (100 процентов);
доля муниципальных органов управления агропромышленного комплекса, использующих государственные информационные ресурсы в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом России (от 26,3 до 94,7 процентов);
уровень газификации домов (квартир) сетевым газом (с 98 до 99 процентов);
обеспеченность сельского населения питьевой водой (с 57 до 70 процентов).
Сведения о целевых показателях государственной программы приведены в приложении № 1 к государственной программе.

4. Прогноз конечных результатов государственной программы, сроки и этапы реализации государственной программы

В результате реализации государственной программы будет обеспечено достижение установленных значений по большинству основных показателей Стратегии социально-экономического развития Саратовской области до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 18 июля 2012 года № 420-П, Программы социально-экономического развития Саратовской области до 2015 года.

К 2020 году в Саратовской области прогнозируются:

увеличение производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) в 2020 году по отношению к 2012 году на 20,5 процента, пищевых продуктов – на 65,3 процента;

обеспечение среднегодового темпа прироста объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства в размере 5 процентов;

увеличение производства сельскохозяйственной продукции с орошаемых земель к 2012 году до 1151,7 тыс. т условных единиц (в 1,6 раза);

рост обеспеченности продукцией собственного производства к 2020 году: свекловичный сахар – с 58 до 77,5 процента, мясо и мясопродукты – с 83,8 до 96,5 процента, молоко и молокопродукты – с 95,5 до 96,5 процента;

обеспечение потребности населения области в муке, крупах, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделиях, растительном масле, картофеле, овощах,

увеличение объемов реализовывать за пределы области более 1 млн т зерна и продуктов его переработки, а также часть овощей и растительного масла;

повышение уровня рентабельности сельскохозяйственных организаций до 15 процентов;

сохранение ежегодных объемов субсидируемых инвестиционных кредитов на уровне 13,3 млрд рублей, краткосрочных – на уровне 6,3 млрд рублей;

увеличение доли застрахованных посевных площадей в общей посевной площади с 26,6 до 50 процентов;

доведение соотношения уровней заработной платы в сельском хозяйстве и в среднем по экономике области до 65 процентов;

улучшение жилищных условий 3856 сельских семей, в том числе 2197 молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности.

На 1 рубль государственной поддержки из областного бюджета планируется привлечение 3 рублей 43 копеек из средств федерального бюджета (прогнозно).

Реализацию государственной программы планируется осуществить в течение 2014–2020 годов. Этапы реализации государственной программы не выделяются.

5. Обобщенная характеристика мер правового регулирования

Меры правового регулирования в сфере реализации государственной программы предусматривают ежегодное утверждение Правительством Саратовской области положений о предоставлении субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства, включающих все ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограмм государственной программы, за исключением мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, а также мероприятий по государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области.

Принятие постановлений Правительства Саратовской области на очередной финансовый год осуществляется в IV квартале текущего года.

В целях правового регулирования реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, осуществляемых в рамках подпрограммы 5 «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы», предусматривается принятие в 2014 году постановления Правительства Саратовской области, регламентирующего порядок формирования списков и выдачи свидетельств гражданам и молодым специалистам на строительство (приобретение) жилья.

Правовое регулирование реализации мероприятий по государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области осуществляется Законом Саратовской области «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области», а также постановлением Правительства Саратовской области от 18 апреля 2012 года № 186-П «Вопросы предоставления государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области».

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации государственной программы приведены в приложении № 2 к государственной программе.

6. Обобщенная характеристика мер государственного регулирования

Осуществление мер государственного регулирования в рамках реализации государственной программы не предусмотрено.

7. Обобщенная характеристика подпрограмм государственной программы

Реализация государственной программы предусматривает выполнение комплекса программных мероприятий, включенных в шесть подпрограмм, которые направлены на решение наиболее важных текущих и перспективных целей и задач, обеспечивающих максимальную самообеспеченность области продовольствием, поступательное социально-экономическое развитие агропромышленного комплекса на основе его модернизации и перехода к инновационной модели функционирования в условиях расширения мирохозяйственных связей, устойчивое развитие сельских территорий.

Подпрограммы развития растениеводства и животноводства построены по схеме, включающей четыре блока основных мероприятий: производство сельскохозяйственной продукции соответствующих видов; ее переработка; развитие инфраструктуры и регулирование рынков; кредитование и страхование, а также ведомственные целевые программы, предусматривающие дополнительные мероприятия по развитию отраслей.

Подпрограмма 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства на 2014–2020 годы» включает следующие основные мероприятия:

субсидии на возмещение части затрат за выполненные мероприятия по борьбе с особо опасными вредителями и вредителями, имеющими массовое распространение;

субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян;

субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями и виноградниками;

субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования при проведении комплекса работ по строительству, модернизации и реконструкции теплиц для производства продукции растениеводства защищенного грунта;

субсидии на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования по переработке продукции растениеводства;

субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства;

субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства;

субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства;

субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования и специализированной техники для оснащения логистических центров, овоще- и картофелехранилищ товаропроизводителей в области растениеводства;

субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

Кроме того, в указанную подпрограмму включены две ведомственные целевые программы.

Ведомственная целевая программа «Развитие садоводства и питомниководства в Саратовской области на 2014–2016 годы», предусматривающая реализацию комплекса мер государственной поддержки отрасли садоводства и питомниководства из областного бюджета в форме субсидий на возмещение части затрат на приобретение базисного посадочного материала для создания маточных насаждений питомников плодово-ягодных культур, на закладку интенсивных насаждений ягодных культур (земляника), на приобретение технологического оборудования для садоводства и питомниководства, сельскохозяйственной техники, прививочных комплексов.

Ведомственная целевая программа «Развитие переработки растениеводческого сырья. Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2015 годы, направленная на реализацию проектов по развитию агропромышленных предприятий в сфере переработки растениеводческой продукции, проведению технического перевооружения производства и предусматривающая предоставление субсидий на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования в рамках проведения строительства, реконструкции и модернизации овощехранилищ; приобретенного технологического и холодильного оборудования для хранения и переработки плодов и овощей; приобретенного технологического оборудования для логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов и прочей сельхозпродукции, сырья и продовольствия.

В подпрограмме 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства на 2014–2020 годы» выделены следующие основные мероприятия:

субсидии на поддержку племенного животноводства и птицеводства;

субсидии на 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока;

субсидии на возмещение части затрат на развитие молочного скотоводства;

субсидии на возмещение части затрат на развитие мясного скотоводства;

субсидии на возмещение части затрат на развитие свиноводства;

субсидии на возмещение части затрат на развитие птицеводства;

субсидии на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз;

субсидии на возмещение части затрат на развитие овцеводства;

субсидии на возмещение части затрат на развитие прудового рыбоводства;

проведение противозооотических мероприятий;

проведение мероприятий по недопущению распространения африканской чумы свиней на территории области;

субсидии на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования по переработке продукции животноводства;

субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства;

субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства;

субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства;

субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам на строительство и реконструкцию объектов мясного скотоводства;

субсидии на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления.

Кроме того, в указанную подпрограмму включены шесть ведомственных целевых программ:

ведомственная целевая программа «Развитие молочного скотоводства и увеличение производства молока в Саратовской области на 2013–2015 годы» предусматривает реализацию комплекса мер государственной поддержки отрасли молочного скотоводства из областного бюджета в форме субсидий на возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья крупно-

го рогатого скота молочного направления продуктивности в товарных стадах; на покупку телок и нетелей молочного направления продуктивности для комплектования товарных стад; на приобретение оборудования, машин и механизмов для молочного скотоводства;

ведомственная целевая программа «Развитие мясного скотоводства в Саратовской области на 2013–2015 годы» предусматривает реализацию комплекса мер государственной поддержки отрасли молочного скотоводства из областного бюджета в форме субсидий на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья по системе «корова-теленки» в товарных стадах; на улучшение естественных пастбищ; на приобретение сочных и концентрированных кормов; на приобретение оборудования, машин и механизмов для мясного скотоводства;

ведомственная целевая программа «Развитие свиноводства в Саратовской области на 2013–2015 годы» предусматривает реализацию комплекса мер государственной поддержки отрасли свиноводства из областного бюджета в форме субсидий на возмещение части затрат на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования; возмещение части затрат на производство свиней на убой в живом весе и на содержание маточного поголовья свиней;

ведомственная целевая программа «Развитие рыбоводства в Саратовской области на 2013–2015 годы» предусматривает реализацию комплекса мер государственной поддержки отрасли рыбоводства из областного бюджета в форме субсидий на возмещение части затрат на возмещение части затрат на строительство специализированных прудов и техническую модернизацию рыбоводных предприятий;

ведомственная целевая программа «Развитие овцеводства в Саратовской области на 2013–2015 годы» предусматривает реализацию комплекса мер государственной поддержки отрасли овцеводства из областного бюджета в форме субсидий на возмещение части затрат на производство шерсти, баранины и на приобретение технологического оборудования;

ведомственная целевая программа «Развитие переработки продукции животноводства в Саратовской области» на 2013–2015 годы.

Подпрограмма 3 «Поддержка малых форм хозяйствования на 2014–2020 годы» представляет собой продолжение региональных мероприятий в области поддержки малого предпринимательства, включая следующие основные мероприятия:

субсидии на поддержку начинающих фермеров;

субсидии на развитие семейных животноводческих ферм;

субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования;

субсидии на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

субсидии на поддержку сельскохозяйственной и потребительской кооперации.

Подпрограмма 4 «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие на 2014–2020 годы» включает следующие основные мероприятия:

субсидии на возмещение части стоимости новой техники и оплату авансового платежа и платежей первого года лизинга за приобретенную технику;

проведение выставок, семинаров, конкурсов, презентаций;

разработка приоритетных научных исследований;

выплаты ежемесячной доплаты молодым специалистам;

государственная поддержка кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области в соответствии с Законом Саратовской области «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области»;

развитие биотехнологий.

Кроме того, в указанную подпрограмму включена ведомственная целевая программа «Развитие товаропроизводящей инфраструктуры социального питания и продовольственной помощи в Саратовской области» на 2013–2015 годы, которая предусматривает реализацию комплекса мер государственной поддержки из областного бюджета, направленных на качественное улучшение обеспечения питанием основных категорий жителей области, нуждающихся в социальном питании путем развития и модернизации всех элементов производственной инфраструктуры и товаропроизводящей сети агропромышленного комплекса области.

Государственная поддержка будет предоставляться в форме субсидий на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования, специализированного автотранспорта сельхозтоваропроизводителям области, осуществляющим производство полуфабрикатов высокой степени готовности, мясных и мясорастительных консервов, хлеба и хлебобулочных изделий специализированного назначения при проведении реконструкции, модернизации и (или) строительства соответствующих производств.

Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы» включает следующие основные мероприятия:

улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;

развитие сети общеобразовательных учреждений;

развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов;

развитие сети учреждений физической культуры и спорта;

развитие сети культурно-досуговых учреждений на селе;

развитие газификации в сельской местности;

развитие водоснабжения в сельской местности.

Подпрограмма 6 «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Саратовской области на 2014–2020 годы» предусматривает осуществление следующих основных мероприятий:

субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей за приобретенные новые поливные и распределительные трубопроводы, новые дождевальные машины и установки, насосно-силовое оборудование, электросиловое оборудование, запорно-регулирующую арматуру оросительной сети;

субсидии на возмещение части затрат за подачу воды на полив сельскохозяйственных культур насосными станциями (электрифицированными, дизельными).

Государственная поддержка мероприятий по развитию материально-технической базы молочного скотоводства, развитию мясного скотоводства, развитию свиноводства, развитию овцеводства (за исключением возмещения части затрат по выращиванию маточного поголовья овец и коз), развитию прудового рыбоводства, переработки растениеводческого сырья, развитию системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров, переработки продукции животноводства, товаропроизводящей инфраструктуры социального питания и продовольственной помощи в 2014–2015 годах будет осуществляться

ся в рамках соответствующих ведомственных целевых программ, с 2016 года – в рамках мероприятий соответствующих подпрограмм государственной программы.

Государственная поддержка мероприятий по развитию садоводства и питомниководства в 2014–2016 годах будет осуществляться в рамках ведомственной целевой программы, с 2017 года – в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства на 2014–2020 годы».

8. Финансовое обеспечение реализации государственной программы

Общий объем финансового обеспечения государственной программы на 2014–2020 годы составляет 165276717,1 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 19480893,7 тыс. рублей;
2015 год – 20893524,0 тыс. рублей;
2016 год – 22202860,1 тыс. рублей;
2017 год – 23460619,9 тыс. рублей;
2018 год – 24800923,4 тыс. рублей;
2019 год – 26217609,9 тыс. рублей;
2020 год – 28220286,1 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 9161542,6 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 1127730,3 тыс. рублей;
2015 год – 1185556,2 тыс. рублей;
2016 год – 1246356,8 тыс. рублей;
2017 год – 1306602,6 тыс. рублей;
2018 год – 1368014,3 тыс. рублей;
2019 год – 1430944,3 тыс. рублей;
2020 год – 1496338,1 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 31460678,1 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 3696518,7 тыс. рублей;
2015 год – 4106931,4 тыс. рублей;
2016 год – 4396175,3 тыс. рублей;
2017 год – 4499457,3 тыс. рублей;
2018 год – 4711762,7 тыс. рублей;
2019 год – 4918801,8 тыс. рублей;
2020 год – 5131030,9 тыс. рублей,

местные бюджеты (прогнозно) – 155992,3 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 18684,8 тыс. рублей;
2015 год – 19659,4 тыс. рублей;
2016 год – 21418,9 тыс. рублей;
2017 год – 22406,3 тыс. рублей;
2018 год – 23493,7 тыс. рублей;
2019 год – 24574,5 тыс. рублей;
2020 год – 25754,7 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 124498504,1 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 14637959,9 тыс. рублей;
2015 год – 15581377,0 тыс. рублей;
2016 год – 16538909,1 тыс. рублей;
2017 год – 17632153,7 тыс. рублей;
2018 год – 18697652,7 тыс. рублей;
2019 год – 19843289,3 тыс. рублей;
2020 год – 21567162,4 тыс. рублей.

Объем финансирования мероприятий государственной программы из областного бюджета составляет 5,6 процента от общего объема финансирования, из федерального бюджета (прогнозно) – 19 процентов, из местных бюджетов (прогнозно) – 0,1 процента, из внебюджетных источников (прогнозно) – 75,3 процента.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения государственной программы приведены в приложении № 4 к государственной программе.

9. Анализ рисков реализации государственной программы и меры управления рисками

При реализации государственной программы осуществляются меры, направленные на снижение рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

К рискам реализации государственной программы относятся:

макроэкономические риски, включающие рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, потребляемые в отрасли, что снижает уровень инвестиционной активности и ограничивает возможности значительной части сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществлять инновационные проекты, переход к новым ресурсосберегающим технологиям, а также обеспечивать реализацию модели ускоренного экономического развития;

внешнеторговые риски, связанные с изменением конъюнктуры мирового рынка продовольствия и возникающими в связи с этим ценовыми колебаниями, в том числе связанные с членством России в ВТО;

неблагоприятная рыночная конъюнктура, затрудняющая реализацию дополнительных объемов продукции, сырья и продовольствия местного производства;

природные риски, связанные с размещением большей части сельскохозяйственного производства в зоне рискованного земледелия, что приводит к существенным потерям объемов производства, ухудшению ценовой ситуации и снижению доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также к росту импорта продовольственных товаров.

Возможные негативные последствия для агропромышленного комплекса, связанные с членством России в ВТО:

снижение инвестиционной привлекательности и рентабельности предприятий;
невыполнение показателей Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2010 года № 120;

банкротство малых и средних предприятий вследствие низкой конкурентоспособности;

сокращение рабочих мест, снижение доходов и уровня жизни на селе.

Управление рисками реализации государственной программы будет осуществляться на основе:

использования мер, предусмотренных Федеральным законом от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

проведения мониторинга угроз развитию агропромышленного комплекса и обеспечению продовольственной безопасности, выработки прогнозов, решений и рекомендаций в сфере управления агропромышленным комплексом.

Меры по адаптации агропромышленного комплекса к условиям ВТО и нейтрализации рисков определены в государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

В связи со значительным разнообразием природы рисков, объектов рисков, их специфики, характерной для агропромышленного комплекса области, комплексностью целей государственной программы, на достижение которых риски могут оказать свое влияние, комплексным влиянием природно-климатических, социально-экономических, внешнеэкономических факторов на достижение результата реализации государственной программы, количественная оценка факторов рисков невозможна.

10. Характеристика подпрограмм государственной программы Подпрограмма 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства на 2014–2020 годы»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства на 2014–2020 годы» (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	министерство сельского хозяйства области
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют
Цели подпрограммы	достижение продовольственной самообеспеченности населения области продуктами растениеводства и повышение конкурентоспособности продукции растениеводства
Задачи подпрограммы	увеличение объемов производства и переработки зерна, маслосемян подсолнечника, сахарной свеклы, картофеля, овощей, плодово-ягодной продукции; расширение ассортимента и повышение качества продуктов питания на основе модернизации материально-технической базы производства и переработки продукции растениеводства; развитие системы кредитования и страхования подотраслей растениеводства, способствующих их устойчивому развитию и снижению рисков
Целевые показатели подпрограммы	валовой сбор зерновых и зернобобовых культур (с 3515 тыс. т в 2014 году до 5040 тыс. т в 2020 году); валовой сбор подсолнечника (с 993,0 тыс. т в 2014 году до 1099 тыс. т в 2020 году); валовой сбор картофеля (с 349 тыс. т в 2014 году до 405 тыс. т в 2020 году); валовой сбор овощей (с 371 тыс. т в 2014 году до 405 тыс. т в 2020 году); объем производства корнеплодов сахарной свеклы (с 230 тыс. т в 2014 году до 420 тыс. т в 2020 году); площадь закладки многолетних насаждений (ежегодно по 0,3 тыс. га); площадь закладки виноградников (ежегодно от 0,003 до 0,01 тыс. га); валовой сбор плодово-ягодной продукции (с 86,5 тыс. т в 2014 году до 139,8 тыс. т в 2020 году); производство муки (с 296 тыс. т в 2014 году до 330 тыс. т в 2020 году); производство крупы (с 58 тыс. т в 2014 году до 70 тыс. т в 2020 году); производство сахара белого свекловичного в твердом состоянии (с 38 тыс. т в 2014 году до 50 тыс. т в 2020 году); производство масла подсолнечного нерафинированного и его фракций (с 200 тыс. т в 2014 году до 380 тыс. т в 2020 году); производство диетических и обогащенных микронутриентами сортов хлеба и хлебобулочных изделий (с 0,63 до 0,9 тыс. т в 2020 году); производство плодоовощных консервов (с 118,5 млн усл. банок в 2014 году до 129 млн усл. банок в 2020 году); расширение площадей питомников плодовых и ягодных культур интенсивного типа (с 14,5 га в 2014 году до 27,5 га в 2016 году); увеличение площадей промышленных насаждений ягодных культур (земляники) интенсивного типа (с 12,5 га в 2014 году до 27,5 га в 2016 году); строительство двух логистических центров; количество реконструированных и модернизированных овощехранилищ (12 в 2014–2015 годах)
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014–2020 годы
Объем и источники обеспечения подпрограммы (по годам)	общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 42557265,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 5386970,3 тыс. рублей; 2015 год – 5356596,1 тыс. рублей; 2016 год – 5818620,3 тыс. рублей; 2017 год – 6047246,6 тыс. рублей; 2018 год – 6386150,2 тыс. рублей; 2019 год – 6641609,2 тыс. рублей; 2020 год – 6920072,7 тыс. рублей, из них: областной бюджет – 3225347,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 407079,0 тыс. рублей;

	<p>2015 год – 407841,0 тыс. рублей; 2016 год – 439822,4 тыс. рублей; 2017 год – 459844,0 тыс. рублей; 2018 год – 480173,9 тыс. рублей; 2019 год – 502534,3 тыс. рублей; 2020 год – 528053,1 тыс. рублей, федеральный бюджет (прогнозно) – 20164067,5 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 2351885,8 тыс. рублей; 2015 год – 2594914,4 тыс. рублей; 2016 год – 2783395,9 тыс. рублей; 2017 год – 2910081,6 тыс. рублей; 2018 год – 3043837,3 тыс. рублей; 2019 год – 3173709,9 тыс. рублей; 2020 год – 3306242,6 тыс. рублей, внебюджетные источники (прогнозно) – 19167850,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 2628005,5 тыс. рублей; 2015 год – 2353840,7 тыс. рублей; 2016 год – 2595402,0 тыс. рублей; 2017 год – 2677321,0 тыс. рублей; 2018 год – 2862139,0 тыс. рублей; 2019 год – 2965365,0 тыс. рублей; 2020 год – 3085777,0 тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>увеличение производства зерновых и зернобобовых культур до 5040 тыс. т, маслосемян подсолнечника – до 1099 тыс. т, сахарной свеклы – до 420 тыс. т, картофеля – до 405 тыс. т, овощей – до 405 тыс. т, плодово-ягодной продукции – до 139,8 тыс. т; увеличение объемов производства муки до 330 тыс. т, крупы – до 70 тыс. т, масла подсолнечного – до 380 тыс. т, плодоовощных консервов – до 129 млн усл. банок, маргариновой продукции и масла растительного – на 20 процентов; увеличение мощности по хранению подсолнечника на 50 тыс. т; создание двух логистических центров, что позволит увеличить емкости современных хранилищ картофеля, овощей и фруктов на 100 тыс. т единовременного хранения. Это позволит не только в полной мере удовлетворить потребность населения области в муке, крупах, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделиях, растительном масле, картофеле, овощах, но и реализовывать за пределы области более 1 млн т зерна и продуктов его переработки, а также часть овощей и растительного масла</p>

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы,
описание основных проблем и прогноз ее развития,
а также обоснование включения в государственную программу**

Подпрограмма охватывает хлебопродуктовый, плодовоовощной, картофелепродуктовый, свеклосахарный, масложировой продуктовые подкомплексы, включающие в себя отрасли по производству продукции растениеводства, их первичной и глубокой переработке, логистику, регулирование рынков.

Саратовская область является одним из ведущих субъектов Российской Федерации по производству растениеводческой продукции. Принимаемые органами исполнительной власти области меры по развитию растениеводства позволили в последние годы добиться заметных положительных результатов в этой отрасли – область занимает девятое место в Российской Федерации по валовому производству зерна и пятое по подсолнечнику. В расчете на душу населения производство маслосемян подсолнечника в Саратовской области в среднем за 2008–2012 годы составило 303 кг (1-е место в Приволжском федеральном округе), овощей – 144 кг (2-е место), зерна – 945 кг (4-е место), картофеля – 142 кг (13-е место).

Несмотря на это, в развитии растениеводства области остается много нерешенных проблем. Производство растениеводческой продукции нестабильно. Так, валовое производство зерна в последний период варьировало от 3853,5 тыс. т (2008 год) до 1032,3 тыс. т (2010 год). Среднегодовое валовое производство зерна в 2008–2012 годах по сравнению с периодом 2003–2007 годов снизилось с 3515 до 2386 тыс. т, сахарной свеклы – с 222 до 155 тыс. т, картофеля – с 394 до 360 тыс. т. В тоже время среднегодовое валовое производство семян подсолнечника возросло на 260 тыс. т, а овощей – на 94 тыс. т.

Сельскохозяйственные угодья в области занимают 8203,5 тыс. га, или 80 процентов от земельного фонда области, в том числе пашня – 5759 тыс. га. Более 60 процентов сельскохозяйственных угодий размещены на склонах и подвержены эрозии почв. Черноземные почвы занимают 50,4 процента, каштановые – 30 процентов, солонцовые комплексы – 11,5 процента, аллювиальные почвы – 6,3 процента, прочие – 1,8 процента. Преобладают почвы глинистого и тяжелосушливого (86 процентов) гранулометрического состава.

Содержание гумуса в почвах области колеблется от 0,9–3,3 процента в VII юго-восточной левобережной микрорайоне до 4,3–8 процентов в I западной правобережной микрорайоне. В последние годы в связи с уменьшением количества применяемых удобрений отмечается снижение содержания гумуса, а также доступных форм макро- и микроэлементов в почвах. В левобережных микрорайонах значительные площади занимают засоленные и солонцовые почвы.

В структуре посевных площадей произошли изменения в сторону высокого насыщения озимыми культурами и подсолнечником, что привело к упрощению севооборотов и снижению их роли в повышении плодородия почв, а также к ухудшению фитосанитарной обстановки. Недостаточно активно идет восстановление ранее сокращенных посевных площадей. В 2012 году площадь неиспользуемой пашни составила около 600 тыс. га, или 11 процентов от общей площади пашни. Обеспеченность сельскохозяйственной техникой в области ниже, чем в других субъектах Российской Федерации, входящих в состав Приволжского федерального округа, а также соседних областях. Сельскохозяйственными организациями меньше, чем в соседних областях, вносятся удобрения, что ведет к истощению почвенного плодородия. Так, в 2012 году на 1 гектар посева зерновых культур в среднем по области было внесено всего лишь 5 кг д.в. минеральных удобрений, а в Волгоградской области – 18,1 кг, Пензенской области – 22,7 кг, Ульяновской области – 31,3 кг, в среднем по Приволжскому федеральному округу – 24,3 кг, по Российской Федерации – 39,7 кг. Медленно восстанавливается мелиоративный фонд области.

Нестабильность валового производства растениеводческой продукции отражается на производственной деятельности перерабатывающих предприятий. Так, за 2008–2012 годы производство муки в области варьировало от 302 до 274 тыс. т, крупы – от 49 до 84 тыс. т, растительного масла – от 176 до 236 тыс. т, плодоовощных консервов – от 82 до 109 млн усл. банок.

В целом существующий уровень производства, переработки и реализации продукции растениеводства не в полной мере отвечает требованиям продовольственной самообеспеченности населения области продуктами питания. В 2011 году потребление основных продуктов питания, полученных из продукции растениеводства, на душу населения в области составило: хлебные продукты – 100 кг (по Приволжскому федеральному округу – 115 кг), картофель соответственно – 93 (119) кг, овощи и бахчевые – 91 (99) кг, растительное масло – 21,2 (14,2) кг, сахар – 27 (37) кг. Все показатели потребления указанных продуктов питания в области, кроме растительного масла, ниже показателей не только по Приволжскому федеральному округу, но и по Российской Федерации.

Область также значительно отстает по обеспеченности населения плодово-ягодной продукцией и овощами во внесезонный период. В 2012 году было произведено 33 кг плодово-ягодной продукции на человека в год, что составляет 34,8 процента от рекомендуемой нормы потребления (90–100 кг на человека в год). Производство овощей в защищенном грунте составило 8,3 кг на одного жителя в год. Увеличению темпов роста урожайности и валового производства овощей в защищенном грунте препятствует физический и моральный износ имеющихся культивационных сооружений. Дефицит овощной и плодово-ягодной продукции во внесезонный период восполняется за счет импорта. В связи с этим существует необходимость развития в области садоводства и производства продукции растениеводства в защищенном грунте.

Решение проблемы продовольственной самообеспеченности должно осуществляться программными методами. Подпрограмма охватывает зерновой, масложировой, картофельный, овощной, свеклосахарный, плодоовощеконсервный подкомплексы, включающие в себя отрасли по производству продукции растениеводства, их первичной и глубокой переработке, логистическое обеспечение рынка.

2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы

Приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются:

оптимизация структуры посевных площадей в соответствии с зональными системами земледелия и повышение урожайности сельскохозяйственных культур;

комплексная модернизация материально-технической базы производства продукции растениеводства и переработки продукции растениеводства;

повышение удельного веса продовольственных товаров, вырабатываемых из продукции растениеводства, до уровня, предусмотренного Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2010 года № 120;

развитие систем страхования и кредитования подотрасли растениеводства, способствующих ее устойчивому развитию и снижению рисков;

развитие институтов агропродовольственного рынка, способствующих развитию конкуренции, обеспечивающей сглаживание колебаний цен на продукцию растениеводства, сырье и продовольствие, инвестиционную привлекательность их производства;

регулирование рынка продукции растениеводства, сырья и продовольствия, обеспечивающее равные условия конкуренции для сельскохозяйственных товаропроизводителей области на внутреннем рынке, а также содействующее продвижению продукции на внешний рынок;

повышение доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей для ведения рентабельного сельскохозяйственного производства.

Целью подпрограммы по развитию подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства является достижение продовольственной самообеспеченности населения области продуктами растениеводства и повышение конкурентоспособности продукции растениеводства.

Для реализации поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

увеличение объемов производства и переработки зерна, маслосемян подсолнечника, сахарной свеклы, картофеля, овощей, плодово-ягодной продукции;

расширение ассортимента и повышение качества продуктов питания на основе модернизации материально-технической базы производства и переработки продукции растениеводства;

развитие системы кредитования и страхования подотраслей растениеводства, способствующих их устойчивому развитию и снижению рисков.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы:

валовой сбор зерновых и зернобобовых культур (с 3515 в 2014 году до 5040 тыс. т в 2020 году);

валовой сбор подсолнечника (с 993 тыс. т в 2014 году до 1099 тыс. т в 2020 году);

валовой сбор картофеля (с 349 тыс. т в 2014 году до 405 тыс. т в 2020 году);

валовой сбор овощей (с 371 тыс. т в 2014 году до 405 тыс. т в 2020 году);

объем производства корнеплодов сахарной свеклы (с 230 тыс. т в 2014 году до 420 тыс. т в 2020 году);

площадь закладки многолетних насаждений (ежегодно по 0,3 тыс. га);

площадь закладки виноградников (ежегодно от 0,003 до 0,01 тыс. га);

валовой сбор плодово-ягодной продукции (с 86,5 тыс. т в 2014 году до 139,8 тыс. т в 2020 году);

производство муки (с 296 тыс. т в 2014 году до 330 тыс. т в 2020 году);

производство крупы (с 58 тыс. т в 2014 году до 70 тыс. т в 2020 году);

производство сахара белого свекловичного в твердом состоянии (с 38 тыс. т в 2014 году до 50 тыс. т в 2020 году);

производство масла подсолнечного нерафинированного и его фракций (с 200 тыс. т в 2014 году до 380 тыс. т в 2020 году);

производство диетических и обогащенных микронутриентами сортов хлеба и хлебобулочных изделий (с 0,63 до 0,9 тыс. т в 2020 году);

производство плодоовощных консервов (с 118,5 млн усл. банок в 2014 году до 129 млн усл. банок в 2020 году);

расширение площадей питомников плодовых и ягодных культур интенсивного типа (с 14,5 га в 2014 году до 27,5 га в 2016 году);

увеличение площадей промышленных насаждений ягодных культур (земляники) интенсивного типа (с 12,5 га в 2014 году до 27,5 га в 2016 году);

строительство логистических центров;

количество реконструированных и модернизированных овощехранилищ (12 в 2014–2015 годах).

В результате реализации мероприятий подпрограммы в области прогнозируется:

увеличение производства зерновых и зернобобовых культур до 5040 тыс. т, маслосемян подсолнечника – до 1099 тыс. т, сахарной свеклы – до 420 тыс. т, картофеля – до 405 тыс. т, овощей – до 405 тыс. т, плодово-ягодной продукции – до 139,8 тыс. т;

увеличение объемов производства муки до 330 тыс. т, крупы – до 70 тыс. т, масла подсолнечного – до 380 тыс. т, плодоовощных консервов – до 129 млн усл. банок, маргариновой продукции и масла растительного – на 20 процентов;

увеличение мощности по хранению подсолнечника на 50 тыс. т;

создание двух логистических центров, что позволит увеличить емкости современных хранилищ картофеля, овощей и фруктов на 100 тыс. т единовременного хранения.

Это позволит не только в полной мере удовлетворить потребность населения области в муке, крупах, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделиях, растительном масле, картофеле, овощах, но и реализовывать за пределы области более 1 млн т зерна и продуктов его переработки, а также часть овощей и растительного масла.

Источником получения информации для расчета экономических показателей, а также оценки степени достижения запланированных результатов будут являться государственные формы статистической отчетности, утвержденные Росстатом.

Реализацию подпрограммы планируется осуществить в течение 2014–2020 годов. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

Сведения о целевых показателях подпрограммы приведены в приложении № 1 к государственной программе.

3. Характеристика мер государственного регулирования

Применение мер государственного регулирования (мер налогового, тарифного регулирования, а также иных мер государственного регулирования) в рамках подпрограммы не предусмотрено.

4. Характеристика мер правового регулирования

Меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы предусматривают ежегодное утверждение Правительством Саратовской области положений о предоставлении субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства, включающих все ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы.

Сведения об основных мерах правового регулирования подпрограммы приведены в приложении № 2 к государственной программе.

5. Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)

Оказание государственных услуг (выполнение работ) подпрограммой не предусмотрено.

6. Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы

Основными мероприятиями подпрограммы по развитию подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства являются следующие.

Основное мероприятие 1.1 «Субсидии на возмещение части затрат за выполненные мероприятия по борьбе с особо опасными вредителями и вредителями, имеющими массовое распространение»

Реализация мероприятия направлена на создание условий для повышения эффективности и увеличения объемов производства качественной продукции растениеводства на основе сохранения и рационального использования сельскохозяйственных угодий, а также обеспечения их фитосанитарной безопасности.

В рамках осуществления мероприятия предусматриваются:

наиболее полное использование биоклиматического потенциала микрорайона области в целях получения стабильных урожаев; создание биоразнообразия агроценозов путем введения в севообороты новых видов зернобобовых, крестоцветных и других сельскохозяйственных культур, способствующих поддержанию плодородия почв;

обеспечение своевременного и эффективного предупреждения массового распространения особо опасных вредителей и болезней сельскохозяйственных культур, в первую очередь саранчовых вредителей;

позапное вовлечение в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых пахотных земель;

оптимизация структуры посевных площадей сельскохозяйственных культур с учетом их экономической эффективности и требований рынка.

В хозяйствах саратовского Левобережья предусматривается расширение посевов нута, сорго, рыжика, льна масличного, сафлора. В хозяйствах саратовского Правобережья планируется увеличивать площади возделывания гороха, чечевицы, ярового рапса, рапса, расторопши, кориандра.

В структуре посевов подсолнечника возрастет доля площадей, засеваемых гибридами, которые отличаются более высокой масличностью, а также кондитерскими сортами, дающими наибольший выход калиброванных маслосемян.

Одним из приоритетных направлений в развитии растениеводства должно стать увеличение в структуре посевных площадей бобовых культур на основе расширения видовой и сортовой состава однолетних и многолетних бобовых культур, в наибольшей мере приспособленных к местным условиям (чечевица, горох, нут, фасоль и др.). В структуре посевов кормовых культур предусматривается в Правобережье расширение площадей под чину, горох полевой (пелюшку), кормовые бобы, козлятник, клевер в чистых и смешанных посевах. В севооборотах на выведенных полях правобережных районов области приоритет будет отдаваться посевам люцерны, козлятника, клевера, эспарцета; в левобережных районах – эспарцета, донника, люцерны в чистых и смешанных агроценозах.

Реализация мероприятия позволит:

увеличить посевные площади зерновых и зернобобовых культур с 2275,1 тыс. га в 2012 году до 2750,1 тыс. га в 2020 году, кукурузы на зерно – с 28,8 до 55,2 тыс. га, сахарной свеклы – с 6,8 до 8,4 тыс. га, сои – с 5,9 до 8,3 тыс. га, картофеля – с 26,8 до 29 тыс. га, овощей открытого грунта – с 17,6 до 18 тыс. га, кормовых культур – с 241,8 до 383,4 тыс. га соответственно;

довести производство зерновых и зернобобовых культур до 5040 тыс. т, сахарной свеклы – до 420 тыс. т, картофеля – до 405 тыс. т, овощей открытого грунта – до 405 тыс. т на основе совершенствования набора сортов и гибридов, применения средств интенсификации и технической модернизации;

стабилизировать производство маслосемян подсолнечника на уровне 1099 тыс. т на основе оптимизации структуры посевных площадей и роста урожайности.

В рамках данного мероприятия из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) предполагается осуществлять следующие виды поддержки в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете:

субсидии на возмещение части затрат за выполненные мероприятия по агрохимическому и эколого-токсикологическому обследованию земель сельскохозяйственного назначения;
субсидии на возмещение части затрат за выполненные мероприятия по борьбе с особо опасными вредителями и вредителями, имеющими массовое распространение.

Основное мероприятие 1.2 «Субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян»

Мероприятия направлены на создание и внедрение с учетом зональности новых сортов, технологий производства, современных схем и систем семеноводства, обеспечение своевременной сортосмены и сортообновления.

Оригинальное семеноводство в период до 2020 года будут осуществлять научно-исследовательские учреждения, элитное семеноводство и производство семян первой репродукции – опытные станции, опытно-производственные, учебные и базовые хозяйства, а последующих репродукций – районные семеноводческие хозяйства.

Развитию семеноводства будут способствовать следующие мероприятия:

оптимизация структуры семенных посевов и доведение их удельного веса в общей площади посевов до научно обоснованной потребности;

обеспечение производства оригинальных, элитных и репродукционных семян в необходимых объемах;

внедрение в производство новых, выведенных местными селекционерами и принятых к районированию сортов и гибридов, наиболее адаптивных к засухе и превосходящих используемые сорта и гибриды по хозяйственно-полезным признакам;

укрепление материально-технической базы семеноводческих хозяйств;

развитие системы маркетинга на рынке семян в целях повышения эффективности и конкурентоспособности регионального семеноводства.

Для обеспечения своевременного проведения сортообновления сельскохозяйственных культур предусматривается доведение в их общей площади доли элитных посевов до 10–12 процентов. Это позволит обеспечить к 2020 году все товарные посевы подсолнечника и проса семенами I репродукции, озимой пшеницы и ржи – III, яровой пшеницы – III и IV, ячменя и нута – семенами IV репродукции.

Реализация намеченных мероприятий позволит к 2020 году довести производство элитных семян по основным полевым культурам до 42,8 тыс. т в год, в том числе по озимой пшенице – 24,5 тыс. т (10 процентов элитных семян), озимой ржи – 3,5 тыс. т (5 процентов), яровой пшенице – 3,5 тыс. т (10 процентов), ячменю – 3,5 тыс. т (5 процентов), просу – 0,8 тыс. т (15 процентов), овсу – 0,7 тыс. т (5 процентов), нуту – 0,8 тыс. т (15 процентов), гороху – 0,6 тыс. т (5 процентов) и по сортам подсолнечника – 0,2 тыс. т (15 процентов).

Субсидии за счет средств областного бюджета предполагается предоставлять в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете:

сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение оригинальных и элитных семян (включая гибриды первого поколения) сельскохозяйственных растений;

семеноводческим хозяйствам на возмещение части затрат на производство оригинальных семян перспективных сортов сельскохозяйственных культур, реализуемых сельскохозяйственным товаропроизводителям области.

Основное мероприятие 1.3 «Субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями и виноградниками»

Мероприятие направлено на поддержку развития садоводства и виноградарства в целях максимального обеспечения населения свежей плодово-ягодной продукцией и перерабатывающей промышленности сырьем собственного производства.

В рамках выполнения данного мероприятия предусматриваются:

своевременное проведение комплекса работ по раскорчевке старых малопродуктивных насаждений с заменой их на высокоинтенсивные плодово-ягодные насаждения;

восстановление системы питомниководства с постепенным переходом на выращивание сертифицированного посадочного материала плодовых и ягодных культур;

наращивание площадей многолетних плодовых и ягодных насаждений, обеспечивающих максимальное импортозамещение на рынке области плодово-ягодной продукции;

рациональное зональное размещение плодово-ягодных насаждений;

применение передовых ресурсосберегающих технологий, обеспечивающих стабильность плодоношения садов;

увеличение продуктивности плодово-ягодных насаждений и повышение качества плодов и ягод;

развитие инфраструктуры и логистическое обеспечение рынка плодово-ягодной продукции.

Реализация мероприятия позволит:

довести площадь плодоносящих многолетних плодовых и ягодных насаждений с 8,3 тыс. га в 2012 году до 11 тыс. га в 2020 году;

увеличить площадь молодых плодовых и ягодных насаждений с 0,9 до 3,3 тыс. га;

повысить среднюю урожайность многолетних плодовых и ягодных насаждений с 96,7 до 127,1 ц/га;

довести валовой сбор плодово-ягодной продукции с 81,7 до 139,8 тыс. т.

В рамках данного мероприятия сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) из областного бюджета предполагается осуществлять следующие виды поддержки в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете:

субсидии на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей;

субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями и виноградниками.

Основное мероприятие 1.4 «Субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования при проведении комплекса работ по строительству, модернизации и реконструкции теплиц для производства продукции растениеводства защищенного грунта»

Развитие растениеводства защищенного грунта будет направлено на создание условий для повышения эффективности использования культивационных сооружений и конкурентоспособности производимой в них продукции.

Достижение указанной цели будет обеспечиваться решением следующих задач:

- модернизация и развитие материально-технической базы тепличных комбинатов, объектов первичной переработки овощной продукции и овощехранилищ;
- разработка и внедрение новых высокоэффективных конструкций культивационных сооружений и технологий получения овощной продукции;
- увеличение площадей защищенного грунта под лекарственными, комнатными и декоративными культурами и грибами.

Реализация мероприятия к 2020 году позволит:

- увеличить площадь культивационных сооружений под овощными культурами до 100 га, лекарственными культурами и грибами – до 10 га;
- довести валовой сбор овощной продукции защищенного грунта до 40 тыс. т;
- увеличить производство продукции грибоводства и лекарственных культур;
- максимально удовлетворить нормативную потребность населения в продукции защищенного грунта во внесезонный период за счет собственного производства.

В рамках данного мероприятия сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) предполагается из областного бюджета в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете, предоставлять субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования при проведении комплексных работ по строительству, модернизации и реконструкции теплиц для производства продукции растениеводства защищенного грунта.

Основное мероприятие 1.5 «Субсидии на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования по переработке продукции растениеводства»

Реализация мероприятия направлена на обеспечение населения области высококачественными продуктами питания, а животноводства концентрированными кормами, производимыми из растительного сырья местного производства.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается решение следующих задач:

- строительство новых, реконструкция и техническое перевооружение действующих предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности на основе внедрения инновационных технологий и оснащение современным оборудованием;
- модернизация сахарного производства в целях двукратного увеличения в области мощностей по переработке сахарной свеклы;

- формирование ежегодных запасов качественного сырья для мукомольной и хлебопекарной промышленности, увеличение доли заготовки твердых и сильных сортов пшеницы до 15–20 процентов, продовольственного зерна не ниже 3–4 класса – до 50–60 процентов;

- внедрение новых технологий переработки плодоовощной продукции – выработки плодовых и овощных концентратов, сушеных и замороженных плодов и овощей и др.;

- увеличение объемов производства натуральных плодовых и овощных соков, напитков, консервов с целью максимального импортозамещения;

- увеличение объемов производства и повышение качества продуктов питания на основе комплексной переработки растениеводческого сырья;

- расширение ассортимента производимых растительных масел, в том числе обладающих ценными пищевыми, кулинарными и лечебно-профилактическими свойствами (расторопшное, кориандровое, льняное, горчичное, рыжиковое, сафлоровое и др.);

- развитие производства хлебобулочных и кондитерских изделий повышенной биологической ценности, лечебного и профилактического назначения за счет внедрения новых научно обоснованных рецептур и технологий;

- организация производства по глубокой безотходной переработке зерна белковых и крупяных культур с использованием экструзионной, гидротермо-механической и термолучевой технологий обработки;

- рациональное использование вторичных ресурсов и отходов производства, внедрение современных технологий глубокой переработки отходов сахарной свеклы в сухой гранулированный жом и мелассу на корм животных и птицы, а также минеральные удобрения для растениеводства;

- развитие технологий, обеспечивающих повышение кормовой ценности жмыхов и шротов масличных культур, производства пищевых белковых продуктов.

Реализация мероприятия к 2020 году позволит не только в полной мере удовлетворить потребности населения области в муке, крупах, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделиях, растительном масле, картофеле, овощах, но и реализовать за пределы области более 1 млн т зерна и продуктов его переработки, а также часть овощей и растительного масла.

Поддержка предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности, организациям потребительской кооперации будет оказываться в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете, посредством предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования и специализированной техники для оснащения логистических центров, овоще- и картофелехранилищ товаропроизводителей в области растениеводства.

Основное мероприятие 1.6 «Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»

В целях осуществления государственной поддержки кредитования подотрасли растениеводства предусматривается предоставление субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов по краткосрочным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации на развитие подотраслей растениеводства.

В рамках осуществления основного мероприятия предусматривается:

- обеспечение доступа к краткосрочным заемным средствам, получаемым в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах:

- сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственными потребительскими кооперативов), крестьянским (фермерским) хозяйствам по кредитным договорам (договорам займа);

организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациям потребительской кооперации по кредитным договорам (договорам займа) на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции растениеводства и на иные цели.

Средства областного бюджета в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете, предполагается предоставлять в пределах одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

Основное мероприятие 1.7 «Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства»

В целях осуществления государственной поддержки кредитования подотрасли растениеводства предусматривается предоставление субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов по инвестиционным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации на развитие подотраслей растениеводства.

Основными направлениями субсидирования кредитов (займов), полученных на развитие подотраслей растениеводства, являются производство, переработка и логистическое обеспечение производства зерна, картофеля, овощей (открытого и защищенного грунта), плодов и ягод, сахарной свеклы, подсолнечника, сои, рапса, льна и конопли и другие направления.

В рамках осуществления основного мероприятия предусматривается обеспечение доступа к инвестиционным кредитным ресурсам, получаемым в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, на:

строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения столового винограда, строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, а также на иные цели.

Средства областного бюджета в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете, предполагается предоставлять в пределах одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по инвестиционным кредитам (займам) на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций и на приобретение сельскохозяйственной техники в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

Основное мероприятие 1.8 «Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства»

Мероприятие направлено на снижение возможности потери доходов при производстве продукции растениеводства в случае:

а) воздействия опасных для производства продукции растениеводства природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, пыльная буря, ледяная корка, половодье, переувлажнение почвы, сильный ветер, ураганный ветер, землетрясение, лавина, сель, природный пожар);

б) проникновения и (или) распространения вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

в) нарушения снабжения электрической, тепловой энергией, водой в результате стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

увеличение доли застрахованных посевных площадей в общей посевной площади;

снижение финансовой нагрузки на сельскохозяйственного товаропроизводителя при осуществлении сельскохозяйственно-го страхования;

снижение уровня отказов от выплат по наступившим страховым событиям;

повышение инвестиционной привлекательности сельского хозяйства.

Государственную поддержку предполагается осуществлять посредством предоставления субсидий из областного бюджета в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете, на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, заключенному ими со страховыми организациями, осуществляющими сельскохозяйственное страхование и являющимися членами объединения страховщиков.

Субсидии для возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий предполагается предоставлять в размере пятидесяти процентов начисленной страховой премии на расчетный счет страховой организации.

Указанные субсидии предполагается предоставлять при осуществлении страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, виноградников, плодовых, ягодных насаждений), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (виноградники, плодовые, ягодные насаждения).

Основное мероприятие 1.9 «Субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования и специализированной техники для оснащения логистических центров, овоще- и картофелехранилищ товаропроизводителей в области растениеводства»

Реализация мероприятия направлена на стимулирование развития инфраструктуры, логистического обеспечения и регулирования рынка продукции растениеводства, повышение конкурентоспособных позиций регионального агробизнеса, поддержание доходности местных сельскохозяйственных товаропроизводителей.

В рамках осуществления мероприятий предусматривается решение следующих задач:

строительство современных объектов инфраструктуры и внедрение новейших технологий складской и транспортной логистики в целях снижения инфраструктурной нагрузки на рынке продукции растениеводства и продуктов ее переработки;

строительство, реконструкция и модернизация мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, объектов по хранению картофеля, овощей, плодово-ягодной продукции, готовой отгрузке и побочной продукции сахарного производства;

создание логистических центров для консолидации потоков продукции растениеводства и продуктов ее переработки в целях формирования рыночной цены и исключение многочисленных посредников в цепи между сельскохозяйственными товаропроизводителями и потребителями, организация встречной продажи продукции производственно-технического назначения, организация сервисного обслуживания клиентов (информационного, банковского, транспортного и т. д.), контроль качества и проверка на соответствие действующим нормам безопасности реализуемой продукции;

развитие в сложившейся системе заготовок и хранения продукции растениеводства и продуктов ее переработки интеграционных связей между производителями, поставщиками и потребителями, в том числе на кооперативной основе, в целях сглаживания сезонных колебаний цен на нее для производителей и потребителей и увеличения доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей;

создание условий равной конкуренции местной и ввозимой из других субъектов Российской Федерации и по импорту продукции растениеводства и продуктов ее переработки в целях повышения конкурентоспособности регионального рынка;

повышение инвестиционной привлекательности производства и переработки продукции растениеводства с одновременным увеличением вывоза в другие субъекты Российской Федерации и экспорта продуктов ее глубокой переработки.

Государственное регулирование рынка продукции растениеводства и продуктов ее переработки предусматривает осуществление следующих мер:

возмещение части затрат на транспортировку продукции растениеводства и продуктов его переработки;

прогнозирование структуры производства и потребления продукции растениеводства и продуктов ее переработки путем разработки баланса спроса и предложения по видам на основе мониторинга информации об их товарных и потребительских свойствах;

развитие оптовых продовольственных рынков на территории области и вовлечение сельскохозяйственных товаропроизводителей, включая хозяйства населения, в рыночную и ярмарочную торговлю.

Реализация мероприятия позволит:

создать на территории области два логистических центра;

увеличить емкости современных хранилищ картофеля, овощей и фруктов на 100 тыс. т единовременного хранения;

повысить долю обеспеченности участников зернового рынка современными зернохранилищами до 40 процентов, элеваторами – до 50 процентов;

повысить долю конкурентоспособности местной растениеводческой продукции, сырья и продовольствия на внутреннем и внешнем рынках.

В рамках данного мероприятия из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) предусматривается предоставлять субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования и специализированной техники для оснащения логистических центров, овоще- и картофелехранилищ.

Основное мероприятие 1.10 «Субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»

Реализация мероприятия направлена на повышение доходов сельскохозяйственного производства, повышение уровня его экологической безопасности и повышение плодородия и качества почв.

Субсидии из областного бюджета предполагается предоставлять в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете на повышение доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Для получения поддержки сельскохозяйственному товаропроизводителю необходимо представить в министерство сельского хозяйства области справку о постановке на налоговый учет в Саратовской области, взять на себя обязательство по осуществлению производства на соответствующей территории еще минимум на 3 года начиная с 1-го платежа субсидии и обязательство осуществить страхование урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений после осуществления их сева (посадки) с уровнем страховой защиты не ниже установленного в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

Размеры субсидий будут определяться по ставке, рассчитанной с применением индекса, который определяется в соответствии с методикой, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также с учетом коэффициента дифференциации, установленного для каждой природно-климатической микрзоны в соответствии с Законом Саратовской области «О механизме дифференцированного распределения государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей в Саратовской области».

Реализация мероприятия позволит обеспечить более рациональное использование биоклиматического потенциала и получение стабильных урожаев сельскохозяйственных культур.

Ведомственная целевая программа «Развитие садоводства и питомниководства в Саратовской области на 2014–2016 годы»

Ведомственная целевая программа «Развитие садоводства и питомниководства в Саратовской области на 2014–2016 годы» утверждена приказом министра сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 87-пр в целях создания экономических и технологических условий устойчивого развития садоводства и питомниководства.

В рамках ведомственной целевой программы предусмотрено предоставление субсидий:

- на возмещение части затрат на приобретение базисного посадочного материала для создания маточных насаждений питомников плодово-ягодных культур;
- на возмещение части затрат на закладку интенсивных насаждений ягодных культур (земляника);
- на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение технологического оборудования для садоводства и питомниководства, сельскохозяйственной техники, приборов, прививочных комплексов, систем орошения.

Ведомственная целевая программа «Развитие переработки растениеводческого сырья. Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2015 годы

Ведомственная целевая программа «Развитие переработки растениеводческого сырья. Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2015 годы утверждена приказом министерства сельского хозяйства Саратовской области от 15 мая 2013 года № 128-пр в целях улучшения финансово-экономического состояния сельхозтоваропроизводителей путем увеличения объемов производства и реализации продукции растениеводства через развитие товаропроводящей инфраструктуры.

В рамках ведомственной целевой программы предусмотрено предоставление субсидий:

- на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования в рамках проведения строительства, реконструкции и модернизации овощехранилищ;
- на возмещение части стоимости приобретенного технологического и холодильного оборудования для хранения и переработки плодов и овощей в рамках строительства, реконструкции и модернизации производства;
- на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования в рамках проведения строительства, реконструкции и модернизации логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов и прочей сельхозпродукции, сырья и продовольствия.

7. Информация об участии в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации

Участие в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации не предусмотрено.

8. Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 42557265,4 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 5386970,3 тыс. рублей;
2015 год – 5356596,1 тыс. рублей;
2016 год – 5818620,3 тыс. рублей;
2017 год – 6047246,6 тыс. рублей;
2018 год – 6386150,2 тыс. рублей;
2019 год – 6641609,2 тыс. рублей;
2020 год – 6920072,7 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 3225347,7 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 407079,0 тыс. рублей;
2015 год – 407841,0 тыс. рублей;
2016 год – 439822,4 тыс. рублей;
2017 год – 459844,0 тыс. рублей;
2018 год – 480173,9 тыс. рублей;
2019 год – 502534,3 тыс. рублей;
2020 год – 528053,1 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 20164067,5 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 2351885,8 тыс. рублей;
2015 год – 2594914,4 тыс. рублей;
2016 год – 2783395,9 тыс. рублей;
2017 год – 2910081,6 тыс. рублей;
2018 год – 3043837,3 тыс. рублей;
2019 год – 3173709,9 тыс. рублей;
2020 год – 3306242,6 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 19167850,2 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 2628005,5 тыс. рублей;
2015 год – 2353840,7 тыс. рублей;
2016 год – 2595402,0 тыс. рублей;
2017 год – 2677321,0 тыс. рублей;
2018 год – 2862139,0 тыс. рублей;
2019 год – 2965365,0 тыс. рублей;
2020 год – 3085777,0 тыс. рублей.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы приведены в приложении № 4 к государственной программе.

9. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

К основным рискам, которые могут возникнуть в ходе реализации подпрограммы, относятся следующие:

природно-климатические риски, обусловленные тем, что колебания погодных условий оказывают серьезное влияние на урожайность сельскохозяйственных культур, объемы их производства, что может значительно повлиять на степень достижения прогнозируемых показателей. Зависимость функционирования отрасли от природно-климатических условий также снижает ее инвестиционную привлекательность. Для снижения рисков от природно-климатических условий необходим переход к новым технологиям, техническая модернизация, мелиорация земель в засушливых зонах, принятие дополнительных мер поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей в особо неблагоприятные по природно-климатическим условиям годы, применение дифференцированного механизма распределения средств государственной поддержки между сельскохозяйственными товаропроизводителями с учетом природно-климатических условий;

макроэкономические риски, обусловленные неблагоприятной конъюнктурой мировых цен на отдельные товары российского экспорта и снижением возможности достижения целей по развитию подотрасли растениеводства, а также снижением темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, которые не позволят интенсифицировать развитие отраслей растениеводства и переработки, усилит зависимость их развития от государственных инвестиций. В результате негативных макроэкономических процессов может снизиться спрос на продукцию растениеводства и продуктов их переработки, в том числе за счет сокращения реальных доходов населения. Снижение негативного влияния указанных рисков должно обеспечиваться посредством стимулирования потребления отдельных видов продукции растениеводства на внутреннем рынке, диверсификацию структуры внутреннего производства продукции в части товарной номенклатуры и географии производства, расширение рынков сбыта с увеличением экспортной ориентации, применение мер государственного регулирования рынка;

международные торгово-политические риски, обусловленные функционированием аграрного сектора в увязке с ситуацией на международных рынках и деятельностью экспортеров отдельных видов продукции растениеводства и перерабатывающих отраслей, существенным возрастанием конкуренции в результате вступления России в ВТО. Минимизация указанных рисков должна включать организационно-политическую поддержку экспорта продукции местных товаропроизводителей через участие в международных организациях, осуществление выставочной деятельности, защиту интересов поставщиков отечественной продукции с использованием правил и процедур ВТО, совершенствование требований к безопасности и качеству продукции;

законодательные риски, выражающиеся в недостаточном совершенстве законодательной базы по регулированию деятельности в отрасли и сложности реализации оформления прав собственности на землю. При этом сложности юридического оформления права собственности на земельные участки ограничивают возможность сельскохозяйственным организациям использовать землю в качестве предмета залога и не позволяют сельскохозяйственным товаропроизводителям привлекать финансовые ресурсы на реальных рыночных условиях.

В связи со значительным разнообразием природы рисков, объектов рисков, их специфики, характерной для агропромышленного комплекса области, комплексностью целей подпрограммы, на достижение которых риски могут оказать свое влияние, комплексным влиянием природно-климатических, социально-экономических, внешнеэкономических факторов на достижение результата реализации подпрограммы, количественная оценка факторов рисков невозможна.

Подпрограмма 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства на 2014–2020 годы» Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства на 2014–2020 годы» (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	министерство сельского хозяйства области
Соисполнители подпрограммы	управление ветеринарии Правительства области
Цели подпрограммы	комплексное развитие и повышение эффективности производства продукции животноводства и продуктов ее переработки на основе инвестиционно-инновационной технической и технологической модернизации производства
Задачи подпрограммы	стимулирование развития селекционно-племенной работы, направленной на совершенствование племенных и продуктивных качеств сельскохозяйственных животных, птицы и рыб; наращивание объемов производства продукции животноводства на основе увеличения поголовья животных и птицы, повышения их продуктивности, реализации инвестиционных проектов и модернизации имеющегося производства; улучшение и стабилизация эпизоотической ситуации на территории области по предупреждению возникновения и распространения заразных болезней животных и птицы, обеспечение эпизоотического благополучия территории области, в том числе по африканской чуме свиней (далее – АЧС); увеличение объемов, повышение качества и расширение ассортимента мясных и молочных продуктов на основе строительства новых и модернизации действующих предприятий по первичной и глубокой переработке молока и мяса; развитие системы кредитования и страхования подотраслей животноводства, способствующих их устойчивому развитию и снижению рисков
Целевые показатели подпрограммы	производство скота и птицы на убой (в живом весе) в хозяйствах всех категорий (с 246,6 тыс. т в 2014 году до 269,1 тыс. т в 2020 году); прирост производственных мощностей по убою скота и его первичной переработке (с 3,2 тыс. т в 2014 году до 3,55 тыс. т в 2020 году); производство молока в хозяйствах всех категорий (с 827,9 в 2014 году до 878,9 тыс. т в 2020 году); производство яйца (с 923 млн штук в 2014 году до 979,5 млн штук в 2020 году); поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, полученного от скрещивания со специализированными мясными породами, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (с 64,6 тыс. голов в 2014 году до 75 тыс. голов в 2020 году);

	<p>маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (с 190 тыс. голов в 2014 году до 202 тыс. голов в 2020 году);</p> <p>количество организованных постов досмотра (нарастающим итогом) (5 ед. в 2014–2016 годах);</p> <p>количество областных государственных учреждений, оснащенных лабораторным оборудованием для диагностики африканской чумы свиней (4 ед. в 2014–2016 годах);</p> <p>строительство санитарных боен с технологией полной промышленной переработки (6 ед. в 2015–2016 годах);</p> <p>количество оснащенных мест временного хранения животноводческой продукции (4 ед. в 2014–2016 годах);</p> <p>производство сыров и сырных продуктов (с 2,1 тыс. т в 2014 году до 5,5 тыс. т);</p> <p>производство масла животного (с 3 тыс. т в 2014 году до 7 тыс. т в 2020 году);</p> <p>рост производства молока (без учета личных подсобных хозяйств (далее – ЛПХ) (с 208,3 тыс. т в 2014 году до 214,6 тыс. т в 2015 году);</p> <p>численность поголовья молочных коров (без учета ЛПХ) (с 48,4 тыс. голов в 2014 году до 48,9 тыс. голов в 2015 году);</p> <p>поголовье коров специализированных мясных пород (с 28,42 тыс. голов в 2014 году до 30,7 тыс. голов в 2015 году);</p> <p>производство на убой скота мясных пород и их помесей в живой массе (с 11,3 тыс. т в 2014 году до 11,7 тыс. т в 2015 году);</p> <p>строительство новых высокотехнологических комплексов (4 ед. в 2014–2015 годах);</p> <p>производство мяса свиней на убой в живом весе (с 35,7 тыс. т в 2014 году до 46,4 тыс. т в 2015 году);</p> <p>восстановление и строительство специализированных прудов (13 ед. в 2014–2015 годах);</p> <p>производство товарной рыбы (с 1900 т в 2014 году до 2000 т в 2015 году);</p> <p>численность овец (с 265,6 тыс. голов в 2014 году до 276,5 тыс. голов в 2015 году);</p> <p>производство шерсти в оригинале (с 0,484 тыс. т в 2014 году до 0,503 тыс. т в 2015 году (без учета ЛПХ);</p> <p>производство овец на убой в живом весе (с 3,78 тыс. т в 2014 году до 3,93 тыс. т);</p> <p>производство цельномолочной продукции (с 180,5 тыс. т в 2014 году до 187,5 тыс. т в 2015 году)</p>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014–2020 годы
Объем и источники обеспечения подпрограммы (по годам)	<p>общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 95919719,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 11206681,9 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 12077010,5 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 12726688,8 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 13506534,6 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 14337136,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 15273109,8 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 16792557,8 тыс. рублей,</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет – 2999389,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 369226,0 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 386685,3 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 401914,8 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 426610,8 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 450420,5 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 471467,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 493064,6 тыс. рублей,</p> <p>федеральный бюджет (прогнозно) – 6777086,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 794545,7 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 879599,2 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 926477,9 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 972165,1 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 1019658,2 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 1067641,7 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 1116998,6 тыс. рублей,</p> <p>внебюджетные источники (прогнозно) – 86143244,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 10042910,2 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 10810726,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 11398296,1 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 12107758,7 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 12867057,3 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 13734001,1 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 15182494,6 тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>поголовье крупного рогатого скота молочного направления возрастет до 461,6 тыс. голов, прирост поголовья за период реализации программы составит 5,7 процента. Поголовье крупного рогатого скота мясного направления увеличится до 75 тыс. голов (на 52,7 процента к уровню 2012 года), свиней – до 370 тыс. голов (на 35 процентов), птицы – до 8000 тыс. голов (на 12,7 процента), овец и коз – до 610 тыс. голов (на 5,7 процента), посадочного материала рыбы (годовиков) – до 7,6 млн экз. (в 2 раза).</p> <p>Это позволит в 2020 году произвести 878,9 тыс. т молока, довести годовые объемы производства: скота и птицы на убой в живом весе до 269,1 тыс. т (115 процентов к 2012 году); шерсти – до 1,1 тыс. т (104 процента); яиц – до 979,5 млн шт. (108,0 процента); товарной рыбы – до 2,2 тыс. т (в 1,3 раза); цельномолочной продукции – с 175 до 200 тыс. т (114 процентов); сыров и сырной продукции – до 5,5 тыс. т (в 5,5 раза); масла животного – до 7 тыс. т (в 3,2 раза); колбасных изделий – до 127 тыс. т (104,5 процента).</p>

Наращивание поголовья сельскохозяйственных животных в местах их традиционного разведения обеспечит повышение социальной устойчивости сельской территории, увеличение занятости и доходов сельского населения; повышение доступности субсидированных кредитов, развитие системы страхования окажут положительное влияние на экономическую устойчивость подотрасли и снизят риски в ее развитии

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в государственную программу

Подпрограмма включает в себя отрасли по производству продукции животноводства, ее первичной и глубокой переработки, логистику и регулирование рынка продукции. Данный сектор аграрного производства оказывает решающее влияние на уровень продовольственного обеспечения населения области.

Принимаемые с 2005 года Правительством Российской Федерации, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, другими федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти области меры по развитию агропромышленного комплекса дали существенный толчок к техническому перевооружению производственного и перерабатывающего блоков и, соответственно, обеспечили прирост производства мяса и мясной продукции, молока и молочной продукции, товарного яйца.

Деятельность подотраслей животноводства и предприятий по переработке продукции животноводства в области с 2008 года была ориентирована на реализацию мероприятий и достижение целевых индикаторов, заложенных в областную целевую программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2008–2012 годы.

За 2008–2012 годы поголовье крупного рогатого скота во всех категориях хозяйств сократилось на 12,1 процента, в том числе коров – на 1,7 процента, свиней – на 31,2 процента. За тот же период поголовье овец и коз возросло на 11,9 процента, а птицы – на 1 процент. Наиболее благоприятная ситуация по поголовью скота наблюдается в крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей. В данной категории хозяйств за последние пять лет поголовье крупного рогатого скота возросло на 45,2 процента, коров – в 1,9 раза, овец и коз – в 1,5 раза.

Все это позволило обеспечить по объемам производства отдельных видов продукции животноводства тенденцию роста.

Производство молока во всех категориях хозяйств области в 2012 году составило 964,4 тыс. т, что на 2,2 процента выше уровня 2007 года. По объемам производства данного вида продукции область стабильно удерживает третье место в Приволжском федеральном округе, уступая лишь республикам Башкортостан и Татарстан.

В настоящее время одним из наиболее перспективных и динамично развивающихся считается мировой рынок мясной продукции. Об этом свидетельствует опыт как российских, так и зарубежных компаний, занимающихся животноводством, переработкой мясного сырья и реализацией продукции.

Объемы реализации скота и птицы на убой в живом весе за 2008–2012 годы в целом по Приволжскому федеральному округу возросли на 11,2 процента. В то же время производство мяса в Саратовской области возросло лишь на 2,6 процента и достигло 147,1 тыс. т. За период тот же период в хозяйствах всех категорий объемы реализации крупного рогатого скота на убой в живой массе возросли на 41,9 процента, овец и коз – на 46,4 процента, а свиней и птицы снизились на 24,7 процента и 7 процентов соответственно. Тем не менее, область среди 14 субъектов Приволжского федерального округа по данному показателю в 2012 году заняла 3-е место.

Однако достигнутый уровень производства позволяет обеспечить установленную норму среднегодового потребления мяса и мясопродуктов на душу населения лишь на 82 процента. Наряду с этим при росте общего объема производства мяса в области наблюдается несбалансированность обеспечения населения отдельными его видами.

В 2012 году по области было произведено мяса птицы 33,3 тыс. т в живой массе, что обеспечило нормативную потребность населения лишь на 28 процентов. Очевидно, что такой уровень производства мяса птицы недостаточен для удовлетворения полной потребности внутреннего рынка и, соответственно, обеспечения импортозамещения на рынке области.

В то же время по производству баранины регион превышает установленные годовые нормы потребления на душу населения в 4,1 раза, по свинине – в 1,5 раза, по говядине – 100 процентов. При этом необходимо отметить, что 93,9 процента свинины, 83,0 процента говядины и 79,3 процента баранины производится в хозяйствах населения области. Однако в данной категории хозяйств недостаточно оборудованных боен и забой животных осуществляется с нарушением технологий, предъявляемых мясоперерабатывающими предприятиями при приемке туш. В результате, несмотря на обеспеченность области свининой, крупные мясоперерабатывающие предприятия испытывают недостаток в данном виде сырья и соответственно вынуждены закупать его в других регионах и за рубежом. Таким образом, возникает необходимость дальнейшего развития на территории области, прежде всего, отрасли свиноводства, на основе создания крупных свиноводческих комплексов.

Основным источником производства говядины в настоящее время является сверхремонтный молодняк и выбракованные коровы молочных и комбинированных пород, на долю которых приходится более 90 процентов этого вида мяса. В общей структуре валового производства мяса в области говядина занимает более 40 процентов, а в заволжских районах Юго-Восточной зоны – более 60 процентов. Всего до 10 процентов мяса крупного рогатого скота в области получают от забоя специализированного мясного скота, основной массив которого сконцентрирован в левобережных районах. И это при том, что Саратовская область, располагая огромными площадями естественных кормовых угодий, издавна считается традиционной зоной разведения крупного рогатого скота мясных пород и поставщиком высококачественной говядины. За 2008–2012 годы на территории региона был реализован лишь один крупный инвестиционный проект по организации производства говядины от специализированного мясного скота.

Область полностью обеспечивает себя и бараниной. Однако низкий уровень цен на шерсть, слабо развитые инфраструктура и логистическое обеспечение рынка баранины сдерживают дальнейшее развитие отрасли.

В этой связи долгосрочные интересы области диктуют необходимость развития именно местного мясного животноводства не только для удовлетворения внутреннего спроса, но и для обеспечения поставок отдельных видов мясной продукции в другие субъекты Российской Федерации.

Ускоренное развитие мясного животноводства следует рассматривать как проблему государственного значения, решение которой позволит в перспективе удовлетворить платежеспособный спрос населения на мясо за счет местного производства.

Положительная динамика наблюдается в яичном птицеводстве области. Объемы производства яйца полностью удовлетворяют потребности местного населения в соответствии с рекомендуемыми нормами питания. В 2012 году их производство составило 907 млн шт. или 108,6 процента к уровню 2007 года. Это позволяет обеспечить нормативную потребность населения области на 139,4 процента. Однако темпы роста объемов производства яиц по Саратовской области уступают

общероссийским и тем более таким ведущим регионам, как Белгородская, Оренбургская и Ульяновская области, республики Мордовия и другим.

Полноценное развитие отраслей животноводства возможно только с одновременным развитием перерабатывающей промышленности. Область занимает по России первое место по производству маргарина и шестое место по производству колбасных изделий.

Только 30 процентов активной части фондов предприятий перерабатывающей промышленности соответствует современному уровню, около 35 процентов подлежат реконструкции и модернизации, а 28 процентов – полной замене. В отдельных отраслях пищевой промышленности достаточно высокий износ оборудования. Так, в молочной отрасли – от 50 до 65 процентов, по первичной переработке скота – 95 процентов.

В 2012 году пищевыми и перерабатывающими предприятиями области произведено мяса и мясопродуктов 26,8 тыс. т (171,8 процента к уровню 2007 года), цельномолочной продукции (в пересчете на молоко) – 175 тыс. т (в 2,4 раза), колбасных изделий – 121,5 тыс. т (158,8 процента).

На долю продукции местных пищевых и перерабатывающих предприятий на потребительском рынке области по следующим группам продовольственных товаров приходится: хлеб и хлебобулочные изделия – 95 процентов, цельномолочная продукция – 90 процентов, колбасные изделия – 80 процентов, масло животное – 75 процентов, плодоовощные консервы, масло подсолнечное, майонез, маргарин, рыбные и кондитерские изделия 30–40 процентов, сыр – 10 процентов. Подобная ситуация приводит к снижению коэффициента использования производственных мощностей. В связи с этим перед предприятиями встают задачи улучшения качества и повышения конкурентоспособности производимой продукции.

Основная проблема в мясоперерабатывающей промышленности – это недостаточное количество убойных цехов (площадок) и мощностей по первичной переработке скота, соответствующих современным технологическим и санитарным нормам. По состоянию на 1 января 2012 года мощности предприятий мясной промышленности по переработке скота составляют 35 тыс. т мяса в год. Износ оставшегося оборудования по переработке скота составляет 92 процента.

Значительная часть молока производится в личных подсобных хозяйствах населения области. Существующая сеть молокоприемных пунктов не обеспечивает сбор молока в хозяйствах населения в полном объеме и необходимого качества.

Для своевременного и в полном объеме исполнения мероприятий технического перевооружения и модернизации перерабатывающих предприятий необходима государственная поддержка предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности по возмещению части затрат на приобретение технологического оборудования.

Постоянно растущий спрос на мясную продукцию активизирует развитие наиболее скороспелых и технологичных отраслей животноводства на промышленной основе, какими являются свиноводство и птицеводство.

Основной проблемой дальнейшего развития отрасли птицеводства в области является высокий физический и моральный износ средств производства, применение устаревших технологий, низкий уровень инфраструктуры и логистики предприятий, слабое развитие интегрированных взаимосвязей между участниками процесса производства продукции, низкое ее качество и, как следствие, низкая конкурентоспособность товаропроизводителей отрасли. В связи с этим остро стоит вопрос инвестиционно-инновационного развития промышленного птицеводства, основанного на совершенствовании технологии производства мяса птицы всех видов, расширения и модернизации действующих мощностей, а также реализации новых инвестиционных проектов.

В области имеется потенциал для развития промышленного свиноводства. В данном направлении уже сделаны первые шаги – запущена первая очередь свинокомплекса в Калининском муниципальном районе на 75 тыс. голов и построен на территории Хвалынского муниципального района «Свинокомплекс Хвалынский», который в 2013 году выйдет на годовую проектную мощность 14,6 тыс. голов откормочного поголовья с производством 1,5 тыс. т свинины в живом весе. В сложившихся условиях сохранение и развитие данной отрасли становится приоритетной задачей, без решения которой будет утрачен имеющийся технический, селекционно-генетический и кадровый потенциал.

Выращивание крупного рогатого скота мясного направления как в целом по России, так и по Саратовской области в частности, низкоэффективное. Это связано с тем, что данная отрасль с длительным сроком окупаемости инвестиций. У значительной части местных сельхозтоваропроизводителей производство мяса крупного рогатого скота убыточно. Баланс же предложения стабилизируется импортом дешевой мороженой говядины из-за рубежа.

Сложившееся в хозяйствах области соотношение поголовья молочного и мясного скота крайне противоречит практике многих стран с развитым животноводством и сдерживает устойчивое увеличение производства молока и высококачественной говядины. Сбалансированное производство молока и говядины можно обеспечить только при оптимальном соотношении интенсивного молочного и мясного скотоводства.

Тем не менее Саратовская область относится к числу тех регионов России, где имеются все условия для ускоренного развития мясного и молочного скотоводства. Использование естественных пастбищ, выращивание мясных телят на подсосе позволяет получать экологически чистую, высокопитательную говядину (мраморное мясо), пользующуюся повышенным потребительским спросом. На основе концентрации и интенсификации производства специализированные хозяйства имеют возможность увеличивать объем продукции высокого качества не только для самообеспечения, но и для поставки в порядке межрегиональных связей.

Таким образом, развитие подотрасли животноводства является экономически обоснованным и наиболее перспективным направлением в достижении продовольственной безопасности как области, так и России в целом.

Необходимость ее развития обусловлена наличием:

земельных ресурсов для организации производства с учетом требований, обеспечивающих ветеринарно-санитарную безопасность;

зерна и комбикормовой промышленности, что является основой кормовой базы для отраслей птицеводства и свиноводства;

топливно-энергетических ресурсов (учитывая энергоемкость отрасли птицеводства) и т. д.

В то же время на территории области остается высокий уровень опасности заболевания животных сибирской язвой, спорадические вспышки которой регистрировались и в относительно недалеком прошлом и периодически отмечаются во многих субъектах Российской Федерации, сопровождаясь заболеванием и гибелью людей.

Несмотря на принимаемые меры, на территории Российской Федерации продолжается распространение африканской чумы свиней (АЧС). Во многих регионах ситуация по этой инфекции становится неконтролируемой. За 2013 год на территории Российской Федерации зарегистрирован 143 очага данного заболевания.

Остается сложной ситуация по заболеванию животных бешенством. В связи с тем, что эта инфекция сопровождается 100 процентов летальностью животных и людей, вопросы профилактики бешенства и ликвидации очагов этого заболевания являются приоритетными. За 8 месяцев 2013 года выявлено 144 случая этого заболевания в 119 пунктах. Среди заболевших бешенством преобладают дикие плотоядные животные, составляющие более 50 процентов. Они являются резервуаром инфекции и основным источником заражения сельскохозяйственных и домашних животных.

Постоянной угрозой для животноводства области является риск заноса возбудителей ящура с территории сопредельной Западно-Казахстанской области Республики Казахстан. Для обеспечения безопасности Российской Федерации на территории Саратовской области в 6 приграничных с Республикой Казахстан муниципальных районах области проводится профилактическая вакцинация крупного и мелкого рогатого скота против ящура.

На территории области действует 11 пунктов по бруцеллезу крупного рогатого скота, 2 пункта по бруцеллезу мелкого рогатого скота, 48 пунктов по лейкозу крупного рогатого скота, 1 пункт по туберкулезу крупного рогатого скота, 12 пунктов лептоспироза крупного рогатого скота, 1 пункт хламидиозной абортации мелкого рогатого скота, 2 пункта инфекционного эпидидимита, 1 пункт инфекционной энтеротоксемии мелкого рогатого скота.

Решение большинства выявленных проблем возможно на областном уровне при расширении финансовых возможностей поддержки промышленного производства, направленных на его модернизацию, освоение современных интенсивных (инновационных) технологий, развитие племенного животноводства и птицеводства, стимулирование непосредственно самого производства продукции, предупреждения распространения заболеваний сельскохозяйственных животных путем проведения противозооотических мероприятий и мероприятий по недопущению распространения африканской чумы свиней на территории области.

Для вывода подотрасли животноводства на рубежи, обеспечивающие максимальное импортозамещение на внутреннем рынке молочной и мясной продукции и отвечающие требованиям Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, требуется привлечение значительных финансовых ресурсов (кредитов банков, средств внутренних и внешних инвесторов и др.), а также концентрации средств, выделяемых из бюджетов всех уровней, на наиболее приоритетных направлениях в увязке с конечными результатами и усилением контроля за их целевым использованием.

В результате реализации запланированных подпрограммой мероприятий будет внесен вклад в улучшение социально-экономического положения отдельных сельских населенных пунктов, районов и территорий. Прогнозируется рост доходов работников животноводства и увеличение занятости сельского населения.

Благодаря современным технологиям очистки и утилизации отходов производства (компостирование, производство органических удобрений и т.д.) будет реализован косвенный эффект в поддержании плодородия почв.

Таким образом, создание условий для устойчивого и комплексного развития подотрасли животноводства становится приоритетным направлением аграрной политики области до 2020 года.

2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы

Основными приоритетами государственной политики в сфере подпрограммы являются проведение комплексной модернизации отраслей животноводства и отраслей по переработке продукции животноводства, а также достижение основных критериев Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Саратовской области до 2025 года по производству мяса и мясопродуктов, молока и молочных продуктов.

Цель подпрограммы – комплексное развитие и повышение эффективности производства продукции животноводства и продуктов ее переработки на основе инвестиционно-инновационной технической и технологической модернизации производства.

Основные задачи:

стимулирование развития селекционно-племенной работы, направленной на совершенствование племенных и продуктивных качеств сельскохозяйственных животных, птицы и рыб;

наращивание объемов производства продукции животноводства на основе увеличения поголовья животных и птицы, повышения их продуктивности, реализации инвестиционных проектов и модернизации имеющегося производства;

улучшение и стабилизация эпизоотической ситуации на территории области по предупреждению возникновения и распространения заразных болезней животных и птицы, обеспечение эпизоотического благополучия территории области, в том числе по африканской чуме свиней (далее – АЧС);

увеличение объемов, повышение качества и расширение ассортимента мясных и молочных продуктов на основе строительства новых и модернизации действующих предприятий по первичной и глубокой переработке молока и мяса;

развитие системы кредитования и страхования подотраслей животноводства, способствующих их устойчивому развитию и снижению рисков.

Целевыми показателями подпрограммы являются:

производство скота и птицы на убой (в живом весе) в хозяйствах всех категорий (с 246,6 тыс. т в 2014 году до 269,1 тыс. т в 2020 году);

прирост производственных мощностей по убою скота и его первичной переработке (с 3,2 тыс. т в 2014 году до 3,55 тыс. т в 2020 году);

производство молока в хозяйствах всех категорий (с 827,9 в 2014 году до 878,9 тыс. т в 2020 году);

производство яйца (с 923 млн штук в 2014 году до 979,5 млн штук в 2020 году);

поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, полученного от скрещивания со специализированными мясными породами, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (с 64,6 тыс. голов в 2014 году до 75 тыс. голов в 2020 году);

маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (с 190 тыс. голов в 2014 году до 202 тыс. голов в 2020 году);

количество организованных постов досмотра (нарастающим итогом) (5 ед. в 2014–2016 годах);

количество областных государственных учреждений, оснащенных лабораторным оборудованием для диагностики африканской чумы свиней (4 ед. в 2014–2016 годах);

строительство санитарных боен с технологией полной промышленной переработки (6 ед. в 2015–2016 годах);

количество оснащенных мест временного хранения животноводческой продукции (4 ед. в 2014–2016 годах);

производство сыров и сырных продуктов (с 2,1 тыс. т в 2014 году до 5,5 тыс. т);

производство масла животного (с 3 тыс. т в 2014 году до 7 тыс. т в 2020 году);

рост производства молока (без ЛПХ) (с 208,3 тыс. т в 2014 году до 214,6 тыс. т в 2015 году);

численность поголовья молочных коров (без ЛПХ) (с 48,4 тыс. голов в 2014 году до 48,9 тыс. голов в 2015 году);

поголовье коров специализированных мясных пород (с 28,42 тыс. голов в 2014 году до 30,7 тыс. голов в 2015 году);

производство на убой скота мясных пород и их помесей в живой массе (с 11,3 тыс. т в 2014 году до 11,7 тыс. т в 2015 году);

строительство новых высокотехнологических комплексов (4 ед. в 2014–2015 годах);

производство мяса свиней на убой в живом весе (с 35,7 тыс. т в 2014 году до 46,4 тыс. т в 2015 году);

восстановление и строительство специализированных прудов (13 ед. в 2014–2015 годах);
производство товарной рыбы (с 1900 т в 2014 году до 2000 т в 2015 году);
численность овец (с 265,6 тыс. голов в 2014 году до 276,5 тыс. голов в 2015 году);
производство шерсти в оригинале (с 0,484 тыс. т в 2014 году до 0,503 тыс. т в 2015 году (без ЛПХ);
производство овец на убой в живом весе (с 3,78 тыс. т в 2014 году до 3,93 тыс. т);
производство цельномолочной продукции (с 180,5 тыс. т в 2014 году до 187,5 тыс. т в 2015 году).

В результате реализации мероприятий подпрограммы к 2020 году поголовье крупного рогатого скота молочного направления возрастет до 461,6 тыс. голов, прирост поголовья за период реализации программы составит 5,7 процента. Поголовье крупного рогатого скота мясного направления увеличится до 75 тыс. голов (на 52,7 процента к уровню 2012 года), свиней – до 370 тыс. голов (на 35 процентов), птицы – до 8000 тыс. голов (на 12,7 процента), овец и коз – до 610 тыс. голов (на 5,7 процента), посаженных материала рыбы (годовиков) – до 7,6 млн экз. (в 2 раза).

Это позволит в 2020 году произвести 878,9 тыс. т молока, довести годовые объемы производства: скота и птицы на убой в живом весе до 269,1 тыс. т (115 процентов к 2012 году); шерсти – до 1,1 тыс. т (104 процента); яиц – до 979,5 млн шт. (108 процентов); товарной рыбы – до 2,2 тыс. т (в 1,3 раза); цельномолочной продукции – с 175 до 200 тыс. т (114 процентов); сыров и сырной продукции – до 5,5 тыс. т (в 5,5 раза); масла животного – до 7 тыс. т (в 3,2 раза); колбасных изделий – до 127 тыс. т (104,5 процента).

Нарращивание поголовья сельскохозяйственных животных в местах их традиционного разведения обеспечит повышение социальной устойчивости сельской территории, увеличение занятости и доходов сельского населения; повышение доступности субсидированных кредитов, развитие системы страхования окажут положительное влияние на экономическую устойчивость подотрасли и снизят риски в ее развитии.

Нарращивание поголовья сельскохозяйственных животных в местах их традиционного разведения обеспечит повышение социальной устойчивости сельской территории, увеличение занятости и доходов сельского населения; повышение доступности субсидированных кредитов, развитие системы страхования окажут положительное влияние на экономическую устойчивость подотрасли и снизят риски в ее развитии.

Реализацию подпрограммы планируется осуществить в течение 2014–2020 годов. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

Сведения о целевых показателях подпрограммы приведены в приложении № 1 к государственной программе.

3. Характеристика мер государственного регулирования

Применение мер государственного регулирования (мер налогового, тарифного регулирования, а также иных мер государственного регулирования) в рамках подпрограммы не предусмотрено.

4. Характеристика мер правового регулирования

Меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы предусматривают ежегодное утверждение Правительством Саратовской области положений о предоставлении субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства, включающих все ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы.

Сведения об основных мерах правового регулирования подпрограммы приведены в приложении № 2 к государственной программе.

5. Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физического и (или) юридического лицам государственных услуг (выполнение работ)

Оказание государственных услуг (выполнение работ) подпрограммой не предусмотрено.

6. Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы

Основными мероприятиями подпрограммы по развитию подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства являются следующие.

Основное мероприятие 2.1 «Субсидии на поддержку племенного животноводства и птицеводства»

Осуществление мероприятий направлено на формирование племенной базы, обеспечивающей потребность в племенной продукции (материале) сельскохозяйственных товаропроизводителей области, других субъектов Российской Федерации и стран ближнего зарубежья.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

увеличение производства высококачественной племенной продукции (материала) и ее реализация на внутреннем рынке и в близлежащих регионах;

стимулирование селекционной работы, направленной на совершенствование племенных и продуктивных качеств сельскохозяйственных животных;

стимулирование приобретения высококачественной продукции (материала), отвечающей требованиям мирового рынка.

Субсидии за счет средств областного бюджета в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете, предполагается предоставлять:

сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение (включая приобретение в лизинг) в племенных заводах и племенных репродукторах Российской Федерации и в зарубежных странах племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности, на приобретение биопродукции (семена быков-производителей с высоким генетическим потенциалом, в том числе секстированного, эмбрионов), племенного молодняка свиней, овец, лошадей и кроликов;

племенным заводам, племенным репродукторам и генофондным хозяйствам на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы;

племенным птицеводческим предприятиям на возмещение части затрат на приобретение в племенных заводах и племенных репродукторах Российской Федерации и зарубежных странах суточного племенного молодняка и племенных яиц различных видов и пород птицы;

специализированным предприятиям по хранению и реализации биопродукции на возмещение части затрат на приобретение биопродукции (семена быков-производителей с высоким генетическим потенциалом, оценённых по качеству потомства, в том числе секстированного, эмбрионов), оборудования и материалов для ее хранения, доставки и искусственного осеменения сельскохозяйственных животных.

Основное мероприятие 2.2 «Субсидии на 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока»

Мероприятие направлено на стимулирование увеличения объемов производства, повышения качества и товарности молока в хозяйствах всех категорий.

В рамках осуществления мероприятия предусматриваются:

- повышение инвестиционной привлекательности молочного скотоводства;
- увеличение поголовья крупного рогатого скота за счет собственного воспроизводства и покупки племенных животных;
- повышение продуктивности коров и качества молока;
- повышение товарности молока на основе развития кооперации и интеграции между участниками всей цепочки товародвижения (от производителя до потребителя);
- развитие сети пунктов искусственного осеменения для улучшения качества скота молочного направления продуктивности в личных подсобных хозяйствах и других малых форм собственности;
- улучшение кормопроизводства с целью обеспечения поголовья крупного рогатого скота в полном объеме полноценными кормами собственного производства;
- повышение доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством молока.

В результате реализации мероприятия объем производства молока во всех категориях хозяйств составит в 2020 году 878,9 тыс. т.

В рамках данного мероприятия сельскохозяйственным товаропроизводителям предполагается предоставлять в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете, субсидии из областного бюджета на один литр (килограмм) товарного молока при условии реализации молока не ниже первого сорта.

Основное мероприятие 2.3 «Субсидии на возмещение части затрат на развитие молочного скотоводства»

Реализация мероприятия направлена на повышение инвестиционной привлекательности молочного скотоводства и увеличение поголовья крупного рогатого скота, в том числе коров, в хозяйствах всех категорий.

В рамках осуществления мероприятия предусматриваются:

- реализация инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и модернизации комплексов и ферм по производству молока на базе современных технологических решений;
- формирование поголовья скота молочного направления на основе лучших отечественных генотипов на базе продукции, поставляемой отечественными селекционно-генетическими центрами, племенными заводами и племенными репродукторами;
- совершенствование технологий содержания и кормления крупного рогатого скота молочного направления в целях повышения его продуктивности и качества молока;
- увеличение поголовья крупного рогатого скота за счет собственного воспроизводства и покупки племенных животных в хозяйствах всех категорий;
- повышение доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей, специализирующихся на молочном скотоводстве;
- оптимизация общих условий функционирования отрасли молочного скотоводства путем развития регионального институционального механизма, стимулирующего активность привлечения инвестиций в отрасль, улучшения кадрового, информационного обеспечения предприятий и сохранения природно-экологического потенциала региона.

В результате реализации мероприятия поголовье крупного рогатого скота молочного направления к 2020 году составит 461,6 тыс. голов, в том числе коров – 210,5 тыс. голов. Прирост поголовья за период реализации программы (2014–2020 годы) составит 5,6 процента.

В рамках данного мероприятия сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) предполагается предоставлять из областного бюджета в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете, субсидии на возмещение части затрат:

- на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) молочного направления продуктивности;
- на приобретение технологического оборудования для навозоудаления, поения, кормления, доения коров, охлаждения молока, климат-контроля для молочных комплексов (ферм) при условии строительства, реконструкции и модернизации молочных комплексов (ферм) на территории области;
- на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота (коров);
- на приобретение кормовых белково-витаминных и минеральных добавок для адаптации племенного скота импортной селекции.

Основное мероприятие 2.4 «Субсидии на возмещение части затрат на развитие мясного скотоводства»

Реализация мероприятия направлена на создание стартовых технологических и экономических условий формирования и устойчивого развития мясного скотоводства, а также увеличение производства высококачественной говядины на основе применения интенсивных ресурсосберегающих технологий.

В рамках осуществления мероприятия предусматриваются:

- повышение инвестиционной привлекательности мясного скотоводства;
- обеспечение роста поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, полученного от скрещивания с мясными породами, за счет собственного воспроизводства и покупки племенных животных;
- формирование племенной базы мясного скотоводства;
- увеличение доли сельскохозяйственных организаций и фермерских хозяйств в структуре производства говядины;
- оснащение комплексов и ферм по выращиванию и откорму крупного рогатого скота современной техникой и технологическим оборудованием для производства продукции, приготовления и раздачи кормов, содержания животных;
- применение инновационных технологий выращивания мясных и комбинированных пород крупного рогатого скота, предусматривающих рациональное и сбалансированное кормление с максимальным использованием пастбищных кормов;
- повышение конкурентоспособности производимой говядины за счет увеличения массы снимаемого с откорма молодняка и уровня упитанности реализуемого скота;
- развитие межхозяйственной кооперации и агропромышленной интеграции в региональном мясопродуктовом подкомплексе;
- организация на сельскохозяйственных предприятиях пунктов убоя и первичной переработки скота в целях повышения закупочных цен;

повышение доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством говядины.

В результате реализации мероприятия поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий составит 536,6 тыс. голов, в том числе специализированных мясных пород 75 тыс. голов; прирост поголовья за период реализации программы (2014–2020 годы) составит 8,5 и 30 процентов соответственно. Поголовье коров мясного направления по сравнению с 2012 годом возрастет на 6,6 тыс. голов. Масса снимаемого с откорма молодняка к 2020 году возрастет до 450–500 кг, а доля скота высшей упитанности увеличится до 60–80 процентов. Общий объем производства крупного рогатого скота на убой в живом весе возрастет со 102,3 тыс. т в 2012 году до 110,1 тыс. т в 2020 году, в том числе скота специализированных мясных пород с 10,5 до 13,8 тыс. т соответственно.

Поддержку на развитие мясного скотоводства в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете, предполагается осуществлять посредством предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в установленном порядке следующих видов субсидий:

на возмещение части затрат на приобретение оборудования для технологической модернизации комплексов (ферм) по выращиванию и откорму крупного рогатого скота мясного направления продуктивности при условии реализации инвестиционного проекта на территории области;

на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья (коров и нетелей) в хозяйствах, занимающихся разведением скота специализированных и наиболее перспективных интенсивных мясных пород;

на возмещение части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота специализированных и наиболее перспективных интенсивных мясных пород;

на возмещение части затрат на приобретение помесного и товарного скота;

за 1 кг живой массы при условии реализации мясного чистопородного и помесного (в том числе от промышленного скрещивания) молодняка (в возрасте до 2 лет) с живой массой не менее 400 кг;

за полученного теленка специализированных и наиболее перспективных интенсивных мясных пород.

Основное мероприятие 2.5 «Субсидии на возмещение части затрат на развитие свиноводства»

Реализация мероприятия направлена на повышение инвестиционной привлекательности свиноводства и увеличение производства свинины в целях обеспечения максимального импортозамещения ее на региональном рынке.

В рамках осуществления мероприятия предусматриваются:

повышение инвестиционной привлекательности свиноводства;

строительство новых свиноводческих комплексов и модернизация производственной базы действующих свиноферм на территории области на основе внедрения инновационных ресурсосберегающих технологий;

стимулирование селекционной работы, направленной на совершенствование племенных и продуктивных качеств свиней;

наращивание поголовья свиней за счет собственного воспроизводства и покупки племенных животных;

повышение продуктивности свиней за счет совершенствования технологий их содержания и кормления;

развитие товарного свиноводства и увеличение объемов производства свинины на основе разведения высокопродуктивных и технологичных пород и гибридов;

повышение качества и товарности производимого мяса свиней.

В результате осуществления данного мероприятия предусматривается к 2020 году осуществить реализацию следующих инвестиционных проектов:

строительство свинокомплекса на территории Калининского муниципального района с выходом к 2015 году на годовую проектную мощность 150 тыс. голов откормочного поголовья с производством 12 тыс. т свинины в живом весе;

строительство свинокомплекса на территории Энгельсского муниципального района с выходом к 2019 году на годовую проектную мощность 110 тыс. голов откормочного поголовья с производством 13 тыс. т свинины в живом весе;

строительство свинокомплекса на территории Саратовского района с выходом к 2019 году на годовую проектную мощность 1,1 тыс. т свинины в убойном весе.

Строительство новых объектов предполагает обеспечить все процессы производства свинины по замкнутому циклу от воспроизводства стада, производства и реализации готовой продукции до утилизации отходов.

Все это позволит за период реализации программы (2014–2020 годы) увеличить производство свинины на 19,7 процента и довести его годовые объемы до 96,5 тыс. т.

В рамках данного мероприятия сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также юридическим лицам, реализующим инвестиционные проекты на территории Саратовской области по строительству свиноводческих комплексов (ферм), включенные в реестр инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и модернизации предприятий и организаций агропромышленного комплекса области, реализуемых и планируемых к реализации на территории области в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете, предполагается предоставлять из областного бюджета субсидии:

на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования при условии реализации инвестиционных проектов на территории области;

на содержание маточного поголовья;

на производство свиней на убой в живом весе.

Основное мероприятие 2.6 «Субсидии на возмещение части затрат на развитие птицеводства»

Мероприятие направлено на увеличение производства продукции птицеводства на основе рационального использования имеющихся ресурсов и повышения инвестиционной привлекательности отрасли в целях полного удовлетворения внутреннего спроса, повышения конкурентоспособности и увеличения объемов реализации за пределы области яйца и мяса птицы.

В рамках осуществления мероприятия предусматриваются:

строительство новых производственных объектов, включающих все процессы производства по замкнутому циклу;

реконструкция и модернизация производственных объектов действующих птицеводческих предприятий с использованием современных интенсивных технологических процессов на основе поставок российского сельскохозяйственного машиностроения и зарубежного оборудования;

формирование поголовья птицы на основе лучших мировых и отечественных генотипов на базе продукции, поставляемой селекционно-генетическими центрами, племенными заводами, репродукторами;

обеспечение роста продуктивности используемой птицы;

увеличение производства мяса бройлеров и развитие индейководства;

развитие системы стабильного обеспечения отрасли птицеводства высококачественными сбалансированными кормами; проведение эффективной политики в области ветеринарии, сводящей к минимуму потери птицепоголовья от эпизоотий, карантинных мероприятий и тому подобное;

- повышение занятости и благосостояния населения региона за счет создания новых рабочих мест;
- сохранение природно-экологического потенциала региона;
- повышение доходности птицеводческих предприятий.

В результате реализации мероприятия в хозяйствах всех категорий производство мяса птицы возрастет с 33,3 тыс. т в 2012 году до 41,7 тыс. т в 2020 году, или на 25,2 процента, а яйца соответственно с 907 до 979,5 млн шт. или на 8 процентов. К 2020 году планируется довести яйценоскость кур-несушек по птицеводческим предприятиям яичного направления до 320 шт. в год (109,6 процента к уровню 2012 года), а среднесуточные привесы живой массы на 1 голову бройлеров достигнут до 52 грамм (110,6 процента к уровню 2012 года).

В рамках данного мероприятия птицеводческим предприятиям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и индивидуальным предпринимателям – главам крестьянских (фермерских) хозяйств в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете, предполагается предоставлять из областного бюджета субсидии:

- на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования при условии реализации инвестиционных проектов на территории области;
- на возмещение части затрат на производство птицы на убой в живом весе специализированным предприятиям;
- на возмещение части затрат на производство яйца птицы.

Основное мероприятие 2.7 «Субсидии на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз»

Мероприятие направлено на увеличение поголовья овец во всех категориях хозяйств, проведение селекционно-племенной работы по формированию маточных стад овец с использованием лучших мировых и отечественных генетических достижений.

В результате реализации мероприятия предполагается увеличить численность овец с 577,1 до 610 тыс. голов, маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, возрастет с 187,6 тыс. голов в 2012 году до 202 тыс. голов в 2020 году (на 7,7 процента).

В рамках данного мероприятия сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете, предполагается предоставлять из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат по выращиванию маточного поголовья овец и коз.

Основное мероприятие 2.8 «Субсидии на возмещение части затрат на развитие овцеводства»

Мероприятие направлено на увеличение производства и улучшение качества продуктов овцеводства на основе технической и технологической модернизации, устойчивого развития и повышения конкурентоспособности отрасли.

В рамках осуществления мероприятия предусматриваются:

- увеличение поголовья овец во всех категориях хозяйств;
- сохранение и развитие тонкорунного овцеводства в целях производства пользующейся спросом на рынке тонкой меринской шерсти;
- строительство новых и реконструкция существующих помещений для содержания овец;
- развитие кооперации между всеми категориями хозяйств по производству, переработке и реализации продукции овцеводства;
- внедрение информационно-аналитических систем регистрации и идентификации животных с целью разработки рекомендаций по повышению мясной продуктивности (плодовитости, молочности, скороспелости);
- организация на сельскохозяйственных предприятиях пунктов уоя и первичной переработки баранины в целях повышения закупочных цен на мясопродукты.

В результате реализации мероприятия предполагается увеличить производство баранины с 16,4 тыс. т в живой массе в 2012 году до 19,2 тыс. т в 2020 году, а шерсти соответственно с 1061 до 1103 т в физическом весе.

В рамках данного мероприятия сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете, предполагается предоставлять из областного бюджета субсидии:

- на производство овец на убой в живом весе;
- на производство шерсти в оригинале;
- на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования для овцеводства.

Основное мероприятие 2.9 «Субсидии на возмещение части затрат на развитие прудового рыбоводства»

Мероприятие направлено на увеличение объемов производства товарной рыбы на приспособленных и специализированных прудах.

В рамках осуществления мероприятия предусматриваются:

- восстановление и строительство новых специализированных питомных, зимовальных и нагульных прудов, а также вовлечение в рыбохозяйственный оборот прудов овражно-балочного типа;
- выращивание рыбы в установках замкнутого водоснабжения, садках и бассейнах с использованием термальных и естественных вод;
- увеличение рыбопродуктивности прудов на основе применения интенсификационных мероприятий по стимулированию развития естественной кормовой базы и рационального использования кормосмесей при широком внедрении ресурсосберегающих технологий выращивания посадочного материала и товарной рыбы в поликультуре;
- разработка нового состава поликультуры с добавлением или заменой традиционных видов рыб для максимального использования природных биоресурсов водоемов и получение деликатесной продукции;
- проведение профилактических обработок прудов и рыбопосадочного материала;
- проведение рыбоводно-мелиоративных работ и ремонта гидросооружений прудов;
- формирование на основе селекционно-племенной работы высокопродуктивных маточных стад ценных видов рыб (осетровых, карпа, толстолобиков, белого амура) на основе завоза из других регионов и последующего скрещивания неродственных групп рыб с селекционным отбором высоко-продуктивных производителей адаптированных к региональным условиям;

создание оптимальных условий нагула для ремонтно-маточных стад путем выделения соответствующих производственных мощностей (прудов), обеспечения комбикормами соответствующих рецептур;
организация производства высококачественных рыбных комбикормов на базе местных предприятий комбикормовой промышленности;

разработка новых рецептур кормов с максимальным использованием местного сырья (зерновые культуры, отходы переработки масличных культур, отходов от переработки рыбы и животноводческой продукции);
разработка и внедрение прогрессивных методов кормления рыб, снижающих потери комбикормов.

В результате реализации данного мероприятия численность выращиваемого качественного рыболовского материала увеличится с 3,97 млн экз. годовиков различных видов рыб (2012 год) до 7,6 млн экз. (2020 год), прудовые площади возрастут с 3 тыс. га (2012 год) до 3,8 тыс. га (2020 год). Это позволит довести объемы производства товарной рыбы на приспособленных и специализированных прудах до 2,2 тыс. т в год.

Финансирование мероприятий по развитию прудового рыбоводства предполагается осуществлять в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете, в форме предоставления субсидий за счет средств областного бюджета.

В рамках данного мероприятия из областного бюджета предполагается предоставлять сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидии на возмещение части затрат:

на восстановление и строительство специализированных прудов;

на интенсификационные мероприятия по развитию естественной кормовой базы и приобретению специализированных комбикормов;

на приобретение рыболовского материала;

на приобретение специализированной техники, оборудования и технологий.

Основное мероприятие 2.10

«Проведение противозoonотических мероприятий»

Реализация мероприятия направлена на предупреждение возникновения и распространения болезней животных, защиту населения от болезней, общих для человека и животных, а также на производство полноценной и безопасной в ветеринарном отношении продукции животноводства.

В рамках осуществления противозoonотических мероприятий предусматриваются:

предупреждение заноса и распространения возбудителей болезней животных с неблагополучных территорий на территорию области;

проведение систематического эпизоотического мониторинга в целях прогнозирования развития эпизоотической ситуации и разработки комплекса мероприятий по ограничению распространения возбудителей заразных болезней животных;

реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации карантинных и особо опасных болезней сельскохозяйственных животных, включая рыб, на основе осуществления региональных планов ветеринарного обслуживания животноводства; использование инновационных методов диагностики, лечения и профилактики животных и птицы;

внедрение и применение высокоэффективных вакцин и других средств защиты животных от болезней;

проведение систематической ветеринарно-просветительной работы среди сельхозтоваропроизводителей.

Реализация данного мероприятия на территории области позволит обеспечить стойкое эпизоотическое благополучие хозяйств и населенных пунктов по острым и хроническим инфекционным и паразитарным заболеваниям животных и птицы.

Поставка лекарственных средств по карантинным и другим особо опасным болезням животных, комплектов тест-систем государственным учреждениям ветеринарии области для организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных осуществляется поставщиками лекарств и диагностических средств, отобранными на конкурсной основе.

Основное мероприятие 2.11 «Проведение мероприятий

по недопущению распространения африканской чумы свиней на территории области»

Реализация мероприятия направлена на предупреждение возникновения и распространения болезней животных, защиту территории области от заноса и распространения вируса африканской чумы свиней.

В рамках проведения мероприятий по защите территории области от заноса и распространения вируса африканской чумы свиней предусматриваются:

осуществление своевременной профилактики и ликвидации АЧС на территории области;

организация постов досмотра транспортных средств, пересекающих границу области;

оснащение областных государственных учреждений лабораторным оборудованием для диагностики АЧС;

размещение информационных сообщений в СМИ о степени распространения АЧС в Российской Федерации и проводимых мерах профилактики на территории области;

строительство санитарных боен с технологией полной промышленной переработки скота и птицы;

организация мест временного хранения животноводческой продукции, поступающей на территорию области без ветеринарных сопроводительных документов;

выполнение чрезвычайных мероприятий, связанных с отчуждением животных и изъятием продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных и птицы.

Реализация данного мероприятия на территории области позволит:

организовать в Балашовском, Красноармейском, Калининском, Ровенском и Самойловском муниципальных районах посты досмотра транспортных средств, пересекающих границу области;

построить в Хвалынском, Базарно-Карабулакском и Калининском муниципальных районах санитарные бойни с технологией полной промышленной переработки скота и птицы;

оборудовать два места для временного хранения животноводческой продукции, поступающей на территорию области без ветеринарных сопроводительных документов;

предупредить распространение АЧС.

Основное мероприятие 2.12 «Субсидии на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования по переработке продукции животноводства»

Реализация мероприятия направлена на обеспечение населения области высококачественными мясными и молочными продуктами, произведенными из местного сырья.

В рамках осуществления мероприятия предусматриваются:

реализация инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и (или) модернизации предприятий молочной и мясной промышленности, рыбоперерабатывающих предприятий с целью расширения производственных мощностей по переработке продукции животноводства;

внедрение современных ресурсосберегающих технологических линий на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности с целью повышение качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции;

развитие сети мобильных боен, молокоприемных пунктов охлаждения и первичной обработки молока для обслуживания удаленных точек производства животноводческой продукции;

строительство малогабаритных цехов по переработке молока и мяса в отдаленных от промышленных предприятий муниципальных образований области;

создание в местах расположения мясохладобоен и цехов первичной переработки скота участков по переработке вторичной продукции убоя скота и птицы (технических фабрикатов, шкур, пищевых жиров, фармацевтического и парфюмерного сырья, меланжа, пухо-перьевого сырья и др.);

оснащение свиноводческих комплексов цехами первичной переработки скота и производства охлажденного мяса, в том числе расфасованного и упакованного для торговых сетей;

расширение ассортимента производства цельномолочных и мясных продуктов с использованием современных безотходных технологий;

увеличение производства продуктов функционального питания на основе обезжиренного молока, пахты и сыворотки, а также продуктов с йодоказеином;

расширение ассортимента и увеличение объемов производства диетических, лечебно-профилактических, геронтологических, детских, кошерных и халяльных мясopодуKтов;

организация производства сгущенного молока с сахаром, сыров с высокой температурой нагревания и мягких сыров, специальных молочных продуктов с использованием ацидо- и бифидоцильных бактерий, поливитаминных премиксов и каротина; обеспечение выпуска специализированных молочных продуктов, адаптированных для детей грудного возраста.

Реализация данного мероприятия позволит к 2020 году довести годовые объемы промышленного производства мяса до 80 тыс. т, колбасных изделий – до 127 тыс. т, цельномолочной продукции – до 200 тыс. т, сыров и сырной продукции – до 5,5 тыс. т, масла животного – до 7 тыс. т.

В рамках данного мероприятия поддержку предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности, организациям потребительской кооперации предполагается оказывать путем предоставления из областного бюджета в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете, субсидий на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования по переработке продукции животноводства.

Основное мероприятие 2.13 «Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства»

Реализация мероприятия направлена на снижение возможности потери доходов при производстве продукции животноводства в случае:

заразных болезней животных, включенных в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовых отравлений;

стихийных бедствий (удар молнии, землетрясение, пыльная буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, лавина, оползень);

нарушения снабжения электрической, тепловой энергией, водой в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды, а также в случае пожара.

В рамках осуществления мероприятия предусматриваются:

увеличение доли застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных;

снижение финансовой нагрузки на сельскохозяйственного товаропроизводителя при осуществлении сельскохозяйственного страхования;

снижение уровня отказов от выплат по наступившим страховым событиям;

повышение инвестиционной привлекательности сельского хозяйства.

Государственную поддержку предполагается осуществлять посредством предоставления субсидий из областного бюджета в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете, для возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства, заключенному ими со страховыми организациями, осуществляющими сельскохозяйственное страхование и являющимися членами объединения страховщиков.

Субсидии для возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий за счет средств областного бюджета предполагается предоставлять в размере пятидесяти процентов начисленной страховой премии на расчетный счет страховой организации.

Указанные субсидии предполагается предоставлять при осуществлении страхования рисков утраты (гибели) следующих сельскохозяйственных животных:

1) крупный рогатый скот (быки, волы, коровы);

2) мелкий рогатый скот (козы, овцы);

3) свиньи;

4) лошади;

5) верблюды;

6) кролики, пушные звери;

7) птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплята-бройлеры;

8) семьи пчел.

Основное мероприятие 2.14 «Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства»

Реализация мероприятия направлена на обеспечение доступа к краткосрочным заемным средствам, получаемым в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах:

сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), крестьянским (фермерским) хозяйствам на приобретение кормов, ветеринарных препаратов, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на иные цели;

организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациям потребительской кооперации на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции животноводства, закупку сухого и концентрированного молока, вспомогательного сырья и материалов, оплату транспортных услуг, связанных с производством молочной продукции, а также на иные цели.

Средства из областного бюджета по краткосрочным кредитам (займам) предполагается предоставлять в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете в пределах одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

По краткосрочным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, средства предоставляются в размере не менее 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

**Основное мероприятие 2.15 «Субсидии на возмещение
части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам)
на развитие животноводства, переработки и развития**

инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства»

Реализация мероприятия направлена на обеспечение устойчивого роста животноводческой продукции и продуктов ее переработки на основе расширенного воспроизводства и модернизации отрасли животноводства, организаций пищевой и перерабатывающей промышленности, инфраструктуры и логистического обеспечения рынков животноводческой продукции.

В рамках осуществления основного мероприятия предусматривается обеспечение доступа к инвестиционным кредитным ресурсам, получаемым в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и крестьянским (фермерским) хозяйствам, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, организациям, осуществляющим разведение одомашненных видов и пород рыб, включенных в Государственный реестр охраняемых селекционных достижений, независимо от их организационно-правовой формы на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства (включая разведение одомашненных видов и пород рыб), мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сывоты, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на иные цели.

Средства из областного бюджета по инвестиционным кредитам (займам) предполагается предоставлять в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете в пределах одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

По инвестиционным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, мясохладобоев для уоя и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, средства предоставляются в размере не менее 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

В целях развития производства крупного рогатого скота субсидии предполагается предоставлять по инвестиционным кредитам (займам), полученным на срок до 15 лет.

С 1 января 2015 года предполагается прекратить субсидирование новых инвестиционных кредитов, полученных на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов птицеводства, а с 1 января 2017 года – на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов свиноводства.

**Основное мероприятие 2.16 «Субсидии на возмещение
части процентной ставки по инвестиционным кредитам
на строительство и реконструкцию объектов мясного скотоводства»**

Реализация основного мероприятия по субсидированию части процентной ставки по инвестиционным кредитам на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства направлена на обеспечение модернизации подотрасли мясного скотоводства, развития глубокой переработки говядины.

В рамках осуществления основного мероприятия предусматривается обеспечение доступа к инвестиционным заемным средствам, получаемым на срок до 15 лет в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на иные цели в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

Средства из областного бюджета предполагается предоставлять в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, в размере не менее 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

**Основное мероприятие 2.17
«Субсидии на поддержку племенной крупного рогатого скота мясного направления»**

Реализация основного мероприятия по развитию племенной базы мясного скотоводства направлена на формирование племенной базы мясного скотоводства, удовлетворяющей потребность отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в племенной продукции (материале).

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- увеличение производства высококачественной племенной продукции (материала) и ее реализация на внутреннем рынке; стимулирование селекционной работы, направленной на совершенствование племенных и продуктивных качеств сельскохозяйственных животных;
- стимулирование приобретения высококачественной продукции (материала), отвечающей требованиям мирового рынка.

Субсидии за счет средств областного бюджета предполагается предоставлять:

- сельскохозяйственным организациям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, у которых племенные животные зарегистрированы Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в государственном племенном регистре, на:
- содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;
- сельскохозяйственным организациям и крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на:
- приобретение семени быков-производителей, которые улучшают качество потомства;
- приобретение племенного молодняка.

**Ведомственная целевая программа
«Развитие молочного скотоводства и увеличение производства молока
в Саратовской области на 2013–2015 годы»**

Ведомственная целевая программа «Развитие молочного скотоводства и увеличение производства молока в Саратовской области на 2013–2015 годы» утверждена приказом министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 86-пр в целях повышения эффективности производства молока на основе технической и технологической модернизации производства.

В рамках ведомственной целевой программы предусмотрено предоставление субсидий:

- на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров основного стада) молочного направления продуктивности в товарных стадах;
- на возмещение части затрат на покупку телок и нетелей молочного направления продуктивности для комплектования товарных стад;
- на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для молочного скотоводства.

**Ведомственная целевая программа «Развитие мясного скотоводства
в Саратовской области на 2013–2015 годы»**

Ведомственная целевая программа «Развитие мясного скотоводства в Саратовской области на 2013–2015 годы» утверждена приказом министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 85-пр в целях развития отрасли мясного скотоводства и повышение эффективности производства говядины на основе инвестиционно-инновационной технической и технологической модернизации производства.

В рамках ведомственной целевой программы предусмотрено предоставление субсидий:

- на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья мясного и помесного крупного рогатого скота по системе «корова-теленки» в товарных стадах;
- на возмещение части затрат на улучшение естественных пастбищ, приобретение семян высокоэнергетических кормовых культур и многолетних бобовых трав;
- на возмещение части затрат на приобретение сочных и концентрированных кормов, предназначенных для откорма бычков, выращиваемых на мясо;
- на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для мясного скотоводства.

**Ведомственная целевая программа «Развитие свиноводства
в Саратовской области на 2013–2015 годы»**

Ведомственная целевая программа «Развитие свиноводства в Саратовской области на 2013–2015 годы» утверждена приказом министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 82-пр в целях формирования конкурентоспособной продукции свиноводства на областном и межрегиональном мясном рынке.

В рамках ведомственной целевой программы предусмотрено предоставление субсидий:

- на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования;
- на возмещение части затрат на производство свиней на убой в живом весе;
- на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья свиней.

**Ведомственная целевая программа «Развитие рыбоводства
в Саратовской области на 2013–2015 годы»**

Ведомственная целевая программа «Развитие рыбоводства в Саратовской области на 2013–2015 годы» утверждена приказом министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 84-пр в целях формирования конкурентоспособной продукции рыбоводства на областном рынке на основе модернизации и увеличения площади используемых рыбоводных прудов.

В рамках ведомственной целевой программы предусмотрено предоставление субсидий:

- на возмещение части затрат на строительство специализированных прудов;
- на возмещение части затрат на техническую модернизацию рыбоводных предприятий.

**Ведомственная целевая программа «Развитие овцеводства
в Саратовской области на 2013–2015 годы»**

Ведомственная целевая программа «Развитие овцеводства в Саратовской области на 2013–2015 годы» утверждена приказом министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 83-пр в целях формирования устойчивого развития овцеводства на основе технической и технологической модернизации для обеспечения населения области качественной продукцией овцеводства и повышения конкурентоспособности этой отрасли.

В рамках ведомственной целевой программы предусмотрено предоставление субсидий:

- на возмещение части затрат за производство овец на убой в живом весе;
- на возмещение части затрат за производство шерсти в оригинале;
- на возмещение части затрат за приобретаемое технологическое оборудование.

**Ведомственная целевая программа «Развитие переработки
продукции животноводства в Саратовской области» на 2013–2015 годы**

Ведомственная целевая программа «Развитие переработки продукции животноводства в Саратовской области» на 2013–2015 годы утверждена приказом министерства сельского хозяйства Саратовской области от 13 мая 2013 года № 127-пр в целях развития глубокой переработки животноводческого сырья в области, увеличение объемов производства продукции для обеспечения населения области качественными многофункциональными продуктами питания.

В рамках ведомственной целевой программы предусмотрено предоставление субсидий:

на возмещение части стоимости приобретенного специализированного автотранспорта, технологического и холодильного оборудования, для производства, охлаждения и хранения молока и молочной продукции, оборудования по производству пара для технологических нужд;

на возмещение части стоимости приобретенного специализированного автотранспорта, технологического и холодильного оборудования для производства, охлаждения и хранения мяса и мясных продуктов;

на возмещение части стоимости приобретенного технологического и холодильного оборудования для производства, охлаждения и хранения рыбы и рыбной продукции.

**7. Информация об участии в реализации подпрограммы органов
местного самоуправления муниципальных образований области, государственных
и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ
с государственным участием, общественных, научных и иных организаций,
а также внебюджетных фондов Российской Федерации**

Участие в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации не предусмотрено.

**8. Обоснование объема финансового обеспечения,
необходимого для реализации подпрограммы**

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 95919719,4 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 11206681,9 тыс. рублей;

2015 год – 12077010,5 тыс. рублей;

2016 год – 12726688,8 тыс. рублей;

2017 год – 13506534,6 тыс. рублей;

2018 год – 14337136,0 тыс. рублей;

2019 год – 15273109,8 тыс. рублей;

2020 год – 16792557,8 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 2999389,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 369226,0 тыс. рублей;

2015 год – 386685,3 тыс. рублей;

2016 год – 401914,8 тыс. рублей;

2017 год – 426610,8 тыс. рублей;

2018 год – 450420,5 тыс. рублей;

2019 год – 471467,0 тыс. рублей;

2020 год – 493064,6 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 6777086,4 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 794545,7 тыс. рублей;

2015 год – 879599,2 тыс. рублей;

2016 год – 926477,9 тыс. рублей;

2017 год – 972165,1 тыс. рублей;

2018 год – 1019658,2 тыс. рублей;

2019 год – 1067641,7 тыс. рублей;

2020 год – 1116998,6 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 86143244,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 10042910,2 тыс. рублей;

2015 год – 10810726,0 тыс. рублей;

2016 год – 11398296,1 тыс. рублей;

2017 год – 12107758,7 тыс. рублей;

2018 год – 12867057,3 тыс. рублей;

2019 год – 13734001,1 тыс. рублей;

2020 год – 15182494,6 тыс. рублей.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы приведены в приложении № 4 к государственной программе.

**9. Анализ рисков реализации подпрограммы
и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

К рискам, которые могут оказать влияние на достижение запланированных целей в ходе реализации подпрограммы, относятся:

неполное финансирование подпрограммы, отсутствие прямых мер поддержки, стимулирующих восстановление поголовья крупного рогатого скота, в том числе коров, и обеспечивающих субсидирование части затрат на содержание животных; возникновение и распространение заразных болезней животных;

неблагоприятная рыночная конъюнктура, затрудняющая реализацию дополнительных объемов мяса местного производства; присоединение России к ВТО и расширение Европейского союза с его излишками животноводческой продукции, оказывающих все большее давление на Россию как на наиболее близкий и емкий рынок.

К мерам управления рисками, которые могут оказать влияние на достижение запланированных целей, относятся:
увеличение доли частных инвестиций через создание условий для инвесторов в развитии животноводства в рамках государственно-частного партнерства, в том числе содействие в покупке земельных угодий, подключении к электро- и газовым сетям, строительстве дорог и других объектов;

обеспечение повышения конкурентоспособности продукции животноводства на основе комплексной модернизации, совершенствования обменно-распределительных отношений производителей мяса и молока, их переработчиков, а также торговых организаций;

создание условий для инвесторов в целях осуществления строительства и реконструкции предприятий по производству и переработке продукции с использованием современных технологий, а также создание инфраструктуры по продвижению мясной и молочной продукции к потребителю.

В связи со значительным разнообразием природы рисков, объектов рисков, их специфики, характерной для агропромышленного комплекса области, комплексностью целей подпрограммы, на достижение которых риски могут оказать свое влияние, комплексным влиянием природно-климатических, социально-экономических, внешнеэкономических факторов на достижение результата реализации подпрограммы, количественная оценка факторов рисков невозможна.

**Подпрограмма 3
«Поддержка малых форм хозяйствования на 2014–2020 годы»**

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Поддержка малых форм хозяйствования на 2014–2020 годы» (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	министерство сельского хозяйства области
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют
Цели подпрограммы	поддержание и дальнейшее развитие сельскохозяйственной и несельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования и улучшение качества жизни в сельской местности
Задачи подпрограммы	создание условий для увеличения количества субъектов малого предпринимательства; повышение эффективности использования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения
Целевые показатели подпрограммы	количество крестьянских (фермерских) хозяйств, начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью государственной поддержки (ежегодно от 23 до 30 ед.); количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм (ежегодно 10 ед.); площадь земельных участков, оформленных в собственность крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (ежегодно в 2014–2016 годах не менее 6,6 тыс. га); количество сельскохозяйственных кооперативов и потребительских обществ, реализовавших проекты по развитию своей материально-технической базы (ежегодно в 2014–2016 годах от 3 до 7 ед.)
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014–2020 годы
Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)	общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 3390271,5 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 445253,7 тыс. рублей; 2015 год – 571421,1 тыс. рублей; 2016 год – 638223,2 тыс. рублей; 2017 год – 404837,3 тыс. рублей; 2018 год – 423863,6 тыс. рублей; 2019 год – 443360,5 тыс. рублей; 2020 год – 463312,1 тыс. рублей, из них: областной бюджет – 305134,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 40141,0 тыс. рублей; 2015 год – 49812,3 тыс. рублей; 2016 год – 55536,8 тыс. рублей; 2017 год – 37242,6 тыс. рублей; 2018 год – 38992,9 тыс. рублей; 2019 год – 40786,7 тыс. рублей; 2020 год – 42622,0 тыс. рублей, федеральный бюджет (прогнозно) – 1946844,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 251275,7 тыс. рублей; 2015 год – 307213,8 тыс. рублей; 2016 год – 343536,4 тыс. рублей; 2017 год – 243740,7 тыс. рублей; 2018 год – 255195,7 тыс. рублей; 2019 год – 266934,8 тыс. рублей; 2020 год – 278947,1 тыс. рублей, внебюджетные источники (прогнозно) – 1138293,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 153837,0 тыс. рублей; 2015 год – 214395,0 тыс. рублей; 2016 год – 239150,0 тыс. рублей; 2017 год – 123854,0 тыс. рублей; 2018 год – 129675,0 тыс. рублей; 2019 год – 135639,0 тыс. рублей; 2020 год – 141743,0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	к 2020 году будет создано дополнительно 188 крестьянских (фермерских) хозяйств, которые обеспечат рабочими местами 526 среднегодовых работников; построено и реконструировано 70 семейных животноводческих ферм, что позволит увеличить производство молока в крестьянских (фермерских) хозяйствах на 10 тыс. т в год или на 15,2 процента; общий объем субсидируемых кредитов и займов, полученных малыми формами хозяйствования, составит около 7,3 млрд рублей; площадь сельскохозяйственных земель, оформленных в собственность фермерами, достигнет 20,3 тыс. га; будет обеспечено повышение занятости и доходов жителей села
---	--

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в государственную программу

Подпрограмма направлена на поддержание и развитие в 2014–2020 годы малых форм хозяйствования, к которым относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, занимающиеся сельскохозяйственным производством, личные подсобные хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы и малые сельскохозяйственные организации (с численностью работающих до 100 человек).

В 2012 году на территории Саратовской области в аграрном секторе экономики производственную деятельность осуществляли 4389 крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, 159 сельскохозяйственных потребительских кооперативов, 292 тысячи личных подсобных хозяйств населения.

Малые формы хозяйствования занимают значительную долю в общем объеме производства сельскохозяйственной продукции региона. В них занята основная часть сельского населения области. Данный сектор ежегодно производит около 98,3 процента всего картофеля, 86,9 процента молока, 86,1 процента мяса, 77,4 процента овощей открытого грунта, 60,5 процента сахарной свеклы, 53,2 процента яиц, 46,2 процента зерна, 45,8 процента подсолнечника.

В настоящее время на территории области зарегистрировано 37 кредитных, 100 снабженческо-сбытовых и 22 перерабатывающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов. В 2012 году кооперативами закуплено и произведено продукции на сумму около 800,0 млн рублей, кредитными кооперативами выдано займов на сумму свыше 600,0 млн рублей

Среди малых форм хозяйствования наибольший потенциал для дальнейшего развития имеют крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, занимающиеся сельскохозяйственным производством. Средний размер хозяйства составляет 299 га. За 2008–2012 годы в общем объеме производства основных видов продукции сельского хозяйства области на их долю ежегодно приходилось в среднем: зерна – 46,1 процента; подсолнечника – 45,8 процента; сахарной свеклы – 60,2 процента, овощей – 28,3 процента, шерсти – 19,6 процента; мяса скота и птицы – 6,5 процента, молока – 7,7 процента.

Развитие малых форм хозяйствования является важнейшим условием обеспечения устойчивости сельского хозяйства и повышения занятости и доходов жителей села, так как именно они обеспечивают работой, питанием и доходами основную часть сельского населения области.

В регионе за последние годы наблюдается тенденция по увеличению числа вновь создаваемых крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и микропредприятий, занимающихся сельскохозяйственным производством.

Малому аграрному бизнесу трудно существовать без мер государственной поддержки, начинающие крестьянские (фермерские) хозяйства сталкиваются с целым рядом серьезных проблем, в том числе связанных с недостатком первоначального капитала. В последние годы создание нового крестьянского (фермерского) хозяйства связано с необходимостью бытового обустройства на новом месте, что требует дополнительных денежных средств.

Осуществление мер по поддержке сельскохозяйственной потребительской кооперации создаст дополнительные стимулы развития предприятий (преимущественно малых и средних), занимающихся снабжением и обслуживанием агропромышленного производства.

Реализация мероприятий по поддержке малых форм хозяйствования будет способствовать созданию дополнительных рабочих мест и росту производства продукции в предприятиях всех сфер агропромышленного комплекса.

2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы

Приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются:

создание в сельской местности максимально возможного набора видов деятельности, удовлетворяющих потребности населения в сфере занятости;

стимулирование увеличения рабочих мест в сельскохозяйственных и несельскохозяйственных сферах деятельности;

использование форм семейной занятости в личных подсобных хозяйствах путем их кооперирования, в том числе с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, перерабатывающими и обслуживающими производствами;

расширение доступа субъектов малого предпринимательства к субсидируемым кредитам, в том числе желающих организовать альтернативный несельскохозяйственный вид деятельности;

содействие сбыту сельскохозяйственной продукции, создание торговой и логистической системы на кооперативной основе;

повышение привлекательности сельского труда в целях привлечения и закрепления молодежи на селе.

Основной целью подпрограммы является поддержание и дальнейшее развитие сельскохозяйственной и несельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования и улучшение качества жизни в сельской местности.

Для достижения цели необходимо решить следующие основные задачи:

создание условий для увеличения количества субъектов малого предпринимательства;

повышение эффективности использования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

Целевыми показателями подпрограммы являются:

количество крестьянских (фермерских) хозяйств, начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью государственной поддержки (ежегодно от 23 до 30 ед.);

количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм (ежегодно 10 ед.);

площадь земельных участков, оформленных в собственность крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (ежегодно в 2014–2016 годах не менее 6,6 тыс. га);

количество сельскохозяйственных кооперативов и потребительских обществ, реализовавших проекты по развитию своей материально-технической базы (ежегодно в 2014–2016 годах от 3 до 7 ед.).

В результате реализации мероприятий подпрограммы к 2020 году будет:

создано дополнительно 188 крестьянских (фермерских) хозяйств, которые обеспечат рабочими местами 526 среднегодовых работников;

построено и реконструировано 70 семейных животноводческих ферм, что позволит увеличить производство молока в крестьянских (фермерских) хозяйствах на 10 тыс. т в год, или на 15,2 процента;

общий объем субсидируемых кредитов и займов, полученных малыми формами хозяйствования, составит около 7,3 млрд рублей;

площадь сельскохозяйственных земель, оформленных в собственность фермерами, достигнет 20,3 тыс. га;

будет обеспечено повышение занятости и доходов жителей села.

Сведения о целевых показателях подпрограммы приведены в приложении № 1 к государственной программе.

3. Характеристика мер государственного регулирования

Применение мер государственного регулирования (мер налогового, тарифного регулирования, а также иных мер государственного регулирования) в рамках подпрограммы не предусмотрено.

4. Характеристика мер правового регулирования

Меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы предусматривают ежегодное утверждение Правительством Саратовской области положений о предоставлении субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства, включающих все основные мероприятия подпрограммы.

Сведения об основных мерах правового регулирования подпрограммы приведены в приложении № 2 к государственной программе.

5. Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)

Оказание государственных услуг (выполнение работ) подпрограммой не предусмотрено.

6. Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы

Основными мероприятиями подпрограммы являются следующие.

Основное мероприятие 3.1

«Субсидии на поддержку начинающих фермеров»

В рамках данного основного мероприятия по поддержке начинающих фермеров осуществляется предоставление грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи начинающим фермерам на бытовое обустройство.

Реализация мероприятия направлена на создание и развитие производственной базы вновь создаваемых крестьянских (фермерских) хозяйств.

Гранты могут быть использованы на следующие цели:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

приобретение удобрений и ядохимикатов.

Начинающий фермер может получить грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства только один раз.

Отбор крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на их создание и развитие осуществляется на конкурсной основе.

Состав областной конкурсной комиссии по поддержке начинающих фермеров утверждается Правительством области.

Грант должен погашать не более 90 процентов затрат фермера на приобретение материальных ресурсов для развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

Каждый получатель гранта в соответствии с правилами должен представлять отчет об использовании полученного гранта в установленные сроки и форме.

Основное мероприятие направлено на оказание начинающим фермерам единовременной помощи на бытовое обустройство.

Единовременная помощь может быть направлена на:

приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

приобретение одного грузопассажирского автомобиля;

приобретение предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподдачи и водоотведения;

подключение жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, информационно-коммуникационной сети Интернет, водопроводу и канализации.

Начинающий фермер может получить единовременную помощь на бытовое обустройство только один раз.

Основное мероприятие 3.2

«Субсидии на развитие семейных животноводческих ферм»

Реализация основного мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм направлена на увеличение числа семейных животноводческих ферм, создаваемых в крестьянских (фермерских) хозяйствах, в которых деятельность организована на личном трудовом участии членов хозяйства.

За счет гранта на развитие семейной животноводческой фермы может осуществляться:

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

приобретение сельскохозяйственных животных.

Размер гранта не может превышать 60 процентов затрат крестьянского (фермерского) хозяйства.

Фермеры, выигравшие право на получение гранта, систематически представляют отчет о произведенных затратах и необходимых суммах субсидий.

Основное мероприятие 3.3

«Субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования»

Реализация мероприятия направлена на рост производства и объема реализации сельскохозяйственной продукции, производимой малыми формами хозяйствования, а также на развитие альтернативных видов деятельности для сельского населения.

Государственную поддержку предполагается осуществлять посредством предоставления в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете, субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам банков и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (кроме кредитных).

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, за счет средств областного бюджета предполагается предоставлять в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не более их фактических затрат по следующим видам кредитов (займов):

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

на срок до 2 лет – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма указанного кредита (займа), полученного гражданином в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство, а также на иные цели;

на срок до 5 лет – на приобретение сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 л. с. и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 т, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, а также на приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма указанного кредита (займа), полученного гражданином в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство, а также на иные цели;

для крестьянских (фермерских) хозяйств:

на срок до 2 лет – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма указанного кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 млн рублей на одно хозяйство, а также на иные цели;

на срок до 8 лет – на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин для животноводства, птицеводства и кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, предприятий по переработке льна и льноволокна, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма указанного кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 млн рублей на одно хозяйство, а также на иные цели;

для сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

на срок до 2 лет – на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных сельскохозяйственных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, материалов для теплиц, в том числе для поставки их членам кооператива, приобретение сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки, закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов

при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма указанного кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15 млн рублей на один кооператив, а также на иные цели;

на срок до 8 лет – на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, ремонтного молодняка и родительского стада птицы, тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин для животноводства, птицеводства и кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, предприятий по переработке льна и льноволокна, строительства и реконструкции сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов при условии, что общая сумма указанного кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40 млн рублей на один кооператив, а также на иные цели.

Также государственную поддержку предполагается осуществлять посредством предоставления в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете, субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, на срок до 5 лет на развитие несельскохозяйственной деятельности в сельской местности (сельский туризм, сельская торговля, народные промыслы и ремесла, бытовое и социально-культурное обслуживание сельского населения, заготовка и переработка дикорастущих плодов и ягод, лекарственных растений и другого недревесного сырья) в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредита (займа).

Основное мероприятие 3.4 «Субсидии на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»

Реализация мероприятия направлена на обеспечение возмещения расходов на проведение кадастровых работ в отношении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

Данный вид поддержки предполагается предоставлять на возмещение части затрат на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

Основное мероприятие 3.5 «Субсидии на поддержку сельскохозяйственной и потребительской кооперации»

С целью построения в области комплексной системы поддержки и развития сельскохозяйственной кооперации в рамках данного основного мероприятия запланировано предоставление субсидий по следующим направлениям:

1. Возмещение части затрат на уплату процентов в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации:

по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, заключенным с 1 января 2013 года на срок от 2 до 8 лет, организациями потребительской кооперации, оказывающими сельскому населению не менее 50 процентов услуг, на цели развития современной материально-технической базы для хранения, транспортировки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (последующего уровня), заключенным с 1 января 2013 года на срок до 8 лет, сельскохозяйственными потребительскими кредитными кооперативами на цели пополнения фондов финансовой взаимопомощи;

по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, заключенным с 1 января 2013 года на срок от 2 до 8 лет, сельскохозяйственными производственными кооперативами на цели покупки земли и/или земельных долей;

2. Предоставление организациям потребительской кооперации, оказывающим сельскому населению не менее 50 процентов услуг от общего объема услуг, оказываемых подобными организациями; сельскохозяйственным кооперативам грантов на развитие материально-технической базы (в том числе с использованием лизинга), в том числе мощностей по хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, приобретение специализированного автотранспорта; организацию логистических центров, снабженческих пунктов, сельскохозяйственных кооперативных рынков, мощностей по строительству и обслуживанию членов кооперативов.

Грант на развитие организаций потребительской кооперации, оказывающих сельскому населению не менее 50 процентов услуг от общего объема услуг, сельскохозяйственных кооперативов – средства, передаваемые из областного бюджета на счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат, невозмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой, в целях создания и развития на территории сельских поселений и межселенных территориях области сельскохозяйственного кооператива, включая:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации основных фондов;

строительство, реконструкцию или модернизацию основных фондов;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

комплектацию получателя гранта оборудованием и техникой, а также их монтаж;

уплата взносов по договорам лизинга основных производственных фондов.

Приоритетными для получения государственной поддержки в форме гранта являются деятельность сельскохозяйственных кооперативов по сбору, приёму, хранению, подработке, предпродажной подготовке, сортировке, переработке различной глубины, оптовой и розничной реализации:

продукции мясного животноводства (включая убойные цеха, в том числе, оборудование, необходимое для профилактики эпизоотических мероприятий),
молока,

картофеля и овощей.

Предусматривается возмещение части затрат на обновление и модернизацию материально-технической базы организаций потребительской кооперации, в том числе на приобретение специализированных автотранспортных средств и технологического и холодильного оборудования для потребительских обществ, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции и производство пищевой продукции.

Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие сельскохозяйственной кооперации области будет определен после утверждения Министерством сельского хозяйства Российской Федерации ведомственной целевой программы «О развитии сельскохозяйственной кооперации на 2014–2016 годы» и правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельскохозяйственных кооперативов.

7. Информация об участии в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации

Участие в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации не предусмотрено.

8. Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 3390271,5 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 445253,7 тыс. рублей;
2015 год – 571421,1 тыс. рублей;
2016 год – 638223,2 тыс. рублей;
2017 год – 404837,3 тыс. рублей;
2018 год – 423863,6 тыс. рублей;
2019 год – 443360,5 тыс. рублей;
2020 год – 463312,1 тыс. рублей;

из них:

областной бюджет – 305134,3 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 40141,0 тыс. рублей;
2015 год – 49812,3 тыс. рублей;
2016 год – 55536,8 тыс. рублей;
2017 год – 37242,6 тыс. рублей;
2018 год – 38992,9 тыс. рублей;
2019 год – 40786,7 тыс. рублей;
2020 год – 42622,0 тыс. рублей;

федеральный бюджет (прогнозно) – 1946844,2 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 251275,7 тыс. рублей;
2015 год – 307213,8 тыс. рублей;
2016 год – 343536,4 тыс. рублей;
2017 год – 243740,7 тыс. рублей;
2018 год – 255195,7 тыс. рублей;
2019 год – 266934,8 тыс. рублей;
2020 год – 278947,1 тыс. рублей;

внебюджетные источники (прогнозно) – 1138293,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 153837,0 тыс. рублей;
2015 год – 214395,0 тыс. рублей;
2016 год – 239150,0 тыс. рублей;
2017 год – 123854,0 тыс. рублей;
2018 год – 129675,0 тыс. рублей;
2019 год – 135639,0 тыс. рублей;
2020 год – 141743,0 тыс. рублей.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы приведены в приложении № 4 к государственной программе.

9. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы связана с определенными рисками.

Основными рисками являются следующие:

риск отклонения числа участников отдельных мероприятий подпрограммы от запланированного. Предусматривается ежегодная поддержка ограниченного числа начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм в зависимости от выделяемых объемов средств из областного и федерального бюджетов. Фактическое число желающих участвовать в мероприятиях может быть как ниже, так и выше запланированного. Так как отбор претендентов планируется осуществлять с помощью организации конкурсов, необходимо обеспечить максимальную открытость конкурсных отборов для формирования доверия к мероприятиям подпрограммы;

риск превышения заявок на оформление земельных участков крестьянскими (фермерскими) хозяйствами. Средства предусмотрены на оформление в собственность в 2014–2016 годах 20,3 тыс. га земель сельскохозяйственного назначения. Предусматривается, что имеющаяся площадь сельскохозяйственных угодий у крестьянских (фермерских) хозяйств должна быть оформлена до 2017 года. В последующие годы на эти цели субсидии выделяться не будут. Это будет сдерживать оформление земель, особенно при покупке фермерами неиспользуемых земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, так как выделение и оформление таких земель производится за счет приобретателя;

риск невыполнения целевых индикаторов по развитию кооперации. Существующее недоверие населения к кооперативам, отодвигание кооперативов с колхозами могут затруднить рост, как численности членов, так и сумм паевых взносов в кооперативах.

Управление рисками осуществляется путем проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, освещения положительного опыта работы кооперативов первого и второго уровней, разъяснения порядков проведения отбора участников мероприятий по развитию начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм.

В связи со значительным разнообразием природы рисков, объектов рисков, их специфики, характерной для агропромышленного комплекса области, комплексностью целей подпрограммы, на достижение которых риски могут оказать свое влияние, комплексным влиянием природно-климатических, социально-экономических, внешнеэкономических факторов на достижение результата реализации подпрограммы, количественная оценка факторов рисков невозможна.

**Подпрограмма 4 «Техническая и технологическая модернизация,
научно-инновационное развитие на 2014–2020 годы»**

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие на 2014–2020 годы» (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	министерство сельского хозяйства области
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют
Цели подпрограммы	повышение эффективности производства и конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции
Задачи подпрограммы	стимулирование приобретения сельскохозяйственными товаропроизводителями высокотехнологичных машин и оборудования; научное и кадровое обеспечение реализации государственной программы; повышение инновационной активности и расширение масштабов развития сельского хозяйства на инновационной основе
Целевые показатели подпрограммы	приобретение новой сельскохозяйственной техники: тракторов (ежегодно от 620 до 750 штук); зерноуборочных комбайнов (ежегодно от 300 до 430 ед.); кормоуборочных комбайнов (ежегодно от 17 до 30 ед.); рост применения биологических средств защиты растений и микробиологических удобрений в растениеводстве (с 105 до 115 процентов к 2010 году); удельный вес отходов сельскохозяйственного производства, переработанных методами биотехнологии (с 10 до 11,5 процентов); количество разработанных научно-практических рекомендаций и мероприятий (ежегодно от 35 до 40 ед.); количество молодых специалистов, получивших государственную поддержку (ежегодно от 93 до 99 человек); производство диетических и обогащенных микронутриентами сортов хлеба и хлебобулочных изделий (с 0,63 тыс. т в 2014 году до 0,67 тыс. т в 2015 году); производство полуфабрикатов (с 16,5 в 2014 году до 17 тыс. т в 2014 году)
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014–2020 годы
Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)	общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 17599472,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1764703,0 тыс. рублей; 2015 год – 2158459,0 тыс. рублей; 2016 год – 2238828,9 тыс. рублей; 2017 год – 2646464,6 тыс. рублей; 2018 год – 2761982,9 тыс. рублей; 2019 год – 2937694,3 тыс. рублей; 2020 год – 3091340,0 тыс. рублей, из них: областной бюджет – 569420,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 67470,3 тыс. рублей; 2015 год – 83569,4 тыс. рублей; 2016 год – 73319,6 тыс. рублей; 2017 год – 78695,6 тыс. рублей; 2018 год – 81678,6 тыс. рублей; 2019 год – 89228,3 тыс. рублей; 2020 год – 95458,6 тыс. рублей, федеральный бюджет (прогнозно) – 1097900,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 140000,0 тыс. рублей; 2015 год – 142625,0 тыс. рублей; 2016 год – 142758,9 тыс. рублей; 2017 год – 152899,6 тыс. рублей; 2018 год – 163047,5 тыс. рублей; 2019 год – 173202,9 тыс. рублей; 2020 год – 183366,2 тыс. рублей, внебюджетные источники (прогнозно) – 15932152,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1557232,7 тыс. рублей; 2015 год – 1932264,6 тыс. рублей; 2016 год – 2022750,4 тыс. рублей; 2017 год – 2414869,4 тыс. рублей; 2018 год – 2517256,8 тыс. рублей; 2019 год – 2675263,1 тыс. рублей; 2020 год – 2812515,2 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>обновление парка тракторов на 24 процента, зерноуборочных комбайнов – на 35 процентов, кормоуборочных комбайнов – на 36 процентов на основе приобретения сельскохозяйственными организациями 4770 новых тракторов, 2530 зерноуборочных и 155 кормоуборочных комбайнов;</p> <p>рост применения биологических средств защиты растений и микробиологических удобрений в растениеводстве к уровню 2010 года на 15 процентов;</p> <p>доведение удельного веса отходов, переработанных методами биотехнологии, до 11,5 процентов;</p> <p>создание более благоприятной инвестиционной среды в сельском хозяйстве, что позволит расширить производство продукции на основе инновационных технологий, повысить производительность труда;</p> <p>повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей в условиях изменения конъюнктуры внутреннего и внешнего агропродовольственных рынков на основе создания и внедрения в производство ресурсосберегающих технологий в растениеводстве, новых сортов зерновых и кормовых культур, перспективных технологий производства продукции животноводства, птицеводства, аквакультуры, почвообрабатывающей техники, применения в АПК нанотехнологий;</p> <p>повышение привлекательности агропромышленного комплекса области для выпускников образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования;</p> <p>закрепление на селе молодых специалистов, изъявивших желание после окончания образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования осуществлять трудовую деятельность в сфере агропромышленного комплекса области</p>
---	--

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в государственную программу

Реализация мероприятий подпрограммы планируется в сфере сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Машинно-технологический комплекс, как инновационная база аграрного производства, является важнейшей производственной системой, регулирующей объемы, качество и экономические характеристики конечной сельскохозяйственной продукции, внедрение высокоэффективных, ресурсосберегающих технологий.

В настоящее время в крупных, средних и малых сельскохозяйственных организациях, организациях по обслуживанию сельского хозяйства и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, имеется в наличии 20,3 тыс. тракторов, 7,2 тыс. зерноуборочных комбайнов, 7,4 тыс. плугов, 13,7 тыс. машин для посева, в том числе 270 посевных комплексов, 10,5 тыс. культиваторов. В основном используемый парк сельскохозяйственной техники является морально и физически устаревшим, ограничивает технические возможности сельскохозяйственных товаропроизводителей, снижает производительность труда в АПК. В растениеводстве более 70 процентов сельскохозяйственных предприятий производят продукцию по экстенсивным технологиям с применением машин старого поколения, слабо используют достижения науки и техники, передового отечественного и зарубежного опыта.

За 2008–2012 годы сельскохозяйственными товаропроизводителями области приобретено 2875 тракторов, 1390 зерноуборочных комбайнов, 74 кормоуборочных комбайна, более 5100 различных сельскохозяйственных машин, но этого явно недостаточно.

Обеспечение положительной динамики развития АПК на период до 2020 года в условиях вступления России в ВТО возможно лишь при условии его существенной технической и технологической модернизации. Модернизация подразумевает освоение и повсеместное внедрение интенсивных энергоэффективных технологий, базирующихся на новом поколении сельскохозяйственной техники. Существующий парк техники не позволяет вести работы на должном уровне, что существенно снижает производительность труда и конкурентоспособность сельскохозяйственной продукции.

Модернизация технологической базы современного агропромышленного производства невозможна без внедрения биотехнологий и биотехнологических продуктов.

Научный поиск и практическое совершенствование технологий ведения сельскохозяйственной деятельности лежат в основе инновационного развития аграрного производства. На это должна быть нацелена деятельность мощного потенциала научно-исследовательских аграрных институтов, опытных станций, учреждений высшего и среднеспециального образования Саратовской области.

За 2008–2012 годы из областного бюджета было выделено 53,7 млн рублей на проведение научных исследований и научное сопровождение реализации областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008–2012 годы».

При научном сопровождении оригинального и элитного семеноводства удалось довести посевные площади зерновых культур, засеваемых элитными семенами, до 200 тыс. га, что позволяет полностью обеспечить потребность сельскохозяйственных товаропроизводителей области в высококачественных семенах и обеспечить рост урожайности зерна на 25–30 процентов.

В целях стабилизации и развития садоводства было выращено около 50 тыс. единиц сертифицированного посадочного материала плодовых и ягодных культур. В целях получения экологически чистой овощной продукции разработана и внедрена биологизированная система защиты растений в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах Энгельсского и Татищевского муниципальных районов.

Включение в рацион коров слабоминерализованной кормовой добавки и йодказеина способствует повышению питательности и поедаемости кормов и тем самым обеспечивает рост надоя молока. Кроме того, повышается иммунитет, сохранность и воспроизводство коров, устойчивость организма животных к стрессовым факторам и инфекциям.

Внедрение разработанной технологии формирования высокопродуктивных одновидовых и смешанных посевов кормовых культур позволяет обеспечить получение с 1 га орошаемых земель 350–450 ц зеленой массы.

Внедрение разработанных мер профилактики и систем оздоровления животных позволило оздоровить 11 неблагополучных по туберкулезу ферм крупного рогатого скота на территории Базарно-Карабулакского муниципального района.

Создан серийный ряд плугов (ПБС, ПБО, ПБК), использование которых позволяет обеспечить высокий экономический эффект за счет повышения надежности и производительности агрегатов, снижения расхода дизельного топлива на единицу площади, повышения сезонной загрузки тракторов большой мощности.

В целом за 2008–2012 годы учеными было подготовлено и доведено до сельскохозяйственных товаропроизводителей более 120 научно-практических рекомендаций и комплексных мероприятий, направленных на решение приоритетных проблем АПК области, а внедрение научных разработок осуществлялось в более 100 предприятиях.

Интенсификация аграрного производства области должна базироваться на качественных преобразованиях ее машинно-технологической сферы, связанных с широким вовлечением в аграрное производство знаний, полученных аграрной наукой на базе достижений профильных НИИ, отечественной и зарубежной передовой практики.

Успешность инновационного развития аграрного сектора обеспечивают, прежде всего, руководители и специалисты хозяйств. Функционирование аграрного сектора в условиях рыночной экономики выдвигает новые приоритеты в осуществлении кадровой политики.

В области функционирует образовательная система, обеспечивающая подготовку достаточного количества аграрных специалистов самого современного научно-профессионального уровня. Только Саратовский государственный аграрный университет им. Н. И. Вавилова в 2012 году выпустил 4225 специалистов по всем видам специализации. По разным причинам многие из них не могут найти своего места на селе. Поиск путей решения этой проблемы является важнейшей задачей текущего времени.

Для преодоления дефицита квалифицированных кадров, вызванного низким уровнем и качеством жизни в сельской местности, осуществляются мероприятия по поддержке кадрового потенциала АПК области.

2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы

Приоритетами в сфере реализации подпрограммы являются:

стимулирование инновационной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса; повышение инновационной активности сельскохозяйственных товаропроизводителей и расширение масштабов развития сельского хозяйства на инновационной основе;

создание и развитие институциональной среды, необходимой для разработки и широкомасштабного использования инноваций;

создание инфраструктуры развития биотехнологии в сельском хозяйстве.

Цель подпрограммы – повышение эффективности производства и конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции.

Для реализации намеченной цели необходимо решение следующих задач:

стимулирование приобретения сельскохозяйственными товаропроизводителями высокотехнологичных машин и оборудования;

научное и кадровое обеспечение реализации государственной программы;

повышение инновационной активности и расширение масштабов развития сельского хозяйства на инновационной основе.

Важнейшими целевыми показателями подпрограммы являются:

приобретение новой сельскохозяйственной техники:

тракторов (ежегодно от 620 до 750 штук);

зерноуборочных комбайнов (ежегодно от 300 до 430 ед.);

кормоуборочных комбайнов (ежегодно от 17 до 30 ед.);

рост применения биологических средств защиты растений и микро-биологических удобрений в растениеводстве (с 105 до 115 процентов к 2010 году);

удельный вес отходов сельскохозяйственного производства, переработанных методами биотехнологии (с 10 до 11,5 процентов);

количество разработанных научно-практических рекомендаций и мероприятий (ежегодно от 35 до 40 ед.);

количество молодых специалистов, получивших государственную поддержку (ежегодно от 93 до 99 человек);

производство диетических и обогащенных микронутриентами сортов хлеба и хлебобулочных изделий (с 0,63 тыс. т в 2014 году до 0,67 тыс. т в 2015 году);

производство полуфабрикатов (с 16,5 в 2014 году до 17 тыс. т в 2014 году).

В результате реализации мероприятий подпрограммы за 2014–2020 годы планируется:

обновление парка тракторов на 24 процента, зерноуборочных комбайнов – на 35 процентов, кормоуборочных комбайнов – на 36 процентов на основе приобретения сельскохозяйственными организациями 4770 новых тракторов, 2530 зерноуборочных и 155 кормоуборочных комбайнов;

рост применения биологических средств защиты растений и микро-биологических удобрений в растениеводстве к уровню 2010 года на 15 процентов;

доведение удельного веса отходов, переработанных методами биотехнологии, до 11,5 процентов;

создание более благоприятной инвестиционной среды в сельском хозяйстве, что позволит расширить производство продукции на основе инновационных технологий, повысить производительность труда;

повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей в условиях изменения конъюнктуры внутреннего и внешнего агропродовольственных рынков на основе создания и внедрения в производство ресурсосберегающих технологий в растениеводстве, новых сортов зерновых и кормовых культур, перспективных технологий производства продукции животноводства, птицеводства, аквакультуры, почвообрабатывающей техники, применения в АПК нанотехнологий;

повышение привлекательности агропромышленного комплекса области для выпускников образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования;

закрепление на селе молодых специалистов, изъявивших желание после окончания образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования осуществлять трудовую деятельность в сфере агропромышленного комплекса области.

Реализацию подпрограммы планируется осуществить в течение 2014–2020 годов. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

Сведения о целевых показателях подпрограммы приведены в приложении № 1 к государственной программе.

3. Характеристика мер государственного регулирования

Применение мер государственного регулирования (мер налогового, тарифного регулирования, а также иных мер государственного регулирования) в рамках подпрограммы не предусмотрено.

4. Характеристика мер правового регулирования

Меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы предусматривают ежегодное утверждение Правительством Саратовской области положений о предоставлении субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства, включающих все основные мероприятия подпрограммы за исключением мероприятий по государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области.

Правовое регулирование реализации мероприятий по государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области осуществляется Законом Саратовской области «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области», а также постановлением Правительства Саратовской области от 18 апреля 2012 года № 186-П «Вопросы предоставления государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области».

Сведения об основных мерах правового регулирования подпрограммы приведены в приложении № 2 к государственной программе.

5. Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)

Оказание государственных услуг (выполнение работ) подпрограммой не предусмотрено.

6. Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы

Основными мероприятиями подпрограммы являются следующие.

Основное мероприятие 4.1 «Субсидии на возмещение части стоимости новой техники и оплату авансового платежа и платежей первого года лизинга за приобретенную технику»

Реализация мероприятия направлена на комплексное обоснованное обновление парка сельскохозяйственной техники, используемой в сельском хозяйстве.

В рамках осуществления мероприятия предусматривается:

создание условий для повсеместного внедрения в производство высокотехнологичных машин и оборудования; стимулирование освоения сельскохозяйственными товаропроизводителями современных аграрных технологий; постепенная замена устаревшей техники на более производительные аналоги; развитие поставок на условиях лизинга высокотехнологичных комплексов сельскохозяйственных машин и оборудования; развитие технического сервиса, включая обслуживание и ремонт.

Достижение поставленной цели предполагается осуществлять за счет создания благоприятной экономической среды, способствующей инновационному развитию и привлечению инвестиций в отрасль.

В целях стимулирования освоения современных аграрных технологий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств) из областного бюджета предоставляются субсидии на возмещение части стоимости новой техники и авансового платежа и платежей первого года лизинга за приобретенную технику по договору лизинга согласно перечню, утвержденному министерством сельского хозяйства области.

Основное мероприятие 4.2 «Проведение выставок, семинаров, конкурсов, презентаций»

Целями осуществления мероприятий по проведению выставок, семинаров, конкурсов, презентаций является обмен передовым технологическим и управленческим опытом, повышение инвестиционной привлекательности отраслей агропромышленного комплекса области, их позиционирование на областном и федеральном уровнях как эффективной, выгодной сферы деятельности.

Для достижения поставленных целей необходимо реализовать мероприятия по организации и проведению тематических выставок, профессиональных праздников, семинаров, конкурсов, презентаций в рамках средств, выделяемых из областного бюджета.

В целях повышения престижа профессии и стимулирования деятельности по достижению наилучших результатов в агропромышленном комплексе области предусматриваются стимулирующие выплаты победителям областного конкурса в агропромышленном комплексе (муниципальные районы – 11 номинаций, предприятия и организации агропромышленного комплекса, крестьянские (фермерские) хозяйства – 61 номинация, работники ведущих профессий сельскохозяйственной отрасли – 909 номинаций), проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности. Порядок и условия проведения областного конкурса в агропромышленном комплексе определяются Правительством Саратовской области.

Расходы на проведение мероприятий осуществляются согласно сметам, утверждаемым приказами министерства сельского хозяйства области.

Основное мероприятие 4.3 «Разработка приоритетных научных исследований»

Реализация мероприятия направлена на эффективное научно-техническое обеспечение устойчивого развития сельского хозяйства области, включающее перевод отраслей АПК на качественно новые технологические уровни, создание сбалансированного, устойчиво развивающегося сектора исследований и разработок в интересах агропромышленного комплекса.

В рамках осуществления основного мероприятия предусматриваются:

научное, информационно-аналитическое и методическое обеспечение программных мероприятий; осуществление мер по более глубокой интеграции сельскохозяйственной науки, практики и высшего образования;

формирование системы опытно-производственных и базовых хозяйств с охватом всех микрзон области для проведения научных исследований и производственной апробации научно-технических разработок;

Исследования будут вестись по приоритетным научно-инновационным направлениям в области земледелия, мелиорации, растениеводства, защиты растений, животноводства, аквакультуры, зоотехники, ветеринарной медицины, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, механизации, электрификации и автоматизации, агроэкономики, земельных отношений.

Осуществление указанных мероприятий позволит улучшить научно-инновационное обеспечение АПК Саратовской области, повысить его финансово-экономическую устойчивость и конкурентоспособность на межрегиональном и международном рынках.

Министерство сельского хозяйства области ежегодно формирует тематику научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для АПК области и утверждает ее на заседании научно-технического совета министерства.

Выполнение мероприятий по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам будет осуществляться в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Основное мероприятие 4.4 «Выплаты ежемесячной доплаты молодым специалистам»

Реализация мероприятия направлена на выплату в 2014–2015 годах из областного бюджета ежемесячной доплаты к заработной плате в размере 5,0 тыс. рублей молодым специалистам, окончившим высшие образовательные учебные заведения в 2009–2011 годах и подавшим заявления на получение доплаты в министерство сельского хозяйства области в рамках областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008–2012 годы».

С 2012 года осуществление мероприятия по государственной поддержке молодых специалистов предусматривается в соответствии с Законом Саратовской области от 28 октября 2011 года № 148-ЗСО «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области».

Основное мероприятие 4.5 «Государственная поддержка кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области»

Основанием реализации данного мероприятия является Закон Саратовской области «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области» (далее – Закон).

Государственная поддержка кадрового потенциала агропромышленного комплекса области осуществляется в виде:

предоставления молодым специалистам единовременной денежной выплаты;

предоставления молодым специалистам ежегодного денежного пособия.

Право на получение единовременной денежной выплаты имеют молодые специалисты, окончившие образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования.

Согласно статье 2 Закона молодой специалист – это гражданин Российской Федерации в возрасте не старше 30 лет, окончивший образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования.

Ежегодное денежное пособие молодому специалисту выплачивается в течение трех лет с момента регистрации уполномоченным органом заявления молодого специалиста, поданного с соблюдением положений части 4 статьи 7 Закона, за каждый год, отработанный в сельскохозяйственной организации, или осуществления деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Основное мероприятие 4.6 «Развитие биотехнологий»

Основное мероприятие по развитию биотехнологий разработано в соответствии с Комплексной программой развития биотехнологий в Российской Федерации на период до 2020 года.

Реализация основного мероприятия направлена на развитие и внедрение энергосберегающих технологий в сельскохозяйственное производство на территории Саратовской области.

Использование биотехнологий в сельском хозяйстве ориентировано на стабильное развитие сельскохозяйственного производства, решение проблемы продовольственной безопасности, получение высококачественных, экологически чистых продуктов питания, переработку отходов сельскохозяйственного производства, восстановление плодородия почв.

В основном мероприятии наиболее приоритетными являются следующие ключевые направления:

развитие биотехнологий в растениеводстве, разработка диагностических наборов для выявления возбудителей заболеваний растений;

развитие биотехнологий в животноводстве и кормопроизводстве (биодобавки для улучшения качества кормов – аминокислоты, кормовой белок, ферменты, витамины, пробиотики);

развитие биотехнологий в пищевой и перерабатывающей промышленности (крахмалы и глюкозно-фруктовые сиропы, ферменты и микроорганизмы для молочных, масложировых, мясоперерабатывающих производств, органические кислоты – лимонная, молочная, уксусная и другие, продукты глубокой переработки пищевого сырья);

развитие биотехнологий и биоэнергетика (биотопливо).

Основным источником финансирования реализации мероприятия являются средства федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации исходя из расчета:

65 процентов за счет средств федерального бюджета;

35 процентов за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

Государственная поддержка будет осуществляться посредством предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (при условии софинансирования за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации) на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на строительство, реконструкцию и модернизацию биоэнергетических установок, объектов по производству биоэнергетической продукции.

Средства федерального бюджета предоставляются в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

Средства областного бюджета предоставляются в пределах одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

Ведомственная целевая программа «Развитие товаропроизводящей инфраструктуры социального питания и продовольственной помощи в Саратовской области» на 2013–2015 годы

Ведомственная целевая программа «Развитие товаропроизводящей инфраструктуры социального питания и продовольственной помощи в Саратовской области» на 2013–2015 годы утверждена приказом министерства сельского хозяйства Саратовской области от 3 июня 2013 года № 146-пр в целях качественного улучшения обеспечения питанием отдельных категорий жителей области, нуждающихся в социальном питании путем развития и модернизации всех элементов производственной инфраструктуры и товаропроизводящей сети агропромышленного комплекса области.

В рамках ведомственной целевой программы предусмотрено предоставление субсидий на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования, специализированного автотранспорта сельхозтоваропроизводителям области, осуществляющим производство полуфабрикатов высокой степени готовности, хлеба и хлебобулочных изделий, при проведении реконструкции, модернизации и (или) строительства соответствующих производств.

**7. Информация об участии в реализации подпрограммы
органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных
и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием,
общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов
Российской Федерации**

В реализации мероприятий подпрограммы принимают участие научные учреждения и организации, определенные в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**8. Обоснование объема финансового обеспечения,
необходимого для реализации подпрограммы**

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 17599467,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 1764697,3 тыс. рублей;
2015 год – 2158459,0 тыс. рублей;
2016 год – 2238828,9 тыс. рублей;
2017 год – 2646464,6 тыс. рублей;
2018 год – 2761982,9 тыс. рублей;
2019 год – 2937694,3 тыс. рублей;
2020 год – 3091340,0 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 569414,7 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 67464,6 тыс. рублей;
2015 год – 83569,4 тыс. рублей;
2016 год – 73319,6 тыс. рублей;
2017 год – 78695,6 тыс. рублей;
2018 год – 81678,6 тыс. рублей;
2019 год – 89228,3 тыс. рублей;
2020 год – 95458,6 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 1097900,1 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 140000,0 тыс. рублей;
2015 год – 142625,0 тыс. рублей;
2016 год – 142758,9 тыс. рублей;
2017 год – 152899,6 тыс. рублей;
2018 год – 163047,5 тыс. рублей;
2019 год – 173202,9 тыс. рублей;
2020 год – 183366,2 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 15932152,2 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 1557232,7 тыс. рублей;
2015 год – 1932264,6 тыс. рублей;
2016 год – 2022750,4 тыс. рублей;
2017 год – 2414869,4 тыс. рублей;
2018 год – 2517256,8 тыс. рублей;
2019 год – 2675263,1 тыс. рублей;
2020 год – 2812515,2 тыс. рублей.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы приведены в приложении № 4 к государственной программе.

**9. Анализ рисков реализации подпрограммы
и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

Решение задач ускорения технической и технологической модернизации, а также перехода на инновационный путь развития будет проходить в условиях воздействия на АПК ряда внешних и внутренних рисков и вызовов, с одной стороны, осложняющих достижение поставленных целей, с другой стороны, диктующих необходимость еще больших усилий по решению накопленных в аграрной сфере экономики проблем. Ключевыми в части инновационного развития агропромышленного комплекса являются следующие риски:

рост цен на энергоресурсы и материально-технические средства, потребляемые в отрасли, и низкий уровень прибыльности у значительной части хозяйствующих субъектов АПК, что ограничивает возможности значительной части сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществлять инновационные проекты, переход к новым ресурсосберегающим технологиям и на этой основе обеспечивать реализацию модели ускоренного экономического развития;

слабая материально-техническая база и низкие темпы обновления основных производственных фондов хозяйствующих субъектов АПК, что отрицательно сказывается на своевременном выполнении основных технологических процессов в сельском хозяйстве, переработке сырья и качестве выпускаемой продукции, не позволяет в полной мере обеспечить на внутреннем рынке импортозамещение отечественной продукцией;

слабая материально-техническая база и низкие темпы обновления основных производственных фондов сельскохозяйственной науки, что отрицательно сказывается на своевременном выполнении планируемых исследований и разработок, получения научных результатов конкурентоспособных с западными аналогами;

недостаточное информационное обеспечение в части использования современных высокопроизводительной техники и технологий сельского хозяйства и сельских территорий;

снижение темпов инновационного развития АПК.

Для устранения или уменьшения указанных выше рисков и вызовов необходимо предпринять следующие меры:
регулирование агропродовольственного рынка, предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на энергоресурсы и другие материально-технические средства, потребляемые в отрасли;

осуществление государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, способствующей повышению их доходности;

использование страховых механизмов в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции;

развитие кооперации малых форм хозяйствования для совместного использования технических средств;

информационно-консультационная и методическая поддержка проводимых мероприятий;

привлечение к реализации мероприятий наиболее высококвалифицированного подготовленного персонала, способного к проведению работ в оптимальные сроки и с высоким качеством.

В связи со значительным разнообразием природы рисков, объектов рисков, их специфики, характерной для агропромышленного комплекса области, комплексностью целей подпрограммы, на достижение которых риски могут оказать свое влияние, комплексным влиянием природно-климатических, социально-экономических, внешнеэкономических факторов на достижение результата реализации подпрограммы, количественная оценка факторов рисков невозможна.

**Подпрограмма 5
«Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы»**

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы» (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	министерство сельского хозяйства области
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют
Цели подпрограммы	создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности
Задачи подпрограммы	удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье; повышение уровня социально-инженерного обустройства села
Целевые показатели подпрограммы	ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности (ежегодно от 35 до 45 тыс. кв. м), в том числе для молодых семей и молодых специалистов (ежегодно от 20 до 26 тыс. кв. м); ввод в действие общеобразовательных учреждений (по 160 учебных мест в 2015, 2017 и 2020 годах); открытие фельдшерско-акушерских пунктов и/или офисов врачей общей практики (ежегодно от 4 до 9 ед.); ввод в действие учреждений культурно-досугового типа (580 мест); ввод в действие распределительных газовых сетей (ежегодно от 4 до 10 км); ввод в действие локальных водопроводов (ежегодно от 75 до 105 км)
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014–2020 годы
Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)	общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 3494505,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 392289,8 тыс. рублей; 2015 год – 430222,6 тыс. рублей; 2016 год – 465393,8 тыс. рублей; 2017 год – 525306,3 тыс. рублей; 2018 год – 546039,5 тыс. рублей; 2019 год – 560180,5 тыс. рублей; 2020 год – 575073,2 тыс. рублей, из них: областной бюджет – 1192914,5 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 136814,0 тыс. рублей; 2015 год – 145084,2 тыс. рублей; 2016 год – 157458,5 тыс. рублей; 2017 год – 180226,2 тыс. рублей; 2018 год – 186937,8 тыс. рублей; 2019 год – 191146,1 тыс. рублей; 2020 год – 195247,7 тыс. рублей, федеральный бюджет (прогнозно) – 1474779,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 158811,5 тыс. рублей; 2015 год – 182579,0 тыс. рублей; 2016 год – 200006,2 тыс. рублей; 2017 год – 220570,3 тыс. рублей; 2018 год – 230024,0 тыс. рублей; 2019 год – 237312,5 тыс. рублей; 2020 год – 245476,4 тыс. рублей, местные бюджеты (прогнозно) – 155992,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 18684,8 тыс. рублей; 2015 год – 19659,4 тыс. рублей; 2016 год – 21418,9 тыс. рублей; 2017 год – 22406,3 тыс. рублей; 2018 год – 23493,7 тыс. рублей; 2019 год – 24574,5 тыс. рублей; 2020 год – 25754,7 тыс. рублей, внебюджетных источников (прогнозно) – 670819,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 77979,5 тыс. рублей;

	2015 год – 82900,0 тыс. рублей; 2016 год – 86510,2 тыс. рублей; 2017 год – 102103,5 тыс. рублей; 2018 год – 105584,0 тыс. рублей; 2019 год – 107147,4 тыс. рублей; 2020 год – 108594,4 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	улучшение жилищных условий 3856 сельских семей, в том числе 2197 молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, повышение закрепляемости молодых специалистов на селе; сокращение количества обучающихся в общеобразовательных учреждениях, находящихся в аварийном состоянии, на 480 человек; улучшение доступа сельского населения к услугам медицинских учреждений путем расширения сети фельдшерско-акушерских пунктов на 49 единиц; улучшение доступа сельского населения к услугам учреждений культурно-досугового типа путем расширения их сети на 580 мест; повышение уровня инженерного обустройства села: газом – до 99 процентов, водой – до 70 процентов

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в государственную программу

Создание условий для устойчивого развития сельских территорий является одной из важнейших стратегических целей государственной политики, достижение которой позволит обеспечить продовольственную безопасность, повысить конкурентоспособность российской экономики и благосостояние граждан.

Основой для разработки подпрограммы явились положения Концепции устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года и федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598.

Саратовская область является одним из ведущих аграрных регионов России с численностью сельского населения 664 тыс. человек, или 26 процентов. Основная масса сельских населенных пунктов характеризуется бытовой неустроенностью. Большая часть из них не имеет удовлетворяющих современным требованиям систем центрального отопления, канализации, постоянного дорожного сообщения, особенно в период сезонной распутицы.

Сельское хозяйство в большинстве районов области по-прежнему остается основной сферой приложения труда жителей сельских территорий, вследствие чего сельскую экономику можно характеризовать как моноотраслевую. Такая ситуация обусловлена неразвитостью на селе альтернативной сферы деятельности, призванной сосредоточить избыточную рабочую силу, выходящую из аграрного производства. Уровень жизни сельского населения остается крайне низким, увеличивается разрыв между городом и селом по уровню доходов.

Низкая оплата труда, а также отсутствие рабочих мест при недостаточном уровне оказания социальных услуг, необеспеченность жильем создают для населения, особенно для молодежи, непривлекательность проживания в сельской местности и работы в сельском хозяйстве. В сельских населенных пунктах, где нет сельскохозяйственных организаций или крупных фермерских хозяйств, собственное подворье становится единственным местом приложения труда для трудоспособных членов крестьянского двора. Это вызывает массовое явление работы «вахтовым методом» сельских жителей в крупных городах или на нефтегазовых промыслах Западной Сибири.

Общеобразовательные учреждения, расположенные в сельской местности, составляют значительную часть всех общеобразовательных учреждений области. От наличия школы и состояния образования в селе зависит устойчивость развития сельских поселений и в целом сферы АПК. Однако, по данным министерства образования области, в последние годы большинство сельских школ становятся малокомплектными.

Ухудшилось состояние развития физической культуры и спорта среди сельского населения. Спортивные сооружения на селе в основном отсутствуют, не хватает квалифицированных физкультурных кадров. Незанятость молодежи в спорте часто толкает их на различного рода преступления, а также на ведение нездорового образа жизни.

Основным направлением развития системы здравоохранения в сельской местности является реальное снижение заболеваемости населения посредством повышения качества и доступности медицинских услуг. Реализация этой задачи предусматривается путем улучшения обеспечения доступа к медицинским услугам жителей села, активизации мероприятий по пропаганде здорового образа жизни.

Из имеющихся в области больничных коек лишь 9 процентов находится в сельской местности, обеспеченность больничными койками на селе составляет 40,4 койки на 1000 человек (в среднем по области – 94,1 койки).

Число мест в сельских учреждениях культуры составляет 294 места на 1000 жителей. За 10 последних лет этот показатель уменьшился на 14,3 процента.

В результате недостаточных инвестиций снизились объемы строительства объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры в сельской местности, увеличился сверхнормативный износ их основных фондов, сопровождающийся интенсивным сокращением имеющихся объектов социальной сферы и систем жизнеобеспечения.

Реализация государственных мер по обеспечению социального развития села привела к оживлению жилищного строительства и обустройства сельских поселений, улучшению качества образовательных и медицинских услуг. Жители сел и деревень лишены элементарных коммунальных удобств. Централизованное водоснабжение имеют 963 сельских населенных пункта (54 процента).

Большинство систем водоснабжения не имеет необходимых сооружений и технологического оборудования для улучшения качества воды или работает неэффективно, при этом более 65 процентов локальных водопроводов нуждается в реконструкции и свыше 10 процентов – в полном восстановлении. В результате сельское население вынуждено пользоваться водой, не соответствующей санитарным нормам и стандартам.

Демографическая ситуация на селе продолжает ухудшаться. Естественная убыль сельского населения за последние годы увеличилась, а продолжительность жизни снижается.

За период реализации областной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» с 2003 по 2011 годы в области освоено 3,1 млрд рублей, из них средств федерального бюджета – 898 млн рублей, областного бюджета – 1,03 млрд рублей.

Построено (приобретено) 283 тыс. кв. м жилья. Жилищные условия улучшили более 3,2 тыс. сельских семей и 680 молодых специалистов, из них 47 процентов – работники АПК, 19 процентов – работники образования, 16 процентов – работники здравоохранения и 12 процентов – работники культуры и спорта.

Построено 470 км локальных водопроводов и водообеспечено более 23 тыс. сельских семей. Уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой вырос с 32 до 56 процентов.

Введено 430 км распределительных газовых сетей и газифицировано более 4,5 тыс. сельских домов и квартир. Полностью завершена газификация Ершовского, Ивантеевского и Пугачевского районов. Продолжается газификация сел Вольского, Калининского, Хвалынского муниципальных районов. Уровень газификации в области вырос с 71 до 97,5 процента.

В рамках программы введено пять общеобразовательных сельских школ с общим числом учащихся 1200 человек. Это школы в Дергачевском (на 330 учащихся), Перелюбском (на 220 учащихся), Ровенском (на 250 учащихся), Федоровском (на 160 учащихся), Энгельсском (на 176 учащихся) районах. Построенные школы отвечают всем необходимым требованиям, предъявляемым к современным общеобразовательным учреждениям, имеют просторные спортивные залы, актовые залы, современные пищеблоку и благоустроенную прилегающую территорию.

Вместе с тем несмотря на отмеченные положительные результаты в социальном развитии села, поставленные цели и задачи в областной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года» были решены не в полной мере и остаются не решенным целый спектр проблем. При отсутствии комплексного подхода, охватывающего не только социальные, но и экономические проблемы села, ощутимых положительных результатов пока недостаточно для дальнейшего развития сельских территорий.

Необходимость развития сельских территорий обусловлена:

социально-политической остротой проблемы, связанной с недостаточной бюджетной поддержкой развития социальной сферы и инженерной инфраструктуры села, отсутствием стимулирования развития несельскохозяйственных видов деятельности и ограниченностью рынка труда в сельской местности;

межотраслевым и межведомственным характером проблемы, необходимостью привлечения к ее решению органов законодательной и исполнительной власти области, органов местного самоуправления, общественных объединений сельских жителей;

удаленностью сельских поселений от центральных усадеб и районных центров, которая предопределяет их автономное жизнеобеспечение и необходимость применения комплексного подхода к развитию сельских территорий муниципальных образований области. Определение ресурсных потребностей села осуществляется органами местного самоуправления путем оценки, корректировки схем районной планировки и генпланов застройки сельских территорий муниципальных образований области.

Выход села из кризиса и переход в фазу устойчивого развития сдерживают следующие факторы:

ведомственная разобщенность в управлении сельскими территориями, которая доминирует в управлении социально-экономическим развитием села на федеральном, региональном и местном уровнях, узкоотраслевой аграрный подход к развитию экономики села, а также отсутствие целостной стратегии и эффективных механизмов осуществления программ устойчивого сельского развития;

ограничение доступа жителей села к ресурсам жизнеобеспечения и неэффективность их использования;

слабое развитие институтов гражданского общества в сельской местности и прежде всего местного самоуправления;

недостаточное научное, статистическое и кадровое обеспечение устойчивого развития сельских территорий.

Решение большинства выявленных проблем возможно на областном уровне при расширении финансовых возможностей областного и местных бюджетов. Для решения обозначенных проблем требуется привлечение значительных финансовых ресурсов, концентрация средств на наиболее приоритетных направлениях, адресность выделения, увязка с конечными результатами, усиление контроля за целевым использованием. Этим требованиям в наибольшей степени отвечает программно-целевой метод решения проблемы.

2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы

Приоритетами в сфере реализации подпрограммы является:

повышение уровня комфортности условий жизнедеятельности;

повышение доступности улучшения жилищных условий для сельского населения;

повышение престижности сельскохозяйственного труда и формирования в обществе позитивного отношения к сельскому образу жизни;

улучшение демографической ситуации;

развитие в сельской местности местного самоуправления и институтов гражданского общества.

Цель подпрограммы – создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности.

В соответствии с поставленной целью должны быть решены следующие основные задачи:

удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье;

повышение уровня социально-инженерного обустройства села.

Основными оценочными показателями реализации подпрограммы являются:

ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности (ежегодно от 35 до 45 тыс. кв. м),

в том числе для молодых семей и молодых специалистов (ежегодно от 20 до 26 тыс. кв. м);

ввод в действие общеобразовательных учреждений (по 160 учебных мест в 2015, 2017 и 2020 годах);

открытие фельдшерско-акушерских пунктов и/или офисов врачей общей практики (ежегодно от 4 до 9 ед.);

ввод в действие учреждений культурно-досугового типа (580 мест);

ввод в действие распределительных газовых сетей (ежегодно от 4 до 10 км);

ввод в действие локальных водопроводов (ежегодно от 75 до 105 км).

В результате реализации подпрограммных мероприятий прогнозируются:

улучшение жилищных условий 3856 сельских семей, в том числе 2197 молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, повышение закрепляемости молодых специалистов на селе;

сокращение количества обучающихся в общеобразовательных учреждениях, находящихся в аварийном состоянии, на 480 человек;

улучшение доступа сельского населения к услугам медицинских учреждений путем расширения сети фельдшерско-акушерских пунктов на 49 единиц;

улучшение доступа сельского населения к услугам учреждений культурно-досугового типа путем расширения их сети на 580 мест;

повышение уровня инженерного обустройства села: газом – до 99 процентов, водой – до 70 процентов. Реализацию подпрограммы планируется осуществить в течение 2014–2020 годов. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

Сведения о целевых показателях подпрограммы приведены в приложении № 1 к государственной программе.

3. Характеристика мер государственного регулирования

Применение мер государственного регулирования (мер налогового, тарифного регулирования, а также иных мер государственного регулирования) в рамках подпрограммы не предусмотрено.

4. Характеристика мер правового регулирования

В целях правового регулирования в сфере реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (основное мероприятие 5.1) предусматривается принятие в 2014 году постановления Правительства Саратовской области, регламентирующего порядок формирования списков и выдачи свидетельств гражданам и молодым специалистам на строительство (приобретение) жилья.

Меры правового регулирования в сфере реализации основных мероприятий 5.2–5.5 подпрограммы предусматривают ежегодное утверждение Правительством Саратовской области положений о предоставлении субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства, включающих все основные мероприятия подпрограммы.

Сведения об основных мерах правового регулирования подпрограммы приведены в приложении № 2 к государственной программе.

5. Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)

Оказание государственных услуг (выполнение работ) подпрограммой не предусмотрено.

6. Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы

Основными мероприятиями подпрограммы являются следующие.

Основное мероприятие 5.1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов»

Реализация мероприятия направлена на удовлетворение потребностей всех групп сельского населения в благоустроенном жилье, отвечающем особенностям сельского образа жизни.

В процессе реализации указанных мероприятий предусматриваются:

строительство (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, молодых семей и молодых специалистов;

развитие первичного рынка жилья на селе;

формирование на селе фонда социального жилья;

повышение закрепляемости молодых специалистов на селе;

стимулирование привлечения граждан, проживающих в сельской местности, к участию в ипотечном жилищном кредитовании.

В результате реализации мероприятия будет введено (приобретено) 270 тыс. кв. м жилья для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе 134 тыс. кв. м для молодых семей и молодых специалистов.

В рамках реализации данного мероприятия предусматривается предоставление гражданам, молодым семьям, молодым специалистам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в порядке и на условиях, которые предусмотрены в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598.

В случае привлечения гражданами средств ипотечного жилищного кредита или займа на строительство (приобретение) жилья средства областного бюджета, предоставляемые в форме социальных выплат, могут быть направлены на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) участником указанных мероприятий.

Основное мероприятие 5.2 «Развитие сети общеобразовательных учреждений»

Реализация мероприятия направлена на повышение общедоступности и качества образования в сельской местности, стимулирование улучшения демографической ситуации на селе, обеспечение сохранения и развития сельских территорий.

В рамках мероприятия предусматриваются:

строительство и реконструкция сети образовательных учреждений в сельской местности с учетом демографических факторов и изменений в системе расселения;

создание гибких форм дошкольного, дополнительного профессионального образования в сельской местности;

развитие центров довузовской подготовки обучающихся;

стимулирование привлечения инвестиций частных и некоммерческих структур в развитие образования на селе;

повышение уровня обеспечения квалифицированными кадрами образовательных учреждений в сельской местности.

Выполнение мероприятий по развитию сети общеобразовательных учреждений в сельской местности позволит ввести в действие не менее трех сельских общеобразовательных школ на 480 учебных мест.

Основное мероприятие 5.3 «Развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов»

Реализация мероприятий направлена на развитие сети учреждений здравоохранения в сельской местности и совершенствовании первичной медико-санитарной помощи на селе.

В рамках реализации мероприятия в области развития сети учреждений первичной медико-санитарной помощи предусматриваются:

открытие фельдшерско-акушерских пунктов, офисов врачей общей практики;
повышение доступности сельского населения к услугам по оказанию первичной медико-санитарной помощи на основе внедрения принципов общей врачебной (семейной) практики.

В результате реализации мероприятия будет расширен доступ сельского населения к услугам учреждений здравоохранения за счет открытия 49 фельдшерско-акушерских пунктов и офисов врачей общей практики.

Основное мероприятие 5.4 «Развитие сети культурно-досуговых учреждений на селе»

Реализация мероприятия направлена на сохранение и развитие сельского образа жизни, улучшение условий доступа различных групп сельского населения к культурным ценностям и информационным ресурсам.

В рамках мероприятия предусматриваются:

строительство и реконструкция культурно-досуговых учреждений на селе;
обеспечение доступа сельского населения к достижениям культуры, искусства и литературы;
привлечение и закрепление специалистов для работы в сельских учреждениях культуры и отдыха;
приобщение сельской молодежи к традициям народной культуры;
сохранение и развитие национальных, местных обычаев, обрядов и фольклора.

Реализация мероприятия позволит повысить уровень обеспеченности сельского населения учреждениями культуры и отдыха за счет ввода в трех муниципальных районах области культурно-досуговых учреждений на 580 мест.

Основное мероприятие 5.5 «Развитие газификации в сельской местности»

Реализация мероприятия направлена на повышение уровня снабжения сетевым газом сельского населения и создание комфортных условий труда и быта в сельской местности.

В рамках осуществления мероприятия предусматривается осуществление строительства и реконструкции распределительных газовых сетей в населенных пунктах, расположенных в сельской местности.

Выполнение мероприятий по развитию газификации в сельской местности позволит значительно улучшить экологическую среду и условия быта сельского населения. Уровень газификации домов (квартир) повысится до 99 процентов.

Основное мероприятие 5.6 «Развитие водоснабжения в сельской местности»

Реализация мероприятия направлена на обеспечение сельского населения питьевой водой в достаточном количестве, улучшение на этой основе состояния здоровья населения и оздоровление социально-экологической обстановки в сельской местности, а также рациональное использование природных водных источников, на которых базируется питьевое водоснабжение.

В рамках осуществления мероприятия предусматривается строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения.

Выполнение мероприятий по развитию водоснабжения в сельской местности позволит повысить уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой до 70 процентов.

7. Информация об участии в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации

В реализации мероприятий подпрограммы принимают участие органы местного самоуправления муниципальных образований области, определяемые на конкурсной основе в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 3494505,7 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 392289,8 тыс. рублей;

2015 год – 430222,6 тыс. рублей;

2016 год – 465393,8 тыс. рублей;

2017 год – 525306,3 тыс. рублей;

2018 год – 546039,5 тыс. рублей;

2019 год – 560180,5 тыс. рублей;

2020 год – 575073,2 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 1192914,5 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 136814,0 тыс. рублей;

2015 год – 145084,2 тыс. рублей;

2016 год – 157458,5 тыс. рублей;

2017 год – 180226,2 тыс. рублей;

2018 год – 186937,8 тыс. рублей;

2019 год – 191146,1 тыс. рублей;

2020 год – 195247,7 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 1474779,9 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 158811,5 тыс. рублей;

2015 год – 182579,0 тыс. рублей;

2016 год – 200006,2 тыс. рублей;

2017 год – 220570,3 тыс. рублей;

2018 год – 230024,0 тыс. рублей;
 2019 год – 237312,5 тыс. рублей;
 2020 год – 245476,4 тыс. рублей,
 местные бюджеты (прогнозно) – 155992,3 тыс. рублей, в том числе:
 2014 год – 18684,8 тыс. рублей;
 2015 год – 19659,4 тыс. рублей;
 2016 год – 21418,9 тыс. рублей;
 2017 год – 22406,3 тыс. рублей;
 2018 год – 23493,7 тыс. рублей;
 2019 год – 24574,5 тыс. рублей;
 2020 год – 25754,7 тыс. рублей,
 внебюджетных источников (прогнозно) – 670819,0 тыс. рублей, в том числе:
 2014 год – 77979,5 тыс. рублей;
 2015 год – 82900,0 тыс. рублей;
 2016 год – 86510,2 тыс. рублей;
 2017 год – 102103,5 тыс. рублей;
 2018 год – 105584,0 тыс. рублей;
 2019 год – 107147,4 тыс. рублей;
 2020 год – 108594,4 тыс. рублей.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы приведены в приложении № 4 к государственной программе.

Средства федерального бюджета предоставляются бюджету Саратовской области при условии прохождения государственной программой конкурсного отбора в соответствии с порядком, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

9. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

К внешним рискам, которые могут оказать влияние на реализацию программных мероприятий, относятся:

- недостаточный уровень финансирования;
- непрохождение настоящей подпрограммой конкурсного отбора в соответствии с порядком, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации
- снижение уровня инновационной и инвестиционной активности в аграрном секторе экономики;
- недостаточная активность органов местного самоуправления;
- прочие обстоятельства, негативно влияющие на финансовую составляющую реализации подпрограммы и сельское хозяйство как основную системообразующую отрасль экономики в сельской местности.

Для минимизации рисков, связанных с недостаточным объемом софинансирования из областного бюджета и непрохождением настоящей подпрограммой отбора в Минсельхозе России, предполагается привлечение в объемах, необходимых для выполнения показателей результативности предоставления субсидии:

- средств бюджетов муниципальных образований, в муниципальных целевых программах устойчивого развития сельских территорий которых предусмотрены мероприятия по устойчивому развитию сельских территорий;
- собственных (заемных) средств граждан, молодых семей и молодых специалистов – в случае предоставления социальных выплат;
- средств работодателей – в случае предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований.

В связи со значительным разнообразием природы рисков, объектов рисков, их специфики, характерной для агропромышленного комплекса области, комплексностью целей подпрограммы, на достижение которых риски могут оказать свое влияние, комплексным влиянием природно-климатических, социально-экономических, внешнеэкономических факторов на достижение результата реализации подпрограммы, количественная оценка факторов рисков невозможна.

Подпрограмма 6 «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Саратовской области на 2014–2020 годы»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Саратовской области на 2014–2020 годы» (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	министерство сельского хозяйства области
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют
Цели подпрограммы	обеспечение устойчивости, эффективности и конкурентоспособности сельскохозяйственного производства независимо от глобальных и региональных изменений климата и природных аномалий за счет восстановления и строительства мелиоративных систем, эффективного использования природных ресурсов, расширения посевов сельскохозяйственных культур на орошении
Задачи подпрограммы	восстановление мелиоративного потенциала области; создание благоприятного инвестиционного климата и повышение объема инвестиций в мелиоративной отрасли агропромышленного комплекса области; развитие приоритетных направлений сельскохозяйственного производства на орошаемых землях
Целевые показатели подпрограммы	ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель (ежегодно от 10 до 16,9 тыс. га); приобретение дождевальных машин и установок, систем орошения нового поколения – всего (ежегодно от 215 до 236 ед.), в том числе установок капельного орошения (ежегодно от 18 до 22 ед.); объем производства растениеводческой продукции на орошаемых землях (с 816 в 2014 году до 1151,7 тыс. т в 2020 году)

Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014–2020 годы
Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)	<p>общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 2315482,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 284995,0 тыс. рублей; 2015 год – 299814,7 тыс. рублей; 2016 год – 315105,1 тыс. рублей; 2017 год – 330230,5 тыс. рублей; 2018 год – 345751,2 тыс. рублей; 2019 год – 361655,6 тыс. рублей; 2020 год – 377930,3 тыс. рублей,</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет – 869336,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 107000,0 тыс. рублей; 2015 год – 112564,0 тыс. рублей; 2016 год – 118304,7 тыс. рублей; 2017 год – 123983,4 тыс. рублей; 2018 год – 129810,6 тыс. рублей; 2019 год – 135781,9 тыс. рублей; 2020 год – 141892,1 тыс. рублей,</p> <p>внебюджетные источники (прогнозно) – 1446145,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 177995,0 тыс. рублей; 2015 год – 187250,7 тыс. рублей; 2016 год – 196800,4 тыс. рублей; 2017 год – 206247,1 тыс. рублей; 2018 год – 215940,6 тыс. рублей; 2019 год – 225873,7 тыс. рублей; 2020 год – 236038,2 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>увеличение площади полива мелиорируемых земель сельскохозяйственного назначения в 1,6 раза (до 260 тыс. га, в том числе лиманного орошения – до 30 тыс. га) за счет приобретения сельскохозяйственными товаропроизводителями 1621 единицы дождевальных машин и установок, в том числе 148 установок капельного орошения; прирост производства сельскохозяйственной продукции на 454,5 тыс. т условных единиц (в 1,6 раза к уровню 2012 года);</p> <p>обеспечение потребности населения области в овощной продукции в полном объеме, а также реализации ее за пределы области в объеме не менее 100,0 тыс. т;</p> <p>повышение урожайности сельскохозяйственных культур, пастбищ и сенокосов за счет совершенствования системы севооборотов, регулярного внесения удобрений и оптимизации водного режима;</p> <p>увеличение производства животноводческой продукции за счет гарантированного кормопроизводства на мелиорируемых землях и создания прочной кормовой базы, способной обеспечить потребность отрасли животноводства в кормах;</p> <p>улучшение качества жизни сельского населения;</p> <p>обеспечение роста производительности труда в мелиоративном комплексе области в 1,3 раза</p>

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в государственную программу

Саратовская область занимает ведущее место в Поволжье по площади орошаемых земель. На нее приходится 23 процента от всей орошаемой площади зоны. Основные площади орошаемых земель находятся в наиболее засушливых левобережных районах области. Существующие здесь реки не обеспечивают в достаточном количестве водой сельское население, поэтому в Поволжье орошение земель сочетается с обводнением территорий, что повышает значимость оросительных мелиораций. В этой связи перспективы дальнейшего развития и стабилизации сельскохозяйственного производства, улучшения условий жизни сельского населения связаны с оросительной мелиорацией.

Эксплуатацию мелиоративного комплекса области выполняет ФГУ «Управление «Саратовмелиоводхоз», в составе которого имеется 12 подведомственных подразделений: 11 филиалов осуществляют работу по эксплуатации оросительных систем, групповых водопроводов и филиал по снабжению мелиоративных систем и ремонту насосно-силового оборудования.

Управлением эксплуатируются 53 водохранилища общим объемом 543 млн куб. метров воды, более тысячи километров магистральных и межхозяйственных каналов, 288 стационарных насосных станций и другие водохозяйственные объекты. Обслуживаемые водоподающие тракты оросительных систем являются безальтернативными гарантами подачи воды в заволжские районы области для водоснабжения сельских поселений и обводнения территорий. Стоимость основных фондов оросительных систем составляет более 17 млрд рублей.

Большинство оросительных систем эксплуатируются 30 и более лет. Степень их износа составляет от 50 до 90 процентов. Наибольший износ имеет насосно-силовое оборудование стационарных насосных станций, а, учитывая особенности реформирования отрасли сельского хозяйства, практически все насосные станции оросительных систем требуют проведения работ по их реконструкции с заменой насосно-силового оборудования, применения более эффективных рыбозащитных устройств, средств учета водных и энергетических ресурсов.

Магистральные каналы, проложенные в земляном русле (427 км) в результате длительной эксплуатации и из-за недостаточного финансирования на проведение своевременных работ по их содержанию заилены и имеют значительное зарастание древесной растительностью. Каналы в облицованном русле (575 км) требуют проведение работ по восстановлению до 70 процентов облицовки на общей их протяженности 480 км.

Гидротехнические сооружения на магистральных и межхозяйственных каналах также имеют значительный износ и главное, не позволяют обеспечивать функции водоучета, крайне необходимые в условиях платного водопользования.

Закрытая оросительная сеть сельскохозяйственных товаропроизводителей области имеет износ до 100 процентов, дождевальная техника используется три и более нормативных срока, что отрицательно отражается на выполнении режимов орошения и эффективности использования орошаемых земель.

Несмотря на то, что урожайность сельскохозяйственных культур на орошаемых землях в 3–4,5 и более раз выше, чем на богаре, в условиях перехода сельского хозяйства к рыночным отношениям произошло значительное сокращение оро-

шаемых площадей. Так, если в 1990 году в области имелось 453,5 тыс. га земель регулярного орошения, то в 2012 году – 257,3 тыс. га, из которых фактически поливалось 160 тыс. га.

Основной причиной стагнации мелиоративного комплекса является физический и моральный износ оросительных систем и недостаточный объем инвестиций на его восстановление. Практически прекратился ввод новых орошаемых земель, реконструкция гидромелиоративных объектов выполняется в недостаточных объемах. В результате предельного износа насосно-силового оборудования, закрытой оросительной сети, дождеобразующих устройств ухудшается качество полива и его эффективность.

Важнейшей проблемой мелиорации в настоящее время является расширение орошаемых площадей и техническое улучшение оросительной сети, насосно-силового оборудования путем комплексной реконструкции и восстановления. Решение этой проблемы обеспечит увеличение объемов производства высококачественной сельскохозяйственной продукции, укрепление кормовой базы животноводства и стабилизацию сельскохозяйственного производства области в различные по увлажнению годы.

Проведенные научные исследования и опыт производственной практики показывают, что для продовольственной безопасности в природно-климатических условиях области необходимо иметь не менее 260 тыс. га орошаемых земель.

За 2008–2012 годы проведена реконструкция и введено в эксплуатацию 35,4 тыс. га орошаемых земель, сельскохозяйственными товаропроизводителями приобретено более 185 дождевальных машин и установок капельного орошения.

Однако принимаемые за последние годы меры из-за недостатка финансирования из всех уровней бюджетов не позволили в полной мере решить все проблемы. Возникла необходимость модернизации мелиоративного комплекса в направлении совершенствования технологического оборудования и условий ведения орошаемого земледелия, обеспечивающих дальнейшее развитие потенциала орошаемых земель, повышения рентабельности производства растениеводческой продукции. Необходимо изыскивать средства на поэтапную реконструкцию внутрихозяйственных оросительных сетей, в первую очередь, в заволжских районах.

Нанесенный засухой за последние четыре года ущерб показывает необходимость восстановления и дальнейшего развития мелиоративного комплекса – надежного средства противостояния аномальным проявлениям климата.

В этой связи настоящая подпрограмма предполагает более активное участие государства в восстановлении мелиоративного потенциала на современном техническом и технологическом уровнях и предлагает комплекс экономических и организационных мер, в решении которых обязательно должны учитываться зональные особенности производства сельскохозяйственной продукции.

2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы

Приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются: восстановление мелиоративного фонда (мелиорируемых земель и мелиоративных систем), реализация мер по орошению земель сельскохозяйственного назначения;

предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота земель сельскохозяйственного назначения.

Цель подпрограммы – обеспечение устойчивости, эффективности и конкурентоспособности сельскохозяйственного производства независимо от глобальных и региональных изменений климата и природных аномалий за счет восстановления и строительства мелиоративных систем, эффективного использования природных ресурсов, расширения посевов сельскохозяйственных культур на орошении.

Достижение поставленной цели предусматривает инновационный тип развития, требует формирования комплексного подхода в реализации скоординированных мер и предусматривает решение следующих задач:

восстановление мелиоративного потенциала области;

создание благоприятного инвестиционного климата и повышение объема инвестиций в мелиоративной отрасли агропромышленного комплекса области;

развитие приоритетных направлений сельскохозяйственного производства на орошаемых землях.

Важнейшими оценочными показателями подпрограммы являются:

ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель (ежегодно от 10 до 16,9 тыс. га);

приобретение дождевальных машин и установок, систем орошения нового поколения – всего (ежегодно от 215 до 236 ед.), в том числе установок капельного орошения (ежегодно от 18 до 22 ед.);

объем производства растениеводческой продукции на орошаемых землях (с 816 в 2014 году до 1151,7 тыс. т в 2020 году).

В результате реализации подпрограммы прогнозируется:

увеличение площади полива мелиорируемых земель сельскохозяйственного назначения в 1,6 раза (до 260 тыс. га, в том числе лиманного орошения – до 30 тыс. га) за счет приобретения сельскохозяйственными товаропроизводителями 1621 единицы дождевальных машин и установок, в том числе 148 установок капельного орошения;

прирост производства сельскохозяйственной продукции на 454,5 тыс. т условных единиц (в 1,6 раза к уровню 2012 года);

обеспечение потребности населения области в овощной продукции в полном объеме, а также реализации её за пределы области в объеме не менее 100 тыс. т;

повышение урожайности сельскохозяйственных культур, пастбищ и сенокосов за счет совершенствования системы севооборотов, регулярного внесения удобрений и оптимизации водного режима;

увеличение производства животноводческой продукции за счет гарантированного кормопроизводства на мелиорируемых землях и создания прочной кормовой базы, способной обеспечить потребность отрасли животноводства в кормах;

улучшение качества жизни сельского населения;

обеспечение роста производительности труда в мелиоративном комплексе области в 1,3 раза.

Увеличится объем инвестиций в мелиоративный комплекс области, улучшится оснащенность его мелиоративным оборудованием и повысится эффективность использования орошаемых земель сельскохозяйственного назначения.

Реализацию подпрограммы планируется осуществлять в течение 2014–2020 годов. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

Сведения о целевых показателях подпрограммы приведены в приложении № 1 к государственной программе.

3. Характеристика мер государственного регулирования

Применение мер государственного регулирования (мер налогового, тарифного регулирования, а также иных мер государственного регулирования) в рамках подпрограммы не предусмотрено.

4. Характеристика мер правового регулирования

Меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы предусматривают ежегодное утверждение Правительством области положений о предоставлении субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства, включающих все основные мероприятия подпрограммы.

Сведения об основных мерах правового регулирования подпрограммы приведены в приложении № 2 к государственной программе.

5. Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)

Оказание государственных услуг (выполнение работ) подпрограммой не предусмотрено.

6. Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы

Реализация поставленной цели и основных задач подпрограммы предусматривает выполнение комплекса мероприятий, направленных на более полное и сбалансированное использование имеющихся в области ресурсов, техническое и технологическое обновление мелиоративного комплекса в целях повышения устойчивости сельскохозяйственного производства независимо от глобальных и региональных изменений климата и природных аномалий.

Комплекс мер по развитию мелиорации сельскохозяйственных земель, предусмотренных подпрограммой, включает в себя систему взаимосвязанных технических, организационных, технологических, хозяйственных и экологических мероприятий, направленных на модернизацию мелиоративного комплекса области с целью эффективного использования потенциала орошаемых земель сельскохозяйственного назначения, сохранения и восстановления их плодородия, а также обеспечения заволжских населенных пунктов водой.

Основными мероприятиями подпрограммы являются следующие.

Основное мероприятие 6.1

«Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей за приобретенные новые поливные и распределительные трубопроводы, новые дождевальные машины и установки, насосно-силовое оборудование, электросиловое оборудование, запорно-регулирующую арматуру оросительной сети»

Реализация мероприятия направлена на стимулирование сельскохозяйственных товаропроизводителей к проведению работ по реконструкции водохозяйственных объектов и расширению площади мелиорируемых земель сельскохозяйственного назначения в целях повышения устойчивости производства продукции растениеводства за счет нейтрализации влияния засух и суховеев на продуктивность сельскохозяйственных культур.

В рамках осуществления мероприятия предусматриваются:

создание благоприятного инвестиционного климата и повышение объема инвестиций в мелиоративную отрасль агропромышленного комплекса области;

строительство новых, модернизация, реконструкция и восстановление существующих орошаемых земель сельскохозяйственного назначения на основе внедрения инновационных технологий и оснащения их насосно-силовым оборудованием, дождевальной и поливной техникой нового поколения;

проведение реконструкции лиманов на основе поверхностного или коренного их улучшения;

модернизация поливной техники и оборудования, направленная на обеспечение многофункциональности и повышение безаварийной их работы;

увеличение площади земель сельскохозяйственного назначения с использованием систем капельного орошения;

сохранение и поддержание почвенного плодородия орошаемых сельскохозяйственных земель;

использование малообъемного орошения, обеспечивающего экономию водных и энергетических ресурсов с применением современной мелиоративной и поливной техники;

повышение эффективности использования орошаемых земель за счет максимального сбережения водных и энергетических ресурсов, автоматизации процессов, внедрения рыбозащитных устройств, средств водоучета, материалов закрытой оросительной сети нового поколения;

совершенствование организации проведения эксплуатационно-ремонтных работ на оросительных системах и локальных участках орошения.

Модернизация поливной техники и оборудования будет осуществляться по следующим направлениям:

перевод высоконапорных дождевальных машин «Фрегат» на низконапорный режим работы и на реверсивное передвижение, что позволит снизить затраты на эксплуатацию закрытой оросительной сети и дождевальных машин, обеспечить экономии водных и энергетических затрат при выращивании нескольких сельскохозяйственных культур с различными сроками созревания, сократить число проходов машин по отдельным секторам поля;

внедрение оборудования приповерхностного дождевания и дефлекторных насаждений кругового и секторного полива из полимерного материала в целях снижения потерь воды и повышения равномерности полива.

Реализация мероприятия позволит:

увеличить к 2020 году площадь полива мелиорируемых земель сельскохозяйственного назначения до 260 тыс. га, в том числе 30 тыс. га лиманного орошения;

приобрести 1621 ед. новых дождевальных машин, в том числе 148 установок капельного орошения, 60 передвижных электрифицированных и дизельных насосных станций;

вести в эксплуатацию 1650 км распределительных и поливных трубопроводов;

довести объемы производства сельскохозяйственной продукции с орошаемых земель до 1151,7 тыс. т условных единиц.

Субсидии из областного бюджета предоставляются в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете, сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей за приобретенные новые поливные и распределительные трубопроводы, новые дождевальные машины и установки, насосно-силовое оборудование, электросиловое оборудование, запорно-регулирующую арматуру оросительной сети.

**Основное мероприятие 6.2 «Субсидии на возмещение
части затрат за подачу воды на полив сельскохозяйственных культур насосными станциями
(электрифицированными, дизельными)»**

Реализация мероприятия направлена на увеличение производства сельскохозяйственной продукции на основе реализации комплекса агротехнических, организационных и экономических мероприятий по внедрению адаптивно-ландшафтной системы земледелия, интенсивных и высоких агротехнологий возделывания сельскохозяйственных культур на мелиорированных землях при условии эффективного использования природных ресурсов и сохранения их для будущих поколений.

В рамках осуществления мероприятия предусматриваются:

оптимизация структуры посевных площадей на орошаемых землях с учетом региональных потребностей и рыночной конъюнктуры;

обводнение территорий, повышение водообеспеченности и улучшение сельскохозяйственного водоснабжения; совершенствование, формирование и внедрение ресурсосберегающих, экологически безопасных агротехнологий возделывания сельскохозяйственных культур в системе адаптивно-ландшафтного обустройства территорий, обеспечивающих эффективное использование природно-ресурсного потенциала орошаемых земель и быстрый оборот инвестиций;

создание и освоение инновационных природоохранных технологий повышения плодородия сельскохозяйственных земель, обеспечивающих экологическую безопасность и сохранность природной среды;

применение мелиоративных агротехнологий и специальных мелиоративных севооборотов, включающих высокобелковые кормовые культуры, обеспечивающие гарантированное кормопроизводство на мелиорируемых землях;

использование земель лиманного орошения полупустынных районов Заволжья полностью для производства кормов;

совершенствование сортового набора полевых культур, выращиваемых на орошаемых землях;

оптимизация режимов орошения сельскохозяйственных культур по участкам с учетом различий почвенно-климатических условий;

использование сидеральных культур (промежуточных и поукосных) и высокоэффективного органо-минерального удобрения «гумат калия-натрия с микроэлементами» для предпосевной обработки семян в целях поддержания плодородия почв на орошаемых землях;

повышение урожайности сельскохозяйственных культур, пастбищ и сенокосов за счет совершенствования системы севооборотов, регулярного внесения удобрений и оптимизации водного режима.

Реализация мероприятия к 2020 году позволит:

довести в структуре посевных площадей на орошаемых землях долю кормовых культур до 70 процентов, картофеля и овощей – до 13 процентов, зерновых – до 7,8 процента, сои – до 9,2 процента;

увеличить объемы производства овощной продукции при капельном орошении в 8 раз по сравнению с 2010 годом;

довести площади посева кукурузы на зерно на орошении до 15 тыс. га и обеспечить получение урожайности свыше 70 ц/га;

увеличения в структуре орошаемых площадей посевов сои до 24 тыс. га.

Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются в случаях, предусмотренных законом об областном бюджете, сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат за подачу воды на полив сельскохозяйственных культур насосными станциями (электрифицированными, дизельными).

**7. Информация об участии в реализации подпрограммы органов местного самоуправления
муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий,
акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций,
а также внебюджетных фондов Российской Федерации**

Участие в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации не предусмотрено.

8. Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 2315482,4 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 284995,0 тыс. рублей;

2015 год – 299814,7 тыс. рублей;

2016 год – 315105,1 тыс. рублей;

2017 год – 330230,5 тыс. рублей;

2018 год – 345751,2 тыс. рублей;

2019 год – 361655,6 тыс. рублей;

2020 год – 377930,3 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 869336,7 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 107000,0 тыс. рублей;

2015 год – 112564,0 тыс. рублей;

2016 год – 118304,7 тыс. рублей;

2017 год – 123983,4 тыс. рублей;

2018 год – 129810,6 тыс. рублей;

2019 год – 135781,9 тыс. рублей;

2020 год – 141892,1 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 1446145,7 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 177995,0 тыс. рублей;

2015 год – 187250,7 тыс. рублей;

2016 год – 196800,4 тыс. рублей;

2017 год – 206247,1 тыс. рублей;

2018 год – 215940,6 тыс. рублей;

2019 год – 225873,7 тыс. рублей;

2020 год – 236038,2 тыс. рублей.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы приведены в приложении № 4 к государственной программе.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9.	Доля муниципальных органов управления агропромышленного комплекса, использующих государственные информационные ресурсы в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом России	процентов	-	-	26,3	36,8	44,7	52,6	68,4	78,9	94,7
10.	Уровень газификации домов (квартир) сетевым газом	процентов	98,0	98,0	98,0	98,0	98,1	98,2	98,3	98,6	99,0
11.	Обеспеченность сельского населения питьевой водой	процентов	57,0	57,0	58,0	59,0	60,0	61,0	63,0	65,0	70,0
Подпрограмма 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства на 2014–2020 годы»											
1.1.	Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур	тыс. т	2203,0	3325,0	3515,0	3850,0	4270,0	4460,0	4700,0	5000,0	5040,0
1.2.	Валовой сбор подсолнечника	тыс. т	819,8	1100	993,0	1043,2	1057,5	1070,2	1082,0	1093,5	1099,0
1.3.	Валовой сбор картофеля	тыс. т	354,6	340,0	349,0	354,0	370,0	385,0	392,0	398,0	405,0
1.4.	Валовой сбор овощей	тыс. т	391,1	369,0	371,0	375,0	380,0	399,0	401,0	405,0	405,0
1.5.	Объем производства корнеплодов сахарной свеклы	тыс. т	213,6	126	230,0	280,0	320,0	350,0	380,0	400,0	420,0
1.6.	Площадь закладки многолетних насаждений	тыс. га	0,184	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
1.7.	Площадь закладки виноградников	га	-	0,002	0,003	0,004	0,005	0,006	0,007	0,008	0,01
1.8.	Валовой сбор плодово-ягодной продукции	тыс. т	81,7	80,5	86,5	91,1	98,9	111,3	122,1	130,2	139,8
1.9.	Производство муки	тыс. т	274	290	296	301	305	310	320	325	330
1.10.	Производство крупы	тыс. т	62,6	56,0	58,0	60,0	62	64	66	67	70
1.11.	Производство сахара белого свекловичного в твердом состоянии	тыс. т	37,8	30	38	39	42	45	49	50	50
1.12.	Производство диетических и обогащенных микронутриентами сортов хлеба и хлебобулочных изделий	тыс. т	0,58	0,6	0,63	0,67	0,7	0,74	0,78	0,8	0,9
1.13.	Производство масла подсолнечного нерафинированного и его фракций	тыс. т	236	194	200	210	280	320	350	370	380
1.14.	Производство плодовоовощных консервов	млн усл. банок	117,9	x	x	x	120	121	128	129	129
Ведомственная целевая программа «Развитие садоводства и питомниководства в Саратовской области на 2014–2016 годы»											
1.15.	Расширение площадей питомников плодовых и ягодных культур интенсивного типа	га	7	7	14,5	22,0	27,5	x	x	x	x
1.16.	Увеличение площадей промышленных насаждений ягодных культур (земляники) интенсивного типа	га	5	5	12,5	20,0	27,5	x	x	x	x
Ведомственная целевая программа «Развитие переработки растениеводческого сырья. Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2015 годы											
1.17.	Строительство логистических центров	единиц	1	1		1	x	x	x	x	x
1.18.	Количество реконструированных и модернизированных овощехранилищ	единиц	4	7	8	4	x	x	x	x	x
1.19.	Производство плодовоовощных консервов	млн усл. банок	117,9	118	118,5	119	x	x	x	x	x
Подпрограмма 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства на 2014–2020 годы»											
2.1.	Производство скота и птицы на убой (в живом весе) в хозяйствах всех категорий	тыс. т	233,9	244,2	246,6	249,1	252,1	254,8	257,6	262,7	269,1
2.2.	Прирост производственных мощностей по убою скота и его первичной переработке	тыс. т	3,0	x	x	x	3,35	3,4	3,45	3,5	3,55

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.3.	Производство молока в хозяйствах всех категорий	тыс. т	964,4	819,7	827,9	836,2	844,6	853,1	861,6	870,2	878,9
2.4.	Производство яйца	млн шт.	907	913,9	923	932,2	941,5	950,9	960,4	970	979,5
2.5.	Поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, полученного от скрещивания со специализированными мясными породами, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. голов	49,1	57,7	64,6	68,8	69,8	70,9	71,9	73,0	75
2.6.	Маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. голов	187,6	188,0	190,0	192,0	194,0	196,0	198,0	200,0	202,0
2.7.	Количество организованных постов досмотра (нарастающим итогом)	ед.			2	3	5				
2.8.	Количество областных государственных учреждений, оснащенных лабораторным оборудованием для диагностики африканской чумы свиней	ед.			2		2				
2.9.	Строительство санитарных боен с технологией полной промышленной переработки	ед.				3	3				
2.10.	Количество оснащенных мест временного хранения животноводческой продукции	ед.			2		2				
2.11.	Производство сыров и сырных продуктов	тыс. т	1,0	х	х	х	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5
2.12.	Производство масла животного	тыс. т	2,2	х	х	х	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0
Ведомственная целевая программа «Развитие молочного скотоводства и увеличение производства молока в Саратовской области на 2013–2015 годы»											
2.13.	Рост производства молока (без ЛПХ)	тыс. т	196,3	202,2	208,3	214,6	х	х	х	х	х
2.14.	Численность поголовья молочных коров (без ЛПХ)	тыс. голов	47,4	47,9	48,4	48,9	х	х	х	х	х
Ведомственная целевая программа «Развитие мясного скотоводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»											
2.15.	Поголовье коров специализированных мясных пород	тыс. голов	24,3	26,3	28,42	30,7	х	х	х	х	х
2.16.	Производство на убой скота мясных пород и их помесей в живой массе	тыс. т	10,5	10,9	11,3	11,7	х	х	х	х	х
Ведомственная целевая программа «Развитие свиноводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»											
2.17.	Строительство новых высокотехнологических комплексов	единиц	1	2	2	2	х	х	х	х	х
2.18.	Производство мяса свиней на убой в живом весе	тыс. т	4,9	10	35,7	46,4	х	х	х	х	х
Ведомственная целевая программа «Развитие рыбководства в Саратовской области на 2013–2015 годы»											
2.19.	Восстановление и строительство специализированных прудов	штук	5	6	7	6	х	х	х	х	х
2.20.	Производство товарной рыбы	т	1701	1800	1900	2000	х	х	х	х	х
Ведомственная целевая программа «Развитие овцеводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»											
2.21.	Численность овец	тыс. голов	245,6	255,4	265,6	276,5	х	х	х	х	х
2.22.	Производство шерсти в оригинале	тыс. т	0,447	0,465	0,484	0,503	х	х	х	х	х
2.23.	Производство овец на убой в живом весе	тыс. т	3,5	3,64	3,78	3,93	х	х	х	х	х
Ведомственная целевая программа «Развитие переработки продукции животноводства в Саратовской области» на 2013–2015 годы											
2.24.	Прирост производственных мощностей по убою скота и его первичной переработке	тыс. т	3,0	3,1	3,2	3,3	х	х	х	х	х
2.25.	Производство сыров и сырных продуктов	тыс. т	1,0	1,3	2,1	3,0	х	х	х	х	х

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.26.	Производство масла животного	тыс. т	2,2	2,5	3,0	4,0	х	х	х	х	х
2.27.	Производство цельномолочной продукции	тыс. т	175,0	177,3	180,5	187,5	х	х	х	х	х
Подпрограмма 3 «Поддержка малых форм хозяйствования на 2014–2020 годы»											
3.1.	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью государственной поддержки	ед.	37	38	23	23	25	28	29	30	30
3.2.	Количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм	ед.	29	22	10	10	10	10	10	10	10
3.3.	Площадь земельных участков, оформленных в собственность крестьянскими (фермерскими) хозяйствами	тыс. га	3,9	7,1	6,8	6,6	6,9	-	-	-	-
3.4.	Количество сельскохозяйственных кооперативов и потребительских обществ, реализовавших проекты по развитию своей материально-технической базы	ед.	-	-	3	6	7	-	-	-	-
Подпрограмма 4 «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие на 2014–2020 годы»											
4.1.	Приобретение новой сельскохозяйственной техники, в том числе:										
	тракторов	шт.	590	600	620	640	660	680	700	720	750
	зерноуборочных комбайнов	шт.	256	270	300	320	340	360	380	400	430
	кормоуборочных комбайнов	шт.	15	16	17	20	20	20	22	26	30
4.2.	Рост применения биологических средств защиты растений и микробиологических удобрений в растениеводстве	в процентах к 2010 году	-	103	105	110	113	113	115	115	115
4.3.	Удельный вес отходов сельскохозяйственного производства, переработанных методами биотехнологии	процентов	-	-	-	10	10,5	10,7	10,9	11,2	11,5
4.4.	Количество разработанных научно-практических рекомендаций и мероприятий	ед.	16	30	35	35	36	37	38	39	40
4.5.	Количество молодых специалистов, получивших государственную поддержку	ед.	89	92	93	94	95	96	97	98	99
Ведомственная целевая программа «Развитие товаропроизводящей инфраструктуры социального питания и продовольственной помощи в Саратовской области» на 2013–2015 годы											
4.6.	Производство диетических и обогащенных микронутриентами сортов хлеба и хлебобулочных изделий	тыс. т	0,58	0,6	0,63	0,67	х	х	х	х	х
4.7.	Производство полуфабрикатов	тыс. т	15,8	16,0	16,5	17,0	х	х	х	х	х
Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы»											
5.1.	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности	тыс. кв. м	33,4	27,5	35,0	36,0	37,0	38,0	39,0	40,0	45,0
	в том числе для молодых семей и молодых специалистов	тыс. кв. м	21,16	18,0	20,0	20,0	20,0	21,0	22,0	25,0	26,0
5.2.	Ввод в действие общеобразовательных учреждений	уч. мест	220	150		160		160			160
5.3.	Открытие фельдшерско-акушерских пунктов и/или офисов врачей общей практики	ед.	3	4	4	5	7	7	8	9	9
5.4.	Ввод в действие учреждений культурно-досугового типа	мест					180		200		200
5.5.	Ввод в действие распределительных газовых сетей	км	30,4	12	10	9	8	6	5	4	4
5.6.	Ввод в действие локальных водопроводов	км	111,1	49	75	85	90	90	95	100	105
Подпрограмма 6 «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Саратовской области на 2014–2020 годы»											
6.1.	Ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель	тыс. га	6,8	14,3	16,9	15,2	13,0	11,7	11,0	10,2	10,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.2.	Приобретение дождевальных машин и установок, систем орошения нового поколения – всего	ед.	50	60	215	226	236	236	236	236	236
	в том числе: установок капельного орошения	ед.	19	20	18	20	22	22	22	22	22
6.3.	Объем производства растениеводческой продукции на орошаемых землях	тыс. т условных единиц	697,2	756,0	816,0	902,8	960,3	1012,2	1060,9	1107,4	1151,7

Приложение № 2
к государственной программе Саратовской области
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
в Саратовской области на 2014–2020 годы»

**Сведения об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации государственной программы Саратовской области
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»**

№ п/п	Наименование/вид нормативного правового акта	Содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
Подпрограмма 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства на 2014–2020 годы»				
1.	Постановление Правительства Саратовской области	о предоставлении субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства на соответствующий год	министерство сельского хозяйства области	IV квартал 2013 года; IV квартал 2014 года; IV квартал 2015 года; IV квартал 2016 года; IV квартал 2017 года; IV квартал 2018 года; IV квартал 2019 года;
Подпрограмма 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства на 2014–2020 годы»				
2.	Постановление Правительства Саратовской области	о предоставлении субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства на соответствующий год	министерство сельского хозяйства области	IV квартал 2013 года; IV квартал 2014 года; IV квартал 2015 года; IV квартал 2016 года; IV квартал 2017 года; IV квартал 2018 года; IV квартал 2019 года ;
Подпрограмма 3 «Поддержка малых форм хозяйствования на 2014–2020 годы»				
3.	Постановление Правительства Саратовской области	о предоставлении субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства на соответствующий год	министерство сельского хозяйства области	IV квартал 2013 года; IV квартал 2014 года; IV квартал 2015 года; IV квартал 2016 года; IV квартал 2017 года; IV квартал 2018 года; IV квартал 2019 года
Подпрограмма 4 «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие на 2014–2020 годы»				
4.	Постановление Правительства Саратовской области	о предоставлении субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства на соответствующий год	министерство сельского хозяйства области	IV квартал 2013 года; IV квартал 2014 года; IV квартал 2015 года; IV квартал 2016 года; IV квартал 2017 года; IV квартал 2018 года; IV квартал 2019 года
5.	Закон Саратовской области «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области»	меры государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области		принят 28 октября 2011 года
6.	Постановление Правительства Саратовской области от 18 апреля 2012 года № 186-П «Вопросы предоставления государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области»	порядок предоставления молодым специалистам единовременной денежной выплаты и ежегодного денежного пособия		принято 18 апреля 2012 года

Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы»				
Основное мероприятие 5.1 «Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов»				
7.	Постановление Правительства Саратовской области	о порядке формирования списков и выдачи свидетельств гражданам и молодым специалистам на строительство (приобретение) жилья	министерство сельского хозяйства области	2014 год
Основные мероприятия 5.2–5.5				
8.	Постановление Правительства Саратовской области	о предоставлении субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства на соответствующий год	министерство сельского хозяйства области	IV квартал 2013 года; IV квартал 2014 года; IV квартал 2015 года; IV квартал 2016 года; IV квартал 2017 года; IV квартал 2018 года; IV квартал 2019 года
Подпрограмма 6 «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Саратовской области на 2014–2020 годы»				
9.	Постановление Правительства Саратовской области	о предоставлении субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства на соответствующий год	министерство сельского хозяйства области	IV квартал 2013 года; IV квартал 2014 года; IV квартал 2015 года; IV квартал 2016 года; IV квартал 2017 года; IV квартал 2018 года; IV квартал 2019 года

Приложение № 3
к государственной программе Саратовской области
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
в Саратовской области на 2014–2020 годы»

**Перечень
ведомственных целевых программ и основных мероприятий
государственной программы Саратовской области
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»**

№ п/п	Номер и наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат, показатель (краткое описание)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы и основного мероприятия	Связь с показателями государственной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
Подпрограмма 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства на 2014–2020 годы»							
1.1.	Основное мероприятие 1.1 «Субсидии на возмещение части затрат за выполненные мероприятия по борьбе с особо опасными вредителями и вредителями, имеющими массовое распространение»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	увеличение объемов производства сельскохозяйственных культур, предотвращение распространения особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур на территории области	снижение производства продукции растениеводства, в т.ч. кормовых культур, приводящее к снижению численности поголовья сельскохозяйственных животных, а также уменьшению производства продукции животноводства, дестабилизация работы перерабатывающих отраслей	пункты 1, 2, 6, 1.1–1.14
1.2.	Основное мероприятие 1.2 «Субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	развитие элитного семеноводства позволит обеспечить качественными районированными семенами основных сельскохозяйственных культур не менее 75 процентов потребности рынка, будет способствовать развитию отечественной селекции	отсутствие условий своевременного проведения сортоосмены и сортообновления повышает риск снижения конкурентоспособности отечественных семян	пункты 1, 2, 6, 1.1, 1.2, 1.4, 1.5

1.3.	Основное мероприятие 1.3 «Субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями и виноградниками»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	увеличение производства плодово-ягодной продукции до 139,8 тыс. т, что будет способствовать обеспечению потребности населения области в продукции местных сельскохозяйственных товаропроизводителей	недостаток качественного сертифицированного посадочного материала плодовых и ягодных насаждений, низкая обеспеченность специализированной техникой для садоводства и питомниководства приведет к снижению объемов производства плодово-ягодной продукции	пункты 1.6–1.8
1.4.	Основное мероприятие 1.4 «Субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования при проведении комплекса работ по строительству, модернизации и реконструкции теплиц для производства продукции растениеводства защищенного грунта»	министерство сельского хозяйства области	2016	2020	внедрение новых ресурсосберегающих технологий выращивания тепличных культур, модернизация существующих теплиц, технологического оборудования и систем обеспечения микроклимата в теплицах, обеспечивающих повышение урожайности и качества овощей	технологическое отставание от передовых производств	пункты 1, 2, 1.4
1.5.	Основное мероприятие 1.5 «Субсидии на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования по переработке продукции растениеводства»	министерство сельского хозяйства области	2016	2020	техническое перевооружение предприятий, модернизация цехов, увеличение мощностей по переработке продукции растениеводства	технологическое отставание от передовых производств, осуществляющих переработку продукции растениеводства	пункты 1, 4, 1.9–1.14
1.6.	Основное мероприятие 1.6 «Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	обеспечение доступности краткосрочных кредитов (займов) для пополнения оборотных средств, увеличение объемов кредитных средств на развитие АПК области	спад производства из-за срыва посевных и уборочных работ, снижение объемов производства продукции агропромышленного комплекса области	пункты 1, 2, 1.1–1.19
1.7.	Основное мероприятие 1.7 «Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	обеспечение доступности инвестиционных кредитов, увеличение объемов кредитных средств на развитие агропромышленного комплекса области, прирост мощностей по производству и переработке продукции растениеводства	отсутствие достаточных производственных мощностей переработки и современной инфраструктуры хранения, транспортно-логистической системы будут сдерживать производство продукции растениеводства, затруднять ее перемещение от производителей к потребителям, включая экспорт, в результате чего будет снижаться доходность подотраслей растениеводства, снизится уровень обеспеченности кормами подотрасли животноводства	пункты 1, 2, 1.1–1.19
1.8.	Основное мероприятие 1.8 «Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	снижение возможности потери доходов при производстве продукции растениеводства в случаях утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур	неравномерность сельскохозяйственного производства, возможность массового разорения сельскохозяйственных товаропроизводителей при неблагоприятных погодных условиях	пункты 1, 2, 5–7, 1.1–1.14

1.9.	Основное мероприятие 1.9 «Субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования и специализированной техники для оснащения логистических центров, овоще- и картофелехранилищ товаропроизводителей в области растениеводства»	министерство сельского хозяйства области	2016	2020	строительства, реконструкции и модернизации логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов и прочей сельхозпродукции, сырья и продовольствия	отсутствие консолидации, диспетчеризации перемещения потоков продукции растениеводства и продуктов ее переработки по всей цепочке товародвижения	пункты 1, 4, 1.17–1.19
1.10.	Основное мероприятие 1.10 «Субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	будут решаться вопросы стабилизации производства продукции растениеводства по приоритетным направлениям	без государственной поддержки объемы применения минеральных удобрений и работ по известкованию, фосфоритованию, гипсованию будут ежегодно уменьшаться, что приведет к деградации почв, сокращению посевных площадей, снижению валовых сборов сельскохозяйственных культур, а также продовольственной зависимости страны	пункты 1, 2, 5–7, 1.1–1.5
1.11.	Ведомственная целевая программа «Развитие садоводства и питомниководства в Саратовской области на 2014–2016 годы»	министерство сельского хозяйства области	2014	2016	к 2016 году площадь молодых многолетних плодовых и ягодных насаждений будет доведена с 0,9 тыс. га в 2014 году до 1,3 тыс. га. Будет посажено 231 тыс. шт. саженцев. Валовое производство плодово-ягодной продукции с 12 тыс. т в 2014 году до 14,2 тыс. т. Выручка от реализации продукции возрастет с 96,0 млн руб. в 2014 году до 134,9 млн рублей	снижение объемов производства, рост социальной напряженности	пункты 1, 2, 1.6–1.8, 1.15, 1.16.
1.12.	Ведомственная целевая программа «Развитие переработки растениеводческого сырья. Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2015 годы	министерство сельского хозяйства области	2014	2015	увеличение выручки от реализации продукции растениеводства (с учетом переработки и реализации через логистические и оптовые распределительные центры) в 2015 году на 1,5 млрд рублей; создание 170 новых рабочих мест; расширение ассортимента и рынков сбыта продукции растениеводства	не будут созданы логистические центры, реконструированы и модернизированы овощехранилища. Не будут выполнены показатели по производству плодоовощных консервов	пункты 1, 4, 1.17–1.19
Подпрограмма 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства на 2014–2020 годы»							
2.1.	Основное мероприятие 2.1 «Субсидии на поддержку племенного животноводства и птицеводства»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	породное обновление животных и птицы позволит повысить их продуктивность	низкая доля племенных животных сдерживает породное обновление стада	пункты 1, 3, 2.1, 2.3–2.5
2.2.	Основное мероприятие 2.2 «Субсидии на 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	наращивание производства товарного молока высшего и первого сорта	недостаточное производство товарного молока высшего и первого сорта приведет к снижению производства высококачественных сыров и продуктов детского питания	пункты 1, 3, 2.3, 2.11, 2.12

2.3.	Основное мероприятие 2.3 «Субсидии на возмещение части затрат на развитие молочного скотоводства»	министерство сельского хозяйства области	2016	2020	наращивание производства молока на основе роста поголовья коров и роста их продуктивности во всех формах хозяйствования за счет породного обновления, укрепления кормовой базы, перехода к новым технологиям содержания и кормления животных и птицы	недостаток молока-сырья приведет к снижению объемов производства и потребления молока и молочных продуктов	пункты 1, 3, 2.3, 2.11–2.14
2.4.	Основное мероприятие 2.4 «Субсидии на возмещение части затрат на развитие мясного скотоводства»	министерство сельского хозяйства области	2016	2020	создание технологических и экономических условий формирования и устойчивого развития мясного скотоводства, увеличение производства высококачественной говядины на основе применения интенсивных ресурсосберегающих технологий	низкий уровень мясного скотоводства не позволит производить высококачественную конкурентоспособную говядину в необходимых объемах	пункты 1, 3, 2.1, 2.5, 2.15, 2.16
2.5.	Основное мероприятие 2.5 «Субсидии на возмещение части затрат на развитие свиноводства»	министерство сельского хозяйства области	2016	2020	повышение инвестиционной привлекательности свиноводства и увеличение производства свинины в целях обеспечения максимального импортозамещения ее на региональном уровне, за счет строительства новых свиноводческих комплексов и модернизации производственной базы действующих свиноферм	низкий технологический уровень свиноводства не позволит производить конкурентоспособную продукцию в условиях ВТО	пункты 1, 3, 2.1, 2.17, 2.18
2.6.	Основное мероприятие 2.6 «Субсидии на возмещение части затрат на развитие птицеводства»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	полное удовлетворение внутреннего спроса, повышение конкурентоспособности и увеличения объемов реализации за пределы области яйца и мяса птицы	низкий технологический уровень птицеводства не позволит производить конкурентоспособную продукцию в условиях ВТО	пункты 1, 3, 2.1, 2.4
2.7.	Основное мероприятие 2.7 «Субсидии на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	наращивание маточного поголовья овец и коз за счет проведения селекционно-племенной работы по формированию маточных стад овец с использованием лучших мировых и отечественных генетических достижений	необходимость государственной поддержки отрасли овцеводства обусловлена тем, что продукция овцеводства (шерсть, баранина) производится и реализуется с наиболее выраженной сезонностью, кроме того, в силу природно-климатических условий овцеводческих регионов, эта отрасль по существу является единственным источником существования местного населения	пункт 1, 3, 2.1, 2.6
2.8.	Основное мероприятие 2.8 «Субсидии на возмещение части затрат на развитие овцеводства»	министерство сельского хозяйства области	2016	2020	наращивание поголовья овец и коз на территориях их традиционного содержания, повышение занятости, доходов и уровня жизни населения этих регионов, обеспечение бараниной и козьим молоком населения страны в полном объеме их потребности	низкий технологический уровень свиноводства не позволит производить конкурентоспособную продукцию в условиях ВТО	пункты 1, 3, 2.1, 2.21–2.23

2.9.	Основное мероприятие 2.9 «Субсидии на возмещение части затрат на развитие прудового рыбоводства»	министерство сельского хозяйства области	2016	2020	увеличение объемов производства товарной рыбы на приспособленных и специализированных прудах за счет развития естественной кормовой базы и приобретения специализированных комбикормов, приобретения рыболопосадочного материала, приобретения специализированной техники, оборудования и технологий	низкий уровень развития прудового рыбоводства	пункты 1, 3, 2.19, 2.20
2.10.	Основное мероприятие 2.10 «Проведение противоэпизоотических мероприятий»	управление ветеринарии Правительства области	2014	2020	своевременное обеспечение лекарственными средствами и препаратами для ветеринарного применения для оперативной диагностики и профилактической вакцинации животных (птицы) в зонах высокого риска возникновения очагов заразных болезней, создание условий для проведения профилактических мероприятий по предупреждению очагов заразных болезней животных, обеспечения населения качественной животноводческой продукцией, поступающей от отечественных производителей	риски срыва мероприятий по диагностике и профилактике экономически значимым заразным болезням животных, увеличение количества эпизоотических очагов и их повсеместному распространению на территории области, в конечном результате это приведет к вынужденному сокращению поголовья животных, значительным экономическим убыткам и снижению объемов реализации животноводческой продукции	пункты 1, 3, 2.1, 2.3–2.6
2.11.	Основное мероприятие 2.11 «Проведение мероприятий по недопущению распространения африканской чумы свиней на территории области»	управление ветеринарии Правительства области	2014	2015	создание условий для предотвращения дальнейшего распространения данного заболевания, снижения риска экономических потерь в промышленном свиноводстве, обеспечения выработки запланированного объема качественной свиноводческой продукции	распространение африканской чумы на территории области, потеря в промышленном свиноводстве на долгий период времени объемов производства свиноводческой продукции и нарушение продовольственного баланса по мясу	пункты 1, 3, 2.7–2.10
2.12.	Основное мероприятие 2.12 «Субсидии на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования по переработке продукции животноводства»	министерство сельского хозяйства области	2016	2020	обеспечение населения области высококачественными мясными и молочными продуктами, произведенными из местного сырья за счет строительства, реконструкции и модернизации предприятий молочной и мясной промышленности, рыбоперерабатывающих предприятий	низкий технологический уровень предприятий переработки продукции отсутствие качественной и конкурентоспособной продукции животноводства	пункты 1, 3, 4, 2.2
2.13.	Основное мероприятие 2.13 «Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	снижение возможности потери доходов при производстве продукции животноводства в случаях гибели сельскохозяйственных животных	возможность массового банкротства сельскохозяйственных товаропроизводителей при чрезвычайных ситуациях, повлекших массовый падеж скота (птицы)	пункты 1, 3, 2.1–2.4

2.14.	Основное мероприятие 2.14 «Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	обеспечение доступности вновь привлекаемых субсидируемых краткосрочных кредитов (займов) для удовлетворения отраслевых потребностей в оборотных средствах	спад производства из-за нарушения технологии, связанного с недостатком оборотных средств	пункты 1, 3, 2.1–2.4
2.15.	Основное мероприятие 2.15 «Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	обеспечение доступности инвестиционных кредитов (займов)	отсутствие возможности расширенного воспроизводства, модернизации основных фондов в отрасли, перерабатывающей промышленности, предприятиях, обеспечивающих инфраструктуру отрасли	пункты 1, 3, 2.1–2.4
2.16.	Основное мероприятие 2.16 «Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам на строительство и реконструкцию объектов мясного скотоводства»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	обеспечение доступности инвестиционных кредитов (займов)	отсутствие возможности расширенного воспроизводства, модернизации основных фондов в отрасли	пункты 1, 3, 2.1
2.17.	Основное мероприятие 2.17 «Субсидии на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	формирование племенной базы крупного рогатого скота мясного направления продуктивности, обеспечивающей потребность в племенной продукции (материале) сельскохозяйственных производителей области и других регионов Российской Федерации	низкая доля племенных животных интенсивных мясных пород отечественной селекции	пункты 1, 3, 2.1
2.18	Ведомственная целевая программа «Развитие молочного скотоводства и увеличение производства молока в Саратовской области на 2013–2015 годы»	министерство сельского хозяйства области	2014	2015	обеспечение прироста поголовья молочных коров на 1,5 тыс. голов; приобретение 2,75 тыс. голов племенного молодняка крупного рогатого молочных пород; реализация в отрасли не менее 6 инвестиционных проектов, повышение занятости сельского населения	снижение объемов производства, рост социальной напряженности	пункты 1, 3, 2.3, 2.13, 2.14
2.19.	Ведомственная целевая программа «Развитие мясного скотоводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»	министерство сельского хозяйства области	2014	2015	прирост численности крупного рогатого скота мясного направления – 19,7 тыс. голов, реализация инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и модернизации комплексов (ферм) по производству крупного рогатого скота, создание 155 дополнительных рабочих мест	снижение объемов производства, рост социальной напряженности	пункты 1, 3, 2.1, 2.15, 2.16
2.20.	Ведомственная целевая программа «Развитие свиноводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»	министерство сельского хозяйства области	2014	2015	приобретение ремонтного молодняка свиней в количестве 3,5 тыс. голов; строительство крупных специализированных предприятий по производству свинины; создание дополнительных 700 рабочих мест в сельской местности	снижение объемов производства, рост социальной напряженности	пункты 2.16, 2.17

2.21.	Ведомственная целевая программа «Развитие рыбоводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»	министерство сельского хозяйства области	2014	2015	приобретение нового оборудования для производства и транспортировки рыбы и рыбной продукции; увеличение площади используемых рыбоводных прудов к 2015 году до 5 тыс. гектар; создание 35 дополнительных рабочих мест в сельской местности	снижение объемов производства, рост социальной напряженности	пункты 1, 3, 2.19, 2.20
2.22.	Ведомственная целевая программа «Развитие овцеводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»	министерство сельского хозяйства области	2014	2015	увеличение поголовья овец в сельхозпредприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах; строительство новых и реконструкция существующих помещений для содержания овец; увеличение производства баранины; увеличение производства шерсти; создание дополнительных рабочих мест – 27	снижение объемов производства, рост социальной напряженности	пункты 1, 3, 2.1, 2.21–2.23
2.23.	Ведомственная целевая программа «Развитие переработки продукции животноводства в Саратовской области» на 2013–2015 годы	министерство сельского хозяйства области	2014	2015	увеличение производства: продукции в натуральном выражении: цельномолочной продукции – до 187 тыс. т, сыра и сырной продукции – до 3 тыс. т, масла сливочного – до 4,9 тыс. т, колбасных изделий – до 129,5 тыс. т, рыбы – до 10 тыс. т. Численность работающих увеличится на 84 человека	снижение объемов производства, рост социальной напряженности	пункты 1, 4, 2.24–2.27
Подпрограмма 3 «Поддержка малых форм хозяйствования на 2014–2020 годы»							
3.1.	Основное мероприятие 3.1 «Субсидии на поддержку начинающих фермеров»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	рост числа начинающих фермеров, создание производственной базы начинающих фермеров, стабилизация численности сельского населения	миграция сельского населения в города	пункты 1–3, 2.1, 2.3, 3.1
3.2.	Основное мероприятие 3.2 «Субсидии на развитие семейных животноводческих ферм»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	рост числа семейных животноводческих ферм, рост количества рабочих мест, стабилизация численности сельского населения	миграция сельского населения в города	пункты 1–3, 2.1, 2.3, 3.2
3.3.	Основное мероприятие 3.3 «Субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	рост численности стада крупного рогатого скота, увеличение производства продукции животноводства, в том числе молока и говядины	депопуляция сельской местности, зависимость от импорта молока и говядины	пункты 1–3, 2.1, 2.3, 3.1–3.2
3.4.	Основное мероприятие 3.4 «Субсидии на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»	министерство сельского хозяйства области	2014	2015	расширение доступа малых форм хозяйствования к земле	высокие издержки оформления земельных участков в собственность	пункты 1–3, 3.3

3.5.	Основное мероприятие 3.5 «Субсидии на поддержку сельскохозяйственной и потребительской кооперации»	министерство сельского хозяйства области	2015	2016	развитие материально-технической базы сельскохозяйственных кооперативов; организация их деятельности по сбору, приёму, хранению, подработке, предпродажной подготовке, сортировке, переработке различной глубины, оптовой и розничной реализации продукции мясного животноводства, молока, картофеля и овощей; увеличение суммы займов, выданных сельскохозяйственными потребительскими кредитными кооперативами; создание дополнительных рабочих мест	снижение объемов производства сельскохозяйственной продукции, рост социальной напряженности	пункты 1, 1.9–1.14
Подпрограмма 4 «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие на 2014–2020 годы»							
4.1.	Основное мероприятие 4.1 «Субсидии на возмещение части стоимости новой техники и оплату авансового платежа и платежей первого года лизинга за приобретенную технику»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	обновление парка сельскохозяйственной техники: тракторов на 24 процента, зерноуборочных комбайнов – на 35 процентов, кормоуборочных комбайнов – на 36 процентов	недостаток современной сельскохозяйственной техники приведет к снижению объемов производства и потребления качественной продукции отечественного производства	пункты 1–7, 4.1
4.2.	Основное мероприятие 4.2 «Проведение выставок, семинаров, конкурсов, презентаций»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям области в продвижении продукции сельского хозяйства и продуктов ее переработки на российские и мировые рынки	снижение темпов роста производства продукции агропромышленного комплекса области, недостаточная информированность торговых предприятий и населения о продукции, выпускаемой в области	пункты 1, 1.1–1.14
4.3.	Основное мероприятие 4.3 «Разработка приоритетных научных исследований»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	будет обеспечено научно сопровождение реализации Государственной программы, внедрение инноваций в АПК, введены в употребление новые или значительно улучшенные продукты и процессы в АПК	снижение эффективности агропромышленного производства вследствие замедления процессов передачи достижений от науки в производство	пункты 1–7, 4.4
4.4.	Основное мероприятие 4.4 «Выплаты ежемесячной доплаты молодым специалистам»	министерство сельского хозяйства области	2014	2015	обеспечение закрепления кадров квалифицированных на селе	не будет выплачена в 2014–2015 годах ежемесячная доплата к заработной плате молодым специалистам, окончившим высшие учебные заведения в 2009–2011 годах и подавшим заявления на получение доплаты в рамках областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008–2012 годы»	пункт 4.5
4.5	Основное мероприятие 4.5 «Государственная поддержка кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области»	министерство сельского хозяйства области	2014	2015	обеспечение закрепления квалифицированных кадров на селе	отток молодых специалистов из села; нехватка квалифицированных кадров на селе; снижение эффективности аграрного производства	пункт 4.5

4.6.	Основное мероприятие 4.6 «Развитие биотехнологий»	министерство сельского хозяйства области	2014	2015	создание основы для качественного изменения структуры аграрного сектора экономики, выхода агропромышленного комплекса области на лидирующие позиции в области сельскохозяйственной и пищевой биотехнологии	снижение эффективности агропромышленного производства вследствие отсутствия внедрения достижений биотехнологии и увеличение импортозависимости	пункт 4.2
4.7.	Ведомственная целевая программа «Развитие товаропроизводящей инфраструктуры социального питания и продовольственной помощи в Саратовской области» на 2013–2015 годы	министерство сельского хозяйства области	2015	2020	рост производства пищевой продукции для обеспечения социального питания путем создания новых и развития существующих производств глубокой переработки растительного и животного сырья и производства полуфабрикатов, формирование сети производственно-логистических центров, обеспечивающих производство и транспортировку продуктов питания для социального питания, а также формирование системы продовольственной помощи	низкий уровень потребления полуфабрикатов и обогащенных микронутриентами продуктов, специальных продуктов детского и лечебного питания, отсутствие централизованного обеспечения питанием малообеспеченных социально-демографических групп населения	пункты 4.6, 4.7
Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы»							
5.1.	Основное мероприятие 5.1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	на удовлетворение потребностей всех групп сельского населения в благоустроенном жилье, отвечающем особенностям сельского образа жизни	отток населения, в том числе молодых специалистов, из сельской местности, ухудшение демографической ситуации на селе	пункт 5.1
5.2.	Основное мероприятие 5.2 «Развитие сети общеобразовательных учреждений»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	повышение общедоступности и качества образования в сельской местности, стимулирование улучшения демографической ситуации на селе, обеспечение сохранения и развития сельских территорий	отток населения, в том числе молодых специалистов, из сельской местности, ухудшение демографической ситуации на селе	пункт 5.2
5.3.	Основное мероприятие 5.3 «Развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	развитие сети учреждений здравоохранения в сельской местности и совершенствование первичной медико-санитарной помощи на селе	отток населения, в том числе молодых специалистов, из сельской местности, ухудшение демографической ситуации на селе	пункт 5.3
5.4.	Основное мероприятие 5.4 «Развитие сети культурно-досуговых учреждений на селе»	министерство сельского хозяйства области	2016	2020	сохранение и развитие сельского образа жизни, улучшение условий доступа различных групп сельского населения к культурным ценностям и информационным ресурсам	отток населения, в том числе молодых специалистов, из сельской местности, ухудшение демографической ситуации на селе	пункт 5.4
5.5.	Основное мероприятие 5.5 «Развитие газификации в сельской местности»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	повышение уровня снабжения сетевым газом сельского населения и создание комфортных условий труда и быта в сельской местности	отток населения, в том числе молодых специалистов, из сельской местности, ухудшение демографической ситуации на селе	пункты 10, 5.5

5.6.	Основное мероприятие 5.6 «Развитие водоснабжения в сельской местности»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	обеспечение сельского населения питьевой водой в достаточном количестве, улучшение на этой основе состояния здоровья населения и оздоровление социально-экологической обстановки в сельской местности, а также рациональное использование природных водных источников, на которых базируется питьевое водоснабжение	отток населения, в том числе молодых специалистов, из сельской местности, ухудшение демографической ситуации на селе	пункты 11, 5.6
Подпрограмма 6 «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Саратовской области на 2014–2020 годы»							
6.1.	Основное мероприятие 6.1 «Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей за приобретенные новые поливные и распределительные трубопроводы, новые дождевальные машины и установки, насосно-силовое оборудование, электросиловое оборудование, запорно-регулирующую арматуру оросительной сети»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	техническое перевооружение, внедрение инновационных способов, методов и технологий орошения земель сельскохозяйственного назначения, ежегодный ввод в эксплуатацию от 10 до 16,9 тыс. га мелиорируемых земель, доведение полива до 260 тыс. га	снижение устойчивости и эффективности сельскохозяйственного производства	пункты 6.1–6.3
6.2.	Основное мероприятие 6.2 «Субсидии на возмещение части затрат за подачу воды на полив сельскохозяйственных культур насосными станциями (электрифицированными, дизельными)»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	доведение объема производства сельскохозяйственной продукции с орошаемых земель составит не менее 1151,7 тыс. т условных единиц	снижение урожайности сельскохозяйственных культур	пункты 1–3, 1.4, 6.4

Приложение № 4
к государственной программе Саратовской области
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
в Саратовской области на 2014–2020 годы»

**Сведения
об объемах и источниках финансового обеспечения государственной программы
Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»**

Наименование	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансового обеспечения	Объемы финансового обеспечения (всего), тыс. рублей	в том числе по годам реализации						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Государственная программа Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»	всево	областной бюджет	165276717,1	20893524,0	22202860,1	23460619,9	24800923,4	26217609,9	28220286,1	
		федеральный бюджет (прогнозно)	31460678,1	4106931,4	4396175,3	4499457,3	4711762,7	4918801,8	5131030,9	
		местные бюджеты (прогнозно)	155992,3	19659,4	21418,9	22406,3	23493,7	24574,5	25754,7	
		внебюджетные источники (прогнозно)	124498504,1	15581377,0	16538909,1	17632153,7	18697652,7	19843289,3	21567162,4	
		всево	19480893,7	20893524,0	22202860,1	23460619,9	24800923,4	26217609,9	28220286,1	
министерство сельского хозяйства области	всево	областной бюджет	165177155,0	20880444,0	22189243,4	23446447,2	24786174,0	26202262,2	28204316,5	
		федеральный бюджет (прогнозно)	9151679,5	1184287,2	1245023,1	1305204,9	1366550,9	1429413,6	1494738,5	
		местные бюджеты (прогнозно)	31370979,1	4095120,4	4383892,3	4486682,3	4698476,7	4904984,8	5116660,9	
		внебюджетные источники (прогнозно)	155992,3	19659,4	21418,9	22406,3	23493,7	24574,5	25754,7	
		всево	194637959,9	15581377,0	16538909,1	17632153,7	18697652,7	19843289,3	21567162,4	
управление ветеринарии Правительства области	всево	областной бюджет	99562,1	13080,0	13616,7	14172,7	14749,4	15347,7	15969,6	
		федеральный бюджет (прогнозно)	9863,1	1269,0	1333,7	1397,7	1463,4	1530,7	1599,6	
		внебюджетные источники (прогнозно)	89699,0	11811,0	12283,0	12775,0	13286,0	13817,0	14370,0	
Подпрограмма 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства на 2014–2020 годы»	всево	областной бюджет	42557265,4	5356596,1	5818620,3	6047246,6	6386150,2	6641609,2	6920072,7	
		федеральный бюджет (прогнозно)	3225347,7	407841,0	439822,4	459844,0	480173,9	502534,3	528053,1	
		внебюджетные источники (прогнозно)	20164067,5	2594914,4	2783395,9	2910081,6	3043837,3	3173709,9	3306242,6	

в том числе по исполнителям:

Основное мероприятие 1.6 «Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»	министерство сельского хозяйства области	всего	7654270,4	942177,0	991071,0	1041613,8	1091615,3	1142924,4	1195509,6	1249359,3	
		областной бюджет	284362,4	35000,0	36820,0	38697,8	40555,3	42461,4	44414,6	46413,3	
		федеральный бюджет (прогнозно)	3745155,0	461000,0	484920,0	509650,0	534115,0	559220,0	584950,0	611300,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	3624753,0	446177,0	469331,0	493266,0	516945,0	541243,0	566145,0	591646,0	
Основное мероприятие 1.7 «Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»	министерство сельского хозяйства области	всего	4287291,3	525772,0	555795,0	583370,6	612364,7	640165,5	670032,7	699789,8	
		областной бюджет	243739,3	30000,0	31560,0	33169,6	34761,7	36395,5	38069,7	39782,8	
		федеральный бюджет (прогнозно)	2121000,0	260000,0	275000,0	288600,0	303000,0	316700,0	331500,0	346200,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	1922552,0	235772,0	249236,0	261601,0	274603,0	287070,0	300463,0	313807,0	
Основное мероприятие 1.8 «Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства»	министерство сельского хозяйства области	всего	9228728,0	1053160,0	1288422,0	1315478,0	1344418,0	1375342,0	1408350,0	1443558,0	
		областной бюджет	230719,0	26329,0	32211,0	32887,0	33610,0	34384,0	35209,0	36089,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	4383645,0	500251,0	612000,0	624852,0	638599,0	653287,0	668966,0	685690,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	4614364,0	526580,0	644211,0	657739,0	672209,0	687671,0	704175,0	721779,0	
Основное мероприятие 1.9 «Субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования и специализированной техники для оснащения логистических центров, овоще- и картофелехранилищ товаропроизводителей в области растениеводства»	министерство сельского хозяйства области	всего	139638,0			25438,0	26100,0	26800,0	29900,0	31400,0	
		областной бюджет	18218,0			3318,0	3400,0	3500,0	3900,0	4100,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)	121420,0			22120,0	22700,0	23300,0	26000,0	27300,0	
Основное мероприятие 1.10 «Субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»	министерство сельского хозяйства области	всего	11031195,5	1292134,8	1404494,4	1499453,9	1586123,6	1665393,3	1749662,9	1833932,6	
		областной бюджет	1887600,0	230000,0	250000,0	252600,0	270000,0	280000,0	295000,0	310000,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	9143595,5	1062134,8	1154494,4	1246853,9	1316123,6	1385393,3	1454662,9	1523932,6	
		внебюджетные источники (прогнозно)									
Ведомственная целевая программа «Развитие садоводства и питомниководства в Саратовской области на 2014–2016 годы»	министерство сельского хозяйства области	всего	35000,0	11667,0	11667,0	11666,0					
		областной бюджет	10500,0	3500,0	3500,0	3500,0					
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)	24500,0	8167,0	8167,0	8166,0					

Основное мероприятие 2.2 «Субсидии на 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока»	министерство сельского хозяйства области	всего	39990000,0	4852143,0	5142857,0	5423571,0	5714286,0	6000000,0	6285714,0	6571429,0	
		областной бюджет	690000,0	80000,0	90000,0	90000,0	100000,0	105000,0	110000,0	110000,0	115000,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	1260000,0	150000,0	160000,0	170000,0	180000,0	190000,0	200000,0	200000,0	210000,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	38040000,0	4622143,0	4892857,0	5163571,0	5434286,0	5705000,0	5975714,0	6246429,0	6246429,0
Основное мероприятие 2.3 «Субсидии на возмещение части затрат на развитие молочного скотоводства»	министерство сельского хозяйства области	всего	1196908,0			215667,0	224333,0	242475,0	252175,0	262258,0	
		областной бюджет	141869,0			25000,0	26040,0	29097,0	30261,0	31471,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)	1055039,0			190667,0	198293,0	213378,0	221914,0	230787,0	
Основное мероприятие 2.4 «Субсидии на возмещение части затрат на развитие мясного скотоводства»	министерство сельского хозяйства области	всего	918642,0			166250,0	174567,0	183292,0	192458,0	202075,0	
		областной бюджет	110237,0			19950,0	20948,0	21995,0	23095,0	24249,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)	808405,0			146300,0	153619,0	161297,0	169363,0	177826,0	
Основное мероприятие 2.5 «Субсидии на возмещение части затрат на развитие свиноводства»	министерство сельского хозяйства области	всего	952507,0			169071,0	179183,0	189882,0	201200,0	213171,0	
		областной бюджет	111674,9			18537,5	20620,1	21838,3	24123,5	26555,5	
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)	840832,1			150533,5	158562,9	168043,7	177076,5	186615,5	
Основное мероприятие 2.6 «Субсидии на возмещение части затрат на развитие птицеводства»	министерство сельского хозяйства области	всего	25406627,0	2435109,0	2917801,0	3238001,0	3522392,0	3848421,0	4250246,0	5194657,0	
		областной бюджет	226228,0	29200,0	29200,0	30566,0	31997,0	33495,0	35064,0	36706,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)	25180399,0	2405909,0	2888601,0	3207435,0	3490395,0	3814926,0	4215182,0	5157951,0	
Основное мероприятие 2.7 «Субсидии на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз»	министерство сельского хозяйства области	всего	6927607,2	843157,0	890157,2	936431,7	985068,6	1036216,9	1090005,5	1146570,3	
		областной бюджет	102620,4	10000,0	13676,0	14373,5	15063,4	15771,4	16496,9	17239,2	
		федеральный бюджет (прогнозно)	151546,8	18500,0	19462,0	20474,0	21538,7	22658,7	23836,9	25076,5	
		внебюджетные источники (прогнозно)	6673440,0	814657,0	857019,2	901584,2	948466,5	997786,8	1049671,7	1104254,6	

Основное мероприятие 2.8 «Субсидии на возмещение части затрат на развитие овцеводства»	министерство сельского хозяйства области	всего	2380000,0			466000,0	476000,0	486000,0	496000,0
			областной бюджет	30000,0		6000,0	6000,0	6000,0	6000,0
			федеральный бюджет (прогнозно)						
Основное мероприятие 2.9 «Субсидии на возмещение части затрат на развитие прудового рыбоводства»	министерство сельского хозяйства области	внебюджетные источники (прогнозно)	2350000,0			460000,0	470000,0	480000,0	490000,0
			всего	1187705,0		183946,0	210683,0	272646,0	368339,0
			областной бюджет	16900,0		3245,0	3375,0	3510,0	3650,0
Основное мероприятие 2.10 «Проведение противозооцических мероприятий»	управление ветеринарии Правительства области	внебюджетные источники (прогнозно)	1170805,0			180701,0	207308,0	269136,0	364689,0
			всего	99184,1	12437,0	12891,0	14749,4	15347,7	15969,6
			областной бюджет	9485,1	1080,0	1080,0	1397,7	1463,4	1530,7
Основное мероприятие 2.11 «Проведение мероприятий по недопущению распространения африканской чумы свиней на территории области»	управление ветеринарии Правительства области	внебюджетные источники (прогнозно)	89699,0	11357,0	11811,0	12283,0	13286,0	13817,0	14370,0
			всего	378,0	189,0	189,0			
			областной бюджет	378,0	189,0	189,0			
Основное мероприятие 2.12 «Субсидии на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования по переработке продукции животноводства»	министерство сельского хозяйства области	внебюджетные источники (прогнозно)	986700,0			193400,0	197300,0	201200,0	205200,0
			всего	1134704,0		222409,0	226889,0	231381,0	235985,0
			областной бюджет	148004,0		29009,0	29589,0	30181,0	30785,0
Основное мероприятие 2.13 «Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства»	министерство сельского хозяйства области	внебюджетные источники (прогнозно)	690797,8	85025,0	89446,3	98520,4	103150,9	107895,9	112751,2
			всего	1454311,2	179000,0	188308,0	207411,4	227149,2	237371,0
			областной бюджет	36357,8	4475,0	4707,7	5185,3	5678,7	5934,3
Основное мероприятие 2.13 «Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства»	министерство сельского хозяйства области	внебюджетные источники (прогнозно)	727155,6	89500,0	94154,0	103705,7	108579,9	113574,6	118685,5
			всего	89500,0	94154,0	103705,7	108579,9	113574,6	118685,5
			областной бюджет	89500,0	94154,0	103705,7	108579,9	113574,6	118685,5

Основное мероприятие 3.2 «Субсидии на развитие семейных животноводческих ферм»	министерство сельского хозяйства области	всего	597102,5	73530,0	77353,0	80997,8	85201,8	89204,7	93307,8	97507,4
		областной бюджет	121569,5	15000,0	15780,0	16284,8	17380,8	18197,7	19034,8	19891,4
		федеральный бюджет	236572,0	29118,0	30632,0	32194,0	33740,0	35325,0	36950,0	38613,0
		(прогнозно)	238961,0	29412,0	30941,0	32519,0	34081,0	35682,0	37323,0	39003,0
Основное мероприятие 3.3 «Субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования»	министерство сельского хозяйства области	всего	1739672,4	214123,0	225257,6	236745,3	248108,8	259770,8	271720,2	283946,7
		областной бюджет	58018,0	7141,0	7512,3	7895,5	8274,4	8663,3	9061,9	9469,6
		федеральный бюджет	1102343,4	135679,0	142734,3	150013,8	157214,4	164603,5	172175,3	179923,1
		(прогнозно)	579311,0	71303,0	75011,0	78836,0	82620,0	86504,0	90483,0	94554,0
Основное мероприятие 3.4 «Субсидии на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включающих индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»	министерство сельского хозяйства области	всего	12174,2	4872,1	4872,1	2430,0				
		областной бюджет	2500,0	1000,0	1000,0	500,0				
		федеральный бюджет	4806,2	1923,1	1923,1	960,0				
		(прогнозно)	4868,0	1949,0	1949,0	970,0				
Основное мероприятие 3.5 «Субсидии на поддержку сельскохозяйственной и потребительской кооперации»	министерство сельского хозяйства области	всего	54000,0	9100,0	19900,0	25000,0				
		областной бюджет	42000,0	7000,0	15000,0	20000,0				
		федеральный бюджет	23300,0	39000,0	84000,0	110000,0				
		(прогнозно)	26500,0	45000,0	100000,0	120000,0				
Подпрограмма 4 «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие на 2014–2020 годы»	министерство сельского хозяйства области	всего	17599472,7	1764703,0	2158459,0	2238828,9	2646464,6	2761982,9	2937694,3	3091340,0
		областной бюджет	569420,4	67470,3	83569,4	73319,6	78695,6	81678,6	89228,3	95458,6
		федеральный бюджет	1097900,1	140000,0	142625,0	142758,9	152899,6	163047,5	173202,9	183366,2
		(прогнозно)	15932152,2	1557232,7	1932264,6	2022750,4	2414869,4	2517256,8	2675263,1	2812515,2
Основное мероприятие 4.1 «Субсидии на возмещение части стоимости новой техники и оплату авансового платежа и платежей первого года лизинга за приобретенную технику»	министерство сельского хозяйства области	всего	17004732,5	1664703,0	1957875,7	2184729,3	2590329,3	2703080,6	2876397,1	3027617,5
		областной бюджет	228149,4	12470,3	27069,4	30868,6	34795,6	35625,4	41422,0	45898,1
		федеральный бюджет	1080000,0	140000,0	140000,0	140000,0	150000,0	160000,0	170000,0	180000,0
		(прогнозно)	15696583,1	1512232,7	1790806,3	2013860,7	2405533,7	2507455,2	2664975,1	2801719,4

Основное мероприятие 4.2 «Проведение выставок, семинаров, конкурсов, презентаций»	министерство сельского хозяйства области	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	62400,0	8500,0	8600,0	8800,0	8900,0	9000,0	9200,0	9400,0
			62400,0	8500,0	8600,0	8800,0	8900,0	9000,0	9200,0	9400,0
Основное мероприятие 4.3 «Разработка приоритетных научных исследований»	министерство сельского хозяйства области	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	119600,0	16000,0	16000,0	16000,0	16500,0	17700,0	18400,0	19000,0
			119600,0	16000,0	16000,0	16000,0	16500,0	17700,0	18400,0	19000,0
Основное мероприятие 4.4 «Выплаты ежемесячной доплаты молодым специалистам»	министерство сельского хозяйства области	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	10600,0	10500,0	100,0					
			10600,0	10500,0	100,0					
Основное мероприятие 4.5 «Государственная поддержка кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области»	министерство сельского хозяйства области	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	121900,0	15000,0	15800,0	16600,0	17400,0	18200,0	19000,0	19900,0
			121900,0	15000,0	15800,0	16600,0	17400,0	18200,0	19000,0	19900,0
Основное мероприятие 4.6 «Развитие биотехнологий»	министерство сельского хозяйства области	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	82240,2	12083,3	12083,3	12699,6	13335,3	14002,3	14697,2	15422,5
			6771,0	1000,0	1051,0	1100,0	1153,2	1206,3	1260,5	
			17900,1	2625,0	2758,9	2899,6	3047,5	3202,9	3366,2	
Ведомственная целевая программа «Развитие товарно-производящей инфраструктуры социального питания и продовольственной помощи в Саратовской области» на 2013–2015 годы	министерство сельского хозяйства области	всего областной бюджет федеральный бюджет (прогнозно) внебюджетные источники (прогнозно)	198000,0	50000,0	148000,0					
			20000,0	5000,0	15000,0					
			178000,0	45000,0	133000,0					

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 октября 2013 года №521-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 27 ноября 2012 года № 695-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 ноября 2012 года № 695-П «О дополнительных мерах, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2013 год» изменение, изложив приложение № 2 к областной целевой программе «О дополнительных мероприятиях по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места на 2013 год» в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 2 октября 2013 года № 521-П

«Приложение № 2
к областной целевой программе «О дополнительных
мероприятиях по содействию в трудоустройстве
незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для
них рабочие места на 2013 год»

**Перечень
работодателей, имеющих возможность в соответствии с законодательством
организовать в 2013 году оборудование (оснащение) рабочих мест
для трудоустройства незанятых инвалидов (по согласованию)**

№ п/п	Вид экономической деятельности	Муниципальные образования	Работодатели (по согласованию)	Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест
1.	Строительство	г. Саратов	ООО «Строй-ком»	5
			ООО «АльпСервис»	1
			ООО «АкваСтройСервис»	2
		Балаковский муниципальный район	ООО «Мобильные помещения»	1
			ЗАО «Саратовгесстрой»	1
		Вольский муниципальный район	ООО «Дорстрой»	2
			ООО «Жилпромсервис»	1
Балашовский муниципальный район	ИП Шагуров Сергей Борисович	1		
Итого:				14
2.	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	Новоузенский муниципальный район	ООО «Агро-Мех»	1
		Турковский муниципальный район	ИП Власов А. В.	3
			ИП глава КФХ Бурмистров Сергей Александрович	2
		Балаковский муниципальный район	ЗАО «Золотой век»	1
			ИП Маврин Сергей Николаевич	1
			ИП Усинова Надежда Григорьевна	3
		Советский муниципальный район	ООО «Бирлик»	1
			ИП глава КФХ Сайтова Татьяна Дмитриевна	1
		Екатериновский муниципальный район	ООО «Степное»	2
		Дергачевский муниципальный район	ИП глава КФХ «Илмин» Рахматуллин Фярит Мансурович	1
		Ртищевский муниципальный район	ИП глава КФХ Монаков Сергей Евгеньевич	2
		Самойловский муниципальный район	ИП глава КФХ Тугушев Меяссяр Ряшитович	1
			ИП глава КФХ Дамаев Ришат Харисович	1
Лысогорский муниципальный район	ИП глава КФХ Власовец Андрей Владимирович	1		
	СПК «Колхоз Красавский»	1		

		Красноармейский муниципальный район	ОАО «МТС Хлебороб»	1
			Колхоз «Победа»	1
			СПК «Россошанское»	1
		Пугачевский муниципальный район	ООО «Агрофирма Простор»	1
			ООО «Агрофирма «Рубеж»	1
		Энгельсский муниципальный район	КФХ «Родничок»	1
		Петровский муниципальный район	ИП глава КФХ Абдулкадыров Алмат Алланович	3
		Перелюбский муниципальный район	ООО «Родина»	1
		Ровенский муниципальный район	СПК «Баракат»	1
		Ивантеевский муниципальный район	ИП глава КФХ Зибарев Олег Александрович	1
		Самойловский муниципальный район	ИП глава КФХ Дамаев Ришат Харисович	1
		Вольский муниципальный район	ИП глава КФХ Мамолин Андрей Григорьевич	1
		Татищевский муниципальный район	ЗАО «Татищевоагроснаб»	2
		Балтайский муниципальный район	ООО «Садовка»	1
Марксовский муниципальный район	ЗАО «Племенной завод «Мелиоратор»	1		
Питерский муниципальный район	ИП глава КФХ Данышев Михаил Утепович	1		
	ИП глава КФХ Шевяков Сергей Алексеевич	1		
Итого:			42	
3.	Обрабатывающие производства	г. Саратов	ООО «Скиф-сервис»	2
			ООО «Саратовская сувенирная фабрика»	1
			ООО ПКФ «Виринея»	2
			ЗАО «Кондитерская фабрика «Саратовская»	1
			ИП Филиппова Елена Андреевна	2
			ИП Ряскова Надежда Викторовна	2
			ООО «Бамбуковый дом»	5
		Аткарский муниципальный район	ОАО «Аткарская швейная фабрика «Элит»	2
		Пугачевский муниципальный район	ИП Сгибнева Е. И.	1
		Турковский муниципальный район	СПССПК «Турковские родники»	2
		Балаковский муниципальный район	ЗАО «Резинотехника»	1
			ООО «Завод металлоизделий «Балмет»	1
		Балтайский муниципальный район	ООО «Современные пищевые технологии»	1
		Петровский муниципальный район	ИП Мещеряков Юрий Владимирович	3
			ИП Афонина Елена Анатольевна	3
		Хвалынский муниципальный район	ИП Мавлютов Наиль Равильевич	1
			ИП Рогова Ирина Васильевна	1
		Энгельсский муниципальный район	ЗАО «Кондитерская фабрика «Покровск»	2
		Базарно-Карабулакский муниципальный район	ИП Абасова Анна Сергеевна	2
		Вольский муниципальный район	ИП Кузьмич Мария Евгеньевна	1
ИП Кузьмич Александр Степанович	2			
ИП Марахтанов Владислав Юрьевич	7			
ООО «Плодовое-2009»	2			
		ООО «ВольскСпецПошив»	1	
Итого:			48	

4.	Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	г. Саратов	ИП Полонская Татьяна Алексеевна	1
			ООО «Саратовское УПП «Парус» ВОС»	6
			ИП Поликарпова Ольга Сергеевна	1
			ИП Бурмистрова Елена Юрьевна	1
			ИП Горбакова Тамара Тагировна	1
			ООО «Лимор»	1
			ООО «Альтаир Групп»	3
		ООО «Автотрейд»	2	
		Балашовский муниципальный район	ИП Игидов Араз Камал	1
			ООО «Балашовская – Межрайбаза»	1
		Пугачевский муниципальный район	ИП Мальцева Оксана Васильевна	1
			ИП Курцев Николай Васильевич	1
		Саратовский муниципальный район	ООО «Климанова и К»	1
		Вольский муниципальный район	ИП Меркулова Светлана Владимировна	1
			ООО «ОВОЩПРОДТОРГ»	1
			ООО «Эврика»	1
			ИП Федосеенко Ольга Николаевна	4
			ИП Белянская Инна Робертовна	1
			ООО «Автотрейд»	2
		ИП Доронин Владимир Александрович		2
		Романовский муниципальный район	ПО Романовское	1
		Питерский муниципальный район	ИП «Тополян Андрей Андреевич»	1
			ССПК «Престиж»	1
		Ртищевский муниципальный район	ИП Вендиктова Надежда Вячеславовна	1
		Ершовский муниципальный район	ИП Иваненко Ольга Николаевна	1
		Базарно-Карабулакский муниципальный район	ИП Варыгина Светлана Евгеньевна	1
			ИП Абасова Анна Сергеевна	2
		Марковский муниципальный район	ИП Дресвянкин Павел Валентинович	1
		Краснопартизанский муниципальный район	ИП Подлесных Татьяна Александровна	1
		Воскресенский муниципальный район	ИП Романова Татьяна Александровна	1
			ООО ТОРГОВЫЙ ДОМ «АССОРТИ»	1
		Ардадакский муниципальный район	ИП Дмитриев Василий Вячеславович	1
Краснокутский муниципальный район	ИП Каленюк Ольга Борисовна	1		
Энгельсский муниципальный район	ООО «ВИННИ»	1		
	ООО «КамазАвтоДеталь»	2		
Саратовский муниципальный район	ООО «Карнавал»	2		
Аткарский муниципальный район	ИП Фомина Елена Георгиевна	1		
	Аткарское РайПО	2		
	ООО «Надежда»	1		
Новоузенский муниципальный район	ИП Романцова Елена Николаевна	2		
	ИП Романцов Валерий Владимирович	2		
	ИП Кадралиева Эльмира Маратовна	2		
	ИП Гуськова Юлия Михайловна	2		
Итого:			64	
5.	Транспорт и связь	г. Саратов	ИП Рягузова Анастасия Анатольевна	1
			ИП Зуйков Владимир Владимирович	2
			ИП Развозжаев Александр Валерьевич	2
			ОАО «Межгородтранс»	1
			ООО «Зет»	1
		Балаковский муниципальный район	ОАО «Балаковский пассажирский автокомбинат»	3
			ОАО «Чероки»	1

		Александрово-Гайский муниципальный район	ИП Дусказиев Талап Сиюгалиевич	2
		Саратовский муниципальный район	ИП Анисимов Дмитрий Алексеевич	2
		Энгельсский муниципальный район	ИП Захаров Станислав Валерьевич	1
Итого:				16
6.	Здравоохранение	г. Саратов	ООО «Фанг»	1
		Вольский муниципальный район	ЗАО «Санаторий Светлана»	1
Итого:				2
7.	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	г. Саратов	ООО «Космос плюс»	1
			ИП Свистал Э. С.	2
			ИП Дмитриева Яна Игоревна	2
			ИП Хасанова Айжан Ермаковна	1
			ИП Сидорова Анастасия Борисовна	1
			ООО «Центр молодости и долголетия»	1
			ИП Гришко Сергей Леонидович	2
			ИП Федотов Владислав Юрьевич	4
			ИП Скобелева Елена Романовна	3
			ООО «Тепло-Сервис»	2
			ООО «Компьютерный аудит»	1
			ООО «Туфелька»	1
			ООО «Саратовская зерновая лаборатория»	1
		Аткарский муниципальный район	ИП Тарасова Г. В.	1
		Энгельсский муниципальный район	МУСП «Ритуал МО г. Энгельс ЭМР Саратовской области»	1
			ООО «Энергопромремонт»	1
			Государственное унитарное предприятие Саратовской области «Областная инженерная защита»	2
			ИП «Агапкина Ольга Петровна»	2
			ИП Березин Дмитрий Борисович	1
		Татищевский муниципальный район	ООО «Ком-Сервис»	1
		Калининский муниципальный район	ООО «Дом бытовых услуг»	2
		Вольский муниципальный район	ИП Савельева М. И. Модельно-рекламное агентство «OST-WEST»	2
			ИП Крачковский Эдуард Иосифович	2
			ООО «Олимпий»	3
			МУП «Благоустройство»	1
			ООО «ГАГАТ»	1
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Новоузенское эксплуатационное предприятие»	2
			ООО «Управляющая компания Новоузенск»	2
		Петровский муниципальный район	ИП Кузнецова Елена Юрьевна	3
		Советский муниципальный район	ИП Николаева Наталья Анатольевна	1
		Питерский муниципальный район	ИП Горбулин Виктор Владимирович	1
		Пугачевский муниципальный район	ООО «Титан»	1
	Турковский муниципальный район	ИП Сапожникова Марина Робертовна	2	
	ЗАТО Шиханы	ИП Бондаренко Оксана Николаевна	1	
	Аркадакский муниципальный район	ИП Княжева Светлана Юрьевна	2	
		ИП Кузин Дмитрий Вячеславович	1	
	Духовницкий муниципальный район	ИП Горскова Ольга Вячеславовна	1	
	Балашовский муниципальный район	ИП Якунина Юлия Александровна	1	
		ООО «УК «Городовой»	1	

		Ртищевский муниципальный район	ИП Монакова Татьяна Петровна	2
			ИП Калашников Юрий Витальевич	1
			ИП Кондратьев Виктор Владимирович	1
		Балаковский муниципальный район	ИП Витова Анна Анатольевна	2
			ИП Семешкова Т. Б.	1
			ИП Аникина Галина Викторовна	2
			ТСЖ «Согласие»	2
			ИП Собина Наталья Станиславовна	1
			ООО «Богема»	1
Итого:				74
8.	Гостиницы и рестораны	г. Саратов	ИП Прокопюк Любовь Викторовна	7
			ИП Никифоров Андрей Юрьевич	1
		Балаковский муниципальный район	ИП Баранников Эдуард Александрович	4
		Хвалынский муниципальный район	ООО «Русь»	1
		Краснокутский муниципальный район	ИП Каленюк О. Б.	1
Итого:				14
9.	Образование	Марксовский муниципальный район	ЧОУ ДПО «Авто-техническая школа Лидер»	2
			НА ЧОУ ВПО Современная гуманитарная академия Саратовский филиал (Марксовский центр доступа)	1
		Балаковский муниципальный район	ЧОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов «Межрегиональный учебный центр охраны труда и промышленной безопасности»	1
			НОУ ДПО «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации»	1
		Ровенский муниципальный район	НОУ НПО ДОСААФ Ровенского района Саратовской области	2
		Балашовский муниципальный район	НОУ НПО Балашовская автомобильная школа ДОСААФ России Саратовской области	1
		Балтайский муниципальный район	АНОО ДПО и ПП «Учебный центр КАСКАД»	1
Итого:				9
10.	Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	Новобураский муниципальный район	ООО «Водоканал»	1
		Балаковский муниципальный район	ООО «БалЭнергоСеть»	1
		Марксовский муниципальный район	МУП «Тепло»	1
Итого:				3
11.	Операции с недвижимым имуществом, аренда, предоставление услуг	г. Саратов	ИП Максимова Ольга Владимировна	2
		ЗАТО Шиханы	ИП Мишина Наталья Викторовна	1
		Вольский муниципальный район	ООО «Универмаг Вольский»	1
			ООО «ВольскКоммунЭнерго»	1
Итого:				5
Итого:				291»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2013 года №522-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 25 июля 2013 года № 362-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Саратовской области от 25 июля 2013 года № 362-П «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Саратовской области, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации государственных программ Саратовской области» изменение, заменив в пункте 11 слова «1 октября» словами «11 октября».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2013 года № 523-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2011 года № 788-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Содействие занятости населения Саратовской области» на 2012–2014 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2011 года № 788-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 3 октября 2013 года № 523-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Содействие занятости населения Саратовской области»
на 2012–2014 годы**

1. В паспорте Программы:
 - в позиции «Объем и источники обеспечения Программы» цифры «228379,8», «74603,9» заменить соответственно цифрами «227464,8», «73688,9»;
 - в позиции «Система организации контроля за исполнением Программы» слова «и торговли области» заменить словами «и инвестиционной политики области».
2. В разделе 1 «Содержание проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами»:
 - дополнить частью двадцать шестой следующего содержания:
«В соответствии со статьей 7.1–1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» органы государственной власти субъектов Российской Федерации наделены правом:
разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью;
организовывать профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.»;
 - части двадцать шестую–тридцать первую считать соответственно частями двадцать седьмой–тридцать второй.
3. В разделе 3 «Система (перечень) мероприятий Программы»:
 - в подразделе 1 «Повышение гибкости рынка труда и обеспечение защиты населения от безработицы, в том числе:»:
 - в пункте 2 слова «выпускников образовательных учреждений и других категорий» заменить словами «выпускников образовательных учреждений, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов»;
 - в части шестой подпункта 2.3 цифры «9,17» заменить цифрами «9,2»;
 - подпункт 2.4 изложить в следующей редакции:
«2.4. Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.
 - Основными целями временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, являются приобретение выпускниками опыта практической работы, освоение ими новых технологий, форм и методов организации труда непосредственно на рабочем месте.
 - Основной задачей организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, будет являться обеспечение правовых, экономических и организационных условий для содействия занятости выпускников указанной категории.
 - Временное трудоустройство безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, будет организовано как производственная деятельность его участников на выделенных работодателем (по согласованию) вакантных рабочих местах по полученной квалификации, а также по направлениям профессиональной подготовки, родственным по содержанию работ.
 - Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, будет осуществляться в соответствии с договорами, заключенными ГКУ СО ЦЗН с работодателями (по согласованию).
 - Средства, планируемые на реализацию временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, будут направлены на оказание материальной поддержки выпускникам в период их участия во временном трудоустройстве.
 - Реализация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, будет способствовать повышению занятости выпускников указанной категории. Организация временного трудоустройства позволит повысить шансы трудоустройства выпускников образовательных учреждений на постоянной основе, в том числе на данных предприятиях.
 - Ежегодно обеспеченность безработных граждан услугами по организации временного трудоустройства составит не менее 45 процентов от среднемесячной численности зарегистрированных безработных граждан.»;
 - дополнить подпунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. Содействие трудоустройству незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

Основной целью мероприятия по трудоустройству незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, является создание условий для совмещения обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью и расширение возможностей трудоустройства для граждан данной категории.

Содействие трудоустройству незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, будет осуществляться за счет оснащения (оборудования) рабочих мест для граждан данной категории.

Организация трудоустройства незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, будет осуществляться в соответствии с договорами, заключенными ГКУ СО ЦЗН с работодателями (по согласованию).

Средства, планируемые на реализацию мероприятия по содействию трудоустройству незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, будут направлены на возмещение расходов работодателей, связанных с приобретением, монтажом и установкой оборудования для оснащения рабочих мест.

Создание рабочих мест для незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, предполагает оснащение (оборудование) вновь создаваемых рабочих мест, оснащение (оборудование) существующих вакантных рабочих мест, оснащение (оборудование) рабочих мест на дому.

Реализация указанного мероприятия будет способствовать повышению занятости многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на постоянной основе.»;

в подразделе II «Улучшение качества рабочей силы и развитие ее профессиональной и территориальной мобильности с учетом приоритетов развития экономики области, в том числе:»:

в пункте 1 «Развитие профессиональной мобильности населения через систему профессиональной подготовки, ориентированной на инновационное развитие экономики.»:

подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан.

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан проводится по профессиям, специальностям, пользующимся спросом на рынке труда, и повышает возможности безработных граждан в поиске оплачиваемой работы (доходного занятия). Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование может проводиться по профессиям, специальностям под конкретные рабочие места, предоставляемые в установленном порядке работодателями (по согласованию) в соответствии с договорами, заключаемыми с ними ГКУ СО ЦЗН.

В 2012–2014 годах в целях содействия развитию малого бизнеса при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан существенное внимание планируется уделять обучению безработных специальностям, позволяющим заниматься предпринимательской деятельностью.

Ежегодный охват безработных граждан образовательными услугами составит не менее 20 процентов от годовой численности безработных граждан (в среднеммесячном исчислении).

Доля трудоустроенных граждан, закончивших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению службы занятости, ежегодно будет составлять не менее 85 процентов от общей численности граждан, завершивших профессиональное обучение.»;

в подпункте 1.2 слова «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» заменить словами «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование»;

дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

Организация данного мероприятия будет способствовать повышению конкурентоспособности граждан пенсионного возраста на рынке труда, получению ими дополнительных знаний, умений и навыков, возвращению их к трудовой деятельности, росту уровня жизни.»;

4. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «228379,8», «74603,9» заменить соответственно цифрами «227464,8», «73688,9».

5. В таблице «Система (перечень) мероприятий Программы» приложения № 1 к долгосрочной областной целевой программе «Содействие занятости населения Саратовской области» на 2012–2014 годы:

в разделе I «Повышение гибкости рынка труда и обеспечение защиты населения от безработицы»:

в подразделе 2 «Трудоустройство граждан, ищущих работу, в том числе создание условий для интеграции в трудовую деятельность граждан, испытывающих трудности в поиске работы»:

в пункте 2.1:

в графе четвертой цифры «17058,3» заменить цифрами «16117,4»;

в графе шестой цифры «5716,4» заменить цифрами «4775,5»;

в графе девятой слова «2013 год – 7160 человек;» заменить словами «2013 год – 5875 человек;»;

в пункте 2.3:

в графе четвертой цифры «24735,8» заменить цифрами «24585,8»;

в графе шестой цифры «8369,1» заменить цифрами «8219,1»;

в пункте 2.4:

графу вторую изложить в следующей редакции:

«Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»;

в графе четвертой цифры «985,8» заменить цифрами «951,7»;

в графе шестой цифры «290,4» заменить цифрами «256,3»;

в графе девятой слова «2013 год – 170 человек;» заменить словами «2013 год – 150 человек;»;

дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«	2.8.	Трудоустройство незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оснащенные (оборудованные) для них рабочие места	2013	210,0		210,0	министерство занятости, труда и миграции области, ГКУ СО ЦЗН	2013 год – 7 человек	»;
---	------	---	------	-------	--	-------	--	----------------------	----

в позиции «Итого по подразделу 2:»:

в графе третьей цифры «48356,4» заменить цифрами «47441,4»;

в графе пятой цифры «16605,1» заменить цифрами «15690,1»;

в позиции «Всего по разделу I:»:

в графе третьей цифры «106488,1» заменить цифрами «105573,1»;
 в графе пятой цифры «35862,9» заменить цифрами «34947,9»;
 в разделе II «Улучшение качества рабочей силы и развитие ее профессиональной и территориальной мобильности с учетом приоритетов развития экономики области»:
 в подразделе 1 «Развитие профессиональной мобильности населения через систему профессиональной подготовки, ориентированной на инновационное развитие экономики»:
 в пункте 1.1:
 графу вторую изложить в следующей редакции:
 «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан»;
 в графе четвертой цифры «111102,4» заменить цифрами «110758,4»;
 в графе шестой цифры «35315,4» заменить цифрами «34971,4»;
 в пункте 1.2:
 графу вторую изложить в следующей редакции:
 «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет»;
 дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«	1.3.	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность	2013	344,0		344,0		министерство занятости, труда и миграции области, ГКУ СО ЦЗН	2013 год – 40 человек	»;
---	------	--	------	-------	--	-------	--	--	-----------------------	----

в подразделе 2 «Организация психологической поддержки безработных граждан, содействие профессиональной ориентации населения, в том числе профессиональной ориентации школьников, включая пропаганду профессий, специальностей, востребованных на рынке труда»:
 в графе девятой пункта 2.2 слова «2013 год – 39500 человек» заменить словами «2013 год – 37000 человек»;
 в позиции «Всего по Программе»:
 в графе третьей цифры «228379,8» заменить цифрами «227464,8»;
 в графе пятой цифры «74603,9» заменить цифрами «73688,9».
 6. В таблице «Система показателей и индикаторов эффективности реализации Программы» приложения № 2 к долгосрочной областной целевой программе «Содействие занятости населения Саратовской области» на 2012–2014 годы:
 в разделе I «Повышение гибкости рынка труда и обеспечение защиты населения от безработицы»:
 в позиции «Трудоустройство граждан, ищущих работу, в том числе создание условий для интеграции в трудовую деятельность граждан, испытывающих трудности в поиске работы (лиц предпенсионного возраста, граждан, освобожденных из мест лишения свободы, военнослужащих, уволенных в запас, и членов их семей и других категорий)»:
 слова «и членов их семей и других категорий» заменить словами «и членов их семей, выпускников образовательных учреждений, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов»;
 в разделе II «Улучшение качества рабочей силы и развитие ее профессиональной и территориальной мобильности с учетом приоритетов развития экономики области»:
 в позиции «Развитие профессиональной мобильности населения через систему профессиональной подготовки, ориентированной на инновационное развитие экономики»:
 строку 1 графы 2 изложить в следующей редакции:
 «отношение численности безработных граждан, направленных на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования, к среднегодовой численности зарегистрированных безработных граждан, процентов»;
 строку 2 графы 2 изложить в следующей редакции:
 «доля граждан, трудоустроенных после прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, процентов»;
 строку 1 графы 2 позиции «Организация психологической поддержки безработных граждан, содействие профессиональной ориентации населения, в том числе профессиональной ориентации школьников, включая пропаганду профессий, специальностей, востребованных на рынке труда» изложить в следующей редакции:
 «доля граждан, получивших государственную услугу по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, к численности граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы, процентов».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2013 года № 524-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Саратовской области на 2012–2015 годы»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области постановляет:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Саратовской области на 2012–2015 годы», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 9 сентября 2011 года № 492-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 3 октября 2013 года № 524-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
в Саратовской области на 2012–2015 годы»**

1. В паспорте Программы:
в позиции «Объемы и источники обеспечения Программы» цифры «2318977,1», «576004,3», «687167,5», «29,6», «200478,8», «19,0», «51,4» заменить соответственно цифрами «2402957,1», «659984,3», «771147,5», «32,0», «284458,8», «18,3», «49,6»;

в позиции «Система организации контроля за исполнением Программы» слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики».

2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы»:

в части второй цифры «2318977,1», «687167,5», «29,6», «19,0», «51,4» заменить соответственно цифрами «2402957,1», «771147,5», «32,0», «284458,8», «18,3», «49,6»;

таблицу № 1 изложить в следующей редакции:

**«Данные по объему финансового обеспечения Программы
по источникам финансирования и распределению финансовых средств»**

Срок исполнения, годы	Областной бюджет, тыс. рублей	Федеральный бюджет (прогнозно), тыс. рублей	Местные бюджеты (прогнозно), тыс. рублей	Внебюджетные источники (прогнозно), тыс. рублей	Всего, тыс. рублей
2012–2015	771147,5	0	440550,6	1191259,0	2402957,1
2012	288182,6	0	103294,4	338916,0	730393,0
2013	284458,8	0	112242,4	263283,1	659984,3
2014	92009,0	0	112131,4	362968,5	567108,9
2015	106497,1	0	112882,4	226091,4	445470,9

3. В части второй раздела 5 «Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения» слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики».

4. В приложении к долгосрочной областной целевой программе «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Саратовской области на 2012–2015 годы»:

в разделе 3 «Повышение защищенности критически важных, потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения»:

в подпункте 3.1:

в графе четвертой цифры «251341,4», «62820,1» заменить соответственно цифрами «255321,4», «66800,1»;

в графе пятой цифры «176000,0», «44000,0» заменить соответственно цифрами «179980,0», «47980,0»;

дополнить подпунктом 3.1.2 следующего содержания:

«	3.1.2.	Создание локальной системы оповещения потенциально опасного объекта инженерной защиты – дамбы обвалования г. Энгельса	2013	3980,0	3980,0			министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	обеспечение оповещения 100 процентов населения, проживающего в зоне возможного затопления при разрушении сооружений инженерной защиты г. Энгельса	»;
---	--------	---	------	--------	--------	--	--	--	---	----

в пункте 3.2:

в графе четвертой цифры «466982,6», «141000,0» заменить соответственно цифрами «546982,6», «221000,0»;

в графе пятой цифры «466982,6», «141000,0» заменить соответственно цифрами «546982,6», «221000,0»;

в позиции «Итого по разделу»:

в графе третьей цифры «1909583,0», «467103,2» заменить соответственно цифрами «1993563,0», «551083,2»;

в графе четвертой цифры «642982,6», «185000,0» заменить соответственно цифрами «726962,6», «268980,0»;

в позиции «Всего по Программе»:

в графе третьей цифры «2318977,1», «576004,3» заменить соответственно цифрами «2402957,1», «659984,3»;

в графе четвертой цифры «687167,5», «200478,8» заменить соответственно цифрами «771147,5», «284458,8»;

в позиции «министерство строительства и ЖКХ области»:

в графе третьей цифры «642982,6», «185000,0» заменить соответственно цифрами «726962,6», «268980,0»;

в графе четвертой цифры «642982,6», «185000,0» заменить соответственно цифрами «726962,6», «268980,0».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2013 года № 525-П

г. Саратов

**О государственной программе Саратовской области
«Содействие занятости населения, совершенствование
социально-трудовых отношений и регулирование трудовой
миграции в Саратовской области до 2020 года»**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить государственную программу Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Большеданова П. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета, начиная с областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 3 октября 2013 года № 525-П

**Государственная программа Саратовской области
«Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений
и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»**

Паспорт государственной программы

Наименование государственной программы	Государственная программа Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» (далее – государственная программа)
Ответственный исполнитель государственной программы	министерство занятости, труда и миграции области
Соисполнители государственной программы	отсутствуют
Участники государственной программы	министерство образования области; министерство социального развития области; министерство здравоохранения области; министерство культуры области; министерство молодежной политики, спорта и туризма области; территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости – Государственная инспекция труда в Саратовской области (по согласованию); Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области (по согласованию); государственное учреждение – Саратовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию); Федеральное бюджетное учреждение науки «Саратовский научно-исследовательский институт сельской гигиены» Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (по согласованию); Саратовское областное объединение организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Саратовской области» (по согласованию); Региональное объединение работодателей «Союз товаропроизводителей и работодателей Саратовской области» (по согласованию)
Подпрограммы государственной программы	подпрограмма 1 «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»; подпрограмма 2 «Совершенствование социально-трудовых отношений»; подпрограмма 3 «Регулирование трудовой миграции»
Программно-целевые инструменты государственной программы	отсутствуют
Цель государственной программы	создание правовых, экономических и институциональных условий, способствующих эффективному развитию рынка труда
Задачи государственной программы	предотвращение роста напряженности на рынке труда; повышение качества трудовых отношений; привлечение дополнительных трудовых ресурсов в соответствии с потребностью экономики области

Целевые показатели государственной программы	уровень регистрируемой безработицы к концу 2020 года не выше 1 процента от численности экономически активного населения; численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более на 1 тыс. работающих к 2020 году не более 1,2 единиц; удельный вес квалифицированных специалистов в общей численности иностранной рабочей силы, привлекаемой на территорию области, к 2020 году составит 80 процентов
Этапы и сроки реализации государственной программы	2014–2020 годы
Объемы финансового обеспечения государственной программы	<p>объем финансового обеспечения на реализацию государственной программы составляет 5549978,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 896748,2 тыс. рублей; 2015 год – 912573,8 тыс. рублей; 2016 год – 736113,8 тыс. рублей; 2017 год – 745845,6 тыс. рублей; 2018 год – 749597,0 тыс. рублей; 2019 год – 753155,8 тыс. рублей; 2020 год – 755944,3 тыс. рублей;</p> <p>в том числе:</p> <p>областной бюджет – 586272,4 тыс. рублей; в том числе: 2014 год – 75615,1 тыс. рублей; 2015 год – 76896,6 тыс. рублей; 2016 год – 80166,0 тыс. рублей; 2017 год – 84557,7 тыс. рублей; 2018 год – 87118,6 тыс. рублей; 2019 год – 89708,3 тыс. рублей; 2020 год – 92210,1 тыс. рублей;</p> <p>федеральный бюджет (прогнозно) – 4417316,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 751220,1 тыс. рублей; 2015 год – 762989,4 тыс. рублей; 2016 год – 581438,8 тыс. рублей; 2017 год – 582908,3 тыс. рублей; 2018 год – 581176,0 тыс. рублей; 2019 год – 580167,0 тыс. рублей; 2020 год – 577416,8 тыс. рублей;</p> <p>местные бюджеты (прогнозно) – 108389,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 12913,0 тыс. рублей; 2015 год – 13687,8 тыс. рублей; 2016 год – 14509,0 тыс. рублей; 2017 год – 15379,6 тыс. рублей; 2018 год – 16302,4 тыс. рублей; 2019 год – 17280,5 тыс. рублей; 2020 год – 18317,4 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники (прогнозно) – 438000,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 57000,0 тыс. рублей; 2015 год – 59000,0 тыс. рублей; 2016 год – 60000,0 тыс. рублей; 2017 год – 63000,0 тыс. рублей; 2018 год – 65000,0 тыс. рублей; 2019 год – 66000,0 тыс. рублей; 2020 год – 68000,0 тыс. рублей.</p> <p>Подпрограмма 1 «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»: объем финансового обеспечения на реализацию подпрограммы составляет 5523309,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 893132,6 тыс. рублей; 2015 год – 909484,5 тыс. рублей; 2016 год – 732506,6 тыс. рублей; 2017 год – 741966,2 тыс. рублей; 2018 год – 745579,9 тыс. рублей; 2019 год – 748997,6 тыс. рублей; 2020 год – 751642,5 тыс. рублей;</p> <p>в том числе:</p> <p>областной бюджет – 559603,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 71999,5 тыс. рублей; 2015 год – 73807,3 тыс. рублей; 2016 год – 76558,8 тыс. рублей; 2017 год – 80678,3 тыс. рублей; 2018 год – 83101,5 тыс. рублей; 2019 год – 85550,1 тыс. рублей; 2020 год – 87908,3 тыс. рублей;</p> <p>федеральный бюджет (прогнозно) – 4417316,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 751220,1 тыс. рублей; 2015 год – 762989,4 тыс. рублей; 2016 год – 581438,8 тыс. рублей; 2017 год – 582908,3 тыс. рублей; 2018 год – 581176,0 тыс. рублей; 2019 год – 580167,0 тыс. рублей; 2020 год – 577416,8 тыс. рублей;</p>

	<p>местные бюджеты (прогнозно) – 108389,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 12913,0 тыс. рублей; 2015 год – 13687,8 тыс. рублей; 2016 год – 14509,0 тыс. рублей; 2017 год – 15379,6 тыс. рублей; 2018 год – 16302,4 тыс. рублей; 2019 год – 17280,5 тыс. рублей; 2020 год – 18317,4 тыс. рублей; внебюджетные источники (прогнозно) – 438000,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 57000,0 тыс. рублей; 2015 год – 59000,0 тыс. рублей; 2016 год – 60000,0 тыс. рублей; 2017 год – 63000,0 тыс. рублей; 2018 год – 65000,0 тыс. рублей; 2019 год – 66000,0 тыс. рублей; 2020 год – 68000,0 тыс. рублей.</p> <p>Подпрограмма 2 «Совершенствование социально-трудовых отношений»: объем финансового обеспечения из средств областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 20004,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 2663,6 тыс. рублей; 2015 год – 2137,3 тыс. рублей; 2016 год – 2655,2 тыс. рублей; 2017 год – 2927,4 тыс. рублей; 2018 год – 3065,1 тыс. рублей; 2019 год – 3206,2 тыс. рублей; 2020 год – 3349,8 тыс. рублей.</p> <p>Подпрограмма 3 «Регулирование трудовой миграции»: объем финансового обеспечения из средств областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 6664,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 952,0 тыс. рублей; 2015 год – 952,0 тыс. рублей; 2016 год – 952,0 тыс. рублей; 2017 год – 952,0 тыс. рублей; 2018 год – 952,0 тыс. рублей; 2019 год – 952,0 тыс. рублей; 2020 год – 952,0 тыс. рублей.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации государственной программы</p>	<p>снижение уровня регистрируемой безработицы и напряженности на рынке труда области; частичная компенсация снижения численности занятых в экономике области за счет вовлечения в трудовую деятельность безработных граждан, женщин, воспитывающих детей до трех лет, граждан, освободившихся из мест лишения свободы, а также граждан, находящихся за пределами трудоспособного возраста; обеспечение экономики области не менее 2,8 тыс. специально созданными рабочими местами для интеграции в трудовую деятельность инвалидов, многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов; обеспечение к 2020 году снижение численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более на 1 тыс. работающих до 1,2 единицы; удовлетворение не обеспеченного внутренними ресурсами спроса экономики на рабочую силу за счет внешней трудовой миграции</p>

I. Характеристика сферы реализации государственной программы

В 2011–2013 годах государственная политика в области содействия занятости реализовывалась в рамках постоянно действующих программ содействия занятости населения (далее – мероприятия активной политики занятости), а также дополнительных мер, направленных на снижение напряженности на рынке труда области (далее – дополнительные мероприятия).

Участниками мероприятий активной политики занятости – получателями государственных услуг в области содействия занятости населения в 2012 году стали 179,2 тыс. человек (в 2011 году – 205,2 тыс. человек), из которых 76,3 тыс. человек (в 2011 году – 92,5 тыс. человек) обратились за содействием в поиске подходящей работы. В I полугодии 2013 года участниками мероприятий стали 94 тыс. человек, из которых 39,6 тыс. человек обратились в поисках подходящей работы.

В 2012 году при содействии органов службы занятости трудоустроено 72,2 тыс. человек (в 2011 году – 81,3 тыс. человек), или 75,8 процента от общей численности граждан, состоявших на учете в службе занятости (в 2011 году – 72 процента). В январе-июне 2013 года трудоустроено 34,6 тыс. человек, или 63,2 процента.

Принятые в 2011–2013 годах меры по стабилизации ситуации на рынке труда оказали существенное положительное воздействие на ситуацию с занятостью населения.

По данным обследования населения по проблемам занятости, проводимого Росстатом, общая численность безработных граждан в области снизилась с 78,2 тыс. человек в среднем за 2011 год до 69 тыс. человек в среднем за 2012 год (на 12 процентов). При этом уровень общей безработицы снизился с 6 до 5,4 процента от численности экономически активного населения. В апреле-июне 2013 года численность безработных составила 67,6 тыс. человек, уровень безработицы – 5,3 процента.

Численность зарегистрированных в органах службы занятости безработных граждан снизилась с 18,7 тыс. человек на начало 2011 года до 14,2 тыс. человек на начало 2013 года (на 24,3 процента), а уровень регистрируемой безработицы – с 1,4 до 1,1 процента от численности экономически активного населения соответственно. На 1 июля 2013 года численность безработных составила 13,3 тыс. человек, уровень безработицы – 1 процент.

Вместе с тем на рынке труда существует проблема трудоустройства граждан, которые в силу различных причин (социальных, физических и иных) являются наименее конкурентоспособными. Это – женщины, имеющие малолетних детей, многодетные родители, родители детей-инвалидов, граждане, имеющие ограничения трудоспособности по состоянию здоровья, граждане предпенсионного и пенсионного возрастов, отдельные категории молодежи (не имеющие профессионального образования или выпускники профессиональных образовательных учреждений без опыта работы) и другие категории граждан (лица, уволенные с военной службы, освободившиеся из мест лишения свободы).

Несмотря на относительно благополучное положение с ситуацией на рынке труда в целом по области, районные рынки труда характеризуются значительной дифференциацией по показателям уровня безработицы и ее продолжительности, территориальной диспропорцией спроса и предложения рабочей силы и наличием населенных пунктов, относящихся к «критическим» зонам рынка труда. По результатам ежегодного социального картографирования, проводимого министерством занятости, труда и миграции области (далее – министерство), на рынке труда области в 2013 году выявлено 75 «критических» зон (на 19,4 процента меньше, чем в 2012 году), в которых практически отсутствуют работодатели.

Уровень конкурентоспособности современной инновационной экономики в значительной степени определяется качеством профессиональных кадров, а гибкий эффективно функционирующий рынок труда является важнейшей составляющей инновационной экономики.

Учитывая, что значительная часть социальных обязательств государства перед населением выполняется государственными (муниципальными) учреждениями необходимо постоянно повышать квалификацию, профессионализм, инициативность и заинтересованность работников этих учреждений в результатах своего труда. Основные направления этой работы определены в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р.

Приоритетной задачей остается предоставление работникам дополнительных льгот и гарантий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями. Обеспечение уровня социальной защищенности работников на территории области осуществляется в рамках предоставления льгот и гарантий, предусмотренных в 5641 коллективном договоре и в 219 соглашениях. Коллективными договорами и соглашениями по итогам 2012 года охвачено более 500 тыс. человек, что составляет 72 процента от количества всех работающих на предприятиях и в организациях области.

Несмотря на стабильность количественных показателей отмечается снижение качества коллективных договоров и соглашений, несоответствие уровня льгот и гарантий, предусмотренных в отраслевых соглашениях и коллективных договорах отрасли.

Одной из важнейших задач является улучшение условий труда на рабочих местах путем внедрения системы оценки и управления профессиональными рисками в сочетании с усилением мер профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, а также повышением качества оказания услуг в области охраны труда.

Итоги 2012 года свидетельствуют о сохранении тенденции снижения общего количества пострадавших в результате несчастных случаев на производстве. Уровень производственного травматизма в регионе снизился на 18 процентов и составил 1,3 случая на 1000 работающих. Это на 15 процентов ниже, чем в среднем в Приволжском федеральном округе и на 23 процента ниже, чем в среднем по России. Вместе с тем в 2012 году на предприятиях и организациях области погибло 48 человек, что в 1,6 раза больше, чем в 2011 году.

Несмотря на некоторое снижение в 2012 году удельного веса работников, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, он остается значительным и составляет 26,9 процента. Указанное состояние условий и охраны труда во многом зависит от того, что на предприятиях и в организациях сохраняется система управления охраной труда, основанная на административных принципах управления. В этой связи в системе управления охраной труда необходим переход от компенсационной, затратной модели управления охраной труда к современной системе управления профессиональными рисками, позволяющей реализовать превентивные подходы к сохранению здоровья работников на производстве и сократить все виды издержек, связанных с неблагоприятными условиями труда.

Модернизация российской экономики и ее дальнейшее развитие будет сопровождаться увеличением спроса на труд в целом, а также изменением его профессионально-квалификационной структуры, которые не в полной мере смогут удовлетворяться за счет национальных трудовых ресурсов. В сложившейся ситуации назрела необходимость оптимизации внешних миграционных потоков в соответствии с потребностями социально-экономического и демографического развития.

Трудовая миграция является одним из важнейших элементов российской экономики, действенным инструментом защиты внутреннего рынка труда, стабилизации социально-политической ситуации области.

На решение этой задачи направлена и утвержденная 25 июля 2013 года на заседании Правительства Саратовской области Концепция миграционной политики в Саратовской области на период до 2025 года.

По статистическим данным за 2012 год, в миграционном обороте 60,4 процента занимает внутриобластная миграция, вследствие которой село теряет в пользу города не только в численном, но и в качественном составе населения. Отток населения из сельской местности в 2012 году составил 6,6 тыс. человек, что в 2,3 раза превышает показатель 2010 года, что свидетельствует о процессе урбанизации в области.

В течение 2012 года число прибывших мигрантов составило 70955 человек. Выбыло мигрантов 69142 человека. Миграционный прирост в области составил 1813 человек, или 7,2 на 10000 населения.

Прогнозом оценки потребности в кадрах регистрируемого рынка труда области определено, что в результате модернизации экономики, ввода в строй высокотехнологичных современных производств, произойдет расширение спроса на квалифицированную рабочую силу по большинству профессиональных групп, тогда как потребность в низкоквалифицированных рабочих может значительно сократиться.

В современных условиях миграция работников высокой квалификации является важным источником накопления человеческого капитала, обеспечивающего экономический рост и благосостояние принимающих территорий.

Актуальность вопроса межрегионального перераспределения рабочей силы и возрастающая потребность граждан, ищущих работу в трудоустройстве вахтовым методом, на работу временного и сезонного характера, обусловлена такими факторами как: достаточно низкая заработная плата (особенно в сельской местности), отсутствие перспектив профессионального роста специалистов, отсутствие возможности бесплатного обучения молодых кадров и специалистов, отсутствие жилья.

В 2012 году по вопросу трудоустройства в другой местности обратилось 234 человека. Трудоустроено при содействии государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения (далее – ГКУ СО ЦЗН) 217 человек.

Показатели по численности иностранных работников, привлекаемых в счет квот, входят в показатели Программы социально-экономического развития Саратовской области до 2015 года. Целевые ориентиры имеют тенденцию к небольшому снижению на 200 человек к 2015 году (2013 год – 8,2 тыс. человек, 2014 год – 8,1 тыс. человек, 2015 год – 8 тыс. человек).

На 2012 год для Саратовской области был утвержден размер квоты на привлечение и использование иностранных работников в объеме 8217 разрешений. За год Управлением Федеральной миграционной службы России по Саратовской области выдано 6143 разрешения на работу иностранным гражданам, или 75 процентов утвержденной квоты.

С начала 2012 года органами службы занятости области осуществляется новая государственная услуга – содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

Право на получение финансового обеспечения имеют безработные граждане, обратившиеся в ГКУ СО ЦЗН за содействием в переезде в другую местность, и безработные граждане и члены их семей, обратившиеся в центр занятости за содействи-

ем в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости и переехавшие в другую местность для замещения рабочих мест в пределах территории Саратовской области.

Содействие трудоустройству безработных граждан в другой местности в рамках трудовых перемещений осуществляется с целью трудоустройства по востребованным на рынке труда профессиям, получением компенсации финансовых затрат при переезде и переселении, найме жилья.

Согласно прогнозным данным Росстата, в течение 2014–2020 годов в области будет наблюдаться устойчивая тенденция сокращения численности населения (примерно на 10 тыс. человек ежегодно), что приведет к снижению численности экономически активного населения и, как следствие, – к сокращению предложения трудовых ресурсов.

Численность занятых в экономике по отношению к 2011 году (1206,6 тыс. человек) сократится до 1199,8 тыс. человек в 2016 году, а в 2020 году может составить 1175 тыс. человек.

При сохранении наметившихся положительных тенденций в экономической ситуации и повышении спроса на рабочую силу численность безработных граждан, рассчитанная по методологии МОТ, снизится с 69 тыс. человек в 2012 году до 67 тыс. человек в 2014 году, а уровень безработицы – с 5,4 до 5,3 процента от численности экономически активного населения соответственно. К 2016 году численность безработных граждан и уровень безработицы могут составить 64 тыс. человек и 5,1 процента соответственно.

На фоне роста экономики и сокращения предложения трудовых ресурсов к 2020 году возможно снижение безработицы до 56 тыс. человек, или 4,4 процента от численности экономически активного населения. Снижению безработицы будет существенно способствовать изменение демографической структуры: значительно сократится численность молодежи, в наибольшей степени подверженной риску безработицы.

Исходя из прогнозируемой общей численности безработных, численность зарегистрированных безработных к концу 2020 года может составить 12,5 тыс. человек. Уровень регистрируемой безработицы стабилизируется и к концу 2020 года не превысит 1 процента от численности экономически активного населения.

В соответствии с Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года, Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» и от 21 августа 2012 года № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», Стратегией социально-экономического развития Саратовской области до 2025 года, Программой социально-экономического развития Саратовской области до 2015 года, полномочиями министерства занятости, труда и миграции области приоритетами государственной политики в сфере реализации программы являются:

повышение гибкости рынка труда, включающее: совершенствование нормативной правовой и методической базы в сфере занятости населения; повышение эффективности использования трудовых ресурсов в бюджетной сфере за счет совершенствования системы оплаты труда работников областных государственных и муниципальных учреждений; стимулирование развития гибких форм занятости в целях использования трудового потенциала граждан с инвалидностью и других категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы; обеспечение соблюдения установленных норм и правил в сфере регулирования рынка труда и трудовых отношений; развитие социального партнерства;

повышение конкурентоспособности рабочей силы, включающее: развитие системы профессиональной ориентации и психологической поддержки населения; развитие профессиональной мобильности населения на основе повышения квалификации, подготовки и переподготовки с учетом развития инновационных и высокотехнологичных производств и других динамично развивающихся секторов экономики; сокращение дефицита трудовых ресурсов по квалифицированным рабочим специальностям;

развитие институтов рынка труда и эффективности их взаимодействия: повышение качества предоставления услуг в области содействия занятости населения на основе повышения эффективности взаимодействия государственной службы занятости населения с партнерами на рынке труда; создание конкурентного рынка оказания услуг безработным гражданам, в том числе гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, а также работодателям по подбору кадров; использование новых информационных возможностей и обеспечение доступности информационных ресурсов в сфере занятости населения; осуществление комплекса мер по содействию внутренней трудовой миграции;

создание условий труда, способствующих сохранению трудоспособности работающего населения, включающее: содействие внедрению системы управления профессиональными рисками с участием сторон социального партнерства; осуществление государственного контроля за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда, оказание консультационной и методической помощи органам местного самоуправления по вопросам осуществления переданных государственных полномочий; содействие достоверной оценке условий труда на каждом рабочем месте с точки зрения выявления вредных или опасных производственных факторов, влияющих на здоровье человека; осуществление на территории области государственной экспертизы условий труда; содействие разработке и реализации мер, направленных на снижение количества рабочих мест с вредными и опасными условиями труда, а также на создание эффективных рабочих мест с безопасными условиями труда; содействие переходу от выплаты компенсаций за работу с вредными (опасными), тяжелыми и иными особыми условиями труда, основанной на статусном (списочном) подходе, к выплате компенсаций за фактические условия труда на рабочем месте;

совершенствование процессов регулирования и развития трудовой миграции: создание условий и стимулов для переселения в область на постоянное место жительства граждан других субъектов Российской Федерации, соотечественников, проживающих за рубежом, и для уменьшения оттока из области квалифицированных специалистов;

содействие развитию внутренней миграции, как внутриобластной, так и межрегиональной;

развитие разных форм временной пространственной мобильности с целью осуществления трудовой деятельности, в том числе распространение вахтового метода ведения работ, гибких форм занятости;

совершенствование региональной и межрегиональной систем обмена информацией о возможностях трудоустройства с целью повышения информированности граждан о возможностях и условиях трудоустройства в Саратовской области.

Масштабность и функциональная неоднородность поставленных в рамках государственной программы задач требует дифференцированного подхода к их решению, разработке комплекса специфических мероприятий для каждой задачи. В этой связи в государственной программе сформированы три подпрограммы:

подпрограмма 1 «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»;

подпрограмма 2 «Совершенствование социально-трудовых отношений»;

подпрограмма 3 «Регулирование трудовой миграции».

Каждая подпрограмма предназначена для решения соответствующей задачи государственной программы, которая в рамках подпрограммы рассматривается в качестве цели. Подпрограмма включает комплекс взаимосвязанных мероприятий, необходимых для достижения поставленной цели.

II. Цели и задачи государственной программы

С учетом приоритетов государственной политики сформулирована цель настоящей государственной программы – создание правовых, экономических и институциональных условий, способствующих эффективному развитию рынка труда.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

предотвращение роста напряженности на рынке труда;

повышение качества трудовых отношений;

привлечение дополнительных трудовых ресурсов в соответствии с потребностью экономики области.

III. Целевые показатели государственной программы

Основными целевыми показателями, характеризующими эффективность реализации программы, являются:

уровень регистрируемой безработицы на конец года с 1,1 процента от численности экономически активного населения до 1 процента;

численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более на 1 тыс. работающих с 1,28 до 1,2 единицы;

удельный вес квалифицированных специалистов в общей численности иностранной рабочей силы, привлекаемой на территорию области, с 62 до 80 процентов.

Значения данных показателей представляют краткую обобщенную характеристику состояния рынка труда и являются значимыми не только для специалистов, но и для общества в целом.

Сведения о целевых показателях государственной программы приведены в приложении № 1 к государственной программе.

Перечень целевых показателей государственной программы определялся на основе следующих принципов:

охват наиболее значимых мероприятий государственной программы (подпрограммы);

максимальная информативность при минимальном количестве показателей;

наблюдаемость и неизменность методологии расчета значений показателей в течение всего срока реализации программы;

применение общепринятых определений, методик расчета и единиц измерения;

наличие объективных источников информации;

возможность получения отчетных данных с минимально возможными затратами.

Перечень целевых показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случаях изменения приоритетов государственной политики, появления новых социально-экономических обстоятельств, оказывающих существенное влияние на рынок труда.

IV. Прогноз конечных результатов государственной программы, сроки и этапы реализации государственной программы

По итогам реализации программы ожидается достижение следующих результатов:

снижение уровня регистрируемой безработицы и напряженности на рынке труда области;

частичная компенсация снижения численности занятых в экономике области за счет вовлечения в трудовую деятельность безработных граждан, женщин, воспитывающих детей до трех лет, граждан, освободившихся из мест лишения свободы, а также граждан, находящихся за пределами трудоспособного возраста;

обеспечение экономики области не менее 2,8 тыс. специально созданными рабочими местами для интеграции в трудовую деятельность инвалидов, многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов;

обеспечение к 2020 году снижения численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более на 1 тыс. работающих до 1,2 единицы;

удовлетворение не обеспеченного внутренними ресурсами спроса экономики на рабочую силу за счет внешней трудовой миграции.

Общий вклад государственной программы в социально-экономическое развитие Саратовской области заключается в создании условий для формирования гибкого, эффективно функционирующего рынка труда.

Государственная программа реализуется в 2014–2020 годах.

V. Обобщенная характеристика мер правового регулирования

Для решения задач государственной программы и достижения ее целевых показателей, а также в связи с принятием новых нормативно-правовых актов, как на уровне Российской Федерации, так и на уровне области, касающихся внесения изменений в полномочия, закрепленные за министерством занятости, труда и миграции области, предусмотрена разработка законодательной и нормативной правовой базы, обеспечивающей реализацию основных мероприятий государственной программы.

В соответствии с принятым Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 162-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», новыми полномочиями министерства занятости, труда и миграции области являются:

организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан пенсионного возраста, стремящихся возобновить трудовую деятельность;

содействие в трудоустройстве незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов на оснащенные (оборудованные) для них рабочие места, с возмещением средств работодателям.

Кроме того, в рамках государственной программы предусмотрена реализация новых направлений активной политики занятости, направленных на повышение уровня трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе на рабочих местах сверх установленной квоты, а также граждан, освобожденных из мест лишения свободы.

Для реализации данных мероприятий необходимо принятие соответствующих постановлений Правительства Саратовской области, регламентирующих порядок организации данных мероприятий и условия предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, участвующим в мероприятиях.

В 2016 году предполагается внесение изменений в Закон Саратовской области «О социальном партнерстве в сфере труда» в части определения порядка присоединения работодателей и профсоюзных организаций, а также их объединений к действующим соглашениям на областном и территориальном уровнях.

В целях регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на территории области в 2015 году и в 2018 году будет обеспечено заключение Соглашения между Правительством Саратовской области, Федерацией профсоюзных организаций Саратовской области и Союзом товаропроизводителей и работодателей Саратовской области.

Для обеспечения своевременного выполнения органами исполнительной власти области мероприятий по реализации вышеуказанного Соглашения в 2016 году и в 2019 году планируется разработка и принятие распоряжения Правительства Саратовской области «О Плана мероприятий органов исполнительной власти Саратовской области по реализации Соглашения между Правительством Саратовской области, Федерацией профсоюзных организаций Саратовской области и Союзом товаропроизводителей и работодателей Саратовской области».

В целях содействия созданию условий труда, способствующих сохранению трудоспособности работающего населения в 2014–2020 годах, планируется принятие следующих нормативных правовых актов:

Закона Саратовской области «О внесении изменений в Закон Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления в Саратовской области отдельными государственными полномочиями по государственному управлению охраной труда»;

постановления Правительства Саратовской области «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области «Об областном конкурсе «Лучший специалист по охране труда Саратовской области»;

постановления Правительства Саратовской области «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области «О смотре-конкурсе по охране труда Саратовской области»;

постановления Правительства Саратовской области «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области «Вопросы улучшения условий и охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях Саратовской области».

В целях повышения мотивации работников бюджетной сферы к повышению качества оказываемых услуг на протяжении всего действия программы предполагается поэтапное совершенствование системы оплаты труда бюджетников путем внесения изменений в Закон Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

В целях реализации второго этапа (2016–2020 годы) Концепции миграционной политики в Саратовской области на период до 2025 года в рамках государственной программы запланировано разработать и утвердить в 2015 году межведомственный план мероприятий, в том числе, включающий реализацию направлений, связанных с внешней трудовой миграцией (оптимизация привлечения иностранных работников).

Для оказания государственных услуг в сфере занятости населения и трудовой миграции в начале 2014 года планируется принять соответствующие постановления Правительства Саратовской области и утвердить обязательные для исполнения административные регламенты, определяющие порядок, условия и административные процедуры получения государственных услуг.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации государственной программы приведены в приложении № 2 к государственной программе.

VI. Обобщенная характеристика мер государственного регулирования

Меры государственного регулирования не предусмотрены.

VII. Обобщенная характеристика подпрограмм государственной программы

Для обеспечения решения задач государственной программы предусматривается реализация следующих основных мероприятий.

Подпрограмма 1 «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан».

Основное мероприятие 1.1 «Разработка нормативной правовой и методической базы в сфере содействия занятости населения».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается внесение изменений в действующую нормативную правовую базу, регулиющую вопросы содействия занятости населения, издание методических рекомендаций, обобщение практики применения законодательства о занятости населения, принятие нормативных правовых актов, устанавливающих единые требования и порядок предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения.

Основное мероприятие 1.2 «Мониторинг состояния и разработка прогнозных оценок рынка труда».

Данное основное мероприятие реализуется с целью информационно-аналитического обеспечения принятия управленческих решений в сфере реализации подпрограммы и предусматривает сбор, обработку и анализ данных статистической отчетности, специально организуемых наблюдений за ситуацией на рынке труда, разработку прогнозных показателей состояния рынка труда, включая прогноз баланса трудовых ресурсов, а также информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Саратовской области, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы.

Основное мероприятие 1.3 «Реализация мероприятий активной политики занятости населения».

В рамках данного основного мероприятия будут осуществляться:

формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

оказание государственных услуг гражданам и работодателям, обратившимся в органы службы занятости.

Основное мероприятие 1.4 «Создание условий для интеграции в трудовую деятельность граждан, испытывающих трудности в поиске работы».

Данное мероприятие реализуется с целью расширения возможностей трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

В рамках данного основного мероприятия будут осуществляться:

содействие трудоустройству незанятым инвалидам, многодетным родителям, родителям, воспитывающим детей-инвалидов, в том числе на оснащенные (оборудованные) для них рабочие места;

стимулирование работодателей, организовавших (выделивших) рабочие места сверх установленной квоты для трудоустройства незанятым инвалидам, для трудоустройства граждан, освобожденных из мест лишения свободы.

Основное мероприятие 1.5 «Социальные выплаты безработным гражданам».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации»:

пособия по безработице;

стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;

материальной помощи в период профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости.

Подпрограмма 2 «Совершенствование социально-трудовых отношений».

Основное мероприятие 2.1 «Совершенствование нормативно-правовой и разработка методической базы в сфере трудовых отношений».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

внесение изменений в действующую нормативную правовую базу, регулирующую вопросы трудовых отношений (в сфере оплаты, охраны труда и социального партнерства);

подготовка методических рекомендаций;

обобщение практики применения законодательства в сфере трудовых отношений.

Основное мероприятие 2.2 «Мониторинг состояния и разработка прогнозных оценок в сфере охраны труда и социального партнерства».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений в сфере реализации подпрограммы;

сбор, обработка и анализ данных статистической отчетности;

разработка прогнозных показателей состояния трудовых отношений.

Основное мероприятие 2.3 «Развитие социального партнерства и коллективно-договорных отношений».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

содействие заключению соглашений и коллективных договоров и контроль за их исполнением;

проведение уведомительной регистрации соглашений и коллективных договоров;

организационно-техническое обеспечение деятельности областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

создание условий для повышения социальной ответственности бизнеса и престижа высококвалифицированного труда работников массовых профессий.

Основное мероприятие 2.4 «Содействие внедрению механизмов управления профессиональными рисками в системы управления охраной труда в организациях и учреждениях».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в областных государственных учреждениях (в 2014–2015 году);

реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда в областных бюджетных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, разработанных по итогам пилотного проекта, направленного на оценку профессиональных рисков.

Основное мероприятие 2.5 «Непрерывная подготовка работников по охране труда на основе современных технологий обучения».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

подготовка специалистов по охране труда и организация обучения по охране труда работников областных бюджетных учреждений;

повышение квалификации специалистов министерства занятости, труда и миграции области, осуществляющих государственную экспертизу условий труда.

Основное мероприятие 2.6 «Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

информирование по вопросам охраны труда;

проведение комплекса мероприятий, направленных на популяризацию лучшего опыта в сфере охраны труда и формирование культуры охраны труда;

оказание консультационной помощи работникам служб охраны труда организаций по вопросам выбора и применения современных средств индивидуальной защиты работников, в том числе на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

Основное мероприятие 2.7 «Совершенствование лечебно-профилактического обслуживания работающего населения».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

проведение выборочного контроля качества проведения медицинскими организациями предварительных и периодических медицинских осмотров и реализации профилактических и оздоровительных рекомендаций в соответствии с заключительным актом;

организационно-методическая работа с представителями предприятий, администраций муниципальных районов области, медицинских организаций области, в сфере проведения предварительных и периодических медицинских осмотров;

организация подготовки и повышения квалификации специалистов областных учреждений здравоохранения, принимающих участие в проведении предварительных и периодических медицинских осмотров работников занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Подпрограмма 3 «Регулирование трудовой миграции».

Основное мероприятие 3.1 «Совершенствование нормативной правовой и методической базы в сфере трудовой миграции».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается внесение изменений в действующую законодательную и нормативную правовую базу, регулирующую вопросы трудовой миграции, издание методических рекомендаций, обобщение практики применения законодательства в сфере трудовой миграции.

Основное мероприятие 3.2 «Мониторинг состояния и разработка прогнозных оценок в сфере трудовой миграции».

Данное основное мероприятие реализуется с целью информационно-аналитического обеспечения принятия управленческих решений в сфере трудовой миграции и предусматривает сбор, обработку и анализ данных статистической отчетности, проведение мониторинга привлечения и оценки эффективности использования работодателями иностранной рабочей силы.

Основное мероприятие 3.3 «Стимулирование внутренней трудовой миграции, в том числе содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

формирование областного банка данных вакансий для граждан, желающих переехать в другую местность с целью трудоустройства, в том числе вакансий с предоставлением жилья;

информирование граждан о возможности трудоустройства вне территории населенных пунктов, в которых они проживают (в том числе на вакантные рабочие места, на которые предполагалось привлечение иностранных работников);

информирование работодателей, планирующих привлечение иностранных работников, о возможности замещения вакантных рабочих мест гражданами Российской Федерации, проживающими в другой местности;

представление работодателям, планирующим привлечение иностранных работников, обобщенных сведений о гражданах Российской Федерации, изъявивших желание осуществлять трудовую деятельность на территории области, либо не указавших конкретный регион;

содействие временному трудоустройству по имеющейся профессии (специальности) безработных граждан в другой местности и переселение безработных граждан и членов их семей на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности), получение за счет средств областного бюджета компенсации расходов на переезд и переселение.

Основное мероприятие 3.4 «Содействие регулированию процессов привлечения и использования иностранных работников в рамках установленных для Саратовской области квот».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

организация работы по приему и учету уведомлений работодателей о заключении (расторжении) трудовых договоров (договоров гражданско-правового характера) с иностранными гражданами, прибывающими в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы;

координация работы областной межведомственной координационной комиссии по вопросам миграционной политики, привлечения и использования иностранных работников и реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в рамках подготовки предложений по определению объемов привлечения и использования иностранных работников на предстоящий период.

Перечень основных мероприятий государственной программы приведен в приложении № 3 к государственной программе.

VIII. Финансовое обеспечение реализации государственной программы

Объем финансового обеспечения на реализацию государственной программы составляет 5549978,5 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 896748,2 тыс. рублей;

2015 год – 912573,8 тыс. рублей;

2016 год – 736113,8 тыс. рублей;

2017 год – 745845,6 тыс. рублей;

2018 год – 749597,0 тыс. рублей;

2019 год – 753155,8 тыс. рублей;

2020 год – 755944,3 тыс. рублей;

в том числе:

областной бюджет – 586272,4 тыс. рублей;

в том числе:

2014 год – 75615,1 тыс. рублей;

2015 год – 76896,6 тыс. рублей;

2016 год – 80166,0 тыс. рублей;

2017 год – 84557,7 тыс. рублей;

2018 год – 87118,6 тыс. рублей;

2019 год – 89708,3 тыс. рублей;

2020 год – 92210,1 тыс. рублей;

федеральный бюджет (прогнозно) – 4417316,4 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 751220,1 тыс. рублей;

2015 год – 762989,4 тыс. рублей;

2016 год – 581438,8 тыс. рублей;

2017 год – 582908,3 тыс. рублей;

2018 год – 581176,0 тыс. рублей;

2019 год – 580167,0 тыс. рублей;

2020 год – 577416,8 тыс. рублей;

местные бюджеты (прогнозно) – 108389,7 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 12913,0 тыс. рублей;

2015 год – 13687,8 тыс. рублей;

2016 год – 14509,0 тыс. рублей;

2017 год – 15379,6 тыс. рублей;

2018 год – 16302,4 тыс. рублей;

2019 год – 17280,5 тыс. рублей;

2020 год – 18317,4 тыс. рублей;

внебюджетные источники (прогнозно) – 438000,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 57000,0 тыс. рублей;

2015 год – 59000,0 тыс. рублей;

2016 год – 60000,0 тыс. рублей;

2017 год – 63000,0 тыс. рублей;

2018 год – 65000,0 тыс. рублей;

2019 год – 66000,0 тыс. рублей;

2020 год – 68000,0 тыс. рублей.

Указанный объем финансового обеспечения из областного бюджета на 2014–2016 годы определен на основе параметров областного бюджета на 2014 год и плановый период 2015–2016 годов, на период 2017–2020 годов – рассчитан с использованием уровня инфляции.

Финансовое обеспечение, осуществляемое за счет средств федерального бюджета и местных бюджетов области, носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов федерального и местных бюджетов на соответствующие годы.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения государственной программы приведены в приложении № 4 к государственной программе.

IX. Анализ рисков реализации государственной программы и меры управления рисками

Выполнению поставленных задач может препятствовать воздействие негативных факторов макроэкономического, финансового, организационного характера.

Полномочия в сфере занятости, труда и миграции области реализуется за счет средств областного и федерального бюджетов.

В связи с передачей с 2010 года государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на муниципальный уровень, с закреплением с 2012 года за субъектами Российской Федерации полномочий по реализации мероприятий активной политики занятости населения, материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности органов службы занятости, основным финансовым риском реализации государственной программы является недостаточность объемов финансирования из областного бюджета, а также из бюджетов муниципальных районов.

В случае недостаточного (или полного отсутствия) финансирования из федерального, областного бюджетов и бюджетов муниципальных районов, а также передача дополнительных полномочий в сфере занятости, труда и миграции на региональный уровень, существуют риски реализации основных мероприятий:

1.3 «Создание условий для интеграции в трудовую деятельность граждан, испытывающих трудности в поиске работы» в части оснащения рабочих мест для незанятых инвалидов;

1.5 «Осуществление социальных выплат безработным гражданам»;

2.3 «Содействие улучшению условий и охраны труда».

Преодоление указанных рисков возможно при условии достаточного и своевременного финансирования упомянутых мероприятий из федерального и областного бюджетов.

Планируемые значения целевых показателей реализации государственной программы определены, исходя из предпосылки экономического роста в 2013–2020 годах, и могут оказаться недостижимыми при ухудшении общей макроэкономической ситуации в области.

Существуют следующие макроэкономические риски: ухудшение внутренней и внешней экономической конъюнктуры, рост инфляции, снижение объемов производства, и как следствие, массовые высвобождения работников, усиление социальной напряженности, вызванное снижением уровня жизни населения, а также увеличением доли иностранной рабочей силы в отдельных отраслях экономики в связи со вступлением России в ВТО. Указанные риски могут привести к ухудшению ситуации на рынке труда, росту безработицы, снижению уровня гарантий и ухудшению условий труда.

Преодоление макроэкономических рисков возможно путем реализации антикризисных мер, предусматривающих выделение дополнительных средств из федерального бюджета на реализацию мероприятий активной политики занятости населения, а из областного бюджета – на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Кроме того, существуют организационные риски реализации государственной программы: несвоевременное, поспешное и/или недостаточно проработанное принятие нормативных правовых актов Российской Федерации, Саратовской области, дефицит квалифицированных кадров. Преодоление рисков возможно путем:

своевременной подготовки и тщательной проработки проектов нормативных правовых актов, внесения изменений в принятые нормативные правовые акты на областном уровне и подготовка предложений на федеральный уровень по совершенствованию нормативной правовой базы;

привлечения квалифицированных кадров, в том числе молодых специалистов, повышения квалификации кадрового состава.

Х. Обобщенная характеристика подпрограмм государственной программы

Подпрограмма 1

«Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	министерство занятости, труда и миграции области
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют
Цель подпрограммы	снижение напряженности на рынке труда области
Задачи подпрограммы	совершенствование нормативно-правового регулирования и прогнозирования в сфере содействия занятости населения; повышение эффективности содействия трудоустройству граждан, ищущих работу; осуществление мер социальной поддержки безработных граждан
Целевые показатели подпрограммы	коэффициент напряженности на рынке труда на конец 2020 года с 0,5 незанятых на вакансию до 0,4 незанятых на вакансию; удельный вес трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органы службы занятости, с 75,8 до 78,2 процента; удельный вес безработных граждан, ищущих работу 12 и более месяцев, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости, с 8,1 до 5 процентов; удельный вес граждан, трудоустроенных после прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в общей численности граждан, завершивших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, с 80,1 процента до 85 процентов; количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов с 95 единиц до 450 единиц; количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, ежегодно не менее 40 единиц
Сроки и этапы реализации подпрограммы	подпрограмма реализуется в I этап (2014–2020 годы)
Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)	общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 5523309,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 893132,6 тыс. рублей; 2015 год – 909484,5 тыс. рублей; 2016 год – 732506,6 тыс. рублей;

	<p>2017 год – 741966,2 тыс. рублей; 2018 год – 745579,9 тыс. рублей; 2019 год – 748997,6 тыс. рублей; 2020 год – 751642,5 тыс. рублей; в том числе: областной бюджет – 559603,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 71999,5 тыс. рублей; 2015 год – 73807,3 тыс. рублей; 2016 год – 76558,8 тыс. рублей; 2017 год – 80678,3 тыс. рублей; 2018 год – 83101,5 тыс. рублей; 2019 год – 85550,1 тыс. рублей; 2020 год – 87908,3 тыс. рублей; федеральный бюджет (прогнозно) – 4417316,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 751220,1 тыс. рублей; 2015 год – 762989,4 тыс. рублей; 2016 год – 581438,8 тыс. рублей; 2017 год – 582908,3 тыс. рублей; 2018 год – 581176,0 тыс. рублей; 2019 год – 580167,0 тыс. рублей; 2020 год – 577416,8 тыс. рублей; местные бюджеты (прогнозно) – 108389,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 12913,0 тыс. рублей; 2015 год – 13687,8 тыс. рублей; 2016 год – 14509,0 тыс. рублей; 2017 год – 15379,6 тыс. рублей; 2018 год – 16302,4 тыс. рублей; 2019 год – 17280,5 тыс. рублей; 2020 год – 18317,4 тыс. рублей; внебюджетные источники (прогнозно) – 438000,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 57000,0 тыс. рублей; 2015 год – 59000,0 тыс. рублей; 2016 год – 60000,0 тыс. рублей; 2017 год – 63000,0 тыс. рублей; 2018 год – 65000,0 тыс. рублей; 2019 год – 66000,0 тыс. рублей; 2020 год – 68000,0 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>сохранение положительной динамики развития рынка труда области; снижение хронической безработицы; рост численности трудоустроенных граждан, в том числе вышедших на пенсию по старости и женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению службы занятости населения; создание условий для интеграции в трудовую деятельность граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в том числе инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, граждан, освобожденных из мест лишения свободы; обеспечение защиты граждан от безработицы</p>

**I. Характеристика сферы реализации подпрограммы,
описание основных проблем и прогноз ее развития.
Обоснование включения в государственную программу**

Правовые, экономические и организационные основы государственной политики содействия занятости населения, в том числе гарантии государства по реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на труд и социальную защиту от безработицы определены в Законе Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости населения), согласно статье 5 которого государство проводит политику содействия реализации прав граждан на полную, продуктивную и свободно избранную занятость.

Государственная политика в области содействия занятости населения направлена на:
развитие трудовых ресурсов, повышение их мобильности, защиту регионального рынка труда;
поддержку трудовой и предпринимательской инициативы граждан, осуществляемой в рамках законности, содействие развитию их способностей к производительному, творческому труду;
осуществление мероприятий, способствующих занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды; лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; несовершеннолетние в возрасте до 18 лет; беженцы и вынужденные переселенцы; граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей; одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф; безработные граждане в возрасте от 18 до 20 лет, имеющие среднее профессиональное образование, и ищущие работу впервые, лица предпенсионного возраста);
предупреждение массовой и сокращение длительной (более одного года) безработицы;
стимулирование работодателей, сохраняющих действующие и создающих новые рабочие места, прежде всего для граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
объединение усилий участников рынка труда и согласованность их действий при реализации мероприятий по содействию занятости населения;
координацию деятельности в области занятости населения с деятельностью по другим направлениям экономической и социальной политики;
координацию деятельности государственных органов, профессиональных союзов, иных представительных органов работников и работодателей в разработке и реализации мер по обеспечению занятости населения.

В 2011 и 2012 годах государственная политика в области содействия занятости реализовывалась в рамках областных целевых программ содействия занятости населения (далее – мероприятия активной политики занятости), а также дополнительных мер, направленных на снижение напряженности на рынке труда области (далее – дополнительные мероприятия).

Участниками мероприятий активной политики занятости – получателями государственных услуг в области содействия занятости населения в 2012 году стали 179,2 тыс. человек (в 2011 году – 205,2 тыс. человек), из которых 76,3 тыс. человек (в 2011 году – 92,5 тыс. человек) обратились за содействием в поиске подходящей работы. В I полугодии 2013 года участниками мероприятий стали 94 тыс. человек, из которых 39,6 тыс. человек обратились в поисках подходящей работы.

В 2012 году при содействии органов службы занятости трудоустроено 72,2 тыс. человек (в 2011 году – 81,3 тыс. человек) или 75,8 процента от общей численности граждан, состоявших на учете в службе занятости (в 2011 году – 72 процента).

В 2012 году государственные услуги в области содействия занятости получили:

по организации профессиональной ориентации – 42,5 тыс. граждан;

по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию – 4,7 тыс. безработных граждан;

по социальной адаптации на рынке труда – 3,8 тыс. безработных граждан;

по психологической поддержке – 3,8 тыс. безработных граждан;

по содействию самозанятости – 2973 безработных граждан.

К оплачиваемым общественным работам приступили 8025 граждан, на временные работы трудоустроены 548 безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

В структуре предоставленных государственных услуг в 2012 году возросла доля граждан, получивших услуги по профессиональной ориентации в численности граждан, обратившихся в службу занятости за услугами в течение года (55,7 процента в 2012 году против 46,1 процента в 2011 году); увеличилась доля безработных граждан, получивших услуги по психологической поддержке безработных граждан, в среднегодовой численности безработных граждан (24 процента в 2012 году против 20,4 процента в 2011 году); сохранились объемы оказания услуг по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (24 процента в 2012 году и в 2011 году); несколько снизилась доля безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению, в общей численности безработных граждан, состоявших на учете в отчетном периоде (10 процентов в 2012 году против 11,4 процентов в 2011 году).

В 2012 году увеличилась доля безработных граждан, принимавших участие в оплачиваемых общественных работах (с 14,2 процента в 2011 году до 17,3 процента – в 2012 году). Доля безработных граждан, получивших услуги по содействию самозанятости от общей численности безработных граждан, снизилась (с 7,7 процента в 2011 году до 6,3 процента в 2012 году).

В 2012 году на временные работы было трудоустроено 10963 несовершеннолетних гражданина в возрасте от 14 до 18 лет (в 2011 году – 12558 человек), что составляет 96,6 процента от общей численности этой категории граждан, обратившихся за содействием в поиске работы в свободное от учебы время.

За содействием в поиске подходящей работы в органы службы занятости в 2012 году обратился 441 выпускник учреждения начального и среднего профессионального образования в возрасте от 18 до 20 лет, ищущих работу впервые (в 2011 году – 650 человек), 63 процента из них были трудоустроены, более 43 процентов приступили к временным работам (в 2011 году – 48,9 процента).

В 2012–2013 годах была продолжена реализация дополнительных мероприятий, которые доказали свою эффективность в период финансового кризиса (2009–2011 годы), позволив стабилизировать ситуацию на рынке труда, а также снизить социальную напряженность в области.

В 2012 году в рамках программы дополнительных мероприятий и с целью реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» оказано содействие в трудоустройстве 214 незанятым инвалидам, многодетным родителям и родителям, воспитывающим детей-инвалидов, на 210 оснащенных рабочих мест.

В 2013 году в рамках программы дополнительных мероприятий планируется оснастить 175 рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

В 2012 году в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» прошли профессиональное обучение или получили дополнительное профессиональное образование 224 женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. В 2013 году планируется обучить не менее 160 женщин указанной категории.

По данным обследования населения по проблемам занятости, проводимого Росстатом, общая численность безработных граждан в области снизилась с 78,2 тыс. человек в среднем за 2011 год до 69 тыс. человек в среднем за 2012 год (на 12 процентов). При этом уровень общей безработицы снизился с 6 процентов до 5,4 процента от численности экономически активного населения. В апреле-июне 2013 года численность безработных составила 67,6 тыс. человек, уровень безработицы – 5,3 процента.

Численность зарегистрированных в органах службы занятости безработных граждан снизилась с 18,7 тыс. человек на начало 2011 года до 14,2 тыс. человек на начало 2013 года (на 24,3 процента), а уровень регистрируемой безработицы – с 1,4 до 1,1 процента от численности экономически активного населения соответственно. На 1 июля 2013 года численность безработных составила 13,3 тыс. человек, уровень безработицы – 1 процент.

Следует отметить, что, несмотря на наличие позитивных тенденций на рынке труда, в 2012 году более 8 процентов от общей численности безработных граждан не могут найти работу в течение 12 и более месяцев (в I полугодии 2013 года – 7 процентов).

Одной из причин наличия длительной безработицы является изменение структуры спроса на рынке труда. С одной стороны, растет количество вакансий, требующих более высокого уровня профессиональной подготовки и опыта работы, с другой стороны, отмечается перераспределение (увеличение или уменьшение) количества вакансий в определенных видах экономической деятельности. В настоящее время наибольшая потребность в работниках отмечается в обрабатывающем производстве, строительстве, оптовой и розничной торговле, здравоохранении и предоставлении социальных услуг населению.

Одновременно на рынке труда существует проблема трудоустройства граждан, которые в силу различных причин (социальных, физических и иных) являются наименее конкурентоспособными. Это – женщины, имеющие малолетних детей, многодетные родители, родители детей-инвалидов, граждане, имеющие ограничения трудоспособности по состоянию здоровья, граждане предпенсионного и пенсионного возрастов, отдельные категории молодежи (не имеющие профессионального образования или выпускники образовательных учреждений профессионального образования без опыта работы) и другие категории граждан (лица, уволенные с военной службы, освободившиеся из мест лишения свободы).

Несмотря на относительно благоприятное положение с ситуацией на рынке труда в целом по области, районные рынки труда характеризуются значительной дифференциацией по показателям уровня безработицы и ее продолжительности, территориальной диспропорцией спроса и предложения рабочей силы и наличию населенных пунктов, относящихся к «критическим» зонам рынка труда. По результатам ежегодного социального картографирования, проводимого министерством занятости, труда и миграции области, на рынке труда области в 2013 году выявлено 75 «критических» зон на рынке труда (на 19,4 процента меньше, чем в 2012 году), в которых практически отсутствуют работодатели.

Согласно прогнозным данным, в течение 2014–2020 годов в области будет наблюдаться устойчивая тенденция сокращения численности населения (примерно на 10 тыс. человек ежегодно), что приведет к снижению численности экономически активного населения и, как следствие, – к сокращению предложения трудовых ресурсов.

Численность занятых в экономике по отношению к 2011 году (1206,6 тыс. человек) сократится до 1199,8 тыс. человек в 2016 году, а в 2020 году может составить 1175 тыс. человек.

Численность безработных граждан, рассчитанная по методологии МОТ, снизится с 69 тыс. человек в 2012 году до 67 тыс. человек в 2014 году, а уровень безработицы – с 5,4 процента до 5,3 процента от численности экономически активного населения соответственно. К 2016 году численность безработных граждан и уровень безработицы могут составить 64 тыс. человек и 5,1 процента соответственно.

На фоне роста экономики и сокращения предложения трудовых ресурсов к 2020 году возможно снижение безработицы до 56 тыс. человек, или 4,4 процента от численности экономически активного населения. Снижению безработицы будет существенно способствовать изменение демографической структуры: значительно сократится численность молодежи, в наибольшей степени подверженной риску безработицы.

Исходя из прогнозируемой общей численности безработных, численность зарегистрированных безработных к концу 2020 года может составить 12,5 тыс. человек. Уровень регистрируемой безработицы стабилизируется и к концу 2020 года не превысит 1 процента от численности экономически активного населения.

Одним из элементов защиты от безработицы, установленных Законом о занятости населения, являются гарантии государства по выплате пособия по безработице.

Пособие по безработице назначается всем гражданам, признанным в установленном порядке безработными, включая лиц, впервые ищущих работу (ранее не работавших); стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва; уволенных за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации; отчисленных за виновные действия из числа направленных органами службы занятости на обучение. Указанные категории безработных получают пособие по безработице в минимальном размере. Размер пособия по безработице ограничивается минимальной и максимальной величинами, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации. При этом в Законе о занятости населения отсутствуют нормы, определяющие условия изменения указанных величин.

В 2013 году минимальная величина пособия по безработице составляет 850 рублей, максимальная – 4900 рублей. Данные размеры пособия по безработице являются неизменными с 2009 года.

В настоящее время пособие по безработице не обеспечивает необходимого уровня замещения утраченного заработка даже на уровне прожиточного минимума, а отсутствие мер по индексации ведет к постоянному падению его покупательной способности.

По отношению к величине прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной по Саратовской области за I квартал 2013 года, максимальный размер пособия по безработице составил 76,2 процента, минимальный – 13,2 процента.

Коэффициент замещения средней начисленной заработной платы пособием по безработице в максимальном размере в 2012 году составил 26,1 процента, в минимальном размере – 4,6 процента соответственно. Согласно данным ОЭСР, в странах ОЭСР коэффициент замещения составляет 50 процентов.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 183-ФЗ «О внесении изменения в статью 21 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 162-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», Стратегией социально-экономического развития Саратовской области до 2025 года основными направлениями государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются:

содействие в трудоустройстве граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в первую очередь граждан с инвалидностью;

содействие использованию трудового потенциала лиц предпенсионного и пенсионного возраста, молодежи без опыта работы;

создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями и родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью;

содействие повышению качества базы данных вакантных рабочих мест и свободных должностей;

обеспечение гарантий получения мер социальной поддержки по назначению и выплате пособия по безработице, стипендии, материальной помощи;

использование новых информационных возможностей и обеспечение доступности информационных ресурсов в сфере занятости населения.

Исходя из указанных приоритетов государственной политики сформирована подпрограмма «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан», целью которой является снижение напряженности на рынке труда области.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач.

1. Совершенствование нормативно-правового регулирования и прогнозирования в сфере содействия занятости населения. Решение данной задачи влияет на достижение всех целевых показателей подпрограммы.

2. Повышение эффективности содействия трудоустройству граждан, ищущих работу.

С целью мониторинга реализации данной задачи будут использоваться следующие показатели:

коэффициент напряженности на рынке труда на конец 2020 года с 0,5 незанятых на вакансию до 0,4 незанятых на вакансию; удельный вес трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органы службы занятости, с 75,8 процента до 78,2 процента;

удельный вес безработных граждан, ищущих работу 12 и более месяцев, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости, с 8,1 процента до 5 процентов;

удельный вес граждан, трудоустроенных после прохождения профессионального обучения или получения дополнительно профессионального образования по направлению органов службы занятости, в общей численности граждан, завершивших

профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, с 80,1 процента до 85 процентов;

количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов с 95 единиц до 450 единиц;

количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, ежегодно не менее 40 единиц.

3. Осуществление мер социальной поддержки безработных граждан.

Сведения о целевых показателях подпрограммы приведены в приложении № 1 к государственной программе.

Состав целевых показателей подпрограммы сформирован на основе следующих принципов:

максимальная информативность при минимальном количестве показателей;

наблюдаемость и неизменность методологии расчета значений показателей в течение всего срока реализации подпрограммы;

регулярность формирования отчетных данных (1 раз в год);

применение общепринятых определений, методик расчета и единиц измерения;

наличие объективных источников информации;

возможность получения отчетных данных с минимально возможными затратами.

В перечень включены показатели, характеризующие эффективность решения задач подпрограммы, реализуемых на постоянной основе и имеющих количественное выражение. Критерием отбора показателей является отражение качественной характеристики итогов реализации конкретной задачи.

Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случаях изменения приоритетов государственной политики, появления новых социально-экономических обстоятельств, оказывающих существенное влияние на рынок труда.

По итогам реализации подпрограммы ожидается достижение следующих результатов:

сохранение положительной динамики развития рынка труда области;

снижение хронической безработицы;

рост численности трудоустроенных граждан, в том числе вышедших на пенсию по старости и женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению службы занятости населения;

создание условий для интеграции в трудовую деятельность граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в том числе инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, граждан, освобожденных из мест лишения свободы;

обеспечение защиты граждан от безработицы.

Подпрограмма будет реализована в один этап, что обеспечит непрерывность и преемственность предусмотренных мероприятий.

Сроки реализации подпрограммы: 2014–2020 годы.

III. Характеристика мер государственного регулирования

Меры государственного регулирования не предусмотрены.

IV. Характеристика мер правового регулирования

В соответствии с Федеральным законом № 162-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» в рамках подпрограммы предусмотрены новые мероприятия, такие как: организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан пенсионного возраста, стремящихся возобновить трудовую деятельность, и содействие в трудоустройстве незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оснащенные (оборудованные) для них рабочие места, с возмещением средств работодателям.

Реализация мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оснащенные (оборудованные) для них рабочие места требует принятия постановления Правительства Саратовской области, регламентирующего порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей, связанных с организацией данного мероприятия.

Аналогичные постановления Правительства Саратовской области, регламентирующие порядок предоставления субсидий работодателям, будут приняты для реализации следующих мероприятий подпрограммы:

трудоустройство незанятых инвалидов на оснащенные (оборудованные) для них рабочие места;

трудоустройство инвалидов на рабочие места, организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты;

трудоустройство граждан, освобожденных из мест лишения свободы.

Основным мероприятием подпрограммы 1.3 «Реализация мероприятий активной политики занятости населения» предусмотрено оказание финансовой помощи безработным гражданам, решившим заняться предпринимательской деятельностью. В целях реализации данного мероприятия планируется принять постановление Правительства Саратовской области «Вопросы организации самозанятости безработных граждан».

Кроме того, министерством занятости, труда и миграции области планируется утверждение обязательных для исполнения административных регламентов предоставления государственных услуг в сфере занятости населения.

Все указанные нормативные правовые документы планируются к принятию в 2014 году.

Сведения об основных мерах правового регулирования приведены в приложении № 2 к государственной программе.

V. Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг

Не предусмотрено.

VI. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

На решение поставленных задач направлены следующие основные мероприятия подпрограммы.

Задача 1. Совершенствование нормативно-правового регулирования и прогнозирования в сфере содействия занятости населения.

Основное мероприятие 1.1 «Разработка нормативной правовой и методической базы в сфере содействия занятости населения».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

- внесение изменений в действующую нормативную правовую базу, регулирующую вопросы содействия занятости населения, в том числе разработка новых направлений активной политики занятости населения;
- обобщение практики применения, анализ причин нарушений и подготовка предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения;
- издание методических рекомендаций по предоставлению государственных услуг и исполнению государственных функций в сфере содействия занятости населения;
- утверждение обязательных для исполнения административных регламентов предоставления государственных услуг;
- установление целевых прогнозных показателей в области содействия занятости населения и осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

Основное мероприятие 1.2 «Мониторинг состояния и разработка прогнозных оценок рынка труда».

Данное мероприятие реализуется с целью информационно-аналитического обеспечения принятия управленческих решений в сфере реализации подпрограммы и предусматривает сбор, обработку и анализ данных статистической отчетности, специально организуемых наблюдений за ситуацией на рынке труда.

Данное мероприятие включает:

- проведение мониторинга состояния рынка труда области;
- информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда области, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы.

На основе анализа результатов мониторинга ситуации на рынке труда осуществляется разработка показателей для прогноза социально-экономического развития области, а также прогноза баланса трудовых ресурсов.

Задача 2. Повышение эффективности содействия трудоустройству граждан, ищущих работу.

Основное мероприятие 1.3 «Реализация мероприятий активной политики занятости населения».

В рамках данного основного мероприятия будут осуществляться:

- формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;
- оказание государственных услуг гражданам и работодателям, обратившимся в органы службы занятости, включающее: содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям – в подборе необходимых работников;
- информирование о положении на рынке труда области;
- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- психологическая поддержка безработных граждан;
- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;

- организация проведения оплачиваемых общественных работ;
- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

- содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации.

Кроме этого, в рамках мероприятий активной политики занятости будет организовано профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

Финансирование мероприятий активной политики занятости населения осуществляется полностью за счет средств областного бюджета.

Основное мероприятие 1.4 «Создание условий для интеграции в трудовую деятельность граждан, испытывающих трудности в поиске работы».

Данное основное мероприятие реализуется с целью расширения возможностей трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в том числе незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, граждан, освобожденных из мест лишения свободы.

Данное основное мероприятие включает следующие мероприятия:

1. Создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью путем оборудования (оснащения) рабочих мест для их трудоустройства.

Данное мероприятие предполагает возмещение работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в размере, составляющем не более 30 тыс. рублей за одно рабочее место (в 2014 году).

Перечень работодателей, имеющих возможность в соответствии с законодательством организовать оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, (по согласованию) определяется приказом министерства занятости, труда и миграции области. Перечень работодателей может корректироваться, в том числе в сторону увеличения количества оборудуемых (оснащаемых) ими рабочих мест (по согласованию).

Организацию трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованных (оснащаемых) рабочих местах, планируется осуществлять в соответствии с договорами, заключенными ГКУ СО ЦЗН с работодателями (по согласованию).

Механизм реализации данного мероприятия определяется постановлением Правительства Саратовской области.

2. Оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

Данное мероприятие предполагает возмещение работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, в размере, составляющем не более 70 тыс. рублей за одно рабочее место (в 2014 году).

Финансирование данного мероприятия планируется осуществлять из средств федерального бюджета и средств областного бюджета. Процентное соотношение средств федерального и областного бюджетов устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации.

Перечень работодателей, имеющих возможность в соответствии с законодательством организовать оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, (по согласованию) определяется приказом министерства занятости, труда и миграции области. Перечень работодателей может корректироваться, в том числе в сторону увеличения количества оборудуемых (оснащаемых) ими рабочих мест (по согласованию).

Организацию трудоустройства незанятых инвалидов на оборудованных (оснащаемых) рабочих местах планируется осуществлять в соответствии с договорами, заключенными ГКУ СО ЦЗН с работодателями (по согласованию).

Механизм реализации данного мероприятия определяется постановлением Правительства Саратовской области.

3. Содействие трудоустройству незанятых инвалидов на рабочие места, организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты.

Основной целью мероприятия по трудоустройству незанятых инвалидов на рабочие места, организованные (выделенные) работодателями сверх квоты, установленной в рамках Закона Саратовской области от 28 февраля 2005 года № 20-ЗСО «Об установлении квоты для приема на работу инвалидов», является расширение возможностей трудоустройства инвалидов, организация их профессиональной реабилитации.

Реализация указанного мероприятия способствует повышению занятости граждан с ограниченными возможностями на постоянной основе.

Организацию трудоустройства незанятых инвалидов на рабочие места, организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты, планируется осуществлять в соответствии с договорами, заключенными ГКУ СО ЦЗН с работодателями (по согласованию).

Средства, планируемые на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на рабочие места, организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты, планируется направить на возмещение затрат работодателям на оплату труда инвалидов в течение трех месяцев со дня приема инвалидов на постоянную работу.

Механизм реализации данного мероприятия определяется постановлением Правительства Саратовской области.

4. Содействие трудоустройству незанятых граждан, освобожденных из мест лишения свободы.

Основной целью мероприятия по трудоустройству незанятых граждан, освобожденных из мест лишения свободы, является расширение возможностей их трудоустройства.

Средства на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству незанятых граждан, освобожденных из мест лишения свободы, на рабочие места, организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты, планируется направить на возмещение затрат работодателям на оплату труда граждан, освобожденных из мест лишения свободы, в течение трех месяцев со дня приема их на постоянную работу.

Организацию трудоустройства незанятых граждан, освобожденных из мест лишения свободы, планируется осуществлять в соответствии с договорами, заключенными ГКУ СО ЦЗН с работодателями (по согласованию).

Механизм реализации данного мероприятия определяется постановлением Правительства Саратовской области.

Задача 3. Осуществление мер социальной поддержки безработных граждан.

Основное мероприятие 1.5 «Социальные выплаты безработным гражданам».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в виде:

пособия по безработице;

стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;

материальной помощи в период профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости.

В соответствии со статьей 32 Закона о занятости населения безработным гражданам, не достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин и имеющим страховой стаж продолжительностью не менее 25 и 20 лет для мужчин и женщин соответственно, а также необходимый стаж на соответствующих видах работ, дающий им право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, предусмотренной статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», уволенным в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, за два года до наступления соответствующего возраста может назначаться досрочная пенсия.

Основным видом социальных выплат безработным гражданам является пособие по безработице.

Размер пособия по безработице в каждом конкретном случае определяется с учетом отнесения граждан, признанных в установленном порядке безработными, к отдельным категориям в зависимости от наличия или отсутствия периодов работы (составляющих не менее 26 недель), предшествующих началу безработицы.

В первом случае пособие по безработице рассчитывается исходя из среднего заработка за последние три месяца по последнему месту работы гражданина и периода оплачиваемой работы, предшествующего началу безработицы. Продолжительность выплаты пособия по безработице в этом случае составляет не более двух 12-месячных периодов (во втором 12-месячном периоде пособие выплачивается в минимальном размере).

Во втором случае пособие по безработице устанавливается в минимальном размере (гражданам, впервые ищущим работу; стремящимся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва; не имеющим определенной продолжительности оплачиваемой работы в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы; уволенным за виновные действия). Продолжительность выплаты пособия по безработице в этом случае составляет не более одного года.

Во всех случаях размер пособия по безработице ограничивается максимальным и минимальным размерами, установленными Правительством Российской Федерации.

Финансирование данного основного мероприятия осуществляется за счет средств федерального бюджета, предоставляемых областному бюджету в виде субвенций.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 3 к государственной программе.

VII. Информация об участии в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области

В соответствии со статьей 7.2 Закона о занятости населения органы местного самоуправления вправе участвовать в организации и финансировании программ активной политики занятости.

Реализация программ активной политики занятости населения в Саратовской области происходит в тесном взаимодействии министерства занятости, труда и миграции области с органами местного самоуправления.

В 2012 году софинансирование программ активной политики занятости населения из средств местных бюджетов составило 11502,3 тыс. рублей, что на 9,7 процента больше, чем в 2011 году, в том числе:

проведение оплачиваемых общественных работ – 1255,9 тыс. рублей, или 10,9 процента от общей суммы денежных средств, выделенных из местных бюджетов;

временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (10205,9 тыс. рублей – 88,7 процента);

временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (40,4 тыс. рублей – 0,4 процента).

В 2013 году органы местного самоуправления области планируют выделить денежные средства на софинансирование программ активной политики занятости населения в размере 12182,1 тыс. рублей, это на 5,5 процента больше, чем в 2012 году, в том числе:

проведение оплачиваемых общественных работ – 965,0 тыс. рублей, или 7,9 процента от общей суммы денежных средств, выделенных из местных бюджетов;

временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (11163,3 тыс. рублей – 91,6 процента);

временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (53,8 тыс. рублей – 0,5 процента).

В 2014–2020 годах будет продолжено взаимодействие министерства занятости, труда и миграции области с органами местного самоуправления в части софинансирования программ активной политики занятости населения. Ежегодно размер денежных средств на софинансирование возрастает в среднем на 6 процентов. Таким образом, в период действия государственной программы он возрастет с 12913,0 тыс. рублей (2014 год) до 18317,4 тыс. рублей (2020 год) (прогнозно).

VIII. Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы

Объем финансового обеспечения на реализацию подпрограммы составляет 5523309,9 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 893132,6 тыс. рублей;

2015 год – 909484,5 тыс. рублей;

2016 год – 732506,6 тыс. рублей;

2017 год – 741966,2 тыс. рублей;

2018 год – 745579,9 тыс. рублей;

2019 год – 748997,6 тыс. рублей;

2020 год – 751642,5 тыс. рублей;

в том числе:

областной бюджет – 559603,8 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 71999,5 тыс. рублей;

2015 год – 73807,3 тыс. рублей;

2016 год – 76558,8 тыс. рублей;

2017 год – 80678,3 тыс. рублей;

2018 год – 83101,5 тыс. рублей;

2019 год – 85550,1 тыс. рублей;

2020 год – 87908,3 тыс. рублей;

федеральный бюджет (прогнозно) – 4417316,4 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 751220,1 тыс. рублей;

2015 год – 762989,4 тыс. рублей;

2016 год – 581438,8 тыс. рублей;

2017 год – 582908,3 тыс. рублей;

2018 год – 581176,0 тыс. рублей;

2019 год – 580167,0 тыс. рублей;

2020 год – 577416,8 тыс. рублей;

местные бюджеты (прогнозно) – 108389,7 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 12913,0 тыс. рублей;

2015 год – 13687,8 тыс. рублей;

2016 год – 14509,0 тыс. рублей;

2017 год – 15379,6 тыс. рублей;

2018 год – 16302,4 тыс. рублей;

2019 год – 17280,5 тыс. рублей;

2020 год – 18317,4 тыс. рублей;

внебюджетные источники (прогнозно) – 438000,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 57000,0 тыс. рублей;

2015 год – 59000,0 тыс. рублей;

2016 год – 60000,0 тыс. рублей;

2017 год – 63000,0 тыс. рублей;

2018 год – 65000,0 тыс. рублей;

2019 год – 66000,0 тыс. рублей;

2020 год – 68000,0 тыс. рублей.

Указанный объем финансового обеспечения из областного бюджета на 2014–2016 годы определен на основе параметров областного бюджета на 2014 год и плановый период 2015–2016 годов, на период 2017–2020 годов рассчитан с использованием уровня инфляции.

Финансовое обеспечение, осуществляемое за счет средств федерального бюджета и местных бюджетов области, носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов федерального и местных бюджетов на соответствующие годы.

Сведения об объемах и источниках обеспечения мероприятий подпрограммы приведены в приложении № 4 к государственной программе.

IX. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Выполнению поставленных задач может препятствовать воздействие негативных факторов макроэкономического, финансового, организационного характера.

В связи с закреплением с 2012 года за субъектами Российской Федерации полномочий по реализации мероприятий активной политики занятости населения, а также материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности органов службы занятости основным финансовым риском реализации подпрограммы является недостаточность объемов финансирования из областного бюджета.

В случае недостаточного (или полного отсутствия) финансирования из федерального бюджета, а также передачи полномочий в сфере занятости населения на региональный уровень, существуют риски реализации основных мероприятий:

1.3 «Создание условий для интеграции в трудовую деятельность граждан, испытывающих трудности в поиске работы» в части оснащения рабочих мест для незанятых инвалидов;

1.5 «Осуществление социальных выплат безработным гражданам».

Преодоление указанных рисков возможно при условии достаточного и своевременного финансирования упомянутых мероприятий из федерального и областного бюджетов.

Планируемые значения целевых показателей реализации подпрограммы определены, исходя из предпосылки экономического роста в 2013–2020 годах, и могут оказаться недостижимыми при ухудшении общей макроэкономической ситуации в области.

Существуют следующие макроэкономические риски: ухудшение внутренней и внешней экономической конъюнктуры, рост инфляции, снижение объемов производства, и как следствие, массовые высвобождения работников, могут привести к ухудшению ситуации на рынке труда, росту безработицы.

Преодоление макроэкономических рисков возможно путем реализации антикризисных мер, предусматривающих выделение дополнительных бюджетных средств из федерального бюджета на реализацию мероприятий активной политики занятости населения.

Кроме того, существуют организационные риски реализации подпрограммы: несвоевременное, поспешное и/или недостаточно проработанное принятие нормативных правовых актов Российской Федерации, Саратовской области, дефицит квалифицированных кадров в ГКУ СО ЦЗН.

Преодоление рисков возможно путем своевременной подготовки и тщательной проработки проектов нормативных правовых актов, внесения изменений в принятые нормативные правовые акты на региональном уровне, а также подготовка предложений на федеральный уровень по совершенствованию нормативной правовой базы; привлечение квалифицированных кадров, в том числе молодых специалистов, постоянного повышения квалификации кадрового состава ГКУ СО ЦЗН.

Подпрограмма 2 «Совершенствование социально-трудовых отношений»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Совершенствование социально-трудовых отношений (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	министерство занятости, труда и миграции области
Соисполнители подпрограммы	министерство образования области; министерство социального развития области; министерство здравоохранения области; министерство культуры области; министерство молодежной политики, спорта и туризма области; территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости – Государственная инспекция труда в Саратовской области (по согласованию); Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области (по согласованию); государственное учреждение – Саратовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию); Федеральное бюджетное учреждение науки «Саратовский научно-исследовательский институт сельской гигиены» Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (по согласованию); Саратовское областное объединение организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Саратовской области» (по согласованию); Региональное объединение работодателей «Союз товаропроизводителей и работодателей Саратовской области» (по согласованию)
Цели подпрограммы	создание условий для повышения качества трудовых отношений
Задачи подпрограммы	совершенствование нормативно-правового регулирования и прогнозирования в сфере трудовых отношений; развитие системы социального партнерства; содействие созданию условий для безопасного труда
Целевые показатели подпрограммы	уровень охвата работников по полному кругу предприятий коллективно-договорными отношениями с 72 до 75 процентов; удельный вес территориальных трехсторонних соглашений, включающих положение по росту заработной платы во внебюджетном секторе экономики с 30 до 50 процентов; численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1 тыс. работающих с 0,106 до 0,06 единиц; удельный вес работников, занятых в условиях, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда, от общего количества работников с 26,9 до 26 процентов; удельный вес профессиональных заболеваний, впервые выявленных в результате периодических медицинских осмотров с 80,7 до 81,5 процента;

	удельный вес работников, охваченных периодическими медицинскими осмотрами, от общего количества работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, ежегодно на уровне не менее 98,8 процента
Сроки и этапы реализации подпрограммы	подпрограмма реализуется в один этап (2014–2020 годы)
Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)	общий объем финансового обеспечения подпрограммы из областного бюджета составляет 20004,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 2663,6 тыс. рублей; 2015 год – 2137,3 тыс. рублей; 2016 год – 2655,2 тыс. рублей; 2017 год – 2927,4 тыс. рублей; 2018 год – 3065,1 тыс. рублей; 2019 год – 3206,2 тыс. рублей; 2020 год – 3349,8 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	повышение уровня охвата работников коллективно-договорными отношениями; снижение численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом; снижение удельного веса работников, работающих в условиях, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда; повышение качества проведения периодических медицинских осмотров и реализация профилактических и оздоровительных рекомендаций; повышение мотивации работников областных государственных (муниципальных) учреждений к повышению качества оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)

**I. Характеристика сферы реализации подпрограммы,
описание основных проблем и прогноз ее развития.
Обоснование включения в государственную программу**

Уровень конкурентоспособности современной экономики в значительной степени определяется качеством профессиональных кадров.

Вопросы социально-трудовой сферы включают в себя обеспечение достойных условий оплаты, охраны труда и предоставления дополнительных льгот и гарантий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями.

Учитывая, что значительная часть социальных обязательств государства перед населением выполняется государственными (муниципальными) учреждениями, необходимо постоянно повышать заинтересованность работников этих учреждений в результатах своего труда.

Одним из механизмов повышения мотивации работников к улучшению качества оказываемых услуг является повышение роли стимулирующих выплат в системе оплаты труда. Несмотря на то, что с введением в 2009 году новой системы оплаты труда в бюджетной сфере объем средств, направляемых на стимулирование работников, был значительно увеличен, в полной мере решить задачу стимулирования работников с учетом результатов их труда не удалось. В ряде учреждений стимулирующие выплаты применяются в качестве гарантированной части заработка, которая не увязана с результатами труда. Во многих случаях сохранились ранее применявшиеся выплаты стимулирующего характера, имеющие низкую эффективность в современных условиях.

Сложившаяся ситуация свидетельствует о необходимости совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях области с целью установления более гибких подходов к регулированию оплаты труда в зависимости от квалификации работников и сложности труда. Основные направления этой работы определены в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р.

Обеспечение уровня социальной защищенности работников на территории области осуществляется в рамках предоставления льгот и гарантий, предусмотренных в 5641 коллективном договоре и в 219 соглашениях. Коллективными договорами и соглашениями по итогам 2012 года охвачено более 500 тыс. человек, что составляет 72 процента от количества всех работающих на предприятиях и в организациях области.

Несмотря на стабильность количественных показателей, отмечается снижение качества коллективных договоров и соглашений, несоответствие уровня льгот и гарантий, предусмотренных в отраслевых соглашениях и коллективных договорах отрасли.

С целью недопущения снижения уровня льгот и гарантий, предоставляемых работникам, на первое место выходят меры по осуществлению контроля как при уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений, так и при их выполнении.

Для осуществления оперативного контроля за сроками и содержанием коллективных договоров и соглашений используются возможности автоматизированной информационно-аналитической системы «Социальное партнерство Саратовской области».

С учетом структурных сдвигов в экономике области, «вымывания» работников с бюджетной сферы и крупных предприятий в коммерческий сектор, снижения активности профсоюзных органов к 2020 году ожидается незначительный рост удельного веса работников, охваченных коллективно-договорными отношениями, до 75 процентов.

Одной из важнейших задач является улучшение условий труда на рабочих местах путем внедрения системы оценки и управления профессиональными рисками в сочетании с усилением мер профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, а также повышением качества оказания услуг в области охраны труда.

Итоги 2012 года свидетельствуют о сохранении тенденции снижения общего количества пострадавших в результате несчастных случаев на производстве. Уровень производственного травматизма в регионе снизился по отношению к 2011 году на 18 процентов и составил 1,3 случая на 1000 работающих. Это на 15 процентов ниже, чем в среднем в Приволжском Федеральном округе, и на 23 процента ниже, чем в среднем по России. Вместе с тем в 2012 году на предприятиях и организациях области погибло 48 человек, что в 1,6 раза больше, чем в 2011 году. Наибольшее количество погибших зарегистрировано на предприятиях обрабатывающих производств, строительстве, сельском хозяйстве. В общей структуре причин несчастных случаев на производстве со смертельным и тяжелым исходом наибольшее количество вызвано причинами организационно-го характера, неудовлетворительной организацией производства работ, нарушениями требований безопасности, недостатками

в обучении работников безопасности труда, неприменением средств индивидуальной защиты, нарушениями трудовой дисциплины и т.д.

Несмотря на некоторое снижение в 2012 году удельного веса работников, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, он остается значительным и составляет 26,9 процента. В условиях, не отвечающих гигиеническим нормативам, в крупных и средних организациях, подлежащих статистическому наблюдению, трудятся около 56,4 тыс. человек, в том числе женщин – 12,5 тыс. человек.

Указанное состояние условий и охраны труда во многом зависит от того, что на предприятиях и в организациях сохраняется система управления охраной труда, основанная на административных принципах управления, которая в условиях современной рыночной экономики, не обеспечивает решение основных задач – сокращение травматизма и заболеваемости работников на производстве, не стимулирует работодателей к улучшению условий труда, носит затратный характер и ориентирована на компенсацию и устранение последствий производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, а не на предупреждение неблагоприятных воздействий на здоровье работника.

В этой связи в системе управления охраной труда стоит задача осуществить переход от компенсационной, затратной модели управления охраной труда к современной системе управления профессиональными рисками, позволяющей реализовать превентивные подходы к сохранению здоровья работников на производстве и сократить все виды издержек, связанных с неблагоприятными условиями труда.

Приоритетными направлениями реализации указанной задачи в области охраны труда являются:

содействие внедрению системы управления профессиональными рисками;

содействие определению достоверной оценки условий труда на каждом рабочем месте;

содействие внедрению страховых механизмов с целью повышения экономической и финансовой заинтересованности работодателей в постоянном улучшении условий труда работников.

Поставленные задачи могут быть решены только программными методами через осуществление комплекса мероприятий, направленных на улучшение условий и охрану труда.

В этой связи подпрограмма, являясь важнейшим инструментом реализации государственной политики в сфере охраны труда на территории области, позволяет планомерно проводить работу по обеспечению охраны труда, предусматривать необходимые материальные и организационные ресурсы для реализации приоритетных мероприятий, направленных на достижение поставленных целей и задач.

Улучшение условий и охраны труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, наряду с другими факторами также будут способствовать улучшению демографической ситуации в области.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Стратегией социально-экономического развития Саратовской области до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 18 июля 2012 года № 420-П, учитывающей основные положения Стратегии инновационного развития Саратовской области на период до 2025 года, и базирующейся на приоритетах Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, а также Стратегией социально-экономического развития Приволжского федерального округа на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 165-р, основными приоритетами государственной политики в сфере социально-трудовых отношений являются:

повышение эффективности использования трудовых ресурсов в бюджетной сфере за счет более тесной увязки заработной платы с эффективностью работы и качеством предоставляемых услуг;

содействие внедрению механизмов управления профессиональными рисками в системы управления охраной труда в организациях и учреждениях;

непрерывная подготовка работников по охране труда на основе современных технологий обучения;

информационное обеспечение и пропаганда охраны труда;

совершенствование лечебно-профилактического обслуживания работающего населения;

развитие системы социального партнерства.

Исходя из указанных приоритетов государственной политики сформирована подпрограмма «Совершенствование социально-трудовых отношений», целью которой является создание условий для повышения качества трудовых отношений.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач.

1. Совершенствование нормативно-правового регулирования и прогнозирования в сфере трудовых отношений.

Решение данной задачи влияет на достижение всех целевых показателей подпрограммы.

2. Развитие системы социального партнерства.

С целью мониторинга реализации данной задачи будут использоваться следующие целевые показатели:

уровень охвата работников по полному кругу предприятий коллективно-договорными отношениями с 72 до 75 процентов;

удельный вес территориальных трехсторонних соглашений, включающих положение по росту заработной платы во внебюджетном секторе экономики с 30 до 50 процентов.

3. Содействие созданию условий для безопасного труда.

С целью мониторинга реализации данной задачи будут использоваться следующие целевые показатели:

численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1 тыс. работающих с 0,106 до 0,06 единиц;

удельный вес работников, занятых в условиях, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда, от общего количества работников с 26,9 до 26 процентов;

удельный вес профессиональных заболеваний, впервые выявленных в результате периодических медицинских осмотров с 80,7 до 81,5 процента;

удельный вес работников, охваченных периодическими медицинскими осмотрами, от общего количества работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, ежегодно на уровне не менее 98,8 процента.

Сведения о целевых показателях государственной программы приведены в приложении № 1 к государственной программе.

В перечень включены показатели, характеризующие эффективность решения задач подпрограммы, реализуемых на постоянной основе и имеющих количественное выражение. Критерием отбора показателей является отражение качественной характеристики итогов реализации конкретной задачи.

Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случаях изменения приоритетов государственной политики, появления новых социально-экономических обстоятельств, оказывающих существенное влияние на рынок труда.

По итогам реализации подпрограммы ожидается достижение следующих результатов:

повышение уровня охвата работников коллективно-договорными отношениями;
снижение численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом;
снижение удельного веса работников, работающих в условиях, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда;
повышение качества проведения периодических медицинских осмотров и реализация профилактических и оздоровительных рекомендаций;
повышение мотивации работников областных государственных (муниципальных) учреждений к повышению качества оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

Подпрограмма будет реализована в один этап.

Сроки реализации подпрограммы: 2014–2020 годы.

III. Характеристика мер государственного регулирования

Меры государственного регулирования не предусмотрены.

IV. Характеристика мер правового регулирования

Меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы направлены на решение поставленных задач и достижение целевых показателей подпрограммы. Это будет обеспечено за счет совершенствования законодательной и нормативной правовой базы.

В 2016 году предполагается внесение изменений в Закон Саратовской области «О социальном партнерстве в сфере труда» в части определения порядка присоединения работодателей и профсоюзных организаций, а также их объединений к действующим соглашениям на региональном и территориальном уровнях.

В целях регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на территории области в 2015 году и в 2018 году будет обеспечено заключение Соглашения между Правительством Саратовской области, Федерацией профсоюзных организаций Саратовской области и Союзом товаропроизводителей и работодателей Саратовской области.

Для обеспечения своевременного выполнения органами исполнительной власти области мероприятий по реализации вышеуказанного Соглашения в 2016 году и в 2019 году планируется разработка и принятие распоряжения Правительства Саратовской области «О Плана мероприятий органов исполнительной власти Саратовской области по реализации Соглашения между Правительством Саратовской области, Федерацией профсоюзных организаций Саратовской области и Союзом товаропроизводителей и работодателей Саратовской области».

В целях содействия созданию условий труда, способствующих сохранению трудоспособности работающего населения, в 2014–2020 годах планируется принятие следующих нормативных правовых актов:

Закона Саратовской области «О внесении изменений в Закон Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления в Саратовской области отдельными государственными полномочиями по государственному управлению охраной труда»;

постановления Правительства Саратовской области «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области «Об областном конкурсе «Лучший специалист по охране труда Саратовской области»;

постановления Правительства Саратовской области «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области «О смотре-конкурсе по охране труда Саратовской области»;

постановления Правительства Саратовской области «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области «Вопросы улучшения условий и охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях Саратовской области».

В целях повышения мотивации работников бюджетной сферы к повышению качества оказываемых услуг на протяжении всего действия подпрограммы предполагается поэтапное совершенствование системы оплаты труда бюджетников путем внесения изменений в Закон Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

Сведения об основных мерах правового регулирования приведены в приложении № 2 к государственной программе.

V. Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг

Не предусмотрено.

VI. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

На решение поставленных задач направлены следующие основные мероприятия подпрограммы.

Задача 1. Совершенствование нормативно-правового регулирования и прогнозирования в сфере трудовых отношений.

Основное мероприятие 2.1 «Совершенствование нормативно-правовой и разработка методической базы в сфере трудовых отношений».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

внесение изменений в действующую нормативную правовую базу, регулиующую вопросы трудовых отношений (в сфере оплаты, охраны труда и социального партнерства);

подготовка методических рекомендаций;

обобщение практики применения законодательства в сфере трудовых отношений.

Основное мероприятие 2.2 «Мониторинг состояния и разработка прогнозных оценок в сфере охраны труда и социального партнерства».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений в сфере реализации подпрограммы;

сбор, обработка и анализ данных статистической отчетности;

разработка прогнозных показателей состояния трудовых отношений.

Задача 2. Развитие системы социального партнерства.

Основное мероприятие 2.3 «Развитие социального партнерства и коллективно-договорных отношений».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

содействие заключению соглашений и коллективных договоров и контроль за их исполнением;
проведение уведомительной регистрации соглашений и коллективных договоров;
организационно-техническое обеспечение деятельности областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

создание условий для повышения социальной ответственности бизнеса и престижа высококвалифицированного труда работников массовых профессий.

Задача 3. Содействие созданию условий для безопасного труда.

Основное мероприятие 2.4 «Содействие внедрению механизмов управления профессиональными рисками в системы управления охраной труда в организациях и учреждениях».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в областных государственных учреждениях (в 2014–2015 годах);
реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда в областных бюджетных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, разработанных по итогам пилотного проекта, направленного на оценку профессиональных рисков.

Основное мероприятие 2.5 «Непрерывная подготовка работников по охране труда на основе современных технологий обучения».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

подготовка специалистов по охране труда и организация обучения по охране труда работников областных бюджетных учреждений;

повышение квалификации специалистов министерства занятости, труда и миграции области, осуществляющих государственную экспертизу условий труда.

Основное мероприятие 2.6 «Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

информирование по вопросам охраны труда;
проведение комплекса мероприятий, направленных на популяризацию лучшего опыта в сфере охраны труда и формирование культуры охраны труда;

оказание консультационной помощи работникам служб охраны труда организаций по вопросам выбора и применения современных средств индивидуальной защиты работников, в том числе на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

Основное мероприятие 2.7 «Совершенствование лечебно-профилактического обслуживания работающего населения».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

осуществление выборочного контроля качества проведения медицинскими организациями предварительных и периодических медицинских осмотров и реализации профилактических и оздоровительных рекомендаций в соответствии с заключительным актом;

организационно-методическая работа с представителями предприятий, администраций муниципальных районов области, медицинских организаций области, в сфере проведения предварительных и периодических медицинских осмотров;

организация подготовки и повышения квалификации специалистов областных учреждений здравоохранения, принимающих участие в проведении предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 3 к государственной программе.

VII. Информация об участии в реализации подпрограммы общественных, научных организаций и внебюджетных фондов Российской Федерации

Участие в реализации подпрограммы таких общественных организаций, как Саратовское областное объединение организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Саратовской области» и Региональное объединение работодателей «Союз товаропроизводителей и работодателей Саратовской области» предусматривается при реализации следующих основных мероприятий:

2.1 «Совершенствование нормативно-правовой и разработка методической базы в сфере трудовых отношений»;

2.3 «Развитие социального партнерства и коллективно-договорных отношений».

Взаимодействие с вышеуказанными общественными организациями в рамках основного мероприятия 2.1 определено в статье 35.1 Трудового кодекса Российской Федерации в целях согласования интересов работников (их представителей), работодателей (их представителей) и соответствующих государственных органов по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений посредством разработки и (или) обсуждения проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов в сфере труда, принимаемых органами исполнительной власти области.

В рамках основного мероприятия 2.3, в частности, проводится работа по организационно-техническому обеспечению деятельности областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации данная комиссия состоит из представителей сторон социального партнерства, в том числе объединений профсоюзов и объединений работодателей.

При реализации задачи подпрограммы по созданию условий для безопасного труда, кроме участия Саратовского областного объединения организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Саратовской области» и Регионального объединения работодателей «Союз товаропроизводителей и работодателей Саратовской области» предусматривается участие государственного учреждения – Саратовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации и Федерального бюджетного учреждения науки «Саратовский научно-исследовательский институт сельской гигиены» Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

VIII. Объемы и источники финансового обеспечения

Объем финансового обеспечения подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 20004,6 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 2663,6 тыс. рублей;

2015 год – 2137,3 тыс. рублей;

2016 год – 2655,2 тыс. рублей;

2017 год – 2927,4 тыс. рублей;

2018 год – 3065,1 тыс. рублей;

2019 год – 3206,2 тыс. рублей;

2020 год – 3349,8 тыс. рублей.

Указанный объем финансовых ресурсов рассчитан на основе областного бюджета на 2014 год и плановый период 2015–2016 годов, на период 2017–2020 годов с использованием уровня инфляции.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется по следующим направлениям:

реализация механизма экономического стимулирования работодателей к улучшению условий труда, позволяющих сохранить трудоспособность работающего населения на всем протяжении профессиональной карьеры;
повышение эффективности коллективно-договорных отношений.

При планировании ресурсного обеспечения подпрограммы учитывалась ситуация в финансово-бюджетной сфере на уровне области, высокая экономическая, политическая и финансовая значимость вопросов совершенствования социально-трудовой сферы, а также возможности и механизмы ее решения за счет средств областного бюджета.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы приведены в приложении № 4 к государственной программе.

IX. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Выполнению поставленных задач может препятствовать воздействие негативных факторов макроэкономического, финансового, организационного характера.

Макроэкономические риски: ухудшение внутренней и внешней экономической конъюнктуры, снижение объемов производства, рост инфляции, усиление социальной напряженности в связи с ухудшением условий труда, массовым высвобождением работников и снижением их уровня жизни. Преодоление макроэкономических рисков возможно путем выделения дополнительных бюджетных средств на реализацию мероприятий по исполнению законодательства об оплате, охране труда, социальному партнерству.

Организационные риски: несвоевременное, недостаточно проработанное принятие нормативных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области, дефицит квалифицированных кадров. Преодоление рисков возможно путем своевременной подготовки и тщательной проработки проектов нормативных правовых актов, внесения изменений в принятые нормативные правовые акты, соответствующего кадрового обеспечения.

Подпрограмма 3 «Регулирование трудовой миграции» Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Регулирование трудовой миграции (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	министерство занятости, труда и миграции области
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют
Цель подпрограммы	обеспечение потребности экономики области дополнительными трудовыми ресурсами
Задачи подпрограммы	совершенствование нормативно-правового регулирования и прогнозирования в сфере трудовой миграции; содействие внутренней миграции; оптимизация привлечения иностранных работников
Целевые показатели подпрограммы	уровень трудоустройства граждан, из числа обратившихся граждан по вопросу трудоустройства в другой местности, с 80 до 90 процентов; доля безработных граждан, получивших государственную услугу по содействию в переезде или переселении в другую местность для трудоустройства, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости, ежегодно не менее 0,4 процента; доля иностранных работников в общей численности занятых в экономике области, ежегодно на уровне 0,5 процента
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014–2020 годы
Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)	объем финансового обеспечения подпрограммы из областного бюджета составляет 6664,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 952,0 тыс. рублей; 2015 год – 952,0 тыс. рублей; 2016 год – 952,0 тыс. рублей; 2017 год – 952,0 тыс. рублей; 2018 год – 952,0 тыс. рублей; 2019 год – 952,0 тыс. рублей; 2020 год – 952,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	восполнение кадрового дефицита Саратовской области, за счет привлечения иностранных работников, с учетом необходимого уровня их профессиональной подготовки и квалификации; снижение дисбаланса спроса и предложения на рынке труда за счет трудоустройства граждан, из числа обратившихся по вопросу трудоустройства в другой местности (ежегодно не менее 190 человек)

I. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития. Обоснование включения в государственную программу

Правительством Российской Федерации взят курс на модернизацию российской экономики и ее дальнейшее развитие, в том числе путем внедрения инновационных технологий и научных достижений. Эти процессы будут сопровождаться увеличением спроса на труд в целом, а также изменением его профессионально-квалификационной структуры.

В целях создания новой экономики с эффективной занятостью, воссозданием профессиональных сообществ, равномерного развития производительных сил и социальной инфраструктуры на всей территории страны потребуются привлечение дополнительных трудовых ресурсов. Однако эффективное использование российских трудовых ресурсов сдерживается низкой пространственной мобильностью населения как России в целом, так и Саратовской области в частности.

На решение этой задачи направлена и утвержденная 25 июля 2013 года на заседании Правительства Саратовской области Концепция миграционной политики в Саратовской области на период до 2025 года.

По статистическим данным за 2012 год, в миграционном обороте 60,4 процента занимает внутриобластная миграция, вследствие которой село теряет в пользу города не только в численном, но и в качественном составе населения. Отток населения из сельской местности в 2012 году составил 6,6 тыс. человек, что в 2,3 раза превышает показатель 2010 года, что свидетельствует о процессе урбанизации в области.

В течение 2012 года число прибывших мигрантов составило 70955 человек. Выбыло мигрантов 69142 человека. Миграционный прирост в области составил 1813 человек, или 7,2 на 10000 населения.

В миграционном обмене с другими регионами России Саратовская область является донором: в основном наши жители переезжают в Центральный федеральный округ (Москва – 29 процентов, Московская область – 47,2 процента), Северо-Западный федеральный округ (Санкт-Петербург – 40,7 процента, Ленинградская область – 21,4 процента), Южный федеральный округ (Краснодарский край – 54 процента), Приволжский федеральный округ (Самарская область – 33 процента, Нижегородская область – 8,2 процента).

Миграционная убыль между регионами за 2012 год составила 3884 человека. Только с зарубежными странами наблюдался миграционный прирост (5697 человек). Наиболее значительным он был из Казахстана (28,3 процента), Узбекистана (23,6 процента), Армении (13,6 процента), Азербайджана (10 процентов), Киргизии (7,1 процента), Украины (6,3 процента), Таджикистана (5,1 процента).

В зависимости от уровня демографического неблагополучия и вклада в социально-экономическое развитие области муниципальные образования области можно сгруппировать в три группы: депрессивные (в том числе частично депрессивные), приграничные и благополучные.

Группу депрессивных муниципальных образований составляют муниципальные образования, находящиеся в западных и северных слабо- и среднезаселенных районах области, которые преимущественно удалены от крупных агломераций – Аркадакский, Аткарский, Базарно-Карабулакский, Балтайский, Духовницкий, Романовский, Петровский, Самойловский, Турковский муниципальные районы. Для этой группы характерны самые высокие потери населения, существенное превышение числа умерших над числом родившихся, миграционный отток.

Частично депрессивные муниципальные образования имеют ярко выраженные негативные тенденции по одному-двум параметрам: Воскресенский, Екатериновский, Калининский, Хвалынский (низкая рождаемость и высокая смертность), Ершовский, Краснопартизанский, Новобурасский (высокая смертность и миграционный отток), Ивантеевский, Пугачевский, Советский, Федоровский муниципальные районы (отрицательное сальдо миграции).

Группу приграничных муниципальных образований составляют муниципальные образования, находящиеся в юго-восточных районах, граничащих с Республикой Казахстан и поэтому имеющих особое геополитическое значение – Александрово-Гайский, Дергачевский, Новоузенский, Озинский, Перелюбский и Питерский муниципальные районы. Муниципальные районы этой группы характеризуются высокой рождаемостью и низкой смертностью, но высокими темпами миграционного оттока.

Группу благополучных муниципальных образований составляют муниципальные образования, находящиеся в приволжских, центральных и западных районах области, в которых сосредоточена основная часть экономического, трудового и интеллектуального потенциала области – Балаковский, Балашовский, Вольский, Красноармейский, Краснокутский, Лысогорский, Марковский, Ровенский, Ртищевский, Саратовский, Татищевский и Энгельсский муниципальные районы, г. Саратов. Муниципальные образования этой группы характеризуются приростом населения или самыми низкими темпами убыли населения, устойчивой миграционной привлекательностью.

Миграционный отток населения наблюдается в восточных районах области с наименьшей плотностью сельского населения, миграционный приток – в приволжских плотно заселенных районах области.

Учитывая значительные территориальные и социально-экономические диспропорции в развитии муниципальных районов Саратовской области, пространственное размещение трудовых мигрантов необходимо осуществлять в соответствии со схемами территориального планирования муниципальных районов области, предусматривающими комплексное планирование развития территорий, рациональное размещение производительных сил и обеспечение занятости сельского населения.

Определение количественных и качественных характеристик трудовой миграции зависит от параметров перспективного баланса трудовых ресурсов, текущего и прогнозного дефицита рабочей силы, учитывающего его территориальные и отраслевые разрезы, повышение инвестиционной привлекательности.

Прогнозом оценки потребности в кадрах регистрируемого рынка труда области определено, что в результате модернизации экономики, ввода в строй высокотехнологичных современных производств, произойдет расширение спроса на квалифицированную рабочую силу по большинству профессиональных групп, тогда как потребность в низкоквалифицированных работниках может значительно сократиться. Наиболее востребованы мигранты будут в следующих сферах трудовой деятельности: высококвалифицированные рабочие и ИТР в обрабатывающих производствах; специалисты строительства и монтажа; квалифицированные специалисты топливно-энергетического комплекса; врачи и средний медицинский персонал; специалисты в сельском хозяйстве; высококвалифицированные специалисты в области экономики и менеджмента, эффективного маркетинга.

В современных условиях миграция работников высокой квалификации является важным источником накопления человеческого капитала, обеспечивающего экономический рост и благосостояние принимающих территорий.

Актуальность вопроса межрегионального перераспределения рабочей силы и возрастающая потребность граждан, ищущих работу в трудоустройстве вахтовым методом, на работу временного и сезонного характера, обусловлена такими факторами, как достаточно низкая заработная плата (особенно в сельской местности), отсутствие перспектив профессионального роста специалистов, отсутствие возможности бесплатного обучения молодых кадров и специалистов, отсутствие жилья.

В 2012 году специалисты областной службы занятости оказывали гражданам, обращающимся в целях поиска подходящей работы, услуги по содействию в трудоустройстве в другой местности гражданам.

В течение года было заявлено 8,1 тыс. вакансий из других регионов, из них: 6,5 тыс. единиц постоянного характера; 0,4 тыс. единиц временного, сезонного; 1,2 тыс. единиц вахтовым методом. Средняя заработная плата по вакансиям составила 20 тыс. рублей.

В 2012 году по вопросу трудоустройства в другой местности обратилось 234 человека, трудоустроено 217 человек.

Проводилась работа по межтерриториальному перераспределению трудовых ресурсов. Работодателями области было заявлено 759 вакансий с предоставлением жилья для граждан, желающих переехать с целью трудоустройства из другой местности. В основном это была потребность во врачах, учителях, трактористах. Средние заработные платы по заявленным вакансиям составляли: по ИТР – около 8 тыс. рублей; по рабочим – около 10 тыс. рублей.

В 2012 году органы государственной службы занятости населения Саратовской области проводили работу по: информированию граждан о возможности трудоустройства вне территории населенных пунктов, на которых они проживают (в том числе на вакантные рабочие места, на которые предполагается привлечение иностранных работников);

формированию Банка соискателей из числа граждан Российской Федерации, изъявивших желание осуществлять трудовую деятельность вне территории населенных пунктов, в которых они проживают;

информированию работодателей, планирующих привлечение иностранных работников, о возможности замещения вакантных рабочих мест гражданами Российской Федерации, проживающими в другой местности;

предоставлению работодателям, планирующим привлечение иностранных работников, обобщенных сведений о гражданах Российской Федерации, изъявивших желание осуществлять трудовую деятельность на территории нашего субъекта, либо не указавших конкретный регион.

Показатели по численности иностранных работников, привлекаемых в счет квот, входят в показатели Программы социально-экономического развития Саратовской области. Целевые ориентиры имеют тенденцию к небольшому снижению на 200 человек к 2015 году (2013 год – 8,2 тыс. человек, 2014 год – 8,1 тыс. человек, 2015 год – 8 тыс. человек).

В целом проведенный анализ оценки эффективности привлечения и использования иностранных работников в 2012 году показал:

низкую долю иностранных работников в общей численности занятых (0,5 процента), а это говорит о том, что приоритетный принцип занятия рабочих мест местными трудовыми ресурсами соблюдается;

наибольший удельный вес иностранных работников в численности занятых составляют следующие виды экономической деятельности: «сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство» (1,95 процента); «предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг» (1,63 процента); «строительство» (1,26 процента); «гостиницы и рестораны» (0,58 процента); «обрабатывающие производства» (0,57 процента) – именно к тем отраслям, которые наиболее остро испытывают потребность в дополнительных кадрах;

вклад иностранных работников в доходную часть областного бюджета в 8,1 раза больше, чем расходы областного бюджета, связанные с привлечением и использованием иностранной рабочей силы (вклад иностранных работников в доходную часть областного бюджета составил 144,7 млн рублей, что превышает расходы областного бюджета – 16,4 млн рублей, связанных с оказанием медицинской помощи трудовым мигрантам, расходами на обучение и содержание в дошкольных учебных заведениях их детей, поддержание социнфраструктуры общежития и др.).

На 2012 год для Саратовской области был утвержден размер квоты на привлечение и использование иностранных работников в объеме 8217 разрешений. В течение года Управлением Федеральной миграционной службы России по Саратовской области выдано 6143 разрешения на работу иностранным гражданам, или 75 процентов утвержденной квоты.

В 2012 году органами службы занятости области осуществлялась новая государственная услуга по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

В соответствии с ней право на получение финансового обеспечения имеют безработные граждане, обратившиеся в ГКУ СО ЦЗН за содействием в переезде в другую местность, и безработные граждане и члены их семей, обратившиеся в центр занятости за содействием в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости и переехавшие в другую местность для замещения рабочих мест в пределах территории Саратовской области.

При переезде гражданам компенсируются затраты на проезд и проживание до 17 тыс. рублей.

При переселении в другую местность компенсируются затраты на проезд, на провоз багажа до 4 тыс. рублей на семью, «подъемные» по 4 тыс. рублей на каждого человека.

Приоритетом при оказании услуги является содействие трудоустройству в сельской местности Саратовской области.

В 2012 году оказано содействие в переезде 49 безработным гражданам, в переселении 3 семьям (3 безработным и 5 членам семьи), всего выплачено 823,6 тыс. рублей.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы

В соответствии с Концепцией миграционной политики на период до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 2 августа 2013 года № 375-П, основными приоритетами государственной политики в сфере трудовой миграции являются:

1. Совершенствование процессов регулирования и развития трудовой миграции, в том числе:

создание условий и стимулов для переселения в область на постоянное место жительства граждан других субъектов Российской Федерации, соотечественников, проживающих за рубежом;

увеличение привлечения соотечественников из стран ближнего и дальнего зарубежья на постоянное место жительства и с целью увеличения численности трудоспособного населения области.

2. Сокращение оттока из области квалифицированных специалистов за счет разработки системы мер, направленных против демпинга уровня заработной платы по вакансиям, на которые работодатель планирует привлечение иностранных работников.

3. Использование дифференцированных механизмов отбора и привлечения мигрантов, в том числе за счет:

разработки механизмов привлечения мигрантов, учитывая страны их происхождения, профессиональные, квалификационные и иные характеристики отбора специалистов;

создания дифференцированных программ краткосрочной и долгосрочной трудовой миграции, предусматривающих использование различных механизмов отбора, осуществления трудовой деятельности, в том числе программ привлечения в область высококвалифицированных специалистов, а также квалифицированных работников по профессиям дефицитным и востребованным на областном рынке труда.

4. Содействие развитию внутриобластной и межрегиональной внутренней миграции за счет:

разработки механизмов стимулирования территориального перераспределения экономически активного населения для обеспечения сбалансированности региональных рынков труда;

развития разных форм временной пространственной мобильности с целью осуществления трудовой деятельности, в том числе распространение вахтового метода ведения работ, гибких форм занятости;

содействия внутренней миграции, прежде всего между областным центром, малыми городами и сельскими поселениями;

повышения информированности населения о возможностях трудоустройства при переезде в другую местность;

развития межрегионального взаимодействия в целях повышения трудовой мобильности российских граждан, в том числе заключение соглашений о сотрудничестве в сфере занятости населения; совершенствования региональной и межрегиональной систем обмена информацией о возможностях трудоустройства с целью повышения информированности граждан о возможностях и условиях трудоустройства в Саратовской области.

Исходя из указанных приоритетов государственной политики, сформирована подпрограмма «Регулирование трудовой миграции», целью которой является обеспечение потребности экономики области дополнительными трудовыми ресурсами.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач.

1. Совершенствование нормативно-правового регулирования и прогнозирования в сфере трудовой миграции.

Решение данной задачи влияет на достижение всех целевых показателей подпрограммы.

2. Содействие внутренней миграции.

С целью мониторинга реализации данной задачи будут использоваться следующие показатели:

уровень трудоустройства граждан, из числа обратившихся граждан по вопросу трудоустройства в другой местности с 80 до 90 процентов;

доля безработных граждан, получивших государственную услугу по содействию в переезде или переселении в другую местность для трудоустройства, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости, ежегодно не менее 0,4 процента;

3. Оптимизация привлечения иностранных работников.

С целью мониторинга реализации данной задачи будет использоваться следующий целевой показатель:

доля иностранных работников в общей численности занятых в экономике области.

Сведения о целевых показателях подпрограммы приведены в приложении № 1 к государственной программе.

Перечень целевых показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случаях изменения приоритетов государственной политики, появления новых социально-экономических условий, оказывающих существенное влияние на рынок труда.

По итогам реализации подпрограммы ожидается достижение следующих результатов:

восполнение кадрового дефицита Саратовской области, за счет привлечения иностранных работников, с учетом необходимого уровня их профессиональной подготовки и квалификации;

снижение дисбаланса спроса и предложения на рынке труда за счет трудоустройства граждан, из числа обратившихся по вопросу трудоустройства в другой местности (ежегодно не менее 190 человек).

Подпрограмма будет реализована в один этап.

Сроки реализации подпрограммы: 2014–2020 годы.

III. Характеристика мер государственного регулирования

Меры государственного регулирования не предусмотрены.

IV. Характеристика мер правового регулирования

В целях определения порядка оказания государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости необходимо принятие соответствующего постановления Правительства Саратовской области. Условия и административные процедуры получения данной государственной услуги будут закреплены в административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости». Принятие данных нормативных актов планируется на начало 2014 года.

В связи с реализацией первого этапа (2013–2015 годы) Концепции миграционной политики в Саратовской области на период до 2025 года на 2015 год запланировано формирование и утверждение межведомственного плана мероприятий, в том числе, включающего реализацию направлений, связанных с внешней трудовой миграцией (оптимизация привлечения иностранных работников).

Сведения о мерах правового регулирования представлены в приложении № 2 к государственной программе.

V. Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг

Не предусмотрено.

VI. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы направлены на решение соответствующих задач подпрограммы.

Задача 1. Совершенствование нормативно-правового регулирования и прогнозирования в сфере трудовой миграции.

Основное мероприятие 3.1 «Совершенствование нормативно-правовой и методической базы в сфере трудовой миграции».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

внесений изменений в действующую законодательную и нормативную правовую базу, регулиующую вопросы трудовой миграции;

издание методических рекомендаций;

обобщение практики применения законодательства в сфере трудовой миграции.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации данного основного мероприятия представлены в приложении № 2 к государственной программе.

Основное мероприятие 3.2 «Мониторинг состояния и разработка прогнозных оценок в сфере трудовой миграции».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

сбор, обработка и анализ данных статистической отчетности;

проведение мониторинга привлечения и использования иностранной рабочей силы;

проведение оценки эффективности привлечения и использования иностранной рабочей силы (по итогам предшествующего года).

Задача 2. Содействие внутренней миграции.

Основное мероприятие 3.3 «Стимулирование внутренней трудовой миграции, в том числе содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения».

В рамках этого направления планируется проводить следующую работу:

формирование областного банка данных вакансий для граждан, желающих переехать в другую местность с целью трудоустройства, в том числе вакансий с предоставлением жилья;

информирование граждан о возможности трудоустройства вне территории населенных пунктов, на которых они проживают (в том числе на вакантные рабочие места, на которые предполагалось привлечение иностранных работников);

информирование работодателей, планирующих привлечение иностранных работников, о возможности замещения вакантных рабочих мест гражданами Российской Федерации, проживающими в другой местности;

предоставление работодателям, планирующим привлечение иностранных работников, обобщенных сведений о гражданах Российской Федерации, изъявивших желание осуществлять трудовую деятельность на территории области, либо не указавших конкретный регион;

содействие трудоустройству безработных граждан в другой местности в рамках трудовых перемещений осуществляется с целью трудоустройства по востребованной на рынке труда профессии, с получением компенсации финансовых затрат при переезде и переселении, найме жилья.

Содействие безработным гражданам в переезде будет осуществляться с целью их временного трудоустройства в другой местности по имеющейся у них профессии (специальности).

Содействие безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность будет проводиться с целью их трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) на новом месте жительства.

Реализация услуги будет осуществляться через:

создание действенного механизма информирования безработных граждан и работодателей о возможностях и условиях трудоустройства в другой местности;

развитие информационных ресурсов в сфере занятости населения, в том числе обеспечивающих прямой доступ пользователей к информации о вакансиях;

проведение специалистами ГКУ СО ЦЗН отбора безработных граждан (их профилирования) с целью последующего трудоустройства в другой местности;

индивидуальное профессиональное консультирование;

своевременное финансовое обеспечение мероприятий по переезду и переселению безработных граждан в другую местность.

Безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения будет оказываться финансовая поддержка, включающая:

оплату стоимости проезда к месту работы и обратно, за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя;

суточные расходы за время следования к месту работы и обратно;

оплату найма жилого помещения, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение.

Безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения будет оказываться финансовая поддержка, включающая:

оплату стоимости проезда и провоза имущества безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства;

суточные расходы за время следования к новому месту жительства;

единовременное пособие.

Конечным результатом предоставления государственной услуги является временное трудоустройство по имеющейся профессии (специальности) безработного гражданина в другой местности и переселение безработного гражданина и членов его семьи на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности), получение за счет средств областного бюджета компенсации расходов на переезд и переселение.

Задача 3. Оптимизация привлечения иностранных работников.

Основное мероприятие 3.4 «Содействие регулированию процессов привлечения и использования иностранных работников в рамках установленных для Саратовской области квот».

Работа по привлечению и использованию иностранных работников будет строиться на принципе приоритетного права граждан Российской Федерации на занятие вакантных рабочих мест и будет проводиться по следующим направлениям:

организация работы по приему и учету уведомлений работодателей о заключении (расторжении) трудовых договоров (договоров гражданско-правового характера) с иностранными гражданами, прибывающими в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы;

координация работы областной межведомственной координационной комиссии по вопросам миграционной политики, привлечения и использования иностранных работников и реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в рамках подготовки предложений по определению объемов привлечения и использования иностранных работников на предстоящий период;

организация работы по выдаче заключений о целесообразности привлечения и использования иностранной рабочей силы, прибывающей на территорию Российской Федерации в порядке, требующем получения визы;

информирование и консультирование работодателей по вопросам привлечения и использования иностранных работников с применением эффективных форм работы (совещания, «круглые столы», специально разработанные памятки, маркетинговые посещения предприятий, письма-уведомления, информационно-консультационные пункты при ГКУ СО ЦЗН, в том числе мобильные);

организация работы по информированию иностранных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, о возможностях трудоустройства на предприятиях области;

координация действий и обмен информацией между министерством занятости, труда и миграции области и Управлением Федеральной миграционной службы по Саратовской области (по согласованию) по вопросам трудовой миграции на основе соглашения о сотрудничестве;

повышение эффективности взаимодействия с социальными партнерами службы занятости населения в работе по привлечению и использованию иностранных работников.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 3 к государственной программе.

**VII. Информация об участии в реализации подпрограммы
органов местного самоуправления муниципальных образований области,
государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ
с государственным участием, общественных, научных и иных организаций,
а также внебюджетных фондов Российской Федерации**

В рамках реализации Концепции миграционной политики в Саратовской области на период до 2025 года и межведомственного плана по ее реализации предполагается участие в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации. Данные субъекты будут выступать как непосредственные участники проводимых мероприятий, так и обеспечивать информирование населения.

**VIII. Обоснование объема финансового обеспечения,
необходимого для реализации подпрограммы**

Объем финансового обеспечения подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 6664,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 952,0 тыс. рублей;
2015 год – 952,0 тыс. рублей;
2016 год – 952,0 тыс. рублей;
2017 год – 952,0 тыс. рублей;
2018 год – 952,0 тыс. рублей;
2019 год – 952,0 тыс. рублей;
2020 год – 952,0 тыс. рублей.

Указанный объем финансовых ресурсов на 2014–2016 годы определен на основе параметров областного бюджета на 2014 год и плановый период 2015–2016 годов.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы приведены в приложении № 4 к государственной программе.

**IX. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание
мер управления рисками реализации подпрограммы**

В настоящее время миграционная привлекательность как Российской Федерации в целом, так и Саратовской области в частности, невысока и распространяется преимущественно на граждан государств – участников Содружества Независимых Государств. Мигранты новых поколений, прибывающие из государств – участников Содружества Независимых Государств, по сравнению с их предшественниками обладают более низким уровнем образования, знания русского языка и профессионально-квалификационной подготовки.

Необходимость комплексного подхода к регулированию миграционных процессов в Саратовской области обусловлена ее приграничным геополитическим положением с многонациональным и поликонфессиональным составом населения, потребностью в решении проблем демографии населения и обеспечении экономики трудовыми ресурсами.

Демографическая ситуация в Саратовской области характеризуется снижением численности населения с 1996 года. Причиной снижения численности населения является его естественная убыль, некомпенсируемая миграционным приростом. За 2012 год естественная убыль населения составила 7,3 тыс. человек. Миграционный прирост компенсировал ее только на 24,8 процента. По прогнозу Федеральной службы государственной статистики, естественная убыль населения области к 2025 году составит 15,9 тыс. человек.

Вместе с тем основной целью Концепции демографической политики Саратовской области на период до 2025 года является стабилизация численности населения к 2015 году на уровне 2,45 млн человек и создание условий для ее роста к 2025 году. Указанные целевые значения могут быть достигнуты, в том числе за счет значительного увеличения миграционного прироста.

Переселение мигрантов на постоянное место жительства становится одним из источников накопления человеческого капитала, обеспечивающего экономический рост и благосостояние в принимающих территориях.

Планируемые значения целевых показателей реализации подпрограммы и ее отдельных мероприятий определены исходя из предпосылки о преодолении финансово-экономического кризиса, стабилизации ситуации в 2012 году и последующем экономическом росте в 2013–2015 годах, и могут оказаться недостижимыми при ухудшении общей макроэкономической ситуации.

Существуют следующие макроэкономические риски: несоблюдение социально-экономических параметров развития Саратовской области, закрепленных в Стратегии социально-экономического развития Саратовской области до 2025 года, Программе социально-экономического развития Саратовской области до 2015 года, межотраслевых и отраслевых Стратегиях и Концепциях развития области.

Кроме того, существуют организационные риски: несвоевременное, поспешное и/или недостаточно проработанное принятие нормативных правовых актов на уровне Российской Федерации, Саратовской области; дефицит управленческих квалифицированных кадров.

Приложение № 1
к государственной программе Саратовской области
«Содействие занятости населения, совершенствование
социально-трудовых отношений и регулирование
трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»

**Сведения
о целевых показателях государственной программы Саратовской области
«Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений
и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»**

№ п/п	Наименование программы, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей								
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Государственная программа Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»											
1.	Уровень регистрируемой безработицы на конец года	процент	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более на 1 тыс. работающих	ед.	1,3	1,29	1,28	1,27	1,26	1,25	1,24	1,23	1,2
3.	Удельный вес квалифицированных специалистов в общей численности иностранной рабочей силы, привлекаемой на территорию области	процент	56,0	59,0	62,0	65,0	68,0	71,0	74,0	77,0	80,0
Подпрограмма 1 «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»											
1.1.	Коэффициент напряженности на рынке труда на конец года	незанятые на одну вакансию	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,4	0,4	0,4	0,4
1.2.	Удельный вес трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органы службы занятости	процент	75,8	76,0	76,3	76,7	77,0	77,3	77,6	77,9	78,2
1.3.	Удельный вес безработных граждан, ищущих работу 12 и более месяцев, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости	процент	8,1	8,0	7,8	7,5	7,0	6,5	6,0	5,0	5,0
1.4.	Удельный вес граждан, трудоустроенных после прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в общей численности граждан, завершивших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости	процент	80,1	83,0	83,2	83,5	83,8	84,1	84,4	84,7	85,0
1.5.	Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов	единиц	95	175	198	198	350	400	450	450	450
1.6.	Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов	единиц	115	7	40	40	40	40	40	40	40
Подпрограмма 2 «Совершенствование социально-трудовых отношений»											
2.1.	Уровень охвата работников по полному кругу предприятий коллективно-договорными отношениями	процент	72,0	72,0	72,0	73,0	73,0	74,0	74,0	75,0	75,0
2.2.	Удельный вес территориальных трехсторонних соглашений, включающих положение по росту заработной платы во внебюджетном секторе экономики	процент	30,0	37,0	40,0	42,0	44,0	46,0	48,0	50,0	50,0
2.3.	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1 тыс. работающих	ед.	0,106	0,100	0,095	0,09	0,085	0,08	0,075	0,07	0,06
2.4.	Удельный вес работников, занятых в условиях, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда, от общего количества работников	процент	26,9	26,8	26,7	26,6	26,5	26,4	26,3	26,2	26,0
2.5.	Удельный вес профессиональных заболеваний, выявленных в результате периодических медицинских осмотров	процент	80,7	80,8	80,9	81,0	81,1	81,2	81,3	81,4	81,5

2.6.	Удельный вес работников, охваченных периодическими медицинскими осмотрами, от общего количества работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	процент	98,79	98,79	98,80	98,80	98,80	98,80	98,80	98,80	98,80
Подпрограмма 3 «Регулирование трудовой миграции»											
3.1.	Уровень трудоустройства граждан из числа обратившихся по вопросу трудоустройства в другой местности	процент	80,0	83,0	84,0	85,0	86,0	87,0	88,0	89,0	90,0
3.2.	Доля безработных граждан, получивших государственную услугу по содействию в переезде или переселении в другую местность для трудоустройства, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости	процент	0,3	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
3.3.	Доля иностранных работников в общей численности занятых в экономике области	процент	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Приложение № 2
к государственной программе Саратовской области
«Содействие занятости населения, совершенствование
социально-трудовых отношений и регулирование
трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»

**Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации
государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения,
совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции
в Саратовской области до 2020 года»**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
Подпрограмма 1 «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»				
1.	Постановление Правительства Саратовской области «Вопросы организации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов на рабочие места, организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты»	порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов на рабочие места, организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты	министерство занятости, труда и миграции области	2014 год
2.	Постановление Правительства Саратовской области «Вопросы организации мероприятий по содействию трудоустройству граждан, освобожденных из мест лишения свободы»	порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству граждан, освобожденных из мест лишения свободы	министерство занятости, труда и миграции области	2014 год
3.	Постановление Правительства Саратовской области «Вопросы организации мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов»	порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места	министерство занятости, труда и миграции области	2014 год
4.	Постановление Правительства Саратовской области «Вопросы организации самозанятости безработных граждан»	порядок предоставления субсидии на возмещение затрат безработных граждан, связанных с реализацией мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан, в том числе оказание единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	министерство занятости, труда и миграции области	2014 год
5.	Постановление Правительства Саратовской области «Вопросы организации мероприятий по содействию трудоустройству незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов»	порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов	министерство занятости, труда и миграции области	2014 год
6.	Приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области «Об утверждении административного регламента министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Содействие самозанятости безработных граждан»	сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства занятости, труда и миграции области и ГКУ СО ЦЗН при осуществлении ими полномочий по содействию самозанятости безработных граждан	министерство занятости, труда и миграции области	2014 год

7.	Приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области «Об утверждении административного регламента министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по исполнению государственной функции «Осуществление надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных»	сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства занятости, труда и миграции области и ГКУ СО ЦЗН при осуществлении ими полномочий по исполнению государственной функции «Осуществление надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных»	министерство занятости, труда и миграции области	2014 год
8.	Приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области «Об утверждении административного регламента министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по исполнению государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты»	сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства занятости, труда и миграции области и ГКУ СО ЦЗН при осуществлении ими полномочий по исполнению государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты»	министерство занятости, труда и миграции области	2014 год
9.	Приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области «Об утверждении административного регламента министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»	сроки и последовательность действий министерства занятости, труда и миграции области и ГКУ СО ЦЗН при осуществлении ими полномочий по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	министерство занятости, труда и миграции области	2014 год
10.	Приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области «Об утверждении административного регламента министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности»	сроки и последовательность действий министерства занятости, труда и миграции области и ГКУ СО ЦЗН при осуществлении ими полномочий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности	министерство занятости, труда и миграции области	2014 год
Подпрограмма 2 «Совершенствование социально-трудовых отношений»				
11.	Закон Саратовской области «О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области»	определение условий оплаты труда с учетом положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений на 2012–2018 годы и Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на очередной год	министерство занятости, труда и миграции области	2014–2020 годы
12.	Закон Саратовской области «О внесении изменений в Закон Саратовской области «О социальном партнерстве в сфере труда»	порядок присоединения работодателей и профсоюзных организаций, а также их объединений к действующим соглашениям на региональном и территориальном уровнях	министерство занятости, труда и миграции области	2016 год
13.	Закон Саратовской области «О внесении изменений в Закон Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления в Саратовской области отдельными государственными полномочиями по государственному управлению охраной труда»	порядок осуществления органами местного самоуправления в Саратовской области отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда	министерство занятости, труда и миграции области	2014–2020 годы
14.	Распоряжение Правительства Саратовской области «О Плана мероприятий органов исполнительной власти Саратовской области по реализации Соглашения между Правительством Саратовской области, Федерацией профсоюзных организаций Саратовской области и Союзом товаропроизводителей и работодателей Саратовской области»	перечень и сроки выполнения мероприятий органов исполнительной власти области по реализации областного трехстороннего соглашения	министерство занятости, труда и миграции области, отраслевые органы исполнительной власти области	2016 год, 2019 год
15.	Постановление Правительства Саратовской области «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области «Об областном конкурсе «Лучший специалист по охране труда Саратовской области»	порядок, условия, критерии конкурса	министерство занятости, труда и миграции области	2014–2020 годы

16.	Постановление Правительства Саратовской области «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области «О смотре-конкурсе по охране труда Саратовской области»	порядок, условия, критерии конкурса	министерство занятости, труда и миграции области	2014–2020 годы
17.	Постановление Правительства Саратовской области «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области «Вопросы улучшения условий и охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях Саратовской области»	утверждение положения и состава межведомственной комиссии по охране труда при Правительстве области	министерство занятости, труда и миграции области	2014–2020 годы
18.	Соглашение между Правительством Саратовской области, Федерацией профсоюзных организаций Саратовской области и Союзом товаропроизводителей и работодателей Саратовской области	регулирование социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на территории области	министерство занятости, труда и миграции области, отраслевые органы исполнительной власти области, Федерация профсоюзных организаций области (по согласованию), Союз товаропроизводителей и работодателей области (по согласованию)	2015 год, 2018 год
Подпрограмма 3 «Регулирование трудовой миграции»				
19.	Постановление Правительства Саратовской области «Об утверждении положения о порядке предоставления и финансового обеспечения государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»	порядок оказания государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	министерство занятости, труда и миграции области, ГКУ СО ЦЗН	2014 год
20.	Межведомственный план мероприятий по реализации Концепции миграционной политики в Саратовской области на период до 2025 года	мероприятия по реализации Концепции миграционной политики в Саратовской области на период до 2025 года в разрезе задач и основных направлений	органы исполнительной власти области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органы местного самоуправления области (по согласованию), заинтересованные организации	2015 год
21.	Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»	условия и порядок получения государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	министерство занятости, труда и миграции области, ГКУ СО ЦЗН	2014 год

Приложение № 3
к государственной программе Саратовской области
«Содействие занятости населения, совершенствование
социально-трудовых отношений и регулирование
трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»

**Перечень
основных мероприятий государственной программы Саратовской области
«Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений
и регулирование трудовой миграции в Саратовской области
до 2020 года»**

№ п/п	Номер и наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый результат, показатель (краткое описание)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы и основного мероприятия	Связь с показателями государственной программы (подпрограммы)*
			начала реализации	окончания реализации			
Подпрограмма 1 «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»							
1.	Основное мероприятие 1.1 «Разработка нормативной правовой и методической базы в сфере занятости населения»	министерство занятости, труда и миграции области	2014	2020	обеспечение качества и доступности предоставления государственных услуг в сфере занятости населения в соответствии с действующими стандартами	невозможность реализации гарантий, закрепленных в федеральном законодательстве; невыполнение требований качества и доступности предоставления государственных услуг в сфере занятости населения	уровень регистрируемой безработицы на конец года (п. 1); все целевые показатели подпрограммы 1
2.	Основное мероприятие 1.2 «Мониторинг состояния и разработка прогнозных оценок рынка труда»	министерство занятости, труда и миграции области	2014	2020	информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений	снижение эффективности управленческих решений; отсутствие возможности оперативного реагирования в случае ухудшения ситуации на рынке труда	уровень регистрируемой безработицы на конец года (п. 1); все целевые показатели подпрограммы 1
3.	Основное мероприятие 1.3 «Реализация мероприятий активной политики занятости населения»	министерство занятости, труда и миграции области	2014	2020	предотвращение роста напряженности на рынке труда; недопущение роста уровня регистрируемой безработицы	рост безработицы и напряженности на рынке труда, снижение возможностей для трудоустройства граждан, ищущих работу, и безработных граждан; рост застойной безработицы	уровень регистрируемой безработицы на конец года (п. 1); показатели 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 подпрограммы 1
4.	Основное мероприятие 1.4 «Создание условий для интеграции в трудовую деятельность граждан, испытывающих трудности в поиске работы»	министерство занятости, труда и миграции области	2014	2020	расширение возможностей трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в том числе на оснащенные (оборудованные) рабочие места (увеличение численности трудоустроенных граждан, испытывающих трудности в поиске работы)	отсутствие дополнительных возможностей для трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, рост численности граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в общем числе граждан, состоящих на учете в областной службе занятости населения	уровень регистрируемой безработицы на конец года (п. 1); показатели 1.2, 1.5, 1.6 подпрограммы 1
5.	Основное мероприятие 1.5 «Социальные выплаты безработным гражданам»	министерство занятости, труда и миграции области	2014	2020	своевременное и в полном объеме обеспечение социальной поддержки, предоставляемой безработным гражданам (пособие по безработице, стипендия, материальная помощь, досрочные пенсии)	снижение реального уровня социальной поддержки безработных граждан, повышение социальной напряженности в обществе	уровень регистрируемой безработицы на конец года (п. 1)

Подпрограмма 2 «Совершенствование социально-трудовых отношений»							
			2014	2020			
	Основное мероприятие	министерство занятости, труда и миграции области					
6.	Основное мероприятие 2.1 «Совершенствование нормативно-правовой и разработка методической базы в сфере трудовых отношений»	министерство занятости, труда и миграции области	2014	2020	обеспечение качества и доступности предоставления государственных услуг и выполнения полномочий в сфере оплаты, охраны труда и социального партнерства	невозможность реализации полномочий, закрепленных в федеральном и областном законодательстве в сфере трудовых отношений; невыполнение требований качества и доступности предоставления государственных услуг в сфере оплаты, охраны труда и социального партнерства	численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более на 1 тыс. работающих (п. 2); все целевые показатели подпрограммы 2
7.	Основное мероприятие 2.2 «Мониторинг состояния и разработка прогнозных оценок в сфере охраны труда и социального партнерства»	министерство занятости, труда и миграции области	2014	2020	информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений в сфере охраны труда и социального партнерства	снижение эффективности управленческих решений, отсутствие возможности оперативного реагирования в случае ухудшения ситуации в сфере охраны труда и социального партнерства	численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более на 1 тыс. работающих (п. 2); все целевые показатели подпрограммы 2
8.	Основное мероприятие 2.3 «Развитие социального партнерства и коллективно-договорных отношений»	министерство занятости, труда и миграции области	2014	2020	рост удельного веса территориальных трехсторонних соглашений, включающих положения по росту заработной платы во внебюджетном секторе экономики, и уровня охвата работников по полному кругу предприятий коллективно-договорными отношениями	сокращение количества территориальных трехсторонних соглашений и коллективных договоров, включающих дополнительные льготы и гарантии для работников	показатели 2.1, 2.2 подпрограммы 2
9.	Основное мероприятие 2.4 «Содействие внедрению механизмов управления профессиональными рисками в системе управления охраной труда в организациях и учреждениях»	министерство занятости, труда и миграции области	2014	2020	улучшение условий и охраны труда на предприятиях и в организациях области, снижение численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, снижение удельного веса работников, работающих в условиях не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда	рост численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, удельного веса работников, работающих в условиях, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда	численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более на 1 тыс. работающих (п. 2); показатели 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 подпрограммы 2
10.	Основное мероприятие 2.5 «Непрерывная подготовка работников по охране труда на основе современных технологий обучения»	министерство занятости, труда и миграции области	2014	2020	повышение количества руководителей и специалистов областных бюджетных учреждений социальной сферы, прошедших обучение по охране труда в обучающих организациях	рост количества необученных специалистов по охране труда	численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более на 1 тыс. работающих (п. 2); показатель 2.3 подпрограммы 2
11.	Основное мероприятие 2.6 «Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда»	министерство занятости, труда и миграции области	2014	2020	информирование населения, органов исполнительной власти области, работодателей по вопросам охраны труда	снижение информированности населения, органов исполнительной власти области, работодателей по вопросам охраны труда.	численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более на 1 тыс. работающих (п. 2); показатели 2.3, 2.4 подпрограммы 2

12.	Основное мероприятие 2.7 «Совершенствование лечебно-профилактического обслуживания работающего населения»	министерство занятости, труда и миграции области	2014	2020	повышение качества проведения периодических медицинских осмотров и реализация профилактических рекомендаций и оздоровительных мероприятий	снижение качества лечебно-профилактического обслуживания работающего населения, увеличение количества профессиональных заболеваний	показатели 2.5, 2.6 подпрограммы 2
Подпрограмма 3 «Регулирование трудовой миграции»							
13.	Основное мероприятие 3.1 «Совершенствование нормативной правовой и методической базы в сфере трудовой миграции»	министерство занятости, труда и миграции области	2014	2020	обеспечение качества и доступности представленных государственных услуг в сфере трудовой миграции в соответствии с действующими стандартами	невыполнение требований качества и доступности предоставления государственных услуг в сфере трудовой миграции	удельный вес квалифицированных специалистов в общей численности иностранной рабочей силы, привлекаемой на территорию области (п. 3); все показатели подпрограммы 3
14.	Основное мероприятие 3.2 «Мониторинг состояния и разработка прогнозных оценок в сфере трудовой миграции»	министерство занятости, труда и миграции области	2014	2020	информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений	отсутствие возможности оперативного реагирования в случае ухудшения ситуации на рынке труда	удельный вес квалифицированных специалистов в общей численности иностранной рабочей силы, привлекаемой на территорию области (п. 3); все показатели подпрограммы 3
15.	Основное мероприятие 3.3 «Стимулирование внутренней трудовой миграции, в том числе содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения»	министерство занятости, труда и миграции области	2014	2020	снижение напряженности на рынке труда отдельных муниципальных образований	рост напряженности на рынке труда отдельных муниципальных образований	показатели 3.1, 3.2 подпрограммы 3
16.	Основное мероприятие 3.4 «Содействие регулированию процессов привлечения и использования иностранных работников в рамках установленных квот для Саратовской области»	министерство занятости, труда и миграции области	2014	2020	удовлетворение спроса экономики на рабочую силу, не обеспеченного внутренними ресурсами, за счет внешней трудовой миграции	снижение темпов экономического роста области	удельный вес квалифицированных специалистов в общей численности иностранной рабочей силы, привлекаемой на территорию области (п. 3); показатель 3.3 подпрограммы 3

Примечание: * указывается номер пункта таблицы приложения № 1 к государственной программе.

Приложение № 4
к государственной программе Саратовской области
«Содействие занятости населения, совершенствование
социально-трудовых отношений и регулирование
трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»

**Сведения
об объемах и источниках финансового обеспечения государственной программы Саратовской области
«Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений
и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»**

Наименование	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансового обеспечения	Объемы финансового обеспечения – всего (Тыс. рублей)	В том числе по годам реализации						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Государственная программа Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»		Итого	5549978,5	912573,8	736113,8	745845,6	749597,0	753155,8	755944,3	
		областной бюджет	586272,4	75615,1	80106,0	84557,7	87118,6	89708,3	92210,1	
		федеральный бюджет (прогнозно)	4417316,4	751220,1	581438,8	582908,3	581176,0	580167,0	577416,8	
		местные бюджеты (прогнозно)	108389,7	12913,0	14509,0	15379,6	16302,4	17280,5	18317,4	
		внебюджетные источники (прогнозно)	438000,0	57000,0	60000,0	63000,0	65000,0	66000,0	68000,0	
В том числе по исполнителям:										
Министерство занятости, труда и миграции области		Итого	4986885,3	824612,1	659390,1	665000,3	665713,0	667174,9	666805,7	
		областной бюджет	569568,9	73392,0	77951,3	82092,0	84537,0	87007,9	89388,9	
		федеральный бюджет (прогнозно)	4417316,4	751220,1	581438,8	582908,3	581176,0	580167,0	577416,8	
		местные бюджеты (прогнозно)								
		внебюджетные источники (прогнозно)								
Министерство образования области		Итого	3832,1	0,0	697,7	731,2	765,6	800,8	836,8	
		областной бюджет	3832,1	0,0	697,7	731,2	765,6	800,8	836,8	
		федеральный бюджет (прогнозно)								
		местные бюджеты (прогнозно)								
		внебюджетные источники (прогнозно)								
Министерство социального развития области		Итого	6834,3	1513,1	793,8	831,9	871,0	911,1	952,1	
		областной бюджет	6834,3	1513,1	793,8	831,9	871,0	911,1	952,1	
		федеральный бюджет (прогнозно)								
		местные бюджеты (прогнозно)								
		внебюджетные источники (прогнозно)								

МИНИСТЕРСТВО занятости, труда и миграции области	всего	412,0	55,0	55,0	57,6	60,3	63,1	66,0
	областной бюджет (прогнозно)	412,0	55,0	55,0	57,6	60,3	63,1	66,0
	местные бюджеты (прогнозно)							
	внебюджетные источники (прогнозно)							
	всего	2474,4	1513,1	961,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет (прогнозно)	2474,4	1513,1	961,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет (прогнозно)							
	местные бюджеты (прогнозно)							
	внебюджетные источники (прогнозно)							
	всего	4058,3	500,0	525,5	578,8	606,0	633,9	661,8
МИНИСТЕРСТВО здравоохранения области	областной бюджет (прогнозно)	4058,3	500,0	525,5	578,8	606,0	633,9	661,8
	федеральный бюджет (прогнозно)							
	местные бюджеты (прогнозно)							
	внебюджетные источники (прогнозно)							
	всего	420,0	210,0	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет (прогнозно)	420,0	210,0	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет (прогнозно)							
	местные бюджеты (прогнозно)							
	внебюджетные источники (прогнозно)							
	всего	10200,5	60,0	60,0	1949,8	2041,5	2135,4	2231,4
Основное мероприятие 2.5 «Непрерывная подготовка работников по охране труда на основе современных технологий обучения»	областной бюджет (прогнозно)	10200,5	60,0	60,0	1949,8	2041,5	2135,4	2231,4
	федеральный бюджет (прогнозно)							
	местные бюджеты (прогнозно)							
	внебюджетные источники (прогнозно)							
	всего	10200,5	60,0	60,0	1949,8	2041,5	2135,4	2231,4
	областной бюджет (прогнозно)	10200,5	60,0	60,0	1949,8	2041,5	2135,4	2231,4
	федеральный бюджет (прогнозно)							
	местные бюджеты (прогнозно)							
	внебюджетные источники (прогнозно)							
	всего	10200,5	60,0	60,0	1949,8	2041,5	2135,4	2231,4

Основное мероприятие 2.6 «Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда»	Министерство занятости, труда и миграции области	всего	1691,6	225,7	225,7	225,7	236,6	247,8	259,2	270,9
		областной бюджет	1691,6	225,7	225,7	236,6	247,8	259,2	270,9	
		федеральный бюджет (прогнозно)								
		местные бюджеты (прогнозно)								
Основное мероприятие 2.7 «Совершенствование лечебно-профилактического обслуживания работающего населения»	Министерство занятости, труда и миграции области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)								
		местные бюджеты (прогнозно)								
Подпрограмма 3 «Регулирование трудовой миграции»	Министерство занятости, труда и миграции области	всего	6664,0	952,0	952,0	952,0	952,0	952,0	952,0	952,0
		областной бюджет	6664,0	952,0	952,0	952,0	952,0	952,0	952,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)								
		местные бюджеты (прогнозно)								
Основное мероприятие 3.1 «Совершенствование нормативной правовой и методической базы в сфере трудовой миграции»	Министерство занятости, труда и миграции области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет								
		федеральный бюджет (прогнозно)								
		местные бюджеты (прогнозно)								
Основное мероприятие 3.2 «Мониторинг состояния и разработка прогнозных оценок в сфере трудовой миграции»	Министерство занятости, труда и миграции области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет								
		федеральный бюджет (прогнозно)								
		местные бюджеты (прогнозно)								

Основное мероприятие 3.3 «Стимулирование внутренней трудовой миграции, в том числе содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения»	министерство занятости, труда и миграции области	всего	6664,0	952,0	952,0	952,0	952,0	952,0	952,0	952,0
			6664,0	952,0	952,0	952,0	952,0	952,0	952,0	
Основное мероприятие 3.4 «Содействие регулярному привлечения и использования иностранных работников в рамках установленных для Саратовской области квот»	министерство занятости, труда и миграции области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2013 года №526-П

г. Саратов

**О государственной программе Саратовской области
«Развитие физической культуры, спорта, туризма
и молодежной политики» на 2014–2016 годы**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить государственную программу Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета, начиная с областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 3 октября 2013 года №526-П

**Государственная программа Саратовской области
«Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики»
на 2014–2016 годы**

**Паспорт
государственной программы**

Наименование государственной программы	государственная программа Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы (далее – государственная программа)
Ответственный исполнитель государственной программы	министерство молодежной политики, спорта и туризма области
Соисполнители государственной программы	отсутствуют
Участники государственной программы	министерство социального развития области, органы местного самоуправления (по согласованию), учреждения (предприятия), подведомственные министерству молодежной политики, спорта и туризма области, физкультурно-спортивные организации (по согласованию), организации, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики, в сфере туризма (по согласованию)
Подпрограммы государственной программы	подпрограмма 1 «Физическая культура и спорт»; подпрограмма 2 «Туризм»; подпрограмма 3 «Молодежная политика»
Программно-целевые инструменты государственной программы	отсутствуют
Цели государственной программы	создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом; развитие туризма для приобщения граждан к региональному культурному и природному наследию; создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития ее потенциала в интересах Саратовской области
Задачи государственной программы	увеличение численности населения области, систематически занимающегося физической культурой и спортом; повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни; обеспечение успешного выступления саратовских спортсменов на международных и российских спортивных соревнованиях, совершенствование системы подготовки спортивного резерва; формирование положительного туристического имиджа Саратовской области внутри региона и за его пределами; создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма; социализация молодежи; подготовка молодежи к участию в общественной деятельности и государственном управлении
Целевые показатели государственной программы	в сфере физической культуры и спорта: доля населения области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, с 25,7 процента в 2013 году до 28,1 процента в 2016 году от общей численности населения; доля детей, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности области, с 19,6 процента в 2013 году до 21,4 процента в 2016 году от общего числа детей в возрасте 6–15 лет;

	<p>в сфере туризма: объем платных туристских услуг, оказанных населению, с 1530,0 млн рублей в 2013 году до 2330,0 млн рублей в 2016 году; в сфере молодежной политики: доля молодых людей, вовлеченных в мероприятия, реализуемые по различным направлениям работы с молодежью на территории области, от общего количества молодежи области с 60,5 процента в 2013 году до 66,5 процента в 2016 году; доля муниципальных районов области, в которых действуют учреждения по работе с молодежью, с 38 процентов в 2013 году до 45,2 процента в 2016 году</p>
Этапы и сроки реализации государственной программы	2014–2016 годы
Объемы финансового обеспечения государственной программы	<p>общий объем финансового обеспечения государственной программы на 2014–2016 годы составит 656679,3 тыс. рублей, из них: 2014 год – 211687,1 тыс. рублей; 2015 год – 217486,3 тыс. рублей; 2016 год – 227505,9 тыс. рублей; в том числе: областной бюджет – 621207,8 тыс. рублей, из них: 2014 год – 197765,6 тыс. рублей; 2015 год – 206141,3 тыс. рублей; 2016 год – 217300,9 тыс. рублей; федеральный бюджет (прогнозно) – 3000,0 тыс. рублей, из них: 2014 год – 1000,0 тыс. рублей; 2015 год – 1000,0 тыс. рублей; 2016 год – 1000,0 тыс. рублей; местные бюджеты (прогнозно) – 3832,2 тыс. рублей, из них: 2014 год – 1827,2 тыс. рублей; 2015 год – 1655,0 тыс. рублей; 2016 год – 350,0 тыс. рублей; внебюджетные источники (прогнозно) – 28639,3 тыс. рублей, из них: 2014 год – 11094,3 тыс. рублей; 2015 год – 8690,0 тыс. рублей; 2016 год – 8855,0 тыс. рублей; в том числе: подпрограмма 1 «Физическая культура и спорт» – 617660 тыс. рублей, из них: 2014 год – 196674,0 тыс. рублей; 2015 год – 204968,6 тыс. рублей; 2016 год – 216017,4 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 614660,0 тыс. рублей, из них: 2014 год – 195674,0 тыс. рублей; 2015 год – 203968,6 тыс. рублей; 2016 год – 215017,4 тыс. рублей, федеральный бюджет (прогнозно) – 3000,0 тыс. рублей, из них: 2014 год – 1000,0 тыс. рублей; 2015 год – 1000,0 тыс. рублей; 2016 год – 1000,0 тыс. рублей; подпрограмма 2 «Туризм» – 33997,0 тыс. рублей, из них: 2014 год – 13421,5 тыс. рублей; 2015 год – 10845,0 тыс. рублей; 2016 год – 9730,5 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 1525,5 тыс. рублей, из них: 2014 год – 500,0 тыс. рублей; 2015 год – 500,0 тыс. рублей; 2016 год – 525,5 тыс. рублей, местные бюджеты (прогнозно) – 3832,2 тыс. рублей, из них: 2014 год – 1827,2 тыс. рублей; 2015 год – 1655,0 тыс. рублей; 2016 год – 350,0 тыс. рублей, внебюджетные источники (прогнозно) – 28639,3 тыс. рублей, из них: 2014 год – 11094,3 тыс. рублей; 2015 год – 8690,0 тыс. рублей; 2016 год – 8855,0 тыс. рублей, подпрограмма 3 «Молодежная политика» – 5022,3 тыс. рублей за счет средств областного бюджета, из них: 2014 год – 1591,6 тыс. рублей; 2015 год – 1672,7 тыс. рублей; 2016 год – 1758,0 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации государственной программы	<p>увеличение количества проведенных физкультурно-массовых мероприятий на территории области до 124 физкультурно-спортивных мероприятий с охватом более 706400 тыс. человек; увеличение количества занимающихся в спортивных школах области до 43500 человек; проведение не менее 9 мероприятий туристской направленности: пресс-туры, выставки и ярмарки, семинары, конференции, форумы, круглые столы, совещания, заседания и др.; разработка и апробация не менее 30 региональных туристических маршрутов; подготовка не менее 1 заявки на включение региона в государственную программу Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013–2020 годы;</p>

	увеличение количества молодых людей, задействованных в мероприятиях, проектах, программах, реализуемых по различным направлениям работы с молодежью на территории области; увеличение муниципальных районов области, в которых действуют учреждения по работе с молодежью, с 28,6 процента (16 районов) в 2013 году до 45,2 процента (19 районов) в 2016 году
--	--

1. Характеристика сферы реализации государственной программы

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года, утвержденными 31 января 2013 года, одним из главных направлений в сфере физической культуры и спорта является создание условий для систематических активных занятий физической культурой и спортом, а также повышение конкурентоспособности российского спорта на международной спортивной арене.

Восстановление работоспособности, поддержание и укрепление здоровья людей является одной из важнейших задач государства. В посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 ноября 2009 года, от 30 ноября 2010 года, 12 декабря 2012 года отмечено, что необходимо с особым вниманием относиться к формированию условий для здорового образа жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, обеспечивать доступ к развитой спортивной инфраструктуре. В связи с этим развитие физической культуры и спорта, молодежной политики и внутреннего туризма становится актуальной задачей и одним из инструментов оздоровления нации.

Цели государственной политики Саратовской области в сфере физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики определены Программой социально-экономического развития Саратовской области до 2015 года, утвержденной Законом Саратовской области от 3 июля 2012 года № 110-ЗСО, а также Стратегией социально-экономического развития Саратовской области до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 18 июля 2012 года № 420-П.

Данными документами предусматривается создание условий для ведения гражданами здорового образа жизни, качественно новой материально-технической базы, повышения конкурентоспособности регионального туристского рынка, удовлетворяющего потребности жителей Саратовской области, Российской Федерации и иностранных граждан в качественных туристских услугах, создание условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую, общественную и культурную жизнь общества.

Ситуация в отрасли в период с 2001 года.

Начиная с 2001 года, реализовались 4 долгосрочные областные целевые программы в области физической культуры и спорта, 3 долгосрочные целевые программы в сфере туризма, 2 долгосрочные целевые программы в области развития сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, 4 областные целевые программы и 1 ведомственная целевая программа в сфере молодежной политики.

Физическая культура и спорт.

В период с 2001 года министерством молодежной политики, спорта и туризма области (далее – министерство) проведена работа по созданию благоприятных условий для подготовки спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации и развития спорта в целом.

В целях выявления лучших учреждений спортивной направленности и их поощрения ежегодно проводился областной смотр-конкурс на лучшую постановку работы среди спортивных школ.

Для популяризации занятий физической культурой и спортом министерством разработана и реализуется система материального стимулирования спортсменов разного возраста и их тренеров.

С 2001 года число профессиональных команд, получающих субсидию из областного бюджета, увеличено с 5 до 10 в 2013 году, что свидетельствует о подъеме в развитии командных игровых видов спорта в регионе.

В целях развития видов спорта и привлечения большего числа детей к занятиям спортом министерством совместно с аккредитованными региональными федерациями по видам спорта ведется работа по популяризации спорта среди населения области. По состоянию на 1 января 2013 года в регионе развивается 75 видов спорта. Система спортивных школ области включает в себя 60 образовательных учреждений спортивной направленности (45 ДЮСШ и 15 СДЮСШОР), в которых занимается 42611 человек.

Организация физкультурно-массовой и спортивной работы проводится в соответствии с ежегодным календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий министерства.

В последние годы в сфере физической культуры и спорта Саратовской области, да и России в целом возник комплекс проблем:

ухудшение здоровья, физического развития и физической подготовленности населения. Наиболее ярко об этом свидетельствует призывная кампания. С каждым годом все большее количество призывников не соответствует требованиям, предъявляемым армейской службой, в том числе в части выполнения минимальных нормативов физической подготовки;

отсутствие эффективной системы детско-юношеского спорта, отбора и подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд страны, недостаточное количество профессиональных тренерских кадров. И это все сказывается на конкурентоспособности саратовского спорта, что приводит к миграции воспитанников спортивных школ;

недостаточная активность привлечения населения области к регулярным занятиям физической культурой;

несоответствие между целями развития массового спорта и спорта высших достижений в стране и области, с одной стороны, и моральным и физическим износом материальной базы, инфраструктуры физической культуры и спорта, спортивного оборудования и инвентаря, с другой стороны;

слабая пропаганда в средствах массовой информации занятий физической культурой и спортом как составляющей здорового образа жизни населения области;

отсутствие спортивных сооружений, удаленность от имеющихся в районных центрах спортивных объектов, низкий уровень заработной платы работоспособного взрослого населения и других. Так, в настоящее время 75 процентов граждан области, в том числе более 80 процентов детей, подростков и молодежи, не занимаются систематически физической культурой и спортом.

Для решения указанных проблем необходимо:

совершенствование системы спортивных и физкультурных мероприятий;

разработка параметров двигательной активности для населения различных возрастных и социальных групп;

создание сети спортивных клубов по месту жительства, в том числе спортивных клубов выходного дня для самостоятельно занимающихся физической культурой и спортом;

создание системы спартакиад среди различных групп населения как основы комплексных многоэтапных спортивных и физкультурных мероприятий;

проведение мониторинга систематически занимающихся физической культурой и спортом, а также соотношения спроса и предложения на спортивно-оздоровительные услуги.

Туризм.

Как сфера деятельности туризм играет важную роль в решении социальных проблем, создавая условия для формирования здорового образа жизни и отдыха граждан, обеспечивая создание дополнительных рабочих мест, рост занятости и повышение благосостояния населения. В настоящее время туризм является одним из важных направлений, влияющих на рост экономики, в том числе на развитие таких сфер деятельности, как услуги туристских компаний, коллективные средства размещения, транспорт, связь, торговля, производство сувенирной и иной продукции, питание, сельское хозяйство, строительство и другие отрасли, тем самым выступая катализатором социально-экономического развития регионов Российской Федерации.

К имеющимся проблемам отрасли можно отнести следующие:

высокая стоимость оказываемых услуг: средняя стоимость проживания в региональных средствах размещения составляет 1550 руб./чел. в сутки (2011 год);

малое количество коллективных средств размещения как в областном центре, так и в районах области. В 2011 году среднее количество средств размещения в районах области составляло 2 ед., в Саратове действовали 23 гостиницы;

невыгодные экономические условия для привлечения инвестиций в туристскую инфраструктуру, наличие административных барьеров;

сезонность: до 80 процентов доходов туристической отрасли приходится на высокий сезон с середины мая по октябрь, в остальное время принимающий туристический бизнес убыточен;

неблагоприятный туристский имидж области как внутри региона, так и за его пределами;

недостаточная информированность населения об имеющихся туристских ресурсах региона;

неразвитость транспортной инфраструктуры области, что в некоторых случаях приводит к отсутствию возможности посещения объектов туристского показа;

неразвитость таких видов туризма, как сельский, событийный, лечебно-оздоровительный, экологический, для которых в регионе имеется достаточно ресурсов для активного привлечения туристов.

Для решения указанных проблем региональной туристической отрасли необходимо:

увеличить количество повторных посещений, формировать лояльность к туристскому продукту региона;

увеличить продолжительность нахождения гостей в коллективных средствах размещения: значительное количество путешественников предпочитает «туры выходного дня» в качестве основной формы отдыха в регионе; значительное количество гостей не останавливается в регионе, а посещает его в рамках коротких экскурсионных программ (например, во время круизов по Волге);

более равномерно «географически» распределить туристские потоки, так как наибольшее число гостей региона принимает областной центр, несмотря на туристский потенциал районов области;

нивелировать фактор сезонности туристского потока в регион.

Значительную роль для информирования населения об имеющихся туристских ресурсах играет создание единого информационного поля, объединяющего информацию обо всех ресурсах отрасли от всех заинтересованных в развитии туризма субъектов.

Молодежная политика является системой формирования приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала в интересах России и, следовательно, на социально-экономическое и культурное развитие страны, обеспечение ее конкурентоспособности и укрепление национальной безопасности.

Молодежная политика разрабатывается и реализуется в Российской Федерации с учетом социально-экономического развития страны на основе следующих принципов:

выделение приоритетных направлений;

учет интересов и потребностей различных групп молодежи;

участие молодых граждан в разработке и реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики;

взаимодействие государства, институтов гражданского общества и представителей бизнеса;

информационная открытость;

независимость оценки результатов.

Государственная молодежная политика формируется и реализуется органами государственной власти и местного самоуправления при участии молодежных и детских общественных объединений, неправительственных организаций и иных юридических и физических лиц.

Ключевыми приоритетами государственной молодежной политики на среднесрочную перспективу на территории области являются:

вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития;

развитие научного и творческого, инновационного потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития Саратовской области;

подготовка молодежи к участию в общественной деятельности и государственном управлении;

развитие инфраструктуры по работе с молодежью.

В качестве ключевых проблем отрасли рассматриваются:

несоответствие жизненных установок, ценностей и моделей поведения молодых людей потребностям инновационного развития страны;

отсутствие комплексной системы выявления и продвижения инициативной и талантливой молодежи;

отсутствие у молодежи интереса к участию в общественно-политической жизни общества;

социальная изолированность молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, отсутствие возможностей для полноценной социализации и вовлечения в трудовую деятельность;

несоответствие кадрового состава и материально-технической базы организаций, работающих с молодежью, современным технологиям работы и социальным ожиданиям молодых людей.

Перечисленные проблемы требуют системного решения, так как проявляются во всех сферах жизнедеятельности молодежи на фоне ухудшения здоровья молодого поколения, роста социальной апатии молодежи, снижения экономической активности, криминализации молодежной среды, роста в ее среде нетерпимости, этнического и религиозно-политического экстремизма.

Для решения поставленных перед отраслью проблем разработана государственная программа Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы.

Реализация государственной программы позволит:

привлечь к систематическим занятиям физической культурой и спортом и приобщить к здоровому образу жизни большинство населения области, что в конечном счете положительно скажется на улучшении качества жизни граждан;

увеличить количество занимающихся в спортивных школах области;

существенно повысить конкурентоспособность саратовского спорта на российской и международной спортивных аренах, что позволит спортсменам стабильно побеждать на крупнейших спортивных соревнованиях, в том числе успешно выступать на Олимпийских играх. Эти успехи будут достигнуты за счет создания эффективной системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва;

повысить количество проведенных мероприятий туристской направленности: пресс-туры, выставки и ярмарки, семинары, конференции, форумы, круглые столы, совещания, заседания и др.;

разработать и апробировать не менее 30 региональных туристических маршрутов;

войти в государственную программу Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013–2020 годы;

обеспечить эффективную социализацию молодежи посредством вовлечения в социальную практику и информирования о потенциальных возможностях развития;

сформировать систему продвижения и поддержки инициативной и талантливой молодежи;

обеспечить совершенствование инфраструктуры учреждений по работе с молодежью;

обеспечить подготовку молодежи к участию в общественной деятельности и государственном управлении.

2. Цели и задачи государственной программы

Цели государственной программы:

создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом;

развитие туризма для приобщения граждан к региональному культурному и природному наследию;

создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития ее потенциала в интересах Саратовской области.

Задачи государственной программы:

увеличение численности населения области, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни;

обеспечение успешного выступления саратовских спортсменов на международных и российских спортивных соревнованиях, совершенствование системы подготовки спортивного резерва;

формирование положительного туристического имиджа Саратовской области внутри региона и за его пределами;

создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма;

социализация молодежи;

подготовка молодежи к участию в общественной деятельности и государственном управлении.

3. Целевые показатели государственной программы

Реализация государственной программы позволит достигнуть следующих целевых показателей.

В сфере физической культуры и спорта:

доля населения области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, с 25,7 процента в 2013 году до 28,1 процента в 2016 году от общей численности населения;

доля детей, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности области, с 19,6 процента в 2013 году до 21,4 процента в 2016 году от общего числа детей в возрасте 6–15 лет;

в сфере туризма:

объем платных туристских услуг, оказанных населению, с 1530 млн рублей в 2013 году до 2330 млн рублей в 2016 году;

в сфере молодежной политики:

доля молодых людей, вовлеченных в мероприятия, реализуемые по различным направлениям работы с молодежью на территории области, от общего количества молодежи области с 60,5 процента в 2013 году до 66,5 процента в 2016 году;

доля муниципальных районов области, в которых действуют учреждения по работе с молодежью, с 38 процентов в 2013 году до 45,2 процента в 2016 году.

Сведения о целевых показателях приведены в приложении № 1 к государственной программе.

4. Прогноз конечных результатов государственной программы, сроки и этапы реализации государственной программы

В результате реализации государственной программы планируется достижение следующих конечных результатов государственной программы:

увеличение количества проведенных физкультурно-массовых мероприятий на территории области до 124 физкультурно-спортивных мероприятий с охватом более 706400 тыс. человек;

увеличение количества занимающихся в спортивных школах области до 43500 человек;

проведение не менее 9 мероприятий туристской направленности: пресс-туры, выставки и ярмарки, семинары, конференции, форумы, круглые столы, совещания, заседания и др.;

разработка и апробация не менее 30 региональных туристических маршрутов;

подготовка не менее 1 заявки на включение региона в государственную программу Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013–2020 годы;

увеличение количества молодых людей, задействованных в мероприятиях, проектах, программах, реализуемых по различным направлениям работы с молодежью на территории области;

увеличение муниципальных районов области, в которых действуют учреждения по работе с молодежью, с 28,6 процента (16 районов) в 2013 году до 45,2 процента (19 районов) в 2016 году.

Государственная программа реализуется в один этап с 2014 по 2016 годы.

5. Обобщенная характеристика мер правового регулирования

Для достижения целей государственной программы предусматриваются следующие меры правового регулирования.

В сфере физической культуры и спорта:

совершенствование нормативной правовой базы в части материального стимулирования спортсменов и их тренеров за успешные выступления на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх, чемпионатах мира и Европы по олимпий-

ским и паралимпийским, сурдлимпийским видам спорта и иных спортивных соревнованиях, разработки порядка предоставления субсидий из средств областного бюджета юридическим лицам на развитие видов спорта на территории области, регламентации проведения физкультурных и спортивных мероприятий на территории области, установления порядка подготовки и проведения спортивных и физкультурных мероприятий;

развитие профессионального спорта (в том числе спорта высших достижений) и системы подготовки спортивного резерва путем предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, предоставляющим услуги по развитию на территории области отдельных видов спорта;

развитие системы подготовки спортивного резерва путем получения субсидий из федерального бюджета на софинансирование приобретения спортивного оборудования, инвентаря, экипировки для областных и муниципальных учреждений в области спорта.

В сфере туризма:

совершенствование нормативно-правового регулирования в части унификации требований к деятельности гидов, экскурсоводов, переводчиков и организаций, оказывающих услуги туристам, включая транспортные услуги. Подготовка нормативных правовых актов, направленных на создание благоприятной инвестиционной среды, единого информационного туристского пространства, совершенствование регионального законодательства в сфере государственно-частного партнерства.

В сфере молодежной политики:

нормативное закрепление порядка проведения мероприятий, посвященных знаменательным датам, а также установление материального стимулирования молодых людей в возрасте до 30 лет, имеющих апробированные в результате практической деятельности предложения по преобразованиям, направленным на улучшение социально-экономического положения Саратовской области.

Сведения о мерах правового регулирования представлены в приложении № 2 к государственной программе.

6. Обобщенная характеристика мер государственного регулирования

Меры государственного регулирования государственной программой не предусмотрены.

7. Обобщенная характеристика подпрограмм государственной программы

Государственная программа реализуется в рамках трех подпрограмм, которые обеспечивают достижение целей и решение задач государственной программы.

Реализация подпрограммы 1 «Физическая культура и спорт» обеспечивает достижение цели по созданию условий для развития массового и профессионального спорта, подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, а также решение задачи по созданию условий, обеспечивающих возможности населения систематически заниматься физической культурой спортом и вести здоровый образ жизни.

Реализация подпрограммы 2 «Туризм» обеспечивает достижение цели по развитию внутреннего туризма в Саратовской области посредством создания на ее территории муниципальных туристских кластеров, а также решение задач по созданию благоприятных условий для привлечения инвесторов к реализации проектов, направленных на улучшение туристской инфраструктуры области, развитию предпринимательства и внедрения механизма государственно-частного партнерства в сфере туризма в рамках формирования муниципальных туристских кластеров, продвижению регионального туристического продукта на российском и международном рынках в рамках формирования единого туристического информационного пространства региона.

Реализация подпрограммы 3 «Молодежная политика» обеспечивает достижение цели по созданию условий для развития потенциала молодежи области, а также решение задач по привлечению молодежи к участию в социально-полезной деятельности, выработке эффективных форм взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями по реализации региональной молодежной политики, созданию условий для развития творческого и научного потенциала молодежи, подготовке молодежи к участию в общественной жизни страны, государственной деятельности и управлении, профессиональной ориентации молодежи, информационному развитию системы работы с молодежью в области.

8. Финансовое обеспечение реализации государственной программы

Общий объем финансового обеспечения государственной программы на 2014–2016 годы составит – 656679,3 тыс. рублей, из них:

2014 год – 211687,1 тыс. рублей;

2015 год – 217486,3 тыс. рублей;

2016 год – 227505,9 тыс. рублей;

в том числе:

областной бюджет – 621207,8 тыс. рублей, из них:

2014 год – 197765,6 тыс. рублей;

2015 год – 206141,3 тыс. рублей;

2016 год – 217300,9 тыс. рублей;

федеральный бюджет (прогнозно) – 3000,0 тыс. рублей, из них:

2014 год – 1000,0 тыс. рублей;

2015 год – 1000,0 тыс. рублей;

2016 год – 1000,0 тыс. рублей;

местные бюджеты (прогнозно) – 3832,2 тыс. рублей, из них:

2014 год – 1827,2 тыс. рублей;

2015 год – 1655,0 тыс. рублей;

2016 год – 350,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники (прогнозно) – 28639,3 тыс. рублей, из них:

2014 год – 11094,3 тыс. рублей;

2015 год – 8690,0 тыс. рублей;

2016 год – 8855,0 тыс. рублей, в том числе:

подпрограмма 1 «Физическая культура и спорт» – 617660,0 тыс. рублей, из них:

2014 год – 196674,0 тыс. рублей;

2015 год – 204968,6 тыс. рублей;

2016 год – 216017,4 тыс. рублей;

в том числе:

областной бюджет – 614660,0 тыс. рублей, из них:

2014 год – 195674,0 тыс. рублей;

2015 год – 203968,6 тыс. рублей;

2016 год – 215017,4 тыс. рублей;

федеральный бюджет (прогнозно) – 3000,0 тыс. рублей, из них:

2014 год – 1000,0 тыс. рублей;

2015 год – 1000,0 тыс. рублей;

2016 год – 1000,0 тыс. рублей;

подпрограмма 2 «Туризм» – 33997,0 тыс. рублей, из них:

2014 год – 13421,5 тыс. рублей;

2015 год – 10845,0 тыс. рублей;

2016 год – 9730,5 тыс. рублей;

в том числе:

областной бюджет – 1525,5 тыс. рублей, из них:

2014 год – 500,0 тыс. рублей;

2015 год – 500,0 тыс. рублей;

2016 год – 525,5 тыс. рублей;

местные бюджеты (прогнозно) – 3832,2 тыс. рублей, из них:

2014 год – 1827,2 тыс. рублей;

2015 год – 1655,0 тыс. рублей;

2016 год – 350,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники (прогнозно) – 28639,3 тыс. рублей, из них:

2014 год – 11094,3 тыс. рублей;

2015 год – 8690,0 тыс. рублей;

2016 год – 8855,0 тыс. рублей;

подпрограмма 3 «Молодежная политика» – 5022,3 тыс. рублей за счет средств областного бюджета, из них:

2014 год – 1591,6 тыс. рублей;

2015 год – 1672,7 тыс. рублей;

2016 год – 1758,0 тыс. рублей.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения приведены в приложении № 4 к государственной программе.

9. Анализ рисков реализации государственной программы и меры управления рисками

При реализации настоящей государственной программы и для достижения поставленных целей необходимо учитывать возможные финансовые, экономические риски.

Важнейшими условиями успешной реализации государственной программы являются минимизация рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей государственной программы.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем финансирования из средств областного бюджета, секвестированием бюджетных расходов на установленные сферы деятельности. Реализация финансовых рисков может повлечь срыв программных мероприятий, что существенным образом отразится на конечных результатах государственной программы.

Реализация мероприятий государственной программы может осложняться имеющимися рисками, которые будут препятствовать достижению запланированных результатов.

К числу частично управляемых рисков относится дефицит высококвалифицированных кадров в районах области, в связи с чем возможны сложности с применением передовых технологий.

Основными неуправляемыми рисками являются растущая экономическая нестабильность и неопределенность, возможное возникновение бюджетного дефицита и недостаточное вследствие этого финансирование из средств областного и федерального бюджетов. Кроме того, экономическая и финансовая ситуация в значительной мере влияет на инвестиционный климат в регионе.

Меры управления рисками реализации государственной программы основываются на следующем анализе.

Наибольшее отрицательное влияние на реализацию государственной программы может оказать реализация финансовых рисков. В рамках государственной программы отсутствует возможность управления этими рисками. Возможен лишь оперативный учет последствий их проявления.

Минимизация финансовых рисков возможна на основе:

регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий государственной программы;

разработки дополнительных мер государственной поддержки сферы физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики;

своевременной корректировки перечня основных мероприятий и показателей государственной программы.

Минимизация рисков достигается в ходе регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий государственной программы, а также на основе обеспечения эффективной координации деятельности соисполнителей и иных организаций, участвующих в реализации программных мероприятий.

10. Характеристика подпрограмм государственной программы

Подпрограмма 1 «Физическая культура и спорт»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Физическая культура и спорт» (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	министерство молодежной политики, спорта и туризма области
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют

Цели подпрограммы	создание условий для развития массового и профессионального спорта, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации
Задачи подпрограммы	развитие базовых видов спорта, подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса; содействие в подготовке специалистов физкультуры и спорта высшей квалификации; обеспечение успешного выступления саратовских спортсменов на всероссийских и международных соревнованиях
Целевые показатели подпрограммы	доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, с 52,6 процента в 2013 году до 57,4 процента в 2016 году; доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, с 4,4 процента в 2013 году до 5 процентов в 2016 году; количество саратовских спортсменов – членов сборных команд страны со 170 человек в 2013 году до 280 человек в 2016 году; количество квалифицированных тренеров физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности, осуществляющих физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с различными категориями и группами населения, с 1345 человек в 2013 году до 1375 человек в 2016 году
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014–2016 годы
Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)	общий объем финансового обеспечения подпрограммы – 617660,0 тыс. рублей, из них: 2014 год – 196674,0 тыс. рублей; 2015 год – 204968,6 тыс. рублей; 2016 год – 216017,4 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 614660,0 тыс. рублей, из них: 2014 год – 195674,0 тыс. рублей; 2015 год – 203968,6 тыс. рублей; 2016 год – 215017,4 тыс. рублей; федеральный бюджет (прогнозно) – 3000,0 тыс. рублей, из них: 2014 год – 1000,0 тыс. рублей; 2015 год – 1000,0 тыс. рублей; 2016 год – 1000,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	ежегодное проведение 124 физкультурно-массовых и спортивных мероприятий с охватом более 706400 тыс. человек; ежегодное проведение 7 физкультурно-массовых и спортивных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья с охватом более 750 человек; участие саратовских спортсменов не менее чем в 400 всероссийских и международных спортивных мероприятиях; проведение не менее 4 мероприятий по повышению квалификации тренерско-преподавательского состава и специалистов в области физической культуры и спорта

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы,
описание основных проблем и прогноз ее развития,
а также обоснование включения в государственную программу**

В рамках подпрограммы особое внимание уделяется подготовке спортивного резерва. Наличие данного программно-мероприятия в подпрограмме позволит привлечь средства федерального бюджета в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта». В данном направлении предусмотрено приобретение спортивного инвентаря и оборудования для развития базовых видов спорта, а также реализация мер, направленных на сохранение спортивного резерва.

Для формирования здорового образа жизни у населения области и привлечения людей к систематическим занятиям физической культурой и спортом будет продолжено активное проведение физкультурно-массовых мероприятий, в том числе в образовательных учреждениях и по месту жительства граждан.

В 2012 году на территории области было проведено: 4 всероссийских и 98 областных физкультурно-массовых мероприятий с общим охватом более 660 тысяч человек. Большинство областных мероприятий проведено многоэтапным методом: от соревнований в муниципальных районах до областных финальных соревнований.

Наиболее массовыми стали следующие мероприятия:

финальные соревнования по лыжным гонкам на призы Губернатора области в рамках Всероссийских соревнований «Лыжня России-2012»;

XI областной турнир по футболу среди дворовых команд на Кубок Губернатора Саратовской области;

соревнования легкоатлетического кросса «Олимпийский день бега» на призы Губернатора области.

Саратовские спортсмены в 2012 году принимали участие во всероссийских физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий Минспорта России:

соревнования по футболу среди команд общеобразовательных учреждений «Кожаный мяч»;

соревнования юных хоккеистов клуба «Золотая шайба»;

областные спортивно-оздоровительные соревнования учащейся молодежи «Президентские состязания»;

Спартакиада молодежи допризывного возраста.

Для участия во всероссийских мероприятиях спортсмены области проходят отбор через областные соревнования.

Среди основных задач подпрограммы – повышение профессиональной квалификации кадрового состава тренеров, а также обеспечение успешного выступления саратовских спортсменов на всероссийских и международных соревнованиях.

Министерством совместно с областными федерациями по видам спорта проведены спортивные мероприятия:

в 2012 году – 30 всероссийских и 127 областных соревнований, в которых приняло участие около 18500 спортсменов;

за I полугодие 2013 года – 12 всероссийских и 60 областных соревнований, в которых приняло участие около 13000 спортсменов.

Спортсмены области ежегодно принимают участие в спортивных соревнованиях различного уровня и показывают стабильно высокие спортивные результаты:

в 2012 году около 7000 человек приняло участие в 420 всероссийских и международных соревнованиях, на которых саратовские спортсмены завоевали 1218 медалей, в том числе 388 золотых, 402 серебряных и 428 бронзовых;

за I полугодие 2013 года более 3500 человек приняло участие в 290 всероссийских и международных соревнованиях, на которых саратовские спортсмены завоевали 897 медалей, в том числе 309 золотых, 316 серебряных и 272 бронзовых.

По состоянию на 1 января 2013 года 23521 спортсмен региона имеет спортивные разряды и почетные звания, в том числе: ЗМС – 1, МСМК – 12, МС – 86, КМС – 858, I спортивный разряд – 1405, массовые разряды – 21159.

За I полугодие 2013 года спортивные разряды и почетные звания присвоены 1188 саратовским спортсменам, в том числе: МСМК – 6, МС – 59, КМС – 425, I – спортивный разряд – 698.

Для достижения поставленных задач в развитии физической культуры и спорта в регионе требуется программный подход. Данный метод позволит за четырехлетний цикл (2013–2016 годы) реализовать конкретные проекты и решить указанные проблемы при максимально эффективном управлении государственными финансами.

В рамках реализации подпрограммы планируется решить ряд проблем, существующих на сегодняшний день в отрасли физической культуры и спорта.

Также перед отраслью стоит задача по обеспечению успешного выступления саратовских спортсменов на российских и международных соревнованиях и совершенствование системы подготовки спортивного резерва.

В 2012 году от Саратовской области в XXX Олимпийских играх в Лондоне приняли участие 4 спортсмена: Сергей Мона, Виктор Хряпа (баскетбол), Илья Захаров (прыжки в воду) и Наталья Лобова (гребля на байдарках и каноэ). По итогам выступления на XXX Олимпийских играх Илья Захаров завоевал золотую и серебряную медали, Сергей Мона и Виктор Хряпа стали бронзовыми призерами, Наталья Лобова стала шестой в финальном заезде.

На XIV Паралимпийских играх 2012 года в Лондоне Россию представляли 7 спортсменов по 4 спортивным дисциплинам (настольный теннис, плавание, пулевая стрельба, легкая атлетика). Ими завоевано 12 медалей: 2 золотых, 5 серебряных, 5 бронзовых.

На 1 января 2013 года в списки кандидатов в сборные команды России включено 178 человек.

В 2013 году 8 саратовских спортсменов приняли участие в XXII Сурдлимпийских играх, проходящих в г. Софии (Болгария), по 4 спортивным дисциплинам: плавание, пулевая стрельба, каратэ, легкая атлетика, завоевав 16 медалей, из них: 8 золотых, 3 серебряных и 5 бронзовых.

На XXVII Всемирной летней Универсиаде в г. Казани сборная Саратовской области завоевала 10 медалей, из них 5 золотых и 5 серебряных медалей. Наш регион представляли 10 спортсменов по 8 видам спорта (бадминтон, баскетбол, прыжки в воду, плавание, шахматы, бокс, гребля на байдарках и каноэ, академическая гребля).

В текущем году в 3253 организациях спортивной направленности занимается 631057 человек, из них женщин – 248902 человека, в сельской местности – 109087 человек. Самыми массовыми видами спорта являются баскетбол (28281 человек), волейбол (43755 человек), легкая атлетика (24288 человек), лыжные гонки (19930 человек), настольный теннис (14413 человек), плавание (26453 человека), футбол (47739 человек).

Для успешного выступления саратовских спортсменов на российских и международных соревнованиях и совершенствования системы подготовки спортивного резерва необходимо:

совершенствовать систему отбора талантливых спортсменов и стимулирование тренерско-преподавательского состава;

развитие учреждений спортивной подготовки;

стимулирование развития системы дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, создание детских спортивных школ, а также секций и спортивных клубов для детей и взрослых;

совершенствование системы проведения соревнований среди школьных команд по различным видам спорта в целях привлечения большего числа детей и подростков к занятию спортом и отбора наиболее талантливых из них для занятия спортом высших достижений.

Реализация подпрограммы в рамках государственной программы позволит выполнить цели, задачи, а также достичь ожидаемых результатов государственной программы в целом.

2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы в случае их определения ответственным исполнителем

Подпрограмма включает комплексную систему мер по реализации Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации до 2020 года и Стратегии социально-экономического развития Саратовской области до 2025 года, Программы социально-экономического развития Саратовской области до 2015 года.

Основной целью подпрограммы является создание условий для развития массового и профессионального спорта, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации.

Задачи подпрограммы:

развитие базовых видов спорта, подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса;

содействие в подготовке специалистов физкультуры и спорта высшей квалификации;

обеспечение успешного выступления саратовских спортсменов на всероссийских и международных соревнованиях.

Целевые показатели подпрограммы:

доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, с 52,6 процента в 2013 году до 57,4 процента в 2016 году;

доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, с 4,4 процента в 2013 году до 5 процентов в 2016 году;

количество саратовских спортсменов – членов сборных команд страны со 170 человек в 2013 году до 280 человек в 2016 году;

количество квалифицированных тренеров физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности, осуществляющих физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с различными категориями и группами населения, с 1345 человек в 2013 году до 1375 человек в 2016 году.

Ожидаемыми конечными результатами подпрограммы являются:

ежегодное проведение 124 физкультурно-массовых и спортивных мероприятий с охватом более 706400 тыс. человек;

ежегодное проведение 7 физкультурно-массовых и спортивных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья с охватом более 750 человек;

участие саратовских спортсменов не менее чем в 400 всероссийских и международных спортивных мероприятиях;

проведение не менее 4 мероприятий по повышению квалификации тренерско-преподавательского состава и специалистов в области физической культуры и спорта.

Подпрограмма реализуется в один этап с 2014 по 2016 годы.

Сведения о целевых показателях подпрограммы приведены в приложении № 1 к государственной программе.

3. Характеристика мер государственного регулирования (меры налогового, тарифного регулирования, а также иные меры государственного регулирования с обоснованием необходимости и оценкой результативности их применения (в том числе финансовой)

Меры государственного регулирования подпрограммой не предусмотрены.

4. Характеристика мер правового регулирования

Мерами правового регулирования подпрограммы являются:

совершенствование нормативной правовой базы в части подготовки постановлений, распоряжений Правительства области, регулирующих вопросы материального стимулирования спортсменов и их тренеров за успешные выступления на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх, чемпионатах мира и Европы по олимпийским и паралимпийским, сурдлимпийским видам спорта и иных спортивных соревнованиях, разработка постановлений Правительства области, определяющих порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета юридическим лицам на развитие видов спорта на территории области, распоряжения Правительства области о проведении физкультурных и спортивных мероприятий на территории области, подготовка постановлений Правительства области о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам, предоставляющим услуги по развитию на территории области отдельных видов спорта, предоставление субсидий из федерального бюджета на софинансирование приобретения спортивного оборудования, инвентаря, экипировки для областных и муниципальных учреждений в области спорта.

Сведения о мерах правового регулирования подпрограммы приведены в приложении № 2 к государственной программе.

5. Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)

Выполнение областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ) подпрограммой не предусмотрено.

6. Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы

Реализация основных мероприятий подпрограммы позволит сформировать у граждан мотивацию к ведению здорового образа жизни, повысить конкурентоспособность саратовских спортсменов.

В рамках подпрограммы предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

основное мероприятие 1.1 «Учебно-методическое и информационное обеспечение» (подготовка и издание сборников информационных материалов, учебно-методических пособий, справочников, буклетов, научно-популярной литературы по вопросам пропаганды развития молодежной политики, спорта и туризма области; проведение брифингов, пресс-конференций, круглых столов для представителей средств массовой информации по вопросам деятельности органа исполнительной власти области в сфере молодежной политики, спорта и туризма; пропаганда здорового образа жизни среди населения области в средствах массовой информации области; изготовление, прокат, размещение социальной рекламы, направленной на привлечение населения области к занятиям физической культурой и спортом, на телевидении, радио, светодиодных экранах на территории области);

основное мероприятие 1.2 «Организация и проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий» (проведение финальных соревнований по лыжным гонкам на призы Губернатора области в рамках Всероссийских соревнований «Лыжня России»; областного турнира по футболу среди дворовых команд на Кубок Губернатора Саратовской области; проведение соревнования легкоатлетического кросса «Олимпийский день бега» на призы Губернатора области; соревнований по футболу среди команд общеобразовательных учреждений «Кожаный мяч»; соревнований юных хоккеистов клуба «Золотая шайба»; областных спортивно-оздоровительных соревнований учащейся молодежи «Президентские состязания»; Спартакиады молодежи допризывного возраста);

основное мероприятие 1.3 «Олимпийская, паралимпийская и сурдлимпийская подготовка» (организация участия спортсменов региона, ведущих подготовку к Олимпийским, Паралимпийским и Сурдлимпийским играм, в тренировочных сборах и соревнованиях различного уровня. Приобретение спортивного инвентаря и оборудования);

основное мероприятие 1.4 «Предоставление в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете на очередной финансовый год, субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам, предоставляющим услуги по развитию на территории области отдельных видов спорта» (предоставление субсидий из областного бюджета профессиональным командам по игровым видам спорта);

основное мероприятие 1.5 «Организация и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (проведение комплексных соревнований по летним видам спорта (ПОДА, спорт глухих, ЛИН, СО) «Республика спорт»; соревнования по пауэрлифтингу и армспорту «Сильные люди», соревнования по баскетболу «Оранжевый мяч» по программам Специальной Олимпиады; физкультурно-массовые мероприятия среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями «Новогодние старты»);

основное мероприятие 1.6 «Подготовка спортивного резерва» (обеспечение участия спортсменов – членов сборных команд области по видам спорта в тренировочных сборах, соревнованиях различного уровня и проведение на территории области региональных, всероссийских и международных соревнований);

основное мероприятие 1.7 «Материальное стимулирование спортсменов и их тренеров» (материальное поощрение талантливых спортсменов области и их тренеров путем назначения единовременных выплат и годовых стипендий);

основное мероприятие 1.8 «Организация и проведение смотров – конкурсов» (на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди детских домов и школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми, подрост-

ками и молодежью по месту жительства среди муниципальных образований области и спортивных организаций различных организационно-правовых форм по трем номинациям; на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди высших учебных заведений области с награждением победителей и призеров в соответствии с условиями смотра-конкурса; на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди оздоровительных лагерей высших учебных заведений области с награждением победителей и призеров в соответствии с условиями смотра-конкурса);

основное мероприятие 1.9 «Предоставление субсидии из областного бюджета государственным унитарным предприятиям, подведомственным министерству молодежной политики, спорта и туризма области, на компенсацию части затрат по предоставлению физкультурно-спортивных услуг в части содержания государственного имущества области и развития материально-технической базы (финансирование подведомственным министерству государственных унитарных предприятий в части оплаты коммунальных расходов по содержанию государственного имущества, оплаты капитального и текущего ремонта, оплаты труда работников, налогов, объектом которых является государственное имущество, и т.д.).

Сведения об основных мероприятиях подпрограммы приведены в приложении № 3 к государственной программе.

7. Информация об участии в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации

В рамках подпрограммы принимают участие юридические лица (организации), предоставляющие услуги по развитию на территории области отдельных видов спорта, путем получения в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете на очередной финансовый год, субсидий на компенсацию своих затрат.

8. Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы – 617660,0 тыс. рублей, из них:

2014 год – 196674,0 тыс. рублей;

2015 год – 204968,6 тыс. рублей;

2016 год – 216017,4 тыс. рублей, в том числе:

областной бюджет – 614660,0 тыс. рублей, из них:

2014 год – 195674,0 тыс. рублей;

2015 год – 203968,6 тыс. рублей;

2016 год – 215017,4 тыс. рублей;

федеральный бюджет (прогнозно) – 3000,0 тыс. рублей, из них:

2014 год – 1000,0 тыс. рублей;

2015 год – 1000,0 тыс. рублей;

2016 год – 1000,0 тыс. рублей.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы приведены в приложении № 4 к государственной программе.

9. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы может осложняться имеющимися рисками, которые будут препятствовать достижению запланированных результатов.

Существенными рисками подпрограммы являются финансовые риски. Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем финансирования из средств областного бюджета, секвестированием бюджетных расходов в сфере физической культуры и спорта. Это может повлечь срыв программных мероприятий, что существенно сократит число лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

К числу частично управляемых рисков относится дефицит высококвалифицированных кадров в районах области, в связи с чем возможны сложности с реализацией подпрограммы.

Минимизация финансовых рисков возможна на основе:

регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий подпрограммы;

разработки дополнительных мер государственной поддержки сферы физической культуры и спорта;

своевременной корректировки перечня основных мероприятий и показателей подпрограммы.

Подпрограмма 2 «Туризм»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Туризм» (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	министерство молодежной политики, спорта и туризма области
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют
Цель подпрограммы	развитие внутреннего туризма в Саратовской области посредством создания на ее территории муниципальных туристских кластеров
Задачи подпрограммы	создание благоприятных условий для привлечения инвесторов к реализации проектов, направленных на улучшение туристской инфраструктуры области, развития предпринимательства и внедрения механизма государственно-частного партнерства в сфере туризма в рамках формирования муниципальных туристских кластеров; продвижение регионального туристического продукта на российском и международном рынках в рамках формирования единого туристического информационного пространства региона

Целевые показатели подпрограммы	<p>количество разработанных проектов туристских кластеров до 2 единиц в 2016 году; количество российских туристов, прибывших на территорию области, с 437,7 тыс. человек в 2013 году до 521,7 тыс. человек в 2016 году;</p> <p>количество иностранных туристов, прибывших на территорию области, с 72,3 тыс. человек в 2013 году до 95 тыс. человек в 2016 году;</p> <p>количество новых туристических маршрутов по области, реализованных региональными туроператорскими компаниями, с 7 единиц в 2013 году до 10 единиц в 2016 году;</p> <p>количество российских и международных специализированных выставок, в которых принято участие, до 3 единиц в 2016 году;</p> <p>количество распространенных изданных рекламно-информационных материалов о турпотенциале области с 1500 экземпляров в 2013 году до 2600 экземпляров в 2016 году</p>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014–2016 годы
Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)	<p>общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет – 33997,0 тыс. рублей, из них:</p> <p>2014 год – 13421,5 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 10845,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 9730,5 тыс. рублей;</p> <p>в том числе:</p> <p>областной бюджет – 1525,5 тыс. рублей, из них:</p> <p>2014 год – 500,0 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 500,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 525,5 тыс. рублей;</p> <p>местные бюджеты (прогнозно) – 3832,2 тыс. рублей, из них:</p> <p>2014 год – 1827,2 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 1655,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 350,0 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники (прогнозно) – 28639,3 тыс. рублей, из них:</p> <p>2014 год – 11094,3 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 8690,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 8855,0 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>увеличение внутреннего туристского потока Саратовской области до 616,7 тыс. человек;</p> <p>увеличение количества новых туристических маршрутов по области, реализованных региональными туроператорскими компаниями, до 10 единиц ежегодно;</p> <p>увеличение количества новых проектов туристического профиля Саратовской области не менее 4 единиц за период действия подпрограммы, в том числе не менее 2 проектов муниципальных туристских кластеров на территории области;</p> <p>обучение не менее 30 специалистов из перспективных для развития туризма муниципальных районов области для реализации проектов сферы туризма;</p> <p>увеличение количества публикаций о туризме в Саратовской области, размещенных в СМИ, до 347 единиц;</p> <p>увеличение количества проведенных для представителей СМИ и туроператоров рекламно-информационных туров до 11 единиц</p>

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в государственную программу

Саратовская область имеет все необходимые ресурсы для развития таких видов туризма, как рекреационный, культурно-познавательный, событийный, образовательный, деловой, лечебно-оздоровительный, паломнический, экологический, сельский, спортивный, водный, круизный.

В регионе значительное количество «точек роста» – перспективных объектов культуры и природы туристического и экскурсионного показа, событийных мероприятий традиционного и инновационного характера, которые являются важными предпосылками для посещения области российскими и зарубежными туристами. Одним из таких уникальных объектов является место приземления Ю. А. Гагарина, единственный в мире исторический памятник – место приземления первого космонавта планеты.

Туристская отрасль региона с 2002 года начала развиваться программно-целевым методом. За период 2002–2013 годов в сфере туризма были проведены 24 пресс-тура для представителей федеральных и региональных средств массовой информации, туристического бизнеса, общественных организаций туристской направленности. Общее количество участников – 950 человек. Создано более 50 новых туристических маршрутов: «Саратов. Космос. Гагарин», «Хвалынский – жемчужина Поволжья», «В гости к страусам», «Саратовский Арбат» и т.д. Указанные маршруты реализуются туристическими компаниями области.

Значительное внимание уделялось развитию туризму не только в областном центре, но и в муниципальных районах. За 10 лет Хвалынский стал полноценным туристским центром. На территории Хвалынского района сложился и действует туристско-рекреационный кластер муниципального уровня. Ежегодно данный кластер посещают порядка 225 тыс. человек.

Немаловажную роль в развитии региональной туристской отрасли играют высшие учебные заведения. Выполнение программных мероприятий позволило использовать научно-образовательный потенциал. Три высших учебных заведения (СГУ им. Н. Г. Чернышевского, СГТУ имени Гагарина Ю. А., ССЭИ РЭУ им. Г. В. Плеханова), а также колледж информационных технологий и управления СГТУ имени Гагарина Ю. А., бизнес-колледж гуманитарных и технических наук института бизнеса и делового администрирования готовят кадры для сферы туризма. Ежегодно на рынок труда выходят около 300 специалистов отрасли. В рамках курсовых и дипломных работ студентами разрабатываются туристические маршруты, необходимые для туристических компаний и муниципальных районов.

Силами студентов и вузовского научного сообщества разработано 62 туристических маршрута, из них 15 туристических маршрутов внедрены в деятельность региональных туристических компаний.

Представители Саратовской области ежегодно принимали участие в международных туристских выставках, форумах и конференциях: «Интурмаркет», «Отдых/Leisure», «Открой Приволжье» и др. Более 1,5 млн человек узнали о туристском потенци-

але региона посредством посещения выставочных стендов региона, а также распространения информационных материалов. Отдельным аспектом в информировании потенциальных туристов об имеющихся в регионе туристских ресурсах является созданный в 2012 году туристический портал www.tourism.saratov.gov.ru с еженедельной посещаемостью более 1000 человек.

Выработан эффективный механизм взаимодействия с муниципалитетами, создана система проведения очно-заочных семинаров в сфере туризма для руководителей и специалистов муниципальных органов управления. Ресурсной базой для развития муниципальных туристских кластеров обладают Аткарский, Вольский, Красноармейский, Лысогорский, Марковский, Балаковский, Балашовский, Хвалынский, Ровенский, Базарно-Карабулакский, Энгельсский, Пугачевский, Ивантеевский районы, а также областной центр – Саратов.

Сфера туризма Саратовской области включает в себя международное направление (въездной и выездной) и внутреннее (путешествия жителей в пределах региона).

Обладая значительным потенциалом и ресурсами, регион уступает другим субъектам Российской Федерации, в том числе регионам Приволжского федерального округа как по количеству объектов туристской индустрии, так и по численности граждан Российской Федерации и иностранных граждан, посещающих Саратовскую область.

**Основные показатели деятельности туристских фирм субъектов
Приволжского федерального округа в 2008–2011 годах (по данным Саратовстата)**

	Число туристских фирм (на конец года), единиц			
	2008	2009	2010	2011
Республика Татарстан	279	256	296	345
Республика Башкортостан	206	212	273	315
Нижегородская область	125	131	184	258
Пермский край	87	95	158	234
Самарская область	145	172	242	181
Саратовская область	102	128	123	142
Удмуртская Республика	46	69	112	133
Оренбургская область	75	78	101	124
Кировская область	57	72	66	112
Пензенская область	58	59	85	93
Ульяновская область	54	47	85	88
Чувашская Республика	59	63	71	81
Республика Марий Эл	26	27	31	39
Республика Мордовия	12	14	18	22

Туристская отрасль области находится в стадии развития и становления новых форм: появляются новые коллективные средства размещения, применяются новые формы и методы работы, а также модернизируются уже работающие объекты индустрии.

**Деятельность коллективных средств размещения
Саратовской области в 2011–2012 годах (по данным Саратовстата)**

Показатель	2011 год	2012 год
Число коллективных средств размещения (ед.), в том числе:	175	186
гостиницы и аналогичные средства размещения (ед.)	99	100
санаторно-курортные организации (ед.)	22	22
базы и дома отдыха (ед.)	54	64
Численность размещенных лиц в коллективных средствах размещения (тыс. чел.)	291	359,3
Доходы от предоставленных услуг коллективными средствами размещения (млн рублей)	1331	1429,09

Так, за 15 лет активного развития сферы туризма в области появились новые объекты туризма: гостиничные сети «Богемия» (Саратов), «Астория» (Саратов); открылись гостиницы VIP-класса: «Жемчужина» (Саратов), «Оазис» (Саратов); построены новые турбазы, привлекающие туристов из других регионов: «Ассамблея» (Энгельсский район), «Усадьба Волжино» (Энгельсский район); полностью реконструированы гостиницы «Волга» (Энгельс), «Цемент» (Вольск). Действующие предприятия туристической индустрии входят в федеральные системы бронирования «Тревеллайн», «Академсервис», применяются новые высокотехнологичные разработки в сфере продвижения продукта: 3d-презентации, виртуальные туры.

Имеется ярко выраженная тенденция к увеличению количества коллективных средств размещения. За 10 лет их количество увеличилось с 135 (2003 год) до 180 единиц (2012 год).

Более существенные изменения произошли в сфере розничной продажи туров. Так, в 2006 году в регионе действовали 80 туристических компаний, из которых 8 – туроператоры. В 2012 году в Саратовской области зафиксирована деятельность 279 туристических компаний. Внутренним туризмом занимаются порядка 20 компаний. Самыми крупными из них обслуживается около 70 процентов путешествующих по региону.

Данная ситуация вызвана в значительной мере тем, что областной центр на протяжении длительного периода был закрыт для посещения туристами в связи с высокой значимостью оборонных предприятий. Количество коллективных средств размещения, а также имеющаяся инфраструктура в целом обеспечивала прием ограниченного числа посетителей, что в настоящее время не соответствует потребностям развития отрасли и имеющимся региональным туристским ресурсам.

Несмотря на имеющиеся ограничения, очевидна тенденция к увеличению путешествующих по региону как жителей области, так и гостей из других регионов. Подобная ситуация характерна для большинства субъектов Российской Федерации, что позволяет говорить о растущем интересе к внутреннему туризму.

В Саратовской области, как и в России в целом, отмечается интерес инвесторов к строительству объектов туристской индустрии. Однако отмечается региональная специфика: строятся, как правило, небольшие туристские объекты – гостевые дома, мини-отели, кемпинги, базы отдыха.

Примерами подобных объектов могут служить гостиницы «Венеция», «Панда», эко-отель «Panda Village», в г. Энгельсе – отель «Relax», в Воскресенском районе – мини-отель «Крылатый».

Приоритетными направлениями государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются формирование благоприятной среды для развития муниципальных туристских ресурсов, а также повышение информированности населения о туризме в регионе.

Однако, несмотря на наличие ресурсной базы для развития региональной туристской отрасли, остается ряд проблем: низкий уровень развития туристской инфраструктуры; отсутствие крупных инвесторов, готовых реализовать проекты туристического профиля на территории региона; нехватка кадровых ресурсов для развития туризма в муниципальных районах; недостаток информации о региональных туристских ресурсах и турпродуктах у местного населения и потенциальных туристов.

Преодоление указанных отраслевых ограничений возможно в рамках реализации подпрограммы «Туризм».

В рамках подпрограммы планируется провести анализ имеющихся в муниципальных районах ресурсов. В данном случае проведение анализа будет производиться на протяжении действия Программы, что вызвано необходимостью актуализации получаемой информации, совершенствованием форм и методов проводимого анализа.

После определения районов, имеющих наибольшие предпосылки для создания муниципальных туристских кластеров, исходя из обеспеченности туристских ресурсов и наличия туристской инфраструктуры (возможно, в начальной стадии становления), анализируется заинтересованность органов исполнительной власти региона и муниципальной власти района в совместном развитии туризма. В случае наличия проектов, а также желания развивать туризм совместно с министерством экономического развития и инвестиционной политики области определяется круг инвесторов для презентации имеющихся проектов. Далее готовится документация для включения регионального проекта в государственную программу Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013–2020 годы.

Реализация подпрограммы в рамках государственной программы позволит выполнить цели, задачи, а также достичь ожидаемых результатов государственной программы в целом.

2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы в случае их определения ответственным исполнителем

Приоритетными направлениями государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются формирование благоприятной среды для развития муниципальных туристских ресурсов, а также повышение информированности населения о туризме в регионе.

Целью подпрограммы является развитие внутреннего туризма в Саратовской области посредством создания на ее территории муниципальных туристских кластеров.

Задачи подпрограммы:

создание благоприятных условий для привлечения инвесторов к реализации проектов, направленных на улучшение туристской инфраструктуры области, развития предпринимательства и внедрения механизма государственно-частного партнерства в сфере туризма в рамках формирования муниципальных туристских кластеров;

продвижение регионального туристического продукта на российском и международном рынках в рамках формирования единого туристического информационного пространства региона.

К числу целевых показателей подпрограммы относятся:

количество разработанных проектов туристских кластеров до 2 единиц в 2016 году;

количество российских туристов, прибывших на территорию области, с 437,7 тыс. человек в 2013 году до 521,7 тыс. человек в 2016 году;

количество иностранных туристов, прибывших на территорию области, с 72,3 тыс. человек в 2013 году до 95 тыс. человек в 2016 году;

количество новых туристических маршрутов по области, реализованных региональными туроператорскими компаниями, с 7 единиц в 2013 году до 10 единиц в 2016 году;

количество российских и международных специализированных выставок, в которых принято участие, до 3 единиц в 2016 году;

количество распространенных изданных рекламно-информационных материалов о турпотенциале области с 1500 экземпляров в 2013 году до 2600 экземпляров в 2016 году.

Реализация подпрограммы позволит создать не менее 2 проектов туристских кластеров муниципального уровня, включить указанные проекты в государственную программу Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013–2020 годы, а также укрепить положительный имидж области как территории привлекательной в туристическом плане.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

увеличение внутреннего туристского потока Саратовской области до 616,7 тыс. человек;

увеличение количества новых туристических маршрутов по области, реализованных региональными туроператорскими компаниями, до 10 единиц ежегодно;

увеличение количества новых проектов туристического профиля Саратовской области не менее 4 единиц за период действия подпрограммы, в том числе не менее 2 проектов муниципальных туристских кластеров на территории области;

обучение не менее 30 специалистов из перспективных для развития туризма муниципальных районов области для реализации проектов сферы туризма;

увеличение количества публикаций о туризме в Саратовской области, размещенных в СМИ, до 347 единиц;

увеличение количества проведенных для представителей СМИ и туроператоров рекламно-информационных туров до 11 единиц.

Подпрограмма реализуется в один этап с 2014 по 2016 годы.

Сведения о целевых показателях приведены в приложении № 1 к государственной программе.

**3. Характеристика мер государственного регулирования
(меры налогового, тарифного регулирования, а также иные меры государственного регулирования,
с обоснованием необходимости и оценкой результативности их применения
(в том числе финансовой))**

Меры государственного регулирования подпрограммой не предусмотрены.

4. Характеристика мер правового регулирования

Меры правового регулирования в сфере туризма направлены на:

совершенствование нормативно-правовой базы в части унификации требований к деятельности гидов, экскурсоводов, переводчиков и организаций, оказывающих услуги туристам, включая транспортные услуги, путем издания соответствующих постановлений и распоряжений Правительства области;

издание постановления Правительства области, регламентирующего деятельность по разработке и проведению единой информационной политики для туристского продукта региона;

создание благоприятного инвестиционного климата региона для привлечения капиталовложений в туристскую инфраструктуру, совершенствование законодательства в данной сфере;

поддержка информационной кампании, направленной на продвижение регионального турпродукта.

Сведения об основных мерах правового регулирования подпрограммы представлены в приложении № 2 к государственной программе.

**5. Сводные показатели прогнозного объема выполнения
областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими
организациями государственных заданий на оказание физическим
и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)**

Выполнение областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ) подпрограммой не предусмотрено.

**6. Характеристика ведомственных целевых программ
и основных мероприятий подпрограммы**

Подпрограмма включает следующие основные мероприятия:

основное мероприятие 2.1 «Создание благоприятных условий для развития туристической отрасли региона в рамках формирования муниципальных туристских кластеров» (установка и содержание дебаркадера в Балаковском районе области; реализация проекта по созданию туристической деревни «Тропа Кудеяра» в с. Лох Новобурасского района области; совершенствование инфраструктуры сероводородного источника в районе п.Взлетный Энгельсского района области; развитие инфраструктуры, необходимой для развития агротуризма в Базарно-Карабулакском районе области);

основное мероприятие 2.2 «Рекламно-информационная деятельность в сфере туризма, направленная на формирование единого туристического информационного пространства Саратовской области» (изготовление не менее 2600 каталогов о туристском потенциале, а также буклетов, брошюр и иного раздаточного материала; проведение для представителей средств массовой информации и туроператорских компаний 11 рекламно-информационных туров по области; подготовка и размещение информации в 347 публикациях о туризме в области; изготовление 4–5 роликов о туристских ресурсах региона; создание англоязычной версии сайта www.tourism.saratov.gov.ru; участие в 7 специализированных туристских выставках российского и международного уровней; организация не менее 10 мероприятий туристской направленности на территории региона, проведение не менее 3 студенческих конкурсов, направленных на содействие развитию приоритетных видов туризма; организация не менее 5 мероприятий, способствующих развитию приоритетных направлений туризма в области, в том числе празднование Всемирного дня туризма);

основное мероприятие 2.3 «Формирование конкурентоспособного туристского продукта области» (создание виртуального тура «Виртуальный мир Русского музея» на базе Вольского краеведческого музея; изготовление и установка не менее 40 придорожных указателей на основных туристских маршрутах области; проведение не менее 3 туристских слетов и эколагерей на территории региона);

основное мероприятие 2.4 «Формирование условий для привлечения инвесторов к реализации проектов, направленных на улучшение туристской инфраструктуры Саратовской области. Отбор проектов туристских кластеров региона для участия в федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011–2018 годы)» (обучение специалистов из перспективных для развития туризма муниципальных районов области в количестве не менее 60 человек; создание не менее 2 проектов туристских кластеров на территории муниципальных районов области);

основное мероприятие 2.5 «Популяризация туристических объектов, связанных с именем Ю.А. Гагарина, авиацией и космонавтикой. Позиционирование бренда «Саратовская область – первая космическая гавань Земли» (проведение экскурсии для жителей и гостей области).

Реализация подпрограммы позволит создать 2 проекта муниципальных туристских кластеров, реализовать не менее 4 проектов туристского профиля на территории области. Все перечисленное в свою очередь приведет к увеличению одного из главных показателей, характеризующего туристскую отрасль региона, – внутреннего туристского потока до 616,7 тыс. человек.

Наличие развитой туристской инфраструктуры и конкурентоспособного регионального турпродукта позволит создать предпосылки для развития въездного туризма – привлечения российских и иностранных туристов.

Сведения об основных мероприятиях приведены в приложении № 3 к государственной программе.

**7. Информация об участии в реализации подпрограммы
органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных
и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием,
общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации**

Подпрограммой предусматривается проведение работ по разработке первоочередных туристских проектов, которые станут точками роста современных туристско-рекреационных кластеров, а также их дальнейшее включение в государственную программу Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013–2020 годы.

Планируется осуществить частичную поддержку ряда перспективных проектов создания туристских кластеров за счет вовлечения бизнес-сообщества отдельных муниципальных районов в процессы формирования государственно-частного партнерства.

В рамках данной подпрограммы предусмотрено совершенствование инфраструктуры, необходимой для развития туризма в муниципальных районах области. Планируется реализация проекта по созданию туристической деревни «Тропа Кудеяра» в с. Лох Новобурасского района; совершенствование инфраструктуры сероводородного источника в районе п.Взлетный Энгельсского района; установка дебаркадера в Балаковском районе, который позволит принимать круизные теплоходы, что положительно скажется на развитии водного туризма; создание инфраструктуры, необходимой для развития агротуризма в Базарно-Карабулакском районе: обустройство объектов размещения (гостевых домов), создание точек питания и развлечения.

8. Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 33997,0 тыс. рублей, из них:

2014 год – 13421,5 тыс. рублей;

2015 год – 10845,0 тыс. рублей;

2016 год – 9730,5 тыс. рублей;

в том числе:

областной бюджет – 1525,5 тыс. рублей, из них:

2014 год – 500,0 тыс. рублей;

2015 год – 500,0 тыс. рублей;

2016 год – 525,5 тыс. рублей;

местные бюджеты (прогнозно) – 3832,2 тыс. рублей, из них:

2014 год – 1827,2 тыс. рублей;

2015 год – 1655,0 тыс. рублей;

2016 год – 350,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники (прогнозно) – 28639,3 тыс. рублей, из них:

2014 год – 11094,3 тыс. рублей;

2015 год – 8690,0 тыс. рублей;

2016 год – 8855,0 тыс. рублей.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы приведены в приложении № 4 к государственной программе.

9. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит к концу 2016 года повысить конкурентоспособность регионального туристского рынка, а также удовлетворить потребности жителей области, российских и иностранных граждан в качественных туристских услугах.

В результате выполнения мероприятий подпрограммы туристско-рекреационный комплекс области получит достаточное развитие, повысится качество туристских услуг, а также будет решена задача продвижения туристского продукта Саратовской области на внутреннем и региональном рынках.

Совокупный эффект от реализации мероприятий подпрограммы можно рассматривать как сочетание имиджевой, экономической, бюджетной и социальной составляющей.

Имиджевый эффект предусматривает формирование образа Саратовской области как субъекта Российской Федерации, благоприятного для туризма. Подпрограмма не только создает условия для продвижения регионального туристского продукта на внутреннем и региональном рынках, но также способствует развитию экономических и культурных связей области с другими регионами, улучшает мнение российской общественности о регионе в целом.

Экономический эффект подпрограммы будет достигнут путем привлечения дополнительных инвестиций в сферу туризма при реализации механизмов государственно-частного партнерства и обеспечении экономически привлекательных условий для бизнеса. Предполагаемый экономический эффект состоит в увеличении внутреннего спроса на туристский продукт, сокращении выездного туристского потока в результате развития внутреннего туризма.

Бюджетный эффект от реализации подпрограммы выражается в предполагаемых поступлениях в бюджеты бюджетной системы Саратовской области в процессе и по результатам реализации мероприятий подпрограммы, а также в экономии средств областного бюджета. Бюджетные поступления предполагаются за счет увеличения налоговых поступлений от развития и создания объектов туристской инфраструктуры и работы организаций сферы туризма.

Социальный эффект проявляется в создании условий для улучшения качества жизни жителей области за счет развития инфраструктуры отдыха и туризма, а также в решении социальных проблем за счет создания дополнительных рабочих мест и обеспечения занятости населения. Реализация подпрограммы позволит решить ряд важных социальных задач, связанных с удовлетворением потребностей различных категорий жителей Саратовской области в активном и полноценном отдыхе, укреплении здоровья и приобщении к культурным ценностям, а также с патриотическим воспитанием молодого поколения страны.

Подпрограмма 3 «Молодежная политика»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Молодежная политика» (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	министерство молодежной политики, спорта и туризма области
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют
Цель подпрограммы	создание условий для развития потенциала молодежи области
Задачи подпрограммы	привлечение молодежи к участию в социально-полезной деятельности, выработка эффективных форм взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями по реализации региональной молодежной политики; создание условий для развития творческого и научного потенциала молодежи; подготовка молодежи к участию в общественной жизни страны, государственной деятельности и управлении, профессиональная ориентация молодежи; информационное развитие системы работы с молодежью в области

Целевые показатели подпрограммы	<p>количество молодежных и детских общественных организаций и объединений, принимающих участие в реализации региональной молодежной политики, с 457 в 2013 году до 472 в 2016 году;</p> <p>доля молодых людей, принимающих участие в массовых творческих, спортивных, научных и других мероприятиях, в общей численности молодежи области с 13,2 процента в 2013 году до 14,6 процента в 2016 году;</p> <p>доля молодых людей, включенных в проекты развития социальной компетентности, получивших социальные услуги (по различным направлениям сферы работы с детьми и молодежью), в общей численности молодежи области с 17,4 процента в 2013 году до 18,6 процента в 2016 году</p>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014–2016 годы
Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)	<p>общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2016 годы составляет 5022,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>областной бюджет – 5022,3 тыс. рублей, из них:</p> <p>2014 год – 1591,6 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 1672,7 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 1758,0 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>увеличение количества молодых людей, задействованных в молодежных и детских общественных организациях и объединениях, в общей численности молодежи области с 136 тыс. человек в 2012 году до 145775 человек в 2016 году;</p> <p>увеличение количества способной, инициативной и талантливой молодежи, получившей государственную поддержку, в общей численности молодежи области с 22610 человек в 2012 году до 28560 человек в 2016 году;</p> <p>увеличение количества молодежи, принимающей участие в волонтерской деятельности, в общей численности молодежи области с 47600 человек в 2012 году до 89250 человек в 2016 году;</p> <p>увеличение доли молодых людей, включенных в движение студенческих отрядов, в общей численности молодежи с 5950 человек в 2012 году до 16660 человек в 2016 году</p>

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в государственную программу

Подпрограмма «Молодежная политика» призвана обеспечить возрастание роли молодежи и увеличение ее вклада в социально-экономическое развитие области, который осуществляется, прежде всего, через рост влияния молодежи на процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития области.

Особенностью подпрограммы является ее общественно-государственный характер, так как подпрограмма предполагает активное включение молодых людей в процесс ее реализации посредством привлечения молодежи к участию в социально-полезной деятельности, в общественной жизни страны, государственной деятельности и управлении, выработки эффективных форм взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями, вовлечения в проекты, программы, программные мероприятия, направленные на поддержку научной, инновационной, творческой и предпринимательской активности молодежи.

В современном обществе категория «молодежь» носит противоречивый характер. С одной стороны, это наиболее динамично развивающаяся часть общества, призванная вести страну к техническому прогрессу, экономическим успехам и вывести на новый более качественный виток развития, а с другой стороны, это социально-демографическая группа с переходным социальным статусом и формирующимся сознанием. Кроме того, на становление молодежи большое влияние оказывает специфика современного общества, выраженная в нестабильности и неравенстве стартовых возможностей.

По результатам опроса, проводимого среди выпускников общеобразовательных учреждений, учащихся средних специальных учебных заведений, студентов высших учебных заведений области и работающей молодежи, были выявлены проблемы, волнующие молодых людей:

- отсутствие мотивации;
- проблемы трудоустройства;
- отсутствие возможности самореализации в современном обществе;
- отсутствие идеологии, духовных и семейных ценностей;
- пассивность молодежи в общественной жизни общества, отсутствие патриотизма;
- асоциальные проявления в молодежной среде и др.

В Саратовской области система региональной молодежной политики осуществляется программно-целевыми методами. Реализация областных программ на территории региона способствовала разработке и принятию в 40 муниципальных районах области программ «Молодежь района». С 2000 года в сфере молодежной политики области удалось создать региональную нормативно-правовую базу, сеть специализированных учреждений по работе с молодежью, молодежных совещательных структур и общественных объединений, сформировать комплекс традиционных молодежных мероприятий по различным направлениям.

9 октября 2006 года вступил в силу Закон Саратовской области № 94-ЗСО «О молодежной политике в Саратовской области», регламентирующий деятельность данной отрасли. В целях развития социальной практики на территории региона приняты: «Концепция развития волонтерской (добровольческой) деятельности молодежи в Саратовской области на 2011–2015 годы» (постановление Правительства Саратовской области от 8 июня 2011 года № 292-П); «Концепция развития движения студенческих отрядов в Саратовской области на 2012–2016 годы» (постановление Правительства Саратовской области от 31 октября 2012 года № 656-П).

Созданы 2 волонтерских центра: агентство по развитию добровольчества на базе ГБУ «Региональный центр комплексного и социального обслуживания детей и молодежи «Молодежь плюс», Волонтерский центр на базе Саратовского государственного университета им. Н.Г. Чернышевского. С 2012 года функционирует Саратовское региональное отделение Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды». Молодежная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды» входит в Федеральный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2013 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений». Создан и успешно работает Совет моло-

дых ученых и специалистов Саратовской области (постановление Правительства области от 19 октября 2009 года № 510-П). По оценке Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации по итогам работы в 2010 году Совет вошел в десятку лучших в Российской Федерации.

Губернатором области подписано постановление о создании Молодежного Правительства на территории области. Создается региональное отделение Ассоциации молодежных правительств – формируется первый набор в состав Молодежного Правительства Саратовской области.

Увеличилось количество филиалов ГБУ «Региональный центр комплексного социального обслуживания «Молодежь плюс» в муниципальных районах области с 5 в 2003 году до 14 единиц в 2012 году. На сегодняшний день региональный центр «Молодежь плюс» насчитывает 14 специализированных структурных подразделений – центров, 80 высокопрофессиональных специалистов, более 150 партнерских учреждений и организаций в муниципальных районах области. Мощная методическая поддержка специалистов, работающих с молодежью, материально-техническая база позволили охватить программыми и проектами центра более 900 тыс. молодых людей в течение 15 лет. Создание оптимальных моделей деятельности позволило привлечь в регион на реализацию проектов различной социальной направленности за рассматриваемый период более 10 млн федеральных денежных средств. В 2010 году региональный центр «Молодежь плюс» по итогам Всероссийского конкурса учреждений органов по делам молодежи вошел в пятерку лучших учреждений Российской Федерации.

Саратовская область традиционно занимает призовые места на всероссийских и международных конкурсах и фестивалях, таких как «Российская студенческая весна», «Королева весна», «IT-START», Зворыкинский проект, образовательный форум «Селигер», Центральные Лиги Международного союза КВН и др. Ежегодно различными формами работы по выявлению и поддержке талантливой молодежи охватывается более 120 тыс. молодых людей области. В области сложились следующие формы выявления и поддержки талантливой молодежи:

творческая самореализация посредством участия в мероприятиях различного уровня. Наиболее массовыми областными мероприятиями являются: областной фестиваль «Студенческая весна», областной конкурс «Урожай», областной турнир команд КВН и др.;

вручение региональных премий и выплата губернаторских стипендий. Ежегодно лучшим представителям молодежи области вручается молодежная премия имени П. А. Столыпина (в 2012 году из 165 соискателей 9 стали лауреатами молодежной премии (20 тыс. рублей);

Сложилась система выявления и поддержки молодых ученых и инноваторов, включающая в себя практику проведения научных конкурсов и фестивалей. Среди них: областной конкурс научных работ студентов высших учебных заведений «Студенческая наука», чемпионат по спортивной версии «Что? Где? Когда?» среди учащихся общеобразовательных учреждений области и др. Также осуществляется поддержка и развитие инновационного потенциала молодежи. В рамках данного направления проводятся такие мероприятия, как областной конкурс молодежных инновационных проектов, областной конкурс «Яркая бизнес-идея», областной молодежный инновационный конвент, обеспечение участия молодежи области в Конкурсе молодежных инновационных проектов на получение национальной премии в области инноваций – Зворыкинской премии, Всероссийском молодежном образовательном лагере «Селигер» и др.

Регион неоднократно становился площадкой для мероприятий окружного и всероссийского уровня. В 2011, 2012 годах на территории области прошли III, IV Форумы Молодежных правительств Приволжского федерального округа, молодежные IT-школы Приволжского федерального округа и др. Проведение данных мероприятий позволяет привлекать в область федеральные средства.

На территории региона активно реализуется 9 федеральных проектов: «Беги за мной», «Команда 2018», «Наша общая победа», «Ассоциация молодежных правительств», «Технология добра» и др.

По состоянию на 1 января 2013 года в области насчитывалось 595422 чел. молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, что составляет 24 процента от общего населения области, в том числе мужчин – 301292, женщин – 294130, сельской молодежи – 139270, студенческой молодежи – 110000. На территории региона функционирует 452 молодежных и детских общественных организации и объединения, принимающих участие в реализации региональной молодежной политики, в деятельности которых задействовано 22,8 процента молодых людей от общей численности молодежи области. Вследствие этого реализация молодежной политики на территории области является существенным фактором для инновационного развития региона.

Для последующего развития государственной молодежной политики требуется дальнейшее решение существующих проблем в молодежной среде:

- совершенствование системы вовлечения молодежи в социально значимую деятельность;
- продолжение работы по созданию условий для реализации творческого и инновационного потенциала молодежи;
- продолжение работы по подготовке молодежи к участию в общественной жизни, воспитанию толерантного отношения в молодежной среде, профессиональной ориентации молодежи;
- продолжение работы по повышению профессионального уровня работников по молодежной политике, развитие социальных служб для молодежи.

2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы в случае их определения ответственным исполнителем

Определенные в рамках подпрограммы цель и задачи позволяют достичь цели и задачи государственной программы, финансово-экономические инструменты, формы и методы реализации подпрограммы нацелены на решение ключевых проблем отрасли, указанных в государственной программе.

Подпрограмма представляет собой систему мер, направленных на создание условий для самореализации и социального развития молодежи. Подпрограмма по молодежной политике выступает важнейшим механизмом социального регулирования, призванным содействовать интеграции молодого поколения в изменяющееся общество, тем самым позволяя разрешать противоречия развития молодежи.

Цель: создание условий для развития потенциала молодежи области.

Задачи:

- привлечение молодежи к участию в социально-полезной деятельности, выработка эффективных форм взаимодействия с детскими молодежными общественными объединениями по реализации региональной молодежной политики;
- создание условий для развития творческого и научного потенциала молодежи;
- подготовка молодежи к участию в общественной жизни страны, государственной деятельности и управлении, профессиональная ориентация молодежи;
- информационное развитие системы работы с молодежью в области.

К целевым показателям подпрограммы относятся:

количество молодежных и детских общественных организаций и объединений, принимающих участие в реализации региональной молодежной политики, с 457 в 2013 году до 472 в 2016 году;

доля молодых людей, принимающих участие в массовых творческих, спортивных, научных и других мероприятиях, в общей численности молодежи области с 13,2 процента в 2013 году до 14,6 процента в 2016 году;

доля молодых людей, включенных в проекты развития социальной компетентности, получивших социальные услуги (по различным направлениям сферы работы с детьми и молодежью), в общей численности молодежи области с 17,4 процента в 2013 году до 18,6 процента в 2016 году.

В ходе реализации подпрограммы предполагается получение следующих результатов:

увеличение количества молодых людей, задействованных в молодежных и детских общественных организаций и объединений, в общей численности молодежи области с 136 тыс. человек в 2012 году до 145775 человек в 2016 году;

увеличение количества способной, инициативной и талантливой молодежи, получившей государственную поддержку, в общей численности молодежи области с 22610 человек в 2012 году до 28560 человек в 2016 году;

увеличение количества молодежи, принимающей участие в волонтерской деятельности, в общей численности молодежи области с 47600 человек в 2012 году до 89250 человек в 2016 году;

увеличение доли молодых людей, включенных в движение студенческих отрядов, в общей численности молодежи с 5950 человек в 2012 году до 16660 человек в 2016 году.

Подпрограмма реализуется в один этап с 2014 по 2016 годы.

Сведения о целевых показателях приведены в приложении № 1 к государственной программе.

3. Характеристика мер государственного регулирования (меры налогового, тарифного регулирования, а также иные меры государственного регулирования, с обоснованием необходимости и оценкой результативности их применения (в том числе финансовой))

Меры государственного регулирования подпрограммой не предусмотрены.

4. Характеристика мер правового регулирования

Меры правового регулирования в сфере молодежной политики характеризуются разработкой и изданием распоряжений Правительства области о проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам, а также установлением материального стимулирования молодых людей в возрасте до 30 лет, имеющих апробированные в результате практической деятельности предложения по преобразованиям, направленным на улучшение социально-экономического положения области.

Сведения о мерах правового регулирования подпрограммы приведены в приложении № 2 к государственной программе.

5. Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)

Выполнение областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ) подпрограммой не предусмотрено.

6. Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие 3.1 «Проведение областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий в сфере молодежной политики на территории области; организация участия представителей молодежи Саратовской области в мероприятиях областного, межрегионального, всероссийского и международного уровня» (проведение профильных смен, слетов для талантливой молодежи области, представителей региональных и муниципальных органов по делам молодежи и других субъектов молодежной политики; проведение и организация участия представителей и активистов волонтерского движения области в областных и всероссийских обучающих семинарах, круглых столах, совещаниях, конференциях и проектах; обеспечение участия представителей области в международных, всероссийских и межрегиональных мероприятиях в сфере молодежной политики (проезд, проживание, оргвзнос, атрибутика), организация ежегодных областных семинаров-совещаний по вопросам организации работы с молодежью).

Основное мероприятие 3.2 «Поддержка талантливой молодежи» (организация конкурса и вручение областной ежегодной молодежной премии имени П. А. Столыпина; проведение конкурса молодежных инновационных проектов; организация и проведение областного конкурса среди учащихся, студентов и работающей молодежи, занятых на сельскохозяйственных работах, «Урожай»; организация и проведение молодежного форума «Прорыв»).

Основное мероприятие 3.3 «Информационное обеспечение системы работы с молодежью области» (создание реестра молодежных и детских общественных организаций Саратовской области; организация и проведение социологических исследований, мониторингов по проблемам молодежной политики; изготовление и размещение социальной рекламы и информационных материалов по молодежной политике в средствах массовой информации; модернизация и наполнение Интернет-сайта в сфере молодежной политики).

Основное мероприятие 3.4 «Поддержка и развитие творческого потенциала молодежи» (организация и проведение областного фестиваля «Студенческая весна»; организация и проведение семинаров, мастер-классов по развитию творческого потенциала молодежи; проведение областных турниров КВН; обеспечение участия представителей области во всероссийских турнирах КВН).

Сведения об основных мероприятиях подпрограммы приведены в приложении № 3 к государственной программе.

7. Информация об участии в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации

В реализации подпрограммы не предполагается участие органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации.

8. Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2016 годы за счет средств областного бюджета составляет 5022,3 тыс. рублей, из них:

- 2014 год – 1591,6 тыс. рублей;
- 2015 год – 1672,7 тыс. рублей;
- 2016 год – 1758,0 тыс. рублей.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы представлены в приложении № 4 к государственной программе.

9. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Реализация мероприятий напрямую зависит от стабильности областного бюджета в период их реализации. Основным из возможных рисков является недофинансирование мероприятий программы из областного бюджета. Секвестирование бюджетных ассигнований может привести к срыву реализации программных мероприятий, федеральных проектов на территории области и в целом государственной молодежной политики в регионе. Неисполнение целевых показателей послужит негативным фактором при определении результативности выполнения программных мероприятий.

Приложение № 1
к государственной программе Саратовской области
«Развитие физической культуры, спорта, туризма
и молодежной политики» на 2014–2016 годы

Сведения о целевых показателях государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы

№ п/п	Наименование программы, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей				
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственная программа Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы							
1.	Доля населения области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения (ежегодно)	%	25,1	25,7	26,2	27,2	28,1
2.	Доля детей, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности области, от общего числа детей в возрасте 6–15 лет (ежегодно)	%	18,8	19,6	20,3	20,9	21,4
3.	Объем платных туристских услуг, оказанных населению (ежегодно)	млн рублей	1408,4	1530,0	1760,0	2020,0	2330,0
4.	Доля молодых людей, вовлеченных в мероприятия, реализуемые по различным направлениям работы с молодежью на территории области, от общего количества молодежи области (ежегодно)	%	57,1	60,5	62,5	64,5	66,5
5.	Доля муниципальных районов области, в которых действуют учреждения по работе с молодежью (ежегодно)	%	28,6	38	40,5	42,8	45,2
Подпрограмма 1 «Физическая культура и спорт»							
1.1.	Доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов (ежегодно)	%	51,3	52,6	53,9	55,2	57,4
1.2.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения (ежегодно)	%	4,2	4,4	4,6	4,9	5
1.3.	Количество саратовских спортсменов – членов сборных команд страны (ежегодное количество)	ед.	155	170	200	235	280
1.4.	Количество квалифицированных тренеров физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности, осуществляющих физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с различными категориями и группами населения (ежегодное количество)	ед.	1337	1345	1350	1360	1375
Подпрограмма 2 «Туризм»							
2.1.	Количество разработанных проектов туристских кластеров (ежегодное количество)	ед.	0	0	1	1	2
2.2.	Количество российских туристов, прибывших на территорию области (ежегодное количество)	тыс.чел.	360,5	437,7	505,6	515,7	521,7
2.3.	Количество иностранных туристов, прибывших на территорию области (ежегодное количество)	тыс.чел.	70,5	72,3	89,0	93,3	95,0
2.4.	Количество новых туристических маршрутов по области, реализованных региональными туроператорскими компаниями (ежегодное количество)	ед.	3	7	10	10	10

2.5.	Количество российских и международных специализированных выставок, в которых принято участие (ежегодное количество)	ед.	4	2	2	2	3
2.6.	Количество распространенных изданных рекламно-информационных материалов о турпотенциале области (ежегодное количество)	экз.	3500	1500	1500	1500	2600
Подпрограмма 3 «Молодежная политика»							
3.1.	Количество молодежных и детских общественных организаций и объединений, принимающих участие в реализации региональной молодежной политики (ежегодное количество)	ед.	452	457	462	467	472
3.2.	Доля молодых людей, принимающих участие в массовых творческих, спортивных, научных и других мероприятиях, в общей численности молодежи области (ежегодно)	%	12,7	13,2	13,8	14,2	14,6
3.3.	Доля молодых людей, включенных в проекты развития социальной компетентности, получивших социальные услуги (по различным направлениям сферы работы с детьми и молодежью), в общей численности молодежи области (ежегодно)	%	16,7	17,4	17,4	18,0	18,6

Приложение № 2
к государственной программе Саратовской области
«Развитие физической культуры, спорта, туризма
и молодежной политики» на 2014–2016 годы

**Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации
государственной программы Саратовской области
«Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики»
на 2014–2016 годы**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1 «Физическая культура и спорт»				
Основное мероприятие 1.2 «Организация и проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий»				
1.	Распоряжение Правительства Саратовской области	Об утверждении порядка подготовки и проведения финальных соревнований по лыжным гонкам на призы Губернатора области в рамках Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2014–2016 годы (ежегодно, январь)
2.	Распоряжение Правительства Саратовской области	Об утверждении порядка подготовки и проведения легкоатлетического кросса «Олимпийский день бега» на призы Губернатора области	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2014–2016 годы (ежегодно, сентябрь)
3.	Распоряжение Правительства Саратовской области	Об утверждении порядка подготовки и проведения спартакиады государственных служащих области	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2014–2016 годы (ежегодно, октябрь)
Основное мероприятие 1.4 «Предоставление в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете на очередной финансовый год, субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам, предоставляющим услуги по развитию на территории области отдельных видов спорта» Основное мероприятие 1.9 «Предоставление субсидии из областного бюджета государственным унитарным предприятиям, подведомственным министерству молодежной политики, спорта и туризма области, на компенсацию части затрат по предоставлению физкультурно-спортивных услуг в части содержания государственного имущества области и развития материально-технической базы»				
4.	Постановление Правительства Саратовской области	Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета на компенсацию затрат юридическим лицам, предоставляющим услуги по развитию на территории области отдельных видов спорта, порядок предоставления субсидии из областного бюджета государственным унитарным предприятиям, подведомственным министерству молодежной политики, спорта и туризма области, на компенсацию части затрат по предоставлению физкультурно-спортивных услуг в части содержания государственного имущества области и развития материально-технической базы	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2015 год
Основное мероприятие 1.7 «Материальное стимулирование спортсменов и их тренеров»				
5.	Распоряжение Губернатора Саратовской области	О выплате пожизненного ежемесячного денежного содержания спортсменам, постоянно проживающим на территории области	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2014–2016 годы (ежегодно)
6.	Постановление Правительства Саратовской области	Вопросы материального стимулирования саратовских спортсменов и их тренеров за призовые места на зимних Олимпийских играх в Сочи в 2014 году и летних Олимпийских играх в Рио-де-Жанейро в 2016 году, Паралимпийских играх в Рио-де-Жанейро в 2016 году	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	февраль 2014 года, август 2016 года

7.	Постановление Правительства Саратовской области	Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных специальных стипендий саратовским спортсменам и их тренерам за призовые места на Олимпийских играх, чемпионатах мира и Европы по олимпийским видам спорта, а также спортсменам-инвалидам – призерам Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, чемпионатов мира и Европы по паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2014–2016 годы (ежегодно)
8.	Постановление Правительства Саратовской области	Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных специальных стипендий достигшим совершеннолетия спортсменам – победителям чемпионатов и первенств России, финальных соревнований Спартакиады молодежи России по олимпийским видам спорта, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также достигшим совершеннолетия спортсменам-инвалидам – победителям чемпионатов и первенств России, финальных соревнований Всероссийской спартакиады инвалидов по паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2014–2016 годы (ежегодно)
9.	Постановление Правительства Саратовской области	Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных специальных стипендий детям – победителям первенств мира или Европы, первенств России, финальных соревнований Спартакиады молодежи России по олимпийским видам спорта, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также детям-инвалидам – победителям первенств мира или Европы, первенств России, финальных соревнований Всероссийской спартакиады инвалидов по паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2014–2016 годы (ежегодно)
10.	Постановление Правительства Саратовской области	Вопросы материального стимулирования саратовских спортсменов за призовые места на Всемирной Универсиаде	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2016 год
Основное мероприятие 1.8 «Организация и проведение смотров-конкурсов»				
11.	Постановление Правительства Саратовской области	Об утверждении порядка и условий проведения смотров-конкурсов среди юридических лиц	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2014–2016 годы (ежегодно)
Подпрограмма 2 «Туризм»				
Основное мероприятие 2.4 «Формирование условий для привлечения инвесторов к реализации проектов, направленных на улучшение туристской инфраструктуры Саратовской области. Отбор проектов туристских кластеров региона для участия в федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011–2018 годы)»				
12.	Постановление Правительства Саратовской области	О порядке проведения конкурса инвестиционных проектов в сфере туризма	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	октябрь 2015 года
Подпрограмма 3 «Молодежная политика»				
Основное мероприятие 3.1 «Проведение областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий в сфере молодежной политики на территории области; организация участия представителей молодежи Саратовской области в мероприятиях областного, межрегионального, всероссийского и международного уровня»				
13.	Распоряжение Правительства Саратовской области	О порядке проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2014–2016 годы (ежегодно, июнь)
14.	Распоряжение Правительства Саратовской области	О порядке проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня космонавтики	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2014–2016 годы (ежегодно, апрель)
Основное мероприятие 3.2 «Поддержка талантливой молодежи»				
15.	Распоряжение Губернатора Саратовской области	Об утверждении молодежной премии имени П. А. Столыпина	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2014–2016 годы (ежегодно, июнь)

Приложение № 3
к государственной программе Саратовской области
«Развитие физической культуры, спорта, туризма
и молодежной политики» на 2014–2016 годы

Перечень
основных мероприятий государственной программы Саратовской области
«Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики»
на 2014–2016 годы

№ п/п	Номер и наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый результат; показатель (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями государственной программы (подпрограммы)*
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Физическая культура и спорт»							
1.	Основное мероприятие 1.1 «Учебно-методическое и информационное обеспечение»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2013	2016	рост интереса к физической культуре и спорту у населения области, рост количества участников физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, популярность здорового образа жизни у населения области	низкая информированность населения области о достижениях спортсменов и проводимых спортивных мероприятиях, и, как следствие, снижение интереса к занятиям физической культурой и спортом (пункт 1)	доля населения области, систематически занимающегося физической культурой и спортом (пункт 1)
2.	Основное мероприятие 1.2 «Организация и проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2013	2016	проведение ежегодно более 100 областных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий	слабый интерес к занятиям физической культурой и спортом, к ведению активного образа жизни	доля населения области, систематически занимающегося физической культурой и спортом (пункт 1)
3.	Основное мероприятие 1.3 «Олимпийская, паралимпийская и сурдлимпийская подготовка»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области, министерство социального развития области	2013	2016	участие саратовских спортсменов в XXI зимних Олимпийских играх 2014 года, XI зимних Паралимпийских играх 2014 года (г. Сочи, Россия), XXXI летних Олимпийских играх 2016 года и XV летних Паралимпийских играх 2016 года (г. Рио-де-Жанейро, Бразилия)	снижение конкурентоспособности саратовского спорта	количество саратовских спортсменов – членов сборных команд страны (пункт 1.3)
4.	Основное мероприятие 1.4 «Предоставление в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете на очередной финансовый год, субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам, предоставляющим услуги по развитию на территории области отдельных видов спорта»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2013	2016	обеспечение участия профессиональных команд по игровым видам спорта во Всероссийских соревнованиях	снижение конкурентоспособности саратовского спорта	количество саратовских спортсменов – членов сборных команд страны (подпункт 1.3)

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Основное мероприятие 1.5 «Организация и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2013	2016	приобретение к занятиям спортом всех категорий граждан, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	слабые позиции Саратовской области в адаптивном спорте, отсутствие мотивации у лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья для социализации	доля населения области, систематически занимающегося физической культурой и спортом (пункт 1)
6.	Основное мероприятие 1.6 «Подготовка спортивного резерва»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2013	2016	проведение спортивных мероприятий среди учащихся и студентов, воспитанников спортивных школ области	невозможность участия в федеральной поддержке спортивных школ	доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом (пункт 1.1)
7.	Основное мероприятие 1.7 «Материальное стимулирование спортсменов и их тренеров»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области, министерство социального развития области	2013	2016	выплата единовременных поощрений, ежемесячных специальных стипендий, пожизненного ежемесячного денежного содержания спортсменам, спортсменам-инвалидам по итогам выступлений на соревнованиях различных уровней	снижение мотивации спортсменов к успешному выступлению на соревнованиях различного уровня	количество саратовских спортсменов – членов сборных команд страны (пункт 1.3)
8.	Основное мероприятие 1.8 «Организация и проведение смотров-конкурсов»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2013	2016	создание системы мотивации для эффективного развития различных направлений спорта и спортивных организаций	отсутствие целей для развития физкультурно-спортивных организаций, учреждений детско-юношеского спорта	доля населения области, систематически занимающегося физической культурой и спортом (пункт 1)
9.	Основное мероприятие 1.9 «Предоставление субсидии из областного бюджета государственными унитарным предприятиям, подведомственным министерству молодежной политики, спорта и туризма области, на компенсацию части затрат по предоставлению физкультурно-спортивных услуг в части содержания государственного имущества области и развития материально-технической базы»	министерство молодежной политики, спорта и туризма	2014	2016	улучшение материально-технической базы спортивных сооружений, находящихся на балансе ГУП	ухудшение состояния материально-технической базы действующих областных спортивных сооружений	доля населения области, систематически занимающегося физической культурой и спортом (пункт 1)
Подпрограмма 2 «Туризм»							
1.	Основное мероприятие 2.1 «Создание благоприятных условий для развития туристической отрасли региона в рамках формирования муниципальных туристских кластеров»	министерство молодежной политики, спорта и туризма	2014	2016	разработка проектов создания муниципальных туристских кластеров, их формирование	перекос в развитии туризма в муниципальных районах области	количество российских и иностранных туристов, прибывших на территорию области (пункты 2.2, 2.3)

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Основное мероприятие 2.2 «Рекламно-информационная деятельность в сфере туризма, направленная на формирование единого туристического информационного пространства Саратовской области»	министерство молодежной политики, спорта и туризма	2014	2016	разработка комплекса взаимосвязанных мер по координации усилий всех заинтересованных лиц в сфере продвижения туристского продукта региона	отсутствие скоординированности действий по созданию и продвижению туристского имиджа региона	количество новых туристических маршрутов по области, реализованных региональными туроператорскими компаниями (пункт 2.4)
3.	Основное мероприятие 2.3 «Формирование конкурентоспособного туристского продукта области»	министерство молодежной политики, спорта и туризма	2014	2016	создание условий в регионе для реализации субъектами туристской области качественного и конкурентоспособного турпродукта	отсутствие оптимального соотношения цены и качества регионального турпродукта	количество новых туристических маршрутов по области, реализованных региональными туроператорскими компаниями (пункт 2.4)
4.	Основное мероприятие 2.4 «Формирование условий для привлечения инвесторов к реализации проектов, направленных на улучшение туристской инфраструктуры Саратовской области. Отбор проектов туристских кластеров региона для участия в федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011–2018 годы)»	министерство молодежной политики, спорта и туризма министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2014	2016	поиск заинтересованных в реализации лиц, имеющих достаточное финансовое обеспечение деятельности, а также подготовка пакета документов в соответствии с требованиями Министерства культуры Российской Федерации и Федерального агентства по туризму	отказ во включении регионального проекта в федеральную целевую программу «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011–2018 годы)» в связи с некачественной подготовкой документации	количество разработанных проектов туристских кластеров (пункт 2.1)
5.	Основное мероприятие 2.5 «Популяризация туристических объектов, связанных с именем Ю. А. Гагарина, авиацией и космонавтикой. Позиционирование бренда «Саратовская гавань Земли – первая космическая гавань Земли»	министерство молодежной политики, спорта и туризма	2014	2016	популяризация и продвижение бренда «Саратовская гавань Земли» на региональном и российском уровнях	отсутствие туристического бренда области	количество российских и иностранных туристов, прибывших на территорию области (пункты 2.2, 2.3)
Подпрограмма 3 «Молодежная политика»							
1.	Основное мероприятие 3.1 «Проведение областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий в сфере молодежной политики на территории области; организация участия представителей молодежи в мероприятиях областного, межрегионального, всероссийского и международного уровня»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2014	2016	повышение профессиональных навыков, образовательных навыков в сфере молодежной политики. Внедрение передового опыта на территории области. Привлечение федеральных инвестиций для реализации лучших программ и проектов в сфере молодежной политики на территории области. Повышение профессиональных навыков специалистов по делам молодежи обмен опытом между органами по делам молодежи администраций муниципальных	недостаточное количество молодежи, участвующей в областных, межрегиональных всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики. Сокращение денежных средств из внебюджетных источников, привлеченных для реализации проектов и программ на территории региона. Низкий уровень профессиональных навыков специалистов по делам молодежи муниципальных районов	доля молодых людей, вовлеченных в мероприятия, реализуемые по различным направлениям работы с молодежью на территории области (пункт 4)

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Основное мероприятие 3.2 «Поддержка талантливой молодежи»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2014	2016	<p>районов. Повышение участия инициативной молодежи в областных, межрегиональных всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики</p> <p>формирование кадрового потенциала в социально-экономические сферы области. Поддержка наиболее социально значимых проектов и инициатив молодежи региона. Увеличение числа молодежи, получившей государственную поддержку</p>	<p>снижение уровня профес-сиональной самореализации молодежи на территории области. Сокращение форм и методов государственной поддержки талантливой молодежи. Отсутствие у молодых людей мотивации к занятию общественной и социально значимой деятельностью. Уменьшение количества молодых людей, получающих государственную поддержку</p>	<p>доля молодых людей, включенных в проекты развития социальной компетенции, получивших социальные услуги (пункт 3.3)</p>
3.	Основное мероприятие 3.3 «Информационное обеспечение системы работы с молодежью области»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2014	2016	<p>разработка и размещение социальной рекламы и других информационных материалов, информирующих молодых людей о реализации молодежной политики. Повышение социальной активности молодежи. Создание региональных и муниципальных средств массовой информации</p>	<p>информационная непродвиженность молодежи о проводимых мероприятиях в сфере молодежной политики, о потенциальных возможностях социализации молодежи области</p>	<p>доля молодых людей, вовлеченных в мероприятия, реализуемые по различным направлениям работы с молодежью на территории области, от общего количества молодежи области (пункт 4)</p>
4.	Основное мероприятие 3.4 «Поддержка и развитие творческого потенциала молодежи»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2014	2016	<p>создание условий для формирования творческого потенциала молодежи области. Развитие студенческих творческих коллективов, движения КВН, укрепления разносторонних профессиональных, культурных связей между студентами учебных заведений области. Увеличение числа мероприятий творческой направленности и задействованных в них молодых людей</p>	<p>отсутствие мотивации для развития творческого потенциала молодежи. Сокращение числа мероприятий творческой направленности и задействованных в них молодых людей</p>	<p>доля молодых людей, принимающих участие в массовых творческих, спортивных, научных и других мероприятиях, в общей численности молодежи области (пункт 3.2)</p>

* указание номера пункта таблицы приложения № 1 к государственной программе.

Приложение № 4
к государственной программе Саратовской области
«Развитие физической культуры, спорта, туризма
и молодежной политики» на 2014–2016 годы

Сведения
об объемах и источниках финансового обеспечения государственной программы Саратовской области
«Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы

Наименование	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансового обеспечения	Объемы финансового обеспечения, всего, (тыс. рублей)	В том числе по годам реализации (тыс. рублей)			
				2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	
Государственная программа Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы		Всего	656679,3	211687,1	217486,3	227505,9	
		областной бюджет	621207,8	197765,6	206141,3	217300,9	
		федеральный бюджет (прогнозно)	3000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
		местные бюджеты (прогнозно)	3832,2	1827,2	1655,0	350,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	28639,3	11094,3	8690,0	8855,0	
	в том числе по исполнителям:						
	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	Всего	597322,6	193488,2	198138,4	205696,0	
		областной бюджет	561851,1	179566,7	186793,4	195491,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	3000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
		местные бюджеты (прогнозно)	3832,2	1827,2	1655,0	350,0	
внебюджетные источники (прогнозно)		28639,3	11094,3	8690,0	8855,0		
министерство социального развития области	Всего	59356,7	18198,9	19347,9	21809,9		
	областной бюджет	59356,7	18198,9	19347,9	21809,9		
	федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0		
	местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0		
	внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма 1 «Физическая культура и спорт»		Всего	617660,0	196674,0	204968,6	216017,4	
		областной бюджет	614660,0	195674,0	203968,6	215017,4	
		федеральный бюджет (прогнозно)	3000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	
	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	Всего	558303,3	178475,1	185620,7	194207,5	
		областной бюджет	555303,3	177475,1	184620,7	193207,5	
		федеральный бюджет (прогнозно)	3000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	
	министерство социального развития области	Всего	59356,7	18198,9	19347,9	21809,9	
		областной бюджет	59356,7	18198,9	19347,9	21809,9	
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	

основное мероприятие 1.1 «Учебно-методическое и информационное обеспечение»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	Всего	4152,8	1317,8	1383,6	1451,4
		областной бюджет	4152,8	1317,8	1383,6	1451,4
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
основное мероприятие 1.2 «Организация и проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	Всего	25658,8	8141,9	8549,0	8967,9
		областной бюджет	25658,8	8141,9	8549,0	8967,9
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
основное мероприятие 1.3 «Олимпийская, паралимпийская и сурдлимпийская подготовка»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	Всего	50150,0	15800,0	16700,0	17650,0
		областной бюджет	50150,0	15800,0	16700,0	17650,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство социального развития области	Всего	37212,0	11484,0	12633,0	13095,0
		областной бюджет	37212,0	11484,0	12633,0	13095,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
основное мероприятие 1.4 «Предоставление в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете на очередной финансовый год, субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам, предоставляющим услуги по развитию на территории области отдельных видов спорта»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	Всего	273717,1	86740,1	91163,8	95813,2
		областной бюджет	273717,1	86740,1	91163,8	95813,2
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
основное мероприятие 1.5 «Организация и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	Всего	2297,3	729,0	765,4	802,9
		областной бюджет	2297,3	729,0	765,4	802,9
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
основное мероприятие 1.6 «Подготовка спортивного резерва»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	Всего	145878,1	47430,7	47604,8	50842,6
		областной бюджет	142878,1	46430,7	46604,8	49842,6
		федеральный бюджет (прогнозно)	3000,0	1000,0	1000,0	1000,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0

основное мероприятие 1.7 «Материальное стимулирование спортсменов и их тренеров»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	Всего	12396,8	3965,6	3465,6	4965,6
		областной бюджет	12396,8	3965,6	3465,6	4965,6
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство социального развития области	Всего	22144,7	6714,9	6714,9	8714,9
		областной бюджет	22144,7	6714,9	6714,9	8714,9
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
основное мероприятие 1.8 «Организация и проведение смотров-конкурсов»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	Всего	1050,0	350,0	350,0	350,0
		областной бюджет	1050,0	350,0	350,0	350,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
основное мероприятие 1.9 «Предоставление субсидии из областного бюджета государственным унитарным предприятиям, подведомственным министерству молодежной политики, спорта и туризма области, на компенсацию части затрат по предоставлению физкультурно-спортивных услуг в части содержания государственного имущества области и развития материально-технической базы»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	Всего	44178,4	14000,0	14714,0	15464,4
		областной бюджет	44178,4	14000,0	14714,0	15464,4
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2 «Туризм»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	Всего	33997,0	13421,5	10845,0	9730,5
		областной бюджет	1525,5	500,0	500,0	525,5
		местные бюджеты (прогнозно)	3832,17	1827,17	1655,0	350,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	28639,33	11094,33	8690,0	8855,0
основное мероприятие 2.1 «Создание благоприятных условий для развития туристической отрасли региона в рамках формирования муниципальных туристских кластеров»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	Всего	28850,0	11100,0	9170,0	8530,0
		местные бюджеты (прогнозно)	1620,0	750,0	770,0	100,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	27180,0	10350,0	8400,0	8430,0
основное мероприятие 2.2 «Рекламно-информационная деятельность в сфере туризма, направленная на формирование единого туристического информационного пространства Саратовской области»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	Всего	3370,0	1290,0	1280,0	800,0
		областной бюджет	1425,0	475,0	475,0	475,0
		местные бюджеты (прогнозно)	1110,0	545,0	565,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	835,0	270,0	240,0	325,0

основное мероприятие 2.3 «Формирование конкурентоспособного туристского продукта области»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	Всего	1706,5	996,5	360,0	350,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	1082,17	522,17	310,0	250,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	624,33	474,33	50,0	100,0
основное мероприятие 2.4 «Формирование условий для привлечения инвесторов к реализации проектов, направленных на улучшение туристской инфраструктуры Саратовской области. Отбор проектов туристских кластеров региона для участия в федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011–2018 годы)»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области	Всего	105,0	35,0	35,0	35,0
		областной бюджет	85,0	25,0	25,0	35,0
		местные бюджеты (прогнозно)	20,0	10,0	10,0	0,0
основное мероприятие 2.5 «Популяризация туристических объектов, связанных с именем Ю. А. Гагарина, авиацией и космонавтикой. Позиционирование бренда «Саратовская область – первая космическая гавань Земли»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	Всего	15,5	0,0	0,0	15,5
		областной бюджет	15,5	0,0	0,0	15,5
Подпрограмма 3 «Молодежная политика»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	Всего	5022,3	1591,6	1672,7	1758,0
		областной бюджет	5022,3	1591,6	1672,7	1758,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
основное мероприятие 3.1 «Проведение областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий в сфере молодежной политики на территории области; организация участия представителей молодежи в мероприятиях областного, межрегионального, всероссийского и международного уровня»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	Всего	1514,7	480,0	504,5	530,2
		областной бюджет	1514,7	480,0	504,5	530,2
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
основное мероприятие 3.2 «Поддержка талантливой молодежи»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	Всего	916,4	290,4	305,2	320,8
		областной бюджет	916,4	290,4	305,2	320,8
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0

основное мероприятие 3.3 «Информационное обеспечение системы работы с молодежью области»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	Всего	113,5	36,0	37,8	39,7
		областной бюджет	113,5	36,0	37,8	39,7
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
основное мероприятие 3.4 «Поддержка и развитие творческого потенциала молодежи»	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	Всего	2477,7	785,2	825,2	867,3
		областной бюджет	2477,7	785,2	825,2	867,3
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 октября 2013 года № 236-Пр

г. Саратов

О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр «Об утверждении Перечня государственных программ Саратовской области» изменение, заменив в графе 2 пункта 16 приложения цифры «2020» цифрами «2016».

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 октября 2013 года № 237-Пр

г. Саратов

О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр

1. Внести в приложение к распоряжению Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр «Об утверждении Перечня государственных программ Саратовской области» следующие изменения:

в пункте 5:

графу вторую изложить в следующей редакции:

«Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»;

в графе четвертой слова «министерство образования области; министерство социального развития области; министерство здравоохранения области; министерство культуры области» исключить.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРИКАЗ

от 30 сентября 2013 года №2878

г. Саратов

Об утверждении административного регламента министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции в Саратовской области»

В связи с реорганизацией министерства экономического развития и торговли Саратовской области и министерства инвестиционной политики Саратовской области путем их слияния в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 10 июня 2013 года № 286-П «О реорганизации некоторых органов исполнительной власти Саратовской области», в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции в Саратовской области» согласно приложению.

2. Заместителю начальника управления потребительского рынка – начальнику отдела лицензирования и декларирования министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области (Топчев В. Ю.) направить копию настоящего приказа:

в течение трех рабочих дней со дня его подписания в прокуратуру Саратовской области;

в семидневный срок со дня его подписания:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования.

3. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития и торговли Саратовской области от 2 ноября 2012 года № 3028 «Об утверждении административного регламента министерства экономического развития и торговли Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции в Саратовской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области Винокурову Ю. Е.

Министр

В. А. Пожаров

Приложение к приказу
министерства экономического развития и инвестиционной
политики Саратовской области
от 30 сентября 2013 года №2878

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ЛИЦЕНЗИЙ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ В САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции в Саратовской области» (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции в Саратовской области» (далее – государственная услуга), требования к порядку предоставления государственной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также определяет формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих.

Круг заявителей

2. Получателями государственной услуги (далее – заявители) являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Под соискателем лицензии понимается юридическое лицо, обратившееся в лицензирующий орган с заявлением о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

4. Под лицензиатом понимается юридическое лицо, имеющее лицензию на розничную продажу алкогольной продукции.

5. От имени юридического лица за получением государственной услуги могут обращаться его законные представители, к которым относятся его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица, либо представители по доверенности (с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и доверенности).

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

6. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется государственными гражданскими служащими отдела лицензирования и декларирования управления потребительского рынка министерства экономического развития и инвестиционной политики области (далее – сотрудники отдела), а также размещается на информационных стендах, официальном сайте Правительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Правительство/ Структура Правительства/ Министерство экономического развития и инвестиционной политики области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/mineconom/>, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/>).

Местонахождение министерства экономического развития и инвестиционной политики области: 410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72.

Почтовый адрес министерства экономического развития и инвестиционной политики области: 410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72.

График работы министерства экономического развития и инвестиционной политики области: понедельник–пятница с 9.00 до 18.00. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Электронная почта – mineconomy@saratov.gov.ru

7. Прием и выдача документов, связанных с предоставлением государственной услуги, производится по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Кутякова, д. 9, управление потребительского рынка министерства экономического развития и инвестиционной политики области;

телефоны для справок: (8452) 26–37–04, 73–41–39, 27–81–85, факс (8452) 26–37–04.

8. График приема заявителей:

понедельник – с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00;

вторник – с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00;

среда – с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00;

четверг – с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00;

вторник, пятница – неприемный день;

перерыв на обед – с 13.00 до 14.00

9. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, участие которых необходимо при предоставлении государственной услуги:

Управление Федеральной налоговой службы по Саратовской области:

почтовый адрес: 410028, г. Саратов, ул. Рабочая, 24;

режим работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00;

телефоны справочной службы: (8452) 21–13–96, 51–44–00;

телефон горячей линии: (8452) 21–12–53;

www.f64.nalog.ru

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области:

Почтовый адрес: 410012, г. Саратов, площадь Театральная, 12;

Режим работы: понедельник: с 8.00 до 16.00;

вторник – пятница: с 8.00 до 17.00;

суббота: с 9.00 до 17.00;

телефон: (8452) 26–47–70;

E-mail: 64_upr@rosregistr.ru;

Веб-сайт <http://www.t64.rosreestr.ru>.

Управление Федерального казначейства по Саратовской области: Почтовый адрес: 410056, г. Саратов, пл. Ильинская, 1/6;

Режим работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17.30;

Телефон: (8452) 51–80–20;

E-mail: ufk60@roskana.ru.

10. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется следующими способами: индивидуальное устное информирование непосредственно в министерстве экономического развития и инвестиционной политики области;

индивидуальное устное информирование по телефону;

индивидуальное информирование в письменной форме, в том числе в форме электронного документа;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги способами, предусмотренными абзацами вторым–четвертым части первой настоящего пункта осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Для получения информации и консультаций (далее – информации) по процедуре предоставления государственной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в министерство экономического развития и инвестиционной политики области (далее – личное обращение), в соответствии с графиком приема заявителей, предусмотренным пунктом 8 настоящего Административного регламента.

12. Индивидуальное устное информирование непосредственно в министерстве экономического развития и инвестиционной политики области осуществляется сотрудниками отдела по адресу, указанному в пункте 7 настоящего Административного регламента.

13. При ответах на личные обращения сотрудники отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам:

местонахождения и графике работы министерства экономического развития и инвестиционной политики области, местонахождении и графиках работы государственных органов, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

перечня документов, необходимых для выдачи, переоформления, продления срока действия и досрочного прекращения действия лицензии;

размера государственной пошлины;

времени приема и выдачи документов;

срока предоставления государственной услуги;

порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги.

14. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявители могут обратиться к сотрудникам отдела по телефону, в соответствии с графиком приема заявителей, предусмотренным пунктом 8 настоящего Административного регламента.

15. Номера телефонов сотрудников отдела указаны в пункте 7 настоящего Административного регламента.

Информирование по телефону по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками отдела.

При ответах на телефонные обращения сотрудники отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по следующим вопросам:

местонахождения и графике работы министерства экономического развития и инвестиционной политики области, местонахождении и графиках работы государственных органов, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

перечня документов, необходимых для выдачи, переоформления, продления срока действия и досрочного прекращения действия лицензии;

размера государственной пошлины;

времени приема и выдачи документов;

срока предоставления государственной услуги;

порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги.

16. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявители могут обратиться в министерство экономического развития и инвестиционной политики области письменно посредством почтовой связи, электронной почты, либо подав письменное обращение непосредственно в канцелярию министерства экономического развития и инвестиционной политики области.

Почтовый и электронный адреса министерства экономического развития и инвестиционной политики области указаны в пункте 6 настоящего Административного регламента.

17. Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

18. В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

подпись руководителя юридического лица, либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

19. Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственное должностное лицо министерства экономического развития и инвестиционной политики области, которое не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанное должностное лицо министерства экономического развития и инвестиционной политики области направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

20. Обращение, поступившее в министерство экономического развития и инвестиционной политики области в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

21. Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

22. Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается руководителем министерства экономического развития и инвестиционной политики области или иным уполномоченным лицом.

23. Ответ на обращение, поступившее в министерство экономического развития и инвестиционной политики области, в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении. В случае отсутствия в тексте обраще-

ния почтового или электронного адреса, на который должен быть направлен ответ, он направляется по электронному адресу, с которого был отправлен.

24. Информирование заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

25. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения на информационных стендах, расположенных в здании по адресу: г. Саратов, улица Кутякова, д. 9 (месторасположение управления потребительского рынка министерства экономического развития и инвестиционной политики области), и официальном сайте Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Правительство/Структура Правительства/Министерство экономического развития и инвестиционной политики области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/mineconom/>, посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/>) следующей информации:

выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
текста Административного регламента;
перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, а также требования, предъявляемые к этим документам;
перечня оснований для отказа в выдаче лицензии;
графика приема заявителей;
рекомендуемых образцов документов (заявление о выдаче лицензии, о продлении срока действия лицензии, о переоформлении лицензии, о досрочном прекращении действия лицензии);
информации о размере государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
образца платежного поручения с необходимыми реквизитами.

Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, через которые может быть подана жалоба на решение, действия (бездействие) министерства экономического развития и инвестиционной политики области, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещается на информационных стендах, расположенных в здании по адресу: г. Саратов, улица Кутякова, д. 9 (месторасположение управления потребительского рынка министерства экономического развития и инвестиционной политики области), и официальном сайте Правительства Саратовской области в сети Интернет в разделе Правительство/Структура Правительства/Министерство экономического развития и инвестиционной политики области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/mineconom/>.

26. Публичное устное информирование осуществляется министерством экономического развития и инвестиционной политики области с привлечением средств массовой информации.

27. Со дня представления заявления и документов для предоставления государственной услуги в пределах графика приема заявителей, указанного в пункте 8 настоящего Административного регламента, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, электронной почте, непосредственно в министерстве экономического развития и инвестиционной политики области, а также посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/>), в случае подачи заявления в электронной форме через указанные порталы.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

28. Наименование государственной услуги: Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции в Саратовской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

29. Государственная услуга предоставляется министерством экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области (далее – лицензирующий орган).

Административные процедуры исполняются специалистами управления потребительского рынка министерства экономического развития и инвестиционной политики области (далее – специалисты министерства).

При предоставлении государственной услуги лицензирующий орган взаимодействует:

Управление Федеральной налоговой службы по Саратовской области;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области;

Управление Федерального казначейства по Саратовской области.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Саратовской области.

Описание результата предоставления государственной услуги

30. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача лицензии;

переоформление лицензии;

продление срока действия лицензии;

досрочное прекращение действия лицензии;

отказ в выдаче лицензии;

отказ в переоформлении лицензии;

отказ в продлении срока действия лицензии.

Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

31. В соответствии с пунктом 7 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии принимает-

ся в течение 30 календарных дней со дня представления в лицензирующий орган заявления и всех необходимых документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается лицензирующим органом на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

32. В соответствии с пунктом 16 статьи 19 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» сроки принятия решения о переоформлении лицензии (продления срока действия лицензии) или об отказе в ее переоформлении (продлении срока действия лицензии) не могут превышать сроки, установленные для принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче.

33. Решение лицензирующего органа согласно пункту 30 настоящего Административного регламента в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

В случае если в заявлении о выдаче лицензии, о переоформлении лицензии, о продлении срока действия лицензии, о досрочном прекращении действия лицензии указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении.

34. Внесение исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги лицензиях на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня соответствующего обращения лицензиата в лицензирующий орган.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

35. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 7 августа 2000 года, № 32, ст. 3340);

Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 48, ст. 4553);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 5 мая 2006 года);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для представления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства РФ», 18 июля 2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» («Собрание законодательства Российской Федерации», 7 января 2013, № 1, ст. 22);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14 мая 2009 года);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 3 сентября 2012 года № 245 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» («Российская газета», № 277, 30 ноября 2012 года);

Законом Саратовской области от 28 октября 2011 года № 144-ЗСО «О полномочиях органов государственной власти Саратовской области в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» («Собрание законодательства Саратовской области», № 31, октябрь, 2011);

постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», № 43, ноябрь, 2012);

постановлением Правительства Саратовской области от 15 апреля 2013 года № 184-П «Об определении мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» («Собрание законодательства Саратовской области», № 14, апрель, 2013);

постановлением Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 года № 317-П «Вопросы министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», № 25, июнь, 2013).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

36. Для получения лицензии заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы заявителя, места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который заявитель намерен осуществлять, срока, на который испрашивается лицензия;

2) копии учредительных документов заявителя (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, соответствующем минимальному размеру уставного капитала (уставного фонда), установленному федеральным законодательством для целей государственной регистрации создаваемых юридических лиц (организациями общественного питания не представляется).

37. Для переоформления лицензии в случае реорганизации организации, лицензиат или его правопреемник самостоятельно представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы заявителя, места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, срока, на который испрашивается лицензия;

2) копии учредительных документов заявителя (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, соответствующем минимальному размеру уставного капитала (уставного фонда), установленному федеральным законодательством для целей государственной регистрации создаваемых юридических лиц (при реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования документ не представляется).

38. Заявление о переоформлении лицензии, указанное пунктом 37 настоящего Административного регламента, подается в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

39. До переоформления лицензии лицензиат или его правопреемник может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

40. Для переоформления лицензии в случае изменения наименования лицензиата (без реорганизации), изменения места его нахождения или изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений лицензиата, окончания срока аренды стационарного торгового объекта, складского помещения, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в лицензии сведений, а также в случае утраты лицензии, заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы заявителя, места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности;

2) документы, подтверждающие изменения обстоятельств, являющиеся основанием для переоформления лицензии или утрату лицензии;

3) ранее выданную лицензию (за исключением факта ее утраты).

41. Заявление о переоформлении лицензии, указанное пунктом 40 настоящего Административного регламента, подается в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

42. До переоформления лицензии в случаях, предусмотренных пунктом 40 настоящего Административного регламента, лицензиат может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

43. Для продления срока действия лицензии заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в лицензирующий орган заявление о продлении срока действия лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы заявителя, места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, срока, на который испрашивается лицензия.

44. Заявление о продлении срока действия лицензии подается не ранее чем за 90 календарных дней до истечения срока ее действия.

45. Для досрочного прекращения действия лицензии заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о досрочном прекращении действия лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы заявителя, места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке;

2) ранее выданную лицензию.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

46. Заявитель вправе представить следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем:

1) копия документа о государственной регистрации заявителя;

2) копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

4) копия документа об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление лицензии.

47. В случае, если заявитель не представил указанные в пункте 46 настоящего Административного регламента документы по собственной инициативе, лицензирующий орган, в соответствии с законодательством в рамках межведомственного инфор-

мационного взаимодействия в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»:

запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях документы (сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами 1–3 пункта 46 настоящего Административного регламента;

проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые лицензионный орган запрашивает самостоятельно

48. Лицензирующим органом самостоятельно, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запрашивается и получается в форме электронного документа справка налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов на дату поступления в лицензирующий орган соответствующего заявления от заявителя.

49. Лицензирующий орган не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

50. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) непредоставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 36, 37, 40, 43, 45 настоящего Административного регламента;

2) подача в лицензирующий орган заявления о продлении срока действия лицензии ранее чем за 90 календарных дней до истечения срока ее действия;

3) размер оплаченной государственной пошлины ниже размера, установленного Налоговым кодексом Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

51. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено.

52. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», в части требований, установленных для розничной продажи алкогольной продукции;

3) наличие у заявителя на дату поступления в лицензирующий орган соответствующего заявления задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу лицензирующего органа;

4) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

5) несоответствие заявителя иным лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», в части требований, установленных для розничной продажи алкогольной продукции.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

53. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги на этапе предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги

54. За предоставление (продление срока действия, переоформление) лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

55. Организации, обращающиеся за совершением юридически значимых действий, связанных с лицензированием розничной продажи алкогольной продукции, в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации, уплачивают государственную пошлину до подачи соответствующего заявления. Государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

1) за переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) – в размере 40000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

2) за переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности – 2000 рублей;

3) за переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии – в размере 2000 рублей;

4) за предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции – 40000 рублей за каждый год срока действия лицензии.

56. При обращении заявителя с заявлением о досрочном прекращении срока действия лицензии государственная пошлина не взимается.

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

57. Срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок ожидания в очереди на прием к должностному лицу министерства для получения консультации не должен превышать 15 минут.

58. Время приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должно превышать 15 минут, за исключением случая, предусмотренного пунктом 73 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги

59. Предоставление государственных услуг осуществляется в помещениях приема и выдачи документов по адресу, установленному пунктом 7 настоящего Административного регламента.

60. Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей. На здании рядом с входом должна быть размещена вывеска с наименованием лицензирующего органа.

61. Места ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

В местах ожидания и приема устанавливаются стулья (не менее 5 штук) для заявителей, выделяются места для оформления документов, предусматривающие 2 стола с бланками заявлений.

62. Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов (стол), обеспеченное информационной таблицей с указанием фамилии, имени и отчества государственного гражданского служащего осуществляющего прием.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

63. Запрос о предоставлении государственной услуги подлежит обязательной регистрации в день его поступления в лицензирующий орган.

Показатели доступности и качества государственной услуги

64. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах лицензирующего органа, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

наличие необходимого и достаточного количества специалистов министерства, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от заявителей (их представителей), выдача лицензии заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

65. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

очередей (более 5 человек) при приеме документов от заявителей (их представителей) и выдаче лицензии заявителю (его представителю);

жалоб на действия (бездействие) государственных гражданских служащих лицензирующего органа;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных гражданских служащих к заявителям (их представителям);

нарушений сроков выполнения административных процедур.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав и последовательность административных процедур

66. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и всех необходимых документов для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов;
проведение документарной проверки;
проведение внеплановой выездной проверки;
оформление результатов экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
оформление лицензии;
выдача (переоформление, продление срока действия) лицензии;
досрочное прекращение действия лицензии;
отказ в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии.

Последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги указана в Блок-схеме в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

67. Согласно пункту 11 статьи 19 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» в случае реорганизации лицензиата переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном для ее получения.

68. Согласно пункту 12 статьи 19 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» в случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в лицензии сведений, а также в случае утраты лицензии переоформление лицензии осуществляется путем выдачи новой лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия и при условии возврата ранее выданной лицензии (за исключением ее утраты) в лицензирующий орган.

69. Согласно пункту 17 статьи 19 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» решение о продлении срока действия лицензии принимается в порядке, установленном для выдачи лицензии.

Прием и регистрация заявления и всех необходимых документов для предоставления государственной услуги

70. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем (его представителем) в лицензирующий орган документов, указанных в пунктах 36, 37, 40, 43, 45 настоящего Административного регламента.

70.1. Документы, предусмотренные подпунктами 1–4 пункта 1, пунктом 3.2. статьи 19 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» могут быть по усмотрению заявителя представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов.

70.2. В соответствии с пунктом 1.2 статьи 19 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» указанные в подпунктах 2.1 и 3 пункта 1 статьи 19 указанного Федерального закона документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в электронной форме в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

71. Специалист министерства, уполномоченный осуществлять прием документов, проверяет наличие всех необходимых документов, сличает копии с представленными оригиналами, делает надпись об их соответствии подлинным экземплярам с указанием своей фамилии и инициалов (при подаче документов на бумажном носителе).

72. При представлении заявителем (его представителем) неполного перечня документов и (или) если размер оплаченной государственной пошлины, ниже размера, установленного подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в случае подачи заявления о продлении срока действия лицензии ранее чем за 90 календарных дней до истечения срока ее действия, специалист министерства уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает документы заявителю (его представителю).

Заявителю, которому отказано в приеме документов, принятых по почте, направляется письменное уведомление о наличии недостатков в представленных документах.

73. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист министерства в момент приема документов осуществляет регистрационную запись в журнале регистрации заявлений, присваивает заявлению регистрационный номер и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту с указанием номера, соответствующего регистрационной записи.

Продолжительность административной процедуры составляет 15 минут, при приеме заявления и документов с наличием более трех заявленных обособленных подразделений продолжительность административной процедуры увеличивается на 5 минут на каждый дополнительный объект.

Специалист министерства в течение одного календарного дня, следующего за днем регистрации заявления на предоставление государственной услуги и документов, предусмотренных пунктами 36, 37, 40, 43, 45 настоящего Административного регламента, формирует лицензионное дело, которое нумеруется сплошной нумерацией, и вручает под роспись копию такого заявления специалисту министерства, ответственному за организацию проведения выездных проверок, а лицензионное дело направляет заместителю начальника управления потребительского рынка – начальнику отдела лицензирования и декларирования министерства экономического развития и инвестиционной политики области (лицу, его замещающему), который в течение одного календарного дня со дня поступления лицензионного дела передает его специалисту министерства, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов, предусмотренных пунктом 76 настоящего Административного регламента.

74. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и всех необходимых документов для предоставления государственной услуги, формирование лицензионного дела, а также передача лицензионного дела специалисту министерства, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов.

Формирование и направление межведомственных запросов

75. Основанием для начала административной процедуры является направление начальником отдела лицензирования и декларирования лицензионного дела специалисту министерства, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов.

76. В течение пяти рабочих дней со дня получения лицензионного дела специалист министерства, ответственный за подготовку и направление межведомственных запросов, осуществляет подготовку и направление:

межведомственного запроса в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц. Подготовка и направление межведомственного запроса осуществляется в случае, если заявитель не представил самостоятельно в лицензирующий орган копию документа о государственной регистрации организации;

межведомственного запроса в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах о предоставлении сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на налоговый учет. Подготовка и направление межведомственного запроса осуществляется в случае, если заявитель не представил самостоятельно в лицензирующий орган копию документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

межведомственного запроса в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них), относящихся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Подготовка и направление межведомственного запроса осуществляется в случае, если заявитель не представил самостоятельно в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

межведомственный запрос об уплате заявителем государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах. Подготовка и направление межведомственного запроса осуществляется в случае, если копия документа об уплате заявителем государственной пошлины не представлена заявителем в лицензирующий орган;

межведомственный запрос с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о получении в форме электронного документа справки налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов на дату поступления в лицензирующий орган соответствующего заявления от заявителя.

77. Указанные в абзацах втором и третьем пункта 76 настоящего Административного регламента межведомственные запросы осуществляются лицензирующим органом, в случае если заявитель обратился с заявлением о выдаче лицензии, о переоформлении лицензии в связи с реорганизацией лицензиата. Указанный в абзаце четвертом пункта 76 настоящего Административного регламента межведомственный запрос осуществляется лицензирующим органом, в случае если заявитель обратился с заявлением о выдаче лицензии (переоформлении лицензии в связи с реорганизацией лицензиата, изменении указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, продлении срока действия лицензии). Указанный в абзаце пятом пункта 76 настоящего Административного регламента межведомственный запрос осуществляется лицензирующим органом, в случае если заявитель обратился с заявлением о выдаче лицензии (переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии). Указанный в абзаце шестом пункта 76 настоящего Административного регламента межведомственный запрос осуществляется лицензирующим органом, в случае если заявитель обратился с заявлением о выдаче лицензии (переоформлении лицензии в связи с реорганизацией лицензиата, продлении срока действия лицензии).

78. Не позднее трех рабочих дней со дня получения лицензионного дела специалист министерства, ответственный за подготовку и направление межведомственных запросов, передает лицензионное дело специалисту министерства, ответственному за проведение документарной проверки.

79. Результатом административной процедуры является получение министерством запрашиваемых документов. Полученные документы в течение 1 рабочего дня со дня их поступления передаются специалистом министерства, ответственным за подготовку и направление межведомственных запросов специалисту министерства, ответственному за проведение документарной проверки, для приобщения к лицензионному делу заявителя.

Проведение документарной проверки

80. В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 23.2 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» основанием для проведения документарной проверки является представление соискателем лицензии (лицензиатом) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 36, 37, 40, 43, 45 настоящего Административного регламента.

81. Проверка проводится в соответствии с положениями статей 11, 14, 16 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьи 23.2 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

82. Документарная проверка проводится специалистом министерства, уполномоченным на ее проведение приказом лицензирующего органа, изданного в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

83. Специалист министерства, ответственный за проведение документарных проверок, не позднее двух рабочих дней со дня получения лицензионного дела осуществляет подготовку проекта приказа о проведении документарной проверки, заверяет его своей визой и согласовывает его с заместителем начальника управления потребительского рынка – начальником отдела лицензирования и декларирования министерства экономического развития и инвестиционной политики области (лицом его замещающим), начальником управления потребительского рынка министерства экономического развития и инвестиционной политики области (лицом его замещающим), первым заместителем министра экономического развития и инвестиционной политики области, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицом его замещающим) и представляет министру экономического развития и инвестиционной политики области, который подписывает его в течение одного рабочего дня со дня поступления. В случае отсутствия министра экономического развития и инвестиционной политики области приказ подписывает первый заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области, курирующий вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицом его замещающее).

Специалист министерства, уполномоченный на проведение документарной проверки, приступает к ее проведению в указанный в приказе о проведении документарной проверки срок.

84. В ходе документарной проверки специалист министерства, уполномоченный на ее проведение, устанавливает соответствие сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» в части требований, установленных для розничной продажи алкогольной продукции.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении лицензирующего органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение заявителем лицензионных требований, специалист министерства, уполномоченный на проведение документарной проверки, направляет в адрес заявителя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью лицензирующего органа копия приказа о проведении проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, заявитель обязан направить в лицензирующий орган указанные в запросе документы, которые представляются в виде копий, заверенных печатью заявителя и соответственно подписью руководителя организации. Заявитель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для представления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в лицензирующий орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных заявителем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у лицензирующего органа документах и (или) полученным в ходе осуществления лицензионного контроля, информация об этом направляется заявителю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Заявитель, представляющий в лицензирующий орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в лицензирующий орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Специалист министерства, уполномоченный на проведение документарной проверки, обязан рассмотреть представленные заявителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки специалист министерства, уполномоченный на ее проведение, не вправе требовать у заявителя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены лицензирующим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

85. В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

86. По результатам документарной проверки специалистом министерства, уполномоченный на ее проведение, составляется акт проверки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Акт документарной проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах и регистрируется в Журнале регистрации актов документарных проверок. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в его лицензионном деле.

87. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта документарной проверки.

Проведение внеплановой выездной проверки

88. В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 23.2 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» основанием для проведения внеплановой выездной проверки является представление соискателем лицензии (лицензиатом) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 36, 37, 40, 43 настоящего Административного регламента.

89. Проверка проводится в соответствии с положениями статей 12, 14, 16 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьи 23.2 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

90. Внеплановая выездная проверка проводится специалистом (специалистами) министерства, уполномоченным (уполномоченными) на ее проведение приказом лицензирующего органа, изданного в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

91. Специалист министерства, ответственный за организацию проведения выездных проверок, в течение трех рабочих дней со дня поступления в отдел контрольной работы министерства экономического развития и инвестиционной политики области копии принятого заявления заявителя осуществляет подготовку проекта приказа о проведении внеплановой выездной проверки, заверяет его своей визой и согласовывает его с начальником отдела контрольной работы министерства (лицом его замещающим), начальником управления потребительского рынка министерства (лицом его замещающим), начальником отдела кадровой работы управления кадровой и организационной работы министерства, первым заместителем министра экономического развития и инвестиционной политики области, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицом, его замещающим) и представляет министру экономического развития и инвестиционной политики области, который подписывает его в течение одного рабочего дня со дня поступления. В случае отсутствия министра приказ подписывает первый заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области, курирующий вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицо, его замещающее).

92. Специалист (специалисты) министерства, уполномоченный (уполномоченные) на проведение внеплановой выездной проверки, получив подписанный приказ о проведении внеплановой выездной проверки, направляет (направляют) лицензиату уведомление о проведении проверки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет с ним переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляет такое уведомление в момент начала проведения внеплановой выездной проверки в форме соответствующего приказа в соответствии с пунктом 13 статьи 23.2 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

93. Внеплановая выездная проверка проводится специалистом (специалистами) министерства, уполномоченным (уполномоченными) на проведение внеплановой выездной проверки, в сроки, установленные в приказе о проведении проверки.

94. Специалист (специалисты) министерства, уполномоченный (уполномоченные) на проведение внеплановой выездной проверки, выезжает (выезжают) по месту нахождения помещений, зданий, сооружений, технических средств, которые используются либо планируются к использованию лицензиатом (соискателем лицензии) при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

95. Специалист (специалисты) министерства, уполномоченный (уполномоченные) на проведение внеплановой выездной проверки, в начале проверки:

предъявляет (предъявляют) служебные удостоверения и в течение 20 минут знакомят под роспись руководителя, уполномоченного представителя или иное должностное лицо лицензиата (соискателя лицензии) с копией приказа о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, с настоящим Административным регламентом;

предлагает (предлагают) руководителю, уполномоченному представителю или иному должностному лицу лицензиата (соискателя лицензии) обеспечить доступ проводящим выездную проверку специалисту (специалистам) министерства в помещения, здания, сооружения, к техническим средствам, которые используются либо планируются к использованию лицензиатом (соискателем лицензии) при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

96. Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата является соответствие помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и сведения, содержащиеся в представленных лицензиатом заявлении и документах, лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», в части требований, установленных для розничной продажи алкогольной продукции.

В процессе внеплановой выездной проверки специалист (специалисты) министерства, уполномоченный (уполномоченные) на ее проведение проверяет (проверяют):

1) Нахождение торговых объектов и складских помещений, планируемых для использования при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, за пределами:

детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта, и прилегающих к ним территорий;
организаций культуры, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой лицензиатом, при оказании ими услуг общественного питания;

всех видов общественного транспорта (транспорта общего пользования) городского и пригородного сообщения, остановочных пунктов его движения (в том числе на станциях метрополитена), автозаправочных станций;

оптовых и розничных рынков, вокзалов, аэропортов, иных мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, определенных постановлением Правительства Саратовской области от 15 апреля 2013 года № 184-П «Об определении мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (далее – Правила), а также прилегающих к ним территориях (требование не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5 процента объема готовой продукции, осуществляемую организациями, при оказании этими организациями услуг общественного питания, а также на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую магазинами беспошлинной торговли);

объектов военного назначения и прилегающих к ним территорий;
нестационарных торговых объектов (требование не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5 процента объема готовой продукции, осуществляемую организациями, при оказании этими организациями услуг общественного питания, а также на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую магазинами беспошлинной торговли).

2) Наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 50 квадратных метров, а также контрольно-кассовой техники (в случае нахождения помещений, зданий, сооружений, которые предполагается использовать при осуществлении лицензируемого вида деятельности, в городских поселениях).

3) Наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 25 квадратных метров, а также контрольно-кассовой техники, если иное не установлено федеральным законом (в соответствии с пунктом 6 статьи 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») (в случае нахождения помещений, зданий, сооружений, которые предполагается использовать при осуществлении лицензируемого вида деятельности, в сельских поселениях).

В соответствии с пунктом 4 статьи 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» к прилегающим территориям относятся земельные участки, которые непосредственно прилегают к зданиям, строениям, сооружениям и границы, которых определяются решениями органов местного самоуправления в порядке, установленном Правилами.

Информация о решениях об определении границ прилегающих территорий, принятых органами местного самоуправления, а также прилагаемые к указанным решениям схемы границ прилегающих территорий для каждой организации и (или) объекта на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, размещаются на официальном сайте Правительства

Саратовской области в сети «Интернет» в разделе Правительство/Структура Правительства/Министерство экономического развития и инвестиционной политики области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/mineconom/>.

97. В соответствии с пунктом 12 статьи 23.2 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» срок проведения внеплановой выездной проверки составляет не более чем двадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий, без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорок рабочих дней.

98. Специалист министерства, проводящий проверку, непосредственно после завершения проверки:

1) Составляет акт проверки органом государственного контроля юридического лица в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Акт проверки органом государственного контроля юридического лица оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата (соискателя лицензии) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата (соискателя лицензии), а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, специалист министерства, проводящий проверку, на следующий день после составления акта проверки передает один его экземпляр в отдел организационной работы. Специалист отдела организационной работы в день поступления акта проверки направляет его в адрес лицензиата (соискателя лицензии) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, находящемуся в лицензирующем органе.

К акту проверки органом государственного контроля юридического лица прилагаются (при наличии) документы, подтверждающие результаты проверки (замечания, объяснения).

Акт проверки не позднее следующего рабочего дня со дня окончания проверки, указанного в приказе о проведении внеплановой выездной проверки, направляется специалистом министерства, проводившим проверку, в отдел лицензирования и декларирования управления потребительского рынка министерства экономического развития и инвестиционной политики области для приобщения к лицензионному делу.

2) Осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях в журнале учета проверок должностными лицами органа государственного контроля (надзора) с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, заверяя ее своей подписью. При отсутствии журнала учета проверок должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, в акте проверки делает соответствующую запись.

99. В соответствии с пунктом 14 статьи 23.2 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка, о чем делается отметка в акте проверки органом государственного контроля юридического лица.

100. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта внеплановой выездной проверки.

Оформление результатов экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги

101. Основанием для начала административной процедуры является наличие у специалиста, уполномоченного на проведение экспертизы, документов: лицензионного дела заявителя, акта документальной проверки, акта внеплановой выездной проверки (при ее проведении), ответов по межведомственным запросам, направленным и полученным лицензирующим органом в установленном порядке, копии приказа лицензирующего органа о продлении срока рассмотрения документов заявителя в случае, указанном в пункте 31 настоящего Административного регламента.

102. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 101 настоящего Административного регламента, специалист министерства, уполномоченный на проведение экспертизы, готовит заключение, на основании которого принимается решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Заключение подписывается специалистом министерства, уполномоченным на проведение экспертизы, заместителем начальника управления потребительского рынка – начальником отдела лицензирования и декларирования министерства экономического развития и инвестиционной политики области (лицом, его замещающим).

Заключение экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержит выводы об отсутствии (наличии) оснований для отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии, предусмотренных пунктом 52 настоящего Административного регламента.

Заключение экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приобщается к лицензионному делу заявителя.

103. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

104. Результатом административной процедуры является подготовка заключения экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление лицензии

105. Основанием для начала административной процедуры является подготовка заключения экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащего выводы об отсутствии оснований для отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии, предусмотренных пунктом 52 настоящего Административного регламента.

106. Решение лицензирующего органа о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии оформляется в форме приказа министерства экономического развития и инвестиционной политики области.

107. Специалист министерства готовит проект приказа министерства экономического развития и инвестиционной политики области о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции,

согласовывает его в течение двух календарных дней с начальником отдела кадровой работы управления кадровой и организационной работы министерства, заместителем начальника управления потребительского рынка – начальником отдела лицензирования и декларирования министерства экономического развития и инвестиционной политики области (лицом его замещающим), начальником управления потребительского рынка министерства экономического развития и инвестиционной политики области (лицом его замещающим), а также с первым заместителем министра экономического развития и инвестиционной политики области, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицом его замещающим), и представляет на подпись министру экономического развития и инвестиционной политики области, который подписывает его в течение одного календарного дня со дня его получения. В случае отсутствия министра экономического развития и инвестиционной политики области приказ подписывает первый заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области, курирующий вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции.

К проекту приказа прилагается лицензионное дело и следующие документы:

запрос лицензирующего органа в налоговый орган о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, полученные лицензирующим органом от налогового органа;

копия приказа о проведении документарной проверки заявителя;

акт документарной проверки заявителя;

копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки заявителя;

акт выездной внеплановой проверки заявителя;

заключение экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

108. Решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии в течение трех рабочих дней со дня его принятия доводится до сведения заявителя в письменной форме.

В случае если в заявлении о выдаче лицензии, о переоформлении лицензии, о продлении срока действия лицензии указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

109. Лицензия выдается на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на пять лет. В лицензии указываются наименование лицензирующего органа, полное и (или) сокращенное наименования и организационно-правовая форма организации, место ее нахождения, адрес ее электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, места нахождения ее обособленных подразделений (независимо от того, отражено или не отражено их создание в учредительных и иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяются указанные подразделения), осуществляющих лицензируемые виды деятельности, лицензируемый вид деятельности, срок действия лицензии, ее номер и дата ее выдачи. Указанный перечень сведений является исчерпывающим.

Форма лицензии утверждена приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 3 сентября 2012 года № 245 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

110. В соответствии с приказом, предусмотренным пунктом 106 настоящего Административного регламента, специалист министерства передает заполненный бланк лицензии министру экономического развития и инвестиционной политики области (первому заместителю министра экономического развития и инвестиционной политики области в случае отсутствия министра) для подписания и проставления на бланке лицензии оттиска печати лицензирующего органа с приложением лицензионного дела и заключения экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

111. Максимальный срок выполнения административной процедуры 5 рабочих дней.

Выдача (переоформление, продление срока действия) лицензии

112. Специалист министерства сообщает заявителю о времени и месте получения лицензии по телефону, по электронной почте (при указании адреса электронной почты в заявлении о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии), по почте, посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/>), в случае подачи заявления в электронной форме через указанные порталы.

113. Специалист министерства выдает лицензию непосредственно заявителю (его представителю) при предъявлении документа, удостоверяющего личность и доверенности (в случае выдачи лицензии представителю), которая остается в распоряжении лицензирующего органа.

114. Специалист министерства знакомит заявителя (его представителя) с выдаваемой лицензией (оглашает содержание лицензии). Заявитель (его представитель) расписывается в получении лицензии в Журнале регистрации выдачи лицензий на розничную продажу алкогольной продукции и проставляет дату получения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

115. Сведения о лицензии предоставляются лицензирующим органом в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Досрочное прекращение действия лицензии

116. Решение лицензирующего органа о досрочном прекращении действия лицензии, оформляется в форме приказа и принимается на основании соответствующего заявления заявителя и ранее выданной лицензии.

117. Специалист министерства в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления заявителя готовит проект приказа о прекращении действия лицензии, согласовывает его со специалистом министерства, уполномоченным на проведение экспертизы, с заместителем начальника управления потребительского рынка – начальником отдела лицензирования и декларирования министерства экономического развития и инвестиционной политики области (лицом его замещающим), начальником управления потребительского рынка (лицом его замещающим), а также с первым заместителем министра экономического развития и инвестиционной политики области, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, и представляет министру экономического развития и инвестиционной политики области, который подписывает его в течение одного рабочего дня со дня получения. В случае отсутствия министра экономического развития и инве-

стиционной политики области приказ подписывает первый заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области, курирующий вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции.

118. Решение о досрочном прекращении срока действия лицензии в течение трех рабочих дней со дня его принятия доводится до сведения заявителя в письменной форме.

В случае если в заявлении о досрочном прекращении действия лицензии указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 6 рабочих дней.

119. Сведения о досрочном прекращении действия лицензии представляются лицензирующим органам в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Отказ в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии

120. Основанием для начала административной процедуры является подготовка заключения экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащего выводы о наличии оснований для отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии, предусмотренных пунктом 52 настоящего Административного регламента.

121. Решение лицензирующего органа об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии оформляется в форме приказа и принимается по основаниям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Административного регламента.

122. Специалист министерства готовит проект приказа об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии, согласовывает в течение двух календарных дней его с начальником отдела кадровой работы управления кадровой и организационной работы министерства, заместителем начальника управления потребительского рынка – начальником отдела лицензирования и декларирования министерства экономического развития и инвестиционной политики области (лицом его замещающим), начальником управления потребительского рынка министерства (лицом его замещающим), а также с первым заместителем министра экономического развития и инвестиционной политики области, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицом, его замещающим), и представляет министру экономического развития и инвестиционной политики области, который подписывает его в течение одного календарного дня со дня получения. В случае отсутствия министра приказ подписывает первый заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области, курирующий вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицо, его замещающее).

К проекту приказа прилагается лицензионное дело и следующие документы: запрос лицензирующего органа в налоговый орган о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, полученные лицензирующим органом от налогового органа;

копия приказа о проведении документарной проверки заявителя;

акт документарной проверки заявителя;

копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки заявителя;

акт выездной внеплановой проверки заявителя;

заключение экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

123. Решение об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

В случае если в заявлении о выдаче лицензии, о переоформлении лицензии, о продлении срока действия лицензии указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

124. Максимальный срок выполнения административной процедуры 5 рабочих дней.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными специалистами министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

125. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами за предоставлением государственной услуги, и принятием решений специалистами министерства осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги в соответствии с их должностными регламентами.

126. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами министерства положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Саратовской области.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

127. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов лицензирующего органа.

128. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании планов работы министерства) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем лицензирующего органа.

При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления государственной услуги. Показатели качества предоставления государственной услуги определены пунктом 65 настоящего Административного регламента.

129. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем лицензирующего органа.

Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

130. Ответственность специалистов министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги, определяется в их должностных регламентах.

По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, требований регламента или иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, руководитель лицензирующего органа принимает меры по наложению дисциплинарного взыскания.

131. Специалисты министерства несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Административного регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе предоставления государственной услуги.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

132. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц лицензирующего органа, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) государственного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

133. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать решения, действия (бездействие) лицензирующего органа, его должностного лица во внесудебном или судебном порядке.

134. Решения, действия (бездействия) лицензирующего органа, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

135. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области;
- ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение срока, установленного пунктом 34 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

136. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

137. Лицензирующий орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

138. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя или его законного представителя с требованием о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя лицензирующим органом, его должностным лицом, государственным гражданским служащим при предоставлении ими государственной услуги (далее – жалоба).

139. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование лицензирующего органа, должности должностного лица лицензирующего органа, специалиста министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) лицензирующего органа, должностного лица либо специалиста министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) лицензирующего органа, руководителя лицензирующего органа, должностного лица либо специалиста министерства.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)**

140. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Предоставление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, осуществляется в соответствии с пунктами 16–24 настоящего Административного регламента.

**Органы исполнительной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

141. Жалоба подается в лицензирующий орган на имя министра экономического развития и инвестиционной политики области в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

142. Прием жалоб в письменной форме осуществляется по адресу, предусмотренному пунктом 7 настоящего Административного регламента. Поступившая жалоба в день ее поступления передается специалистом министерства в отдел организационной работы министерства для ее регистрации в соответствии с пунктом 152 настоящего Административного регламента.

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявлений, предусмотренным пунктом 8 настоящего Административного регламента. Время приема жалобы специалистом министерства не должно превышать 15 минут.

143. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте по адресу: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.

144. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

145. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

146. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) электронной почты по адресу: (mineconomy@saratov.gov.ru);

в) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 145 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

147. Жалоба, поступившая в лицензирующий орган, подлежит рассмотрению министром экономического развития и инвестиционной политики области, а в период его отсутствия лицом, его замещающим.

148. В случае если в лицензирующий орган подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию лицензирующего органа, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы лицензирующий орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

149. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в лицензирующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и лицензирующим органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в лицензирующем органе.

Предоставление государственной услуги многофункциональным центром законодательством не предусмотрено.

150. Обеспечение приема, рассмотрения жалоб, направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с установленными требованиями осуществляет начальник управления потребительского рынка, начальник отдела организационной работы, министр экономического развития и инвестиционной политики области в пределах своей компетенции.

151. Лицензирующий орган обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, его должностных лиц, государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Правительства области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Сроки рассмотрения жалобы

152. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению министром экономического развития и инвестиционной политики области (лицом его замещающим) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа лицензирующего

органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

153. По результатам рассмотрения жалобы лицензирующий орган, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого в результате предоставления государственной услуги решения, исправления допущенных лицензирующим органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Лицензирующий орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в случае, если в ходе рассмотрения жалобы нарушения законодательства в действиях (бездействии) лицензирующего органа, его должностного лица, государственного гражданского служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

Решение об удовлетворении жалобы (отказе в удовлетворении жалобы) оформляется приказом лицензирующего органа.

При удовлетворении жалобы лицензирующий орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

154. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 153 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется ответ по результатам рассмотрения жалобы.

155. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

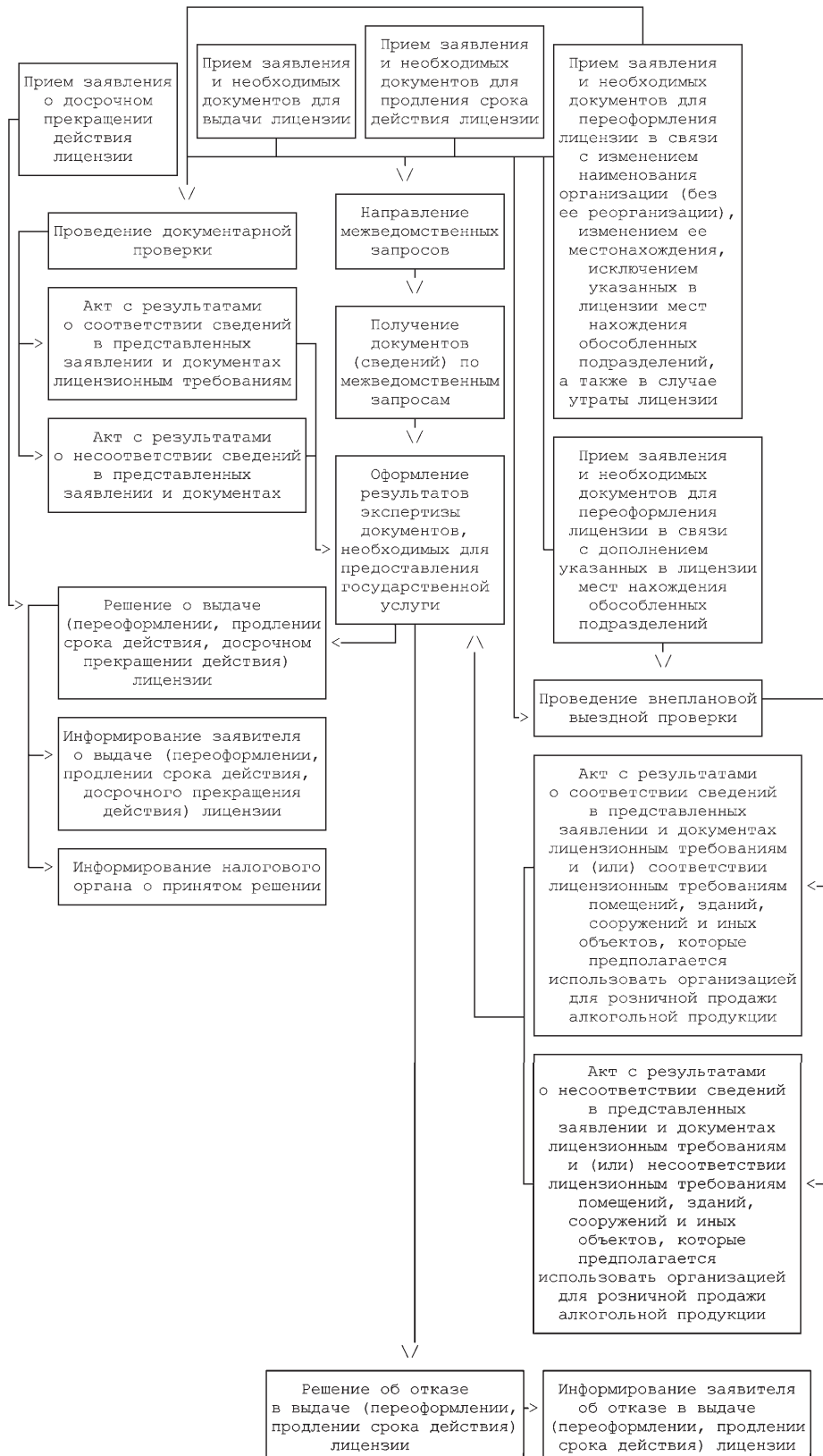
е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

156. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром экономического развития и инвестиционной политики области (лицом, его замещающим).

157. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства экономического развития и инвестиционной
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции
в Саратовской области»



Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства экономического развития
и инвестиционной политики
Саратовской области по предоставлению
государственной услуги
«Выдача лицензий на розничную продажу
алкогольной продукции
в Саратовской области»

Форма расписки о принятии заявления лицензирующим органом

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области

**РАСПИСКА
о принятии заявления и документов заявителя**

Заявление и необходимые документы (в случае их приложения)

(наименование организации)

ИНН _____,
о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия) лицензии от _____
201__ г. приняты

(Ф.И.О государственного гражданского служащего, принявшего документы)

За регистрационным номером _____ от _____ 201__ г.

Подпись государственного гражданского служащего, принявшего документы

/ _____ /

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИКАЗ**

от 30 сентября 2013 года № 2881

г. Саратов

**Об утверждении форм реестра документов
и бизнес-проекта**

Во исполнение долгосрочной областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 22 сентября 2011 года № 511-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму реестра документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму бизнес-проекта, представляемого субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

В. А. Пожаров

Приложение № 1 к приказу министерства
экономического развития и инвестиционной
политики Саратовской области
от 30 сентября 2013 года № 2881

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОБЛАСТИ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЦЕНТРОВ (ГРУПП) ДНЕВНОГО ВРЕМЯПРЕПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА И ИНЫХ ПОДОБНЫХ ИМ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО УХОДУ И ПРИСМОТРУ ЗА ДЕТЬМИ**

Дата приема документов _____

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства _____

Дата государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

Муниципальный район (город) _____

Сумма субсидии _____

Документы, обязательные для представления заявителем	№ страницы	Примечание
1. Заявление на предоставление субсидии (форма заявления установлена Приложением № 12 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы)		
2. Заверенные заявителем с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом:		
2.1. Для юридических лиц: – копии учредительных документов и изменений к ним: учредительного договора (при его наличии) и изменений к нему (при их наличии); устава (в последней действующей редакции) и изменений к нему (при их наличии); – копии документов, удостоверяющих личность физических лиц-учредителей юридического лица.		
2.2. Для индивидуальных предпринимателей: – копия документа, удостоверяющего личность.		
3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (для юридических лиц) и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем. В случае если должность главного бухгалтера отсутствует – СПРАВКА на бланке заявителя за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета.		
4. Заверенная заявителем копия документа территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики (информационного письма, уведомления, идентификационной справки)		
5. Налоговая (бухгалтерская) отчетность:		
5.1. Для заявителей, применяющих общую систему налогообложения: – заверенная заявителем копия бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если заявитель сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа (для юридических лиц) ; – заверенная заявителем копия годовой налоговой декларации по форме № 3-НДФЛ за предшествующий год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей) . Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.		
5.2. Для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения: – заверенные заявителем копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.		
6. Документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:		

<p>6.1. Заверенная заявителем копия формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (в случае, если деятельность осуществлялась в предшествующем календарном году) с отметкой налогового органа.</p>		
<p>Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.</p>		
<p>6.2. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), с информацией:</p>		
<p>– о средней численности работников заявителя на дату подачи заявки и за предшествующий календарный год (если деятельность осуществлялась в предшествующем году);</p>		
<p>– об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году);</p>		
<p>– о доле физических и юридических лиц – учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить справку, предусмотренную п. 6.2. настоящего Реестра, на каждого учредителя).</p>		
<p>7. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии у заявителя на дату подачи заявки признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии:</p>		
<p>7.1. Для юридических лиц – о том, что:</p> <p>– юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);</p>		
<p>– на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание.</p>		
<p>7.2. Для индивидуальных предпринимателей – о том, что:</p> <p>– индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);</p>		
<p>– на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание.</p>		
<p>8. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:</p>		
<p>– не является участником соглашений о разделе продукции;</p>		
<p>– не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;</p>		
<p>– не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;</p>		
<p>– не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.</p>		
<p>9. Бизнес-проект на бумажном носителе в 2-х экземплярах (оригинал и копию) и в электронном виде (на CD-ROM или флэш-карте).</p>		
<p>10. Заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов) копии свидетельства о государственной регистрации права собственности заявителя на объект недвижимого имущества (помещение, в котором располагается центр времяпрепровождения детей) либо заключенного договора аренды помещения либо иных документов, подтверждающих право заявителя на использование помещения, с приложением копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на него (в случае наличия у заявителя помещения для размещения центра времяпрепровождения детей на дату подачи заявления на предоставление субсидии).</p>		
<p>11. Заверенные заявителем:</p> <p>– копии дипломов об образовании штатных работников заявителя, имеющих педагогическое образование, с приложением копии утвержденного штатного расписания заявителя на текущий год и (или)</p>		
<p>– копии дипломов об образовании учредителя (учредителей) заявителя, имеющих педагогическое образование и (или)</p>		
<p>– копия (копии) гражданско-правового договора (договоров) на оказание услуг, соответствующих направлениям деятельности центра времяпрепровождения детей, заключенного (заключенных) заявителем с лицом (лицами), имеющим (и) педагогическое образование с приложением копии дипломов об образовании указанных лиц.</p>		
<p>12. Документы, подтверждающие вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом, но не менее 15% от заявленной суммы субсидии (копии платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии), копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем с предъявлением оригиналов).</p>		

<p>13. Документы, подтверждающие затраты заявителя на организацию центра времяпрепровождения детей, подлежащие субсидированию, в размере, предусмотренном бизнес-проектом (заверенные банком копии платежных поручений; заверенные заявителем с предъявлением оригиналов копии договоров поставки оборудования (материалов); копии договоров подряда на ремонт (реконструкцию) помещения с приложением копии проектно-сметной документации на выполнение ремонтных работ; копии актов выполненных работ; копии квитанций к приходно-кассовым ордерам; копии товарных и кассовых чеков; копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы) <i>(представляются в случае наличия указанных документов на дату подачи заявления на предоставление субсидии)</i>.</p>		
<p>14. Копия заключения Центра гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора о соответствии помещения центра времяпрепровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049–13) <i>(представляется в случае наличия на дату подачи заявления на предоставление субсидии)</i>.</p>		
<p>15. Копия заключения о соответствии помещения центра времяпрепровождения детей требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной МЧС России на осуществление соответствующего вида деятельности <i>(представляется в случае наличия на дату подачи заявления на предоставление субсидии)</i>.</p>		
<p>16. Заявление о начале деятельности центра времяпрепровождения детей (в свободной форме), в случае если центр времяпрепровождения детей осуществляет деятельность на дату подачи заявления на предоставление субсидии.</p>		
<p>17. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе*</p>		
<p>Для юридических лиц (заверенные заявителем с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом):</p>		
<p>– копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.</p>		
<p>– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p>		
<p>Для индивидуальных предпринимателей (заверенные заявителем с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом):</p>		
<p>– копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;</p>		
<p>– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p>		
<p>18. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) <i>(документ должен быть получен не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки)</i>.</p>		
<p>19. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 года № ММВ-7–12/22@ <i>(документ должен быть получен в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявления на предоставление субсидии)</i>.</p>		
<p>20. Приложения</p>		

* – раздел Реестра заполняется в случае, если в составе заявки находятся документы, представляемые заявителем по собственной инициативе.

Срок рассмотрения заявки – до « ____ » _____ 20__ года.

Сдал заявку на _____ листах:

Принял заявку:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Министерство экономического развития и инвестиционной политики
Саратовской области**

Отрывной талон к реестру документов, представленных _____
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)
в составе заявки на предоставление из областного бюджета субсидии
на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства
**на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности
по уходу и присмотру за детьми**

Срок уведомления о результатах проведения отбора заявок – до « ____ » _____ 20__ года.

Дата приема	Специалист	
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к приказу министерства
экономического развития и инвестиционной
политики Саратовской области
от 30 сентября 2013 года № 2881

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЦЕНТРОВ (ГРУПП) ДНЕВНОГО ВРЕМЯПРЕПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА И ИНЫХ ПОДОБНЫХ ИМ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО УХОДУ И ПРИСМОТРУ ЗА ДЕТЬМИ**

I. Титульный лист бизнес-проекта

Наименование организации-адресата (*Министерство экономического развития и инвестиционной политики области*).
Наименование вида субсидии.

Для юридических лиц:

Наименование организации.

Адрес местонахождения организации, телефон, факс, электронная почта.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации (наименование должности, телефон, факс, электронная почта).

Фамилия, имя, отчество руководителя (координатора) проекта (наименование должности, телефон, факс, электронная почта).

Для индивидуальных предпринимателей:

Фамилия, имя, (и в случае, если имеется) отчество.

Основной государственный регистрационный номер, дата регистрации.

Адрес, по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства, телефон, факс, электронная почта.

Фамилия, имя (и в случае, если имеется) отчество координатора проекта, телефон, факс, электронная почта.

Наименование бизнес-проекта.

Год подачи заявки.

**II. Информационная карта субъекта малого (среднего) предпринимательства
(по форме согласно приложению № 1 к бизнес-проекту)**

**III. Аннотация бизнес-проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства
(по форме согласно приложению № 2 к бизнес-проекту)**

IV. Вводная часть или резюме бизнес-проекта

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) – инициатора бизнес-проекта. Краткая характеристика участников бизнес-проекта.

Место реализации бизнес-проекта (район, город, село).

Суть бизнес-проекта. Описание предлагаемых видов услуг (перечень и краткая характеристика услуг, конкурентные преимущества, их соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.4.1.3049–13) и правилам противопожарного режима в Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390). Если участник отбора заявок дополнительно осуществляет иные виды деятельности, необходимо кратко описать – какие именно). Определить стадию развития бизнеса (необходимо указать, идет ли речь об организации нового направления бизнеса или о развитии существующего).

Краткое описание стратегии развития бизнеса. Общие сведения о потенциале рынка (потенциальные потребители услуги в районе местонахождения помещения центра времяпрепровождения детей, объем ожидаемого спроса на услугу и т.д., потенциальные конкуренты, их сильные и слабые стороны);

практическая польза результатов осуществления проекта (снижение социальной напряженности, социализация детей дошкольного возраста и т.д.);

характеристика ценообразования (ценовая политика, обоснованность ценовой политики, факторы, влияющие на колебания цен (например: сезонность и пр.), политика предоставления скидок, цена и стоимость услуг в соотношении с конкурентами); оценка рисков (финансовые риски, риск невостребованности услуги, наличие сильных конкурентов, другие риски).

Характеристика персонала (количество работников, уровень образования, опыт работы, должностные обязанности).

Описание потребности в средствах на реализацию бизнеса-проекта, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов затрат в количественном и стоимостном выражении.

Характеристика имеющихся в наличии материально-технических ресурсов, необходимых для реализации бизнес-проекта (описание помещения для размещения центра времяпрепровождения детей (право использования: собственность, аренда, безвозмездное пользование; площадь, месторасположение, адрес местонахождения, необходимость проведения ремонта, другие характеристики), наличие оборудования, транспортных средств для обеспечения работы центра времяпрепровождения детей; наличие образовательных, воспитательных и развивающих программ для детей, другие характеристики); наличие других материально-технических ресурсов для обеспечения деятельности центра времяпрепровождения детей.

Краткая характеристика предоставляемой услуги (возрастные категории детей в группах кратковременного пребывания; режим работы; возможность проведения прогулок для детей, организация процесса питания, наличие комнаты для сна, игровых занятий; наличие образовательных, воспитательных и развивающих программ для детей, другие характеристики).

Организационная структура субъекта малого (среднего) предпринимательства. Основные требования, предъявляемые к работникам (квалификация, опыт работы с детьми). Наличие необходимого количества работников, потребность в специалистах.

Описание конечного результата реализации бизнес-проекта.

Социально-экономическая полезность бизнес-проекта.

V. Календарный план бизнес-проекта

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации бизнес-проекта с указанием видов и сумм затрат в разрезе источников финансирования, сроков исполнения каждого этапа реализации бизнес-проекта и перечня документов, подтверждающих целевое использование средств (по форме согласно приложению № 3 к бизнес-проекту).

VI. Производственный план бизнес-проекта

Производственный план субъекта малого (среднего) предпринимательства (по форме согласно приложению № 4 к бизнес-проекту).

Численность работающих, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды субъекта малого (среднего) предпринимательства (по форме согласно приложению № 5 к бизнес-проекту).

Анализ основных средств (по форме согласно приложению № 6 к бизнес-проекту).

VII. План маркетинга бизнес-проекта

Исследование рынка аналогичных услуг.

Тактика реализации услуг. Наиболее эффективные механизмы продвижения услуг на целевые рынки.

Организация рекламной кампании и расчет ориентировочного объема затрат на ее проведение. Способы продвижения услуг на рынок (реклама, скидки, акции и пр.). Наличие заключенных договоров на оказание услуг.

VIII. Финансовый план бизнес-проекта

Финансовые результаты реализации бизнес-проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства по форме согласно приложению № 7 к бизнес-проекту).

Оценка бюджетной эффективности деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства (по форме согласно приложению № 8 к бизнес-проекту).

IX. Приложения к бизнес-проекту

В качестве приложений к бизнес-проекту представляются следующие документы (при наличии):

фотографии;

копии рекламных проспектов;

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;

рекомендательные письма;

необходимые чертежи;

проектно-сметная документация;

другое.

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. полностью)

Дата

М. П.

Приложение № 1
к бизнес-проекту по организации центра времяпрепровождения детей, предоставляемому субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

Информационная карта субъекта малого (среднего) предпринимательства

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства	
Номер и дата государственной регистрации	
Форма собственности, в том числе доля государства в уставном капитале – % (при наличии)	
1. Сведения об учредителях (участниках): 1.1. Доля в уставном капитале (в %): – юридические лица – физические лица	
Основной вид деятельности (по ОКВЭД)	
Реквизиты субъекта малого (среднего) предпринимательства:	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Расчетный счет, полное наименование банка	

Корреспондентский счет						
БИК банка						
ИНН/КПП банка						
№ п/п	Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства	2012 год	2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)
1	Уставный капитал, тыс. руб.					
2	Стоимость основных средств, тыс. руб.					
	Балансовая					
	Остаточная					
	Амортизационные отчисления, тыс. руб.					
3	Объем производства продукции (работ, услуг) ¹ , ед. изм.					
4	Темп роста производства (%)					
5	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.) ²					
6	Темп роста выручки от реализации продукции (%)					
7	Сумма годовой прибыли (тыс. руб.) ³					
8	Рентабельность бизнеса (%) ⁴					
9	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему РФ (тыс. руб.) ⁵					
10	Среднесписочная численность работников, чел.					
11	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.					
12	Количество мест в группах дневного времяпрепровождения детей, чел.					
13	Родительская плата (стоимость услуги), руб.:					
	– разовое посещение					
	– плата за час					
	– плата за месяц					
14	Длительность пребывания детей в Центре времяпрепровождения детей (часов в день)*:					
	– группа кратковременного пребывания детей с организацией питания, сна и прогулок (длительность пребывания детей – более 5 часов)					
	– группа кратковременного пребывания детей без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи (длительность пребывания детей – от 4 до 5 часов включительно)					
	– группа кратковременного пребывания детей без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи (длительность пребывания детей – от 3 до 4 часов включительно)					
	– группа кратковременного пребывания детей без организации сна и питания (длительность пребывания детей – от 3 до 4 часов включительно)					
	– группа кратковременного пребывания детей без организации сна и питания (длительность пребывания детей – от 1 до 3 часов включительно)					
15	Создание дополнительных детских мест в группах кратковременного пребывания детей, ед.					

*В соответствующей графе указать количество групп пребывания детей.

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И.О. полностью)

Дата

М. П.

¹ объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

² при общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

³ при общей системе налогообложения – строка 2100 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

⁴ определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации *100 %;

⁵ сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты.

Приложение № 2
к бизнес-проекту по организации центра
времяпрепровождения детей, предоставляемому
субъектами малого и среднего предпринимательства для
участия в отборе заявок на предоставление субсидии
на возмещение части затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства на организацию центров (групп)
дневного времяпрепровождения детей дошкольного
возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу
и присмотру за детьми

**Аннотация
бизнес-проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства**

1	Наименование бизнес-проекта	
2	Сметная стоимость бизнес-проекта, тыс. руб.	
3	Источники финансирования бизнес-проекта: – собственные средства (тыс. руб.) – средства государственной поддержки (тыс. руб.)	
4	Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае, если она подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации)	
5	<i>Средства государственной поддержки направляются на финансирование следующих затрат (тыс. руб.):</i> – оплату стоимости аренды помещения, используемого для деятельности центра времяпрепровождения детей; – приобретение (выкуп) помещения для размещения центра времяпрепровождения детей; – оплату расходов по ремонту (реконструкции) помещения центра времяпрепровождения детей; – приобретение оборудования, мебели, материалов, инвентаря для организации работы центра времяпрепровождения детей; – оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения; – приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия центра времяпрепровождения детей требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации	
6	Рентабельность бизнеса (%): по итогам 2012 года ⁶ по итогам 2013 года по итогам 2014 года по итогам 2015 года по итогам 2016 года	
7	Рентабельность субсидии (%): по итогам 2013 года ⁷ по итогам 2014 года по итогам 2015 года по итогам 2016 года	
8	Бюджетная эффективность (%): по итогам 2013 года ⁸ по итогам 2014 года по итогам 2015 года по итогам 2016 года	

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И.О. полностью)

Дата
М.П.

⁶ отношение прибыли до налогообложения за соответствующий год к выручке от продажи товаров, продукции работ и услуг за тот же год (стр. 10/стр. 1 приложения к бизнес-проекту № 7)* 100 %;

⁷ отношение прибыли до налогообложения за 2012 (если деятельность осуществлялась) и 2013 годы к размеру субсидии из бюджета (стр. 10 приложения к бизнес-проекту № 7/стр. 2 приложения к бизнес-проекту № 8)* 100 %. В каждом последующем году прибыль исчисляется нарастающим итогом с 2012 (2013) года;

⁸ отношение налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты в 2012 (если деятельность осуществлялась) и 2013 годах, к размеру субсидии из бюджета (стр. 10 приложения № 1 к бизнес-проекту/стр. 2 приложения № 8 к бизнес-проекту)* 100 %. В каждом последующем году налоговые платежи исчисляются нарастающим итогом с 2012 (2013) года.

Приложение № 3
к бизнес-проекту по организации центра
временипрепровождения детей, предоставляемому
субъектами малого и среднего предпринимательства для
участия в отборе заявок на предоставление субсидии
на возмещение части затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства на организацию центров (групп)
дневного временипрепровождения детей дошкольного
возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу
и присмотру за детьми

В случае, если субсидия предоставляется одновременно в полном объеме:

**Календарный план
бизнес-проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства**

№ п/п	Наименование видов затрат	Источник финансирования	Срок исполнения	Сумма затрат (тыс. руб.)	Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств
1.	Виды затрат, произведенные за счет собственных средств получателя субсидии	Собственные средства	В текущем и предшествующем текущему годам, но не позднее даты подачи заявления на предоставление субсидии	В размере не менее 15 % от суммы субсидии	Договор № __ от ____, платежные поручения, счет-фактуры, накладные
2.	Виды затрат, подлежащие субсидированию (в соответствии с пунктом 6 Положения о предоставлении субсидии): — —	Средства субсидии	В текущем и предшествующем текущему годам, но не позднее даты подачи заявления на предоставление субсидии	В размере не более 850 тысяч рублей	Договор № __ от ____, платежные поручения, счет-фактуры, накладные
СМЕТНАЯ СТОИМОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЕКТА, всего (сумма собственных средств на реализацию бизнес-проекта и средств субсидии)					X

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. полностью)

Дата
М. П.

В случае, если субсидия предоставляется траншами:

**Календарный план
бизнес-проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства**

№ п/п	Наименование видов затрат	Источник финансирования	Срок исполнения	Сумма затрат (тыс. руб.)	Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств
1.	Виды затрат, произведенные за счет собственных средств получателя субсидии	Собственные средства	В текущем и предшествующем текущему годам, но не позднее даты подачи заявления на предоставление субсидии	В размере не менее 15 % от суммы субсидии	Договор № __ от ____, платежные поручения, счет-фактуры, накладные
Первый транш в размере 5 % от запрашиваемой суммы субсидии предоставляется получателю субсидии после представления документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию бизнес-проекта, и заключения соглашения о предоставлении субсидии.					
2.	Виды затрат, подлежащие субсидированию (в соответствии с пунктом 6 Положения о предоставлении субсидии): — —	Средства субсидии (2 транша)	В текущем и (или) следующем за текущим годам, но не позднее трех месяцев с даты перечисления первого транша субсидии	В размере не менее чем 1/2 суммы субсидии	Договор № __ от ____, платежные поручения, счет-фактуры, накладные
Второй транш в размере 45 % от запрашиваемой суммы субсидии предоставляется получателю субсидии после представления документов, подтверждающих произведенные расходы на организацию центра временипрепровождения детей, а также копий документов, удостоверяющих право получателя субсидии на использование помещения центра временипрепровождения детей.					

3.	Виды затрат, подлежащие субсидированию (в соответствии с пунктом 6 Положения о предоставлении субсидии): — — —	Средства субсидии (3 транша)	В текущем и (или) следующем за текущим годах, но не позднее шести месяцев с даты перечисления второго транша субсидии	В размере не менее чем ½ суммы субсидии	Договор № ___ от ____, платежные поручения, счет-фактуры, накладные
Третий транш в размере 50 % от запрашиваемой суммы субсидии предоставляется получателю субсидии после представления документов, подтверждающих соответствие помещения центра времяпрепровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности, а также заявления о начале деятельности центра времяпрепровождения детей					
СМЕТНАЯ СТОИМОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЕКТА, всего (сумма собственных средств на реализацию бизнес-проекта и средств субсидии)					X

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф. И. О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф. И. О. полностью)

Дата
М. П.

Приложение № 4
к бизнес-проекту по организации центра времяпрепровождения детей, предоставляемому субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

Производственный план субъекта малого (среднего) предпринимательства

Наименование услуги	Производственный план				
	2012 год	2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)
Услуга А (наименование)					
Производство услуги (количество часов)					
Средняя стоимость услуги (руб./час)					
Выручка от реализации (тыс. руб.)					
Услуга Б (аналогично)					
Общий объем выручки от реализации:					

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф. И. О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф. И. О. полностью)

Дата
М. П.

Приложение № 5
к бизнес-проекту по организации центра времяпрепровождения детей, предоставляемому субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

Численность работающих, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды субъекта малого (среднего) предпринимательства

Показатели	Единица измерения	По годам реализации проекта				
		2012 год	2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)
Среднесписочная численность работников субъекта малого (среднего) предпринимательства, всего	человек					

Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.					
Расходы на оплату труда	тыс. руб.					
Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование	тыс. руб.					

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф. И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф. И.О. полностью)

Дата
М.П.

Приложение № 6
к бизнес-проекту по организации центра времяпрепровождения детей, предоставляемому субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

Анализ основных средств субъекта малого (среднего) предпринимательства

(тыс. руб.)

Наименование продукции	По годам реализации проекта				
	2012 год	2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)
Балансовая стоимость основных фондов, всего:					
в том числе: а) здания и сооружения					
б) машины и оборудование					
в) нематериальные активы					
Начисленная амортизация, всего					
Остаточная стоимость основных фондов, всего					

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф. И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф. И.О. полностью)

Дата
М.П.

Приложение № 7
к бизнес-проекту по организации центра времяпрепровождения детей, предоставляемому субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

Финансовые результаты реализации бизнес-проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	2012 год	2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг (сумма полученных доходов) ⁹					
2	Налоги, уплачиваемые с выручки от реализации продукции (для организаций, применяющих УСН – 6%)					
3	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг (сумма произведенных расходов) ¹⁰					

⁹ при общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

¹⁰ при общей системе налогообложения – строка 2120 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – сумма произведенных расходов;

4	Валовая прибыль ¹¹ (стр. 1 – стр. 2 – стр. 3)					
5	Коммерческие расходы					
6	Управленческие расходы					
7	Прибыль (убыток) от продаж (стр. 4 – стр. 5, 6)					
8	Прочие доходы (включая субсидию)					
9	Прочие расходы					
10	Прибыль до налогообложения (стр. 7 + стр. 8-стр. 9)					
11	Налоги и иные обязательные платежи, уплачиваемые в бюджетную систему РФ					
12	Баланс доходов и расходов (стр. 10 – стр. 11)					

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

Приложение № 8
к бизнес-проекту по организации центра времяпрепровождения детей, предоставляемому субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

Оценка бюджетной эффективности деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства

тыс. руб.

№ п/п	Показатели	2012 год	2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)
1.	Поступления от налогов и иных обязательных платежей во внебюджетные фонды, всего:					
	в том числе ¹² :					
	налог на добавленную стоимость					
	налог на прибыль организаций					
	налог на доходы физических лиц					
	страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование					
	УСН 6%					
	УСН 15%					
	ЕНВД					
	транспортный налог					
	налог на имущество организаций					
	...					
2.	Сумма предоставляемой субсидии	-				
3.	Бюджетная эффективность ¹³ , %	-				
4.	Темп роста бюджетной эффективности, %	-				

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

¹¹ при общей системе налогообложения – строка 2100 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

¹² указываются виды налогов и обязательных платежей в бюджетную систему РФ, плательщиком которых является организация (индивидуальный предприниматель);

¹³ рассчитывается как отношение налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты в предшествующем и текущем годах, к размеру субсидии из бюджета (стр. 1/стр. 2 приложения № 8 к бизнес-проекту) * 100%. В каждом последующем году налоговые платежи исчисляются нарастающим итогом.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
 И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**
ПРИКАЗ

от 30 сентября 2013 года № 2882

г. Саратов

**Об утверждении форм реестра документов и проекта
 по созданию центра молодежного инновационного творчества**

Во исполнение долгосрочной областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 22 сентября 2011 года № 511-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму реестра документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центров молодежного инновационного творчества, согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму проекта по созданию центра молодежного инновационного творчества, представляемого субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центров молодежного инновационного творчества, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

В. А. Пожаров

Приложение № 1 к приказу министерства
 экономического развития и инвестиционной
 политики Саратовской области
 от 30 сентября 2013 года № 2882

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
 ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
 В МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОБЛАСТИ
 ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
 И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
 НА СОЗДАНИЕ ЦЕНТРОВ МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА**

Дата приема документов _____

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства _____

Дата государственной регистрации юридического лица _____

Муниципальный район (город) _____

Сумма субсидии _____

Документы, обязательные для представления заявителем	№ страницы	Примечание
1. Заявление на предоставление субсидии (форма заявления установлена Приложением № 11 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы)		
2. Заверенные заявителем с предъявлением оригиналов , в случае если их копии не заверены нотариусом: – копии учредительных документов и изменений к ним: учредительного договора (при его наличии) и изменений к нему (при их наличии); устава (в последней действующей редакции) и изменений к нему (при их наличии); – копии документов, удостоверяющих личность физических лиц – учредителей юридического лица.		
3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем. В случае если должность главного бухгалтера отсутствует – СПРАВКА на бланке заявителя за подписью руководителя об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета.		
4. Заверенная заявителем копия документа территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики (информационного письма, уведомления, идентификационной справки)		
5. Налоговая (бухгалтерская) отчетность: 5.1. Для заявителей, применяющих общую систему налогообложения: – заверенная заявителем копия бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если заявитель сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа.		

<p>5.2. Для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения: – заверенная заявителем копия налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа.</p>		
<p>Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.</p>		
<p>6. Документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:</p>		
<p>6.1. Заверенная заявителем копия формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (в случае, если деятельность осуществлялась в предшествующем календарном году) с отметкой налогового органа.</p>		
<p>Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.</p>		
<p>6.2. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), с информацией:</p>		
<p>о средней численности работников заявителя на дату подачи заявки и за предшествующий календарный год (если деятельность осуществлялась в предшествующем году);</p>		
<p>об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году);</p>		
<p>о доле физических и юридических лиц – учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов (кроме бюджетных научных и образовательных учреждений высшего профессионального образования) необходимо представить справку, предусмотренную п. 6.2. Реестра, на каждого учредителя).</p>		
<p>7. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии у заявителя на дату подачи заявки признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии о том, что:</p>		
<p>– юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);</p>		
<p>– на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание.</p>		
<p>8. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:</p>		
<p>– не является участником соглашений о разделе продукции;</p>		
<p>– не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;</p>		
<p>– не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;</p>		
<p>– не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.</p>		
<p>9. Проект по созданию центра молодежного инновационного творчества по установленной форме на бумажном носителе в 2-х экземплярах (оригинал и копию) и в электронном виде (на CD-ROM или флэш-карте).</p>		
<p>10. Заверенные заявителем копии:</p>		
<p>свидетельства о государственной регистрации права собственности заявителя на объект недвижимого имущества (помещение, в котором располагается (будет располагаться) центр молодежного инновационного творчества), в случае если заявитель является собственником помещения;</p>		
<p>– заключенного договора аренды помещения с приложением копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на него, в случае если заявитель является арендатором помещения, в котором располагается (будет располагаться) центр молодежного инновационного творчества.</p>		
<p>11. Письменное обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства об обеспечении взаимодействия с другими центрами молодежного инновационного творчества (в свободной форме).</p>		
<p>12. Заверенная заявителем копия утвержденного штатного расписания заявителя на текущий год.</p>		
<p>13. Заверенные заявителем копии договоров о сотрудничестве, предварительных договоров о сотрудничестве центра молодежного инновационного творчества, заключенных с муниципальными образовательными учреждениями области, или писем на официальном бланке муниципального образовательного учреждения области о намерении заключить договор о сотрудничестве с центром молодежного инновационного творчества (представляются в случае наличия на дату подачи заявления на предоставление субсидии).</p>		

<p>14. Заверенные заявителем копия диплома об образовании и копия трудовой книжки штатного работника заявителя, являющегося специалистом по работе с детьми в центре молодежного инновационного творчества (<i>представляются в случае наличия указанного работника в штате заявителя на дату подачи заявления на предоставление субсидии</i>).</p> <p>В случае наличия в штате заявителя нескольких специалистов по работе с детьми, указанные в п. 14 настоящего Реестра документы представляются на каждого работника.</p>		
<p>15. Заверенные заявителем копии дипломов (сертификатов, свидетельств) об образовании (переподготовке или повышении квалификации) и трудовых книжек штатных работников заявителя, являющихся специалистами по работе с оборудованием центра молодежного инновационного творчества (<i>представляются в случае наличия указанных работников в штате заявителя на дату подачи заявления на предоставление субсидии</i>).</p>		
<p>16. Заверенная заявителем копия свидетельства о присвоении ученой степени работникам заявителя (<i>представляется в случае наличия указанных работников в штате заявителя на дату подачи заявления на предоставление субсидии</i>).</p>		
<p>17. Заверенная заявителем копия договора об оказании интернет-услуг (договора об оказании услуг по созданию интернет-портала), представляется в случае наличия у заявителя интернет-связи и интернет-портала;</p>		
<p>18. Заверенные заявителем копии иных документов, которые заявитель представляет в составе заявки по собственной инициативе в подтверждение соответствия критериям оценки заявок, установленным Положением о предоставлении субсидии, утвержденным постановлением Правительства области от 22.09.2011 года № 511-П) (<i>представляются в случае наличия на дату подачи заявления на предоставление субсидии</i>).</p>		
<p>19. Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе*</p>		
<p>19.1. Заверенные заявителем с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом):</p> <p>– копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;</p> <p>– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</p>		
<p>19.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (<i>документ должен быть получен не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки</i>);</p>		
<p>19.3. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и налоговых санкций по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@ (<i>документ должен быть получен в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявки</i>).</p>		
<p>20. Приложения</p>		

* – раздел Реестра заполняется в случае, если в составе заявки находятся документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе.

Срок рассмотрения заявки – до « ____ » _____ 20__ года.

Сдал заявку на _____ листах:

Принял заявку:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Министерство экономического развития и инвестиционной политики
Саратовской области**

Отрывной талон к реестру документов, представленных

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)
в составе заявки на предоставление из областного бюджета субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание центров молодежного инновационного творчества

Срок уведомления о результатах проведения отбора заявок – до « ____ » _____ 20__ года.

Дата приема	Специалист
	(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к приказу министерства
экономического развития и инвестиционной
политики Саратовской области
от 30 сентября 2013 года № 2882

**ПРОЕКТ
ПО СОЗДАНИЮ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ ЦЕНТРОВ
МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА**

I. Титульный лист проекта

Наименование организации-адресата (*Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области*).

Наименование вида субсидии.

Наименование организации.

Адрес местонахождения организации (телефон, факс, электронная почта).

Фамилия, имя, \ (и в случае, если имеется) отчество руководителя организации, наименование должности, телефон, факс, электронная почта.

Фамилия, имя, \ (и в случае, если имеется) отчество руководителя (координатора) проекта (телефон, факс, электронная почта).

Наименование проекта.

Год подачи заявки.

**II. Информационная карта субъекта малого (среднего) предпринимательства
(по форме согласно приложению № 1 к проекту)**

III. Команда проекта

(по форме согласно приложению № 2 к проекту)

IV. Концепция создания и развития центра молодежного инновационного творчества

Цели и задачи реализации проекта.

Обоснование создания центра молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) на территории муниципального образования области.

Партнеры проекта.

Направления деятельности ЦМИТ.

Описание проекта (основные принципы организации работы ЦМИТ, организация работы с детьми и молодежью, взаимодействие с образовательными учреждениями области, планы по взаимодействию с другими ЦМИТ Саратовской области, с ЦМИТ в регионах России и за рубежом).

График работы ЦМИТ (*время использования оборудования разными категориями пользователей: детьми, молодежью до 30 лет, малыми и средними инновационными организациями, другими группами населения*).

Время/День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

Этапы реализации проекта.

Пользователи ЦМИТ, виды образовательных услуг, планируемых к оказанию на базе ЦМИТ, планы по участию в мероприятиях по тематике работы ЦМИТ, виды коммерческих услуг, которые планируется оказывать ЦМИТ, потребители коммерческих услуг.

Принципы обеспечения устойчивого развития ЦМИТ.

V. План управления ЦМИТ

Руководитель проекта по созданию ЦМИТ, его задачи и функции.

Роль учредителей организации в управлении ЦМИТ.

Наличие коллегиальных органов управления ЦМИТ.

Схема управления ЦМИТ.

VI. Состав оборудования ЦМИТ

(по форме согласно приложению № 3 к проекту)

VII. Обобщенная планировка

(план размещения оборудования в помещении ЦМИТ)

Общая площадь помещения, находящегося в собственности организации или арендуемого организацией. Адрес местонахождения помещения, удобство расположения и транспортная доступность для различных групп населения. Наличие (отсутствии) пропускной системы.

Месторасположение помещения центра молодежного инновационного творчества (*расположено по адресу местонахождения общеобразовательного учреждения; учреждения дополнительного образования детей; крупного (среднего) промышленного предприятия; на площадях объекта недвижимого имущества (здания), исключительно используемого для размещения центра молодежного инновационного творчества и предоставленного заявителю органами местного самоуправле-*

ния муниципального района (городского округа) области; организации инфраструктуры поддержки предпринимательства, образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования.)

Площадь помещения, используемого организацией для размещения оборудования ЦМИТ. Размеры помещения. Планировка помещения. Количество рабочих мест. Наличие общего рабочего места. Количество рабочих зон в помещении. Назначение, состав оборудования и виды выполняемых работ в каждой рабочей зоне.

Схема размещения оборудования и рабочих мест в помещении ЦМИТ.

VIII. Календарный план реализации проекта (по форме согласно приложению № 4 к проекту)

IX. Финансовый анализ деятельности ЦМИТ

Финансовая модель деятельности ЦМИТ.

Структура инвестиций в проект и источники финансирования.

Условия соинвестирования проекта.

Расчет потребности в финансировании текущей деятельности ЦМИТ в 2014 году (постатейно, с указанием источников).

Численность работающих, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды субъекта малого (среднего) предпринимательства (по форме согласно приложению № 5).

Оценка бюджетной эффективности деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства (по форме согласно приложению № 6 к проекту).

X. Организация взаимодействия с другими ЦМИТ

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия
1.	Организация информационного взаимодействия	
2.	Взаимодействие по направлениям деятельности	
3.	Обмен опытом работы	
4.	Другие направления деятельности	

XI. План работы ЦМИТ в 2014 году

Наименование этапа	Периоды реализации проекта, по мес.											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подготовительные работы												
Закупка оборудования												
Подготовка помещения												
Организационные работы ¹												
Установка и запуск оборудования												
Другое												
Образовательные услуги												
Плановые занятия со школьниками												
Мастер классы со школьниками												
Учебно-методическая подготовка учителей												
Индивидуальные образовательные программы												
Другое												
Периодические мероприятия												
Публикации в СМИ и научных изданиях												
Областной конкурс по 3d моделированию												
Участие в фестивале науки												
Участие в школьных олимпиадах												
Другое												
Взаимодействие с другими центрами												
On-line семинары												
Обмен методическим обеспечением												
Посещение (командировки) других центров												
Другое												
Коммерческие работы												
3d прототипирование (сканирование, печать)												
Изготовление литевых форм												
Изготовление мастер моделей												
Подготовка рекламных материалов												
Другое												

¹ Включают в себя организацию работы со школьниками, информирование школ о деятельности ЦМИТ, составление графиков мероприятий, занятий.

Ключевые показатели эффективности (KPI) реализации проекта

№ п/п	Показатель	Рекомендуемое годовое значение	Плановое значение
			2014 г.
1	Количество посетителей центра в год из числа учащихся вузов, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа школьников	не менее 500	
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в Центрах молодежного инновационного творчества (чел.), в том числе на безвозмездной основе (чел.)	не менее 3	
3	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы	не менее 3	
4	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	не менее 4	
5	Количество тематических публикаций по работе Центра молодежного инновационного творчества (в средствах массовой информации, сети Интернет и других источниках)	не менее 5	
6	Количество договоров, заключенных Центром молодежного инновационного творчества с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, ВУЗы, колледжи и т.д.)	не менее 3	
7	Количество разработанных проектов в год	не менее 10	
8	Количество разработанных образовательных курсов	не менее 3	
9	Наличие спонсоров, привлеченных инвестиций	не менее 1	
10	Формирование тьютерских программ	не менее 1	
11	Развитие профиля (в единицах оборудования)	не менее 1	
12	Взаимодействие с ЦМИТами РФ и не только (соглашения о сотрудничестве)	не менее 3	

XII. Планируемые направления деятельности ЦМИТ на 10 лет

Период	Направления деятельности, планируемые мероприятия (кратко)
1-й год деятельности	
2-й год деятельности	
3-й год деятельности	
...	
10-й год деятельности	

XIII. Приложения к проекту

В качестве приложений к проекту представляются следующие документы (при наличии):
 фотографии помещения;
 копии рекламных проспектов;
 копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации проекта;
 рекомендательные письма;
 гарантийные письма;
 проектно-сметная документация;
 другое.

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

Приложение № 1
к проекту по созданию центра молодежного
инновационного творчества, предоставляемому субъектами
малого предпринимательства для участия в отборе заявок
на предоставление субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание центра молодежного
инновационного творчества

**Информационная карта
субъекта малого (среднего) предпринимательства**

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства					
Наименование проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства					
Номер и дата государственной регистрации					
Форма собственности					
– доля образовательного учреждения высшего профессионального образования или образовательного учреждения среднего профессионального образования – %					
– доля муниципального общеобразовательного учреждения (школа, гимназия, лицей) – %					
– доля учредителя (участника) юридического лица, доля участия которого в уставном (складочном) капитале крупного (среднего) промышленного предприятия составляет более 50 процентов, и (или) является членом совета директоров (наблюдательного совета) крупного (среднего) промышленного предприятия – %					
1. Сведения об учредителях (участниках) юридического лица (ФИО физических лиц, наименование юридических лиц):					
2. Доля учредителей (участников) в уставном капитале, %:					
юридические лица					
физические лица					
Основной вид деятельности (ОКВЭД)					
Общая стоимость проекта, тыс. рублей					
Источники финансирования проекта:					
собственные средства (тыс. руб.)					
средства государственной поддержки (тыс. руб.)					
Реквизиты субъекта малого (среднего) предпринимательства:					
ИНН					
КПП					
ОГРН					
Расчетный счет, полное наименование банка					
Корреспондентский счет					
БИК банка					
ИНН/КПП банка					
№ п/п	Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства	2012 год	2013 год	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)
1	Уставный капитал, тыс. руб.				
2	Стоимость основных средств, тыс. руб.				
	Балансовая				
	Остаточная				
	Амортизационные отчисления, тыс. руб.				
3	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему РФ (тыс. руб.)*				
4	Среднесписочная численность работников, чел.				
5	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.				

* сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты.

Руководитель организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. полностью)

Главный бухгалтер

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. полностью)

Дата

М. П.

Приложение № 2
к проекту по созданию центра молодежного
инновационного творчества, предоставляемому субъектами
малого предпринимательства для участия в отборе заявок
на предоставление субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание центра молодежного
инновационного творчества

КОМАНДА ПРОЕКТА

Показатель	Данные
Руководитель проекта	Образование, опыт работы, информация о стажировках, наградах, другая информация
Наличие команды проекта	ФИО участников проекта, образование, опыт работы, основные задачи по реализации проекта, зона ответственности каждого участника проекта. Необходимо указать, кто из участников проекта входит в состав штатных работников организации.
Наличие в штате организации работников, имеющих ученую степень или ученое звание	Количество научных сотрудников, ФИО, их роль в проекте и в процессе взаимодействия с научными (образовательными) учреждениями.
Наличие в штате организации специалистов по работе с детьми	Опыт преподавательской работы, наличие высшего педагогического образования, основные задачи и обязанности в рамках реализации проекта.
Наличие в штате организации специалистов по работе с оборудованием	Опыт работы, наличие высшего инженерного образования, основные задачи и обязанности в рамках реализации проекта.

Руководитель организации (должность)

_____ (Ф. И. О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (Ф. И. О. полностью)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к проекту по созданию центра молодежного
инновационного творчества, предоставляемому субъектами
малого предпринимательства для участия в отборе заявок
на предоставление субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание центра молодежного
инновационного творчества

Состав оборудования центра молодежного инновационного творчества

№ п/п	Наименование оборудования/ Марка и модель	Технические характеристики оборудования	Рекомендованная цена за единицу оборудования	Количество единиц, ед.	Стоимость оборудования
1. Основной (обязательный) комплект оборудования					
1.1	3D принтер марка и модель		до 500 тыс. рублей		
1.2	Прецизионный фрезерный станок с ЧПУ марка и модель		до 300 тыс. рублей		
1.3	Станок лазерной резки марка и модель		до 1000 тыс. рублей		
1.4	Режущий плоттер марка и модель		до 200 тыс. рублей		
1.5	3D сканер марка и модель		до 600 тыс. рублей		
1.6	Токарный станок с ЧПУ марка и модель		до 150 тыс. рублей		
1.7	Оргтехника марка и модель		до 500 тыс. рублей		
1.8	Оборудование для видеоконференций марка и модель		до 200 тыс. рублей		
1.9	Ручной инструмент марка и модель		до 200 тыс. рублей		
1.10	Комплект оборудования для работы с электронными компонентами марка и модель		до 300 тыс. рублей		
1.11	Паяльная станция марка и модель		до 5 тыс. рублей		

2. Дополнительное оборудование					
2.1.	Большой фрезерный станок, комплекты для робототехники, судо- и авиамоделирования и др.		не более 20% от запрашиваемой суммы субсидии		
3.	Расходные материалы		не более 30% от общей стоимости обязательного и дополнительного оборудования		
4.	Доставка оборудования		не более 10% от общей стоимости обязательного и дополнительного оборудования		

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Позиция «3D принтер» допускает приобретение более 1 единицы оборудования. Причем второй принтер должен иметь меньшую производительность и прецизионность, для бюджетного решения образовательных задач.

2. Позицию «Ортехника» заявитель комплектует по собственному усмотрению на сумму, не превышающую 500 тысяч рублей. В смете заявитель отражает модель, технические характеристики и стоимость каждого устройства.

3. Позицию «Ручной инструмент» заявитель комплектует по собственному усмотрению на сумму, не превышающую 200 тысяч рублей. В смете заявитель отражает модель, технические характеристики и стоимость каждого инструмента.

4. Позицию «Комплект оборудования для работы с электронными компонентами» заявитель комплектует по собственному усмотрению на сумму, не превышающую 300 тысяч рублей. В смете заявитель отражает модель, технические характеристики и стоимость каждой позиции.

5. Позиция «Дополнительное оборудование» комплектуется по собственному усмотрению на сумму, не превышающую 20% от запрашиваемой суммы субсидии. В смете заявитель отражает модель, технические характеристики и стоимость каждой позиции дополнительного оборудования. Кроме того, заявителю необходимо предоставить обоснование необходимости приобретения данного оборудования.

6. При включении в смету позиций «Расходные материалы» и «Доставка оборудования» заявитель отражает наименование и стоимость по каждому материалу и доставке каждого вида оборудования в отдельности. Общая стоимость позиции «Расходные материалы» не может превышать 30% от стоимости основного и дополнительного комплекта оборудования, а стоимость позиции «Доставка оборудования» – 10% от стоимости основного и дополнительного комплекта оборудования.

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(Ф. И. О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф. И. О. полностью)

Дата
М. П.

Приложение № 4
к проекту по созданию центра молодежного инновационного творчества, предоставляемому субъектами малого предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центра молодежного инновационного творчества

**Календарный план
проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства**

№ п/п	Наименование этапа	Срок исполнения*	Стоимость этапа, тыс. рублей	Подтверждающие документы	Примечание
1	Приобретение оборудования				
2	Подготовка (ремонт) помещения (при необходимости)				
3	Информирование муниципальных образовательных учреждений, высших образовательных учреждений, центров технического творчества о деятельности ЦМИТ. Составление графиков работы ЦМИТ, другое				
4	Установка и запуск оборудования				
5	Открытие ЦМИТ				
...	Другие этапы				

*Сроки исполнения по разным этапам работ могут быть совмещены между собой.

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(Ф. И. О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф. И. О. полностью)

Дата
М. П.

Приложение № 5
к проекту по созданию центра молодежного инновационного творчества, предоставляемому субъектами малого предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центра молодежного инновационного творчества

**Численность работающих,
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды субъекта
малого (среднего) предпринимательства**

Показатели	Единица измерения	По годам реализации проекта			
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Среднесписочная численность работников организации, всего	человек				
Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.				
Расходы на оплату труда	тыс. руб.				
Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование	тыс. руб.				

Руководитель организации (должность)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

(при наличии)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

Приложение № 6
к проекту по созданию центра молодежного инновационного творчества, предоставляемому субъектами малого предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центра молодежного инновационного творчества

**Оценка бюджетной эффективности деятельности
субъекта малого (среднего) предпринимательства**

(тыс. руб.)

№ п/п	Показатели	2012 год	2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)
1.	Поступления от налогов и иных обязательных платежей во внебюджетные фонды, всего:				
	в том числе ² :				
	налог на добавленную стоимость				
	налог на прибыль организаций				
	налог на доходы физических лиц				
	страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование				
	УСН 6%				
	УСН 15%				
	ЕНВД				
	транспортный налог				
	налог на имущество организаций				
	...				
2.	Сумма предоставляемой субсидии				
3.	Бюджетная эффективность ³ , %	-			
4.	Темп роста бюджетной эффективности, %	-			

Руководитель организации (должность)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

(при наличии)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

² указываются виды налогов и обязательных платежей в бюджетную систему РФ, плательщиком которых является организация (индивидуальный предприниматель);

³ рассчитывается как отношение налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты в предшествующем и текущем годах, к размеру субсидии из бюджета (стр. 1/стр. 2 приложения № 6 к проекту) * 100%. В каждом последующем году налоговые платежи исчисляются нарастающим итогом.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
 И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

от 30 сентября 2013 года № 2883

г. Саратов

**Об утверждении форм реестров документов
 и инновационных проектов**

Во исполнение долгосрочной областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 22 сентября 2011 года № 511-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму реестра документов, представляемых действующими субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в целях возмещения капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму реестра документов, представляемых начинающими субъектами малого предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму инновационного проекта, представляемого действующими субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в целях возмещения капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, согласно приложению № 3.

4. Утвердить форму инновационного проекта, представляемого начинающими субъектами малого предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, согласно приложению № 4.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

В. А. Пожаров

Приложение № 1 к приказу министерства
 экономического развития и инвестиционной
 политики Саратовской области
 от 30 сентября 2013 года № 2883

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,

представляемых действующими субъектами малого и среднего предпринимательства
 в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области
 для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам
 малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку
 и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат
 действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций,
 предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
 на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, **в целях возмещения
 капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого
 и среднего предпринимательства в сфере инноваций**

Дата приема документов _____

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства _____

Муниципальный район (город) _____

Дата государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

Сумма субсидии _____

Документы, обязательные для представления заявителем	№ страницы	Примечание
1. Заявление на предоставление субсидии (форма заявления установлена Приложением № 10 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы)		
2. Заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов (в случае если их копии не заверены нотариусом):		
2.1. Для юридических лиц: – копии учредительных документов и изменений к ним: учредительного договора (при его наличии) и изменений к нему (при их наличии); устава (в последней действующей редакции) и изменений к нему (при их наличии);		
2.2. Для индивидуальных предпринимателей: – копия документа, удостоверяющего личность;		
3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (для юридических лиц) и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем. В случае, если должность главного бухгалтера отсутствует – СПРАВКУ на бланке заявителя за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета.		
4. Копии охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД):		
4.1.1. заверенные заявителем копии действующих охранных документов на РИД (кроме ноу-хау) , внедряемые в ходе реализации инновационного проекта (патенты, свидетельства), зарегистрированных в Роспатенте (с предъявлением оригиналов) (в случае, если заявитель является правообладателем РИД) ;		
4.1.2. заверенную заявителем копию лицензионного (сублицензионного) договора , заключенного с правообладателем (правообладателями), о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности (кроме ноу-хау), внедряемого в ходе реализации инновационного проекта (с предъявлением оригинала), с приложением копий действующих охранных документов (в случае, если использование предполагается в соответствии с лицензионным договором) ;		
4.1.3. заверенную заявителем копию договора об отчуждении исключительного права на РИД (кроме ноу-хау) , внедряемый в ходе реализации инновационного проекта (с предъявлением оригинала), с приложением копий действующих охранных документов (в случае, если использование предполагается в соответствии с договором об отчуждении исключительного права) ;		
4.1.4. заверенную заявителем копию решения Роспатента о выдаче охранного документа на РИД (кроме ноу-хау) (с предъявлением оригинала) (в случае, если охранный документ заявителем еще не получен) ;		
4.2.1. заверенные заявителем копии документов, подтверждающих в соответствии с действующим законодательством факт установления заявителем режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау) , с приложением копии отчета о проведении независимой оценки стоимости секретов производства (ноу-хау) и их соответствия результатам интеллектуальной деятельности (с предъявлением оригиналов) (в случае, если заявитель является обладателем исключительных прав на ноу-хау) ;		
4.2.2. заверенную заявителем копию лицензионного договора , заключенного с правообладателем (правообладателями), о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности (ноу-хау) , внедряемого в ходе реализации инновационного проекта (с предъявлением оригинала), с приложением копии акта приема-передачи ноу-хау, копии отчета о проведении независимой оценки стоимости секретов производства (ноу-хау), копии платежного поручения, заверенного банком, подтверждающего расходы заявителя на приобретение прав по договору (в случае, если использование предполагается в соответствии с лицензионным договором) ;		
4.2.3. заверенную заявителем копию договора об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (ноу-хау) , внедряемый в ходе реализации инновационного проекта (с предъявлением оригинала), с приложением копии акта приема-передачи ноу-хау, копии отчета о проведении независимой оценки стоимости секретов производства (ноу-хау), копии платежного поручения, заверенного банком, подтверждающего расходы заявителя на приобретение прав по договору (в случае, если использование предполагается в соответствии с договором об отчуждении исключительного права) .		
5. Заверенная заявителем копия документа территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики (информационного письма, уведомления, идентификационной справки).		
6. Налоговая (бухгалтерская) отчетность:		
6.1. Для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения:		
– заверенные заявителем копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа (если деятельность осуществляется более двух лет, документ представляется за два предшествующих календарных года).		
Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.		

<p>6.2. Для заявителей, применяющих общую систему налогообложения:</p>		
<p>6.2.1. Для юридических лиц: – заверенная заявителем копия бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если заявитель сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа (если деятельность осуществляется более двух лет, документ представляется за два предшествующих календарных года);</p>		
<p>6.2.2. Для индивидуальных предпринимателей: – заверенная заявителем копия годовой налоговой декларации по форме № 3-НДФЛ за предшествующий год с отметкой налогового органа (если деятельность осуществляется более двух лет, документ представляется за два предшествующих календарных года).</p>		
<p>Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.</p>		
<p>7. Заверенная заявителем копия формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа (если деятельность осуществляется более двух лет, документ представляется за два предшествующих календарных года).</p>		
<p>Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.</p>		
<p>8. Для заявителей – юридических лиц, которые входят в перечень юридических лиц Саратовской области, представляющих сведения федерального статистического наблюдения по формам статистической отчетности, – Копии форм статистической отчетности о показателях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, заверенные территориальным органом федерального органа исполнительной власти в области статистики:</p>		
<p>а) для субъектов среднего предпринимательства (юридических лиц) (в случае, если деятельность осуществляется более двух лет, документы представляются за два предшествующих календарных года): – копия формы № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организаций», – копия годовой формы № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»;</p>		
<p>б) для субъектов малого предпринимательства (юридических лиц): – копия формы № 2-МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия» на последнюю отчетную дату; – копия годовой формы № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» (в случае, если деятельность осуществляется более двух лет, документы представляются за два предшествующих календарных года); – копия формы № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия за ____ год» (в случае, если деятельность осуществляется более двух лет, документ представляется за два предшествующих календарных года) (для микропредприятий – юридических лиц).</p>		
<p>Если отчетность была направлена в электронном виде через сеть Интернет, прикладывается копия уведомления о приеме в обработку, заверенная заявителем.</p>		
<p>9. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии у заявителя на дату подачи заявки признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии:</p>		
<p>9.1. Для юридических лиц о том, что: – юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);</p>		
<p>– на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание.</p>		
<p>9.2. Для индивидуальных предпринимателей о том, что:</p>		
<p>– индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);</p>		
<p>– на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание.</p>		
<p>10. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), с информацией за два календарных года, предшествующих году получения субсидии:</p>		
<p>– о средней численности работников заявителя;</p>		
<p>– об объеме отгруженной продукции, выполненных работах и оказанных услугах собственными силами, в том числе об объеме отгруженной инновационной продукции;</p>		
<p>– об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость;</p>		
<p>– о доле физических и юридических лиц – учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов (кроме бюджетных научных и образовательных учреждений высшего профессионального образования) необходимо представить справку, предусмотренную п. 10 Реестра, на каждого учредителя) (для юридических лиц).</p>		

<p>11. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности) об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:</p> <p>– не является участником соглашений о разделе продукции;</p> <p>– не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;</p> <p>– не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;</p> <p>– не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.</p>		
<p>12. Заверенная заявителем с предъявлением оригинала копия лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности, если осуществляемая заявителем деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>		
<p>13. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем), об обязательствах по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.</p>		
<p>14. Инновационный проект по установленной форме на бумажном носителе в 2-х экземплярах (оригинал и копию) и в электронном виде (на CD-ROM или флэш-карте).</p>		
<p>15. Заверенная заявителем копия кредитного договора, заключенного не ранее года, предшествующего году предоставления субсидии, справка банка о начисленных и уплаченных процентах, в случае, если средства субсидии планируется направить на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.</p>		
<p>16. Документы, подтверждающие затраты заявителя на реализацию инновационного проекта в размере, предусмотренном инновационным проектом, (копии платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии), копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков и других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов).</p>		
<p>Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе *</p>		
<p>17. Заверенные заявителем копии иных документов, которые заявитель представляет в составе заявки по собственной инициативе в подтверждение соответствия заявителя критериям оценки заявок:</p> <p>– документов, подтверждающих, что заявитель является победителем международных, общероссийских, межрегиональных и региональных конкурсов инновационных проектов (1-е место) (дипломы, свидетельства, удостоверения);</p> <p>– документов, подтверждающие факт получения финансовой поддержки от организаций, оказывающих содействие в становлении и развитии предприятий в научно-технической сфере (договоров (соглашений, контрактов) об оказании финансовой поддержки с приложениями к ним, свидетельства (сертификатов), других документов) (с предъявлением оригиналов), в случае, если заявителю была оказана такая поддержка;</p> <p>– уведомления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, о начале деятельности, в случае, если учредителем заявителя является бюджетное научное или образовательное учреждение высшего профессионального образования;</p> <p>– документов, подтверждающих, что заявитель является резидентом технопарка и (или) инновационно-технологического центра (генеральных соглашений (соглашений), свидетельства, других документов) с предъявлением оригиналов, в случае если заявитель является резидентом технопарка (инновационно-технологического центра);</p> <p>– документов, удостоверяющих личность физических лиц – учредителей юридического лица, в случае, если учредители заявителя – юридического лица или индивидуальный предприниматель относятся к сфере молодежного предпринимательства (юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет не менее 50 процентов; физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, в возрасте до 30 лет включительно);</p> <p>– документов, подтверждающих факт осуществления поставок инновационной продукции, производимой заявителем в рамках инновационного проекта (договоров поставки, купли-продажи, подряда и др.).</p>		
<p>18. Выписка из реестра:</p>		
<p>18.1. Для юридических лиц – выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;</p>		
<p>18.2. Для индивидуальных предпринимателей – выписка из ЕГРИП, полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.</p>		
<p>19. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@, полученная в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявления на предоставление субсидии.</p>		
<p>20. Копии свидетельства о государственной регистрации и о внесении записи в Единый государственный реестр:</p>		

20.1. Для юридических лиц (заверенные заявителем с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом): – копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица; – копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (если юридическое лицо зарегистрировано до 1 июля 2002 года).		
20.2. Для индивидуальных предпринимателей (заверенные заявителем с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом): – копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; – копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (если индивидуальный предприниматель зарегистрирован до 1 января 2004 года).		
21. Заверенная заявителем копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала, в случае если его копия не заверена нотариусом).		
22. Приложения		

* – раздел Реестра заполняется в случае, если в составе заявки находятся документы, представляемые заявителем по собственной инициативе.

Срок рассмотрения заявки – до « ____ » _____ 20__ года.

Сдал заявку на _____ листах:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял заявку:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Министерство экономического развития и инвестиционной политики
Саратовской области**

Отрывной талон к реестру документов, представленных

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

в составе заявки на предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: *возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в целях возмещения капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций*

Срок уведомления о результатах проведения отбора заявок – до « ____ » _____ 20__ года

Дата приема	Специалист	
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к приказу министерства
экономического развития и инвестиционной
политики Саратовской области
от 30 сентября 2013 года № 2883

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,

представляемых начинающими субъектами малого предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, **в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций**

Дата приема документов _____

Наименование субъекта малого предпринимательства _____

Муниципальный район (город) _____

Дата государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

Сумма субсидии _____

Документы, обязательные для представления заявителем	№ страницы	Примечание
1. Заявление на предоставление субсидии (форма заявления установлена Приложением № 10 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы)		
2. Заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов , (в случае если их копии не заверены нотариусом):		
2.1. Для юридических лиц: – копии учредительных документов и изменений к ним: учредительного договора (при его наличии) и изменений к нему (при их наличии); устава (в последней действующей редакции) и изменений к нему (при их наличии); – копии документов, удостоверяющих личность физических лиц – учредителей юридического лица.		
2.2. Для индивидуальных предпринимателей: – копия документа, удостоверяющего личность;		
3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (для юридических лиц) и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем. В случае если должность главного бухгалтера отсутствует – СПРАВКУ на бланке заявителя за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета.		
4. Охраняемые документы на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД):		
4.1.1. заверенные заявителем копии действующих охранных документов на РИД (кроме ноу-хау) , внедряемые в ходе реализации инновационного проекта (патенты, свидетельства), зарегистрированных в Роспатенте (с предъявлением оригиналов) (в случае, если заявитель является правообладателем РИД);		
4.1.2. заверенную заявителем копию лицензионного (сублицензионного) договора , заключенного с правообладателем (правообладателями), о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности (кроме ноу-хау) , внедряемого в ходе реализации инновационного проекта (с предъявлением оригинала), с приложением копий действующих охранных документов (в случае, если использование предполагается в соответствии с лицензионным договором);		
4.1.3. заверенную заявителем копию договора об отчуждении исключительного права на РИД (кроме ноу-хау) , внедряемый в ходе реализации инновационного проекта (с предъявлением оригинала), с приложением копий действующих охранных документов (в случае, если использование предполагается в соответствии с договором об отчуждении исключительного права);		
4.1.4. заверенную заявителем копию решения Роспатента о выдаче охранного документа на РИД (кроме ноу-хау) (с предъявлением оригинала) (в случае, если охранный документ заявителем еще не получен);		
4.2.1. заверенные заявителем копии документов, подтверждающих в соответствии с действующим законодательством факт установления заявителем режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау) , с приложением копии отчета о проведении независимой оценки стоимости секретов производства (ноу-хау) и их соответствия результатам интеллектуальной деятельности (с предъявлением оригиналов) (в случае, если заявитель является обладателем исключительных прав на ноу-хау);		
4.2.2. заверенную заявителем копию лицензионного договора , заключенного с правообладателем (правообладателями), о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности (ноу-хау) , внедряемого в ходе реализации инновационного проекта (с предъявлением оригинала), с приложением копии акта приема-передачи ноу-хау, копии отчета о проведении независимой оценки стоимости секретов производства (ноу-хау), копии платежного поручения, заверенного банком, подтверждающего расходы заявителя на приобретение прав по договору (в случае, если использование предполагается в соответствии с лицензионным договором);		
4.2.3. заверенную заявителем копию договора об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (ноу-хау) , внедряемый в ходе реализации инновационного проекта (с предъявлением оригинала), с приложением копии акта приема-передачи ноу-хау, копии отчета о проведении независимой оценки стоимости секретов производства (ноу-хау), копии платежного поручения, заверенного банком, подтверждающего расходы заявителя на приобретение прав по договору (в случае, если использование предполагается в соответствии с договором об отчуждении исключительного права).		
5. Заверенная заявителем копия документа территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики (информационного письма, уведомления, идентификационной справки).		
6. Налоговая (бухгалтерская) отчетность:		
6.1. Для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения:		
– заверенные заявителем копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.		

<p>6.2. Для заявителей, применяющих общую систему налогообложения:</p>		
<p>6.2.1. Для юридических лиц: – заверенная заявителем копия бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если заявитель сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа;</p>		
<p>6.2.2. Для индивидуальных предпринимателей: – заверенная заявителем копия годовой налоговой декларации по форме № 3-НДФЛ за предшествующий год с отметкой налогового органа.</p>		
<p>Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.</p>		
<p>7. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), с информацией:</p>		
<p>– о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год (если деятельность осуществлялась в предшествующем году);</p>		
<p>– об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году);</p>		
<p>– о доле физических и юридических лиц – учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов (кроме бюджетных научных и образовательных учреждений высшего профессионального образования) необходимо представить справку, предусмотренную п. 7 Реестра, на каждого учредителя (для юридических лиц).</p>		
<p>8. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии у заявителя на дату подачи заявки признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии:</p>		
<p>8.1. Для юридических лиц – о том, что:</p>		
<p>– юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);</p>		
<p>– на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание.</p>		
<p>8.2. Для индивидуальных предпринимателей – о том, что:</p>		
<p>– индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);</p>		
<p>– на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание.</p>		
<p>9. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:</p>		
<p>– не является участником соглашений о разделе продукции;</p>		
<p>– не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;</p>		
<p>– не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;</p>		
<p>– не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.</p>		
<p>10. Заверенная заявителем с предъявлением оригинала копия лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности, если осуществляемая заявителем деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>		
<p>11. Инновационный проект по установленной форме на бумажном носителе в 2-х экземплярах (оригинал и копию) и в электронном виде (на CD-ROM или флэш-карте)</p>		
<p>12. Документы, подтверждающие вложение заявителем в реализацию инновационного проекта собственных средств в размере, предусмотренном инновационным проектом (копии платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии), копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов); или документы, подтверждающие наличие данной суммы на расчетном счете заявителя (выписку с расчетного счета, заверенную банком).</p>		
<p>Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе*:</p>		
<p>13. Заверенные заявителем копии иных документов, которые заявитель представляет в составе заявки по собственной инициативе в подтверждение соответствия заявителя критериям оценки заявок:</p>		

– документов, подтверждающие факт получения финансовой поддержки от организаций, оказывающих содействие в становлении и развитии предприятий в научно-технической сфере (договоров (соглашений, контрактов) об оказании финансовой поддержки с приложениями к ним, свидетельств (сертификатов), других документов), заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов), в случае, если заявителю была оказана такая поддержка;		
– уведомления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, о начале деятельности, заверенную заявителем, в случае, если учредителем заявителя является бюджетное научное или образовательное учреждение высшего профессионального образования;		
– документов, подтверждающие, что заявитель является резидентом технопарка и (или) инновационно-технологического центра (генеральных соглашений (соглашений), свидетельств, других документов), в случае если заявитель является резидентом технопарка (инновационно-технологического центра);		
– документов, подтверждающих факт осуществления поставок инновационной продукции, производимой заявителем в рамках инновационного проекта (договоров поставки, купли-продажи, подряда и др.).		
14. Выписка из реестра:		
14.1. Для юридических лиц – выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;		
14.2. Для индивидуальных предпринимателей – выписка из ЕГРИП, полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.		
15. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 года № ММВ-7–12/22@, полученная в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявления на предоставление субсидии.		
16. Заверенная заявителем копия свидетельства о государственной регистрации (с предъявлением оригинала, в случае если его копия не заверена нотариусом): – юридического лица (для юридических лиц); – физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).		
17. Заверенная заявителем копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала, в случае если его копия не заверена нотариусом).		
18. Приложения		

* – раздел Реестра заполняется в случае, если в составе заявки находятся документы, представляемые заявителем по собственной инициативе.

Срок рассмотрения заявки – до « ____ » _____ 20__ года.

Сдал заявку на _____ листах:

Принял заявку:

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

**Министерство экономического развития и инвестиционной политики
Саратовской области**

Отрывной талон к реестру документов, представленных

_____ (наименование субъекта малого предпринимательства)

в составе заявки на предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: *возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций*

Срок уведомления о результатах проведения отбора заявок – до « ____ » _____ 20__ года.

Дата приема	Специалист	
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к приказу министерства
экономического развития и инвестиционной
политики Саратовской области
от 30 сентября 2013 года № 2883

ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ,

представляемый действующими субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, **в целях возмещения капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций**

I. Титульный лист инновационного проекта

Наименование организации-адресата (Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области).

Наименование субсидии (указать направление запрашиваемой субсидии): «возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций».

Для юридических лиц:

Наименование организации.

Адрес местонахождения организации, телефон, факс, электронная почта.

Фамилия, имя, (и в случае, если имеется) отчество руководителя организации (наименование должности, телефон, факс, электронная почта).

Фамилия, имя, (и в случае, если имеется) отчество руководителя (координатора) проекта (наименование должности, телефон, факс, электронная почта).

Для индивидуальных предпринимателей:

Фамилия, имя, (и в случае, если имеется) отчество физического лица, зарегистрированного в качестве ИП.

Основной государственный регистрационный номер, дата регистрации.

Адрес, по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства, телефон, факс, электронная почта.

Фамилия, имя, (и в случае, если имеется) отчество координатора проекта, телефон, факс, электронная почта.

Наименование инновационного проекта.

Сфера реализации инновационного проекта (Обработывающие производства, Сельское хозяйство, Строительство, Транспорт и связь, Информационные технологии, Научные исследования и разработки, сертификация, технические испытания, техническое проектирование, геологоразведка стандартизация и др.).

Год подачи заявки.

II. Информационная карта субъекта малого (среднего) предпринимательства (по форме согласно приложению № 1 к инновационному проекту)

III. Описание результата интеллектуальной деятельности (РИД), подлежащего практическому применению (внедрению) в рамках инновационного проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства (в произвольной форме)

1. Наименование РИД, внедряемого в ходе реализации инновационного проекта.
Назначение, область применения РИД.
2. Краткая информация о современных научных исследованиях по данному направлению.
3. Описание сущности и новизны РИД. Указать: в ходе реализации инновационного проекта внедряется собственная научно-исследовательская разработка или используемая по лицензионному договору или договору отчуждения.
4. Наличие технической и технологической возможности практического применения (внедрения) РИД.

IV. Описание инновационной деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) – инициатора инновационного проекта. Основной вид деятельности. Перечень уже реализованных инновационных проектов (при наличии).

Участие в государственных научно-технических программах (ГНТП), иные внешние источники финансирования инновационной деятельности (проектов) и другие формы государственной поддержки, по которым инновационная организация (индивидуальный предприниматель) являлась (являлся) получателем средств (необходимо указать наименование организации, оказавшей поддержку; № договоров (соглашений); направления финансирования).

Сведения о наградах, полученных организацией на международных, межрегиональных, региональных выставках.

Наличие отдельного подразделения или ответственных лиц в структуре предприятия, обеспечивающих инновационное развитие организации; наличие службы по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, по проведению патентных исследований, технологического и научно-технического мониторинга рынка инновационной продукции; организация подготовки специалистов по программам инновационного менеджмента.

Сведения о патентах и иных охраняемых документах, используемых в настоящее время в деятельности организации (название охранного документа, его текущий статус (действующий, недействующий), дата регистрации, авторы, патентообладатели, наличие лицензионного договора на его использование). Планы по созданию либо приобретению новых объектов интеллектуальной собственности.

Показатели инновационной деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства (по форме согласно приложению № 2 к инновационному проекту).

**V. Аннотация инновационного проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства
(по форме согласно приложению № 3 к инновационному проекту)**

VI. Вводная часть или резюме инновационного проекта

1. Инициатор инновационного проекта, инновационный продукт (услуга).

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) – инициатора инновационного проекта.

Характеристика ключевых участников инновационного проекта (с указанием их квалификации, опыта участия в аналогичных проектах и др.).

Описание сущности и новизны инновационного продукта (услуги), полученного в результате практического применения (внедрения) РИД.

Указать: что является изобретением, нововведением автора. Создается ли в результате реализации инновационного проекта принципиально новый продукт (услуга), либо происходит усовершенствование уже существующего продукта (услуги), либо внедрение инновации связано лишь с изменениями в технологическом процессе производства. Что в продукте (услуге) является уже известным (общеизвестные принципы; прототип; базовая технология; и др., на которой построена инновация).

Описание производимого инновационного продукта (услуги): указываются потребительские свойства инновационного продукта (услуги), дается краткое описание того, что делает продукцию уникальной, и тех отличительных особенностей, которые отличают ее от продукции (услуг) конкурентов. Указать преимущества применения данного РИД по сравнению с инновационными разработками аналогичного назначения как в Российской Федерации, так и за рубежом.

Приложение иллюстраций, фотографий и других наглядных материалов приветствуется.

2. Стратегия развития инновационного проекта.

Место реализации инновационного проекта (район, город, село).

Суть инновационного проекта.

Стадия реализации инновационного проекта (этап серийного производства инновационной продукции; этап мелкосерийного производства инновационной продукции; этап создания опытного образца (пилотной установки)).

География поставок инновационной продукции (услуги) (в случае если продукция уже реализуется на момент подачи заявления на получение субсидии): за пределы Российской Федерации (указать страны), в пределах Российской Федерации (указать регионы), в пределах Саратовской области (указать конкретные организации), если не отгружается инновационная продукция, указать, имеются ли предварительные договоры о поставках.

Описание конечного результата реализации инновационного проекта (инновационного продукта, технологии). Планируемый ежегодный объем реализации. Существующие методы контроля качества и схема сертификации продуктов, работ, услуг.

Описание потребности в средствах на финансирование инновационного проекта, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов затрат в количественном и стоимостном выражении.

Наличие производственно-технологической базы для развития инновационной организации (производственных площадей, технологического оборудования), планы по приобретению нового (дополнительного) оборудования.

Характеристика производственного помещения, офиса (собственность, аренда, покупка) с приложением копий документов, подтверждающих право собственности, покупки, аренды. К договору аренды необходимо приложить копию свидетельства о регистрации права собственности у арендодателя либо иной документ, подтверждающий право арендодателя сдавать в аренду помещение.

Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции), наличие заключений государственной и экологической экспертизы, стоимость строительства (в том числе строительного-монтажные работы), затраты на оборудование.

Социально-экономическая полезность реализации инновационного проекта.

VII. План маркетинга инновационного проекта

Общие сведения о потенциале рынка, потенциальные конкуренты, их сильные и слабые стороны.

Исследование рынка аналогичных товаров, услуг.

Описание конкурентов (указать конкурентные преимущества и недостатки вашего продукта по сравнению с предприятиями-конкурентами).

Название инновационного продукта, продукта-аналога	Компания-производитель (наименование, местоположение)	Характеристики продукта			
		Характеристика 1 (цена, руб.)	Характеристика 2 (качественные характеристики: например, – время, затрачиваемое на изготовление (оказание услуги))	Характеристика 3 (сроки доставки)	Характеристика 4 (послепродажное обслуживание)
Свой продукт					
Продукт-аналог А					
Продукт-аналог Б					

Организация сбыта продукции и прогноз оптовых и розничных цен на продукцию. Описание занимаемой инновационным продуктом (услугой) ниши на рынке. Программа реализации продукции. Ценовая политика (цена за единицу продукции, каков уровень цен в сравнении с конкурентами, существует ли какая-либо система скидок, предполагается ли специальная цена для посредника/оптовая цена, каковы специальные условия оплаты).

Организация рекламной кампании и расчет ориентировочного объема затрат на ее проведение. Предполагаемые мероприятия по продвижению продукции на рынок: рекламные кампании (промо-акции, PR-кампании, реклама в СМИ (каких); участие в выставках (каких, когда); реклама в сети Интернет (какие инструменты, на какую аудиторию ориентируетесь), другое.

Сезонность спроса (наличие/отсутствие, характер сезонных колебаний).

Риски и превентивные меры. Описание основных рисков по проекту, их оценка (вероятность риска, степень потенциального ущерба), способы управления рисками (их снижения), в том числе описание технических, финансовых и временных рисков.

Риск	Вероятность наступления	Степень ущерба	Превентивные меры

Оценка собственных сильных и слабых сторон (SWOT-анализ). *Сильные и слабые стороны всегда относятся к предприятию или команде проекта, а возможности и угрозы – к внешней среде. Целесообразно произвести попарное сопоставление сильных сторон и возможностей, а также слабых сторон и угроз: какие сильные стороны предприятия/команды проекта позволяют использовать возможности, возникающие во внешней среде, какие слабые стороны предприятия/команды проекта усиливают внешние угрозы*

Сильные стороны	Возможности
Слабые стороны	Угрозы

VIII. Календарный план реализации инновационного проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации инновационного проекта с указанием капитальных и текущих затрат организации, подлежащих субсидированию (по форме согласно приложению № 4 к инновационному проекту).

IX. Производственный план инновационного проекта

Краткое описание производственного процесса.

Программа производства и реализации инновационной продукции (услуг) субъекта малого (среднего) предпринимательства; потребность в персонале и расходах на оплату труда субъекта малого (среднего) предпринимательства (по формам согласно приложениям № 5, 6 к инновационному проекту).

Анализ основных средств субъекта малого (среднего) предпринимательства (по форме согласно приложению № 7 к инновационному проекту).

Источники снабжения сырьем и материалами.

X. Финансовый план инновационного проекта

Объем финансирования инновационного проекта по источникам.

Финансовые результаты деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства (по форме согласно приложению № 8 к инновационному проекту).

Оценка бюджетной эффективности деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства (по форме согласно приложению № 9 к инновационному проекту).

XI. Приложения к инновационному проекту

В качестве приложений к инновационному проекту представляются следующие документы (при наличии):

- копии аудиторских заключений;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора инновационного проекта реализовать проект;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации инновационного проекта;
- рекомендательные письма;
- необходимые чертежи;
- проектно-сметная документация;
- другое.

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. полностью)

Дата
М. П.

Приложение № 1
к инновационному проекту, представляемому действующими субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в целях возмещения капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций

**Информационная карта субъекта
малого (среднего) предпринимательства**

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства				
Номер и дата государственной регистрации				
Форма собственности: – доля государства в уставном капитале – % – доля бюджетных научных (образовательных) учреждений в уставном капитале – %				
1. Сведения об учредителях (участниках): 1.1. Доля в уставном капитале (в %): юридические лица физические лица 1.2. Доля учредителей (участников), не достигших возраста 30 лет (включительно), при наличии:				
Основной вид деятельности				
Адрес местонахождения организации (адрес, по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства)				
Реквизиты субъекта малого (среднего) предпринимательства:				
ИНН				
КПП				
ОГРН				
Расчетный счет, полное наименование банка				
Корреспондентский счет				
БИК банка				
ИНН/КПП банка				
Социально- экономические показатели деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства*	2011 год (факт)	2012 год (факт)	2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)
1. Уставный капитал (тыс. рублей)				
2. Стоимость основных средств (тыс. рублей):				
балансовая, в том числе стоимость основных средств, используемых для производства инновационной продукции (работ, услуг)				
остаточная, в том числе стоимость основных средств, используемых для производства инновационной продукции (работ, услуг)				
3. Объем производства продукции (работ, услуг), (тыс. рублей) ¹				
в том числе инновационных товаров, работ, услуг				
4. Темпы роста объемов производства (%)	X			
5. Стоимость нематериальных активов (тыс. рублей) ² :				
балансовая				
остаточная				

* показатели берутся из годовой бухгалтерской отчетности (налоговой декларации, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках).

¹ объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

² при общей системе налогообложения – строка 1110 Формы по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс»; при специальных налоговых режимах – сумма, содержащаяся в карточке учета нематериальных активов (Форма по ОКУД 0310001) или в журнале аналитического учета;

6. Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (тыс. рублей) ³				
в том числе выручка от реализации инновационной продукции				
7. Темпы роста выручки от реализации продукции (%)	X			
8. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг, (тыс. рублей) ⁴				
в том числе себестоимость реализованных инновационных товаров (работ, услуг)				
9. Сумма годовой прибыли, (тыс. рублей) ⁵				
в том числе от инновационной деятельности				
10. Рентабельность (доходность) бизнеса, (процент) ⁶				
в том числе рентабельность инновационной деятельности				
11. Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей (тыс. рублей) ⁷				
12. Среднесписочная численность работников (чел.)				
13. Количество созданных новых рабочих мест, (ед.)				
14. Среднемесячная заработная плата работников (руб.)				

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И.О. полностью)

Дата
М.П.

³ при общей системе налогообложения – строка 2110 Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

⁴ при общей системе налогообложения – строка 2120 Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – сумма произведенных расходов;

⁵ при общей системе налогообложения – строка 2100 Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

⁶ определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации*100 %;

⁷ сумма налогов, уплаченная в бюджеты всех уровней, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.

Приложение № 2
к инновационному проекту, представляемому действующими субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в целях возмещения капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций

Показатели инновационной деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства

№ п/п	Наименование показателей	Пред- шествующий текущему (факт)	Оценка текущего (прогноз)	Прогнозный план следующего за текущим года
		2012 год	2013 год	2014 год
1.	Удельный вес инновационной продукции <*> (товаров, работ, услуг) в общем объеме отгруженной продукции (товаров, работ, услуг) (процент)			
2.	Доля затрат на исследования и разработки по созданию инновационной продукции (товаров, работ, услуг), затрат на технологические инновации в общих затратах (признанных расходах) (процент)			

3.	Расходы организации на инновационную деятельность, всего (тыс. рублей) в том числе:			
	на исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;			
	на производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;			
	на приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;			
	на приобретение новых технологий (в т.ч. прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);			
	на приобретение программных средств;			
	на обучение и подготовку персонала, связанного с инновациями;			
	на маркетинговые исследования;			
	на аренду помещений, используемых для обеспечения деятельности;			
	на затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях			
	на сертификацию и патентование;			
	на уплату роялти и паушальных платежей;			
	на другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи)			
4.	Доля нематериальных активов в общем объеме внеоборотных активов (процент)			
5.	Нематериальные активы (объекты интеллектуальной собственности, оформленные в организации), всего, (шт.) в том числе:			
	патенты на изобретения;			
	патенты (свидетельства) на промышленный образец;			
	свидетельство на полезную модель;			
	свидетельство о регистрации программного продукта;			
	свидетельство о регистрации товарного знака;			
	заявка на оформление интеллектуальной собственности;			
	лицензионный договор (соглашения)			
	договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности			
	другие объекты интеллектуальной собственности (ноу-хау)			
6.	Списочная численность работников, всего (чел.), в том числе:			
	доктора наук;			
	кандидаты наук;			
	аспиранты			

<*> При расчете данного показателя под инновационной продукцией понимается объем отгруженной инновационной продукции.

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. полностью)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к инновационному проекту, представляемому действующими субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в целях возмещения капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций

**Аннотация инновационного проекта
субъекта малого (среднего) предпринимательства**

1	Наименование проекта	
2	Сфера реализации проекта (вид экономической деятельности)	
3	Общая стоимость проекта, тыс. рублей	
4	Сметная стоимость проекта (расходы предыдущего и текущего года), тыс. рублей	
5	Сроки реализации проекта, месяцы/годы	
6	Сроки окупаемости проекта, месяцы/годы	
7	Результат внедрения инновации (усовершенствованные продукт, услуга, технология, программа ЭВМ, микросхема и т.д.)	
8	Сфера применения инновационного продукта (отрасли экономики)	
9	Источники финансирования проекта в предыдущем и текущем годах (сметная стоимость): <i>собственные средства (тыс. руб.)</i> <i>средства государственной поддержки (тыс. руб.)</i> <i>другие источники (тыс. руб.)</i>	
10	Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае, если она подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации)	
11	Средства государственной поддержки направлены на возмещение капитальных и текущих затрат на: – <i>исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых процессов, выполненных собственными силами, %</i> – <i>производственное проектирование, дизайн и другие разработки, (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, новых производственных процессов, %</i> – <i>приобретение машин, оборудования, связанных с технологическими инновациями, %</i> – <i>приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, %;</i> – <i>приобретение программных средств, связанных с осуществлением инноваций, %</i> – <i>другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи, %</i> – <i>обучение и подготовку персонала, связанного с внедрением инноваций, %</i> – <i>прочие затраты на технологические инновации, %</i> – <i>аренду помещений, используемых для обеспечения деятельности, %</i> – <i>уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, %</i> – <i>сертификацию и патентование, %</i>	
12	Рентабельность (доходность) субсидии, (%): по итогам 2012 года ⁸ по итогам 2013 года по итогам 2014 года	

13	Бюджетная эффективность, (%): по итогам 2013 года ⁸ по итогам 2014 года	

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф. И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф. И.О. полностью)

Дата
М.П.

⁸ отношение прибыли до налогообложения за 2012 год к размеру субсидии из бюджета (стр. 10 приложения к инновационному проекту № 8/сумма субсидии)*100 %. В каждом последующем году прибыль исчисляется нарастающим итогом с 2012 года;

⁹ отношение налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты в 2012 и 2013 годах к размеру субсидии из бюджета (стр. 11 приложения № 1 к инновационному проекту/сумма субсидии) * 100 %. По итогам 2014 года налоговые платежи исчисляются нарастающим итогом с 2012 года.

Приложение № 4
к инновационному проекту, представляемому действующими субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в целях возмещения капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций

**Календарный план
реализации инновационного проекта субъекта малого (среднего)
предпринимательства**

№ п/п	Наименование капитальных и текущих затрат организации, планируемых к возмещению за счет средств субсидии	Срок осуществления затрат	Сумма затрат (тыс. руб.)	Сумма субсидии (тыс. руб.)	Перечень документов, предоставляемых в подтверждение произведенных расходов
1.	Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечение, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов):				
1.1.	наименование затрат в рамках реализации этапа				
2.	Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечение, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов):				
2.1.	наименование затрат в рамках реализации этапа				
...					
	ИТОГО по 2012 году:				
	ИТОГО по 2013 году:				
	ИТОГО:				

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф. И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф. И.О. полностью)

Дата
М.П.

Приложение № 5
к инновационному проекту, представляемому действующими субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в целях возмещения капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций

**Программа производства и реализации инновационной продукции субъекта
малого (среднего) предпринимательства**

Наименование продукции	Производственный план		
	Год, предшествующий текущему (факт) (2012 год)	Оценка текущего года (прогноз) (2013 год)	Прогнозный план следующего за текущим года (2014 год)
Продукт А (наименование)			
Производство (количество)			
Средняя цена единицы (тыс. руб.)			
Объем реализации (количество)			
Выручка от реализации (тыс. руб.)			
Продукт Б (аналогично)			
Общий объем выручки от реализации, тыс. рублей			

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. полностью)

Дата
М. П.

Приложение № 6
к инновационному проекту, представляемому действующими субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в целях возмещения капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций

**Численность работающих, расходы на оплату труда и отчисления
на социальные нужды субъекта малого (среднего) предпринимательства**

Показатели	Единица измерения	По годам реализации проекта		
		Год, предшествующий текущему (факт) (2012 год)	Оценка текущего года (прогноз) (2013 год)	Прогнозный план следующего за текущим года (2014 год)
Среднесписочная численность работников организации, всего	человек			
Среднемесячная заработная плата	тыс.руб.			
Расходы на оплату труда	тыс.руб.			

Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование	тыс.руб.			
---	----------	--	--	--

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

Приложение № 7
к инновационному проекту, представляемому действующими субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в целях возмещения капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций

Характеристика основных средств субъекта малого (среднего) предпринимательства

(тыс. рублей)

Показатели	По годам реализации проекта		
	Год, предшествующий текущему (факт) (2012 год)	Оценка текущего года (прогноз) (2013 год)	Прогнозный план следующего за текущим года (2014 год)
Балансовая стоимость основных фондов (ОФ) и нематериальных активов (НМА), всего:			
в том числе: а) здания и сооружения			
б) машины и оборудование			
в) нематериальные активы			
Начисленная амортизация, всего			
Остаточная стоимость ОФ и НМА, всего			

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

Приложение № 8
к инновационному проекту, представляемому действующими субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в целях возмещения капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций

Финансовые результаты деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий текущему (факт) (2012 год)	Оценка текущего года (прогноз) (2013 год)	Прогнозный план следующего за текущим года (2014 год)
1	Выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг) ¹⁰			
2	Налоги, уплачиваемые с выручки от реализации продукции (для организаций, применяющих УСН – 6 %)			
3	Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ и услуг) ¹¹			
4	Валовая прибыль (стр. 1 – стр. 2 – стр. 3)¹²			
5	Коммерческие расходы			
6	Управленческие расходы			
7	Прибыль (убыток) от продаж (стр. 4 – стр. 5, 6)			
8	Прочие доходы (включая субсидию)			
9	Прочие расходы			
10	Прибыль до налогообложения (стр. 7 + стр. 8-стр. 9)			
11	Налоги и иные обязательные платежи, уплачиваемые из прибыли до исчисления и уплаты налога на прибыль			
12	Налогооблагаемая прибыль (стр. 10 – стр. 11)			
13	Налог на прибыль организаций			
14	Налоги, уплачиваемые в связи с применением специальных режимов налогообложения			
15	Другие виды налогов и обязательных платежей, уплачиваемых с прибыли			
16	Чистая прибыль (стр. 12-стр. 13-стр. 14 – стр. 15)			

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф. И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф. И.О. полностью)

Дата
М.П.

¹⁰ при общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

¹¹ при общей системе налогообложения – строка 2120 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – сумма произведенных расходов;

¹² при общей системе налогообложения – строка 2100 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

Приложение № 9
к инновационному проекту, представляемому действующими субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в целях возмещения капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций

Оценка бюджетной эффективности деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства

(тыс. руб.)

№ п/п	Показатели	Год, предшествующий текущему (факт) (2012 год)	Оценка текущего года (прогноз) (2013 год)	Прогнозный план следующего года (2014 год)
1.	Поступления от налогов и обязательных платежей во внебюджетные фонды, всего ¹³ : в том числе:			
	налог на добавленную стоимость			
	налог на прибыль организаций			
	налог на доходы физических лиц			
	страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование			
	УСН 6 %			
	УСН 15 %			
	ЕСХН			
	ЕНВД			
	транспортный налог			
	налог на имущество организаций			
	...			
2.	Сумма предоставляемой субсидии	X		
3.	Бюджетная эффективность ¹⁴ , %	X		
4.	Темп роста бюджетной эффективности, %	X	X	

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

¹³ указываются виды налогов и обязательных платежей в бюджетную систему РФ, плательщиком которых является организация;

¹⁴ рассчитывается как отношение налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты в предшествующем и текущем годах, к размеру субсидии из бюджета (стр. 1/стр. 2 приложения № 9 к инновационному проекту) * 100 %. В каждом последующем году налоговые платежи исчисляются нарастающим итогом.

Приложение № 4 к приказу министерства
экономического развития и инвестиционной
политики Саратовской области
от 30 сентября 2013 года № 2883

ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ,
представляемый начинающими субъектами малого предпринимательства
для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них:
возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего
предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта
малого предпринимательства в сфере инноваций, **в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат
на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций**

I. Титульный лист инновационного проекта

Наименование организации-адресата (Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области).

Наименование субсидии (указать направление запрашиваемой субсидии): «предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций».

Для юридических лиц:

Наименование организации.

Адрес местонахождения организации, телефон, факс, электронная почта.

Фамилия, имя, (и в случае, если имеется) отчество руководителя организации (наименование должности, телефон, факс, электронная почта).

Фамилия, имя, (и в случае, если имеется) отчество руководителя (координатора) проекта (наименование должности, телефон, факс, электронная почта).

Для индивидуальных предпринимателей:

Фамилия, имя, (и в случае, если имеется) отчество физического лица, зарегистрированного в качестве ИП.

Основной государственный регистрационный номер, дата регистрации.

Адрес, по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства, телефон, факс, электронная почта.

Фамилия, имя, (и в случае, если имеется) отчество координатора проекта, телефон, факс, электронная почта.

Наименование инновационного проекта.

Сфера реализации инновационного проекта (Обрабатывающие производства, Сельское хозяйство, Строительство, Транспорт и связь, Информационные технологии, Научные исследования и разработки, сертификация, технические испытания, техническое проектирование, геологоразведка стандартизация и др.).

Год подачи заявки.

II. Информационная карта субъекта малого предпринимательства (по форме согласно приложению № 1 к инновационному проекту)

III. Аннотация инновационного проекта субъекта малого предпринимательства (по форме согласно приложению № 2 к инновационному проекту)

IV. Описание результата интеллектуальной деятельности (РИД), подлежащего практическому применению (внедрению) в рамках инновационного проекта начинающего субъекта малого предпринимательства (в произвольной форме)

1. Наименование РИД, внедряемого в ходе реализации инновационного проекта.
Назначение, область применения РИД.
2. Краткая информация о современных научных исследованиях по данному направлению.
3. Описание сущности и новизны внедряемого РИД. Указать: в ходе реализации инновационного проекта внедряется собственная научно-исследовательская разработка или используемая по лицензионному договору или договору отчуждения.
4. Наличие технической и технологической возможности практического применения (внедрения) РИД.

V. Вводная часть или резюме инновационного проекта

1. Инициатор инновационного проекта, инновационный продукт (услуга).

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) – инициатора инновационного проекта.

Характеристика ключевых участников инновационного проекта (с указанием их квалификации, опыта участия в аналогичных проектах и др.).

Описание сущности и новизны инновационного продукта (услуги), полученного в результате практического применения (внедрения) РИД.

Указать: что является изобретением, нововведением автора. Создается ли в результате реализации инновационного проекта принципиально новый продукт (услуга), либо происходит усовершенствование уже существующего продукта (услуги), либо внедрение инновации связано лишь с изменениями в технологическом процессе производства. Что в продукте (услуге) является уже известным (общеизвестные принципы; прототип; базовая технология; и др., на которой построена инновация).

Описание производимого инновационного продукта (услуги): указываются потребительские свойства инновационного продукта (услуги), дается краткое описание того, что делает продукцию уникальной, и тех отличительных особенностей, которые отличают ее от продукции (услуг) конкурентов. Указать преимущества применения данного РИД по сравнению с инновационными разработками аналогичного назначения как в Российской Федерации, так и за рубежом.

2. Финансирование инновационного проекта, интеллектуальная собственность.

Являлся (является) ли начинающий субъект малого предпринимательства в сфере инноваций получателем финансовой (государственной финансовой) поддержки от организаций, содействующих становлению и развитию предприятий в научно-технической сфере либо резидентом технопарка, инновационно-технологического центра.

Сведения о патентах и иных охраняемых документах, используемых в настоящее время в деятельности организации (название охраняемого документа, его текущий статус (действующий, недействующий), дата регистрации, авторы, патентообладатели, наличие лицензионного договора на его использование). Планы по созданию либо приобретению новых объектов интеллектуальной собственности.

3. Стратегия развития инновационного проекта.

Краткое описание стратегии развития бизнеса. Место реализации инновационного проекта (район, город, село).

Суть инновационного проекта. Описание этапа развития инновационного проекта (отгружается или не отгружается инновационная продукция, имеются ли предварительные договоры о поставках).

Существующие партнеры и их роль в проекте.

Описание конечного результата реализации инновационного проекта (инновационного продукта, технологии). Планируемый ежегодный объем реализации. Существующие методы контроля качества и схема сертификации продуктов, работ, услуг.

Практическая полезность результатов осуществления проекта: востребованность конечного продукта (услуги) предприятиями отрасли в целом, включая возможность переноса результатов в другие отрасли; востребованность внутри отрасли.

Описание потребности в средствах на создание бизнеса, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов затрат в количественном и стоимостном выражении.

Характеристика производственного помещения, офиса (собственность, аренда, покупка) с приложением копий документов, подтверждающих право собственности, покупки, аренды. К договору аренды необходимо приложить копию свидетельства о регистрации права собственности у арендодателя либо иной документ, подтверждающий право арендодателя сдавать в аренду помещение.

Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции), наличие заключений государственной и экологической экспертизы, стоимость строительства (в том числе строительного-монтажные работы), затраты на оборудование.

Социально-экономическая полезность инновационного проекта.

VI. План маркетинга инновационного проекта**Общие сведения о потенциале рынка, потенциальные конкуренты, их сильные и слабые стороны.**

Исследование рынка аналогичных товаров, услуг.

Описание конкурентов (указать конкурентные преимущества и недостатки вашего продукта по сравнению с предприятиями-конкурентами).

Название инновационного продукта, продукта-аналога	Компания-производитель (наименование, местоположение)	Характеристики продукта			
		Характеристика 1 (цена, руб.)	Характеристика 2 (качественные характеристики: например, – время, затрачиваемое на изготовление (оказание услуги))	Характеристика 3 (сроки доставки)	Характеристика 4 (послепродажное обслуживание)
Свой продукт					
Продукт-аналог А					
Продукт-аналог Б					

Организация сбыта продукции и прогноз оптовых и розничных цен на продукцию. Описание занимаемой инновационным продуктом (услугой) ниши на рынке. Программа реализации продукции. Ценовая политика (цена за единицу продукции, каков уровень цен в сравнении с конкурентами, существует ли какая-либо система скидок, предполагается ли специальная цена для посредника/оптовая цена, каковы специальные условия оплаты).

Организация рекламной кампании и расчет ориентировочного объема затрат на ее проведение. Предполагаемые мероприятия по продвижению продукции на рынок: рекламные кампании (промо-акции, PR-кампании, реклама в СМИ (каких); участие в выставках (каких, когда); реклама в сети Интернет (какие инструменты, на какую аудиторию ориентируетесь), другое.

Сезонность спроса (наличие/отсутствие, характер сезонных колебаний).

Риски и превентивные меры. Описание основных рисков по проекту, их оценка (вероятность риска, степень потенциального ущерба), способы управления рисками (их снижения), в том числе описание технических, финансовых и временных рисков.

Риск	Вероятность наступления	Степень ущерба	Превентивные меры

Оценка собственных сильных и слабых сторон (SWOT-анализ). Сильные и слабые стороны всегда относятся к предприятию или команде проекта, а возможности и угрозы – к внешней среде. Целесообразно произвести попарное сопоставление сильных сторон и возможностей, а также слабых сторон и угроз: какие сильные стороны предприятия/команды проекта позволяют использовать возможности, возникающие во внешней среде, какие слабые стороны предприятия/команды проекта усиливают внешние угрозы

Сильные стороны	Возможности
Слабые стороны	Угрозы

VII. Календарный план инновационного проекта субъекта малого предпринимательства

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации инновационного проекта с описанием степени готовности к их проведению (по форме согласно приложению № 3 к инновационному проекту).

VIII. Производственный план инновационного проекта

Краткое описание производственного процесса.

Источники снабжения сырьем и материалами.

Программа производства и реализации продукции (услуги) субъекта малого предпринимательства; потребность в персонале и расходах на оплату труда (по формам согласно приложениям № 4, 5 к инновационному проекту).

Анализ основных средств (по формам согласно приложению № 6 к инновационному проекту).

IX. Финансовый план инновационного проекта

Объем финансирования инновационного проекта по источникам.

Финансовые результаты реализации инновационного проекта субъекта малого предпринимательства (по форме согласно приложению № 7 к инновационному проекту).

Оценка бюджетной эффективности деятельности субъекта малого предпринимательства (по форме согласно приложению № 8 к инновационному проекту).

X. Приложения к инновационному проекту

В качестве приложений к инновационному проекту представляются следующие документы (при наличии):

- копии аудиторских заключений;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора инновационного проекта реализовать инновационный проект;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации инновационного проекта;
- рекомендательные письма;
- необходимые чертежи;
- проектно-сметная документация;
- другое.

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. полностью)

Дата
М. П.

Приложение № 1
к инновационному проекту, представляемому начинающими субъектами малого предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций

Информационная карта субъекта малого предпринимательства

Наименование субъекта малого предпринимательства	
Номер и дата государственной регистрации	
Форма собственности – доля государства в уставном капитале – % – доля бюджетных научных (образовательных) учреждений в уставном капитале – %	
1. Сведения об учредителях (участниках): 1.1. Доля в уставном капитале (в %): юридические лица физические лица 1.2. Доля учредителей (участников), не достигших возраста 30 лет (включительно), при наличии:	
Основной вид деятельности	
Адрес местонахождения организации (адрес, по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства)	
Реквизиты субъекта малого предпринимательства:	

ИНН					
КПП					
ОГРН					
Расчетный счет, полное наименование банка					
Корреспондентский счет					
БИК банка					
ИНН/КПП банка					
№ п/п	Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства	2012 год	2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)
1	Уставный капитал, тыс. руб.				
2	Стоимость основных средств, тыс. руб. Балансовая				
	Остаточная				
	Амортизационные отчисления, тыс. руб.				
3	Стоимость нематериальных активов, тыс. руб. Балансовая				
	Остаточная				
	Амортизационные отчисления, тыс. руб.				
4	Объем производства продукции (работ, услуг) ¹ , ед. изм.				
5	Темп роста производства (%)				
6	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.) ²				
7	Темп роста выручки от реализации продукции (%)				
8	Сумма годовой прибыли (тыс. руб.) ³				
9	Рентабельность (доходность) бизнеса (%) ⁴				
10	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему РФ (тыс. руб.) ⁵				
11	Среднесписочная численность работников, чел.				
12	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.				

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. полностью)

Дата
М.П.

¹ объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

² при общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

³ при общей системе налогообложения – строка 2100 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

⁴ определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации*100 %;

⁵ сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты.

Приложение № 2
к инновационному проекту, представляемому начинающими субъектами малого предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций

Аннотация инновационного проекта субъекта малого предпринимательства

1	Наименование инновационного проекта	
2	Сфера реализации инновационного проекта (вид экономической деятельности)	
3	Сметная стоимость инновационного проекта, тыс. руб.	
4	Срок окупаемости инновационного проекта, мес./годы	
5	Результат внедрения инновации (усовершенствованные продукт, услуга, технология, программа ЭВМ, микросхема и т.д.)	
6	Сфера применения инновационного продукта (отрасли экономики)	
7	Источники финансирования инновационного проекта: собственные средства (тыс. руб.) средства государственной поддержки (тыс. руб.)	
8	Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае, если она подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации)	
9	Информация об охранных документах (вид документа, номер, дата регистрации, наименование РИД, дата приоритета (поступления), сроки действия, правообладатели, авторы), наличие лицензионного договора/договора на отчуждение исключительных прав	
10	<i>Средства государственной поддержки направлены на:</i> – приобретение (создание) основных и оборотных средств в соответствии с инновационным проектом, % – оплату стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности, %; – приобретение и сопровождение программного обеспечения, % – получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством РФ, % – выплату вознаграждения по лицензионному договору (договору отчуждения исключительных прав) о предоставлении права использования (приобретения) РИД, % – получение сертификата продукции и услуг, % – патентование и приобретение новых технологий (патентных и беспатентных лицензий, секретов производства (ноу-хау), товарных знаков), % – другие расходы, связанные с созданием субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, %	
11	Рентабельность (доходность) бизнеса (%): по итогам 2012 года ⁶ по итогам 2013 года по итогам 2014 года по итогам 2015 года	
12	Рентабельность (доходность) субсидии (%): по итогам 2013 года ⁷ по итогам 2014 года по итогам 2015 года	
13	Бюджетная эффективность (%): по итогам 2013 года ⁸ по итогам 2014 года по итогам 2015 года	

⁶ отношение прибыли до налогообложения за соответствующий год к выручке от продажи товаров, продукции работ и услуг за тот же год (стр. 10/стр. 1 приложения к инновационному проекту № 7) * 100 %;

⁷ отношение прибыли до налогообложения за 2012 (если деятельность осуществлялась) и 2013 годы к размеру субсидии из бюджета (стр. 10 приложения к инновационному проекту № 7/стр. 2 приложения к инновационному проекту № 8) * 100 %. В каждом последующем году прибыль исчисляется нарастающим итогом с 2012 (2013) года;

⁸ отношение налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты в 2012 году (если деятельность осуществлялась) и 2013 годах, к размеру субсидии из бюджета (стр. 10 приложения № 1 к инновационному проекту/стр. 2 приложения № 8 к инновационному проекту) * 100 %. В каждом последующем году налоговые платежи исчисляются нарастающим итогом с 2012 (2013) года.

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф. И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф. И.О. полностью)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к инновационному проекту, представляемому начинающими субъектами малого предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций

**Календарный план
инновационного проекта субъекта малого предпринимательства**

№ п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Источник финансирования	Срок исполнения	Стоимость этапа (тыс. руб.)	Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств
1.	Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечение, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов):				
1.1.	наименование затрат в рамках реализации этапа				
2.	Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечение, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов):				
2.1.	наименование затрат в рамках реализации этапа				
...					
	ИТОГО по проекту:				

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф. И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф. И.О. полностью)

Дата
М.П.

Приложение № 4
к инновационному проекту, представляемому начинающими субъектами малого предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций

**Программа производства и реализация продукции (услуги) субъекта
малого предпринимательства**

Наименование продукции	Производственный план			
	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Продукт А (наименование)				
Производство (количество)				
Средняя цена единицы (тыс. руб.)				
Объем реализации (количество)				
Выручка (тыс. руб.)				
Продукт Б (аналогично)				
Общий объем выручки от реализации:				

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. полностью)

Дата
М. П.

Приложение № 5
к инновационному проекту, представляемому начинающими субъектами малого предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций

**Численность работающих,
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды субъекта малого предпринимательства**

Показатели	Единица измерения	По годам реализации проекта			
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Среднесписочная численность работников организации, всего	человек				
Среднемесячная заработная плата	тыс.руб.				
Расходы на оплату труда	тыс.руб.				
Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование	тыс.руб.				

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. полностью)

Дата
М. П.

Приложение № 6
к инновационному проекту, представляемому начинающими субъектами малого предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций

Характеристика основных средств субъекта малого предпринимательства

(тыс. руб.)

Наименование продукции	По годам реализации проекта			
	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Балансовая стоимость основных фондов (ОФ) и нематериальных активов (НМА), всего:				
в том числе: а) здания и сооружения				
б) машины и оборудование				
в) нематериальные активы				
Начисленная амортизация, всего				
Остаточная стоимость ОФ и НМА, всего				

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

Приложение № 7
к инновационному проекту, представляемому начинающими субъектами малого предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций

Финансовые результаты реализации инновационного проекта субъекта малого предпринимательства

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг (сумма полученных доходов) ⁹				
2	Налоги, уплачиваемые с выручки от реализации продукции (для организаций, применяющих УСН – 6%)				
3	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг (сумма произведенных расходов) ¹⁰				
4	Валовая прибыль¹¹ (стр. 1 – стр. 2 – стр. 3)				
5	Коммерческие расходы				
6	Управленческие расходы				
7	Прибыль (убыток) от продаж (стр. 4 – стр. 5, 6)				
8	Прочие доходы (включая субсидию)				
9	Прочие расходы				
10	Прибыль до налогообложения (стр. 7 + стр. 8-стр. 9)				
11	Налоги и иные обязательные платежи, уплачиваемые в бюджетную систему РФ				

12	Баланс доходов и расходов (стр. 10 – стр. 11)				
----	--	--	--	--	--

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф. И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф. И.О. полностью)

Дата
М.П.

⁹ при общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

¹⁰ при общей системе налогообложения – строка 2120 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – сумма произведенных расходов;

¹¹ при общей системе налогообложения – строка 2100 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

Приложение № 8
к инновационному проекту, представляемому начинающими субъектами малого предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций

Оценка бюджетной эффективности деятельности субъекта малого предпринимательства

тыс. руб.

№ п/п	Показатели	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1.	Поступления от налогов и обязательных платежей во внебюджетные фонды, всего: в том числе ¹² :				
	налог на добавленную стоимость				
	налог на прибыль организаций				
	налог на доходы физических лиц				
	страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование				
	УСН 6 %				
	УСН 15 %				
	ЕСХН				
	ЕНВД				
	транспортный налог				
	налог на имущество организаций				
	...				
2.	Сумма предоставляемой субсидии	-			
3.	Бюджетная эффективность ¹³ , %	-			
4.	Темп роста бюджетной эффективности, %	-			

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф. И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф. И.О. полностью)

Дата
М.П.

¹² указываются виды налогов и обязательных платежей в бюджетную систему РФ, плательщиком которых является субъект малого предпринимательства;

¹³ рассчитывается как отношение налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты в предшествующем и текущем годах, к размеру субсидии из бюджета (стр. 1/стр. 2 приложения № 8 к инновационному проекту) * 100 %. В каждом последующем году налоговые платежи исчисляются нарастающим итогом.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

от 30 сентября 2013 года №2884

г. Саратов

**Об утверждении форм реестров документов
и бизнес-проекта**

Во исполнение долгосрочной областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 22 сентября 2011 года № 511-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму реестра документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, с целью возмещения части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в виде части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и (или) в виде уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму реестра документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, с целью получения целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму бизнес-проекта, представляемого субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, с целью получения целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, согласно приложению № 3.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

В. А. Пожаров

Приложение № 1 к приказу министерства
экономического развития и инвестиционной
политики Саратовской области
от 30 сентября 2013 года № 2884

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА РАЗВИТИЕ ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ, ИЗ НИХ: ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ
ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА), ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ГРАНТОВ
НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА – ГРАНТОВ НА УПЛАТУ ПЕРВОГО ВЗНОСА
ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ, С ЦЕЛЬЮ ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЧАСТИ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)
В ВИДЕ ЧАСТИ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)
И (ИЛИ) В ВИДЕ УПЛАТЫ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА)
ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ

Дата приема документов _____

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства _____

Дата государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

Муниципальный район (город) _____

Сумма субсидии _____

Документы, обязательные для предоставления заявителем	№ страницы	Примечание
1. Заявление на предоставление субсидии (форма заявления установлена Приложением № 9 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы)		

1.1. Технико-экономическое обоснование приобретения основных средств (форма установлена Приложением № 9 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы)		
1.2. Аннотация технико-экономического обоснования приобретения основных средств по установленной форме (форма установлена Приложением № 9 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы)		
1.3. Календарный план приобретения основных средств по установленной форме (форма установлена Приложением № 9 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы)		
2. Заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов (в случае если их копии не заверены нотариусом)		
2.1. Для юридических лиц: – копия учредительного договора (при его наличии) и изменений к нему (при их наличии); – копия устава (в последней действующей редакции) и изменений к нему (при их наличии);		
2.2. Для индивидуальных предпринимателей: – копия документа, удостоверяющего личность.		
3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (для юридических лиц) и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем.		
Справка на бланке заявителя за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета (документ представляется в случае, если должность главного бухгалтера отсутствует)		
4. Заверенная заявителем копия документа территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики (информационного письма, уведомления, идентификационной справки).		
5. Налоговая (бухгалтерская) отчетность:		
5.1. Для заявителей, применяющих общую систему налогообложения: – заверенная заявителем копия бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если заявитель сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа (для юридических лиц); – заверенная заявителем копия годовой налоговой декларации по форме № 3-НДФЛ за предшествующий год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей).		
Квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем (если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте).		
5.2. Для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения: – заверенная заявителем копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа.		
Квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем (если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте).		
6. Документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:		
6.1. Копия формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», заверенная заявителем с отметкой налогового органа.		
Квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем (если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте).		
6.2. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), с информацией: – о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год; – об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость; – о доле физических и юридических лиц – учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить справку, предусмотренную п. 6.2. Реестра, на каждого учредителя).		
7. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии у заявителя на дату подачи заявки признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии		

для юридических лиц – о том, что: – юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);		
– на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание.		
для индивидуальных предпринимателей – о том, что: – индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);		
– на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание.		
8. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:		
– не является участником соглашений о разделе продукции;		
– не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;		
– не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;		
– не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данной лицензии заявитель обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня ее получения.		
9. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем), об обязательствах по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.		
10. Расчетный лимит субсидии на бланке заявителя за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности) по установленной форме.		
11. Копия (и) договора (ов) финансовой аренды (лизинга), заключенного (ых) заявителем, заверенная (ые) лизинговой компанией и заявителем (с предъявлением оригинала)		
12. Копии документов, подтверждающих факт приобретения основных средств (копии актов приема-передачи основных средств, платежных поручений об уплате первого лизингового взноса (в случае, если заявитель подал заявку на получение субсидии на возмещение уплаты первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), заверенные заявителем (с предъявлением оригинала)).		
Справка с указанием срока, когда будет подписан и представлен в министерство экономического развития и инвестиционной политики области акт приема-передачи основных средств (в случае, если на момент подачи заявки акт приема-передачи основных средств еще не подписан. Документ составляется в произвольной форме за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии данной должности).		
13. Справка лизинговой компании о начисленных и уплаченных в год получения государственной поддержки лизинговых платежах по договору финансовой аренды (лизинга) и (или) о сумме начисленного и фактически уплаченного первого взноса (аванса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга) (формы установлены Приложением № 9 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы).		
14. Копии документов, подтверждающих год выпуска оборудования, приобретенного в лизинг, заверенные заявителем.		
15. Экспертное заключение ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества» в части отнесения производимого заявителем изделия к изделиям декоративно-прикладного творчества (искусства) (для заявителей, основной вид деятельности которых относится к производству изделий декоративно-прикладного творчества (искусства).		
Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе*		
16. Для юридических лиц (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов документов, в случае если их копии не заверены нотариусом):		
– копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;		
– копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (если юридическое лицо зарегистрировано до 1 июля 2002 года);		
– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;		
17. Для индивидуальных предпринимателей (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов документов, в случае если их копии не заверены нотариусом):		
– копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;		
– копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (если индивидуальный предприниматель зарегистрирован до 1 января 2004 года);		
– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.		

18. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.		
19. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@, полученная в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявки.		

* – заполняется, если заявитель представил документы по собственной инициативе.

Срок рассмотрения заявки – до « ____ » _____ 20__ года.

Сдал заявку на _____ листах:

Принял заявку:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Министерство экономического развития и инвестиционной политики
Саратовской области**

Отрывной талон к реестру документов, представленных

(наименование субъекта малого предпринимательства)

в составе заявки на получение из областного бюджета субсидии на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, с целью возмещения части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в виде части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и (или) в виде уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования

Срок уведомления о результатах проведения отбора заявок – до « ____ » _____ 20__ года

Дата приема	Специалист	
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к приказу министерства
экономического развития и инвестиционной
политики Саратовской области
от 30 сентября 2013 года № 2884

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА РАЗВИТИЕ ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ, ИЗ НИХ: ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ
ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА), ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ГРАНТОВ
НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА – ГРАНТОВ НА УПЛАТУ ПЕРВОГО ВЗНОСА
ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ, С ЦЕЛЬЮ ПОЛУЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ГРАНТОВ
НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА – ГРАНТОВ НА УПЛАТУ ПЕРВОГО ВЗНОСА
ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ**

Дата приема документов _____
Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства _____
Дата государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____
Муниципальный район (город) _____
Сумма субсидии _____

Документы, обязательные для предоставления заявителем	№ страницы	Примечание
1. Заявление на предоставление субсидии (форма заявления установлена Приложением № 9 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы)		
2. Заверенные заявителем с предъявлением оригиналов (в случае если их копии не заверены нотариусом):		
2.1. Для юридических лиц: – копия учредительного договора (при его наличии) и изменений к нему (при их наличии);		
– копия устава (в последней действующей редакции) и изменений к нему (при их наличии);		

– копии документов, удостоверяющих личность физических лиц-учредителей юридического лица.		
2.2. Для индивидуальных предпринимателей: – копия документа, удостоверяющего личность;		
3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (для юридических лиц) и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем.		
Справка на бланке заявителя за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета (в случае, если должность главного бухгалтера отсутствует).		
4. Заверенная заявителем копия документа территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики (информационного письма, уведомления, идентификационной справки).		
5. В случае, если деятельность осуществлялась в году, предшествующему году представления заявки на предоставление субсидии:		
5.1. Для заявителей, применяющих общую систему налогообложения:		
– заверенная заявителем копия бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если заявитель сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа (для юридических лиц);		
– заверенная заявителем копия годовой налоговой декларации по форме № 3-НДФЛ за предшествующий год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей).		
Квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем (в случае, если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте).		
5.2. Для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения		
– заверенная заявителем копия налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа.		
Квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем (в случае, если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте).		
6. Документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:		
6.1. Копия формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (в случае, если деятельность осуществлялась в предшествующем календарном году), заверенная заявителем с отметкой налогового органа.		
Квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем (в случае, если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте).		
6.2. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), с информацией:		
– о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год (если деятельность осуществлялась в предшествующем году);		
– об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году);		
– о доле физических и юридических лиц – учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить справку, предусмотренную п. 6.2. Реестра, на каждого учредителя).		
7. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии у заявителя на дату подачи заявки признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии		
7.1. Для юридических лиц – о том, что: – юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства); – на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание.		
7.2. Для индивидуальных предпринимателей – о том, что: – индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства); – на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание.		
8. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:		

– не является участником соглашений о разделе продукции;		
– не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;		
– не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;		
– не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.		
9. Бизнес-проект (по установленной форме).		
10. Копия (и) договора (ов) финансовой аренды (лизинга), заключенного (ых) заявителем, заверенная (ые) лизинговой компанией и заявителем (с предъявлением оригинала) – в случае, если на момент представления заявки на предоставление субсидии договор финансовой аренды (лизинга) уже заключен или письмо лизинговой компании о готовности предоставить в лизинг заявителю с указанием наименования оборудования, общей стоимости договора лизинга оборудования, срока действия договора лизинга оборудования и размера первого взноса.		
11. Копии документов, подтверждающих факт приобретения основных средств (копии актов приема-передачи основных средств, платежных поручений об уплате первого лизингового взноса (в случае, если на момент представления заявки на предоставление субсидии договор финансовой аренды (лизинга) уже заключен)		
Справка с указанием срока, когда будет подписан и представлен в министерство экономического развития и инвестиционной политики области акт приема-передачи основных средств (в случае, если на момент подачи заявки акт приема-передачи основных средств еще не подписан. Документ составляется в произвольной форме за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии данной должности).		
12. Справка лизинговой компании о начисленной и фактически уплаченной заявителем сумме первого взноса при заключении договоров лизинга оборудования (форма установлена Приложением № 9 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы) (в случае, если на момент подачи заявки первый взнос уже уплачен).		
13. Справка лизинговой компании о начисленной сумме первого взноса по установленной форме или счет, выставленный лизинговой компанией заявителю для уплаты первого взноса (форма установлена Приложением № 9 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы) (в случае, если на момент подачи заявки первый взнос еще не уплачен).		
14. Копии документов, подтверждающих год выпуска оборудования, приобретенного в лизинг, заверенные заявителем.		
15. Документы, подтверждающие вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта (уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования) собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом, (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком или копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы по уплате первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, заверенные заявителем, или документы, подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справку о состоянии лицевого счета или выписку с расчетного счета, заверенные банком, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала).		
Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе*		
16. Для юридических лиц (заверенные заявителем с предъявлением оригиналов документов, в случае если их копии не заверены нотариусом):		
– копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;		
– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.		
17. Для индивидуальных предпринимателей (заверенные заявителем с предъявлением оригиналов документов, в случае если их копии не заверены нотариусом):		
– копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;		
– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.		
18. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.		
19. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@, полученная в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявления на предоставление субсидии.		

* – заполняется, если заявитель представил документы по собственной инициативе.

Срок рассмотрения заявки – до « ____ » _____ 20__ года.

Сдал заявку на _____ листах:

Принял заявку:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Министерство экономического развития и инвестиционной политики
Саратовской области**

Отрывной талон к реестру документов, представленных

(наименование субъекта малого предпринимательства)

в составе заявки на предоставление из областного бюджета субсидии
на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования,
из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов
на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса
при заключении договора лизинга оборудования, с целью получения
целевого гранта на создание собственного бизнеса – гранта на уплату первого взноса
при заключении договора лизинга оборудования

Срок уведомления о результатах проведения отбора заявок – до « ____ » _____ 20__ года

Дата приема	Специалист	
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к приказу
министерства экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области
от 30 сентября 2013 года № 2884

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ,
представляемый субъектами малого и среднего предпринимательства
в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области
для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования,
из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга),
предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов
на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования,
с целью получения целевого гранта на создание собственного бизнеса – гранта
на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования
(далее – бизнес-проект на предоставление целевого гранта
на создание собственного бизнеса-гранта на уплату
первого взноса при заключении договора лизинга оборудования)**

I. Титульный лист

Наименование организации-адресата (*Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области*).

Наименование бизнес-проекта на предоставление целевого гранта на создание собственного бизнеса-гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.

Наименование и адрес субъекта малого (среднего) предпринимательства.

Для юридического лица:

Фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество руководителя юридического лица.

Юридический адрес юридического лица.

Почтовый адрес юридического лица.

Телефон, факс.

Фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество лица для контакта, телефон, факс.

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество.

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан).

Адрес регистрации индивидуального предпринимателя.

Адрес фактического проживания.

Телефон, факс.

Фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество лица для контакта, телефон, факс.

Основной вид экономической деятельности по Выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

Вид экономической деятельности (указывается отрасль: производство, переработка, здравоохранение и др.), предусмотренной бизнес-проектом.

Место реализации проекта (район, город, село).

Наименование оборудования, приобретаемого в лизинг.

Цель приобретения оборудования.

Стоимость договора финансовой аренды (лизинга), тыс.руб.

Сумма первого лизингового взноса (аванса), тыс.руб.

Срок действия лизингового договора.

Наименование и место нахождения лизинговой компании, телефон, факс.

Дата подачи заявки.

**II. Информационная карта субъекта малого (среднего) предпринимательства
(по форме согласно приложению № 1)**

**III. Аннотация бизнес-проекта на предоставление целевого гранта
на создание собственного бизнеса-гранта на уплату первого взноса
при заключении договора лизинга оборудования субъекта малого (среднего)
предпринимательства (по форме согласно приложению № 2)**

**IV. Вводная часть или резюме бизнес-проекта на предоставление целевого гранта
на создание собственного бизнеса-гранта на уплату первого взноса при заключении договора
лизинга оборудования субъекта малого (среднего) предпринимательства**

Краткое описание юридического лица (индивидуального предпринимателя) – инициатора бизнес-проекта.

Место реализации бизнес-проекта (район, город, село).

Суть бизнес-проекта.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в средствах на создание бизнеса, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов, а также их количества и цены (в данном разделе указываются вид приобретаемого в лизинг оборудования, цель его приобретения, сфера применения, конечный результат от его использования).

Социально-экономическая полезность реализации бизнес-проекта на территории Саратовской области.

Краткое описание производимой продукции (работ) или оказываемых услуг.

Общие сведения о потенциале рынка, потенциальные конкуренты, их сильные и слабые стороны.

Краткая характеристика участников бизнес-проекта.

Характеристика производственного помещения, офиса (собственность, аренда, покупка) с приложением копий документов, заверенных соискателем, подтверждающих право собственности, покупки, аренды. К договору аренды необходимо приложить копию свидетельства о регистрации права собственности у арендодателя либо иной документ, подтверждающий право арендодателя сдавать в аренду помещение.

Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции), наличие заключений государственной и экологической экспертизы, стоимость строительства (в том числе строительно-монтажные работы), затраты на оборудование.

Экономическая эффективность бизнес-проекта (рентабельность (доходность) бизнеса, рентабельность (доходность) субсидии).

Сроки окупаемости средств, вложенных в реализацию бизнес-проекта.

Бюджетная эффективность бизнес-проекта.

Организационная структура субъекта малого (среднего) предпринимательства. Основные требования, предъявляемые к работникам (квалификация, опыт работы). Наличие необходимого количества работников, потребность в специалистах.

Описание конечного результата реализации бизнес-проекта.

**V. Календарный план бизнес-проекта на предоставление целевого гранта
на создание собственного бизнеса-гранта на уплату первого взноса при заключении
договора лизинга оборудования субъекта малого (среднего) предпринимательства**

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации бизнес-проекта с указанием видов и сумм затрат в разрезе источников финансирования, сроков исполнения этапов реализации бизнес-проекта и перечня документов, подтверждающих целевое использование средств (по форме согласно приложению № 3).

**VI. Производственный план бизнес-проекта на предоставление целевого гранта на создание
собственного бизнеса-гранта на уплату первого взноса при заключении
договора лизинга оборудования субъекта малого (среднего) предпринимательства**

В данном разделе необходимо отразить:

программу производства и реализации продукции (работы, услуги) (по форме согласно приложению № 4 к бизнес-проекту); потребность в персонале и расходах на оплату труда (по формам согласно приложению № 5 к бизнес-проекту). необходимо указать, сколько рабочих мест планируется создать в рамках реализации бизнес-проекта;

характеристику основных средств, задействованных по бизнес-проекту (по форме согласно приложению № 6 к бизнес-проекту);

источники снабжения сырьем и материалами;

действующую на предприятии технологию производства, план внедрения новых технологий;

источники снабжения сырьем и материалами.

**VII. План маркетинга бизнес-проекта на предоставление целевого гранта
на создание собственного бизнеса-гранта на уплату первого взноса при заключении договора
лизинга оборудования субъекта малого (среднего) предпринимательства**

В данном разделе необходимо отразить:

исследование рынка аналогичных товаров, работ, услуг;

программу реализации продукции;

организацию сбыта продукции и прогноз оптовых и розничных цен на продукцию;

организацию рекламной кампании и расчет ориентировочного объема затрат на ее проведение.

**VIII. Финансовый план бизнес-проекта на предоставление целевого гранта
на создание собственного бизнеса-гранта на уплату первого взноса при заключении договора
лизинга оборудования субъекта малого (среднего) предпринимательства**

В данном разделе необходимо отразить:

финансовые результаты реализации бизнес-проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства по форме согласно приложению № 7 к бизнес-проекту);

оценку бюджетной эффективности деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства (по форме согласно приложению № 8 к бизнес-проекту).

**IX. Приложения к бизнес-проекту на предоставление целевого гранта
на создание собственного бизнеса-гранта на уплату первого взноса при заключении договора
лизинга оборудования субъекта малого (среднего) предпринимательства**

В качестве приложений к бизнес-проекту по инициативе соискателя представляются следующие документы (при наличии): бухгалтерские и финансовые отчеты, налоговые декларации; аудиторские заключения; спецификации продукта, фотографии; копии рекламных проспектов; копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект; копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана; рекомендательные письма; необходимые чертежи; проектно-сметная документация.

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

Приложение № 1
к бизнес-проекту, представляемому субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, с целью получения целевого гранта на создание собственного бизнеса – гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

**Информационная карта субъекта
малого (среднего) предпринимательства**

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства					
Основной вид деятельности (отрасль и код по ОКВЭД ОК 029–2001, ОК 029–2007)					
Место и дата государственной регистрации субъекта малого (среднего) предпринимательства					
Форма собственности (доля государства в уставном капитале)					
Сведения об учредителях (участниках) организации Доля в уставном капитале (в %) юридические лица физические лица					
Реквизиты субъекта малого предпринимательства:					
ОГРН (ОГРНИП)					
ИНН					
КПП					
Расчетный счет/лицевой счет (указать)					
Корреспондентский счет					
БИК					
Банк (полное наименование банка, филиала, отделения, доп.офиса)					
№ п/п	Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	Уставный капитал (для юридических лиц), тыс. руб.				
2	Стоимость основных средств, тыс. руб. балансовая				
	остаточная				

3	Стоимость оборудования, приобретаемого в лизинг, тыс.руб.				
4	Объем производства продукции (работ, услуг) ¹ , тыс.руб.				
5	Темпы роста производства (%)				
6	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.) ²				
7	Темпы роста выручки (%)				
8	Сумма годовой прибыли (тыс. руб.) ³				
9	Рентабельность производства (%) ⁴				
10	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему РФ (тыс. руб.) ⁵				
11	Средняя численность работников, чел.				
12	Среднемесячная заработная плата работников, руб.				

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И.О. полностью)

Дата
М. П.

- ¹ объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами;
² при общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;
³ при общей системе налогообложения – строка 2400 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;
⁴ определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации * 100 %;
⁵ сумма налогов, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты;

Приложение № 2
к бизнес-проекту, представляемому субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, с целью получения целевого гранта на создание собственного бизнеса – гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

**Аннотация
бизнес-проекта на предоставление целевого гранта на создание собственного бизнеса –
гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования**

1	Наименование бизнес-проекта	
2	Вид экономической деятельности	
3	Наименование оборудования, приобретаемого в лизинг	
4	Общая закупочная стоимость оборудования, приобретаемого в лизинг, тыс.руб.	
5	Общая стоимость лизингового договора, тыс.руб.	
6	Сумма первого лизингового взноса, тыс.руб.	
7	Сроки реализации бизнес-проекта	
8	Ожидаемый результат	
9	Сметная стоимость бизнес-проекта (сумма первого лизингового взноса), тыс.руб.	
10	Источники финансирования бизнес-проекта: собственные средства (тыс. руб.) средства государственной поддержки (тыс. руб.)	
11	Срок окупаемости бизнес-проекта (срок, когда прибыль субъекта малого (среднего) предпринимательства – соискателя гранта превысит сумму гранта) (мес.)	
12	Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае, если она подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации)	

13	Рентабельность (доходность) бизнеса (%): по итогам 2012 года ⁶ по итогам 2013 года по итогам 2014 года по итогам 2015 года	
14	Рентабельность (доходность) субсидии (%): по итогам 2013 года ⁷ по итогам 2014 года по итогам 2015 года	
15	Бюджетная эффективность (%): по итогам 2013 года ⁸ по итогам 2014 года по итогам 2015 года	

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И.О. полностью)

Дата
М.П.

⁶ отношение прибыли до налогообложения за соответствующий год к выручке от продажи товаров, продукции работ и услуг за тот же год (стр. 9/стр. 1 приложения к бизнес-проекту № 7) * 100 %;

⁷ отношение прибыли до налогообложения за 2012 год (если деятельность осуществлялась) и 2013 годы к размеру субсидии из бюджета (стр. 9/стр. 12.2 приложения к бизнес-проекту № 7) * 100 %. В каждом последующем году прибыль исчисляется нарастающим итогом с 2012 (2013) года;

⁸ отношение налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты в 2012 году (если деятельность осуществлялась) и 2013 годах, к размеру субсидии из бюджета (стр. 10 приложения 1/стр. 12.2 приложения № 7 к бизнес-проекту) * 100 %. В каждом последующем году налоговые платежи исчисляются нарастающим итогом с 2012 (2013) года.

Приложение № 3

к бизнес-проекту, представляемому субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, с целью получения целевого гранта на создание собственного бизнеса – гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

**Календарный план
бизнес-проекта на предоставление целевого гранта на создание собственного бизнеса –
гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования**

№ п/п	Наименование этапа	Источник финансирования	Амортизационная группа Классификации основных средств (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	Срок исполнения	Стоимость этапа (тыс.руб.)	Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств
1.	Уплата первого лизингового взноса	Субсидия за счет бюджетных средств				
2.	Уплата первого лизингового взноса	Собственные средства				
Итого по 2013 году:						
Итого по проекту:						

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И.О. полностью)

Дата
М. П.

Приложение № 4
к бизнес–проекту, представляемому субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, с целью получения целевого гранта на создание собственного бизнеса – гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

Программа производства и реализации продукции (работы, услуги)

Наименование продукции	Производственный план			
	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Продукт А				
Производство (количество)				
Средняя цена единицы (тыс.руб.)				
Объем реализации (количество)				
Выручка (тыс.руб.)				
Продукт Б (аналогично)				
Общий объем выручки:				

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И.О. полностью)

Дата
М. П.

Приложение № 5
к бизнес–проекту, представляемому субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, с целью получения целевого гранта на создание собственного бизнеса – гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

Численность работающих в субъекте малого (среднего) предпринимательства по проекту, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды

Показатели	Единица измерения	По годам реализации проекта			
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Среднесписочная численность работающих по проекту, всего	человек				

Среднемесячная заработная плата	тыс.руб.				
Расходы на оплату труда	тыс.руб.				
Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование	тыс.руб.				

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

Приложение № 6
к бизнес-проекту, представляемому субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, с целью получения целевого гранта на создание собственного бизнеса – гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

**Характеристика основных средств,
задействованных по бизнес-проекту**

Наименование продукции	По годам реализации проекта			
	2012 год	2013 год	2014 год	и т.д. по годам
Основные фонды и нематериальные активы, созданные и создаваемые по проекту (тыс.руб.)				
в том числе:				
а) оборудование, приобретаемое в лизинг (тыс.руб.)				
б) здания и сооружения (тыс.руб.)				
в) машины и оборудование (тыс.руб.)				
г) нематериальные активы (тыс.руб.)				
Начисленная амортизация (тыс.руб.)				
Остаточная стоимость (тыс.руб.)				

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

Приложение № 7
к бизнес–проекту, представляемому субъектами малого
и среднего предпринимательства в министерство
экономического развития и инвестиционной политики
Саратовской области для участия в отборе заявок
на предоставление субсидии на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства
на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение
части лизинговых платежей по договорам финансовой
аренды (лизинга), предоставление целевых грантов
на создание собственного бизнеса – грантов на уплату
первого взноса при заключении договора лизинга
оборудования, с целью получения целевого гранта
на создание собственного бизнеса – гранта на уплату
первого взноса при заключении договора лизинга
оборудования

Финансовые результаты реализации проекта

(тыс.руб)

№ п/п	Наименование показателя	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг (сумма полученных доходов)				
2	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг (сумма произведенных расходов)				
3	Валовая прибыль (стр. 1 – стр. 2)				
4	Коммерческие расходы				
5	Управленческие расходы				
6	Прибыль (убыток) от продаж (стр. 3 – стр. 4, 5)				
7	Прочие доходы (включая субсидию)				
8	Прочие расходы				
9	Прибыль до налогообложения (стр. 6 + стр. 7-стр. 8)				
10	Налоги и иные обязательные платежи, уплачиваемые в бюджетную систему РФ				
11	Баланс доходов и расходов (стр. 9 – стр. 10)				
	Кроме того				
12	Затраты на создание бизнеса				
	из них:				
12.1	собственные средства				
12.2	субсидия из бюджета				

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф. И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф. И.О. полностью)

Дата
М.П.

Приложение № 8
к бизнес-проекту, представляемому субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, с целью получения целевого гранта на создание собственного бизнеса – гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

Оценка бюджетной эффективности деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства

тыс. руб.

№ п/п	Показатели	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1.	Поступления от налогов и иных обязательных платежей во внебюджетные фонды, всего:				
	в том числе ⁹ :				
	налог на добавленную стоимость				
	налог на прибыль организаций				
	налог на доходы физических лиц				
	страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование				
	УСН 6 %				
	УСН 15 %				
	ЕСХН				
	ЕНВД				
	транспортный налог				
	налог на имущество организаций				
	...				
2.	Сумма предоставляемой субсидии	-			
3.	Бюджетная эффективность ¹⁰ , %	-			
4.	Темп роста бюджетной эффективности, %	-			

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

⁹ указываются виды налогов и обязательных платежей в бюджетную систему РФ, плательщиком которых является организация (индивидуальный предприниматель);

¹⁰ рассчитывается как отношение налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты в предшествующем и текущем годах, к размеру субсидии из бюджета (стр. 1/стр. 2 приложения № 8 к бизнес-проекту) * 100 %. В каждом последующем году налоговые платежи исчисляются нарастающим итогом.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА
ПРИКАЗ

от 29 октября 2012 года №404

г. Саратов

О внесении изменений в приказ № 287 от 15.08.2012 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов (кандидат в мастера спорта и I спортивный разряд) и квалификационной категории «Спортивный судья первой категории»

В связи с введением новых норм федерального законодательства в части принятия порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти и их должностных лиц ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению министерством молодежной политики, спорта и туризма области по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов (кандидат в мастера спорта и I спортивный разряд) и квалификационной категории «Спортивный судья первой категории», изложив подраздел «Исчерпывающий перечень оснований, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается» раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц» в новой редакции согласно приложению.

2. Референту информационно-аналитического отдела (Е. М. Марущак) обеспечить размещение текста данного приказа на сайте министерства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Д. В. Козлачкова.

Министр

Н. Б. Бриленок

Приложение
к приказу министерства молодежной политики,
спорта и туризма области
от 29 октября 2012 года №404

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается**

5.8.1. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.8.2. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА
ПРИКАЗ

от 29 октября 2012 года №405

г. Саратов

О внесении изменений в приказ № 285 от 15.08.2012 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Наделение статусом «Спортивная сборная команда Саратовской области» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта»

В связи с введением новых норм федерального законодательства в части принятия порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти и их должностных лиц ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению министерством молодежной политики, спорта и туризма области по предоставлению государственной услуги «Наделение статусом «Спортивная сборная команда Саратовской области» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта», изложив под-

раздел «Исчерпывающий перечень оснований, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается» раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц» в новой редакции согласно приложению.

2. Референту информационно-аналитического отдела (Е. М. Марущак) обеспечить размещение текста данного приказа на сайте министерства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Д. В. Козлачкова.

Министр

Н. Б. Бриленок

Приложение
к приказу министерства молодежной политики,
спорта и туризма области
от 29 октября 2012 года №405

Исчерпывающий перечень оснований

для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

5.8.1. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.8.2. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА

ПРИКАЗ

от 29 октября 2012 года №406

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ № 286 от 15.08.2012
«Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Государственная аккредитация региональных
спортивных федераций»**

В связи с введением новых норм федерального законодательства в части принятия порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти и их должностных лиц ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению министерством молодежной политики, спорта и туризма области по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций», изложив подраздел «Исчерпывающий перечень оснований, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается» раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц» в новой редакции согласно приложению.

2. Референту информационно-аналитического отдела (Е. М. Марущак) обеспечить размещение текста данного приказа на сайте министерства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Д. В. Козлачкова.

Министр

Н. Б. Бриленок

Приложение
к приказу министерства молодежной политики,
спорта и туризма области
от 29 октября 2012 года №406

Исчерпывающий перечень оснований

для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

5.8.1. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
5.8.2. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:
наличие в жалобе нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА
ПРИКАЗ

от 28 декабря 2012 года № 574

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ № 286 от 15.08.2012
«Об утверждении административного регламента по предоставлению
государственной услуги «Государственная аккредитация
региональных спортивных федераций»**

В соответствии с постановлением Правительства области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в административный регламент министерства молодежной политики, спорта и туризма области по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций», изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц» в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу организационной, правовой и кадровой работы (Н.А. Цветковой) обеспечить направление настоящего приказа для регистрации в министерство юстиции Саратовской области.

3. Отделу информационно-аналитического отдела (Е.М. Марущак) обеспечить размещение текста данного приказа на сайте министерства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по спорту А.В. Абросимова.

Министр**Н. Б. Бриленок**

Приложение к приказу
министерства молодежной политики, спорта
и туризма области от 28.12.2012 № 574

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) должностных лиц**

**Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)
и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) органа предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) с которым не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)**

5.3. Орган, предоставляющий государственные услуги, обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах, на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих указанных органов исполнительной власти Саратовской области, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме. Порядок, установленный в пункте 1.5 Административного регламента.

**Органы исполнительной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя
в досудебном (внесудебном) порядке**

5.4. Запись заявителей на личный прием руководителей осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

5.4.1. Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный прием руководителей, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Получатель государственной услуги может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях должностных лиц, нарушении положений административного регламента, обратившись с жалобой лично или направив письменное обращение, или в форме электронного документа жалобу (претензию) Министру.

5.4.2. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственных гражданских служащих указанного органа. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящими Особенности.

5.4.3. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 8 настоящих Особенности, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.4.4. В органах, предоставляющих государственные услуги, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящих Особенности;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 9 настоящих Особенности.

5.4.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, через представителя заявителя, или в электронном виде.

5.5.1. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
- д) личную подпись и дату.

5.5.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими государственные услуги, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.4. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) электронной почты. Жалоба направляется на адрес электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5.5.5. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 4 настоящих Особенности, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Исчерпывающий перечень оснований, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

5.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

б) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов их семьи, руководитель Министерства оставляет без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом (копия такой жалобы с сопроводительным письмом может быть направлена в органы внутренних дел по месту жительства заявителя);

в) если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

г) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

д) в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

е) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

ж) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Особенности в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Сроки рассмотрения жалобы

5.7. Жалоба, поступившая на ее рассмотрение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

5.7.1. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7.2. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.7.3. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 8 настоящих Особенности, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.8. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8.3. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА
ПРИКАЗ

от 28 декабря 2012 года №575

г. Саратов

О внесении изменений в приказ № 287 от 15.08.2012 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов (кандидат в мастера спорта и первый спортивный разряд) и квалификационной категории «Спортивный судья первой категории»

В соответствии с постановлением Правительства области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в административный регламент министерства молодежной политики, спорта и туризма области по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов (кандидат в мастера спорта и I спортивный разряд) и квалификационной категории «Спортивный судья первой категории», изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц» в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу организационной, правовой и кадровой работы (Н.А. Цветковой) обеспечить направление настоящего приказа для регистрации в министерство юстиции Саратовской области.

3. Отделу информационно-аналитического отдела (Е.М. Марущак) обеспечить размещение текста данного приказа на сайте министерства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по спорту А.В. Абросимова.

Министр

Н. Б. Бриленок

Приложение к приказу
министерства молодежной политики, спорта
и туризма области от 28.12.2012 № 575

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) должностных лиц**

**Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)
и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) органа предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) с которым не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области;
- ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)**

5.3. Орган, предоставляющий государственные услуги, обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах, на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих указанных органов исполнительной власти Саратовской области, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме. Порядок, установленный в пункте 1.5 Административного регламента.

**Органы исполнительной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя
в досудебном (внесудебном) порядке**

5.4. Запись заявителей на личный прием руководителей осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

5.4.1. Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный прием руководителей, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Получатель государственной услуги может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях должностных лиц, нарушении положений административного регламента, обратившись с жалобой лично или направив письменное обращение, или в форме электронного документа жалобу (претензию) Министру.

5.4.2. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственных гражданских служащих указанного органа. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящими Особенностями.

5.4.3. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 8 настоящих Особенностей, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.4.4. В органах, предоставляющих государственные услуги, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящих Особенностей;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 9 настоящих Особенностей.

5.4.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

**Основания для начала процедуры
досудебного (внесудебного) обжалования**

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, через представителя заявителя, или в электронном виде.

5.5.1. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

д) личную подпись и дату.

5.5.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими государственные услуги, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.4. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) электронной почты. Жалоба направляется на адрес электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5.5.5. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 4 настоящих Особенности, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

**Исчерпывающий перечень оснований,
в которых ответ на жалобу (претензию) не дается**

5.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

б) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов их семьи, руководитель Министерства оставляет без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу о недопустимости злоупотребления правом (копия такой жалобы с сопроводительным письмом может быть направлена в органы внутренних дел по месту жительства заявителя);

в) если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

г) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

д) в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

е) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

ж) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Особенности в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Сроки рассмотрения жалобы

5.7. Жалоба, поступившая на ее рассмотрение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

5.7.1. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7.2. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.7.3. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 8 настоящих Особенности, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

**Результат досудебного (внесудебного) обжалования
применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

5.8. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8.3. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА
ПРИКАЗ

от 28 декабря 2012 года № 576

г. Саратов

О внесении изменений в приказ № 285 от 15.08.2012 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Наделение статусом «Спортивная сборная команда Саратовской области» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта»

В соответствии с постановлением Правительства области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в административный регламент министерства молодежной политики, спорта и туризма области по предоставлению государственной услуги «Наделение статусом «Спортивная сборная команда Саратовской области» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта», изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц» в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу организационной, правовой и кадровой работы (Н.А. Цветковой) обеспечить направление настоящего приказа для регистрации в министерство юстиции Саратовской области.

3. Отделу информационно-аналитического отдела (Е.М. Марущак) обеспечить размещение текста данного приказа на сайте министерства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по спорту А.В. Абросимова.

Министр**Н. Б. Бриленок**

Приложение к приказу
министерства молодежной политики, спорта
и туризма области от 28.12.2012 №576

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемое им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) органа предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) с которым не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области;
- ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

5.3. Орган, предоставляющий государственные услуги, обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах, на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих указанных органов исполнительной власти Саратовской области, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме. Порядок, установленный в пункте 1.5 Административного регламента.

**Органы исполнительной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.4. Запись заявителей на личный прием руководителей осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

5.4.1. Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный прием руководителей, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Получатель государственной услуги может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях должностных лиц, нарушении положений административного регламента, обратившись с жалобой лично или направив письменное обращение, или в форме электронного документа жалобу (претензию) Министру.

5.4.2. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственных гражданских служащих указанного органа. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящими Особенностями.

5.4.3. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 8 настоящих Особенностей, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.4.4. В органах, предоставляющих государственные услуги, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящих Особенностей;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 9 настоящих Особенностей.

5.4.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, через представителя заявителя, или в электронном виде.

5.5.1. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

д) личную подпись и дату.

5.5.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими государственные услуги, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.4. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) электронной почты. Жалоба направляется на адрес электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5.5.5. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 4 настоящих Особенности, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

**Исчерпывающий перечень оснований,
в которых ответ на жалобу (претензию) не дается**

5.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

б) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов их семьи, руководитель Министерства оставляет без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу о недопустимости злоупотребления правом (копия такой жалобы с сопроводительным письмом может быть направлена в органы внутренних дел по месту жительства заявителя);

в) если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

г) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

д) в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

е) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

ж) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Особенности в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Сроки рассмотрения жалобы

5.7. Жалоба, поступившая на ее рассмотрение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

5.7.1. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7.2. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.7.3. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 8 настоящих Особенности, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

**Результат досудебного (внесудебного) обжалования
применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

5.8. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8.3. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА
ПРИКАЗ

от 26 июля 2013 года № 337

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ № 287 от 15.08.2012
«Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов (кандидат в мастера
спорта и первый спортивный разряд) и квалификационной
категории «Спортивный судья первой категории»**

В соответствии с изменениями положений Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», внесенными Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент министерства молодежной политики, спорта и туризма области по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов (кандидат в мастера спорта и первый спортивный разряд) и квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» следующие изменения:

в подпункте «а» пункта 5.6, V раздела слова «и почтовый» заменить словами «или почтовый»;

в подпункте «г» пункта 5.6, V раздела слово «многократно» заменить на слово «неоднократно».

2. Отделу правового обеспечения (Е. О. Гопоненко) обеспечить направление настоящего приказа для регистрации в министерство юстиции Саратовской области.

3. Информационно-аналитическому отделу (Н. В. Гагиной) обеспечить размещение текста данного приказа на сайте министерства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А. В. Абросимова.

Министр

Н. Б. Бриленок

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА
ПРИКАЗ

от 26 июля 2013 года № 338

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ № 285 от 15.08.2012
«Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Наделение
статусом «Спортивная сборная команда Саратовской
области» коллективов по различным видам спорта,
включенным во Всероссийский реестр видов спорта»**

В соответствии с изменениями положений Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», внесенными Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент министерства молодежной политики, спорта и туризма области по предоставлению государственной услуги «Наделение статусом «Спортивная сборная команда Саратовской области» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта» следующие изменения:

в подпункте «а» пункта 5.6, V раздела слова «и почтовый» заменить словами «или почтовый»;

в подпункте «г» пункта 5.6, V раздела слово «многократно» заменить на слово «неоднократно».

2. Отделу правового обеспечения (Е. О. Гопоненко) обеспечить направление настоящего приказа для регистрации в министерство юстиции Саратовской области.

3. Информационно-аналитическому отделу (Н. В. Гагиной) обеспечить размещение текста данного приказа на сайте министерства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А. В. Абросимова.

Министр

Н. Б. Бриленок

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА
ПРИКАЗ

от 26 июля 2013 года № 339

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ № 286 от 15.08.2012
«Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Государственная аккредитация региональных
спортивных федераций»**

В соответствии с изменениями положений Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», внесенными Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент министерства молодежной политики, спорта и туризма области по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций» следующие изменения:
в подпункте «а» пункта 5.6, V раздела слова «и почтовый» заменить словами «или почтовый»;
в подпункте «г» пункта 5.6, V раздела слово «многократно» заменить на слово «неоднократно».
2. Отделу правового обеспечения (Е. О. Гопоненко) обеспечить направление настоящего приказа для регистрации в министерство юстиции Саратовской области.
3. Информационно-аналитическому отделу (Н. В. Гагиной) обеспечить размещение текста данного приказа на сайте министерства.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А. В. Абросимова.

Министр

Н. Б. Бриленок

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

от 2 октября 2013 года № 01-06/352

г. Саратов

**О проведении Парада достижений народного творчества
Саратовской области «Огней так много золотых...»**

В соответствии с межведомственным Планом основных мероприятий по проведению в 2014 году Года культуры на территории Саратовской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Парад достижений народного творчества Саратовской области «Огней так много золотых...», далее Парад.
2. Утвердить положение о Параде, составы оргкомитета и жюри, график проведения районных и областных мероприятий Парада (приложения № 1, 2, 3, 4).
3. Поручить организацию и проведение Парада ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества» (В. И. Зимин).
4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А. В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Руководителям органов управления культуры и кино администраций муниципальных районов и городских округов области принять участие в Параде.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области В. А. Баркетова.

Министр

С. В. Краснощекова

Приложение № 1
к приказу министерства культуры области
от 2 октября 2013 года № 01–06/352

**Положение
об областном Параде достижений народного творчества
«Огней так много золотых...»**

Областной Парад достижений народного творчества «Огней так много золотых...», далее Парад, проводится министерством культуры области, ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», органами управления культуры и кино администраций муниципальных районов и городских округов Саратовской области.

Цели и задачи Парада

Парад призван способствовать:
развитию всех жанров народного творчества;
сохранению нематериального культурного наследия и национальных традиций;
популяризации народного творчества среди населения области;
развитию массовости;
повышению исполнительского мастерства;
выявлению самобытных творческих коллективов и исполнителей;
обогащению репертуара самодеятельных артистов.

Порядок и условия проведения Парада

Парад проводится в 2013–2014 годах в 4 этапа.

В Параде принимают участие творческие коллективы, индивидуальные исполнители учреждений культуры области и представители СМИ.

I этап (октябрь 2013 года – февраль 2014 года) – проведение смотров-конкурсов по всем направлениям, номинациям на мест и определение участников Парада района или городского поселения.

II этап (март – апрель 2014 года) – проведение Парадов во всех муниципальных районах и городских округах области в соответствии с графиком.

III этап (май – октябрь 2014 года) – участие лучших творческих коллективов и индивидуальных исполнителей, рекомендованных областным жюри, в областных, всероссийских, международных фестивалях, смотрах, конкурсах. Формирование масштабного информационного банка данных (электронного каталога) по народному творчеству каждого района.

IV этап (14 ноября 2014 года) – заключительное мероприятие – ГАЛА-ПАРАД победителей и церемония награждения.

На I этапе создается районный оргкомитет, который утверждает программу смотров-конкурсов по жанрам, определяет место и сроки их проведения, состав жюри, в состав которого входят местные специалисты, имеющие почетные звания, награды, заслужившие авторитет в сфере народного творчества, по желанию и необходимости специалисты ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества».

На II этапе каждый район готовит единую Программу Парада, куда должны быть включены выступления лучших творческих коллективов (индивидуальных исполнителей), набравших наибольшее количество баллов по итогам проведения районных смотров-конкурсов по всем жанрам народного творчества.

Форма проведения Парада может быть разнообразной, время не регламентируется. Программа должна быть многожанровой (танец, вокал, оригинальный жанр, инструментальное исполнительство, театральное направление и т.д.), объединенная оригинальным сценарием и стилистическим режиссерским решением.

Приветствуется использование местного авторского материала (литературного, музыкального и т.д.)

Органы управления культуры и кино администраций муниципальных районов и городских округов области за 2 недели до даты, указанной в графике проведения мероприятия, представляют в областной оргкомитет программу (сценарный план) своего Парада и протоколы (иной отчетный материал) по итогам проведения районных смотров-конкурсов.

Видеозапись Программы районного Парада предоставляется в оргкомитет в течение 2 недель после проведения мероприятия.

По всем вопросам участия в Параде обращаться: 410041 г. Саратов, ул.Ломоносова, 20. ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества». Тел/факс: 47–24–47, 47–23–47, 30–50–60, 45–45–16.

Номинации Парада

Вокальное искусство:

академический вокал (соло, ансамбль, хор),
народный вокал (соло, ансамбль, хор),
эстрадный вокал (соло, ансамбль).

Хореографическое искусство:

классический танец,
народный танец,
бальный танец,
эстрадный танец,
модерн, джаз-модерн,
современный танец,
хип-хоп,
танцевальное шоу,
соло, дуэт.

Театральное искусство:

эстрадный театр миниатюр;
исполнитель художественного слова.

Инструментальное искусство:

оркестр (ансамбль) народных инструментов,
оркестр (ансамбль) духовых инструментов,
исполнители на национальных инструментах народов, проживающих на территории Саратовской области.

Оригинальный жанр;

Цирковое искусство;

Декоративно-прикладное искусство;

Фото и видеоискусство;

Изобразительное искусство.

Отдельно рассматриваются:

«Лучшая программа»;

«Лучшая творческая семья»;

«Лучший ведущий»;

«Журналистика».

В направлении «журналистика» конкурсному отбору подлежат все возможные медийные и печатные СМИ, отражающие достижения творческих коллективов (индивидуальных исполнителей), в целом народного творчества района. Материалы представляются в ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества» с февраля по октябрь 2014 года.

При проведении финального ГАЛА-ПАРАДА члены жюри объявляют победителя в данной номинации.

Один коллектив или исполнитель может выставить в одной конкурсной номинации не более одного концертного номера.

Участие района во всех номинациях не является обязательным.

На III этапе по итогам проведения районных Парадов областное жюри определяет лучшие творческие коллективы (индивидуальных исполнителей) для участия в областных, Всероссийских, Международных фестивалях, смотрах, конкурсах, а также кандидатов на номинирование победителей по каждой номинации.

Основные критерии оценки участников Парада по жанрам народного творчества

Социальная значимость мероприятия, масштабность, массовость;
оригинальный сценарий и режиссерское решение, использование местного материала, национальных традиций;
художественная ценность репертуара;
многообразие жанров;
техническое обеспечение;
художественный уровень оформления (костюмы, реквизит);
уровень исполнительского мастерства и артистизм;
отражение стилистических особенностей произведения;
художественный уровень произведений декоративно-прикладного творчества.

Основные критерии оценки участников Парада в номинации «Журналистика»

креативность темы освещения;
профессионализм написания текста статьи;
объем и стилистическое наполнение текста;
наличие дополнительных информационных материалов (фото, видео).

Определение победителей Парада, награждение

Представленные творческие районные, городские Программы оцениваются областным жюри, утвержденным оргкомитетом Парада, в состав которого входят специалисты ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества».

Жюри принимает решение о награждении участников Парада, готовит рекомендации по включению номеров в финальный ГАЛА-ПАРАД победителей.

Жюри имеет право:

давать рекомендации участникам Парада;
выделять отдельных исполнителей или авторов номеров (программ) и награждать их специальными призами;
по согласованию с организационным комитетом учреждать дополнительную номинацию на основании представленных конкурсных номеров.

Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

Государственные и общественные организации, средства массовой информации, предприятия, учреждения, творческие союзы могут учредить специальные поощрительные призы и памятные подарки для участников Парада.

Порядок финансирования Парада

Командировочные расходы участников и организационные расходы на проведение I и II этапов осуществляются за счет средств муниципальных районов и городских округов. Организационные расходы III и IV этапов – за счет средств федерального и областного бюджетов.

Приложение № 2
к приказу министерства культуры области
от 2 октября 2013 года № 01–06/352

Состав оргкомитета Парада достижений народного творчества «Огней так много золотых...»

Баркетов Владимир Александрович	заместитель министра культуры области, председатель оргкомитета,
Зимин Валерий Иванович	директор ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», заместитель оргкомитета,
Якунина Анна Николаевна	заместитель начальника отдела взаимодействия с учреждениями культуры министерства культуры области, секретарь оргкомитета.
Члены оргкомитета:	
Астафьева Татьяна Викторовна	заместитель директора ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»,
Гусева Наталья Александровна	начальник отдела взаимодействия с учреждениями культуры министерства культуры области,
Константинова Людмила Михайловна	заместитель директора ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», заслуженный работник культуры Российской Федерации,
Спешилова Ирина Сергеевна	консультант отдела профессионального искусства и образования министерства культуры области.

Приложение № 3
к приказу министерства культуры области
от 2 октября 2013 года № 01–06/352

**Состав жюри
Парада достижений народного творчества
«Огней так много золотых...»**

Егоров Виктор Иванович	проректор по учебной работе, профессор кафедры народных инструментов теоретико-исполнительского факультета ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В. Собинова, заслуженный артист России, председатель жюри,
Рябова Юлия Викторовна	преподаватель цикловой комиссии «Хоровое и сольное пение» ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств», заслуженный работник культуры Российской Федерации, сопредседатель жюри,
Каретин Алексей Владимирович	заведующий отделом народного творчества ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», секретарь жюри.

Члены жюри:

Астафьева Татьяна Викторовна	заместитель директора ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»,
Гольшева Ирина Александровна	заведующая отделом досуговой деятельности ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»,
Иванова Наталья Алексеевна	заведующая сектором театрального творчества отдела народного творчества ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»,
Погуляев Петр Валентинович	заведующий организационным отделом ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»,
Правдивцев Илья Анатольевич	методист сектора хореографии отдела народного творчества ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»,
Рублев Сергей Владимирович	заведующий сектором инструментального творчества отдела народного творчества ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»,
Старовойт Елена Васильевна	заведующая сектором вокального и хорового творчества ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»,
Стрельцова Наталия Геннадьевна	заведующая сектором хореографии отдела народного творчества ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», почетный работник общего образования Российской Федерации.

Приложение № 4
к приказу министерства культуры области
от 2 октября 2013 года № 01–06/352

**График проведения районных мероприятий
областного парада достижений народного творчества
«Огней так много золотых...»**

03–09.03.2014 год г. Саратов.	03–09.03.2014 год Александрово-Гайский район; Новоузенский район; Питерский район.
10–16.03. 2014 год Воскресенский район; Вольский район; ЗАТО Шиханы; Хвалынский район.	10–16.03. 2014 год Романовский район; Турковский район; Ардадакский район.
17–23.03.2014 год Балтайский район; Базарно-Карабулакский район; Новобурасский район.	17–23.03.2014 год Ивантеевский район; Пугачевский район; Перелюбский район.
24–30.03.2014 год Энгельсский район.	24–30.03.2014 год Ершовский район; Дергачевский район; Озинский район.
31.03–06.04.2014 год Самойловский район; Калининский район; Лысогосский район.	31.03–06.04.2014 год ГАУК СО ДК «Россия»; Саратовский район.
08–13.04.2014 год Федоровский район; Советский район; Краснокутский район.	08–13.04.2014 год Аткарский район; Екатериновский район; Ртищевский район.
21–27.04.2014 год Духовницкий район; Балаковский район; Краснопартизанский район; ЗАТО «Михайловское».	21–27.04.2–14 год Марковский район; Ровенский район; Красноармейский район.

28.04–04.05.2014 год Балашовский район.	28.04–04.05.2014 год Петровский район; Татищевский район; ЗАТО п.Светлое.
--	--

14 ноября 2014 года ГАЛА-ПАРАД победителей и церемония награждения в ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 2 октября 2013 года № 184

г. Саратов

**Об утверждении Административного регламента
министерства занятости, труда и миграции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Психологическая поддержка безработных граждан»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2013 года № 4н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан» и постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан».

2. Отделу кадровой и протольно-организационной работы Министерства (Сидоренко Н. А.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати области;

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области;

в течение 10 дней в Федеральную службу по труду и занятости.

3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Дудникова Н. Ю.) обеспечить направление электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области».

4. Отделу кадровой и протольно-организационной работы Министерства (Сидоренко А. Н.) довести настоящий приказ до сведения директоров государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр занятости, труда
и миграции Саратовской области**

Н. Ю. Соколова

Утвержден
приказом Министерства
занятости, труда и миграции
Саратовской области
от 2 октября 2013 г. № 184

**Административный регламент
министерства занятости, труда и миграции Саратовской области
по предоставлению государственной услуги
«Психологическая поддержка безработных граждан»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан» (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство), и государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения (далее – центр занятости населения) по предоставлению государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан» (далее – государственная услуга) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Круг заявителей

Заявителями являются безработные граждане.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется:
непосредственно в помещениях центров занятости населения;
с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/>);
посредством издания информационных материалов (брошюр, буклетов и других информационных изданий);
через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

3.2. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты Министерства и центров занятости населения содержатся в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Информацию о местонахождении Министерства и центров занятости населения (далее – органов службы занятости населения), графиках работы и приема граждан, о порядке оказания государственной услуги можно получить:

обратившись по телефону;

на информационных стендах, расположенных по месту нахождения центров занятости населения;

на официальном сайте Министерства <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> в сети Интернет;

на официальном сайте Правительства Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru>;

на порталах государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/>;

непосредственно обратившись в органы службы занятости.

График работы Министерства:

понедельник	с 9.00 до 18.00
вторник	с 9.00 до 18.00
среда	с 9.00 до 18.00
четверг	с 9.00 до 18.00
пятница	с 9.00 до 18.00
Обеденный перерыв	– с 13.00 до 14.00

График (режим) работы центров занятости населения:

понедельник	с 8.00 до 17.00
вторник	с 8.00 до 17.00
среда	с 8.00 до 17.00
четверг	с 8.00 до 17.00
пятница	с 8.00 до 17.00

Время предоставления перерывов для отдыха и питания работников центров занятости населения устанавливается правилами их внутреннего трудового распорядка.

График (режим) работы центров занятости населения может быть изменен с учетом природно-климатических условий территории, графика (режима) движения общественного транспорта, анализа графика (режима) работодателей или их представителей.

3.4. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы органов, участвующих в оказании государственной услуги, размещаются при входе в Министерство и центры занятости населения.

3.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

3.6. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется работником центра занятости населения при личном обращении, обращении по телефону или письменном обращении:

при личном обращении прием заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы центра занятости населения. Время ожидания в очереди для получения информации о порядке предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;

письменные обращения заявителей о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, подлежат обязательной регистрации в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства, и рассматриваются работниками Министерства и центров занятости населения в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения;

при ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей работники Министерства и центров занятости населения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресуется (переводится) на другое должностное лицо, или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время разговора не должно превышать 10 минут.

3.7. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень лиц, имеющих право на получение услуги;

процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы);

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

образцы заполнения заявлений заявителями;

порядок обжалования действий или бездействия органов, участвующих в оказании государственной услуги, их должностных лиц;

данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов центров занятости населения, структурных подразделений Министерства, ответственных за организацию предоставления государственной услуги;

график приема для консультаций о предоставлении государственной услуги, номер факса, адрес электронной почты и адреса сайтов органов службы занятости в сети Интернет;

информация о проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной услуги (например, заседания «круглых столов», ярмарок вакансий и др.).

3.7. На официальном сайте Министерства <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> в сети Интернет содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, адреса электронной почты, номера телефонов для справок Министерства и центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу;
порядок предоставления государственной услуги;
перечень лиц, которым предоставляется государственная услуга;
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
бланки заявлений, необходимые для заполнения заявителем;
извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде;
порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц органов службы занятости, предоставляющих услугу;
информация о проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной услуги.

Аналогичная информация содержится на региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – портал).

3.8. Печатные информационные материалы (брошюры, буклеты, листовки), в том числе содержащие сведения о местах расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов органов службы занятости, по которым граждане могут получить необходимую информацию, могут размещаться в местах предоставления государственной услуги, а также в помещениях иных органов и учреждений Саратовской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: «Психологическая поддержка безработных граждан».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

В предоставлении государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан» участвуют Министерство и центры занятости населения.

Министерство организует, обеспечивает и контролирует на территории Саратовской области деятельность центров занятости населения по предоставлению государственной услуги.

Центры занятости населения предоставляют заявителям государственную услугу на территории соответствующих муниципальных районов (городских округов) Саратовской области.

Предоставление государственной услуги осуществляют работники центров занятости населения, осуществляющие функцию по предоставлению государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан (далее – работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги).

6. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния, оформленного в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

7. Срок предоставления государственной услуги

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги:

при индивидуальной форме предоставления – не должно превышать 90 минут без учета времени тестирования (анкетирования) безработного гражданина;

при групповой форме предоставления – не должно превышать 4 часов без учета времени тестирования (анкетирования) безработного гражданина.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565; «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 17, ст. 1915; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 18, ст. 2211; № 29, ст. 3696; № 47, ст. 5613; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 53 (ч. I), ст. 5024; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 160, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6242; 2009, № 23, ст. 2761; № 30, ст. 3739; № 52 (ч. I), ст. 6441, ст. 6443; 2010, № 30, ст. 3993; № 31, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4296; № 49 (ч. I), ст. 7039; 2012, № 19, ст. 2519; № 31, ст. 4322; № 53 (ч. 1), ст. 7653; 2013, № 8, ст. 717);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30 (ч. I), ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49 (ч. I), ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175);

Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 52, ст. 5880; 1998, № 7, ст. 788; 2000, № 33, ст. 3348; 2002, № 15, ст. 1375; 2003, № 2, ст. 160; 2004, № 35, ст. 3607; 2009, № 51, ст. 6152; 2011, № 47, ст. 6608; № 48, ст. 6727);

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 26, ст. 3177; 2001, № 3, ст. 216; 2003, № 28, ст. 2880; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 49, ст. 4849; 2005, № 1 (ч. I), ст. 25; № 17, ст. 1485; 2006, № 2, ст. 174; 2007, № 27, ст. 3215; № 30, ст. 3808; № 31, ст. 4011; № 49, ст. 6070; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, № 42, ст. 4861; 2011, № 1; ст. 39 № 49 (ч. 5), ст. 7056);

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31 (ч. I), ст. 3420; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52 (ч. I), ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52 (ч. I), ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29; № 1, ст. 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, ст. 2321; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. I); ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49 (ч. I), ст. 7043; № 49 (ч. V), ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322);

Трудовой кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613, 3616; № 52, ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; № 52 (ч. I), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4586, 4590, 4591, 4596; № 45, ст. 6333, 6335, № 48, ст. 6730, 6735; № 49 (ч. I), ст. 7015, ст. 7031; № 52, ст. 7639; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; 2010, № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4587; № 49 (ч. V), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2013 года № 4 н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2013 г, № 28544), («Российская газета», № 125, 13.06.2013);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 524 н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2012 г. № 26450), («Российская газета», № 18, 30.01.2013);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972 н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2010 года № 19273), («Российская газета», № 20, 02.02.2011);

постановление Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» («Собрание законодательства Саратовской области», 2011, № 23; 2012, № 6; № 21; 2013, № 9; № 18);

настоящий Административный регламент.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги

9.1. Документами, необходимыми для получения государственной услуги, являются:

9.1.1. Заявление-анкета (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) или согласие безработного гражданина с предоставлением о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

В заявлении-анкете содержатся:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) безработного гражданина;

дата обращения.

Заявление-анкета заполняется безработным гражданином от руки или в форме электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, на русском языке по установленной форме.

Заявление-анкета заверяется личной или простой электронной подписью безработного гражданина в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988).

В предложении о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан содержится:

наименование государственного учреждения службы занятости населения;

фамилия, имя, отчество безработного гражданина;

фамилия, имя, отчество работника государственного учреждения службы занятости населения, выдавшего предложение;

согласие (несогласие) с предложением о предоставлении государственной услуги;

дата выдачи предложения.

Предложение о предоставлении государственной услуги заполняется работником центра занятости населения, осуществляющим функцию по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников (далее – работник, осуществляющий функцию по предоставлению услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы), и подписывается безработным гражданином, который фиксирует свое согласие (несогласие) на получение государственной услуги.

9.1.2. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

9.1.3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

9.1.4. Приказ центра занятости населения о признании гражданина в установленном порядке безработным.

Приказ центра занятости населения о признании гражданина в установленном порядке безработным является внутренним документом центра занятости населения, входящим в личное дело получателя государственных услуг в области содействия занятости населения (далее – личное дело получателя государственных услуг).

10. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Заявление-анкета или предложение о предоставлении безработному гражданину государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан с согласием безработного гражданина с предложением.

Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

11. Документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

12. Запрет требования документов и информации

12.1. Запрещается требовать от заявителя:

дополнительные документы, не включенные в перечень необходимых и обязательных документов для предоставления государственной услуги;

информацию или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Саратовской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Саратовской области, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и определении размера платы за их оказание, утвержденный постановлением Правительства области от 12 декабря 2011 года № 690-П.

12.2. Заявитель вправе представить документы согласно части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и информацию в центры занятости населения по собственной инициативе.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является предоставление заявителем неполного пакета документов.

14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие:

заполненного заявления-анкеты (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) или согласия безработного гражданина с предложением работника центра занятости населения о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов);

решения о признании гражданина безработным в установленном порядке (приказа центра занятости населения о признании гражданина в установленном порядке безработным);

снятие гражданина, признанного в установленном порядке безработным, с учета в качестве безработного (приказ центра занятости населения о снятии гражданина, признанного в установленном порядке безработным, с учета в качестве безработного).

На основании личного письменного заявления безработный гражданин вправе отказаться от предложения о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан. Личное письменное заявление безработного гражданина об отказе от получения государственной услуги может быть оформлено на бланке Приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

Отказ безработного гражданина от предоставления государственной услуги не влечет правовых последствий.

В случае отказа безработного гражданина от предложения работника центра занятости населения о предоставлении государственной услуги, она может быть предоставлена на основании заявления-анкеты, представленного безработным гражданином в центр занятости населения после отказа.

16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги не требуется дополнительных необходимых и обязательных услуг, предоставляемых другими организациями.

17. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Взимание государственной пошлины за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления

18.1. При направлении заявления о предоставлении услуги в центр занятости населения почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием регионального и федерального порталов государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с заявителем даты и времени обращения в центр занятости населения осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

18.2. Время ожидания в очереди для получения от работника центра занятости населения, участвующего в предоставлении государственной услуги, информации о процедуре предоставления государственной услуги при личном обращении получателя государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19.1. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению центра занятости населения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Вход в помещение для предоставления государственной услуги оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла – коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

19.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) – местах предоставления государственной услуги.

Прием граждан, обратившихся для получения государственной услуги, проводится с разделением потоков заявителей государственной услуги.

19.3. Места предоставления государственной услуги оборудуются системами звукового информирования и электронного оповещения.

Зал обслуживания (информационный зал) оборудуется световым информационным табло (видеозэкраном), размещаемым на высоте, обеспечивающей видимость информации.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников центров занятости населения.

19.4. В залах обслуживания (информационных залах) устанавливаются средства вычислительной и электронной техники (ПЭВМ), содержащие справочно-информационные и поисковые системы, позволяющие заявителю осуществлять самостоятельный подбор вариантов подходящей работы. Правила работы со справочно-информационными и поисковыми системами, а также фамилия, имя, отчество, должность и сведения о месте нахождения работника центра занятости населения, ответственного за работу средств вычислительной и электронной техники, размещаются на информационном стенде в непосредственной близости от места расположения ПЭВМ.

19.5. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамьями (банкетками).

Места получения информации оборудуются информационными стендами, средствами вычислительной и электронной техники, стульями и столами.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), информационными материалами, письменными принадлежностями.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

19.6. Рабочие места работников центров занятости населения оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными multifunctionальными брелоками-коммуникаторами).

Работники центра занятости населения обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочее место работника центра занятости населения оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

20. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20.1. Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием портала.

20.2. Работник центра занятости населения производит прием и регистрацию заявления при личном обращении заявителя в центр занятости населения при наличии необходимых документов для предоставления государственной услуги в день обращения.

20.3. Регистрация заявления в электронной форме осуществляется через портал путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений, использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

20.4. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме по информационным сетям общего пользования на адреса электронной почты центров занятости населения, осуществляется путем внесения информации в журнал учёта заявлений.

20.5. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры, связанной с приемом, регистрацией заявления, предоставленной в электронной форме, не может превышать 1 рабочего дня.

21. Показатели доступности государственной услуги

Показателем доступности государственной услуги является отношение численности безработных граждан, получивших государственную услугу, к среднегодовой численности зарегистрированных в центре занятости населения безработных граждан.

22. Показатели качества государственной услуги

Показателями качества государственной услуги являются:
отношение количества рассмотренных в срок заявлений о предоставлении государственной услуги к общему количеству поступивших заявлений о предоставлении государственной услуги;
отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству поступивших заявлений о предоставлении государственной услуги.

23. Требования к организации предоставления государственной услуги

23.1. Государственная услуга по психологической поддержке безработных граждан направлена на повышение мотивации заявителя к труду, активизацию позиции по поиску работы и трудоустройству, сокращение сроков поиска работы и трудоустройства, полное разрешение или снижение актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышение адаптации к существующим условиям, реализацию профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния.

23.2. Государственная услуга может предоставляться заявителю по индивидуальной форме предоставления и (или) группе заявителей по групповой форме предоставления согласно утвержденному в установленном порядке графику.

Максимально допустимые сроки формирования групп заявителей не должны превышать 2 календарных недель.

23.3. График предоставления государственной услуги по групповой форме предоставления услуги составляется работником центра занятости населения, осуществляющим функцию по предоставлению государственной услуги утверждается директором центра занятости населения и размещается на информационном стенде в помещении центра занятости населения, участвующего в предоставлении государственной услуги, не ранее, чем за 2 календарные недели до начала предоставления государственной услуги по групповой форме.

23.4. Государственная услуга предоставляется по предварительной записи.

Согласование с заявителем даты, времени и формы (индивидуальная или групповая) предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя в центр занятости населения либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

23.5. Заявители имеют право на неоднократное обращение за государственной услугой.

23.6. Допускается предоставление государственной услуги (части государственной услуги) привлекаемыми государственными учреждениями службы занятости населения на договорной основе специалистами, обладающими необходимыми знаниями и опытом работы, навыками оказания психологической поддержки, владеющими методами повышения мотивации безработного к труду, активизации его позиции по поиску работы, оптимизации его психологического состояния, и (или) организациями, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.

23.7. Отбор методов, методик, тренингов и технологий, используемых при предоставлении государственной услуги, осуществляется по следующим критериям: результативность, надежность, дифференцированность, прогностическая (информативная) ценность, наличие прогрессивных (инновационных) форм, методов и подходов, высокая степень валидности, возможность интеграции и сопряжения с другими применяемыми методами, методиками и тренингами, соответствие стандартам процедур обследования и обработки данных, оптимальность временных затрат обработки и достижения результатов, возможность применения электронных версий с учетом профилирования безработных граждан.

24. Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При обращении безработных граждан в МФЦ обеспечивается передача заявления в центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и центром занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Предоставление государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

25. Предоставление государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

26. Административные процедуры предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры (действия):
прием и рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении заявителю государственной услуги;
психологическая поддержка заявителя.

27. Последовательность административных процедур (действий) при приеме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятии решения о предоставлении заявителю государственной услуги

27. Государственная услуга предоставляется при личном обращении заявителя, оформившего заявление-анкету или выразившего письменное согласие на предложение работника центра занятости населения, осуществляющего функцию

по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, о предоставлении государственной услуги.

Заявитель обращается лично в центр занятости населения за предоставлением государственной услуги в согласованные с ним ранее дату и время предоставления государственной услуги.

27.1. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, задает параметры поиска сведений о заявителе в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, и находит соответствующие бланки учетной документации в электронном виде.

27.2. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, извлекает из текущего архива центра занятости населения личное дело заявителя.

27.3. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, определяет, состоит ли получатель государственной услуги заявитель на учете в качестве безработного в центре занятости населения, относится ли заявитель к категории инвалидов.

27.4. Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктами 27.1–27.3 настоящего Административного регламента, не должен превышать 5 минут.

27.5. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, на основании сведений о приказе, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, принимает решение о предоставлении государственной услуги, или отказе в ее предоставлении.

Критерии принятия решений о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении заявителем следующих документов:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

2) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

27.6. В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, информирует заявителя о его праве в случае несогласия с принятым решением обжаловать действия работника центра занятости населения, осуществляющего функцию по предоставлению государственной услуги, в установленном порядке.

27.7. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, оформляет решение об отказе в предоставлении государственной услуги (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) в письменной форме и выдает его заявителю.

27.8. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, информирует об этом заявителя.

27.9. Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктами 27.5–27.8 настоящего Административного регламента, не должен превышать 10 минут.

Результат административной процедуры

27.10. Результатом административной процедуры (действия) является принятие решения о предоставлении заявителю государственной услуги или отказ в ее предоставлении.

28. Последовательность административных процедур (действий) при психологической поддержке заявителя

28.1 Основанием для начала административной процедуры является принятое работником центра занятости населения, осуществляющим функцию по предоставлению государственной услуги, решение о предоставлении заявителю государственной услуги.

28.2. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, устно информирует заявителя о порядке, графике и возможных формах предоставления государственной услуги, направлениях психологической поддержки.

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, информирует заявителя о том, что при предоставлении государственной услуги может по согласованию с заявителем проводиться видео- или аудиозапись, которая используется только для демонстрации ее лично заявителю, получает согласие заявителя на сопровождение предоставления государственной услуги видео- или аудиозаписью.

В случае несогласия заявителя с проведением видео- или аудиозаписи работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, делает соответствующую отметку в личном деле заявителя, при предоставлении государственной услуги видео- или аудиозапись не проводится.

28.3. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, выясняет причины, по которым заявитель испытывает трудности в поиске подходящей работы и трудоустройстве, а также имеющиеся психологические, личностные и профессиональные проблемы, препятствующие профессиональной самореализации и карьерному росту.

При выяснении причин, по которым заявитель испытывает трудности в поиске подходящей работы и трудоустройстве, работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, проводит беседу с заявителем.

28.4. При необходимости, для уточнения направлений психологической поддержки, работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, предлагает заявителю пройти тестирование (анкетирование).

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, предлагает заявителю выбрать форму прохождения тестирования (анкетирования) – с использованием соответствующего программно-технического комплекса и специализированного оборудования или в простой письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет).

28.5. Заявитель осуществляет выбор формы прохождения тестирования (анкетирования) и сообщает о принятом решении работнику центра занятости населения, осуществляющему функцию по предоставлению государственной услуги.

Заявитель проходит тестирование (анкетирование) в соответствии с выбранной им формой.

28.6. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, проводит обработку материалов тестирования (анкетирования) заявителя в соответствии с используемыми методиками и анализирует результаты тестирования (анкетирования).

28.7. Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктами 28.6 настоящего Административного регламента, не должен превышать 30 минут.

28.8. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, на основании результатов беседы с заявителем и (при необходимости) тестирования (анкетирования) проводит психологическую диагностику, выявляет основные проблемы, препятствующие трудоустройству заявителя.

28.9. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, определяет направления психологической поддержки заявителя, включая психологическое консультирование, психологический тренинг и психологическую коррекцию.

28.10. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, знакомит заявителя с результатами тестирования (анкетирования), психологической диагностики, выявленными основными проблемами, препятствующими трудоустройству заявителя.

28.11. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, знакомит заявителя с методами и методиками психологической коррекции, которые могут быть использованы для решения проблем, препятствующих трудоустройству заявителя, включая эмоциональные, когнитивные, мотивационные, поведенческие и другие проблемы.

28.12. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, согласовывает с заявителем направления психологической поддержки, включая психологическое консультирование и (или) психологический тренинг, с учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности заявителя и выбранной им формы предоставления государственной услуги.

28.13. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, в случае согласия заявителя на проведение видео- или аудиозаписи при предоставлении государственной услуги подключает соответствующее оборудование.

28.14. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, проводит с заявителем психологическое консультирование и (или) психологический тренинг, направленные на решение проблем, препятствующих трудоустройству заявителя, включая снятие состояния тревожности, психологической напряженности, свободное выражение эмоций, понимание и раскрытие своих проблем с соответствующими им переживаниями, получение и предоставление эмоциональной поддержки, модификацию способа переживания и эмоционального реагирования, расширение сферы осознания своей проблематики и своей роли в происхождении различных конфликтных ситуаций, отработку новых приемов и способов поведения, преодоление негативных факторов поведения, развитие навыков эффективного общения и регулирование иных личностных и профессиональных особенностей восприятия и поведения.

28.15. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, демонстрирует заявителю видеозапись или дает прослушать аудиозапись, произведенные при предоставлении государственной услуги.

28.16. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, обсуждает с заявителем видео- или аудиозапись, обращает внимание заявителя на отдельные фрагменты беседы, особенности поведения, эмоциональное состояние, личностные, профессиональные и другие аспекты психологического состояния заявителя.

28.17. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, оформляет рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, полному разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния в виде заключения о предоставлении государственной услуги в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

28.18. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, фиксирует результат предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк работников).

28.19. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, выводит на печатающее устройство заключение о предоставлении государственной услуги в двух экземплярах и знакомит с ним заявителя под роспись.

28.20. Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктами 28.17–28.19 настоящего Административного регламента, не должен превышать 20 минут.

28.21. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, предлагает заявителю обсудить рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, полному разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния и определить направления действий заявителя по их реализации.

28.22. В случае согласия заявителя на обсуждение рекомендаций по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, полному разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния, проводит беседу соответствующего содержания.

28.23. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, выдает заявителю один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги, формирует личное дело заявителя и приобщает к нему второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги.

28.24. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, передает личное дело заявителя в текущий архив центра занятости населения.

28.25. Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктами 28.23 и 28.24 настоящего Административного регламента, не должен превышать 10 минут.

28.26. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, проводит уничтожение видео- или аудиозаписи предоставления государственной услуги заявителю.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов**

29.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением работником центра занятости населения, осуществляющим функцию по предоставлению государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором центра занятости населения или уполномоченным им работником.

29.2. Текущий контроль осуществляется постоянно.

29.3. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центра занятости населения положений настоящего Административного регламента по предоставлению государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

30. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

30.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением центром занятости населения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляет Министерство.

30.2. Министерством осуществляется контроль путем проведения плановых (внеплановых), выездных (документарных) проверок.

План и периодичность проведения проверок устанавливаются Министерством.

Внеплановые проверки проводятся при рассмотрении поступивших в Министерство обращений, содержащих жалобу на действия (бездействие) центра занятости населения, а также работников центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу.

30.3. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

31. Ответственность работников центра занятости населения за решения и действия

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности центров занятости населения при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения жалоб в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц**33. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги**

При получении государственной услуги в случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке.

34. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

34.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) при предоставлении государственной услуги, является конкретное решение, с принятием, совершением (допущением) которого не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

34.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области;

отказ Министерства, центра занятости населения, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

35. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

Основаниями для приостановления рассмотрения жалобы и случаями, в которых ответ на жалобу не дается, являются следующие обстоятельства:

отсутствие возможности прочитать какую-нибудь часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;
содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника (директора) центра занятости населения, а также членам его семьи.

36. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

36.1 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

36.2 Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:
наименование центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

36.3 В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36.4 Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме гражданин представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36.5 В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Министерства в сети Интернет;

электронной почты;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

36.6 При подаче жалобы в электронном виде документ может быть представлен в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

36.7 В случае если в жалобе имеются вопросы, решение по которым не входит в компетенцию Министерства, в течение 3 рабочих дней она направляется в уполномоченный на её рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

36.8 Жалоба может быть подана через МФЦ при условии заключения соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

37. Право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации по следующим вопросам:

о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;

о требованиях, предъявляемых к содержанию жалобы;

о месте размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право отозвать жалобу до момента вынесения по ней решения.

38. Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба может подаваться в центр занятости населения, предоставляющий государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые работниками центра занятости, их действия (бездействие) при предоставлении государственной услуги рассматриваются директором центра занятости населения.

Жалобы на решения, принятые центром занятости населения, его действия (бездействия) при предоставлении государственной услуги могут подаваться в Министерство и рассматриваются министром или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей.

39. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в центр занятости населения, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены.

В случае обжалования отказа центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

40. Результат досудебного (внесудебного) обжалования рассмотрения жалобы

40.1 По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

40.2. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице центра занятости населения, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

40.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы.

40.4. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

41. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Психологическая поддержка безработных граждан»,
утвержденному приказом Министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
от 2 октября 2013 г. № 184

Сведения о месте нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты Министерства занятости, труда и миграции Саратовской области

Наименование учреждения	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон/факс
Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области	410012, г. Саратов, ул. Слонова, 13 адрес электронной minzan@saratov.gov.ru сайт: www.mintrud.saratov.gov.ru	Тел. (8452) 25–98–30, 52–29–89 Тел./факс (8452) 52–20–98

Сведения о месте нахождения государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу

Наименование учреждения	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон/факс
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Александрово-Гайского района»	413370, Саратовская область, с. Александров-Гай, ул. Советская, 13 algayczn@mail333.com	(84578) 2–22–75, факс (84578) 2–22–75
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Аркадака»	412210, Саратовская область, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 arkad@essd.webhop.net	(84542) 4–15–10, факс (84542) 4–15–10
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Аткарск»	412400, Саратовская область, г. Аткарск, ул. Революционная, 45 gcznatk@yandex.ru	(84552) 3–25–22, факс (84552) 3–25–22
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Базарно-Карабулакского района»	412600, Саратовская область, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 4а bazkarczn@mail.ru	(84591) 2–22–00, факс (84591) 7–17–92
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Балаково»	413800, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавского, 6/1 blkczn@balakovo.san.ru	(8453) 32–61–89, факс (8453) 32–61–90
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Балашова»	412340, Саратовская область, г. Балашов, ул. Маркса, 33 balash@essd.webhop.net	(84545) 4–22–48, факс (84545) 4–47–28

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Балтайского района»	412630, Саратовская область, с. Балтай, пер. Почтовый, 7 akimchev@mail.ru	(84592) 2–20–71, факс (84592) 2–20–71
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Вольска»	412680, Саратовская область, г. Вольск, ул. Комсомольская, 189 volsk.czn@mail.ru	(84593) 5–08–97, факс (84593) 5–09–47
Филиал ЗАТО Шиханы государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Вольска»	412900, Саратовская область, г. Шиханы, ул. Менделеева, 1а shih.czn@mail.ru	(84593) 4–01–74, факс (84593) 4–01–74
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Воскресенского района»	413052, Саратовская область, с. Воскресенское, ул. Саратовская, 5 voskr.czn@mail.ru	(84568) 2–22–45, факс (84568) 2–22–45
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Дергачевского района»	413450, Саратовская область, р.п. Дергачи, ул. Советская, 47 czn-derg@yandex.ru	(84563) 2–92–04, факс (84563) 2–15–63
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Духовницкого района»	413900, Саратовская область, р.п. Духовницкое, ул. Ленина, 6 duhovzansaratov@rambler.ru	(84573) 2–13–88, факс (84573) 2–13–88
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Екатериновского района»	412120, Саратовская область, р.п. Екатериновка, ул. Кооперативная, 11 ecatczn@mail.ru	(84554) 2–26–44, факс (84554) 2–26–44
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Ершова»	413500, Саратовская область, г. Ершов, ул. Интернациональная, 13 eczn@ershov.san.ru	(84564) 5–46–42, факс (84564) 5–46–42
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Ивантеевского района»	413730, Саратовская область, р.п. Ивантеевка, ул. Советская, 10 ivanteevka_czn@mail.ru	(84579) 5–19–50, факс (84579) 5–19–50
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Калининска»	412450, Саратовская область, г. Калининск, ул. Рабочая, 23 kalin@essd.webhop.net	(84549) 2–53–45, факс (84549) 2–42–17
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Красноармейска»	412820, Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Интернациональная, 13 fin-iyudmila@yandex.ru	(84550) 2–17–35, факс (84550) 2–17–35
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Красный Кут»	413240, Саратовская область, г. Красный Кут, пр. Победы, 1 krkutczn@mail.ru	(84560) 5–21–14, факс (84560) 5–21–14
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Краснопартизанского района»	413540, Саратовская область, р.п. Горный, ул. Саратовская, 7 gorczn19@rambler.ru	(84577) 2–21–31, факс (84577) 2–21–31
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Лысогорского района»	412430, Саратовская область, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 3 а czn-lisgor@yandex.ru	(84551) 2–12–80, факс (84551) 2–12–80
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Маркса»	413060, Саратовская область, г. Маркс, ул. К. Маркса, 50 marxczn@mail.ru	(84567) 5–14–33, факс (84567) 5–14–33
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Новобурасского района»	412580, Саратовская область, р.п. Новые Бурасы, ул. Советская, 34в novbur-czn@mail.ru	(84557) 2–22–72, факс (84557) 2–22–72
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Новоузенска»	413340, Саратовская область, г. Новоузенск, ул. Пролетарская, 19 cznnov@yandex.ru	(84562) 2–12–82, факс (84562) 2–16–79
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Озинского района»	413600, Саратовская область, р.п. Озинки, ул. Кирова, 4а czn643@rambler.ru	(84576) 4–14–12, факс (84576) 4–14–12
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Перелюбского района»	413750, Саратовская область, р.п. Перелюб, ул. Чкаловская, 6 perelzanas@mail.ru	(84575) 2–21–79, факс (84575) 2–21–79
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Петровска»	412520, Саратовская область, г. Петровск, ул. Московская, 78 petrovsk@smt.ru	(84555) 2–71–04, факс (84555) 2–71–04
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Питерского района»	413320, Саратовская область, р.п. Питерка, ул. Ленина, 96 piterkacz@mail.ru	(84561) 2–12–80, факс (84561) 2–12–80
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Пугачева»	413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Пушкинская, 278 pugacz@mail.ru	(84574) 2–28–70, факс (84574) 2–28–70

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Ровенского района»	413133, Саратовская область, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 6 rov-czn@yandex.ru	(84596) 2–13–01, факс (84596) 2–12–53
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Романовского района»	412300, Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Советская, 102 rom@essd.webhop.net	(84544) 4–02–34, факс (84544) 4–02–34
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Ртищево»	412010, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Юбилейная, 1 rtish_czn@mail.ru	(84540) 6–63–02, факс (84540) 6–63–02
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Самойловского района»	412370, Саратовская область, р.п. Самойловка, Красная пл. 11/1 sam@essd.webhop.net	(84548) 2–11–62, факс (84548) 2–11–58
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Саратовского района»	410015, г. Саратов, ул. Киевская, 14 cznsar@mail.ru	(8452) 94–60–40, факс (8452) 94–60–40
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Советского района»	413210, Саратовская область, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 sovetskczn@mail.ru	(84566) 5–04–97, факс (84566) 5–04–97
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района»	412170, Саратовская область, р.п. Татищево, ул. Советская, 4 tatczn@yandex.ru	(84558) 4–19–02, факс (84558) 4–29–64
Филиал ЗАТО Светлый государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района»	412163, Саратовская область, Татищевский район, п. Светлый, ул. Коваленко, 26 czsvet@mail.ru	(84558) 3–31–26, факс (84558) 3–31–26
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Турковского района»	412230, Саратовская область, р.п. Турки, ул. Первомайская, 29 tur@essd.webhop.net	(84543) 2–18–78
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Федоровского района»	413410, Саратовская область, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 42 fedorczn@rambler.ru	(84565) 5–02–95, факс (84565) 5–02–95
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Хвалынского»	412780, Саратовская область, г. Хвалынский, ул. Советская, 136 hvalynsk-cz@mail.ru	(84595) 2–10–33, факс (84595) 2–10–33
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Энгельса»	413100, Саратовская область, г. Энгельс, пл. Свободы, 15а centrzeng@rambler.ru	(8453) 56–85–65, факс (8453) 56–82–90
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410012, г. Саратов, ул. Слонова, 13 secretary@czn-saratov.ru	(8452) 49–73–13, факс (8452) 49–73–15
Отдел содействия занятости населения Волжского и Фрунзенского районов государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410031, г. Саратов, ул. Первомайская, 47/53 vol@czn-saratov.ru	(8452) 23–36–34
Отдел содействия занятости населения Заводского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410015, г. Саратов, ул. Киевская, 14 zav@czn-saratov.ru	(8452) 96–40–98, факс (8452) 96–19–52
Отдел содействия занятости населения Кировского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410005, г. Саратов, ул. Посадского, 247/249 kir@czn-saratov.ru	(8452) 29–15–38, факс (8452) 29–15–38
Отдел содействия занятости населения Ленинского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Ленинского района»	410033, г. Саратов, ул. Международная, 28 len@czn-saratov.ru	(8452) 35–01–77, факс (8452) 35–01–77
Отдел содействия занятости населения Октябрьского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410028, г. Саратов, ул. Рабочая, 29 okt@czn-saratov.ru	(8452) 20–13–11, факс (8452) 20–13–11

Приложение № 4
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Психологическая поддержка безработных граждан»,
утвержденному приказом Министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
от 2 октября 2013 г. № 184

ОБРАЗЕЦ

**Заключение
о предоставлении государственной услуги
по психологической поддержке безработных граждан**

Государственным казённым учреждением Саратовской области «Центром занятости населения _____

наименование государственного казённого учреждения

предоставлена государственная услуга по психологической поддержке безработных граждан _____

фамилия, имя, отчество безработного гражданина

Результат:

1. Государственная услуга предоставлена в полном объеме: да/нет (нужное подчеркнуть).

2. Предоставление государственной услуги прекращено досрочно в связи с _____

указать причину

Рекомендовано: _____

Работник государственного казённого учреждения Саратовской области центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги _____

фамилия, имя, отчество работника

« _____ » _____ 20__ г.

подпись работника

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен (а):

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, имя, отчество безработного гражданина

Приложение № 5
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Психологическая поддержка безработных граждан»,
утвержденному приказом Министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
от 2 октября 2013 г. № 184

Решение

Государственного казённого учреждения Саратовской области «Центра занятости населения

наименование государственного казённого учреждения

**об отказе в предоставлении государственной услуги
по психологической поддержке безработных граждан**

Гражданину _____

фамилия, имя, отчество безработного гражданина

отказано в предоставлении государственной услуги по психологической поддержке.

Причина отказа: _____

указывается в соответствии с пунктом 16 Административного регламента

Работник государственного казённого учреждения Саратовской области центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги _____

фамилия, имя, отчество работника

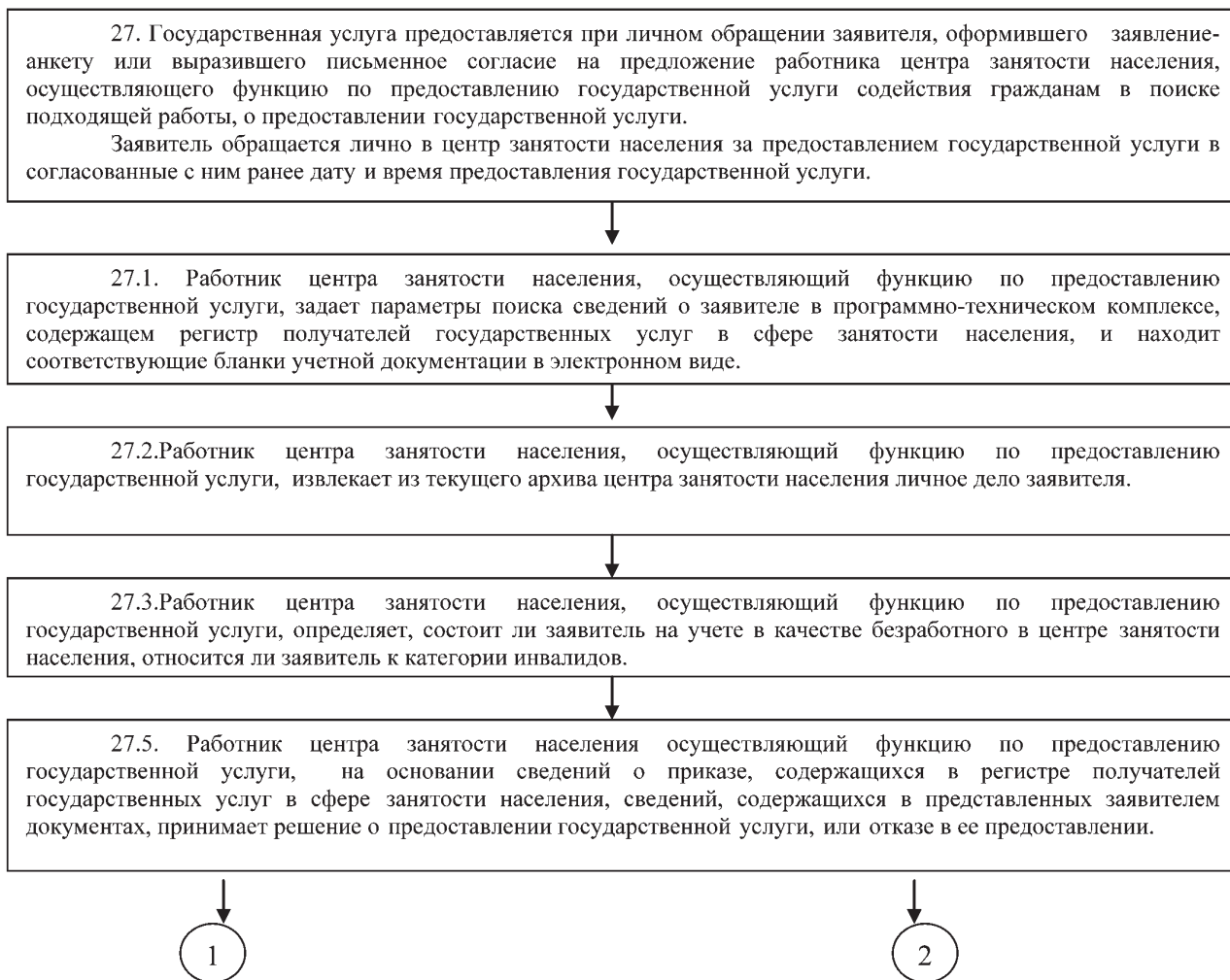
« _____ » _____ 20__ г.

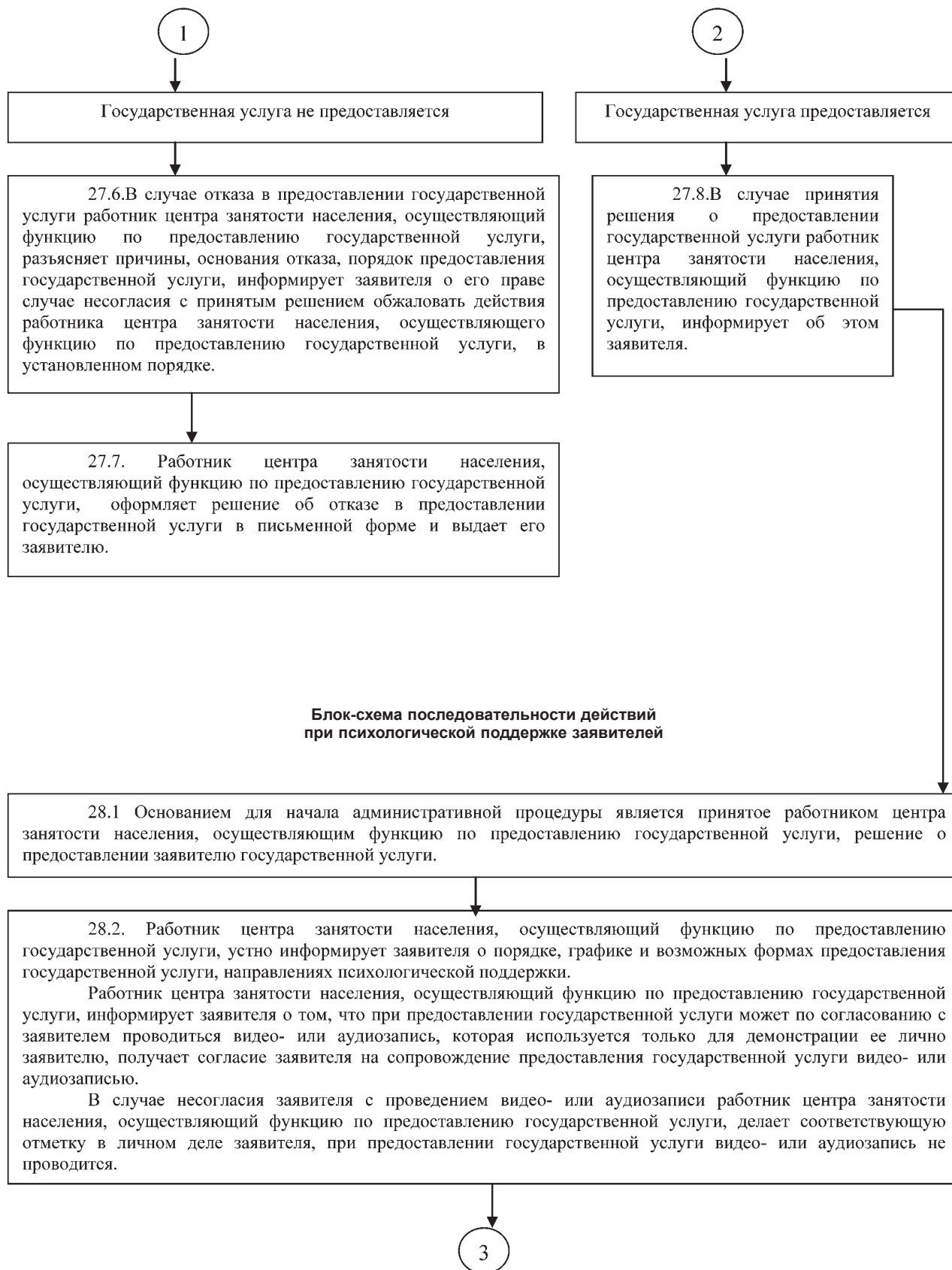
подпись работника

Приложение № 6
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Психологическая поддержка безработных граждан»,
утвержденному приказом Министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
от 2 октября 2013 г. № 184

**Блок-схема последовательности действий
при предоставлении государственной услуги
по психологической поддержке безработных граждан**

**Блок-схема последовательности действий при приеме и рассмотрении документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
принятии решения о предоставлении заявителю государственной услуги**





3

28.3. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, выясняет причины, по которым заявитель испытывает трудности в поиске подходящей работы и трудоустройстве, а также имеющиеся психологические, личностные и профессиональные проблемы, препятствующие профессиональной самореализации и карьерному росту.

При выяснении причин, по которым заявитель испытывает трудности в поиске подходящей работы и трудоустройстве, работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, проводит беседу с заявителем.

28.4. При необходимости, для уточнения направлений психологической поддержки работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, предлагает заявителю пройти тестирование (анкетирование).

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, предлагает заявителю выбрать форму прохождения тестирования (анкетирования) - с использованием соответствующего программно-технического комплекса и специализированного оборудования или в простой письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет).

28.5. Заявитель осуществляет выбор формы прохождения тестирования (анкетирования) и сообщает о принятом решении работнику центра занятости населения, осуществляющему функцию по предоставлению государственной услуги.

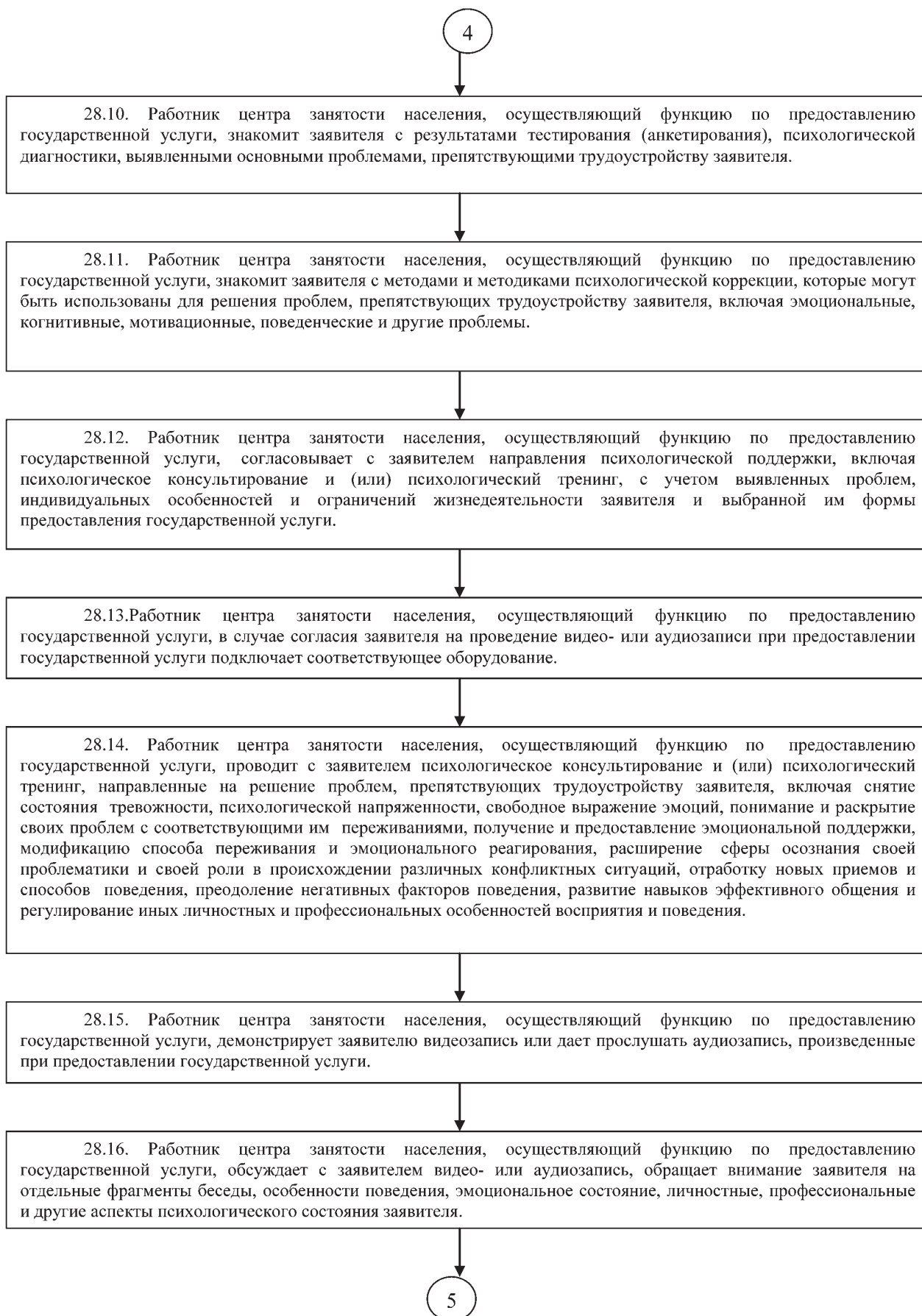
Заявитель проходит тестирование (анкетирование) в соответствии с выбранной им формой.

28.6. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, проводит обработку материалов тестирования (анкетирования) заявителя в соответствии с используемыми методиками и анализирует результаты тестирования (анкетирования).

28.8. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, на основании результатов беседы с заявителем и (при необходимости) тестирования (анкетирования) проводит психологическую диагностику, выявляет основные проблемы, препятствующие трудоустройству заявителя.

28.9. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, определяет направления психологической поддержки заявителя, включая психологическое консультирование, психологический тренинг и психологическую коррекцию.

4



5

28.17. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, оформляет рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, полному разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния в виде заключения о предоставлении государственной услуги.

28.18. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, фиксирует результат предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк работников).

28.19. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, выводит на печатающее устройство заключение о предоставлении государственной услуги в двух экземплярах и знакомит с ним заявителя под роспись.

28.21. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, предлагает заявителю обсудить рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, полному разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния и определить направления действий заявителя по их реализации.

28.22. В случае согласия заявителя на обсуждение рекомендаций по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, полному разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния, проводит беседу соответствующего содержания.

28.23. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, выдает заявителю один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги, формирует личное дело заявителя и приобщает к нему второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги.

28.24. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, передает личное дело заявителя в текущий архив центра занятости населения.

28.26. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, проводит уничтожение видео- или аудиозаписи предоставления государственной услуги заявителю.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 3 октября 2013 года №254-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29.09.2010 № 143

Во исполнение статьи 19 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Губернатора Саратовской области от 19.08.2010 № 206 «Об утверждении положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ министерства сельского хозяйства области от 29.09.2010 № 143 «О комиссии министерства сельского хозяйства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства области и урегулированию конфликтов интересов», изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению.

2. Начальнику управления кадровой политики, правовой и административной работы – начальнику отдела административной работы и закупок И. А. Кудрявцевой обеспечить ознакомление сотрудников министерства с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

**Заместитель Председателя
Правительства области – министр**

А. А. Соловьев

Приложение к приказу
министерства сельского хозяйства области
от 3 октября 2013 г. № 254-пр

«Приложение № 1 к приказу
министерства сельского хозяйства области
от 29 сентября 2010 г. № 143

Состав

**комиссии министерства сельского хозяйства области по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих
министерства сельского хозяйства области
и урегулированию конфликтов интересов**

- | | |
|------------------|--|
| Кудашова Н. Н. | - первый заместитель министра сельского хозяйства области, председатель комиссии; |
| Кудрявцева И. А. | - начальник управления кадровой политики, правовой и административной работы – начальник отдела административной работы и закупок министерства сельского хозяйства области; заместитель председателя комиссии; |
| Тикуннова Н. Н. | - главный специалист-эксперт отдела кадровой политики управления кадровой политики, правовой и административной работы министерства сельского хозяйства области, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|------------------|---|
| Гришанов А. В. | - заместитель министра – начальник управления развития животноводства министерства сельского хозяйства области; |
| Жолудев П. В. | - начальник управления экономической политики министерства сельского хозяйства области; |
| Черемисова Л. В. | - начальник управления финансов министерства сельского хозяйства области; |
| Лебедева И. Н. | - начальник отдела правовой работы управления кадровой политики, правовой и административной работы министерства сельского хозяйства области. |

представитель управления кадровой политики и государственной службы Правительства области (по согласованию)

– 1 человек;

представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию)

– 2 человека.»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ПРИКАЗ

от 3 октября 2013 года № 161

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства финансов
 Саратовской области от 19 декабря 2011 года № 189**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приложении к приказу министерства финансов Саратовской области от 19 декабря 2011 года № 189 «О детализации кодов доходов областного бюджета» пункт 4 исключить.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов области Осокина В. А.

Министр

А. С. Ларионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2013 года № 34/1

г. Саратов

**Об установлении тарифа на питьевую воду
 индивидуальному предпринимателю Курдюкову Виталию
 Евгеньевичу, осуществляющему свою деятельность
 на территории Марковского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом № 416-ФЗ от 7 декабря 2011 года «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства РФ от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 8 октября 2013 года № 34, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие с 21 октября 2013 года на срок не менее чем по 31 декабря 2014 года, индивидуальному предпринимателю Курдюкову Виталию Евгеньевичу, осуществляющему свою деятельность на территории Марковского муниципального района, тариф с календарной разбивкой на:

Питьевую воду	Срок действия тарифа	
	с 21 октября 2013 года на срок не менее чем по 30 июня 2014 года	с 1 июля 2014 года на срок не менее чем по 31 декабря 2014 года
руб./куб. м.	22,00	22,42

Примечание:

Организация находится на упрощенной системе налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Согласовать производственную программу для индивидуального предпринимателя Курдюкова Виталия Евгеньевича, на период действия тарифа, реализация которой обеспечивается устанавливаемым данным постановлением тарифом.

3. Рекомендовать индивидуальному предпринимателю Курдюкову Виталию Евгеньевичу:

– осуществить раскрытие информации об установлении тарифа на очередной период регулирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2013 года № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения»;

– направить в комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области в течение двадцати пяти рабочих дней с момента окончания отчетного периода информацию о выполнении производственных и инвестиционных программ в соответствии с Методикой проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, утвержденной Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 14 апреля 2008 года № 48 «Об утверждении Методики проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса».

4. С 21 октября 2013 года признать утратившими силу пункты 1, 2 Постановления комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 27 апреля 2012 года № 15/4 «Об установлении тарифа на холодную воду ИП Курдюкову В. Е., осуществляющему свою деятельность на территории Марковского муниципального района».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель

Л. Н. Новикова

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2013 года №34/2

г. Саратов

**Об установлении тарифа на питьевую воду и водоотведение
 ООО «Водоканал», осуществляющему свою деятельность
 на территории Аркадакского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом № 416-ФЗ от 7 декабря 2011 года «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства РФ от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 8 октября 2013 года № 34, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие с 21 октября 2013 года на срок не менее чем по 31 декабря 2014 года, ООО «Водоканал», осуществляющему свою деятельность на территории Аркадакского муниципального района, тариф с календарной разбивкой на:

Питьевую воду	Срок действия тарифа	
	с 21 октября 2013 года на срок не менее чем по 30 июня 2014 года	с 1 июля 2014 года на срок не менее чем по 31 декабря 2014 года
руб./куб. м.	32,62	33,01
Водоотведение	Срок действия тарифа	
	с 21 октября 2013 года на срок не менее чем по 30 июня 2014 года	с 1 июля 2014 года на срок не менее чем по 31 декабря 2014 года
руб./куб. м.	42,82	44,62

Примечание:

Организация находится на упрощенной системе налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Согласовать производственную программу для ООО «Водоканал», на период действия тарифа, реализация которой обеспечивается устанавливаемым данным постановлением тарифом.

3. Рекомендовать ООО «Водоканал»:

– осуществить раскрытие информации об установлении тарифа на очередной период регулирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2013 года № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения»;

– направить в комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области в течение двадцати пяти рабочих дней с момента окончания отчетного периода информацию о выполнении производственных и инвестиционных программ в соответствии с Методикой проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, утвержденной Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 14 апреля 2008 года № 48 «Об утверждении Методики проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса».

4. С 21 октября 2013 года признать утратившими силу пункты 1, 2 Постановления комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 29 июня 2012 года № 23/3 «Об установлении тарифа на холодную воду и водоотведение ООО «Водоканал», осуществляющему свою деятельность на территории Аркадакского муниципального района».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель

Л. Н. Новикова

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2013 года №34/3

г. Саратов

**Об установлении тарифа на услугу утилизации (захоронения)
 твердых бытовых отходов ООО «Сан-Сервис Групп»,
 оказывающему услуги на территории Ртищевского
 муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ от 30 декабря 2004 года «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства РФ № 520 от 14 июля 2008 года «Об основах ценообразо-

вания и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 8 октября 2013 года № 34, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие с 15 ноября 2013 года на срок не менее чем по 31 декабря 2014 года ООО «Сан-Сервис Групп», оказывающему услуги на территории Ртищевского муниципального района Саратовской области, тариф с календарной разбивкой на:

услугу утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов	Сроки действия тарифа	
	с 15 ноября 2013 года по 30 июня 2014 года	с 1 июля 2014 года на срок не менее чем по 31 декабря 2014 года
руб./куб. м.	64,00	65,54

Примечание:

Организация находится на упрощенной системе налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Согласовать производственную программу для ООО «Сан-Сервис Групп», на период действия тарифа, реализация которой обеспечивается устанавливаемым данным постановлением тарифом.

3. Рекомендовать ООО «Сан-Сервис Групп»:

– осуществить раскрытие информации об установлении тарифа (надбавки) на очередной период регулирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии»;

– направить в Комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области в течение двадцати пяти рабочих дней с момента окончания отчетного периода информацию о выполнении производственных и инвестиционных программ в соответствии с Методикой проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, утвержденной Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 14 апреля 2008 года № 48 «Об утверждении Методики проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса».

4. Признать утратившими силу с 15 ноября 2013 года пункты 1, 2 постановления комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 30 ноября 2012 года № 42/21 «Об установлении тарифа на утилизацию (захоронения) твердых бытовых отходов ООО «Сан-сервис», оказывающему услуги на территории Ртищевского муниципального района Саратовской области».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель

Л. Н. Новикова

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2013 года № 34/4

г. Саратов

Об установлении тарифа на питьевую воду Муниципальному казенному унитарному предприятию Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области «Подлесновское сельское хозяйство», осуществляющему свою деятельность на территории Марксовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом № 416-ФЗ от 7 декабря 2011 года «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства РФ от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 8 октября 2013 года № 34, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие с 21 октября 2013 года на срок не менее чем по 31 декабря 2014 года, Муниципальному казенному унитарному предприятию Подлесновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области «Подлесновское сельское хозяйство», осуществляющему свою деятельность на территории Марксовского муниципального района, тариф с календарной разбивкой на:

Питьевую воду	Срок действия тарифа	
	с 21 октября 2013 года на срок не менее чем по 30 июня 2014 года	с 1 июля 2014 года на срок не менее чем по 31 декабря 2014 года
руб./куб. м. (без НДС)	15,90	16,57
руб./куб. м. (с НДС)	18,76	19,55

2. Согласовать производственную программу для Муниципального казенного унитарного предприятия Подлесновского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области «Подлесновское сельское хозяйство», на период действия тарифа, реализация которой обеспечивается устанавливаемым данным постановлением тарифом.

3. Рекомендовать Муниципальному казенному унитарному предприятию Подлесновского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области «Подлесновское сельское хозяйство»:

– осуществить раскрытие информации об установлении тарифа на очередной период регулирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2013 года № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения»;

– направить в комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области в течение двадцати пяти рабочих дней с момента окончания отчетного периода информацию о выполнении производственных и инвестиционных программ в соответствии с Методикой проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, утвержденной Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 14 апреля 2008 года № 48 «Об утверждении Методики проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель

Л. Н. Новикова

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2013 года № 34/5

г. Саратов

Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ООО «Коммунальные системы Карабулака», оказывающего услуги на территории Базарно-Карабулакского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 8 октября 2013 года № 34, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить для потребителей ООО «Коммунальные системы Карабулака», оказывающего услуги на территории Базарно-Карабулакского муниципального района, и ввести в действие тариф на тепловую энергию согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.

3. Рекомендовать ООО «Коммунальные системы Карабулака» осуществить раскрытие информации об установлении тарифа на очередной период регулирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования».

4. С 1 января 2014 года признать утратившими силу пункты 1, 2 Постановления комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 22 января 2013 года № 2/3 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ООО «Коммунальные системы Карабулака», оказывающего услуги на территории Базарно-Карабулакского муниципального района».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель

Л. Н. Новикова

Приложение
к постановлению комитета государственного
регулирования тарифов Саратовской области
от 8 октября 2013 года № 34/5

Тариф на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода
1.	ООО «Коммунальные системы Карабулака»			
2.		Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией		
3.		одноставочный руб./Гкал	с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года	1882,64
4.			с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года	1936,63

5.		двухставочный	Х	Х
6.		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года	1611,65
7.			с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года	1657,87
8.		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	Х	Х
9.			Х	Х
10.		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *		
11.		одноставочный руб./Гкал	с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года	1611,65
12.				с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года
13.		двухставочный	Х	Х
14.		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года	1611,65
15.				с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года
16.		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	Х	Х
17.				Х

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Примечание:

1. Организация находится на упрощенной системе налогообложения в соответствии с главой 26.2. Налогового кодекса Российской Федерации

2. При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию топливная составляющая тарифов определена в размере 890,63 руб./Гкал.

3. Тариф на тепловую энергию для потребителей ООО «Коммунальные системы Карабулака» оказывающего услуги на территории Базарно-Карабулакского Муниципального района, в период с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года, учитывает стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 270,99 руб./Гкал в том числе:

– плата за содержание тепловых сетей – 40,82 руб./Гкал,

– ставка по оплате технологического расхода тепловой энергии – 230,17 руб./Гкал.

4. Тариф на тепловую энергию для потребителей ООО «Коммунальные системы Карабулака» оказывающего услуги на территории Базарно-Карабулакского Муниципального района, в период с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года, учитывает стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 278,76 руб./Гкал в том числе:

– плата за содержание тепловых сетей – 41,99 руб./Гкал,

– ставка по оплате технологического расхода тепловой энергии – 236,77 руб./Гкал.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2013 года № 34/6

г. Саратов

Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ЗАО «Коммунальные системы Карабулака», оказывающего услуги на территории Базарно-Карабулакского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 8 октября 2013 года № 34, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить для потребителей ЗАО «Коммунальные системы Карабулака», оказывающего услуги на территории Базарно-Карабулакского муниципального района, и ввести в действие тариф на тепловую энергию согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.

3. Рекомендовать ЗАО «Коммунальные системы Карабулака», осуществить раскрытие информации об установлении тарифа на очередной период регулирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования».

4. С 1 января 2014 года признать утратившими силу пункты 1, 2 Постановления комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 23 ноября 2012 года № 41/15 «Об установлении тарифов на холодную воду, водоотведение и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов ЗАО «Коммунальные системы Карабулака» Базарно-Карабулакского муниципального района».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель

Л. Н. Новикова

Приложение
к постановлению комитета государственного
регулирования тарифов Саратовской области
от 8 октября 2013 года № 34/6

Тариф на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	
1.	ООО «Коммунальные системы Карабулака»				
2.		Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией			
3.		одноставочный руб./Гкал	с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года		1882,64
4.			с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года		1937,57
5.		двухставочный	X		X
6.		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года		1611,65
7.			с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года		1658,67
8.		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	X		X
9.			X		X
10.		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *			
11.		одноставочный руб./Гкал	с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года		1611,65
12.			с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года		1658,67
13.		двухставочный	X		X
14.		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года		1611,65
15.			с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года		1658,67
16.		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	X		X
17.			X		X

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Примечание:

1. Организация находится на упрощенной системе налогообложения в соответствии с главой 26.2. Налогового кодекса Российской Федерации

2. При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию топливная составляющая тарифов определена в размере 898,00 руб./Гкал.

3. Тариф на тепловую энергию для потребителей ООО «Коммунальные системы Карабулака» оказывающего услуги на территории Базарно-Карабулакского Муниципального района, в период с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года, учитывает стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 270,99 руб./Гкал в том числе:

- плата за содержание тепловых сетей – 54,54 руб./Гкал,
- ставка по оплате технологического расхода тепловой энергии – 216,45 руб./Гкал.

4. Тариф на тепловую энергию для потребителей ООО «Коммунальные системы Карабулака» оказывающего услуги на территории Базарно-Карабулакского Муниципального района, в период с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года, учитывает стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 278,90 руб./Гкал, в том числе:

- плата за содержание тепловых сетей – 56,14 руб./Гкал,
- ставка по оплате технологического расхода тепловой энергии – 222,76 руб./Гкал.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2013 года № 34/7

г. Саратов

**Об установлении тарифа на тепловую энергию
для потребителей ОАО «РЖД» (Юго-Восточная
дирекция по тепловодоснабжению – структурного
подразделения Центральной дирекции
по тепловодоснабжению – филиал ОАО «РЖД»)
на территории Ртищевского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом

ФСТ России от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 8 октября 2013 года № 34, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить для потребителей ОАО «РЖД» (Юго-Восточная дирекция по тепловодоснабжению – структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиал ОАО «РЖД») на территории Ртищевского муниципального района, и ввести в действие тариф на тепловую энергию согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.

3. Рекомендовать ОАО «РЖД» (Юго-Восточная дирекция по тепловодоснабжению – структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиал ОАО «РЖД»), осуществить раскрытие информации об установлении тарифа на очередной период регулирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования».

4. С 1 января 2014 года признать утратившими силу пункты 1, 2 Постановления комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 23 ноября 2012 года № 31/3 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ОАО «РЖД» (Юго-Восточная дирекция по тепловодоснабжению – структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиал ОАО «РЖД») на территории Ртищевского муниципального района».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель

Л. Н. Новикова

Приложение
к постановлению комитета государственного
регулирования тарифов Саратовской области
от 8 октября 2013 года № 34/7

Тариф на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	
1.	ОАО «РЖД»				
2.		Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией			
3.		одноставочный руб./Гкал	с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года		1261,32
4.			с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года		1312,77
5.		двухставочный	X		X
6.		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года		1135,19
7.			с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года		1181,49
8.		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	X		X
9.			X		X
10.		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *			
11.		одноставочный руб./Гкал	с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года		1488,36
12.			с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года		1549,07
13.		двухставочный	X		X
14.		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года		1339,52
15.			с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года		1394,16
16.		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	X		X
17.			X		X

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Примечание:

1. Организация находится на упрощенной системе налогообложения в соответствии с главой 26.2. Налогового кодекса Российской Федерации.

2. При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию, в период с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года, топливная составляющая тарифов определена в размере 781,90 руб./Гкал.

3. При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию, в период с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года, топливная составляющая тарифов определена в размере 786,43 руб./Гкал.

4. Тариф на тепловую энергию, в период с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года, учитывает стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 126,13 руб./Гкал, при этом:

– плата за содержание тепловых сетей – 13,92 руб./Гкал,

– ставка по оплате технологического расхода тепловой энергии – 112,21 руб./Гкал.

5. Тариф на тепловую энергию, в период с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года, учитывает стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 131,28 руб./Гкал, при этом:

– плата за содержание тепловых сетей – 14,49 руб./Гкал,

– ставка по оплате технологического расхода тепловой энергии – 116,79 руб./Гкал.

6. При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию для расчетов с населением, в период с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года, топливная составляющая тарифов определена в размере 922,64 руб./Гкал.

7. При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию для расчетов с населением, в период с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года, топливная составляющая тарифов определена в размере 927,99 руб./Гкал.

8. Для расчетов с населением тариф на тепловую энергию, в период с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года, учитывает стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 148,84 руб./Гкал, при этом:

- плата за содержание тепловых сетей – 16,43 руб./Гкал,
- ставка по оплате технологического расхода тепловой энергии – 132,41 руб./Гкал.

9. Для расчетов с населением тариф на тепловую энергию, в период с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года, учитывает стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 154,91 руб./Гкал, при этом:

- плата за содержание тепловых сетей – 17,10 руб./Гкал,
- ставка по оплате технологического расхода тепловой энергии – 137,81 руб./Гкал.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2013 года № 34/8

г. Саратов

Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ООО ПКП «Теплострой Комплект», оказывающего услуги на территории Новобурасского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 8 октября 2013 года № 34, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить для потребителей ООО ПКП «Теплострой Комплект», оказывающего услуги на территории Новобурасского муниципального района, и ввести в действие тариф на тепловую энергию согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.

3. Рекомендовать ООО ПКП «Теплострой Комплект» осуществить раскрытие информации об установлении тарифа на очередной период регулирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования».

4. С 1 января 2014 года признать утратившими силу пункты 1, 2 Постановления комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 26 октября 2012 года № 37/4 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ООО ПКП «Теплострой комплект» на территории Новобурасского муниципального района».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель

Л. Н. Новикова

Приложение
к постановлению комитета государственного
регулирования тарифов Саратовской области
от 8 октября 2013 года № 34/8

Тариф на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	
1.	ООО «Тепловые системы»				
2.		Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией			
3.		одноставочный руб./Гкал	с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года		1899,66
4.			с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года		1924,67
5.		двухставочный		X	X
6.		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал		X	X
7.				X	X
8.				X	X
9.		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.		X	X

Население (тарифы указываются с учетом НДС) *			
10.			
11.	одноставочный руб./Гкал		X
12.			X
13.	двухставочный		X
14.			X
15.	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал		X
16.			X
17.	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.		X
			X

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Примечание:

1. В п/п 1 «Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии» и п/п 2 «Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)» тариф устанавливается без учета НДС.

2. При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года топливная составляющая тарифов определена в размере 728,16 руб./Гкал.

3. При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года топливная составляющая тарифов определена в размере 728,16 руб./Гкал.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2013 года № 34/9

г. Саратов

Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ООО «Тепловые системы», оказывающего услуги на территории муниципального образования «Город Энгельс»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 8 октября 2013 года № 34, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить для потребителей ООО «Тепловые системы», оказывающего услуги на территории муниципального образования «Город Энгельс», и ввести в действие тариф на тепловую энергию согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.

3. Рекомендовать ООО «Тепловые системы» осуществить раскрытие информации об установлении тарифа на очередной период регулирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования».

4. С 1 января 2014 года признать утратившими силу пункты 1, 2 Постановления комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 19 октября 2012 года № 36/2 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ООО «Тепловые системы», оказывающего услуги на территории муниципального образования «Город Энгельс».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель

Л. Н. Новикова

Приложение
к постановлению комитета государственного
регулирования тарифов Саратовской области
от 8 октября 2013 года № 34/9

Тариф на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода
1.	ООО «Тепловые системы»			
2.		Потребители, подключенные к тепловой сети без дополнительного преобразования на тепловых пунктах, эксплуатируемой теплоснабжающей организацией		

3.		однотарифный руб./Гкал	с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года	1756,17	
4.			с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года	1826,44	
5.		двухтарифный	X	X	
6.		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года	1492,74	
7.			с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года	1552,47	
8.		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	X	X	
9.			X	X	
10.		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *			
11.		однотарифный руб./Гкал	с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года	1756,17	
12.			с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года	1826,44	
13.		двухтарифный	X	X	
14.		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года	1492,74	
15.			с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года	1552,47	
16.		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	X	X	
17.			X	X	

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Примечание:

1. Организация находится на упрощенной системе налогообложения в соответствии с главой 26.2. Налогового кодекса Российской Федерации

2. При установлении однотарифных тарифов на тепловую энергию топливная составляющая тарифов определена в размере 844,92 руб./Гкал.

3. Тариф на тепловую энергию, в период с 1 января 2014 года по 30 июня 2014 года, учитывает стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 263,43 руб./Гкал, при этом:

- плата за содержание тепловых сетей – 190,67 руб./Гкал,
- ставка по оплате технологического расхода тепловой энергии – 72,76 руб./Гкал.

4. Тариф на тепловую энергию, в период с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года, учитывает стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 273,97 руб./Гкал, при этом:

- плата за содержание тепловых сетей – 188,81 руб./Гкал,
- ставка по оплате технологического расхода тепловой энергии – 85,16 руб./Гкал.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2013 года №34/10

г. Саратов

Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ООО «Гейзер», оказывающего услуги на территории Балаковского муниципального района по имущественному комплексу: Котельная № 1, с. Маянга, пер. Солнечный, 1 «А»; Котельная № 2, п. Новониколаевский, ул. Советская, 28; Котельная № 3, п. Новониколаевский, ул. Куйбышева, 35; Котельная № 4, с. Новая Елюзань, ул. Коммунистическая, 22; Котельная № 5, с. Красный Яр, ул. Свердлова, 43; Котельная № 6, с. Ивановка, ул. СПТУ-58; Котельная № 7, с. Ивановка, ул. Ленина, 42

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 6 августа 2004 года № 20-э/2 «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 8 октября 2013 года № 34, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить для потребителей ООО «Гейзер», оказывающего услуги на территории Балаковского муниципального района по имущественному комплексу: Котельная № 1, с. Маянга, пер. Солнечный, 1 «А»; Котельная № 2, п. Новониколаевский, ул. Советская, 28; Котельная № 3, п. Новониколаевский, ул. Куйбышева, 35; Котельная № 4, с. Новая Елюзань, ул. Коммуни-

стическая, 22; Котельная № 5, с. Красный Яр, ул. Свердлова, 43; Котельная № 6, с. Ивановка, ул. СПТУ-58; Котельная № 7, с. Ивановка, ул. Ленина, 42, и ввести в действие тариф на тепловую энергию согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, вводится в действие с 22 октября 2013 года и действует не менее чем по 31 декабря 2013 года.

3. Рекомендовать ООО «Гейзер», осуществить раскрытие информации об установлении тарифа на очередной период регулирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель

Л. Н. Новикова

Приложение
к постановлению комитета государственного
регулирования тарифов Саратовской области
от 8 октября 2013 года № 34/10

Тариф на тепловую энергию с 22 октября 2013 года

№ п/п		Тариф на тепловую энергию					Острый и редуцированный пар
		Горячая вода	Отборный пар под давлением				
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1.	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	однотставочный руб./Гкал	1520,83	x	x	x	x	x
	двухставочный	x	x	x	x	x	x
	за энергию, руб./Гкал	x	x	x	x	x	x
	за мощность, тыс.руб. в месяц/Гкал/ч	x	x	x	x	x	x
	Население (тарифы указываются с учетом НДС)*						
	однотставочный руб./Гкал	x	x	x	x	x	x
	двухставочный	x	x	x	x	x	x
	за энергию, руб./Гкал	x	x	x	x	x	x
	за мощность, тыс.руб. в месяц/Гкал/ч	x	x	x	x	x	x
2.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)						
	однотставочный руб./Гкал	1260,99	x	x	x	x	x
	двухставочный	x	x	x	x	x	x
	за энергию, руб./Гкал	x	x	x	x	x	x
	за мощность, тыс.руб. в месяц/Гкал/ч	x	x	x	x	x	x
	Население (тарифы указываются с учетом НДС)*						
	однотставочный руб./Гкал	x	x	x	x	x	x
	двухставочный	x	x	x	x	x	x
	за энергию, руб./Гкал	x	x	x	x	x	x
	за мощность, тыс.руб. в месяц/Гкал/ч	x	x	x	x	x	x

*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) и (или) в соответствии с пунктом 62 (3) Основ ценообразования в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109.

Примечание:

1. В п/п 1 «Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии» и п/п 2 «Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)» тариф устанавливается без учета НДС.

2. При установлении однотставочных тарифов на тепловую энергию топливная составляющая тарифов определена в размере 751,33 руб./Гкал.

3. Тариф на тепловую энергию учитывает стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 259,84 руб./Гкал в том числе:

– плата за содержание тепловых сетей – 136,65 руб./Гкал,

– ставка по оплате технологического расхода тепловой энергии – 123,19 руб./Гкал.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 4 октября 2013 года №371

г. Саратов

**Об утверждении административного регламента
министерства строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Саратовской области по предоставлению
государственной услуги «Утверждение нормативов запасов
топлива на источниках тепловой энергии, за исключением
источников тепловой энергии, функционирующих в режиме
комбинированной выработки электрической и тепловой
энергии с установленной мощностью производства
электрической энергии 25 мегаватт и более»**

В целях реализации Федерального закона «О теплоснабжении» и в соответствии с Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более».
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д. В. Тепин

Административный регламент
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области
по предоставлению государственной услуги
«Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии,
за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме
комбинированной выработки электрической и тепловой энергии
с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более»

I. Общие положения

Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги: «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более» (далее – Административный регламент) министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области (далее – Министерство) (далее – государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявители на предоставление государственной услуги:

юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) или индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство тепловой энергии, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более (далее – Заявитель).

От имени Заявителя выступает руководитель юридического лица или уполномоченное лицо.

1.3. Получатели государственной услуги:

юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) или индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство тепловой энергии, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.4.1 Сведения о месте нахождения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, ответственного за предоставление государственной услуги:

Адрес: 410042, г. Саратов, ул. Челюскинцев, 114.

Структурным подразделением, уполномоченным на приём заявлений и документов на предоставление услуги, является отдел развития коммунальной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства (далее – отдел).

Адрес структурного подразделения, принимающего заявления и документы на предоставление услуги: 410042, г. Саратов, ул. Челюскинцев, 114, к. 208.

Приём получателей государственной услуги производится специалистами отдела развития коммунальной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства, с учетом режима работы и графиком приёма.

Способы получения справочной информации

Информацию о местонахождении структурного подразделения, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы, о порядке оказания государственной услуги можно получить:

обратившись по телефонам: 27–14–20, факс: 26–40–81;

на информационном стенде, расположенном по месту нахождения Министерства;

на официальном интернет сайте www.minstroy.saratov.gov.ru;

на официальном сайте Правительства Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru> на странице <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/stroiindustr/>;

на портале государственных и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>, <http://www.gosuslugi.ru/>;

непосредственно в Министерстве.

Графики работы

Специалисты отдела ведут приём в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	с 9.00 до 17.30
Вторник	с 9.00 до 17.30
Среда	с 9.00 до 17.30
Четверг	с 9.00 до 17.30
Пятница	с 9.00 до 17.30
Суббота, воскресенье	выходные дни
Перерыв на обед сотрудников	с 13.00 до 14.00

Приём получателей государственной услуги ведётся без предварительной записи.

1.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

1.5.1. Основанием для информирования по вопросам предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя, письменное обращение или обращение по электронной почте.

1.5.2. Специалисты отдела осуществляют информирование по вопросам предоставления государственной услуги:

на личном приёме;

по письменным обращениям;

по электронной почте;

по телефону;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

1.5.3. Индивидуальное информирование заинтересованных лиц при личном обращении.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном информировании не может превышать 30 минут.

При личном приёме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица специалистом отдела не может превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Специалист отдела, осуществляющий информирование при личном обращении или по почте по желанию заявителя, выдаёт (направляет по почте) список требуемых документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги.

1.5.4. В письменном обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает:

наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, в обращении указывается адрес электронной почты.

В случае отсутствия в тексте обращения адреса электронной почты ответ в электронной форме направляется по адресу, с которого было отправлено обращение;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

предмет обращения.

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Ответ на письменное обращение подписывается руководителем Министерства или иным уполномоченным лицом, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи либо опубликования на официальном сайте <http://www.minstroy.saratov.gov.ru/> в соответствии со способом обращения заявителя за информированием или способом, указанным в письменном обращении.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, чёткой и понятной форме в письменном виде и содержать: ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
фамилию и инициалы исполнителя;
номер телефона исполнителя.

Письменное или электронное обращение гражданина рассматривается и направляется письменный ответ гражданину в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

1.5.5. Индивидуальное информирование по телефону.

Разговор по телефону производится в корректной форме. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Ответы на телефонные звонки должны начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества, должности специалиста.

При разговоре по телефону слова произносятся чётко, не допускаются одновременные разговоры с окружающими, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефон. Информирование производится подробно, в вежливой форме, с использованием официально-делового стиля речи.

1.5.6. Информирование осуществляется с учетом требований компетентности, обладания специальными знаниями в области предоставления государственной услуги.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалисты отдела информируют получателей государственной услуги о порядке заполнения заявления и перечне необходимых документов. Указанная информация может быть предоставлена при личном или письменном обращении получателя государственной услуги, в том числе по электронной почте.

1.5.7. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства;

график работы;

сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги по регламенту;

по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги по регламенту и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приёма специалистами;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

1.5.8. Информирование заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.5.9. Публичное письменное информирование осуществляется путём размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства Саратовской области, официальном сайте Министерства и на порталах государственных и муниципальных услуг.

Информирование путём публикации информационных материалов на официальном сайте Правительства Саратовской области, на официальном сайте Министерства.

Информирование путём публикации информационных материалов на официальном сайте Правительства Саратовской области, официальном сайте Министерства в средствах массовой информации муниципального и регионального уровня осуществляется отделом развития инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства.

1.5.10. Публичное устное информирование осуществляется специалистами с привлечением средств массовой информации.

1.5.11. Специалисты, предоставляющие государственную услугу, при осуществлении информирования граждан и организаций обязаны:

при устном обращении (по телефону или лично) самостоятельно давать ответ заинтересованному лицу. Если специалист отдела, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки специалист, осуществляющий информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения. В конце информирования специалист должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Специалисты, предоставляющие государственную услугу, не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.5.12. Порядок и форма размещения информации о предоставлении государственной услуги.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике работы, размещаются при входе в здание, где расположены структурные подразделения Министерства.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях, содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес в сети интернет Министерства;

процедуры предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, оказывающих государственную услугу; образцы заполнения заявления, бланк заявления.

На официальном сайте Министерства www.minstroy.saratov.gov.ru, региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> содержится аналогичная информация.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: **«Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более»**

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области. Административные процедуры исполняются специалистами отдела развития коммунальной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства.

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует со следующими организациями:

управлением Федеральной службы государственной регистрации, реестра и картографии по Саратовской области;

управлением Федеральной налоговой службы по Саратовской области.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Саратовской области, а так же органами местного самоуправления Саратовской области при осуществлении отдельных полномочий, переданных законами Саратовской области, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

распоряжение об утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более (далее – Норматив);
решение о мотивированном отказе в утверждении Нормативов.

Сроки предоставления государственной услуги

2.4. Общий срок предоставления государственной услуги:

предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 68 рабочих дней со дня подачи в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30 ноября 2009 года № 48, ст. 5711);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 2 августа 2010 года № 31, ст. 4159);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) («Собрание законодательства Российской Федерации» от 2 августа 2010 года № 31, ст. 4179);

Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 4 сентября 2008 года № 66 «Об организации в Министерстве энергетики Российской Федерации работы по утверждению нормативов создания запасов топлива на тепловых электростанциях» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 17 ноября 2009 года № 46);

постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П «Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области» («Неделя области» от 21 мая 2005 года № 33 (151);

постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области» от 24 ноября 2012 года № 43).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги можно получить у должностного лица лично, по телефону, на официальном сайте Министерства www.minstroy.saratov.gov.ru, региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> содержится аналогичная информация.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление, содержащее обращение об утверждении нормативов запасов топлива, подписанное руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и заверенное печатью организации (индивидуального предпринимателя);

2) учредительные документы (для юридического лица);

3) документы, подтверждающие право пользования, аренды или иные права в отношении имущества, используемого при производстве тепловой энергии (кроме документов подтверждающих права собственности);

4) документы, обосновывающие представленные к утверждению значения нормативов, в соответствии Инструкцией об организации в Минэнерго России работы по утверждению нормативов создания запасов топлива на тепловых электростанциях, утвержденной Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 4 сентября 2008 года № 66 (далее – Инструкция), а именно:

а) сводную таблицу результатов расчётов нормативов создания запасов топлива на котельных, подготовленную в соответствии с регламентирующими документами;

б) пояснительную записку по тепловым электростанциям и котельным, подведомственным организации;

в) расчёт норматива создания технологических общих запасов топлива на котельных по каждому виду топлива отдельно (далее – ОНЗТ);

г) расчёт норматива создания эксплуатационного запаса основного и резервного видов топлива на тепловых электростанциях и котельных по каждому виду топлива отдельно (далее – НЭЗТ), необходимого для надежной и стабильной работы котельных и обеспечения плановой выработки тепловой энергии;

д) расчёт норматива создания неснижаемого запаса топлива на котельных по каждому виду топлива отдельно (далее – ННЗТ), необходимого для обеспечения работы электростанций и котельных в режиме «выживания» с минимальной расчётной тепловой нагрузкой по условиям самого холодного месяца года и составом оборудования, позволяющим поддерживать плюсовые температуры в главном корпусе, вспомогательных зданиях и сооружениях;

2.6.2. К представляемым документам и расчётным материалам предъявляются следующие требования:

представленные документы должны быть пронумерованы;

копии представляемых документов должны быть заверены надлежащим образом;

документы представляются на бумажном носителе. Расчётные и табличные материалы дополнительно могут быть представлены в электронном виде;

документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф;

представляемые документы не должны содержать неоговорённых исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание.

В случае направления документов по почте Заявители прикладывают опись вложения.

Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, могут быть представлены лично, направлены в электронной форме через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Уполномоченного органа <http://www.minstroy.saratov.gov.ru/>, либо через федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>, либо региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>, а также могут направляться по почте. В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.7. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными
правовыми актами для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления либо подведомственных
государственным органам или органам местного самоуправления
организаций и которые заявитель вправе представить
по собственной инициативе заявителя**

2.8. Заявитель вправе представить следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем:

копия регистрационного документа (свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие право собственности в отношении имущества, используемого при производстве тепловой энергии;

2.9. Министерство в соответствии с законодательством в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

В целях ускорения процесса утверждения указанных Нормативов рекомендуется приложить к утверждаемым материалам экспертное заключение, содержащее выводы об обоснованности исходных данных, выполненных расчётов и значений Нормативов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.11. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

1) получение неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

2) несоответствие представленных документов установленным требованиям Инструкции.

Заявитель несёт ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений.

Предоставление государственной услуги возобновляется после устранения указанного недостатка.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) обращение лица, не входящего в число Заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

2) непредставление документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, или несоответствие представленных документов установленным требованиям Инструкции, в течение 10 рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления о необходимости доработки материалов;

3) недостоверность предоставленных данных.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги.

Министерство вправе осуществить проверку сведений, указанных в документах, представляемых заявителем.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.14. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

Порядок, размер и основания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.15. Основания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для предоставления государственной услуги

2.16. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Максимальное время приёма заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.17. Требования к размещению и оформлению помещения Министерства предоставляющего государственную услугу:

приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах);

присутственные места включают места для ожидания, информирования и приёма заявителей;

в присутственных местах размещаются стенды с информацией для заявителей;

помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентилирования;

наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

2.18. Требования к местам для ожидания.

Места ожидания приёма должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.19. Требования к оформлению входа в здание (помещения).

Центральный вход в здание (помещения) должен быть оборудован вывеской, содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

телефонный номер для справок.

2.20. Требования к местам для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах;

стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

2.21. Требования к местам приёма заявителей.

Выделяются помещения для приёма заявителей.

Кабинеты приёма заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего приём;

времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Места для приёма заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.22. Документы, представленные в Министерство заявителем, регистрируются в день их поступления специалистами отдела организационной работы организационно – правового управления Министерства (далее – отдел организационной работы). В случае представления документов по почте регистрация специалистами отдела организационной работы должна быть проведена не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой получения корреспонденции.

Зарегистрированные документы передаются отделом организационной работы на рассмотрение руководителю Министерства и, по решению руководителя Министерства, иным должностным лицам Министерства. Документы с указаниями по исполнению передаются отделом организационной работы исполнителям.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.23. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

3) обеспечение возможности направления запроса в уполномоченные органы по электронной почте;

4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном Интернет-сайте Министерства www.minstroy.saratov.gov.ru;

5) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Саратовской области.

Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

5) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги (далее – документов) сотрудником отдела организационной работы, рассмотрение документов министром, заместителем министра;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) рассмотрение документов, проведение экспертиз, принятие решения начальником отдела о вынесении вопроса об утверждении Нормативов на рассмотрение межведомственной комиссии по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более и нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, нормативов запаса топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более либо принятие решения об отказе утверждения Нормативов (далее – Межведомственная комиссия).

4) подготовка и проведение заседания Межведомственной комиссии, принятие решения об утверждении Нормативов;

5) издание распоряжения Министерства об утверждении Нормативов.

Блок-схема исполнения государственной услуги приводится в приложении к административному регламенту.

Приём заявления и документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки предоставленных документов

3.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в Министерство:

лично;

путём направления заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

путём направления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Уполномоченного органа <http://www.minstroy.saratov.gov.ru/>, либо через федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>, либо региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>.

3.3. Сотрудник отдела организационной работы принимает и регистрирует поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения. Копия заявления с отметкой о дате регистрации указанных документов вручается заявителю в случае личного обращения заявителя.

Министр (лицо, исполняющее обязанности министра, либо в период его отсутствия – заместитель министра) назначает ответственным за рассмотрение материалов заместителя министра, который назначает ответственным начальника отдела развития коммунальной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства. Начальник отдела назначает ответственного исполнителя за рассмотрение материалов – специалиста отдела.

3.4. Специалист отдела рассматривает заявление и проверяет правильность оформления документов по нормативам: комплектность, наличие указанных приложений, наличие удостоверяющих реквизитов, проводит анализ документов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства.

Продолжительность рассмотрения документов не может превышать 10 рабочих дней.

3.5. В случае если будет установлено, что Заявителем представлены не все документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим административным регламентом, ответственное должностное лицо готовит проект уведомления о необходимости устранения замечаний и предоставления недостающих документов и направляет Заявителю в течение 2 рабочих дней.

Заявитель вправе устранить замечания и представить недостающие документы в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о доработке представленных материалов.

В случае непредоставления документов в указанный срок либо в случае, если Заявитель не входит в число Заявителей, имеющих право на получение государственной услуги, установленное настоящим административным регламентом, ответственное должностное лицо представляет проект уведомления об отказе в утверждении нормативов на рассмотрение начальнику отдела для дальнейшего представления руководству министерства. Уведомление об отказе в утверждении Нормативов выдаётся лично, с нарочным или направляется по почте заказным письмом с простым уведомлением о получении не позднее 3 рабочих дней со дня подписания уведомления.

Отказ в утверждении Нормативов не является препятствием для повторного обращения Заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.6. По результатам проверки и анализа документов специалист отдела формирует дело. Специалист отдела представляет дело и предложение об утверждении (отказе в утверждении) Нормативов на рассмотрение начальнику отдела для дальнейшего вынесения на рассмотрение Межведомственной комиссией.

3.7. Результат административной процедуры – приём заявления и документов на предоставление государственной услуги.

3.8. Способ фиксации административной процедуры – внесение записи в журнал регистрации заявлений на предоставление государственной услуги или иной бумажный или электронный носитель информации.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.9. Основанием для осуществления административной процедуры, являются непредставление Заявителем по собственной инициативе и отсутствие документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в:

управлении Федеральной службы государственной регистрации, реестра и картографии по Саратовской области;

управлении Федеральной налоговой службы по Саратовской области.

В случае, если заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, специалист отдела приступает к исполнению следующей административной процедуры.

3.10. Ответственный специалист отдела осуществляет подготовку и направление запроса в организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих государственные услуги.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.11. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Специалист отдела формирует и направляет межведомственный запрос в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов Заявителя.

3.12. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов, либо отказ в их предоставлении.

3.13. Способом фиксации административной процедуры является регистрация поступления ответа по Межведомственному запросу.

Максимальный срок выполнения действия – 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги

3.14. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов ответственному специалисту отдела.

В случае соответствия всех представленных документов требованиям настоящего Административного регламента начальник отдела принимает решение вынести вопрос об утверждении Нормативов на рассмотрение Межведомственной комиссии и ведёт протокол заседания Межведомственной комиссии. На основании протокола Межведомственной комиссии специалист отдела оформляет в соответствии с требованиями делопроизводства проект распоряжения Министерства об утверждении Нормативов.

3.15. Начальник отдела принимает решение о дополнительной проработке документов в случаях, если:

при анализе исходных данных и результатов расчётов в документах выявлена необходимость проверки их достоверности; в представленных документах содержится предложение об установлении нормативов, превышающих уровень предыдущих лет, без достаточных обоснований (независимо от представления экспертного заключения по результатам предварительной экспертизы).

После принятия решения начальника отдела о дополнительной проработке документов специалист отдела в течение 2 рабочих дней направляет Заявителю письменное уведомление о необходимости доработки документов.

Заявитель вправе устранить замечания и представить недостающие документы в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о доработке представленных материалов.

В случае непредоставления документов в указанный срок либо в случае, если Заявитель не входит в число Заявителей, имеющих право на получение государственной услуги, установленное настоящим административным регламентом, ответственным должностное лицо представляет проект уведомления об отказе в утверждении нормативов на рассмотрение начальника отдела для дальнейшего представления руководству министерства. Уведомление об отказе в утверждении Нормативов выдаётся лично, с нарочным или направляется по почте заказным письмом с простым уведомлением о получении не позднее 3 рабочих дней со дня подписания уведомления.

Отказ в утверждении Нормативов не является препятствием для повторного обращения Заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.16. После получения необходимых недостающих и уточняющих документов от Заявителя по результатам проверки и анализа документов уполномоченный по делу представляет дело и предложение об утверждении (отказе в утверждении) Нормативов на рассмотрение начальника отдела для дальнейшего вынесения вопроса об утверждении Нормативов на рассмотрение Межведомственной комиссией.

3.17. Результатом административной процедуры является принятие решения о необходимости доработки документов или о рассмотрении документов на Межведомственной комиссии.

3.18. Способом фиксации административной процедуры является предоставление материалов к заседанию Межведомственной комиссии секретарю Комиссии либо письменное извещение заявителя о необходимости доработки документов.

Подготовка и проведение заседания Межведомственной комиссии, принятие решения об утверждении Нормативов

3.19. Основанием для начала исполнения административной процедуры является представление секретарю Комиссии специалистом отдела материалов к заседанию Межведомственной комиссии. Решение об утверждении Нормативов принимается на заседании Межведомственной комиссии.

Максимальный срок выполнения действия – 10 рабочих дней.

Заседание Межведомственной комиссии проводится в соответствии с Положением о межведомственной комиссии по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более и нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, нормативов запаса топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, утвержденным приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 2 марта 2011 года № 44.

3.20. Решение об утверждении Нормативов, принятое Межведомственной комиссией, отображается в протоколе заседания Межведомственной комиссии.

В случае утверждения Нормативов специалист отдела в течение 5 рабочих дней оформляет в соответствии с требованиями делопроизводства проект распоряжения Министерства об утверждении Нормативов и предоставляет его на подпись министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

Специалист отдела в течение 2 рабочих дней готовит выписку из распоряжения об утверждении Нормативов, заверенную печатью Министерства, и обеспечивает ее направление заявителю с приложением утвержденных Нормативов.

3.21. Результатом административной процедуры является выдача выписки из распоряжения об утверждении Нормативов лично, с нарочным или направление по почте заказным письмом с простым уведомлением о получении не позднее 3 рабочих дней со дня изготовления выписки из распоряжения об утверждении Нормативов.

3.22. Способом фиксации административной процедуры является выписка из распоряжения Министерства об утверждении Нормативов.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Министерства.

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных служащих.

4.3. Текущий контроль ответственным должностным лицом осуществляется постоянно.

4.4. При выявлении нарушения прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок
полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля
полноты и качества предоставления государственной услуги**

4.5. Плановые проверки осуществляются должностным лицом в соответствии с планом работы, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Министерства.

При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления государственной услуги. Показатели полноты и качества предоставления государственной услуги определены пунктом 2.23 настоящего регламента.

4.6. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению гражданина).

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

4.8. Ответственность специалистов Министерства закрепляется в их должностных регламентах:
ответственность за приём и проверку документов несёт специалист отдела;
ответственность за подготовку решения о предоставлении государственной услуги несёт специалист отдела;
ответственность за принятие решения несёт руководитель Министерства;
ответственность за выдачу решения несёт специалист отдела.

4.9. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.10. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединения и организации осуществляется путём получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Министерства, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) должностных лиц.**

**Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное)
обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых)
в ходе предоставления государственной услуги**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании подаётся и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) с которым не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- ё) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)**

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии). Для получения необходимой информации и документов заявитель вправе обратиться в отдел организационной работы Министерства с соответствующим заявлением свободной формы, которое рассматривается в течение 30 календарных дней в соответствии с Федеральным Законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.4. Запись заявителей на личный приём руководителей осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

5.5. Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный приём руководителей, информирует заявителя о дате, времени, месте приёма, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего приём.

Получатель государственной услуги может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях должностных лиц, нарушении положений административного регламента, обратившись с жалобой лично или направив письменное обращение, или в форме электронного документа жалобу (претензию) министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Уполномоченного органа <http://www.minstroy.saratov.gov.ru/>, либо через федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>, либо региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

5.7. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

личную подпись и дату.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не даётся

5.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не даётся:

5.8.1. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области, установленных постановлением Правительства области от 19 ноября 2012 года № 681-П, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, государственного гражданского служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

5.8.2. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Сроки рассмотрения жалобы

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправлений допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

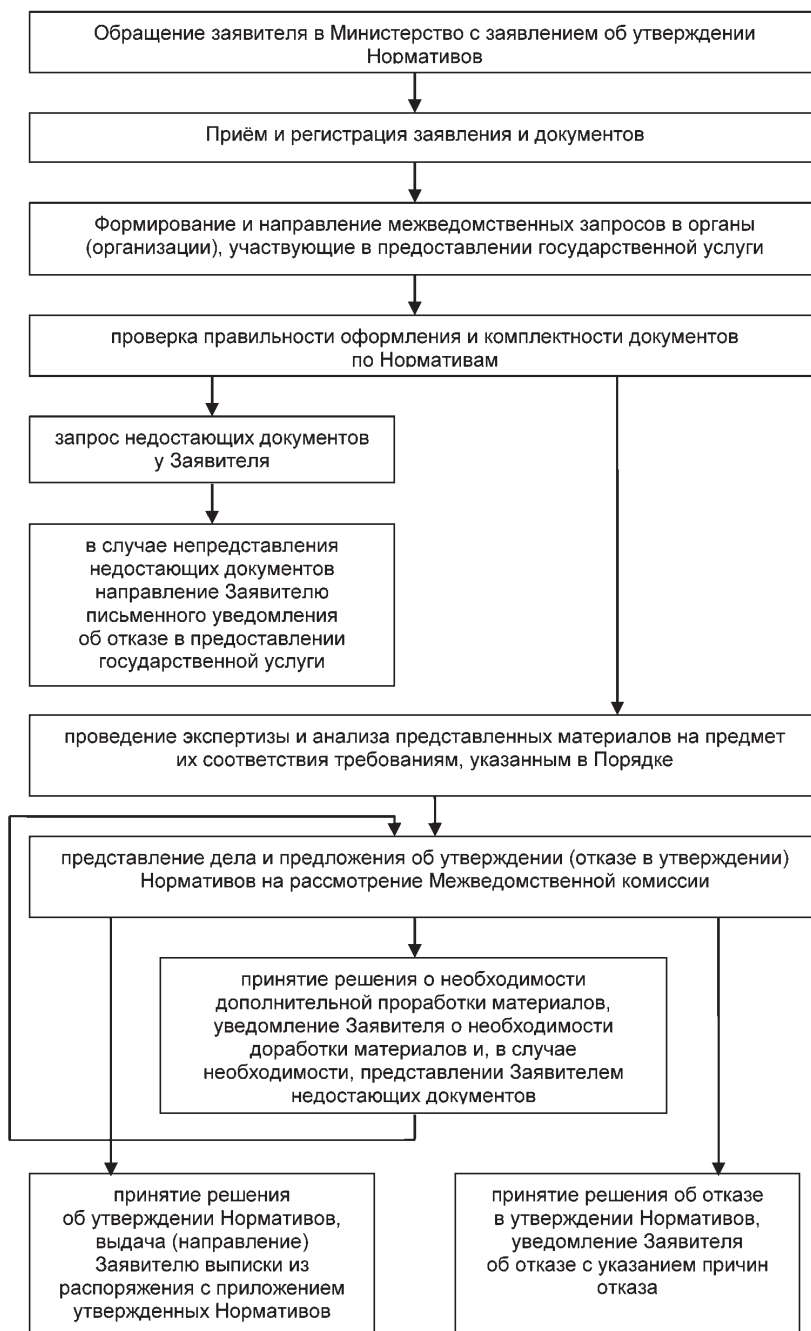
5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

Приложение
к административному регламенту министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более»

Блок-схема предоставления государственной услуги



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 4 октября 2013 года №372

г. Саратов

**Об утверждении административного регламента
министерства строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Саратовской области по предоставлению
государственной услуги «Утверждение нормативов
удельного расхода топлива при производстве тепловой
энергии источниками тепловой энергии, за исключением
источников тепловой энергии, функционирующих в режиме
комбинированной выработки электрической и тепловой
энергии с установленной мощностью производства
электрической энергии 25 мегаватт и более»**

В целях реализации Федерального закона «О теплоснабжении» и в соответствии с Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более».

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д. В. Тепин

**Административный регламент
Министерства строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Саратовской области
по предоставлению государственной услуги
«Утверждение нормативов удельного расхода топлива
при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии,
за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме
комбинированной выработки электрической и тепловой энергии
с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более»**

I. Общие положения

Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги: «Утверждение нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более» (далее – Административный регламент) министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области (далее – Министерство) (далее – государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявители на предоставление государственной услуги:

юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) или индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги на территории Саратовской области по производству тепловой энергии, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более (далее – Заявитель).

От имени Заявителя выступает руководитель юридического лица или уполномоченное лицо.

1.3. Получатели государственной услуги:

юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы и формы юридического лица (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) или индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги на территории Саратовской области по производству тепловой энергии, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, владеющих на праве собствен-

ности или ином законном основании источниками тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.4.1 Сведения о месте нахождения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, ответственного за предоставление государственной услуги:

Адрес: 410042, г. Саратов, ул. Челюскинцев, 114.

Структурным подразделением, уполномоченным на приём заявлений и документов на предоставление услуги, является отдел развития коммунальной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства (далее – отдел).

Адрес структурного подразделения, принимающего заявления и документы на предоставление услуги: 410042, г. Саратов, ул. Челюскинцев, 114, к. 208.

Приём получателей государственной услуги производится специалистами отдела развития коммунальной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства, с учетом режима работы и графиком приёма.

Способы получения справочной информации

Информацию о местонахождении структурного подразделения, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы, о порядке оказания государственной услуги можно получить:

обратившись по телефонам: 27–14–20, факс: 26–40–81;

на информационном стенде, расположенном по месту нахождения Министерства;

на официальном интернет сайте www.minstroy.saratov.gov.ru;

на официальном сайте Правительства Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru> на странице <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/stroiindustri/>;

на портале государственных и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>, <http://www.gosuslugi.ru/>;

непосредственно в Министерстве.

Графики работы

Специалисты отдела ведут приём в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	с 9.00 до 17.30
Вторник	с 9.00 до 17.30
Среда	с 9.00 до 17.30
Четверг	с 9.00 до 17.30
Пятница	с 9.00 до 17.30
Суббота, воскресенье	выходные дни
Перерыв на обед сотрудников	с 13.00 до 14.00

Приём получателей государственной услуги ведётся без предварительной записи.

1.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

1.5.1. Основанием для информирования по вопросам предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя, письменное обращение или обращение по электронной почте.

1.5.2. Специалисты отдела осуществляют информирование по вопросам предоставления государственной услуги:

на личном приёме;

по письменным обращениям;

по электронной почте;

по телефону;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

1.5.3. Индивидуальное информирование заинтересованных лиц при личном обращении.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном информировании не может превышать 30 минут.

При личном приёме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица специалистом отдела не может превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Специалист отдела, осуществляющий информирование при личном обращении или по почте по желанию заявителя, выдаёт (направляет по почте) список требуемых документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги.

1.5.4. В письменном обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает:

наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, в обращении указывается адрес электронной почты.

В случае отсутствия в тексте обращения адреса электронной почты ответ в электронной форме направляется по адресу, с которого было отправлено обращение;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

предмет обращения;

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Ответ на письменное обращение подписывается руководителем Министерства или иным уполномоченным лицом, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи либо опубликования на официальном сайте <http://www.minstroy.saratov.gov.ru> в соответствии со способом обращения заявителя за информированием или способом, указанным в письменном обращении.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, чёткой и понятной форме в письменном виде и содержать: ответы на поставленные вопросы; должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ; фамилию и инициалы исполнителя; номер телефона исполнителя.

Письменное или электронное обращение гражданина рассматривается и направляется письменный ответ гражданину в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

1.5.5. Индивидуальное информирование по телефону.

Разговор по телефону производится в корректной форме. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Ответы на телефонные звонки должны начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества, должности специалиста.

При разговоре по телефону слова произносятся чётко, не допускаются одновременные разговоры с окружающими, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефон. Информирование производится подробно, в вежливой форме, с использованием официально-делового стиля речи.

1.5.6. Информирование осуществляется с учетом требований компетентности, обладания специальными знаниями в области предоставления государственной услуги.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалисты отдела информируют получателя государственной услуги о порядке заполнения заявления и перечне необходимых документов. Указанная информация может быть предоставлена при личном или письменном обращении получателя государственной услуги, в том числе по электронной почте.

1.5.7. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства;

график работы;

сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги по регламенту;

по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к предоставляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги по регламенту и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приёма специалистами;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

1.5.8. Информирование заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.5.9. Публичное письменное информирование осуществляется путём размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства Саратовской области, официальном сайте Министерства и на порталах государственных и муниципальных услуг.

Информирование путём публикации информационных материалов на официальном сайте Правительства Саратовской области, на официальном сайте Министерства.

Информирование путём публикации информационных материалов на официальном сайте Правительства Саратовской области, официальном сайте Министерства в средствах массовой информации муниципального и регионального уровня осуществляется отделом развития коммунальной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства.

1.5.10. Публичное устное информирование осуществляется специалистами с привлечением средств массовой информации.

1.5.11. Специалисты, предоставляющие государственную услугу, при осуществлении информирования граждан и организаций обязаны:

при устном обращении (по телефону или лично) самостоятельно давать ответ заинтересованному лицу. Если специалист отдела, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки специалист, осуществляющий информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения. В конце информирования специалист должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Специалисты, предоставляющие государственную услугу, не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.5.12. Порядок и форма размещения информации о предоставлении государственной услуги.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике работы, размещаются при входе в здание, где расположены структурные подразделения Министерства.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях, содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес в сети интернет Министерства;

процедуры предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, оказывающих государственную услугу;
образцы заполнения заявления, бланк заявления.

На официальном сайте Министерства www.minstroy.saratov.gov.ru, региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> содержится аналогичная информация.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: **«Утверждение нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более»**

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области. Административные процедуры исполняются специалистами отдела развития коммунальной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства.

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует со следующими организациями:
управлением Федеральной службы государственной регистрации, реестра и картографии по Саратовской области;
управлением Федеральной налоговой службы по Саратовской области.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Саратовской области, а так же органами местного самоуправления Саратовской области при осуществлении отдельных полномочий, переданных законами Саратовской области, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

распоряжение об утверждении нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более (далее – Норматив);

решение о мотивированном отказе в утверждении Нормативов.

Сроки предоставления государственной услуги

2.4. Общий срок предоставления государственной услуги:

предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 68 рабочих дней со дня подачи в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30 ноября 2009 года № 48, ст. 5711);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 2 августа 2010 года № 31, ст. 4159);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) («Собрание законодательства Российской Федерации» от 2 августа 2010 года № 31, ст. 4179);

Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 323 «Об утверждении порядка определения нормативов удельного расхода топлива при производстве электрической и тепловой энергии», (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» от 20 апреля 2009 года № 16);

постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П «Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области» («Неделя области» от 21 мая 2005 года № 33 (151);

постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области» от 24 ноября 2012 года № 43).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги можно получить у должностного лица лично, по телефону, на официальном сайте Министерства www.minstroy.saratov.gov.ru, региональном портале государственных

и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> содержится аналогичная информация.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление, содержащее обращение об утверждении Нормативов, подписанное руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и заверенное печатью организации (индивидуального предпринимателя);
- 2) учредительные документы (для юридического лица);
- 3) документы, подтверждающие право пользования, аренды или иные права в отношении имущества, используемого при производстве тепловой энергии (кроме документов подтверждающих права собственности);
- 4) документы, обосновывающие представленные к утверждению значения нормативов, в соответствии с порядком определения нормативов удельного расхода топлива при производстве электрической и тепловой энергии, утвержденного Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 323 (далее – Порядок), а именно:
 - а) сводную таблицу результатов расчётов нормативов удельных расходов топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, подготовленную в соответствии с регламентирующими документами;
 - б) пояснительную записку по тепловым электростанциям и котельным, подведомственным организации;
 - в) расчёты удельных расходов топлива по каждой тепловой электростанции и котельной на каждый месяц периода регулирования и в целом за расчётный период. При выполнении расчётов удельных расходов топлива на основе нормативно-технической документации по топливоиспользованию в обосновывающем материале должны быть приведены заполненные макеты (входящие в состав нормативно-технической документации по топливоиспользованию) по каждой тепловой электростанции и котельной по каждому из месяцев расчётного периода;
 - г) значения утвержденных в Министерстве Нормативов на год текущий и за два года, предшествующих текущему году (при наличии);
 - д) значения Нормативов на год расчётный, текущий и за два года, предшествующих году текущему, включенных в тариф (при наличии);
 - е) материалы, обосновывающие значения Нормативов, представленных к утверждению в соответствии с перечнем и требованиями.

2.6.2. К представляемым документам и расчётным материалам предъявляются следующие требования:

- представленные документы должны быть пронумерованы;
- копии представляемых документов должны быть заверены надлежащим образом;
- документы представляются на бумажном носителе. Расчётные и табличные материалы дополнительно могут быть представлены в электронном виде;
- документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф;
- представляемые документы не должны содержать неоговорённых исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание.

В случае направления документов по почте Заявители прикладывают опись вложения.

Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, могут быть представлены лично, направлены в электронной форме через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Уполномоченного органа <http://www.minstroy.saratov.gov.ru/>, либо через федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>, либо региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>, а также могут направляться по почте. В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.7. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе заявителя

2.8. Заявитель вправе представить следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем:

- копия регистрационного документа (свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- документы, подтверждающие право собственности в отношении имущества, используемого при производстве тепловой энергии;

2.9. Министерство в соответствии с законодательством в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

В целях ускорения процесса утверждения указанных Нормативов рекомендуется приложить к утверждаемым материалам экспертное заключение, содержащее выводы об обоснованности исходных данных, выполненных расчётов и значений Нормативов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.11. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

- 1) получение неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего административного регламента.
- 2) несоответствие представленных документов установленным требованиям Порядка.

Заявитель несёт ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений.

Предоставление государственной услуги возобновляется после устранения указанного недостатка.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- 1) обращение лица, не входящего в число Заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;
- 2) непредставление документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, или несоответствие представленных документов установленным требованиям Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления о необходимости доработки материалов;
- 3) недостоверность предоставленных данных;

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги.

Министерство вправе осуществить проверку сведений, указанных в документах, представляемых заявителем.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.14. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

Порядок, размер и основания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.15. Основания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для предоставления государственной услуги

2.16. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Максимальное время приёма заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.17. Требования к размещению и оформлению помещения Министерства предоставляющего государственную услугу:

приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах);

присутственные места включают места для ожидания, информирования и приёма заявителей;

в присутственных местах размещаются стенды с информацией для заявителей;

помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентилирования;

наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

2.18. Требования к местам для ожидания.

Места ожидания приёма должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.19. Требования к оформлению входа в здание (помещения).

Центральный вход в здание (помещения) должен быть оборудован вывеской, содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

телефонный номер для справок.

2.20. Требования к местам для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах;

стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

2.21. Требования к местам приёма заявителей.

Выделяются помещения для приёма заявителей.

Кабинеты приёма заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего приём;

времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Места для приёма заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.22. Документы, представленные в Министерство заявителем, регистрируются в день их поступления специалистами отдела организационной работы организационно – правового управления Министерства (далее – отдел организационной работы). В случае представления документов по почте регистрация специалистами отдела организационной работы должна быть проведена не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой получения корреспонденции.

Зарегистрированные документы передаются отделом организационной работы на рассмотрение руководителю Министерства и, по решению руководителя Министерства, иным должностным лицам Министерства. Документы с указаниями по исполнению передаются отделом организационной работы исполнителям.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.23. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

3) обеспечение возможности направления запроса в уполномоченные органы по электронной почте;

4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном Интернет-сайте Министерства www.minstroy.saratov.gov.ru;

5) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Саратовской области.

Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

5) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги (далее – документов) сотрудником отдела организационной работы, рассмотрение документов министром, заместителем министра;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) рассмотрение документов, проведение экспертиз, принятие решения начальником отдела о вынесении вопроса об утверждении Нормативов на рассмотрение межведомственной комиссии по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более и нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, нормативов запаса топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более либо принятие решения об отказе утверждения Нормативов (далее – Межведомственная комиссия).

4) подготовка и проведение заседания Межведомственной комиссии, принятие решения об утверждении Нормативов;

5) издание распоряжения Министерства об утверждении Нормативов.

Блок-схема исполнения государственной услуги приводится в приложении к административному регламенту.

Приём заявления и документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки предоставленных документов

3.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в Министерство:

лично;

путём направления заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

путём направления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Уполномоченного органа <http://www.minstroy.saratov.gov.ru/>, либо через федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>, либо региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>.

3.3. Сотрудник отдела организационной работы принимает и регистрирует поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения. Копия заявления с отметкой о дате регистрации указанных документов вручается заявителю в случае личного обращения заявителя.

Министр (лицо, исполняющее обязанности министра либо в период его отсутствия – заместитель министра) назначает ответственного за рассмотрение материалов заместителя министра, который назначает ответственным начальника отдела развития коммунальной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства. Начальник отдела назначает ответственного исполнителя за рассмотрение материалов – специалиста отдела.

3.4. Специалист отдела рассматривает заявление и проверяет правильность оформления документов по нормативам: комплектность, наличие указанных приложений, наличие удостоверяющих реквизитов, проводит анализ документов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства.

Продолжительность рассмотрения документов не может превышать 10 рабочих дней.

3.5. В случае если будет установлено, что Заявителем представлены не все документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим административным регламентом, ответственное должностное лицо готовит проект уведомления о необходимости устранения замечаний и предоставления недостающих документов и направляет Заявителю в течение 2 рабочих дней.

Заявитель вправе устранить замечания и представить недостающие документы в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о доработке представленных материалов.

В случае непредоставления документов в указанный срок либо в случае, если Заявитель не входит в число Заявителей, имеющих право на получение государственной услуги, установленное настоящим административным регламентом, ответственное должностное лицо представляет проект уведомления об отказе в утверждении нормативов на рассмотрение начальнику отдела для дальнейшего представления руководству министерства. Уведомление об отказе в утверждении Нормативов выдается лично, с нарочным или направляется по почте заказным письмом с простым уведомлением о получении не позднее 3 рабочих дней со дня подписания уведомления.

Отказ в утверждении Нормативов не является препятствием для повторного обращения Заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.6. По результатам проверки и анализа документов специалист отдела формирует дело. Специалист отдела представляет дело и предложение об утверждении (отказе в утверждении) Нормативов на рассмотрение начальнику отдела для дальнейшего вынесения на рассмотрение Межведомственной комиссией.

3.7. Результат административной процедуры – приём заявления и документов на предоставление государственной услуги.

3.8. Способ фиксации административной процедуры – внесение записи в журнал регистрации заявлений на предоставление государственной услуги или иной бумажный или электронный носитель информации.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.9. Основанием для осуществления административной процедуры являются непредставление Заявителем по собственной инициативе и отсутствие документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в:

- управлении Федеральной службы государственной регистрации, реестра и картографии по Саратовской области;
- управлении Федеральной налоговой службы по Саратовской области.

В случае, если заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, специалист отдела приступает к исполнению следующей административной процедуры.

3.10. Ответственный специалист отдела осуществляет подготовку и направление запроса в организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих государственные услуги.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.11. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

- 1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Специалист отдела формирует и направляет межведомственный запрос в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов Заявителя.

3.12. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.13. Способом фиксации административной процедуры является регистрация поступления ответа по Межведомственному запросу.

Максимальный срок выполнения действия – 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги

3.14. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов ответственному специалисту отдела.

В случае соответствия всех представленных документов требованиям настоящего Административного регламента начальник отдела принимает решение вынести вопрос об утверждении Нормативов на рассмотрение Межведомственной комиссии и ведёт протокол заседания Межведомственной комиссии. На основании протокола Межведомственной комиссии специалист отдела оформляет в соответствии с требованиями делопроизводства проект распоряжения Министерства об утверждении Нормативов.

3.15. Начальник отдела принимает решение о дополнительной проработке документов в случаях, если:

при анализе исходных данных и результатов расчётов в документах выявлена необходимость проверки их достоверности; в представленных документах содержится предложение об установлении нормативов, превышающих уровень предыдущих лет, без достаточных обоснований (независимо от представления экспертного заключения по результатам предварительной экспертизы).

После принятия решения начальника отдела о дополнительной проработке документов специалист отдела в течение 2 рабочих дней направляет Заявителю письменное уведомление о необходимости доработки документов.

Заявитель вправе устранить замечания и представить недостающие документы в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о доработке представленных материалов.

В случае непредоставления документов в указанный срок либо в случае, если Заявитель не входит в число Заявителей, имеющих право на получение государственной услуги, установленное настоящим административным регламентом, ответственное должностное лицо представляет проект уведомления об отказе в утверждении нормативов на рассмотрение начальнику отдела для дальнейшего представления руководству министерства. Уведомление об отказе в утверждении Нормативов выдаётся лично, с нарочным или направляется по почте заказным письмом с простым уведомлением о получении не позднее 3 рабочих дней со дня подписания уведомления.

Отказ в утверждении Нормативов не является препятствием для повторного обращения Заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.16. После получения необходимых недостающих и уточняющих документов от Заявителя по результатам проверки и анализа документов уполномоченный по делу представляет дело и предложение об утверждении (отказе в утверждении) Нормативов на рассмотрение начальника отдела для дальнейшего вынесения вопроса об утверждении Нормативов на рассмотрение Межведомственной комиссией.

3.17. Результатом административной процедуры является принятие решения о необходимости доработки документов или о рассмотрении документов на Межведомственной комиссии.

3.18. Способом фиксации административной процедуры является предоставление материалов к заседанию Межведомственной комиссии секретарю Комиссии либо письменное извещение заявителя о необходимости доработки документов.

Подготовка и проведение заседания Межведомственной комиссии, принятие решения об утверждении Нормативов

3.19. Основанием для начала исполнения административной процедуры является представление секретарю Комиссии специалистом отдела материалов к заседанию Межведомственной комиссии. Решение об утверждении Нормативов принимается на заседании Межведомственной комиссии.

Максимальный срок выполнения действия – 10 рабочих дней.

Заседание Межведомственной комиссии проводится в соответствии с Положением о межведомственной комиссии по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более и нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, нормативов запаса топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, утвержденным приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 2 марта 2011 года № 44.

3.20. Решение об утверждении Нормативов, принятое Межведомственной комиссией, отображается в протоколе заседания Межведомственной комиссии.

В случае утверждения Нормативов специалист отдела в течение 5 рабочих дней оформляет в соответствии с требованиями делопроизводства проект распоряжения Министерства об утверждении Нормативов и предоставляет его на подпись министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

Специалист отдела в течение 2 рабочих дней готовит выписку из распоряжения об утверждении Нормативов, заверенную печатью Министерства, и обеспечивает ее направление заявителю с приложением утвержденных Нормативов.

3.21. Результатом административной процедуры является выдача выписки из распоряжения об утверждении Нормативов лично, с нарочным или направление по почте заказным письмом с простым уведомлением о получении не позднее 3 рабочих дней со дня изготовления выписки из распоряжения об утверждении Нормативов.

3.22. Способом фиксации административной процедуры является выписка из распоряжения Министерства об утверждении Нормативов.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Министерства.

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных служащих.

4.3. Текущий контроль ответственным должностным лицом осуществляется постоянно.

4.4. При выявлении нарушения прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок
полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля
полноты и качества предоставления государственной услуги**

4.5. Плановые проверки осуществляются должностным лицом в соответствии с планом работы, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Министерства.

При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления государственной услуги. Показатели полноты и качества предоставления государственной услуги определены пунктом 2.23 настоящего регламента.

4.6. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению гражданина).

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

4.8. Ответственность специалистов Министерства закрепляется в их должностных регламентах:

ответственность за приём и проверку документов несёт специалист отдела;

ответственность за подготовку решения о предоставлении государственной услуги несёт специалист отдела;

ответственность за принятие решения несёт руководитель Министерства;

ответственность за выдачу решения несёт специалист отдела.

4.9. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.10. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединения и организации осуществляется путём получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Министерства, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

**Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)
и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании подаётся и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) с которым не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

ё) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)**

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии). Для получения необходимой информации и документов заявитель вправе обратиться в отдел организационной работы Министерства с соответствующим заявлением свободной формы, которое рассматривается в течение 30 кален-

дарных дней в соответствии с Федеральным Законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.4. Запись заявителей на личный приём руководителей осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

5.5. Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный приём руководителей, информирует заявителя о дате, времени, месте приёма, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего приём.

Получатель государственной услуги может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях должностных лиц, нарушении положений административного регламента, обратившись с жалобой лично или направив письменное обращение, или в форме электронного документа жалобу (претензию) министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Уполномоченного органа <http://www.minstroy.saratov.gov.ru/>, либо через федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>, либо региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

5.7. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

личную подпись и дату.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не даётся

5.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не даётся:

5.8.1. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области, установленных постановлением Правительства области от 19 ноября 2012 года № 681-П, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, государственного гражданского служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

5.8.2. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Сроки рассмотрения жалобы

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправлений допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

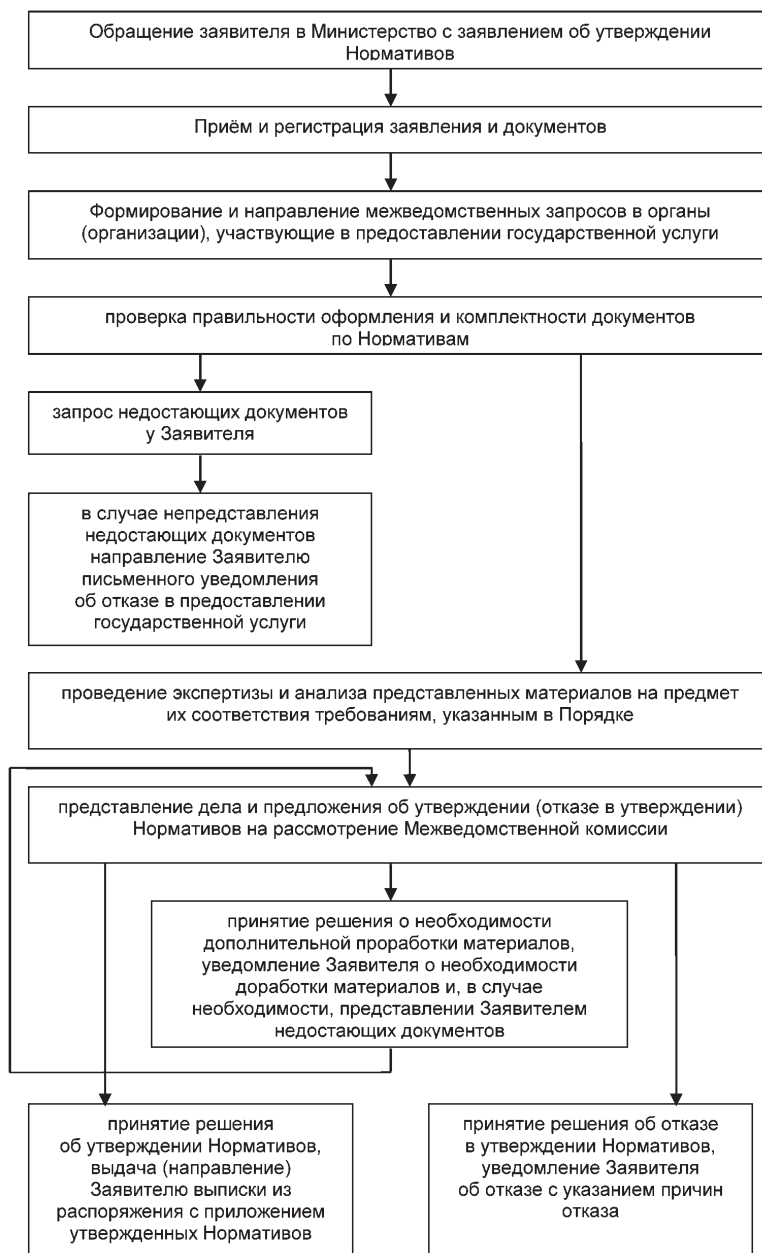
5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

Приложение
к административному регламенту министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области
по предоставлению государственной услуги «Утверждение
нормативов удельного расхода топлива при производстве
тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением
источников тепловой энергии, функционирующих в режиме
комбинированной выработки электрической и тепловой энергии
с установленной мощностью производства электрической
энергии 25 мегаватт и более»

Блок-схема предоставления государственной услуги



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 4 октября 2013 года №373

г. Саратов

**Об утверждении административного регламента
министерства строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Саратовской области по предоставлению
государственной услуги «Утверждение нормативов
технологических потерь при передаче тепловой энергии,
теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых
сетей, расположенных в поселениях, городских округах
с численностью населения пятьсот тысяч человек и более»**

В целях реализации Федерального закона «О теплоснабжении» и в соответствии с Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более».

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д. В. Тепин

Административный регламент
Министерства строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Саратовской области по предоставлению госу
дарственной услуги
«Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии,
теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей,
расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения
пятьсот тысяч человек и более»

I. Общие положения

Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги: «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более» (далее – Административный регламент) министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области (далее – Министерство) (далее – государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявители на предоставление государственной услуги:

юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги на территории Саратовской области по передаче и распределению тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, владеющих на праве собственности или ином законном основании тепловыми сетями, расположенными в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более (далее – Заявитель).

От имени Заявителя выступает руководитель юридического лица или уполномоченное лицо.

1.3. Получатели государственной услуги:

юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги на территории Саратовской области по передаче и распределению тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, владеющих на праве собственности или ином законном основании тепловыми сетями, расположенными в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.4.1 Сведения о месте нахождения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, ответственного за предоставление государственной услуги:

Адрес: 410042, г. Саратов, ул. Челюскинцев, 114.

Структурным подразделением, уполномоченным на приём заявлений и документов на предоставление услуги, является отдел развития коммунальной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства (далее – отдел).

Адрес структурного подразделения, принимающего заявления и документы на предоставление услуги: 410042, г. Саратов, ул. Челюскинцев, 114, к. 208.

Приём получателей государственной услуги производится специалистами отдела развития коммунальной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства, с учетом режима работы и графиком приёма.

Способы получения справочной информации

Информацию о местонахождении структурного подразделения, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы, о порядке оказания государственной услуги можно получить:

обратившись по телефонам: 27–14–20, факс: 26–40–81;

на информационном стенде, расположенном по месту нахождения Министерства;

на официальном интернет сайте www.minstroy.saratov.gov.ru;

на официальном сайте Правительства Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru> на странице <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/stroiindustr/>;

на портале государственных и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>, <http://www.gosuslugi.ru/>;

непосредственно в Министерстве.

Графики работы

Специалисты отдела ведут приём в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	с 9.00 до 17.30
Вторник	с 9.00 до 17.30
Среда	с 9.00 до 17.30
Четверг	с 9.00 до 17.30
Пятница	с 9.00 до 17.30
Суббота, воскресенье	выходные дни
Перерыв на обед сотрудников	с 13.00 до 14.00

Приём получателей государственной услуги ведётся без предварительной записи.

1.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

1.5.1. Основанием для информирования по вопросам предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя, письменное обращение или обращение по электронной почте.

1.5.2. Специалисты отдела осуществляют информирование по вопросам предоставления государственной услуги:

на личном приёме;

по письменным обращениям;

по электронной почте;

по телефону;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

1.5.3. Индивидуальное информирование заинтересованных лиц при личном обращении.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном информировании не может превышать 30 минут.

При личном приёме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица специалистом отдела не может превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Специалист отдела, осуществляющий информирование при личном обращении или по почте по желанию заявителя, выдаёт (направляет по почте) список требуемых документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги.

1.5.4. В письменном обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает:

наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, в обращении указывается адрес электронной почты.

В случае отсутствия в тексте обращения адреса электронной почты ответ в электронной форме направляется по адресу, с которого было отправлено обращение;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

предмет обращения;

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Ответ на письменное обращение подписывается руководителем Министерства или иным уполномоченным лицом, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи либо опубликования на официальном сайте <http://www.minstroy.saratov.gov.ru/> в соответствии со способом обращения заявителя за информированием или способом, указанным в письменном обращении.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, чёткой и понятной форме в письменном виде и содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

Письменное или электронное обращение гражданина рассматривается и направляется письменный ответ гражданину в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

1.5.5. Индивидуальное информирование по телефону.

Разговор по телефону производится в корректной форме. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Ответы на телефонные звонки должны начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества, должности специалиста.

При разговоре по телефону слова произносятся чётко, не допускаются одновременные разговоры с окружающими, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефон. Информирование производится подробно, в вежливой форме, с использованием официально-делового стиля речи.

1.5.6. Информирование осуществляется с учетом требований компетентности, обладания специальными знаниями в области предоставления государственной услуги.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалисты отдела информируют получателей государственной услуги о порядке заполнения заявления и перечне необходимых документов. Указанная информация может быть предоставлена при личном или письменном обращении получателя государственной услуги, в том числе по электронной почте.

1.5.7. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства;

график работы;

сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги по регламенту;

по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги по регламенту и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приёма специалистами;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

1.5.8. Информирование заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.5.9. Публичное письменное информирование осуществляется путём размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства Саратовской области, официальном сайте Министерства и на порталах государственных и муниципальных услуг.

Информирование путём публикации информационных материалов на официальном сайте Правительства Саратовской области, на официальном сайте Министерства.

Информирование путём публикации информационных материалов на официальном сайте Правительства Саратовской области, официальном сайте Министерства в средствах массовой информации муниципального и регионального уровня осуществляется отделом развития коммунальной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства.

1.5.10. Публичное устное информирование осуществляется специалистами с привлечением средств массовой информации.

1.5.11. Специалисты, предоставляющие государственную услугу, при осуществлении информирования граждан и организаций обязаны:

при устном обращении (по телефону или лично) самостоятельно давать ответ заинтересованному лицу. Если специалист отдела, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки специалист, осуществляющий информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения. В конце информирования специалист должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Специалисты, предоставляющие государственную услугу, не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.5.12. Порядок и форма размещения информации о предоставлении государственной услуги.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике работы, размещаются при входе в здание, где расположены структурные подразделения Министерства.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях, содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес в сети интернет Министерства;

процедуры предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, оказывающих государственную услугу;

образцы заполнения заявления, бланк заявления.

На официальном сайте Министерства www.minstroy.saratov.gov.ru, региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> содержится аналогичная информация.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: **«Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более»**

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области. Административные процедуры исполняются специалистами отдела развития коммунальной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства.

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует со следующими организациями: управлением Федеральной службы государственной регистрации, реестра и картографии по Саратовской области; управлением Федеральной налоговой службы по Саратовской области.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Саратовской области, а так же органами местного самоуправления Саратовской области при осуществлении отдельных полномочий, переданных законами Саратовской области, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является: распоряжение об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более (далее – Норматив); решение о мотивированном отказе в утверждении Нормативов.

Сроки предоставления государственной услуги

2.4. Общий срок предоставления государственной услуги: предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 68 рабочих дней со дня подачи в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30 ноября 2009 года № 48, ст. 5711); Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 2 августа 2010 года № 31, ст. 4159); Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) («Собрание законодательства Российской Федерации» от 2 августа 2010 года № 31, ст. 4179); Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 325 «Об утверждении порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя», (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» от 20 апреля 2009 года № 16); постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П «Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области» («Неделя области» от 21 мая 2005 года № 33 (151); постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области» от 24 ноября 2012 года № 43).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги можно получить у должностного лица лично, по телефону, на официальном сайте Министерства www.minstroy.saratov.gov.ru, региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> содержится аналогичная информация.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление, содержащее обращение об утверждении нормативов технологических потерь, подписанное руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и заверенное печатью организации (индивидуального предпринимателя);

- 2) учредительные документы (для юридического лица);
- 3) документы, подтверждающие право пользования, аренды или иные права в отношении имущества, используемого при передаче тепловой энергии (кроме документов подтверждающих права собственности);
- 4) документы, обосновывающие представленные к утверждению значения нормативов, в соответствии с порядком определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, утвержденного Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 325 (далее – Порядок), а именно:
 - а) расчёт нормативных эксплуатационных технологических затрат и потерь теплоносителей, в том числе затраты теплоносителя на заполнение трубопроводов тепловых сетей перед пуском после плановых ремонтов, технологические сливы теплоносителя средствами автоматического регулирования и защиты, технически обоснованный расход теплоносителя на плановые эксплуатационные испытания и технически неизбежные потери теплоносителя через неплотности в арматуре и трубопроводах тепловых сетей (раздельно по теплоносителям вода, пар и конденсат для каждой системы теплоснабжения);
 - б) расчёт нормативных эксплуатационных технологических затрат и потерь тепловой энергии, в том числе с потерями теплоносителей и через теплоизоляционные конструкции трубопроводов (раздельно по водяным и паровым тепловым сетям для каждой системы теплоснабжения);
 - в) расчёт нормативных эксплуатационных технологических затрат электрической энергии при передаче тепловой энергии и теплоносителей (раздельно для каждой системы теплоснабжения);
 - г) описание методов, используемых при расчёте нормативов;
 - д) значения фактических потерь теплоносителей, тепловой энергии и затрат электрической энергии при передаче тепловой энергии по данным коммерческого учёта за два года, предшествующих году текущему;
 - е) значения нормативов на год регулируемый, текущий и за два года, предшествующих году текущему, включенных в тариф на тепловую энергию (на услуги по передаче тепловой энергии), в целом, и с разбивкой по системам теплоснабжения и теплоносителям «пар» (по давлениям) и «вода».

2.6.2. К представляемым документам и расчётным материалам предъявляются следующие требования:

- представленные документы должны быть пронумерованы;
- копии представляемых документов должны быть заверены надлежащим образом;
- документы представляются на бумажном носителе. Расчётные и табличные материалы дополнительно могут быть представлены в электронном виде;
- документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф;
- представляемые документы не должны содержать неоговорённых исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание.

В случае направления документов по почте Заявители прикладывают опись вложения.

Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, могут быть представлены лично, направлены в электронной форме через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Уполномоченного органа <http://www.minstroy.saratov.gov.ru/>, либо через федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>, либо региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>, а также могут направляться по почте. В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, направляемых по почте должны быть нотариально заверены. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.7. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе заявителя

2.8. Заявитель вправе представить следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем:

- копия регистрационного документа (свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- документы, подтверждающие право собственности в отношении имущества, используемого при передаче тепловой энергии.

2.9. Министерство в соответствии с законодательством в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

В целях ускорения процесса утверждения указанных Нормативов рекомендуется приложить к утверждаемым материалам экспертное заключение, содержащее выводы об обоснованности исходных данных, выполненных расчётов и значений Нормативов.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

2.10. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.11. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

1) получение неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

2) несоответствие представленных документов установленным требованиям Порядка.

Заявитель несёт ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений.

Предоставление государственной услуги возобновляется после устранения указанного недостатка.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) обращение лица, не входящего в число Заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

2) непредставление документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, или несоответствие представленных документов установленным требованиям Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления о необходимости доработки материалов;

3) недостоверность предоставленных данных;

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги.

Министерство вправе осуществить проверку сведений, указанных в документах, представляемых заявителем.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги и оказываются организациями,
участвующими в предоставлении государственной услуги**

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины
или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.14. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

**Порядок, размер и основания платы за предоставление услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

2.15. Основания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления
и документов для предоставления государственной услуги**

2.16. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Максимальное время приёма заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.17. Требования к размещению и оформлению помещения Министерства предоставляющего государственную услугу:

приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах);

присутственные места включают места для ожидания, информирования и приёма заявителей;

в присутственных местах размещаются стенды с информацией для заявителей;

помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентилирования;

наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

2.18. Требования к местам для ожидания.

Места ожидания приёма должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.19. Требования к оформлению входа в здание (помещения).

Центральный вход в здание (помещения) должен быть оборудован вывеской, содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

телефонный номер для справок.

2.20. Требования к местам для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах;

стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

2.21. Требования к местам приёма заявителей.

Выделяются помещения для приёма заявителей.

Кабинеты приёма заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего приём; времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Места для приёма заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.22. Документы, представленные в Министерство заявителем, регистрируются в день их поступления специалистами отдела организационной работы организационно-правового управления Министерства (далее – отдел организационной работы). В случае представления документов по почте регистрация специалистами отдела организационной работы должна быть проведена не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой получения корреспонденции.

Зарегистрированные документы передаются отделом организационной работы на рассмотрение руководителю Министерства и, по решению руководителя Министерства, иным должностным лицам Министерства. Документы с указаниями по исполнению передаются отделом организационной работы исполнителям.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.23. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса в уполномоченные органы по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном Интернет-сайте Министерства www.minstroy.saratov.gov.ru;
- 5) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Саратовской области.

Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 5) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги (далее – документов) сотрудником отдела организационной работы, рассмотрение документов министром, заместителем министра;
 - 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
 - 3) рассмотрение документов, проведение экспертиз, принятие решения начальником отдела о вынесении вопроса об утверждении Нормативов на рассмотрение межведомственной комиссии по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более и нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, нормативов запаса топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более либо принятие решения об отказе утверждения Нормативов (далее – Межведомственная комиссия);
 - 4) подготовка и проведение заседания Межведомственной комиссии, принятие решения об утверждении Нормативов;
 - 5) издание распоряжения Министерства об утверждении Нормативов.
- Блок-схема исполнения государственной услуги приводится в приложении к административному регламенту.

Приём заявления и документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки предоставленных документов

3.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в Министерство:

- лично;
- путём направления заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;
- путём направления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Уполномо-

ченного органа <http://www.minstroy.saratov.gov.ru/>, либо через федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>, либо региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>.

3.3. Сотрудник отдела организационной работы принимает и регистрирует поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения. Копия заявления с отметкой о дате регистрации указанных документов вручается заявителю в случае личного обращения заявителя.

Министр (лицо, исполняющее обязанности министра либо в период его отсутствия – заместитель министра) назначает ответственного за рассмотрение материалов заместителя министра, который назначает ответственным начальника отдела развития коммунальной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства. Начальник отдела назначает ответственного исполнителя за рассмотрение материалов – специалиста отдела.

3.4. Специалист отдела рассматривает заявление и проверяет правильность оформления документов по нормативам: комплектность, наличие указанных приложений, наличие удостоверяющих реквизитов, проводит анализ документов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства.

Продолжительность рассмотрения документов не может превышать 10 рабочих дней.

3.5. В случае если будет установлено, что Заявителем представлены не все документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим административным регламентом, ответственное должностное лицо готовит проект уведомления о необходимости устранения замечаний и предоставления недостающих документов и направляет Заявителю в течение 2 рабочих дней.

Заявитель вправе устранить замечания и представить недостающие документы в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о доработке представленных материалов.

В случае непредоставления документов в указанный срок либо в случае, если Заявитель не входит в число Заявителей, имеющих право на получение государственной услуги, установленное настоящим административным регламентом, ответственное должностное лицо представляет проект уведомления об отказе в утверждении нормативов на рассмотрение начальнику отдела для дальнейшего представления руководству министерства. Уведомление об отказе в утверждении Нормативов выдаётся лично, с нарочным или направляется по почте заказным письмом с простым уведомлением о получении не позднее 3 рабочих дней со дня подписания уведомления.

Отказ в утверждении Нормативов не является препятствием для повторного обращения Заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.6. По результатам проверки и анализа документов специалист отдела формирует дело. Специалист отдела представляет дело и предложение об утверждении (отказе в утверждении) Нормативов на рассмотрение начальнику отдела для дальнейшего вынесения на рассмотрение Межведомственной комиссией.

3.7. Результат административной процедуры – приём заявления и документов на предоставление государственной услуги.

3.8. Способ фиксации административной процедуры – внесение записи в журнал регистрации заявлений на предоставление государственной услуги или иной бумажный или электронный носитель информации.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.9. Основанием для осуществления административной процедуры являются непредставление Заявителем по собственной инициативе и отсутствие документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в:

- управлении Федеральной службы государственной регистрации, реестра и картографии по Саратовской области;
- управлении Федеральной налоговой службы по Саратовской области.

В случае, если заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, специалист отдела приступает к исполнению следующей административной процедуры.

3.10. Ответственный специалист отдела осуществляет подготовку и направление запроса в организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих государственные услуги.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.11. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

- 1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Специалист отдела формирует и направляет межведомственный запрос в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов Заявителя.

3.12. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.13. Способом фиксации административной процедуры является регистрация поступления ответа по Межведомственному запросу.

Максимальный срок выполнения действия – 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги

3.14. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов ответственному специалисту отдела.

В случае соответствия всех представленных документов требованиям настоящего Административного регламента начальник отдела принимает решение вынести вопрос об утверждении Нормативов на рассмотрение Межведомственной комиссии и ведёт протокол заседания Межведомственной комиссии. На основании протокола Межведомственной комиссии специалист отдела оформляет в соответствии с требованиями делопроизводства проект распоряжения Министерства об утверждении Нормативов.

3.15. Начальник отдела принимает решение о дополнительной проработке документов в случаях, если:

при анализе исходных данных и результатов расчётов в документах выявлена необходимость проверки их достоверности; в представленных документах содержится предложение об установлении нормативов, превышающих уровень предыдущих лет, без достаточных обоснований (независимо от представления экспертного заключения по результатам предварительной экспертизы);

После принятия решения начальника отдела о дополнительной проработке документов специалист отдела в течение 2 рабочих дней направляет Заявителю письменное уведомление о необходимости доработки документов.

Заявитель вправе устранить замечания и представить недостающие документы в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о доработке представленных материалов.

В случае непредоставления документов в указанный срок либо в случае, если Заявитель не входит в число Заявителей, имеющих право на получение государственной услуги, установленное настоящим административным регламентом, ответственное должностное лицо представляет проект уведомления об отказе в утверждении нормативов на рассмотрение начальнику отдела для дальнейшего представления руководству министерства. Уведомление об отказе в утверждении Нормативов выдаётся лично, с нарочным или направляется по почте заказным письмом с простым уведомлением о получении не позднее 3 рабочих дней со дня подписания уведомления.

Отказ в утверждении Нормативов не является препятствием для повторного обращения Заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.16. После получения необходимых недостающих и уточняющих документов от Заявителя по результатам проверки и анализа документов уполномоченный по делу представляет дело и предложение об утверждении (отказе в утверждении) Нормативов на рассмотрение начальника отдела для дальнейшего вынесения вопроса об утверждении Нормативов на рассмотрение Межведомственной комиссией.

3.17. Результатом административной процедуры является принятие решения о необходимости доработки документов или о рассмотрении документов на Межведомственной комиссии.

3.18. Способом фиксации административной процедуры является предоставление материалов к заседанию Межведомственной комиссии секретарю Комиссии либо письменное извещение заявителя о необходимости доработки документов.

Подготовка и проведение заседания Межведомственной комиссии, принятие решения об утверждении Нормативов

3.19. Основанием для начала исполнения административной процедуры является представление секретарю Комиссии специалистом отдела материалов к заседанию Межведомственной комиссии. Решение об утверждении Нормативов принимается на заседании Межведомственной комиссии.

Максимальный срок выполнения действия – 10 рабочих дней.

Заседание Межведомственной комиссии проводится в соответствии с Положением о межведомственной комиссии по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более и нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, нормативов запаса топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, утвержденным приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 2 марта 2011 года № 44.

3.20. Решение об утверждении Нормативов, принятое Межведомственной комиссией, отображается в протоколе заседания Межведомственной комиссии.

В случае утверждения Нормативов специалист отдела в течение 5 рабочих дней оформляет в соответствии с требованиями делопроизводства проект распоряжения Министерства об утверждении Нормативов и предоставляет его на подпись министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

Специалист отдела в течение 2 рабочих дней готовит выписку из распоряжения об утверждении Нормативов, заверенную печатью Министерства, и обеспечивает ее направление заявителю с приложением утвержденных Нормативов.

3.21. Результатом административной процедуры является выдача выписки из распоряжения об утверждении Нормативов лично, с нарочным или направление по почте заказным письмом с простым уведомлением о получении не позднее 3 рабочих дней со дня изготовления выписки из распоряжения об утверждении Нормативов.

3.22. Способом фиксации административной процедуры является выписка из распоряжения Министерства об утверждении Нормативов.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Министерства.

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных служащих.

4.3. Текущий контроль ответственным должностным лицом осуществляется постоянно.

4.4. При выявлении нарушения прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок
полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля
полноты и качества предоставления государственной услуги**

4.5. Плановые проверки осуществляются должностным лицом в соответствии с планом работы, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Министерства.

При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления государственной услуги. Показатели полноты и качества предоставления государственной услуги определены пунктом 2.23 настоящего регламента.

4.6. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению гражданина).

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

4.8. Ответственность специалистов Министерства закрепляется в их должностных регламентах:
ответственность за приём и проверку документов несёт специалист отдела;
ответственность за подготовку решения о предоставлении государственной услуги несёт специалист отдела;
ответственность за принятие решения несёт руководитель Министерства;
ответственность за выдачу решения несёт специалист отдела.

4.9. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.10. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединения и организации осуществляется путём получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Министерства, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) должностных лиц**

**Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное)
обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых)
в ходе предоставления государственной услуги**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании подаётся и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) с которым не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- ё) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)**

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии). Для получения необходимой информации и документов заявитель вправе обратиться в отдел организационной работы Министерства с соответствующим заявлением свободной формы, которое рассматривается в течение 30 календарных дней в соответствии с Федеральным Законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.4. Запись заявителей на личный приём руководителей осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

5.5. Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный приём руководителей, информирует заявителя о дате, времени, месте приёма, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего приём.

Получатель государственной услуги может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях должностных лиц, нарушении положений административного регламента, обратившись с жалобой лично или направив письменное обращение, или в форме электронного документа жалобу (претензию) министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Уполномоченного органа <http://www.minstroy.saratov.gov.ru/>, либо через федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>, либо региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

5.7. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию: наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

личную подпись и дату.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не даётся

5.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не даётся:

5.8.1. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области, установленных постановлением Правительства области от 19 ноября 2012 года № 681-П, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, государственного гражданского служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

5.8.2. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Сроки рассмотрения жалобы

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправлений допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

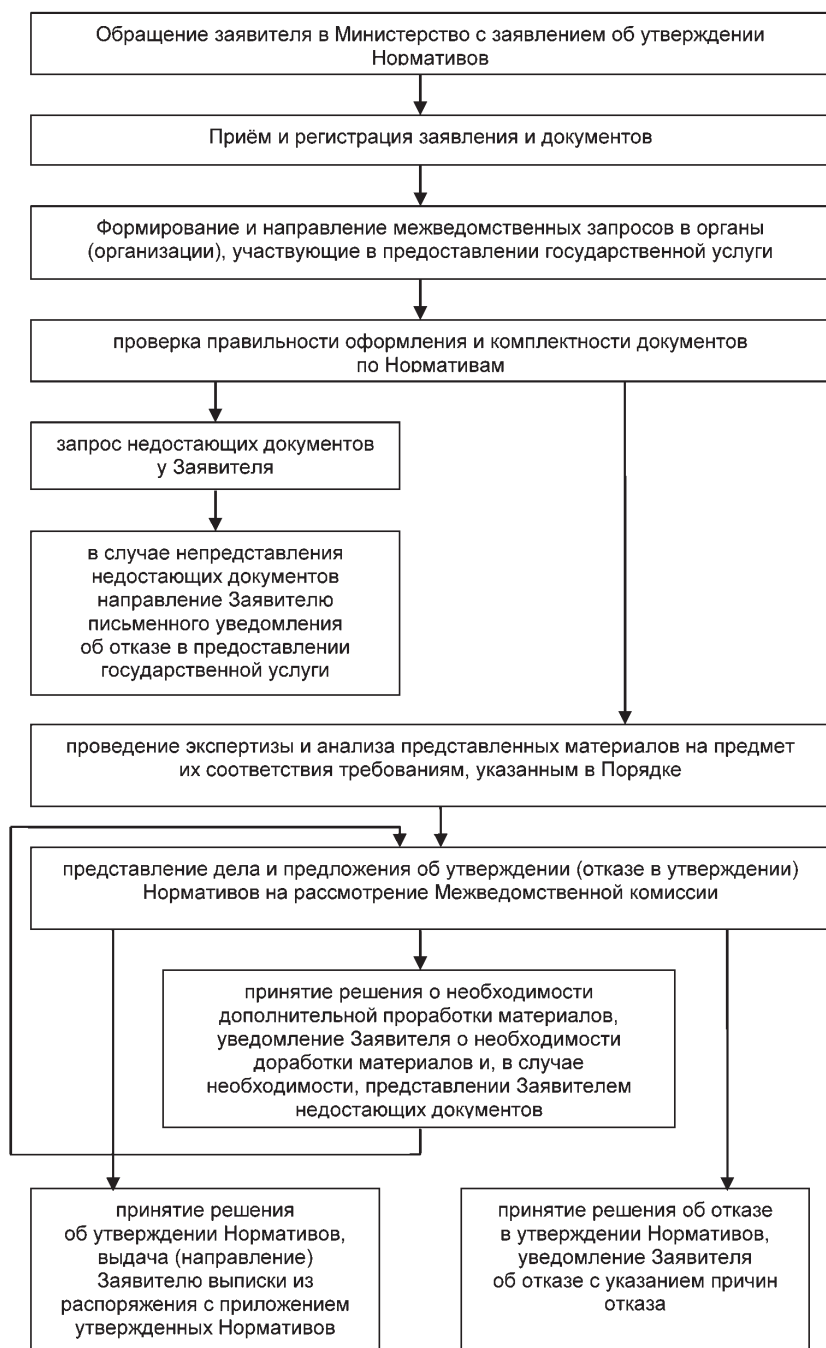
5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

Приложение
к административному регламенту министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области
по предоставлению государственной услуги
«Утверждение нормативов технологических потерь
при передаче тепловой энергии,
теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых
сетей, расположенных в поселениях, городских округах
с численностью населения пятьсот тысяч человек и более»

Блок-схема предоставления государственной услуги



СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

- Постановление Губернатора Саратовской области от 3 октября 2013 года № 387
Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на территории охотничьего хозяйства «Грачи»
Новониколаевского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области 8975
- Постановление Губернатора Саратовской области от 3 октября 2013 года № 388
О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 28 апреля 2012 года № 178 8975

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

- Постановление Правительства Саратовской области от 2 октября 2013 года № 520-П
О государственной программе Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы» 8976
- Постановление Правительства Саратовской области от 2 октября 2013 года № 521-П
О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 27 ноября 2012 года № 695-П 9057
- Постановление Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 522-П
О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 25 июля 2013 года № 362-П 9061
- Постановление Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 523-П
О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2011 года № 788-П. 9062
- Постановление Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 524-П
О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Снижение рисков и смягчение последствий
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Саратовской области на 2012–2015 годы» 9064
- Постановление Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П
О государственной программе Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование
социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» 9066
- Постановление Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 526-П
О государственной программе Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма
и молодежной политики» на 2014–2016 годы 9111

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

- Распоряжение Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 236-Пр
О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр. 9142
- Распоряжение Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 237-Пр
О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр. 9142

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

- Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики
Правительства Саратовской области от 30 сентября 2013 года № 2878
Об утверждении административного регламента министерства экономического развития и инвестиционной политики
Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу
алкогольной продукции в Саратовской области» 9143
- Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики
Правительства Саратовской области от 30 сентября 2013 года № 2881
Об утверждении форм реестра документов и бизнес-проекта 9162
- Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики
Правительства Саратовской области от 30 сентября 2013 года № 2882
Об утверждении форм реестра документов и проекта по созданию центра молодежного инновационного творчества 9174
Правительство Саратовской области
- Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики
Правительства Саратовской области от 30 сентября 2013 года № 2883
Об утверждении форм реестров документов и инновационных проектов 9184

- Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики
Правительства Саратовской области от 30 сентября 2013 года №2884
Об утверждении форм реестров документов и бизнес-проекта 9213
- Приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма
Правительства Саратовской области от 29 октября 2012 года №404
О внесении изменений в приказ № 287 от 15.08.2012 «Об утверждении Административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов (кандидат в мастера спорта
и I спортивный разряд) и квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» 9228
- Приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма
Правительства Саратовской области от 29 октября 2012 года №405
О внесении изменений в приказ № 285 от 15.08.2012 «Об утверждении Административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Наделение статусом «Спортивная сборная команда Саратовской области»
коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта» 9228
- Приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма
Правительства Саратовской области от 29 октября 2012 года №406
О внесении изменений в приказ № 286 от 15.08.2012 «Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций» 9229
- Приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма
Правительства Саратовской области от 28 декабря 2012 года №574
О внесении изменений в приказ № 286 от 15.08.2012 «Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций» 9230
- Приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма
Правительства Саратовской области от 28 декабря 2012 года №575
О внесении изменений в приказ № 287 от 15.08.2012 «Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов (кандидат в мастера спорта
и первый спортивный разряд) и квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» 9233
- Приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма
Правительства Саратовской области от 28 декабря 2012 года №576
О внесении изменений в приказ № 285 от 15.08.2012 «Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Наделение статусом «Спортивная сборная команда Саратовской области»
коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта» 9236
- Приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма
Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года №337
О внесении изменений в приказ № 287 от 15.08.2012 «Об утверждении административного регламента
о предоставлении государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов (кандидат в мастера спорта
и первый спортивный разряд) и квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» 9239
- Приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма
Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года №338
О внесении изменений в приказ № 285 от 15.08.2012 «Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Наделение статусом «Спортивная сборная команда Саратовской области»
коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта» 9239
- Приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма
Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года №339
О внесении изменений в приказ № 286 от 15.08.2012 «Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций» 9240
- Приказ министерства культуры
Правительства Саратовской области от 2 октября 2013 года №01-06/352
О проведении Парада достижений народного творчества Саратовской области «Огней так много золотых...» 9240
- Приказ министерства занятости, труда и миграции
Правительства Саратовской области от 2 октября 2013 года № 184
Об утверждении Административного регламента министерства занятости, труда и миграции Саратовской области
по предоставлению государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан» 9244
- Приказ министерства сельского хозяйства
Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года №254-пр
О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29.09.2010 № 143 9265
- Приказ министерства финансов
Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 161
О внесении изменений в приказ министерства финансов Саратовской области от 19 декабря 2011 года № 189 9266
- Постановление комитета государственного регулирования тарифов
Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года №34/1
Об установлении тарифа на питьевую воду индивидуальному предпринимателю Курдюкову Виталию Евгеньевичу,
осуществляющему свою деятельность на территории Марковского муниципального района. 9266

- Постановление комитета государственного регулирования тарифов
Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 34/2
Об установлении тарифа на питьевую воду и водоотведение ООО «Водоканал», осуществляющему свою деятельность на территории Аркадакского муниципального района 9267
- Постановление комитета государственного регулирования тарифов
Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 34/3
Об установлении тарифа на услугу утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов ООО «Сан-Сервис Групп», оказывающему услуги на территории Ртищевского муниципального района Саратовской области 9267
- Постановление комитета государственного регулирования тарифов
Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 34/4
Об установлении тарифа на питьевую воду Муниципальному казенному унитарному предприятию Подлесновского муниципального образования Марковского муниципального района Саратовской области «Подлесновское сельское хозяйство», осуществляющему свою деятельность на территории Марковского муниципального района 9268
- Постановление комитета государственного регулирования тарифов
Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 34/5
Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ООО «Коммунальные системы Карабулака», оказывающего услуги на территории Базарно-Карабулакского муниципального района 9269
- Постановление комитета государственного регулирования тарифов
Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 34/6
Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ЗАО «Коммунальные системы Карабулака», оказывающего услуги на территории Базарно-Карабулакского муниципального района 9270
- Постановление комитета государственного регулирования тарифов
Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 34/7
Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ОАО «РЖД» (Юго-Восточная дирекция по тепловодоснабжению – структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиал ОАО «РЖД») на территории Ртищевского муниципального района 9271
- Постановление комитета государственного регулирования тарифов
Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 34/8
Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ООО ПКП «Теплострой Комплект», оказывающего услуги на территории Новобурасского муниципального района 9273
- Постановление комитета государственного регулирования тарифов
Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 34/9
Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ООО «Тепловые системы», оказывающего услуги на территории муниципального образования «Город Энгельс» 9274
- Постановление комитета государственного регулирования тарифов
Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 34/10
Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ООО «Гейзер», оказывающего услуги на территории Балаковского муниципального района по имущественному комплексу: Котельная № 1, с. Маянга, пер. Солнечный, 1 «А»; Котельная № 2, п. Новониколаевский, ул. Советская, 28; Котельная № 3, п. Новониколаевский, ул. Куйбышева, 35; Котельная № 4, с. Новая Елюзань, ул. Коммунистическая, 22; Котельная № 5, с. Красный Яр, ул. Свердлова, 43; Котельная № 6, с. Ивановка, ул. СПТУ-58; Котельная № 7, с. Ивановка, ул. Ленина, 42 9275
- Приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Правительства Саратовской области от 4 октября 2013 года № 371
Об утверждении административного регламента министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более» 9277
- Приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Правительства Саратовской области от 4 октября 2013 года № 372
Об утверждении административного регламента министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более» 9289
- Приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Правительства Саратовской области от 4 октября 2013 года № 373
Об утверждении административного регламента министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятисот тысяч человек и более» 9301

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Марина Елгаева.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.

Подписано в печать 09.10.2013.
Выход в свет 10.10.2013.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 39,99.
Бумага офсетная. Печать цифровая.
Тираж 255 экз. Заказ № ГЗ/0910/01.
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru