

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**№ 38
сентябрь
2013 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2013

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**ЗАКОН
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

**О внесении изменений в Закон Саратовской области
«Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период
2014 и 2015 годов»****Статья 1**

Внести в Закон Саратовской области от 6 декабря 2012 года № 204-ЗСО «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (с изменениями от 29 января 2013 года № 1-ЗСО, 26 февраля 2013 года № 8-ЗСО, 25 марта 2013 года № 39-ЗСО, 24 апреля 2013 года № 47-ЗСО, 6 июня 2013 года № 97-ЗСО, 4 июля 2013 года № 105-ЗСО, 1 августа 2013 года № 119-ЗСО, 27 августа 2013 года № 142-ЗСО) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «67168130,8» заменить цифрами «68587515,2»;

в пункте 2 цифры «75399937,4» заменить цифрами «76940216,8»;

в пункте 3 цифры «8231806,6» заменить цифрами «8352701,6», цифры «16,5» заменить цифрами «16,7»;

2) в пункте 1 части 1 статьи 6 цифры «9988362,5» заменить цифрами «10057701,6»;

3) в абзаце втором части 1 статьи 7 цифры «22752868,1» заменить цифрами «22884831,9»;

4) в абзаце втором пункта 2 части 1 статьи 8 цифры «396100,0» заменить цифрами «496100,0»;

5) в статье 11:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«должностных окладов (окладов) работников государственных казенных и бюджетных учреждений Саратовской области, за исключением в 2013 году педагогических работников, руководителей и их заместителей образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, учреждений дополнительного образования детей, работников учреждений начального и среднего профессионального образования»;

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«должностных окладов (окладов) работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти области и иных государственных органов области, рабочих, занятых на работах по обслуживанию органов государственной власти области и иных государственных органов области»;

абзацы четвертый–восьмой считать соответственно соответствующими абзацами пятым–девятым;

6) в статье 12 цифры «10000,0» заменить цифрами «35000,0»;

7) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период
2014 и 2015 годов»

Безвозмездные поступления на 2013 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование безвозмездных поступлений	Сумма
1	2	3
202 00000 00 0000 0000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	16835764,4
	в том числе:	
202 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе:	6916968,9
202 01001 02 0000 151	дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5707205,8
202 01003 02 0000 151	дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1062395,1
202 01007 02 0000 151	дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на предоставление дотаций бюджетам закрытых административно-территориальных образований	147368,0
202 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии), в том числе:	6376215,1
202 02005 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оздоровление детей	65370,1
202 02009 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	295182,5

1	2	3
20202019020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	16305,0
20202037020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	155218,0
20202051020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию федеральных целевых программ	45753,7
20202054020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации	109392,7
20202067020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поощрение лучших учителей	3200,0
20202077020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	581172,9
20202085020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	78537,0
20202095020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление организационных мероприятий по обеспечению граждан лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей	19175,6
20202101020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	11005,8
20202103020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	1092,9
20202127020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение закупок диагностических средств для выявления и мониторинга лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С	27552,2
20202128020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на закупки оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга	9184,4
20202129020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на мероприятия по пренатальной (дородовой) диагностике	29880,3
20202132020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов, включая металлоконструкции и металлоизделия	70093,3
20202145020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем общего образования	800632,0
20202150020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года	76704,2
20202152020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита	3690,2
20202172020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	95053,7
20202173020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	191413,5
20202174020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на приобретение элитных семян	30375,2
20202177020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями	15119,4
20202178020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономически значимых региональных программ в области растениеводства	162655,0
20202181020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	460884,5

1	2	3
20202182020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	75115,3
20202183020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства	221101,6
20202184020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	1041818,5
20202185020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства	38450,6
20202186020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на 1 литр реализованного товарного молока	118518,8
20202187020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз	15149,3
20202189020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономически значимых региональных программ в области животноводства	68663,0
20202190020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	24843,5
20202191020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства	197539,0
20202192020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства	23236,4
20202193020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления	4997,2
20202194020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономически значимых региональных программ по развитию мясного скотоводства	34416,0
20202196020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров	45556,0
20202197020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм	29118,0
20202198020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	65426,1
20202199020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	3846,2
20202204020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем дошкольного образования	1013775,5
20203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе:	2866259,9
20203001020000151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1150377,6
20203003020000151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	102204,9
20203004020000151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»	89467,8
20203005020000151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию, регулирование и охрану водных биологических ресурсов	190,5
20203006020000151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на охрану и использование охотничьих ресурсов	247,6
20203007020000151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1206,7
20203010020000151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на перевозку несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений	516,9

1	2	3
20203011020000151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на государственные единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	80,0
20203012020000151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	2515,6
20203015020000151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	38830,0
20203018020000151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	129137,9
20203019020000151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	56520,5
20203020020000151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	12847,2
20203025020000151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	687468,4
20203031020000151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на охрану и использование объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)	112,9
20203032020000151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов по контролю, надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений	6052,7
20203053020000151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	34856,0
20203054020000151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области охраны здоровья граждан	3262,0
20203060020000151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации по контролю качества образования, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений, надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования	18942,7
20203066020000151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, включая изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий	173505,0
20203067020000151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в части оплаты санаторно-курортного лечения, а также проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно	39167,7
20203068020000151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	214490,5
20203069020000151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов»	74268,1
20203070020000151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	28863,1
20203071020000151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения	1127,6
20204000000000151	Иные межбюджетные трансферты	655640,8
20204001020000151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на содержание депутатов Государственной Думы и их помощников	21821,0

1	2	3
202 04002 02 0000 151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на содержание членов Совета Федерации и их помощников	2245,3
202 04010 02 0000 151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	21164,0
202 04017 02 0000 151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области обеспечения лекарственными препаратами	108300,1
202 04022 02 0000 151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на дополнительную государственную поддержку (гранты) ведущим академическим музыкальным театрам, хоровым и камерным музыкальным коллективам, находящимся в ведении субъектов Российской Федерации, на осуществление творческих проектов	87000,0
202 04025 02 0000 151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	6169,0
202 04032 02 0000 151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на единовременные денежные компенсации реабилитированным лицам	10,0
202 04041 02 0000 151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	1860,0
202 04042 02 0000 151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации	1728,0
202 04043 02 0000 151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	50000,0
202 04052 02 0000 151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	2500,0
202 04053 02 0000 151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	1050,0
202 04055 02 0000 151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение закупок противовирусных препаратов для профилактики и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С	339793,4
202 04999 02 0000 151	прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации	12000,0
202 09000 00 0000 151	Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	20679,7
202 09071 02 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации	20679,7
203 00000 00 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций	1939005,7
203 02000 02 0000 180	безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации	1939005,7
203 02030 02 0000 180	безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	146500,1
203 02040 02 0000 180	безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	1763356,9
203 02080 02 0000 180	безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	29148,7
2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	139575,7

1	2	3
2 18 02000 00 0000 151	доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	129058,9
2 18 02030 02 0000 151	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	43106,3
2 18 02040 02 0000 151	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	50657,9
2 18 02050 02 0000 151	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	1918,4
2 18 02060 02 0000 151	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов	33376,3
2 18 02000 02 0000 180	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	10516,8
2 18 02010 02 0000 180	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	10241,6
2 18 02020 02 0000 180	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	170,7
2 18 02030 02 0000 180	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	104,5
2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-320362,4
2 19 02000 02 0000 151	возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации	-320362,4
Всего		18593983,4»;

8) в приложении 3:
после строки

«006	2 19 02000 02 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации»
------	------------------------	---

дополнить строками следующего содержания:

«007	Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области	
007	1 08 07082 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации
007	1 08 07300 01 0000 110	Прочие государственные пошлины за совершение прочих юридически значимых действий, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации
007	1 09 06041 02 0000 110	Сборы за выдачу органами государственной власти субъектов Российской Федерации лицензий на розничную продажу алкогольной продукции
007	1 11 01020 02 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим субъектам Российской Федерации
007	1 13 01992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации ¹
007	1 13 02040 01 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения бюджету субъекта Российской Федерации расходов, направленных на покрытие процессуальных издержек
007	1 13 02062 02 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации
007	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации ¹
007	1 16 23020 02 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации ²
007	1 16 32000 02 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов субъектов Российской Федерации)

007	1 1633020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд субъектов Российской Федерации
007	1 1690020 02 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
007	1 1701020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
007	1 1705020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
007	2 0202009 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
007	2 0202051 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию федеральных целевых программ
007	2 0202999 02 0000 151	Прочие субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации
007	2 0204012 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
007	2 0209011 02 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от федерального бюджета
007	2 1802000 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет ²
007	2 1802000 02 0000 180	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет ²
007	2 1902000 02 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации;

после строки

«009	2 0202199 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»
------	-----------------------	---

дополнить строкой следующего содержания:

«009	2 0202203 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов»;
------	-----------------------	---

после строки

«019	2 0204041 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки»
------	-----------------------	--

дополнить строками следующего содержания:

«019	2 0204052 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
019	2 0204053 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений»;

9) приложение 4 после строки

«006	01 050201 02 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации»
------	-----------------------	--

дополнить строками следующего содержания:

«007	Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области	
007	01 050201 02 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации
007	01 050201 02 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации
007	01 060100 02 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации»;

10) приложение 5 после строки

«006	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов»
------	------------------------	--

дополнить строками следующего содержания:

«007	Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области	
007	1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции
007	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
007	1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов
007	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений»;

11) в приложении 6:
после строки

«20202199020000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	100»	
---------------------	--	------	--

дополнить строкой следующего содержания:

«20202203020000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов	100»;	
---------------------	---	-------	--

после строки

«20204043020000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	100»	
---------------------	--	------	--

дополнить строками следующего содержания:

«20204052020000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	100	
20204053020000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	100»;	

12) приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период
2014 и 2015 годов»**Ведомственная структура расходов областного бюджета на 2013 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Код	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Саратовская областная Дума	001					170879,6
Общегосударственные вопросы	001	01				165685,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			165685,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	001	01	03	0010000		927,5
Члены Совета Федерации и их помощники	001	01	03	0011200		927,5

1	2	3	4	5	6	7
Выполнение функций государственными органами	001	01	03	0011200	012	927,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	001	01	03	0020000		162007,8
Центральный аппарат	001	01	03	0020400		140403,1
Выполнение функций государственными органами	001	01	03	0020400	012	140403,1
Председатель законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	001	01	03	0020900		2854,9
Выполнение функций государственными органами	001	01	03	0020900	012	2854,9
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	001	01	03	0021000		17472,0
Выполнение функций государственными органами	001	01	03	0021000	012	17472,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	001	01	03	0029500		1277,8
Выполнение функций государственными органами	001	01	03	0029500	012	1277,8
Областные целевые программы	001	01	03	5220000		2750,0
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»	001	01	03	5228600		2750,0
Выполнение функций государственными органами	001	01	03	5228600	012	2750,0
Социальная политика	001	10				5194,3
Социальное обеспечение населения	001	10	03			5194,3
Социальная помощь	001	10	03	5050000		5194,3
Закон Саратовской области «О статусе депутата Саратовской областной Думы»	001	10	03	5058300		5194,3
Возмещение расходов, связанных с депутатской деятельностью	001	10	03	5058301		5194,3
Социальные выплаты	001	10	03	5058301	005	5194,3
Управление делами Правительства Саратовской области	002					1238503,2
Общегосударственные вопросы	002	01				953849,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			3731,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002	01	02	0020000		3731,1
Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации	002	01	02	0020100		3731,1
Выполнение функций государственными органами	002	01	02	0020100	012	3731,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			23138,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	002	01	03	0010000		23138,8
Депутаты Государственной Думы и их помощники	002	01	03	0011000		21821,0
Выполнение функций государственными органами	002	01	03	0011000	012	21821,0
Члены Совета Федерации и их помощники	002	01	03	0011200		1317,8
Выполнение функций государственными органами	002	01	03	0011200	012	1317,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			184364,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002	01	04	0020000		184361,8
Центральный аппарат	002	01	04	0020400		167374,1
Выполнение функций государственными органами	002	01	04	0020400	012	167374,1
Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и его заместители	002	01	04	0020600		16965,5
Выполнение функций государственными органами	002	01	04	0020600	012	16965,5
Выплаты независимым экспертам	002	01	04	0020800		11,5
Выполнение функций государственными органами	002	01	04	0020800	012	11,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	002	01	04	0029500		10,7
Выполнение функций государственными органами	002	01	04	0029500	012	10,7
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	002	01	04	0920000		3,0
Выполнение других обязательств государства	002	01	04	0920300		3,0
Выполнение функций государственными органами	002	01	04	0920300	012	3,0
Судебная система	002	01	05			1206,7

1	2	3	4	5	6	7
Руководство и управление в сфере установленных функций	002	01	05	0010000		1206,7
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	002	01	05	0014000		1206,7
Фонд компенсаций	002	01	05	0014000	009	1206,7
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			741408,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002	01	13	0020000		55588,1
Центральный аппарат	002	01	13	0020400		51284,2
Выполнение функций государственными органами	002	01	13	0020400	012	45814,5
Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области	002	01	13	0020403		5469,7
Выполнение функций государственными органами	002	01	13	0020403	012	5469,7
Обеспечение деятельности Общественной палаты области	002	01	13	0023300		4297,7
Выполнение функций казенными учреждениями	002	01	13	0023300	999	4297,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	002	01	13	0029500		6,2
Выполнение функций казенными учреждениями	002	01	13	0029500	999	6,2
Общее руководство и управление общими службами и услугами	002	01	13	0910000		406403,8
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	002	01	13	0912000		220428,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	002	01	13	0912000	611	189428,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	002	01	13	0912000	612	31000,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	002	01	13	0919500		8712,9
Выполнение функций казенными учреждениями	002	01	13	0919500	999	8712,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002	01	13	0919900		177262,5
Выполнение функций казенными учреждениями	002	01	13	0919900	999	177262,5
Реализация государственных функций в области национальной экономики	002	01	13	3400000		300,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	002	01	13	3400300		300,0
Выполнение функций государственными органами	002	01	13	3400300	012	300,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	5210000		25871,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	002	01	13	5210200		25871,0
Исполнение функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	002	01	13	5210203		15861,6
Фонд компенсаций	002	01	13	5210203	009	15861,6
Образование и обеспечение деятельности административных комиссий	002	01	13	5210207		10009,4
Фонд компенсаций	002	01	13	5210207	009	10009,4
Областные целевые программы	002	01	13	5220000		169151,3
Долгосрочная областная целевая программа «Архивы Саратовской области в 2011–2015 годах»	002	01	13	5220200		400,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	002	01	13	5220200	612	400,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие местного самоуправления в Саратовской области» на 2013–2017 годы	002	01	13	5226000		161700,0
Выполнение функций государственными органами	002	01	13	5226000	012	161700,0
Долгосрочная областная целевая программа «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»	002	01	13	5228800		6435,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	002	01	13	5228800	612	5745,3
Выполнение функций казенными учреждениями	002	01	13	5228800	999	690,0
Долгосрочная областная целевая программа «Противодействие коррупции в Саратовской области» на 2012–2014 годы	002	01	13	5229100		316,0
Выполнение функций государственными органами	002	01	13	5229100	012	316,0
Долгосрочная областная целевая программа «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011–2013 годы	002	01	13	5229800		300,0
Выполнение функций государственными органами	002	01	13	5229800	012	300,0
Ведомственные целевые программы	002	01	13	8220000		5516,7

1	2	3	4	5	6	7
Ведомственная целевая программа «Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами Правительства Саратовской области» на 2013–2015 годы	002	01	13	8222400		5516,7
Выполнение функций казенными учреждениями	002	01	13	8222400	999	5516,7
Архивные учреждения	002	01	13	8230000		42265,1
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	002	01	13	8232000		42265,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	002	01	13	8232000	611	42265,1
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	002	01	13	8500000		36312,5
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	002	01	13	8500300		36010,2
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	002	01	13	8500305		36010,2
Выполнение функций государственными органами	002	01	13	8500305	012	36010,2
Погашение кредиторской задолженности казенных учреждений	002	01	13	8500600		302,3
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	002	01	13	8500601		302,3
Выполнение функций казенными учреждениями	002	01	13	8500601	999	302,3
Национальная оборона	002	02				3949,5
Мобилизационная подготовка экономики	002	02	04			3949,5
Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	002	02	04	2090000		3949,5
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	002	02	04	2090100		3949,5
Выполнение функций государственными органами	002	02	04	2090100	012	69,0
Выполнение функций казенными учреждениями	002	02	04	2090100	999	3880,5
Национальная экономика	002	04				230286,3
Общезкономические вопросы	002	04	01			15529,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002	04	01	0020000		15527,7
Центральный аппарат	002	04	01	0020400		15527,2
Выполнение функций государственными органами	002	04	01	0020400	012	15527,2
Выплаты независимым экспертам	002	04	01	0020800		0,5
Выполнение функций государственными органами	002	04	01	0020800	012	0,5
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	002	04	01	0920000		2,0
Выполнение других обязательств государства	002	04	01	0920300		2,0
Выполнение функций государственными органами	002	04	01	0920300	012	2,0
Связь и информатика	002	04	10			214756,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002	04	10	0020000		8266,6
Центральный аппарат	002	04	10	0020400		8266,1
Выполнение функций государственными органами	002	04	10	0020400	012	8266,1
Выплаты независимым экспертам	002	04	10	0020800		0,5
Выполнение функций государственными органами	002	04	10	0020800	012	0,5
Федеральные целевые программы	002	04	10	1000000		27000,0
Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)»	002	04	10	1009100		27000,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)»	002	04	10	1009199		27000,0
Выполнение функций государственными органами	002	04	10	1009199	012	27000,0
Информационные технологии и связь	002	04	10	3300000		57635,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002	04	10	3309900		57635,0
Выполнение функций казенными учреждениями	002	04	10	3309900	999	57635,0
Областные целевые программы	002	04	10	5220000		121855,0
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»	002	04	10	5228600		121855,0
Выполнение функций государственными органами	002	04	10	5228600	012	65500,0
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	002	04	10	5228600	059	56355,0
Образование	002	07				2403,3

1	2	3	4	5	6	7
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	002	07	05			2403,3
Мероприятия в области образования	002	07	05	4360000		2403,3
Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	002	07	05	4361800		2403,3
Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации за счет средств федерального бюджета	002	07	05	4361801		1092,9
Выполнение функций государственными органами	002	07	05	4361801	012	1092,9
Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации за счет средств областного бюджета	002	07	05	4361802		1310,4
Выполнение функций государственными органами	002	07	05	4361802	012	1310,4
Культура, кинематография	002	08				3934,0
Культура	002	08	01			3934,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	002	08	01	4400000		3934,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	002	08	01	4409500		200,2
Выполнение функций казенными учреждениями	002	08	01	4409500	999	200,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002	08	01	4409900		3733,8
Выполнение функций казенными учреждениями	002	08	01	4409900	999	3733,8
Здравоохранение	002	09				26205,6
Стационарная медицинская помощь	002	09	01			3232,9
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	002	09	01	4700000		3232,9
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	002	09	01	4702000		3232,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	002	09	01	4702000	611	3232,9
Другие вопросы в области здравоохранения	002	09	09			22972,7
Областные целевые программы	002	09	09	5220000		14455,0
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011–2013 годы	002	09	09	5220100		14000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	002	09	09	5220100	612	14000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»	002	09	09	5228800		455,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	002	09	09	5228800	612	455,0
Ведомственные целевые программы	002	09	09	8220000		5666,8
Ведомственная целевая программа «Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами Правительства Саратовской области» на 2013–2015 годы	002	09	09	8222400		5666,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	002	09	09	8222400	612	5666,8
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	002	09	09	8500000		2850,9
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	002	09	09	8500300		2850,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	002	09	09	8500300	612	2850,9
Социальная политика	002	10				17874,6
Социальное обеспечение населения	002	10	03			149,6
Социальная помощь	002	10	03	5050000		149,6
Закон Саратовской области «Об Общественной палате Саратовской области»	002	10	03	5054200		149,6
Социальные выплаты	002	10	03	5054200	005	149,6
Другие вопросы в области социальной политики	002	10	06			17725,0
Реализация государственных функций в области социальной политики	002	10	06	5140000		16305,0
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	002	10	06	5142000		16305,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	002	10	06	5142000	630	16305,0
Областные целевые программы	002	10	06	5220000		1420,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области» на 2013–2015 годы	002	10	06	5220300		1420,0
Выполнение функций государственными органами	002	10	06	5220300	012	320,0

1	2	3	4	5	6	7
Субсидия на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, связанных с реализацией общественно полезных (социальных) проектов	002	10	06	5220301		1100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	002	10	06	5220301	630	1100,0
Министерство промышленности и энергетики Саратовской области	003					41123,7
Национальная экономика	003	04				40623,7
Общэкономические вопросы	003	04	01			31077,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	003	04	01	0020000		31077,9
Центральный аппарат	003	04	01	0020400		31077,8
Выполнение функций государственными органами	003	04	01	0020400	012	31077,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	003	04	01	0029500		0,1
Выполнение функций государственными органами	003	04	01	0029500	012	0,1
Топливо-энергетический комплекс	003	04	02			9545,8
Вопросы топливо-энергетического комплекса	003	04	02	2480000		9545,8
Мероприятия в топливо-энергетической области	003	04	02	2480100		9545,8
Субсидии юридическим лицам	003	04	02	2480100	006	9545,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	003	05				500,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	003	05	05			500,0
Обеспечение ядерной, радиационной и экологической безопасности	003	05	05	2230000		500,0
Функционирование региональной системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов на территории области	003	05	05	2230200		500,0
Выполнение функций государственными органами	003	05	05	2230200	012	500,0
Министерство финансов Саратовской области	005					9116839,6
Общегосударственные вопросы	005	01				419134,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	005	01	06			123823,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	005	01	06	0020000		85368,9
Центральный аппарат	005	01	06	0020400		84820,3
Выполнение функций государственными органами	005	01	06	0020400	012	84820,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	005	01	06	0029500		548,6
Выполнение функций государственными органами	005	01	06	0029500	012	548,6
Межбюджетные трансферты	005	01	06	5210000		16774,6
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	005	01	06	5210200		16774,6
Санционирование финансовыми органами муниципальных образований области кассовых выплат получателям средств областного бюджета, областными государственными автономным и бюджетным учреждениям, расположенным на территориях муниципальных образований области	005	01	06	5210204		16774,6
Фонд компенсаций	005	01	06	5210204	009	16774,6
Областные целевые программы	005	01	06	5220000		21680,3
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»	005	01	06	5228600		21680,3
Выполнение функций государственными органами	005	01	06	5228600	012	21680,3
Резервные фонды	005	01	11			95311,0
Резервные фонды	005	01	11	0700000		95311,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	005	01	11	0700400		95311,0
Прочие расходы	005	01	11	0700400	013	95311,0
Другие общегосударственные вопросы	005	01	13			200000,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	005	01	13	0920000		200000,0

1	2	3	4	5	6	7
Выполнение других обязательств государства	005	01	13	0920300		200000,0
Выполнение функций государственными органами	005	01	13	0920300	012	200000,0
Национальная оборона	005	02				38830,0
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	005	02	03			38830,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	005	02	03	0010000		38830,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	005	02	03	0013600		38830,0
Фонд компенсаций	005	02	03	0013600	009	38830,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	005	13				2758358,6
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	005	13	01			2758358,6
Процентные платежи по долговым обязательствам	005	13	01	0650000		2758358,6
Процентные платежи по государственному долгу субъекта Российской Федерации	005	13	01	0650200		2758358,6
Прочие расходы	005	13	01	0650200	013	2698269,4
Обслуживание долговых обязательств области, связанных с использованием бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения), за счет средств областного дорожного фонда	005	13	01	0650201		55577,3
Прочие расходы	005	13	01	0650201	013	55577,3
Процентные платежи за рассрочку реструктурированной задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из федерального бюджета на мероприятия по обеспечению ликвидации последствий засухи	005	13	01	0650202		4511,9
Прочие расходы	005	13	01	0650202	013	4511,9
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	005	14				5900516,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	005	14	01			4780243,3
Выравнивание бюджетной обеспеченности	005	14	01	5160000		4780243,3
Выравнивание бюджетной обеспеченности	005	14	01	5160100		4780243,3
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений области	005	14	01	5160110		29155,7
Фонд финансовой поддержки	005	14	01	5160110	008	29155,7
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) области	005	14	01	5160120		4751087,6
Фонд финансовой поддержки	005	14	01	5160120	008	4751087,6
Иные дотации	005	14	02			1043005,2
Дотации	005	14	02	5170000		1043005,2
Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	005	14	02	5170100		147368,0
Прочие дотации	005	14	02	5170100	007	147368,0
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	005	14	02	5170200		895637,2
Прочие дотации	005	14	02	5170200	007	895637,2
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	005	14	03			77267,7
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	005	14	03	5200000		21164,0
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	005	14	03	5200600		21164,0
Иные межбюджетные трансферты	005	14	03	5200600	017	21164,0
Межбюджетные трансферты	005	14	03	5210000		56103,7
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	005	14	03	5210200		56103,7
Расчет и предоставление дотаций поселениям	005	14	03	5210206		56103,7
Фонд компенсаций	005	14	03	5210206	009	56103,7
Комитет охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области	006					105816,6
Национальная экономика	006	04				56520,5
Водное хозяйство	006	04	06			56520,5

1	2	3	4	5	6	7
Водохозяйственные мероприятия	006	04	06	2800000		56520,5
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	006	04	06	2800400		56520,5
Выполнение функций государственными органами	006	04	06	2800400	012	56520,5
Охрана окружающей среды	006	06				49296,1
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	006	06	03			14733,0
Природоохранные учреждения	006	06	03	4110000		8126,6
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	006	06	03	4112000		8126,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	006	06	03	4112000	611	8126,6
Областные целевые программы	006	06	03	5220000		500,0
Областная целевая программа «Экологическое оздоровление Саратовской области на 2009–2013 годы»	006	06	03	5227000		500,0
Выполнение функций государственными органами	006	06	03	5227000	012	500,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	006	06	03	8500000		6106,4
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям	006	06	03	8500100		6106,4
Выполнение функций государственными органами	006	06	03	8500100	012	6106,4
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	006	06	05			34563,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	006	06	05	0020000		34563,1
Центральный аппарат	006	06	05	0020400		34448,4
Выполнение функций государственными органами	006	06	05	0020400	012	34448,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	006	06	05	0029500		114,7
Выполнение функций государственными органами	006	06	05	0029500	012	114,7
Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области	007					511901,1
Общегосударственные вопросы	007	01				79537,7
Другие общегосударственные вопросы	007	01	13			79537,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	007	01	13	0020000		69963,5
Центральный аппарат	007	01	13	0020400		69915,0
Выполнение функций государственными органами	007	01	13	0020400	012	69915,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	007	01	13	0029500		48,5
Выполнение функций государственными органами	007	01	13	0029500	012	48,5
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	007	01	13	0920000		1024,2
Выполнение других обязательств государства	007	01	13	0920300		1024,2
Выполнение функций государственными органами	007	01	13	0920300	012	41,6
Мероприятия по обеспечению информационной открытости и поддержке положительного имиджа Саратовской области в сфере развития реального сектора экономики	007	01	13	0920302		982,6
Выполнение функций государственными органами	007	01	13	0920302	012	982,6
Областные целевые программы	007	01	13	5220000		8000,0
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»	007	01	13	5228600		8000,0
Выполнение функций государственными органами	007	01	13	5228600	012	8000,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	007	01	13	8500000		550,0
Выполнение функций государственными органами	007	01	13	8500000	012	550,0
Национальная экономика	007	04				414263,4
Другие вопросы в области национальной экономики	007	04	12			414263,4
Малое и среднее предпринимательство	007	04	12	3450000		313020,5
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	007	04	12	3450100		313020,5
Субсидии юридическим лицам	007	04	12	3450100	006	157020,5
Фонд софинансирования	007	04	12	3450100	010	126800,0
Выполнение функций государственными органами	007	04	12	3450100	012	1200,0

1	2	3	4	5	6	7
Приобретение в государственную собственность области акций ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области» для увеличения уставного капитала	007	04	12	3450100	891	28000,0
Областные целевые программы	007	04	12	5220000		100010,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы	007	04	12	5229400		100010,0
Субсидии юридическим лицам	007	04	12	5229400	006	55500,0
Фонд софинансирования	007	04	12	5229400	010	36560,0
Выполнение функций государственными органами	007	04	12	5229400	012	950,0
Приобретение в государственную собственность области акций ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области» для увеличения уставного капитала	007	04	12	5229400	891	7000,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	007	04	12	8500000		1232,9
Субсидии юридическим лицам	007	04	12	8500000	006	1232,9
Физическая культура и спорт	007	11				18100,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	007	11	05			18100,0
Областные целевые программы	007	11	05	5220000		18100,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013–2016 годы	007	11	05	5229900		18100,0
Выполнение функций государственными органами	007	11	05	5229900	012	18100,0
Управление ветеринарии Правительства Саратовской области	008					381677,0
Национальная экономика	008	04				381677,0
Сельское хозяйство и рыболовство	008	04	05			362155,2
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области животноводства	008	04	05	2630000		283186,2
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	008	04	05	2632000		283186,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	008	04	05	2632000	611	283186,2
Областные целевые программы	008	04	05	5220000		78969,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы	008	04	05	5223200		1269,0
Подпрограмма «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» на 2013–2020 годы	008	04	05	5223202		1269,0
Выполнение функций государственными органами	008	04	05	5223202	012	1269,0
Долгосрочная областная целевая программа «Организация и обеспечение мест захоронения биологических отходов в скотомогильниках в Саратовской области» на 2011–2013 годы	008	04	05	5224000		77700,0
Выполнение функций государственными органами	008	04	05	5224000	012	77700,0
Другие вопросы в области национальной экономики	008	04	12			19521,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	008	04	12	0020000		19521,8
Центральный аппарат	008	04	12	0020400		19521,8
Выполнение функций государственными органами	008	04	12	0020400	012	19521,8
Министерство сельского хозяйства Саратовской области	009					4257574,5
Общегосударственные вопросы	009	01				12477,5
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			12477,5
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	009	01	13	0920000		1657,3
Выполнение других обязательств государства	009	01	13	0920300		1657,3
Выполнение функций государственными органами	009	01	13	0920300	012	1657,3
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	009	01	13	0930000		9565,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	009	01	13	0932000		9565,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	009	01	13	0932000	611	9565,0

1	2	3	4	5	6	7
Архивные учреждения	009	01	13	8230000		1219,9
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	009	01	13	8232000		1219,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	009	01	13	8232000	611	1219,9
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	009	01	13	8500000		35,3
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	009	01	13	8500300		35,3
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	009	01	13	8500305		35,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	01	13	8500305	612	35,3
Национальная экономика	009	04				3857911,2
Сельское хозяйство и рыболовство	009	04	05			3811384,8
Государственная поддержка сельского хозяйства	009	04	05	2600000		2676829,6
Возмещение части затрат на приобретение элитных семян	009	04	05	2600100		30375,2
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2600100	006	30375,2
Возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями	009	04	05	2600500		15119,4
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2600500	006	15119,4
Поддержка экономически значимых региональных программ в области растениеводства	009	04	05	2600600		162655,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2600600	006	162655,0
Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	009	04	05	2600900		460884,5
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2600900	006	460884,5
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	009	04	05	2601000		75115,3
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2601000	006	75115,3
Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства	009	04	05	2601100		221101,6
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2601100	006	221101,6
Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	009	04	05	2601200		1041818,5
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2601200	006	1041818,5
Поддержка племенного животноводства	009	04	05	2601300		38450,6
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2601300	006	38450,6
Субсидии на 1 литр реализованного товарного молока	009	04	05	2601400		118518,8
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2601400	006	118518,8
Возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз	009	04	05	2601600		15149,3
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2601600	006	15149,3
Поддержка экономически значимых региональных программ в области животноводства	009	04	05	2601800		68663,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2601800	006	68663,0
Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	009	04	05	2602000		24843,5
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2602000	006	24843,5
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства	009	04	05	2602100		197539,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2602100	006	197539,0
Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства	009	04	05	2602200		23236,4
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2602200	006	23236,4
Поддержка племенного крупного рогатого скота мясного направления	009	04	05	2602500		4997,2
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2602500	006	4997,2

1	2	3	4	5	6	7
Поддержка экономически значимых региональных программ по развитию мясного скотоводства	009	04	05	2602600		34416,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2602600	006	34416,0
Поддержка начинающих фермеров	009	04	05	2602800		45556,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2602800	006	45556,0
Развитие семейных животноводческих ферм	009	04	05	2602900		29118,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2602900	006	29118,0
Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	009	04	05	2603000		65426,1
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2603000	006	65426,1
Возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	009	04	05	2603100		3846,2
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	2603100	006	3846,2
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области сельского хозяйства, охраны и использования объектов животного мира	009	04	05	2610000		31449,7
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	009	04	05	2612000		31449,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	009	04	05	2612000	611	31449,7
Областные целевые программы	009	04	05	5220000		795937,3
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы	009	04	05	5223200		795937,3
Подпрограмма «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» на 2013–2020 годы	009	04	05	5223201		493073,4
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	5223201	006	493073,4
Подпрограмма «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» на 2013–2020 годы	009	04	05	5223202		216563,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	5223202	006	216563,0
Подпрограмма «Поддержка малых форм хозяйствования» на 2013–2020 годы	009	04	05	5223203		34070,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	5223203	006	34070,0
Подпрограмма «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие» на 2013–2020 годы	009	04	05	5223204		52230,9
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	5223204	006	7730,9
Выполнение функций государственными органами	009	04	05	5223204	012	44500,0
Ведомственные целевые программы	009	04	05	8220000		305347,0
Ведомственная целевая программа «Развитие свиноводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»	009	04	05	8221500		11600,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	8221500	006	11600,0
Ведомственная целевая программа «Развитие мясного скотоводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»	009	04	05	8221700		19000,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	8221700	006	19000,0
Ведомственная целевая программа «Развитие рыбоводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»	009	04	05	8221800		2000,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	8221800	006	2000,0
Ведомственная целевая программа «Развитие овцеводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»	009	04	05	8221900		5700,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	8221900	006	5700,0
Ведомственная целевая программа «Развитие переработки продукции животноводства в Саратовской области» на 2013–2015 годы	009	04	05	8222200		39850,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	8222200	006	39850,0
Ведомственная целевая программа «Развитие переработки растениеводческого сырья. Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2015 годы	009	04	05	8222300		47250,0

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	8222300	006	47250,0
Ведомственная целевая программа «Развитие мелиоративных систем общего и индивидуального пользования в Саратовской области на 2013 год»	009	04	05	8222500		175000,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	8222500	006	115000,0
Выполнение функций государственными органами	009	04	05	8222500	012	60000,0
Ведомственная целевая программа «Развитие товаропроизводящей инфраструктуры социального питания и продовольственной помощи в Саратовской области» на 2013–2015 годы	009	04	05	8222600		4947,0
Субсидии юридическим лицам	009	04	05	8222600	006	4947,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	009	04	05	8500000		1821,2
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	009	04	05	8500300		1821,2
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	009	04	05	8500305		1821,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	04	05	8500305	612	1821,2
Другие вопросы в области национальной экономики	009	04	12			46526,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	009	04	12	0020000		46526,4
Центральный аппарат	009	04	12	0020400		46119,3
Выполнение функций государственными органами	009	04	12	0020400	012	46119,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	009	04	12	0029500		407,1
Выполнение функций государственными органами	009	04	12	0029500	012	407,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	009	05				128362,5
Коммунальное хозяйство	009	05	02			128362,5
Федеральные целевые программы	009	05	02	1000000		51400,0
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	009	05	02	1001100		51400,0
Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»	009	05	02	1001199		51400,0
Фонд софинансирования	009	05	02	1001199	010	51400,0
Областные целевые программы	009	05	02	5220000		76962,5
Областная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	009	05	02	5224200		76962,5
Фонд софинансирования	009	05	02	5224200	010	76962,5
Образование	009	07				28851,5
Общее образование	009	07	02			28851,5
Федеральные целевые программы	009	07	02	1000000		15000,0
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	009	07	02	1001100		15000,0
Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»	009	07	02	1001199		15000,0
Фонд софинансирования	009	07	02	1001199	010	15000,0
Областные целевые программы	009	07	02	5220000		13851,5
Областная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	009	07	02	5224200		13851,5
Фонд софинансирования	009	07	02	5224200	010	13851,5
Здравоохранение	009	09				10853,2
Амбулаторная помощь	009	09	02			10853,2
Федеральные целевые программы	009	09	02	1000000		3800,0
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	009	09	02	1001100		3800,0
Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»	009	09	02	1001199		3800,0
Фонд софинансирования	009	09	02	1001199	010	3800,0
Областные целевые программы	009	09	02	5220000		7053,2
Областная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	009	09	02	5224200		7053,2
Фонд софинансирования	009	09	02	5224200	010	7053,2
Социальная политика	009	10				219118,6
Социальное обеспечение населения	009	10	03			219118,6

1	2	3	4	5	6	7
Федеральные целевые программы	009	10	03	1000000		79118,6
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	009	10	03	1001100		79118,6
Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»	009	10	03	1001199		79118,6
Социальные выплаты на обеспечение жильем	009	10	03	1001199	501	79118,6
Социальная помощь	009	10	03	5050000		15000,0
Закон Саратовской области «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области»	009	10	03	5050400		15000,0
Социальные выплаты	009	10	03	5050400	005	15000,0
Областные целевые программы	009	10	03	5220000		125000,0
Областная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	009	10	03	5224200		125000,0
Социальные выплаты на обеспечение жильем	009	10	03	5224200	501	125000,0
Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области	010					23321,5
Общегосударственные вопросы	010	01				23321,5
Другие общегосударственные вопросы	010	01	13			23321,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	010	01	13	0020000		23321,5
Центральный аппарат	010	01	13	0020400		23300,3
Выполнение функций государственными органами	010	01	13	0020400	012	23300,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	010	01	13	0029500		21,2
Выполнение функций государственными органами	010	01	13	0029500	012	21,2
Комитет транспорта Саратовской области	011					1532973,9
Общегосударственные вопросы	011	01				613,1
Другие общегосударственные вопросы	011	01	13			613,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	011	01	13	0920000		613,1
Выполнение других обязательств государства	011	01	13	0920300		613,1
Выполнение функций государственными органами	011	01	13	0920300	012	613,1
Национальная экономика	011	04				1519097,9
Транспорт	011	04	08			1519097,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	011	04	08	0020000		23704,8
Центральный аппарат	011	04	08	0020400		23694,8
Выполнение функций государственными органами	011	04	08	0020400	012	23694,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	011	04	08	0029500		10,0
Выполнение функций государственными органами	011	04	08	0029500	012	10,0
Учреждения транспортного комплекса	011	04	08	2350000		45000,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	011	04	08	2352000		45000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	011	04	08	2352000	611	45000,0
Воздушный транспорт	011	04	08	3000000		19998,8
Обеспечение доступности внутренних региональных перевозок	011	04	08	3001000		19998,8
Субсидия организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом в Приволжском федеральном округе	011	04	08	3001001		19998,8
Субсидии юридическим лицам	011	04	08	3001001	006	19998,8
Водный транспорт	011	04	08	3010000		15000,1
Отдельные мероприятия в области морского и речного транспорта	011	04	08	3010300		15000,1
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые речным транспортом пригородного сообщения	011	04	08	3010316		15000,1
Субсидии юридическим лицам	011	04	08	3010316	006	15000,1

1	2	3	4	5	6	7
Автомобильный транспорт	011	04	08	3030000		366350,6
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	011	04	08	3030200		366350,6
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые автомобильным транспортом	011	04	08	3030211		302062,8
Субсидии юридическим лицам	011	04	08	3030211	006	302062,8
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от предоставления льготного проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси) обучающихся в областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального образования, учреждениях среднего профессионального образования (автомобильный транспорт)	011	04	08	3030213		64287,8
Субсидии юридическим лицам	011	04	08	3030213	006	64287,8
Железнодорожный транспорт	011	04	08	3050000		173597,1
Отдельные мероприятия в области железнодорожного транспорта	011	04	08	3050200		173597,1
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения льготного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования	011	04	08	3050208		12000,0
Субсидии юридическим лицам	011	04	08	3050208	006	12000,0
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые железнодорожным транспортом пригородного сообщения	011	04	08	3050212		161597,1
Субсидии юридическим лицам	011	04	08	3050212	006	161597,1
Другие виды транспорта	011	04	08	3170000		21912,0
Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта	011	04	08	3170100		21912,0
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от предоставления льготного проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси) обучающихся в областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального образования, учреждениях среднего профессионального образования (другие виды транспорта)	011	04	08	3170117		21912,0
Субсидии юридическим лицам	011	04	08	3170117	006	21912,0
Социальная помощь	011	04	08	5050000		771707,7
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	011	04	08	5058700		771707,7
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на речном транспорте пригородного сообщения	011	04	08	5058721		932,0
Субсидии юридическим лицам	011	04	08	5058721	006	932,0
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на автомобильном транспорте городского и пригородного сообщения	011	04	08	5058722		535917,8
Субсидии юридическим лицам	011	04	08	5058722	006	535917,8
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на других видах транспорта	011	04	08	5058723		147754,7
Субсидии юридическим лицам	011	04	08	5058723	006	147754,7

1	2	3	4	5	6	7
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения	011	04	08	5058724		87103,2
Субсидии юридическим лицам	011	04	08	5058724	006	87103,2
Областные целевые программы	011	04	08	5220000		2100,0
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»	011	04	08	5228600		2100,0
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	011	04	08	5228600	059	2100,0
Долгосрочные областные целевые программы	011	04	08	8000000		34240,0
Долгосрочная областная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Саратовской области на 2013–2016 годы»	011	04	08	8001800		30000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	011	04	08	8001800	611	30000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Внедрение спутниковых навигационных технологий с использованием системы ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности в интересах социально-экономического и инновационного развития Саратовской области» на 2013–2017 годы	011	04	08	8001900		4240,0
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	011	04	08	8001900	059	4240,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	011	04	08	8500000		45486,8
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по транспортному обслуживанию населения	011	04	08	8500400		45486,8
Субсидии юридическим лицам	011	04	08	8500400	006	13569,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	011	04	08	8500400	611	31917,5
Образование	011	07				13262,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	011	07	05			5000,0
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	011	07	05	4350000		5000,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	011	07	05	4352000		5000,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	011	07	05	4352000	621	5000,0
Молодежная политика и оздоровление детей	011	07	07			8262,9
Организационно-воспитательная работа с молодежью	011	07	07	4310000		4000,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	011	07	07	4312000		4000,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	011	07	07	4312000	621	4000,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	011	07	07	4320000		4000,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	011	07	07	4322000		4000,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	011	07	07	4322000	621	4000,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	011	07	07	8500000		262,9
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по транспортному обслуживанию населения	011	07	07	8500400		262,9
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	011	07	07	8500400	621	262,9
Комитет дорожного хозяйства Саратовской области	012					4705963,4
Общегосударственные вопросы	012	01				763,9
Другие общегосударственные вопросы	012	01	13			763,9
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	012	01	13	0920000		763,9
Выполнение других обязательств государства	012	01	13	0920300		763,9
Выполнение функций государственными органами	012	01	13	0920300	012	763,9

1	2	3	4	5	6	7
Национальная экономика	012	04				4705199,5
Транспорт	012	04	08			24179,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	012	04	08	0020000		23234,7
Центральный аппарат	012	04	08	0020400		23184,7
Выполнение функций государственными органами	012	04	08	0020400	012	23184,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	012	04	08	0029500		50,0
Выполнение функций государственными органами	012	04	08	0029500	012	50,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	012	04	08	0920000		945,0
Выполнение других обязательств государства	012	04	08	0920300		945,0
Выполнение функций государственными органами	012	04	08	0920300	012	945,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	012	04	09			4681019,8
Федеральная целевая программа «Развитие транспортной системы России (2010–2015 годы)»	012	04	09	1810000		49333,3
Подпрограмма «Автомобильные дороги»	012	04	09	1810300		49333,3
Реализация мероприятий подпрограммы «Автомобильные дороги» (за счет средств областного дорожного фонда)	012	04	09	1810399		49333,3
Строительство мостового перехода через судоходный канал в г. Балаково Саратовской области	012	04	09	1810399	872	2012,3
Строительство автомобильной дороги Ивановка – Анино в Екатериновском районе Саратовской области	012	04	09	1810399	876	4810,0
Строительство автоподъезда к с.Верхний Курдюм от автомобильной дороги Елшанка – Песчаный Умет в Саратовском районе Саратовской области	012	04	09	1810399	881	151,0
Реконструкция автоподъезда к с. Подлесное от автомобильной дороги Хвалынский – Ивановка – Алексеевка – автомобильная дорога Сызрань – Саратов – Волгоград в Хвалынском районе Саратовской области (1-й пусковой комплекс)	012	04	09	1810399	887	42360,0
Областные целевые программы	012	04	09	5220000		4512185,5
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»	012	04	09	5220600		4512185,5
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области» за счет средств областного дорожного фонда	012	04	09	5220601		3357233,3
Бюджетные инвестиции	012	04	09	5220601	003	393478,5
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	012	04	09	5220601	365	2869686,8
Строительство мостового перехода через судоходный канал в г. Балаково Саратовской области	012	04	09	5220601	872	94068,0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области»	012	04	09	5220604		68950,0
Бюджетные инвестиции	012	04	09	5220604	003	2950,0
Субсидии юридическим лицам	012	04	09	5220604	006	66000,0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области» за счет неиспользованного остатка средств областного дорожного фонда прошлого года	012	04	09	5220605		86002,2
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	012	04	09	5220605	365	86002,2
Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области» за счет средств областного дорожного фонда	012	04	09	5220610		250000,0
Фонд софинансирования	012	04	09	5220610	010	250000,0
Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области» за счет средств областного дорожного фонда	012	04	09	5220611		500000,0
Фонд софинансирования	012	04	09	5220611	010	500000,0

1	2	3	4	5	6	7
Субсидия на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области» за счет средств областного дорожного фонда	012	04	09	5220612		250000,0
Фонд софинансирования	012	04	09	5220612	010	250000,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	012	04	09	8500000		119501,0
Погашение кредиторской задолженности за счет неиспользованного остатка средств областного дорожного фонда прошлого года	012	04	09	8500500		119501,0
Бюджетные инвестиции	012	04	09	8500500	003	65209,7
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	012	04	09	8500500	365	54291,3
Государственная жилищная инспекция Саратовской области	013					24058,6
Общегосударственные вопросы	013	01				24058,6
Другие общегосударственные вопросы	013	01	13			24058,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	013	01	13	0020000		24015,2
Центральный аппарат	013	01	13	0020400		24012,5
Выполнение функций государственными органами	013	01	13	0020400	012	24012,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	013	01	13	0029500		2,7
Выполнение функций государственными органами	013	01	13	0029500	012	2,7
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	013	01	13	0920000		43,4
Выполнение других обязательств государства	013	01	13	0920300		43,4
Выполнение функций государственными органами	013	01	13	0920300	012	43,4
Инспекция государственного строительного надзора Саратовской области	014					21236,6
Общегосударственные вопросы	014	01				21236,6
Другие общегосударственные вопросы	014	01	13			21236,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	014	01	13	0020000		21236,6
Центральный аппарат	014	01	13	0020400		21234,6
Выполнение функций государственными органами	014	01	13	0020400	012	21234,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	014	01	13	0029500		2,0
Выполнение функций государственными органами	014	01	13	0029500	012	2,0
Комитет по управлению имуществом Саратовской области	015					58337,8
Общегосударственные вопросы	015	01				32385,9
Другие общегосударственные вопросы	015	01	13			32385,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	015	01	13	0020000		31528,5
Центральный аппарат	015	01	13	0020400		30794,4
Выполнение функций государственными органами	015	01	13	0020400	012	30794,4
Обеспечение и проведение предпродажной подготовки и продажи государственного имущества области	015	01	13	0022900		706,4
Выполнение функций государственными органами	015	01	13	0022900	012	706,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	015	01	13	0029500		27,7
Выполнение функций государственными органами	015	01	13	0029500	012	27,7
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	015	01	13	0900000		809,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	015	01	13	0900200		809,0
Выполнение функций государственными органами	015	01	13	0900200	012	809,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	015	01	13	0920000		48,4
Выполнение других обязательств государства	015	01	13	0920300		48,4
Выполнение функций государственными органами	015	01	13	0920300	012	48,4
Национальная экономика	015	04				25951,9
Другие вопросы в области национальной экономики	015	04	12			25951,9

1	2	3	4	5	6	7
Реализация государственных функций в области национальной экономики	015	04	12	3400000		2010,4
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	015	04	12	3400300		2010,4
Выполнение функций государственными органами	015	04	12	3400300	012	2010,4
Ведомственные целевые программы	015	04	12	8220000		18312,3
Ведомственная целевая программа «Актуализация результатов государственной кадастровой оценки земельных участков, учтенных в государственном кадастре недвижимости и расположенных на территории Саратовской области, на 2012–2013 годы»	015	04	12	8222100		18312,3
Выполнение функций государственными органами	015	04	12	8222100	012	18312,3
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	015	04	12	8500000		5629,2
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям	015	04	12	8500100		5629,2
Выполнение функций государственными органами	015	04	12	8500100	012	5629,2
Управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области	017					239997,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	017	03				233021,9
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	017	03	09			138623,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	017	03	09	0020000		4006,1
Центральный аппарат	017	03	09	0020400		4006,1
Выполнение функций государственными органами	017	03	09	0020400	012	4006,1
Мероприятия по гражданской обороне	017	03	09	2190000		2600,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	017	03	09	2190100		2600,0
Выполнение функций казенными учреждениями	017	03	09	2190100	999	2600,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	017	03	09	2470000		38569,2
Оплата и хранение специального топлива и горюче-смазочных материалов	017	03	09	2476800		410,1
Выполнение функций казенными учреждениями	017	03	09	2476800	999	410,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	017	03	09	2479500		6671,0
Выполнение функций казенными учреждениями	017	03	09	2479500	999	6671,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	017	03	09	2479900		31488,1
Выполнение функций казенными учреждениями	017	03	09	2479900	999	31488,1
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	017	03	09	3020000		79054,4
Оплата и хранение специального топлива и горюче-смазочных материалов	017	03	09	3026800		700,0
Выполнение функций казенными учреждениями	017	03	09	3026800	999	700,0
Продовольственное обеспечение	017	03	09	3027100		50,0
Выполнение функций казенными учреждениями	017	03	09	3027100	999	50,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	017	03	09	3029500		695,0
Выполнение функций казенными учреждениями	017	03	09	3029500	999	695,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	017	03	09	3029900		77609,4
Выполнение функций казенными учреждениями	017	03	09	3029900	999	77609,4
Областные целевые программы	017	03	09	5220000		14393,8
Долгосрочная областная целевая программа «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Саратовской области на 2012–2015 годы»	017	03	09	5222800		14393,8
Выполнение функций казенными учреждениями	017	03	09	5222800	999	14393,8
Обеспечение пожарной безопасности	017	03	10			94398,4
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	017	03	10	2470000		91357,5
Оплата и хранение специального топлива и горюче-смазочных материалов	017	03	10	2476800		768,0
Выполнение функций казенными учреждениями	017	03	10	2476800	999	768,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	017	03	10	2479500		1120,0
Выполнение функций казенными учреждениями	017	03	10	2479500	999	1120,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	017	03	10	2479900		89469,5

1	2	3	4	5	6	7
Выполнение функций казенными учреждениями	017	03	10	2479900	999	89469,5
Областные целевые программы	017	03	10	5220000		3040,9
Долгосрочная областная целевая программа «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»	017	03	10	5228800		3040,9
Выполнение функций казенными учреждениями	017	03	10	5228800	999	3040,9
Образование	017	07				6975,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	017	07	05			6975,5
Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров	017	07	05	4290000		6975,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	017	07	05	4299500		14,2
Выполнение функций казенными учреждениями	017	07	05	4299500	999	14,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	017	07	05	4299900		6961,3
Выполнение функций казенными учреждениями	017	07	05	4299900	999	6961,3
Министерство образования Саратовской области	018					16597413,7
Общегосударственные вопросы	018	01				419,7
Другие общегосударственные вопросы	018	01	13			419,7
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	018	01	13	0920000		419,7
Выполнение других обязательств государства	018	01	13	0920300		419,7
Выполнение функций государственными органами	018	01	13	0920300	012	419,7
Образование	018	07				15716037,7
Дошкольное образование	018	07	01			1187145,3
Федеральные целевые программы	018	07	01	1000000		16547,1
Федеральная целевая программа развития образования на 2011–2015 годы	018	07	01	1008900		16547,1
Модернизация регионально-муниципальных систем дошкольного образования	018	07	01	1008901		16547,1
Мероприятия в сфере образования	018	07	01	1008901	022	16547,1
Мероприятия в области образования	018	07	01	4360000		801132,6
Модернизация региональных систем дошкольного образования	018	07	01	4362700		801132,6
Реконструкция, капитальный и текущий ремонт зданий дошкольных образовательных организаций	018	07	01	4362701		237624,4
Фонд софинансирования	018	07	01	4362701	010	237624,4
Строительство зданий дошкольных образовательных организаций	018	07	01	4362702		542603,2
Фонд софинансирования	018	07	01	4362702	010	542603,2
Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных и иных организациях за счет эффективного использования их помещений	018	07	01	4362703		20905,0
Фонд софинансирования	018	07	01	4362703	010	20905,0
Межбюджетные трансферты	018	07	01	5210000		367415,6
Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	018	07	01	5210100		303975,0
Субсидии на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений	018	07	01	5210123		303975,0
Фонд софинансирования	018	07	01	5210123	010	303975,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	018	07	01	5210200		63440,6
Частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	018	07	01	5210226		63440,6
Фонд компенсаций	018	07	01	5210226	009	63440,6
Областные целевые программы	018	07	01	5220000		2050,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие образования в Саратовской области» на 2013–2015 годы	018	07	01	5228300		2050,0
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования»	018	07	01	5228301		2050,0
Мероприятия в сфере образования	018	07	01	5228301	022	2050,0
Общее образование	018	07	02			11906014,5

1	2	3	4	5	6	7
Федеральные целевые программы	018	07	02	1000000		12146,0
Федеральная целевая программа развития образования на 2011–2015 годы	018	07	02	1008900		12146,0
Распространение модели формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся	018	07	02	1008902		6073,0
Мероприятия в сфере образования	018	07	02	1008902	022	6073,0
Распространение организационно-правовых моделей межведомственного взаимодействия образовательных учреждений с органами государственной и муниципальной власти, общественными организациями и другими институтами гражданского общества по профилактике социального сиротства, в том числе вторичного (подготовка кандидатов в замещающие родители, сопровождение замещающих семей)	018	07	02	1008903		6073,0
Мероприятия в сфере образования	018	07	02	1008903	022	6073,0
Школы-интернаты	018	07	02	4220000		283488,5
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	018	07	02	4222000		78162,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	018	07	02	4222000	611	77923,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	02	4222000	612	238,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	018	07	02	4229500		4927,0
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	02	4229500	999	4927,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	018	07	02	4229900		200399,0
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	02	4229900	999	200399,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	018	07	02	4230000		46911,8
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	018	07	02	4232000		46911,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	018	07	02	4232000	611	46911,8
Детские дома	018	07	02	4240000		225453,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	018	07	02	4249500		8352,7
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	02	4249500	999	8352,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	018	07	02	4249900		217100,6
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	02	4249900	999	217100,6
Специальные (коррекционные) учреждения	018	07	02	4330000		617588,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	018	07	02	4332000		8902,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	018	07	02	4332000	611	8902,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	018	07	02	4339500		15001,1
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	02	4339500	999	15001,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	018	07	02	4339900		593684,1
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	02	4339900	999	593684,1
Мероприятия в области образования	018	07	02	4360000		801865,3
Модернизация региональных систем общего образования	018	07	02	4362100		801865,3
Выполнение функций государственными органами	018	07	02	4362100	012	298645,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	02	4362100	612	3661,0
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	02	4362100	999	14442,3
Осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования	018	07	02	4362101		145713,2
Фонд компенсаций	018	07	02	4362101	009	145713,2
Проведение капитального ремонта и реконструкции общеобразовательных учреждений	018	07	02	4362102		189655,4
Фонд компенсаций	018	07	02	4362102	009	189655,4
Повышение квалификации, профессиональной переподготовки руководителей общеобразовательных учреждений и учителей	018	07	02	4362103		43651,7
Фонд компенсаций	018	07	02	4362103	009	43651,7
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для общеобразовательных учреждений	018	07	02	4362104		12061,1
Фонд компенсаций	018	07	02	4362104	009	12061,1
Пополнение фондов школьных библиотек	018	07	02	4362105		32319,5
Фонд компенсаций	018	07	02	4362105	009	32319,5

1	2	3	4	5	6	7
Развитие школьной инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)	018	07	02	4362106		61715,6
Фонд компенсаций	018	07	02	4362106	009	61715,6
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	018	07	02	5200000		158418,0
Реализация основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	018	07	02	5200900		155218,0
Фонд компенсаций	018	07	02	5200900	009	150407,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	02	5200900	612	298,5
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	02	5200900	999	4512,1
Поощрение лучших учителей	018	07	02	5201100		3200,0
Выполнение функций государственными органами	018	07	02	5201100	012	3200,0
Межбюджетные трансферты	018	07	02	5210000		9674469,6
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	018	07	02	5210200		9674469,6
Реализация основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов)	018	07	02	5210201		9373475,5
Фонд компенсаций	018	07	02	5210201	009	9373475,5
Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	018	07	02	5210225		261776,7
Фонд компенсаций	018	07	02	5210225	009	261776,7
Предоставление субсидий имеющим государственную аккредитацию негосударственным общеобразовательным учреждениям на реализацию основных общеобразовательных программ	018	07	02	5210230		38818,2
Фонд компенсаций	018	07	02	5210230	009	38818,2
Организация предоставления субсидий имеющим государственную аккредитацию негосударственным общеобразовательным учреждениям на реализацию основных общеобразовательных программ	018	07	02	5210231		399,2
Фонд компенсаций	018	07	02	5210231	009	399,2
Областные целевые программы	018	07	02	5220000		72082,5
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011–2013 годы	018	07	02	5220100		4800,0
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	02	5220100	999	4800,0
Долгосрочная областная целевая программа «Лицензирование образовательных учреждений в Саратовской области» на 2011–2013 годы	018	07	02	5222000		9860,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	02	5222000	612	1760,2
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	02	5222000	999	8100,0
Долгосрочная областная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Саратовской области на период до 2020 года: «Энергоэффективный регион»	018	07	02	5222300		1056,0
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	02	5222300	999	1056,0
Долгосрочная областная целевая программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011–2013 годы	018	07	02	5222400		200,0
Мероприятия в сфере образования	018	07	02	5222400	022	200,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011–2013 годы	018	07	02	5222600		500,0
Подпрограмма «Дети и семья»	018	07	02	5222601		500,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	02	5222601	612	500,0
Долгосрочная областная целевая программа «Одаренные дети Саратовской области» на 2011–2013 годы	018	07	02	5223400		3181,7

1	2	3	4	5	6	7
Мероприятия в сфере образования	018	07	02	5223400	022	2281,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	02	5223400	612	899,9
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие образования в Саратовской области» на 2013–2015 годы	018	07	02	5228300		51959,6
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования»	018	07	02	5228302		47929,6
Фонд софинансирования	018	07	02	5228302	010	22600,0
Мероприятия в сфере образования	018	07	02	5228302	022	25329,6
Подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников учреждений интернатного типа»	018	07	02	5228304		4030,0
Мероприятия в сфере образования	018	07	02	5228304	022	2030,0
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	02	5228304	999	2000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»	018	07	02	5228800		525,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	02	5228800	612	210,0
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	02	5228800	999	315,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	018	07	02	8500000		3129,4
Погашение кредиторской задолженности казенных учреждений	018	07	02	8500600		3129,4
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	018	07	02	8500601		3129,4
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	02	8500601	999	3129,4
Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из федерального бюджета	018	07	02	9980000		10462,1
Выполнение функций государственными органами	018	07	02	9980000	012	10462,1
Начальное профессиональное образование	018	07	03			928665,3
Профессионально-технические училища	018	07	03	4250000		918604,5
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	018	07	03	4252000		918604,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	018	07	03	4252000	611	736991,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	03	4252000	612	181613,5
Мероприятия в области образования	018	07	03	4360000		728,0
Стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации	018	07	03	4362500		728,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	03	4362500	612	728,0
Областные целевые программы	018	07	03	5220000		4516,8
Долгосрочная областная целевая программа «Лицензирование образовательных учреждений в Саратовской области» на 2011–2013 годы	018	07	03	5222000		3000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	03	5222000	612	3000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика терроризма в Саратовской области» на 2011–2013 годы	018	07	03	5225900		382,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	03	5225900	612	382,8
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие образования в Саратовской области» на 2013–2015 годы	018	07	03	5228300		600,0
Подпрограмма «Развитие системы довузовского профессионального образования»	018	07	03	5228303		600,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	03	5228303	612	600,0
Долгосрочная областная целевая программа «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»	018	07	03	5228800		534,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	03	5228800	612	534,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	018	07	03	8500000		4816,0
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	018	07	03	8500300		4816,0
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	018	07	03	8500302		20,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	03	8500302	612	20,5
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	018	07	03	8500305		4795,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	03	8500305	612	4795,5
Среднее профессиональное образование	018	07	04			1344586,7
Средние специальные учебные заведения	018	07	04	4270000		1331483,6

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	018	07	04	4272000		1331483,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	018	07	04	4272000	611	1100109,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	04	4272000	612	231374,3
Мероприятия в области образования	018	07	04	4360000		1872,0
Стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации	018	07	04	4362500		1872,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	04	4362500	612	1872,0
Областные целевые программы	018	07	04	5220000		7165,0
Долгосрочная областная целевая программа «Лицензирование образовательных учреждений в Саратовской области» на 2011–2013 годы	018	07	04	5222000		6000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	04	5222000	612	6000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие образования в Саратовской области» на 2013–2015 годы	018	07	04	5228300		1165,0
Подпрограмма «Развитие системы довузовского профессионального образования»	018	07	04	5228303		1165,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	04	5228303	612	1165,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	018	07	04	8500000		4066,1
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	018	07	04	8500300		4066,1
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	018	07	04	8500305		4066,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	04	8500305	612	4066,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	018	07	05			55803,8
Институты повышения квалификации	018	07	05	4280000		53653,8
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	018	07	05	4282000		53653,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	018	07	05	4282000	621	53653,8
Областные целевые программы	018	07	05	5220000		2150,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011–2013 годы	018	07	05	5222600		170,0
Подпрограмма «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей»	018	07	05	5222602		170,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	018	07	05	5222602	622	170,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие образования в Саратовской области» на 2013–2015 годы	018	07	05	5228300		1980,0
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования»	018	07	05	5228301		200,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	018	07	05	5228301	622	200,0
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования»	018	07	05	5228302		510,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	018	07	05	5228302	622	510,0
Подпрограмма «Развитие системы довузовского профессионального образования»	018	07	05	5228303		735,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	018	07	05	5228303	622	735,0
Подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников учреждений интернатного типа»	018	07	05	5228304		535,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	018	07	05	5228304	622	535,0
Молодежная политика и оздоровление детей	018	07	07			59258,9
Организационно-воспитательная работа с молодежью	018	07	07	4310000		2229,1
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	018	07	07	4312000		2229,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	018	07	07	4312000	611	2229,1
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	018	07	07	4320000		1729,8
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	018	07	07	4322000		1729,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	018	07	07	4322000	611	1729,8

1	2	3	4	5	6	7
Областные целевые программы	018	07	07	5220000		55300,0
Долгосрочная областная целевая программа «Патриотическое воспитание молодежи Саратовской области» на 2012–2015 годы	018	07	07	5221200		1570,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	018	07	07	5221200	447	1570,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011–2013 годы	018	07	07	5222600		53730,0
Подпрограмма «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей»	018	07	07	5222602		53730,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	018	07	07	5222602	447	41751,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	07	5222602	612	11979,0
Другие вопросы в области образования	018	07	09			234563,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	018	07	09	0010000		18942,7
Осуществление полномочий Российской Федерации по контролю качества образования, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений, надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования	018	07	09	0015200		18942,7
Выполнение функций государственными органами	018	07	09	0015200	012	18942,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	018	07	09	0020000		34016,6
Центральный аппарат	018	07	09	0020400		33944,1
Выполнение функций государственными органами	018	07	09	0020400	012	33719,1
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подтверждению документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях	018	07	09	0020404		225,0
Выполнение функций государственными органами	018	07	09	0020404	012	225,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	018	07	09	0029500		72,5
Выполнение функций государственными органами	018	07	09	0029500	012	72,5
Федеральные целевые программы	018	07	09	1000000		100,5
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2015 годы	018	07	09	1009000		100,5
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2015 годы	018	07	09	1009099		100,5
Мероприятия в сфере образования	018	07	09	1009099	022	100,5
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	018	07	09	4350000		9086,8
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	018	07	09	4352000		3753,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	018	07	09	4352000	611	3753,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	018	07	09	4359500		41,4
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	09	4359500	999	41,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	018	07	09	4359900		5291,8
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	09	4359900	999	5291,8
Мероприятия в области образования	018	07	09	4360000		5068,0
Бланки строгой отчетности и прочие бланки, ученические медали с золотым и серебряным нанесением	018	07	09	4368000		5068,0
Выполнение функций государственными органами	018	07	09	4368000	012	5068,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	018	07	09	4520000		30349,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	018	07	09	4529500		311,5
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	09	4529500	999	311,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	018	07	09	4529900		30038,2
Выполнение функций казенными учреждениями	018	07	09	4529900	999	30038,2
Межбюджетные трансферты	018	07	09	5210000		60607,5
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	018	07	09	5210200		60607,5

1	2	3	4	5	6	7
Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	018	07	09	5210211		44965,1
Фонд компенсаций	018	07	09	5210211	009	44965,1
Организация предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	018	07	09	5210227		14672,0
Фонд компенсаций	018	07	09	5210227	009	14672,0
Организация осуществления переданных государственных полномочий по модернизации региональной системы общего образования	018	07	09	5210229		970,4
Фонд компенсаций	018	07	09	5210229	009	970,4
Областные целевые программы	018	07	09	5220000		73100,0
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011–2013 годы	018	07	09	5220100		200,0
Мероприятия в сфере образования	018	07	09	5220100	022	200,0
Долгосрочная областная целевая программа «Лицензирование образовательных учреждений в Саратовской области» на 2011–2013 годы	018	07	09	5222000		55600,0
Фонд софинансирования	018	07	09	5222000	010	55600,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие образования в Саратовской области» на 2013–2015 годы	018	07	09	5228300		12300,0
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования»	018	07	09	5228302		9900,0
Мероприятия в сфере образования	018	07	09	5228302	022	3422,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	09	5228302	612	6477,9
Подпрограмма «Развитие системы довузовского профессионального образования»	018	07	09	5228303		2400,0
Мероприятия в сфере образования	018	07	09	5228303	022	1535,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	018	07	09	5228303	612	865,0
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»	018	07	09	5228600		5000,0
Мероприятия в сфере образования	018	07	09	5228600	022	5000,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	018	07	09	8500000		3291,4
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям	018	07	09	8500100		3291,4
Мероприятия в сфере образования	018	07	09	8500100	022	3291,4
Социальная политика	018	10				880956,3
Социальное обеспечение населения	018	10	03			8720,5
Социальная помощь	018	10	03	5050000		8720,5
Закон Саратовской области «Об образовании»	018	10	03	5058400		8720,5
Ежемесячные денежные выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до получения ими среднего общего образования, но не более чем до достижения возраста 19 лет	018	10	03	5058401		3720,5
Социальные выплаты	018	10	03	5058401	005	3720,5
Единовременное денежное пособие выпускникам организаций среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, прибывшим на работу в образовательные организации, расположенные в сельской местности	018	10	03	5058402		5000,0
Социальные выплаты	018	10	03	5058402	005	5000,0
Охрана семьи и детства	018	10	04			872235,8
Социальная помощь	018	10	04	5050000		31671,0
Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	018	10	04	5050500		12847,2
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	018	10	04	5050502		12847,2
Социальные выплаты	018	10	04	5050502	005	12847,2
Закон Саратовской области «Об образовании»	018	10	04	5058400		17400,0
Выплата компенсации затрат на воспитание и обучение одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, воспитание и обучение которого по общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется на дому	018	10	04	5058403		17400,0

1	2	3	4	5	6	7
Социальные выплаты	018	10	04	5058403	005	17400,0
Закон Саратовской области «О единовременном пособии при усыновлении (удочерении) детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Саратовской области»	018	10	04	5059100		1423,8
Единовременное пособие при усыновлении (удочерении) детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей	018	10	04	5059101		1423,8
Социальные выплаты	018	10	04	5059101	005	1423,8
Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	018	10	04	5110000		33,3
Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, в пределах Саратовской области	018	10	04	5110300		33,3
Прочие расходы	018	10	04	5110300	013	33,3
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	018	10	04	5200000		631159,1
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	018	10	04	5201300		631159,1
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	018	10	04	5201311		57158,4
Социальные выплаты	018	10	04	5201311	005	57158,4
Вознаграждение, причитающееся приемному родителю	018	10	04	5201312		40429,6
Социальные выплаты	018	10	04	5201312	005	40429,6
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	018	10	04	5201313		533571,1
Социальные выплаты	018	10	04	5201313	005	533571,1
Межбюджетные трансферты	018	10	04	5210000		205372,4
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	018	10	04	5210200		205372,4
Организация предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	018	10	04	5210213		12713,9
Фонд компенсаций	018	10	04	5210213	009	12713,9
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	018	10	04	5210216		192658,5
Фонд компенсаций	018	10	04	5210216	009	192658,5
Областные целевые программы	018	10	04	5220000		4000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011–2013 годы	018	10	04	5222600		4000,0
Подпрограмма «Дети и семья»	018	10	04	5222601		4000,0
Мероприятия в области социальной политики	018	10	04	5222601	068	4000,0
Министерство культуры Саратовской области	019					1452063,2
Общегосударственные вопросы	019	01				464,7
Другие общегосударственные вопросы	019	01	13			464,7
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	019	01	13	0920000		464,7
Выполнение других обязательств государства	019	01	13	0920300		464,7
Выполнение функций государственными органами	019	01	13	0920300	012	464,7
Образование	019	07				306870,3
Среднее профессиональное образование	019	07	04			288088,7
Средние специальные учебные заведения	019	07	04	4270000		279827,8
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	019	07	04	4272000		279827,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	019	07	04	4272000	611	266341,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	07	04	4272000	612	13486,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	019	07	04	8500000		8260,9
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	019	07	04	8500300		8260,9
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	019	07	04	8500305		8260,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	07	04	8500305	612	8260,9

1	2	3	4	5	6	7
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	019	07	05			12761,6
Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров	019	07	05	4290000		12693,7
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	019	07	05	4292000		12693,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	019	07	05	4292000	611	12681,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	07	05	4292000	612	12,6
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	019	07	05	8500000		67,9
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	019	07	05	8500300		67,9
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	019	07	05	8500305		67,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	07	05	8500305	612	67,9
Молодежная политика и оздоровление детей	019	07	07			600,0
Областные целевые программы	019	07	07	5220000		600,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011–2013 годы	019	07	07	5222600		600,0
Подпрограмма «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей»	019	07	07	5222602		600,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	07	07	5222602	612	340,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	019	07	07	5222602	622	259,7
Другие вопросы в области образования	019	07	09			5420,0
Областные целевые программы	019	07	09	5220000		5420,0
Долгосрочная областная целевая программа «Одаренные дети Саратовской области» на 2011–2013 годы	019	07	09	5223400		5420,0
Мероприятия в сфере образования	019	07	09	5223400	022	3900,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	07	09	5223400	612	989,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	019	07	09	5223400	622	531,0
Культура, кинематография	019	08				1144728,2
Культура	019	08	01			1121430,4
Федеральные целевые программы	019	08	01	1000000		255,0
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2015 годы	019	08	01	1009000		255,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2015 годы	019	08	01	1009099		255,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	019	08	01	1009099	622	255,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	019	08	01	4400000		198044,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	019	08	01	4400200		6499,7
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств федерального бюджета	019	08	01	4400201		6169,0
Иные межбюджетные трансферты	019	08	01	4400201	017	6169,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств областного бюджета	019	08	01	4400202		330,7
Иные межбюджетные трансферты	019	08	01	4400202	017	330,7
Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	019	08	01	4400900		1860,0
Иные межбюджетные трансферты	019	08	01	4400900	017	1860,0
Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников	019	08	01	4401600		3550,0
Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	019	08	01	4401601		2500,0
Иные межбюджетные трансферты	019	08	01	4401601	017	2500,0
Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	019	08	01	4401602		1050,0
Иные межбюджетные трансферты	019	08	01	4401602	017	1050,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	019	08	01	4402000		99134,3

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	019	08	01	4402000	611	44999,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	019	08	01	4402000	621	54135,1
Гранты в области науки, культуры, искусства и средств массовой информации	019	08	01	4409000		87000,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	019	08	01	4409000	622	87000,0
Музеи и постоянные выставки	019	08	01	4410000		63311,4
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	019	08	01	4412000		63311,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	019	08	01	4412000	611	63311,4
Библиотеки	019	08	01	4420000		107180,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	019	08	01	4422000		107180,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	019	08	01	4422000	611	107180,0
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительских искусств	019	08	01	4430000		434998,6
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	019	08	01	4432000		434998,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	019	08	01	4432000	621	434998,6
Областные целевые программы	019	08	01	5220000		278905,9
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011–2013 годы	019	08	01	5220100		190,0
Мероприятия в сфере культуры	019	08	01	5220100	024	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	08	01	5220100	612	160,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие культуры» на 2013–2017 годы	019	08	01	5224100		272686,9
Фонд софинансирования	019	08	01	5224100	010	190000,0
Мероприятия в сфере культуры	019	08	01	5224100	024	5824,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	08	01	5224100	612	24030,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	019	08	01	5224100	622	52832,7
Долгосрочная областная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в Саратовской области» на 2013–2015 годы	019	08	01	5225100		209,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	08	01	5225100	612	104,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	019	08	01	5225100	622	104,5
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»	019	08	01	5228600		2820,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	08	01	5228600	612	2820,0
Долгосрочная областная целевая программа «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»	019	08	01	5228800		3000,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	019	08	01	5228800	622	3000,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	019	08	01	8500000		38735,5
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	019	08	01	8500300		38735,5
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	019	08	01	8500302		126,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	08	01	8500302	612	126,8
Погашение кредиторской задолженности, образовавшейся до 2010 года	019	08	01	8500303		369,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	08	01	8500303	612	369,7
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	019	08	01	8500305		38239,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	019	08	01	8500305	612	37984,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	019	08	01	8500305	622	255,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	019	08	04			23297,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	019	08	04	0020000		23297,8
Центральный аппарат	019	08	04	0020400		23130,6
Выполнение функций государственными органами	019	08	04	0020400	012	23130,6

1	2	3	4	5	6	7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	019	08	04	0029500		167,2
Выполнение функций государственными органами	019	08	04	0029500	012	167,2
Комитет по охране культурного наследия Саратовской области	023					13970,7
Культура, кинематография	023	08				13970,7
Культура	023	08	01			5833,9
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	023	08	01	4400000		5363,9
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	023	08	01	4402000		5363,9
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	023	08	01	4402000	621	5363,9
Областные целевые программы	023	08	01	5220000		470,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие культуры» на 2013–2017 годы	023	08	01	5224100		470,0
Мероприятия в сфере культуры	023	08	01	5224100	024	470,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	023	08	04			8136,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	023	08	04	0010000		1127,6
Субвенции на осуществление полномочий Российской Федерации по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения	023	08	04	0015300		1127,6
Выполнение функций государственными органами	023	08	04	0015300	012	1127,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	023	08	04	0020000		7009,2
Центральный аппарат	023	08	04	0020400		7006,1
Выполнение функций государственными органами	023	08	04	0020400	012	7006,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	023	08	04	0029500		3,1
Выполнение функций государственными органами	023	08	04	0029500	012	3,1
Министерство информации и печати Саратовской области	024					123382,6
Средства массовой информации	024	12				123382,6
Телевидение и радиовещание	024	12	01			57978,5
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	024	12	01	4570000		300,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	024	12	01	4572000		300,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	024	12	01	4572000	621	300,0
Областные целевые программы	024	12	01	5220000		41673,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие информационного партнерства органов государственной власти Саратовской области со средствами массовой информации» на 2011–2013 годы	024	12	01	5228200		41673,0
Субсидии юридическим лицам	024	12	01	5228200	006	41643,4
Субсидия некоммерческим организациям на возмещение затрат по реализации информационных проектов, направленных на освещение в средствах массовой информации области наиболее значимых тем	024	12	01	5228201		29,6
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	024	12	01	5228201	630	29,6
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	024	12	01	8500000		16005,5
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям	024	12	01	8500100		16005,5
Субсидии юридическим лицам	024	12	01	8500100	006	16005,5
Периодическая печать и издательства	024	12	02			45892,6
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	024	12	02	4570000		15186,6
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	024	12	02	4572000		15186,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	024	12	02	4572000	621	15186,6
Областные целевые программы	024	12	02	5220000		30177,1
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011–2013 годы	024	12	02	5220100		432,0
Мероприятия по поддержке и развитию средств массовой информации	024	12	02	5220100	025	432,0

1	2	3	4	5	6	7
Долгосрочная областная целевая программа «Патриотическое воспитание молодежи Саратовской области» на 2012–2015 годы	024	12	02	5221200		1918,1
Мероприятия по поддержке и развитию средств массовой информации	024	12	02	5221200	025	1918,1
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие культуры» на 2013–2017 годы	024	12	02	5224100		2000,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	024	12	02	5224100	621	2000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие информационного партнерства органов государственной власти Саратовской области со средствами массовой информации» на 2011–2013 годы	024	12	02	5228200		25827,0
Субсидии юридическим лицам	024	12	02	5228200	006	24961,6
Мероприятия по поддержке и развитию средств массовой информации	024	12	02	5228200	025	725,0
Субсидия некоммерческим организациям на возмещение затрат по реализации информационных проектов, направленных на освещение в средствах массовой информации области наиболее значимых тем	024	12	02	5228201		140,4
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	024	12	02	5228201	630	140,4
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	024	12	02	8500000		528,9
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям	024	12	02	8500100		528,9
Субсидии юридическим лицам	024	12	02	8500100	006	528,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	024	12	04			19511,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	024	12	04	0020000		13646,5
Центральный аппарат	024	12	04	0020400		13636,5
Выполнение функций государственными органами	024	12	04	0020400	012	13636,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	024	12	04	0029500		10,0
Выполнение функций государственными органами	024	12	04	0029500	012	10,0
Средства массовой информации	024	12	04	4440000		5865,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	024	12	04	4440100		717,0
Выполнение функций государственными органами	024	12	04	4440100	012	717,0
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	024	12	04	4440200		5148,0
Субсидия на возмещение затрат регионального телеканала и радиоканала по освещению деятельности политических партий, представленных в Саратовской областной Думе	024	12	04	4440201		5148,0
Субсидии юридическим лицам	024	12	04	4440201	006	5148,0
Комитет по государственным закупкам Саратовской области	025					15295,0
Общегосударственные вопросы	025	01				15295,0
Другие общегосударственные вопросы	025	01	13			15295,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	025	01	13	0020000		15295,0
Центральный аппарат	025	01	13	0020400		15295,0
Выполнение функций государственными органами	025	01	13	0020400	012	15295,0
Министерство молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области	026					961484,6
Национальная экономика	026	04				500,0
Другие вопросы в области национальной экономики	026	04	12			500,0
Областные целевые программы	026	04	12	5220000		500,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие туризма в Саратовской области» на 2011–2013 годы	026	04	12	5228000		500,0
Мероприятия в области развития туризма	026	04	12	5228000	704	500,0
Образование	026	07				490572,7
Общее образование	026	07	02			433457,4
Учреждения по внешкольной работе с детьми	026	07	02	4230000		433457,4
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	026	07	02	4232000		433457,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	026	07	02	4232000	611	307860,0

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	026	07	02	4232000	621	125597,4
Среднее профессиональное образование	026	07	04			13634,1
Средние специальные учебные заведения	026	07	04	4270000		13634,1
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	026	07	04	4272000		13634,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	026	07	04	4272000	611	11738,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	026	07	04	4272000	612	1895,5
Молодежная политика и оздоровление детей	026	07	07			43481,2
Организационно-воспитательная работа с молодежью	026	07	07	4310000		17880,1
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	026	07	07	4312000		17880,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	026	07	07	4312000	611	17880,1
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	026	07	07	4320000		13859,5
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	026	07	07	4322000		13859,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	026	07	07	4322000	621	13859,5
Областные целевые программы	026	07	07	5220000		9750,0
Долгосрочная областная целевая программа «Патриотическое воспитание молодежи Саратовской области» на 2012–2015 годы	026	07	07	5221200		350,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	026	07	07	5221200	612	350,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011–2013 годы	026	07	07	5222600		9400,0
Подпрограмма «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей»	026	07	07	5222602		9400,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	026	07	07	5222602	622	9400,0
Ведомственные целевые программы	026	07	07	8220000		1991,6
Ведомственная целевая программа «Молодежь Саратовской области» на 2012–2014 годы	026	07	07	8220800		1991,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	026	07	07	8220800	612	1991,6
Социальная политика	026	10				1498,0
Социальное обеспечение населения	026	10	03			1498,0
Социальная помощь	026	10	03	5050000		1498,0
Закон Саратовской области «О физической культуре и спорте»	026	10	03	5057800		1498,0
Пожизненное ежемесячное денежное содержание спортсменам, имеющим высокие награды и звания, и их тренерам	026	10	03	5057801		1498,0
Социальные выплаты	026	10	03	5057801	005	1498,0
Физическая культура и спорт	026	11				468913,9
Физическая культура	026	11	01			55595,1
Областные целевые программы	026	11	01	5220000		55595,1
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013–2016 годы	026	11	01	5229900		55595,1
Субсидии юридическим лицам	026	11	01	5229900	006	14000,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	026	11	01	5229900	079	54,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	026	11	01	5229900	622	1540,5
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	026	11	01	5229900	630	40000,0
Массовый спорт	026	11	02			91713,0
Федеральные целевые программы	026	11	02	1000000		480,0
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2015 годы	026	11	02	1009000		480,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2015 годы	026	11	02	1009099		480,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	026	11	02	1009099	612	480,0
Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта	026	11	02	4870000		67258,3
Приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов	026	11	02	4870100		42300,0

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	026	11	02	4870100	612	28200,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	026	11	02	4870100	622	14100,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	026	11	02	4872000		24958,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	026	11	02	4872000	611	24958,3
Областные целевые программы	026	11	02	5220000		23974,7
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011–2013 годы	026	11	02	5220100		480,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	026	11	02	5220100	612	480,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013–2016 годы	026	11	02	5229900		23494,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	026	11	02	5229900	612	4922,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	026	11	02	5229900	622	18572,4
Спорт высших достижений	026	11	03			302439,1
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	026	11	03	4820000		30053,9
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	026	11	03	4822000		30053,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	026	11	03	4822000	611	23816,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	026	11	03	4822000	621	6237,1
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	026	11	03	5120000		2000,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	026	11	03	5129700		2000,0
Прочие расходы	026	11	03	5129700	013	1950,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	026	11	03	5129700	622	50,0
Областные целевые программы	026	11	03	5220000		270385,2
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013–2016 годы	026	11	03	5229900		270385,2
Субсидии юридическим лицам	026	11	03	5229900	006	217636,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	026	11	03	5229900	612	14720,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	026	11	03	5229900	622	38028,5
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	026	11	05			19166,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	026	11	05	0020000		19166,7
Центральный аппарат	026	11	05	0020400		19101,7
Выполнение функций государственными органами	026	11	05	0020400	012	19101,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	026	11	05	0029500		65,0
Выполнение функций государственными органами	026	11	05	0029500	012	65,0
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области	027					4683779,6
Общегосударственные вопросы	027	01				52193,2
Другие общегосударственные вопросы	027	01	13			52193,2
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	027	01	13	0920000		52193,2
Выполнение других обязательств государства	027	01	13	0920300		52193,2
Выполнение функций государственными органами	027	01	13	0920300	012	52193,2
Национальная экономика	027	04				185504,2
Топливо-энергетический комплекс	027	04	02			166704,2
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	027	04	02	0920000		76704,2
Программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период до 2020 года»	027	04	02	0923400		76704,2
Фонд софинансирования	027	04	02	0923400	010	76704,2
Областные целевые программы	027	04	02	5220000		90000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Саратовской области на период до 2020 года: «Энергоэффективный регион»	027	04	02	5222300		90000,0

1	2	3	4	5	6	7
Бюджетные инвестиции	027	04	02	5222300	003	5950,0
Фонд софинансирования	027	04	02	5222300	010	84050,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	027	04	09			18800,0
Областные целевые программы	027	04	09	5220000		18800,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы	027	04	09	5229200		18800,0
Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»	027	04	09	5229201		18800,0
Бюджетные инвестиции	027	04	09	5229201	003	18800,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	027	05				2514668,8
Жилищное хозяйство	027	05	01			2022852,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	027	05	01	0920000		6665,3
Выполнение других обязательств государства	027	05	01	0920300		6665,3
Выполнение функций государственными органами	027	05	01	0920300	012	6665,3
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры	027	05	01	0980000		2006532,2
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	027	05	01	0980100		1958396,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	027	05	01	0980101		146500,1
Фонд софинансирования	027	05	01	0980101	010	146500,1
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	027	05	01	0980102		1811896,5
Фонд софинансирования	027	05	01	0980102	010	1811896,5
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	027	05	01	0980200		48135,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	027	05	01	0980201		45685,1
Фонд софинансирования	027	05	01	0980201	010	45685,1
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	027	05	01	0980202		2450,5
Фонд софинансирования	027	05	01	0980202	010	2450,5
Социальная помощь	027	05	01	5050000		4629,6
Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	027	05	01	5053400		4629,6
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов»	027	05	01	5053401		4629,6
Приобретение (строительство) в государственную собственность области жилых помещений для обеспечения жильем ветеранов Великой Отечественной войны	027	05	01	5053401	847	4629,6
Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из федерального бюджета	027	05	01	9980000		5025,0

1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	027	05	01	9980000	899	5025,0
Коммунальное хозяйство	027	05	02			178391,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры	027	05	02	0980000		29148,7
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	027	05	02	0980100		29148,7
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	027	05	02	0980106		29148,7
Фонд софинансирования	027	05	02	0980106	010	29148,7
Федеральные целевые программы	027	05	02	1000000		94407,9
Федеральная целевая программа «Чистая вода» на 2011–2017 годы	027	05	02	1009300		94407,9
Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Чистая вода» на 2011–2017 годы	027	05	02	1009399		94407,9
Фонд софинансирования	027	05	02	1009399	010	21850,1
Насосная станция I подъема и водовод протяженностью 18 км для водоснабжения г. Ершова (погашение кредиторской задолженности)	027	05	02	1009399	909	5003,2
Реконструкция системы водоснабжения р.п. Озинки – пос. Сланцевый Рудник	027	05	02	1009399	917	32585,3
Насосная станция I подъема и водовод протяженностью 18 км для водоснабжения г. Ершова	027	05	02	1009399	918	34969,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	027	05	02	1020000		4835,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	027	05	02	1020100		4835,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет за выполненные объемы работ по строительству объектов непроизводственной сферы	027	05	02	1020111		4835,0
Бюджетные инвестиции	027	05	02	1020111	003	4467,6
Реконструкция системы водоснабжения р.п. Озинки – пос. Сланцевый Рудник	027	05	02	1020111	917	96,7
Насосная станция I подъема и водовод протяженностью 18 км для водоснабжения г. Ершова	027	05	02	1020111	918	270,7
Областные целевые программы	027	05	02	5220000		50000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы»	027	05	02	5229300		50000,0
Подпрограмма «Чистая вода»	027	05	02	5229301		50000,0
Бюджетные инвестиции	027	05	02	5229301	003	3000,0
Фонд софинансирования	027	05	02	5229301	010	18800,0
Реконструкция системы водоснабжения р.п. Озинки – пос. Сланцевый Рудник	027	05	02	5229301	917	10000,0
Насосная станция I подъема и водовод протяженностью 18 км для водоснабжения г. Ершова	027	05	02	5229301	918	18200,0
Благоустройство	027	05	03			50436,1
Областные целевые программы	027	05	03	5220000		47980,0
Долгосрочная областная целевая программа «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Саратовской области на 2012–2015 годы»	027	05	03	5222800		47980,0
Бюджетные инвестиции	027	05	03	5222800	003	3980,0
Субсидии юридическим лицам	027	05	03	5222800	006	44000,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	027	05	03	8500000		2456,1
Субсидии юридическим лицам	027	05	03	8500000	006	2456,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	027	05	05			262989,0

1	2	3	4	5	6	7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	027	05	05	0020000		41989,0
Центральный аппарат	027	05	05	0020400		41959,0
Выполнение функций государственными органами	027	05	05	0020400	012	41959,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	027	05	05	0029500		30,0
Выполнение функций государственными органами	027	05	05	0029500	012	30,0
Областные целевые программы	027	05	05	5220000		221000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Саратовской области на 2012–2015 годы»	027	05	05	5222800		221000,0
Субсидии юридическим лицам	027	05	05	5222800	006	221000,0
Образование	027	07				28516,1
Дошкольное образование	027	07	01			2628,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	027	07	01	1020000		2628,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	027	07	01	1020100		2628,5
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет за выполненные объемы работ по строительству объектов непромышленной сферы	027	07	01	1020111		2628,5
Детский сад на 80 мест в 7-й жилой группе 6-го микрорайона в Кировском районе г. Саратова	027	07	01	1020111	929	2628,5
Общее образование	027	07	02			25887,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	027	07	02	1020000		25887,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	027	07	02	1020100		25887,6
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет за выполненные объемы работ по строительству объектов непромышленной сферы	027	07	02	1020111		25887,6
Школа на 33 класса. Застройка микрорайона 1 «А» в Ленинском районе г. Саратова. II очередь	027	07	02	1020111	928	25887,6
Социальная политика	027	10				1902897,3
Социальное обеспечение населения	027	10	03			1548704,3
Федеральные целевые программы	027	10	03	1000000		16574,7
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011–2015 годы	027	10	03	1008800		16574,7
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	027	10	03	1008820		16574,7
Фонд софинансирования	027	10	03	1008820	010	16574,7
Мероприятия в области образования	027	10	03	4360000		26561,6
Возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита	027	10	03	4362400		26561,6
Социальные выплаты	027	10	03	4362400	005	26561,6
Социальная помощь	027	10	03	5050000		808691,8
Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	027	10	03	5053400		124369,8
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов»	027	10	03	5053401		73075,5
Социальные выплаты на обеспечение жильем	027	10	03	5053401	501	73075,5
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	027	10	03	5053402		51294,3

1	2	3	4	5	6	7
Социальные выплаты на обеспечение жильем	027	10	03	5053402	501	51294,3
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	027	10	03	5054800		684322,0
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств областного бюджета	027	10	03	5054801		684322,0
Фонд компенсаций	027	10	03	5054801	009	684322,0
Реализация государственных функций в области социальной политики	027	10	03	5140000		292245,0
Мероприятия в области социальной политики	027	10	03	5140100		292245,0
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, ранее имевших статус детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей	027	10	03	5140103		290453,5
Выплата денежных компенсаций по решениям судов	027	10	03	5140103	844	288627,0
Выплаты по решениям судов	027	10	03	5140103	846	1826,5
Обеспечение жилыми помещениями граждан, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний	027	10	03	5140105		1791,5
Выплата денежных компенсаций по решениям судов	027	10	03	5140105	844	1791,5
Межбюджетные трансферты	027	10	03	5210000		49403,4
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	027	10	03	5210200		49403,4
Организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	027	10	03	5210209		49403,4
Фонд компенсаций	027	10	03	5210209	009	49403,4
Областные целевые программы	027	10	03	5220000		351000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы	027	10	03	5229200		351000,0
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей»	027	10	03	5229204		40000,0
Фонд софинансирования	027	10	03	5229204	010	38270,4
Дополнительные социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений при рождении (усыновлении) детей	027	10	03	5229204	837	1729,6
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Саратовской области»	027	10	03	5229206		10000,0
Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы	027	10	03	5229206	896	5000,0
Обеспечение жилыми помещениями многодетных семей	027	10	03	5229206	897	5000,0
Подпрограмма «Развитие ипотечного жилищного кредитования»	027	10	03	5229207		301000,0
Социальные выплаты	027	10	03	5229207	005	283000,0
Социальные выплаты учителям общеобразовательных учреждений, проживающим и работающим в Саратовской области, на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилых помещений	027	10	03	5229207	838	1500,0
Социальные выплаты учителям общеобразовательных учреждений, проживающим и работающим в Саратовской области, на частичное возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений	027	10	03	5229207	839	2000,0
Социальные выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилых помещений	027	10	03	5229207	840	1500,0
Социальные выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на частичное возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений	027	10	03	5229207	841	2000,0
Социальные выплаты работникам бюджетной сферы на возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений	027	10	03	5229207	842	5000,0

1	2	3	4	5	6	7
Социальные выплаты гражданам, участвующим в строительстве жилых помещений с привлечением заемных средств, на возмещение части расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на строительство жилых помещений	027	10	03	5229207	843	6000,0
Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из федерального бюджета	027	10	03	9980000		4227,8
Обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	027	10	03	9980000	899	4227,8
Охрана семьи и детства	027	10	04			348440,7
Социальная помощь	027	10	04	5050000		194440,7
Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	027	10	04	5052100		194440,7
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	027	10	04	5052102		3027,2
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	027	10	04	5052102	895	3027,2
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	027	10	04	5052104		191413,5
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	027	10	04	5052104	895	191413,5
Областные целевые программы	027	10	04	5220000		154000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы	027	10	04	5229200		154000,0
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	027	10	04	5229205		154000,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	027	10	04	5229205	895	154000,0
Другие вопросы в области социальной политики	027	10	06			5752,3
Реализация государственных функций в области социальной политики	027	10	06	5140000		4779,8
Мероприятия в области социальной политики	027	10	06	5140100		4779,8
Выполнение функций государственными органами	027	10	06	5140100	012	4779,8
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	027	10	06	8500000		972,5
Выполнение функций государственными органами	027	10	06	8500000	012	972,5
Комитет капитального строительства Саратовской области	030					1665094,3
Общегосударственные вопросы	030	01				13493,3
Другие общегосударственные вопросы	030	01	13			13493,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	030	01	13	0920000		7621,7
Выполнение других обязательств государства	030	01	13	0920300		7621,7
Выполнение функций государственными органами	030	01	13	0920300	012	2177,2
Выплаты по решениям судов	030	01	13	0920300	846	5444,5
Областные целевые программы	030	01	13	5220000		5871,6
Долгосрочная областная целевая программа «Архивы Саратовской области в 2011–2015 годах»	030	01	13	5220200		5871,6
Бюджетные инвестиции	030	01	13	5220200	003	5871,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	030	03				5000,0
Миграционная политика	030	03	11			5000,0
Областные целевые программы	030	03	11	5220000		5000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области» на 2011–2013 годы	030	03	11	5222700		5000,0

1	2	3	4	5	6	7
Бюджетные инвестиции	030	03	11	5222700	003	5000,0
Национальная экономика	030	04				625723,6
Водное хозяйство	030	04	06			507723,6
Федеральные целевые программы	030	04	06	1000000		417641,6
Федеральная целевая программа «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012–2020 годах»	030	04	06	1001200		417641,6
Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012–2020 годах»	030	04	06	1001299		417641,6
Реконструкция берегоукрепительных сооружений Волгоградского водохранилища в районе г. Саратова от ул. Бабушкин Взвоз до ул. Большая Садовая	030	04	06	1001299	893	417641,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	030	04	06	1020000		15000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	030	04	06	1020100		15000,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет за выполненные объемы работ по строительству объектов производственной сферы	030	04	06	1020111		15000,0
Реконструкция берегоукрепительных сооружений Волгоградского водохранилища в районе г. Саратова от ул. Бабушкин Взвоз до ул. Большая Садовая	030	04	06	1020111	893	15000,0
Долгосрочные областные целевые программы	030	04	06	8000000		75082,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие водохозяйственного комплекса Саратовской области» на 2013–2020 годы	030	04	06	8001600		75082,0
Бюджетные инвестиции	030	04	06	8001600	003	1500,0
Фонд софинансирования	030	04	06	8001600	010	10000,0
Выполнение функций государственными органами	030	04	06	8001600	012	3320,0
Реконструкция берегоукрепительных сооружений Волгоградского водохранилища в районе г. Саратова от ул. Бабушкин Взвоз до ул. Большая Садовая	030	04	06	8001600	893	60262,0
Другие вопросы в области национальной экономики	030	04	12			118000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	030	04	12	1020000		115500,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	030	04	12	1020100		115500,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	030	04	12	1020101		10000,0
Областной бизнес-инкубатор, г. Саратов	030	04	12	1020101	892	10000,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет за выполненные объемы работ по строительству объектов производственной сферы	030	04	12	1020111		105500,0
Бюджетные инвестиции	030	04	12	1020111	003	105500,0
Областные целевые программы	030	04	12	5220000		2500,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»	030	04	12	5220600		2500,0
Подпрограмма «Воздушный транспорт»	030	04	12	5220602		2500,0
Бюджетные инвестиции	030	04	12	5220602	003	2500,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	030	05				106101,8
Коммунальное хозяйство	030	05	02			94140,0
Федеральные целевые программы	030	05	02	1000000		51951,8
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011–2015 годы	030	05	02	1008800		51951,8
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	030	05	02	1008840		51951,8
Канализация в г. Аткарске	030	05	02	1008840	908	5520,8
Водозабор подземных вод г. Балашова	030	05	02	1008840	910	2176,8
Водозабор подземных вод для г. Калининска	030	05	02	1008840	913	35296,4
Водозабор подземных вод (реконструкция), р.п. Татищево, Татищевский район	030	05	02	1008840	916	8957,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	030	05	02	1020000		143,0

1	2	3	4	5	6	7
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	030	05	02	1020100		143,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет за выполненные объемы работ по строительству объектов непроизводственной сферы	030	05	02	1020111		143,0
Канализация в г. Аткарске	030	05	02	1020111	908	68,0
Очистные сооружения канализации, г. Вольск	030	05	02	1020111	912	75,0
Областные целевые программы	030	05	02	5220000		42045,2
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы	030	05	02	5229200		42045,2
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	030	05	02	5229202		42045,2
Канализация в г. Аткарске	030	05	02	5229202	908	1390,0
Водозабор подземных вод г. Балашова	030	05	02	5229202	910	40655,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	030	05	05			11961,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	030	05	05	0020000		11961,8
Центральный аппарат	030	05	05	0020400		11955,0
Выполнение функций государственными органами	030	05	05	0020400	012	11955,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	030	05	05	0029500		6,8
Выполнение функций государственными органами	030	05	05	0029500	012	6,8
Образование	030	07				245642,9
Дошкольное образование	030	07	01			212642,9
Мероприятия в области образования	030	07	01	4360000		212642,9
Модернизация региональных систем дошкольного образования	030	07	01	4362700		212642,9
Строительство зданий дошкольных образовательных организаций	030	07	01	4362702		212642,9
Бюджетные инвестиции	030	07	01	4362702	003	212642,9
Общее образование	030	07	02			33000,0
Областные целевые программы	030	07	02	5220000		33000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области» на 2011–2013 годы	030	07	02	5223000		33000,0
Фонд софинансирования	030	07	02	5223000	010	33000,0
Культура, кинематография	030	08				408639,8
Культура	030	08	01			408639,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	030	08	01	1020000		300000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	030	08	01	1020100		300000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	030	08	01	1020101		300000,0
Реконструкция здания Саратовской областной филармонии им. А. Шнитке	030	08	01	1020101	902	300000,0
Областные целевые программы	030	08	01	5220000		108639,8
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие культуры» на 2013–2017 годы	030	08	01	5224100		108639,8
Реконструкция здания Саратовской областной филармонии им. А. Шнитке	030	08	01	5224100	902	93639,8
Приспособление здания Саратовского академического театра юного зрителя им. Ю.П. Киселева по адресу: ул.Вольская, 83, для нужд детского театрально-концертного учреждения (в том числе разработка проектно-сметной документации)	030	08	01	5224100	903	15000,0
Здравоохранение	030	09				34461,4
Стационарная медицинская помощь	030	09	01			22486,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	030	09	01	1020000		2595,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	030	09	01	1020100		2595,4

1	2	3	4	5	6	7
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет за выполненные объемы работ по строительству объектов непроизводственной сферы	030	09	01	1020111		2595,4
Бюджетные инвестиции	030	09	01	1020111	003	2595,4
Областные целевые программы	030	09	01	5220000		19891,0
Долгосрочная областная целевая программа «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области» на 2011–2013 годы	030	09	01	5223000		19891,0
Бюджетные инвестиции	030	09	01	5223000	003	19891,0
Амбулаторная помощь	030	09	02			11975,0
Федеральные целевые программы	030	09	02	1000000		4200,0
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	030	09	02	1001100		4200,0
Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»	030	09	02	1001199		4200,0
Строительство фельдшерско-акушерского пункта с. Большая Таволожка Пугачевского района	030	09	02	1001199	931	1400,0
Строительство фельдшерско-акушерского пункта с. Золотая Степь Советского района	030	09	02	1001199	932	2800,0
Областные целевые программы	030	09	02	5220000		7775,0
Областная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	030	09	02	5224200		7775,0
Строительство фельдшерско-акушерского пункта с. Большая Таволожка Пугачевского района	030	09	02	5224200	931	2573,0
Строительство фельдшерско-акушерского пункта с. Золотая Степь Советского района	030	09	02	5224200	932	5202,0
Социальная политика	030	10				5000,0
Другие вопросы в области социальной политики	030	10	06			5000,0
Областные целевые программы	030	10	06	5220000		5000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011–2013 годы	030	10	06	5220100		5000,0
Бюджетные инвестиции	030	10	06	5220100	003	5000,0
Физическая культура и спорт	030	11				221031,5
Массовый спорт	030	11	02			221031,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	030	11	02	1020000		6847,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	030	11	02	1020100		6847,4
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет за выполненные объемы работ по строительству объектов непроизводственной сферы	030	11	02	1020111		6847,4
Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном в г. Новоузенске	030	11	02	1020111	925	28,7
Физкультурно-оздоровительный комплекс с ледовой ареной по ул. Новоастраханской в Заводском районе, г. Саратов	030	11	02	1020111	926	6818,7
Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта	030	11	02	4870000		27793,3
Приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов	030	11	02	4870100		27793,3
Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, р.п. Турки	030	11	02	4870100	904	11794,5
Строительство многофункционального физкультурно-оздоровительного комплекса, р.п. Татищево	030	11	02	4870100	905	15998,8
Областные целевые программы	030	11	02	5220000		186390,8
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013–2016 годы	030	11	02	5229900		186390,8
Бюджетные инвестиции	030	11	02	5229900	003	20878,3
Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, р.п. Турки	030	11	02	5229900	904	30512,5
Строительство многофункционального физкультурно-оздоровительного комплекса, р.п. Татищево	030	11	02	5229900	905	20000,0
Физкультурно-оздоровительный комплекс с ледовой ареной по ул. Новоастраханской в Заводском районе, г. Саратов	030	11	02	5229900	926	115000,0
Счетная палата Саратовской области	032					29225,5

1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	032	01				29225,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	032	01	06			29225,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	032	01	06	0020000		29225,5
Центральный аппарат	032	01	06	0020400		23816,4
Выполнение функций государственными органами	032	01	06	0020400	012	23816,4
Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации и его заместители	032	01	06	0022400		5352,7
Выполнение функций государственными органами	032	01	06	0022400	012	5352,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	032	01	06	0029500		56,4
Выполнение функций государственными органами	032	01	06	0029500	012	56,4
Представительство Правительства Саратовской области при Правительстве Российской Федерации	033					34556,3
Общегосударственные вопросы	033	01				34556,3
Другие общегосударственные вопросы	033	01	13			34556,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	033	01	13	0020000		34556,3
Центральный аппарат	033	01	13	0020400		33300,2
Выполнение функций государственными органами	033	01	13	0020400	012	33300,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	033	01	13	0029500		1256,1
Выполнение функций государственными органами	033	01	13	0029500	012	1256,1
Избирательная комиссия Саратовской области	034					76503,7
Общегосударственные вопросы	034	01				76503,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	034	01	07			76503,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	034	01	07	0020000		61861,5
Центральный аппарат	034	01	07	0020400		20091,8
Выполнение функций государственными органами	034	01	07	0020400	012	20091,8
Территориальные органы	034	01	07	0021500		35651,1
Выполнение функций государственными органами	034	01	07	0021500	012	35651,1
Члены избирательной комиссии субъектов Российской Федерации	034	01	07	0022000		6100,2
Выполнение функций государственными органами	034	01	07	0022000	012	6100,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	034	01	07	0029500		18,4
Выполнение функций государственными органами	034	01	07	0029500	012	18,4
Проведение выборов и референдумов	034	01	07	0200000		14642,2
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации	034	01	07	0200100		12042,2
Выполнение функций государственными органами	034	01	07	0200100	012	12042,2
Государственная автоматизированная информационная система «Выборы», повышение правовой культуры избирателей и обучение организаторов выборов	034	01	07	0200400		2600,0
Выполнение функций государственными органами	034	01	07	0200400	012	2600,0
Управление по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области	035					102204,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	035	03				102204,9
Органы юстиции	035	03	04			102204,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	035	03	04	0010000		102204,9
Государственная регистрация актов гражданского состояния	035	03	04	0013800		102204,9
Выполнение функций государственными органами	035	03	04	0013800	012	102204,9
Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области	036					269447,4
Общегосударственные вопросы	036	01				269447,4
Судебная система	036	01	05			269404,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	036	01	05	0020000		233529,1
Центральный аппарат	036	01	05	0020400		53868,6

1	2	3	4	5	6	7
Выполнение функций государственными органами	036	01	05	0020400	012	53868,6
Обеспечение деятельности аппаратов судов	036	01	05	0022300		178532,3
Обеспечение деятельности участков мировых судей	036	01	05	0022302		178532,3
Выполнение функций государственными органами	036	01	05	0022302	012	178532,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	036	01	05	0029500		1128,2
Выполнение функций государственными органами	036	01	05	0029500	012	1128,2
Областные целевые программы	036	01	05	5220000		5746,0
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»	036	01	05	5228600		5746,0
Выполнение функций государственными органами	036	01	05	5228600	012	5746,0
Ведомственные целевые программы	036	01	05	8220000		23970,0
Ведомственная целевая программа «Развитие мировой юстиции в Саратовской области на 2013–2015 годы»	036	01	05	8221400		23970,0
Выполнение функций государственными органами	036	01	05	8221400	012	23970,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	036	01	05	8500000		6159,4
Выполнение функций государственными органами	036	01	05	8500000	012	6159,4
Другие общегосударственные вопросы	036	01	13			42,9
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	036	01	13	0920000		42,9
Выполнение других обязательств государства	036	01	13	0920300		42,9
Выполнение функций государственными органами	036	01	13	0920300	012	42,9
Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области	038					1012276,2
Национальная экономика	038	04				324367,3
Общэкономические вопросы	038	04	01			324367,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	038	04	01	0020000		49045,7
Центральный аппарат	038	04	01	0020400		47612,2
Выполнение функций государственными органами	038	04	01	0020400	012	47612,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	038	04	01	0029500		1433,5
Выполнение функций государственными органами	038	04	01	0029500	012	1433,5
Реализация государственной политики занятости населения	038	04	01	5100000		11005,8
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	038	04	01	5100300		11005,8
Субсидии юридическим лицам	038	04	01	5100300	006	11005,8
Межбюджетные трансферты	038	04	01	5210000		8779,8
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	038	04	01	5210200		8779,8
Государственное управление охраной труда	038	04	01	5210215		8779,8
Фонд компенсаций	038	04	01	5210215	009	8779,8
Долгосрочные областные целевые программы	038	04	01	8000000		74603,9
Долгосрочная областная целевая программа «Содействие занятости населения Саратовской области» на 2012–2014 годы	038	04	01	8001400		74603,9
Субсидии юридическим лицам	038	04	01	8001400	006	17028,0
Выполнение функций казенными учреждениями	038	04	01	8001400	999	57575,9
Реализация иных программ (за исключением долгосрочных областных и ведомственных целевых программ)	038	04	01	8010000		579,3
Областная целевая программа «О дополнительных мероприятиях по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места на 2013 год»	038	04	01	8010400		579,3
Субсидии юридическим лицам	038	04	01	8010400	006	579,3
Осуществление отдельных полномочий в области содействия занятости населения, включая расходы по осуществлению этих полномочий, за счет средств областного бюджета	038	04	01	8100000		176905,2
Центры занятости населения	038	04	01	8100200		173768,2
Выполнение функций казенными учреждениями	038	04	01	8100200	999	173768,2

1	2	3	4	5	6	7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	038	04	01	8109500		3137,0
Выполнение функций казенными учреждениями	038	04	01	8109500	999	3137,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	038	04	01	8500000		3447,6
Погашение кредиторской задолженности казенных учреждений	038	04	01	8500600		3447,6
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	038	04	01	8500601		3447,6
Выполнение функций казенными учреждениями	038	04	01	8500601	999	3447,6
Социальная политика	038	10				687908,9
Социальное обеспечение населения	038	10	03			687908,9
Реализация государственной политики занятости населения	038	10	03	5100000		687468,4
Реализация государственной политики в области содействия занятости населения	038	10	03	5100200		687468,4
Социальные выплаты безработным гражданам	038	10	03	5100201		687468,4
Трансферты бюджету Пенсионного фонда Российской Федерации	038	10	03	5100201	004	61877,7
Социальные выплаты	038	10	03	5100201	005	625590,7
Реализация государственных функций в области социальной политики	038	10	03	5140000		49,8
Мероприятия в области социальной политики	038	10	03	5140100		49,8
Прочие расходы	038	10	03	5140100	013	49,8
Областные целевые программы	038	10	03	5220000		390,7
Долгосрочная областная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в Саратовской области» на 2013–2015 годы	038	10	03	5225100		390,7
Выполнение функций государственными органами	038	10	03	5225100	012	390,7
Министерство здравоохранения Саратовской области	039					13230529,4
Общегосударственные вопросы	039	01				1051,8
Другие общегосударственные вопросы	039	01	13			1051,8
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	039	01	13	0920000		1051,8
Выполнение других обязательств государства	039	01	13	0920300		1051,8
Выполнение функций государственными органами	039	01	13	0920300	012	1051,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	039	03				1085,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	039	03	09			1085,0
Областные целевые программы	039	03	09	5220000		1085,0
Долгосрочная областная целевая программа «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Саратовской области на 2012–2015 годы»	039	03	09	5222800		1085,0
Мероприятия в области здравоохранения	039	03	09	5222800	067	800,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	03	09	5222800	612	285,0
Образование	039	07				196375,2
Среднее профессиональное образование	039	07	04			184624,5
Средние специальные учебные заведения	039	07	04	4270000		184624,5
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	039	07	04	4272000		184624,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	039	07	04	4272000	621	149658,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	039	07	04	4272000	622	34966,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	039	07	05			11750,7
Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров	039	07	05	4290000		11750,7
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	039	07	05	4292000		11750,7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	039	07	05	4292000	621	11742,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	039	07	05	4292000	622	8,4
Здравоохранение	039	09				12455890,1
Стационарная медицинская помощь	039	09	01			2750125,8
Реализация региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации и мероприятий по модернизации государственных учреждений	039	09	01	0960000		44590,0

1	2	3	4	5	6	7
Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	039	09	01	0960100		44590,0
Укрепление материально-технической базы областных медицинских учреждений в части текущего и капитального ремонта	039	09	01	0960101		44590,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	01	0960101	612	44590,0
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	039	09	01	4700000		2159058,3
Высокотехнологичные виды медицинской помощи	039	09	01	4700200		340473,7
Высокотехнологичные виды медицинской помощи за счет средств федерального бюджета	039	09	01	4700201		109392,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	01	4700201	612	109392,7
Высокотехнологичные виды медицинской помощи за счет средств областного бюджета	039	09	01	4700202		231081,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	01	4700202	612	224931,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	039	09	01	4700202	622	6150,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	039	09	01	4702000		1818584,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	039	09	01	4702000	611	1795381,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	01	4702000	612	20797,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	039	09	01	4702000	621	2406,0
Родильные дома	039	09	01	4760000		75203,3
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	039	09	01	4762000		75203,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	039	09	01	4762000	611	74982,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	01	4762000	612	220,9
Межбюджетные трансферты	039	09	01	5210000		464598,7
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	039	09	01	5210200		464598,7
Организация оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области	039	09	01	5210224		464598,7
Фонд компенсаций	039	09	01	5210224	009	464598,7
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	039	09	01	8500000		6675,5
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	039	09	01	8500300		6675,5
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	039	09	01	8500302		6675,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	01	8500302	612	6675,5
Амбулаторная помощь	039	09	02			60159,8
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	039	09	02	4700000		1816,5
Высокотехнологичные виды медицинской помощи	039	09	02	4700200		1816,5
Высокотехнологичные виды медицинской помощи за счет средств областного бюджета	039	09	02	4700202		1816,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	02	4700202	612	1816,5
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	039	09	02	4710000		58343,3
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	039	09	02	4712000		58343,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	039	09	02	4712000	611	58343,3
Санаторно-оздоровительная помощь	039	09	05			65218,8
Санатории для больных туберкулезом	039	09	05	4730000		65042,5
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	039	09	05	4732000		65042,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	039	09	05	4732000	611	65022,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	05	4732000	612	20,0

1	2	3	4	5	6	7
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	039	09	05	8500000		176,3
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	039	09	05	8500300		176,3
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	039	09	05	8500302		176,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	05	8500302	612	176,3
Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов	039	09	06			126878,2
Центры, станции и отделения переливания крови	039	09	06	4720000		126878,2
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	039	09	06	4722000		126878,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	039	09	06	4722000	611	109964,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	06	4722000	612	16913,3
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	039	09	07			4914,6
Дезинфекционные станции	039	09	07	4790000		4914,6
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	039	09	07	4792000		4914,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	039	09	07	4792000	611	4914,6
Другие вопросы в области здравоохранения	039	09	09			9448592,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	039	09	09	0010000		3262,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области охраны здоровья граждан	039	09	09	0014900		3262,0
Выполнение функций государственными органами	039	09	09	0014900	012	3262,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	039	09	09	0020000		56031,2
Центральный аппарат	039	09	09	0020400		55835,5
Выполнение функций государственными органами	039	09	09	0020400	012	55835,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	039	09	09	0029500		195,7
Выполнение функций государственными органами	039	09	09	0029500	012	195,7
Реализация региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации и мероприятий по модернизации государственных учреждений	039	09	09	0960000		499913,4
Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	039	09	09	0960100		431513,9
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов и городских округов области на реализацию программы модернизации здравоохранения Саратовской области на 2011–2013 годы в части укрепления материально-технической базы муниципальных медицинских учреждений на проведение текущего и капитального ремонта	039	09	09	0960102		64145,4
Иные межбюджетные трансферты	039	09	09	0960102	017	64145,4
Укрепление материально-технической базы областных медицинских учреждений в части приобретения медицинского оборудования	039	09	09	0960103		367368,5
Прочие расходы	039	09	09	0960103	013	367368,5
Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца	039	09	09	0960200		68399,5
Прочие расходы	039	09	09	0960200	013	68399,5
Федеральные целевые программы	039	09	09	1000000		1646,3
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2015 годы	039	09	09	1009000		1646,3
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2015 годы	039	09	09	1009099		1646,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	09	1009099	612	1646,3
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере здравоохранения	039	09	09	4690000		180509,4
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	039	09	09	4692000		108623,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	039	09	09	4692000	611	95517,8

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	039	09	09	4692000	621	13105,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	039	09	09	4699500		1752,7
Выполнение функций казенными учреждениями	039	09	09	4699500	999	1752,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	039	09	09	4699900		70133,5
Выполнение функций казенными учреждениями	039	09	09	4699900	999	70133,5
Реализация государственных функций в области здравоохранения	039	09	09	4850000		458834,9
Финансовое обеспечение закупок диагностических средств и противовирусных препаратов для профилактики, выявления, мониторинга лечения и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С	039	09	09	4850400		367345,6
Финансовое обеспечение закупок диагностических средств для выявления и мониторинга лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С, за счет средств федерального бюджета	039	09	09	4850401		27552,2
Прочие расходы	039	09	09	4850401	013	27552,2
Финансовое обеспечение закупок противовирусных препаратов для профилактики и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С, за счет средств федерального бюджета	039	09	09	4850402		339793,4
Прочие расходы	039	09	09	4850402	013	339793,4
Закупки оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга	039	09	09	4850500		9184,4
Закупки оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга за счет средств федерального бюджета	039	09	09	4850501		9184,4
Прочие расходы	039	09	09	4850501	013	9184,4
Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях	039	09	09	4850800		4287,7
Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспорт-ных происшествиях за счет средств федерального бюджета	039	09	09	4850801		4287,7
Прочие расходы	039	09	09	4850801	013	4287,7
Совершенствование медицинской помощи больным с сосудистыми заболеваниями	039	09	09	4850900		978,9
Совершенствование медицинской помощи больным с сосудистыми заболеваниями за счет средств федерального бюджета	039	09	09	4850901		978,9
Прочие расходы	039	09	09	4850901	013	978,9
Осуществление организационных мероприятий по обеспечению граждан лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей	039	09	09	4851400		40417,4
Осуществление организационных мероприятий по обеспечению граждан лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей, за счет средств федерального бюджета	039	09	09	4851401		39408,2
Прочие расходы	039	09	09	4851401	013	39408,2
Осуществление организационных мероприятий по обеспечению граждан лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей, за счет средств областного бюджета	039	09	09	4851402		1009,2
Прочие расходы	039	09	09	4851402	013	1009,2
Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни у населения Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака	039	09	09	4851700		3285,9

1	2	3	4	5	6	7
Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни у населения Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака, за счет средств федерального бюджета	039	09	09	4851701		3285,9
Прочие расходы	039	09	09	4851701	013	3285,9
Мероприятия по пренатальной (дородовой) диагностике	039	09	09	4852000		29880,3
Мероприятия по пренатальной (дородовой) диагностике, осуществляемые за счет средств федерального бюджета	039	09	09	4852001		29880,3
Прочие расходы	039	09	09	4852001	013	29880,3
Мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	4859700		3454,7
Прочие расходы	039	09	09	4859700	013	3454,7
Дома ребенка	039	09	09	4860000		77984,4
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	039	09	09	4862000		77984,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	039	09	09	4862000	611	77984,4
Межбюджетные трансферты	039	09	09	5210000		7420,4
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	039	09	09	5210200		7420,4
Осуществление деятельности по организации оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области	039	09	09	5210228		7420,4
Фонд компенсаций	039	09	09	5210228	009	7420,4
Областные целевые программы	039	09	09	5220000		594984,7
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011–2013 годы	039	09	09	5220100		6333,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	09	5220100	612	6333,7
Долгосрочная областная целевая программа «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями» на 2012–2014 годы	039	09	09	5220700		453217,0
Подпрограмма «Сахарный диабет» на 2012–2014 годы	039	09	09	5220701		345745,7
Мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	5220701	067	345745,7
Подпрограмма «Онкология» на 2012–2014 годы	039	09	09	5220702		15135,4
Мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	5220702	067	3619,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	09	5220702	612	11516,4
Подпрограмма «Анти-ВИЧ/СПИД» на 2012–2014 годы	039	09	09	5220703		7215,0
Мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	5220703	067	7215,0
Подпрограмма «Неотложные меры борьбы с туберкулезом» на 2012–2014 годы	039	09	09	5220704		53660,0
Мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	5220704	067	38660,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	09	5220704	612	15000,0
Подпрограмма «Психические и наркологические расстройства» на 2012–2014 годы	039	09	09	5220705		26082,5
Мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	5220705	067	4700,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	09	5220705	612	21382,5
Подпрограмма «Неотложные меры борьбы с распространением инфекций, передаваемых половым путем» на 2012–2014 годы	039	09	09	5220706		5378,4
Мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	5220706	067	3073,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	09	5220706	612	2305,1
Долгосрочная областная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Саратовской области на период до 2020 года: «Энергоэффективный регион»	039	09	09	5222300		10000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	09	5222300	612	10000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011–2013 годы	039	09	09	5222400		3699,0
Мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	5222400	067	3699,0
Долгосрочная областная целевая программа «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области» на 2011–2013 годы	039	09	09	5223000		58839,0

1	2	3	4	5	6	7
Мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	5223000	067	58730,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	09	5223000	612	109,0
Долгосрочная областная целевая программа «Система обеспечения химической и биологической безопасности Саратовской области на 2010–2013 годы»	039	09	09	5224600		900,0
Мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	5224600	067	900,0
Долгосрочная областная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в Саратовской области» на 2013–2015 годы	039	09	09	5225100		1165,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	09	5225100	612	1165,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика терроризма в Саратовской области» на 2011–2013 годы	039	09	09	5225900		2940,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	09	5225900	612	2940,0
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»	039	09	09	5228600		35000,0
Мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	5228600	067	35000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»	039	09	09	5228800		22891,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	09	09	5228800	612	22891,0
Территориальная программа обязательного медицинского страхования	039	09	09	7710000		7429913,1
Страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения	039	09	09	7710100		6409724,5
Трансферты бюджету Федерального фонда обязательного медицинского страхования	039	09	09	7710100	940	6409724,5
Финансовое обеспечение скорой медицинской помощи (за исключением специализированной (санитарно-авиационной) скорой медицинской помощи)	039	09	09	7710500		1020188,6
Трансферты бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области	039	09	09	7710500	016	1020188,6
Долгосрочные областные целевые программы	039	09	09	8000000		27110,0
Долгосрочная областная целевая программа «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Саратовской области» на 2013–2015 годы	039	09	09	8002300		27110,0
Мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	8002300	067	27110,0
Реализация иных программ (за исключением долгосрочных областных и ведомственных целевых программ)	039	09	09	8010000		18289,8
Программа модернизации здравоохранения Саратовской области на 2011–2013 годы	039	09	09	8010100		18289,8
Укрепление материально-технической базы медицинских учреждений в части оснащения оборудованием	039	09	09	8010102		4962,2
Прочие расходы	039	09	09	8010102	013	4962,2
Внедрение современных информационных систем в здравоохранение	039	09	09	8010103		13327,6
Прочие расходы	039	09	09	8010103	013	13327,6
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	039	09	09	8500000		92693,3
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям	039	09	09	8500100		1440,0
Мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	8500100	067	1440,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по программе модернизации здравоохранения Саратовской области на 2011–2013 годы	039	09	09	8500700		91253,3
Прочие расходы	039	09	09	8500700	013	91253,3
Социальная политика	039	10				576127,3
Социальное обеспечение населения	039	10	03			576127,3
Социальная помощь	039	10	03	5050000		416793,9
Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»	039	10	03	5050300		226189,5
Оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	039	10	03	5050302		226189,5
Социальные выплаты	039	10	03	5050302	005	226189,5
Федеральный закон от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»	039	10	03	5051700		50000,0

1	2	3	4	5	6	7
Единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	039	10	03	5051703		50000,0
Социальные выплаты	039	10	03	5051703	005	50000,0
Закон Саратовской области «О лекарственном обеспечении населения Саратовской области»	039	10	03	5058000		137300,9
Бесплатное лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан	039	10	03	5058001		137300,9
Социальные выплаты	039	10	03	5058001	005	137300,9
Закон Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»	039	10	03	5058100		3303,5
Меры социальной поддержки многодетных семей	039	10	03	5058105		3303,5
Социальные выплаты	039	10	03	5058105	005	3303,5
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	039	10	03	5200000		109333,4
Отдельные полномочия в области обеспечения лекарственными препаратами	039	10	03	5202000		109333,4
Социальные выплаты	039	10	03	5202000	005	109333,4
Социальная поддержка	039	10	03	8050000		50000,0
Единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам за счет средств областного бюджета	039	10	03	8050400		50000,0
Социальные выплаты	039	10	03	8050400	005	50000,0
Министерство социального развития Саратовской области	040					14054132,2
Общегосударственные вопросы	040	01				316,9
Другие общегосударственные вопросы	040	01	13			316,9
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	040	01	13	0920000		316,9
Выполнение других обязательств государства	040	01	13	0920300		316,9
Выполнение функций государственными органами	040	01	13	0920300	012	316,9
Образование	040	07				363214,5
Общее образование	040	07	02			50918,1
Учреждения по внешкольной работе с детьми	040	07	02	4230000		50666,8
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	040	07	02	4232000		50666,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	040	07	02	4232000	611	50628,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	07	02	4232000	612	38,4
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	040	07	02	8500000		251,3
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	040	07	02	8500300		251,3
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	040	07	02	8500302		42,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	07	02	8500302	612	42,8
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	040	07	02	8500305		208,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	07	02	8500305	612	208,5
Молодежная политика и оздоровление детей	040	07	07			312296,4
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	040	07	07	4320000		277003,9
Оздоровление детей	040	07	07	4320200		277003,9
Оздоровление детей за счет средств федерального бюджета	040	07	07	4320201		65370,1
Выполнение функций государственными органами	040	07	07	4320201	012	63455,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	07	07	4320201	612	1915,0
Оздоровление детей в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях	040	07	07	4320202		211633,8
Выполнение функций государственными органами	040	07	07	4320202	012	187804,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	040	07	07	4320202	621	23829,2
Областные целевые программы	040	07	07	5220000		35292,5
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011–2013 годы	040	07	07	5222600		35292,5
Подпрограмма «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей»	040	07	07	5222602		35292,5
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	040	07	07	5222602	447	12877,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	07	07	5222602	612	7634,4

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	07	07	5222602	622	14780,2
Социальная политика	040	10				13668849,1
Пенсионное обеспечение	040	10	01			54416,7
Социальная поддержка	040	10	01	8050000		54416,7
Закон Саратовской области «О государственной гражданской службе Саратовской области»	040	10	01	8050100		36810,4
Доплаты к пенсиям государственных гражданских служащих области	040	10	01	8050101		36810,4
Социальные выплаты	040	10	01	8050101	005	36810,4
Закон Саратовской области «О доплате к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области»	040	10	01	8050200		17606,3
Доплаты к пенсиям лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области	040	10	01	8050201		17606,3
Социальные выплаты	040	10	01	8050201	005	17606,3
Социальное обслуживание населения	040	10	02			3568638,5
Резервные фонды	040	10	02	0700000		24000,0
Резервный фонд Президента Российской Федерации	040	10	02	0700200		24000,0
Капитальный ремонт зданий	040	10	02	0700204		12000,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	02	0700204	622	12000,0
Субсидия на проведение капитального ремонта, приобретение оборудования и мебели по распоряжению Президента Российской Федерации от 30 июля 2013 года № 289-рп за счет средств федерального бюджета	040	10	02	0700205		12000,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	02	0700205	622	12000,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	040	10	02	0920000		8,6
Выполнение других обязательств государства	040	10	02	0920300		8,6
Прочие выплаты по обязательствам государства	040	10	02	0920305		8,6
Прочие расходы	040	10	02	0920305	013	8,6
Дома-интернаты для престарелых и инвалидов	040	10	02	5010000		913173,8
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	040	10	02	5012000		913173,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	040	10	02	5012000	611	290284,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	02	5012000	612	78,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	040	10	02	5012000	621	622811,4
Учреждения по обучению инвалидов	040	10	02	5020000		80396,4
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	040	10	02	5022000		80396,4
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	040	10	02	5022000	621	79547,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	02	5022000	622	848,6
Учреждения социального обслуживания населения	040	10	02	5030000		2491890,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	040	10	02	5032000		2180420,7
Субсидии центрам социальной защиты населения и управлениям социальной поддержки населения	040	10	02	5032001		548426,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	040	10	02	5032001	611	136442,7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	040	10	02	5032001	621	411983,5
Субсидии учреждениям социального обслуживания населения	040	10	02	5032002		1631994,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	040	10	02	5032002	611	466233,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	02	5032002	612	629,9
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	040	10	02	5032002	621	1165114,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	02	5032002	622	16,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	040	10	02	5039500		724,6

1	2	3	4	5	6	7
Учреждения социальной поддержки населения	040	10	02	5039508		724,6
Выполнение функций казенными учреждениями	040	10	02	5039508	999	724,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	040	10	02	5039900		310744,7
Учреждения социальной поддержки населения	040	10	02	5039908		310744,7
Выполнение функций казенными учреждениями	040	10	02	5039908	999	310744,7
Реализация государственных функций в области социальной политики	040	10	02	5140000		19088,6
Софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам	040	10	02	5144100		19088,6
Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации	040	10	02	5144101		19088,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	02	5144101	612	1500,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	02	5144101	622	17588,6
Реализация иных программ (за исключением долгосрочных областных и ведомственных целевых программ)	040	10	02	8010000		19088,6
Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2013 год	040	10	02	8010500		19088,6
Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения области	040	10	02	8010501		19088,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	02	8010501	612	1500,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	02	8010501	622	17588,6
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	040	10	02	8500000		20992,5
Выполнение функций казенными учреждениями	040	10	02	8500000	999	349,6
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	040	10	02	8500300		20642,9
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	040	10	02	8500301		4134,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	02	8500301	612	1945,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	02	8500301	622	2188,6
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	040	10	02	8500302		48,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	02	8500302	612	48,8
Погашение кредиторской задолженности, образовавшейся до 2010 года	040	10	02	8500303		126,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	02	8500303	622	126,0
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	040	10	02	8500305		16333,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	02	8500305	612	3305,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	02	8500305	622	13027,9
Социальное обеспечение населения	040	10	03			9587204,0
Федеральные целевые программы	040	10	03	1000000		2269,4
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2015 годы	040	10	03	1009000		2269,4
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2015 годы	040	10	03	1009099		2269,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	03	1009099	612	2269,4
Социальная помощь	040	10	03	5050000		9399046,9
Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	040	10	03	5050200		317605,3
Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, включая изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий	040	10	03	5050201		317605,3
Социальные выплаты	040	10	03	5050201	005	307605,3
Выполнение функций государственными органами	040	10	03	5050201	012	10000,0
Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»	040	10	03	5050300		48115,0
Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в части оплаты санаторно-курортного лечения, а также проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно	040	10	03	5050301		46115,0

1	2	3	4	5	6	7
Социальные выплаты	040	10	03	5050301	005	46115,0
Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в части оплаты проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно за счет средств областного бюджета	040	10	03	5050311		2000,0
Социальные выплаты	040	10	03	5050311	005	2000,0
Закон Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»	040	10	03	5050800		110,1
Социальная поддержка Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы	040	10	03	5050802		110,1
Социальные выплаты	040	10	03	5050802	005	110,1
Федеральный закон от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»	040	10	03	5050900		59,9
Социальная поддержка Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы	040	10	03	5050902		59,9
Социальные выплаты	040	10	03	5050902	005	59,9
Закон Саратовской области «О гарантиях членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников милиции и полиции»	040	10	03	5051100		1522,5
Гарантии членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников милиции и полиции	040	10	03	5051101		1522,5
Социальные выплаты	040	10	03	5051101	005	1522,5
Закон Саратовской области «О социальной поддержке молодых специалистов учреждений бюджетной сферы в Саратовской области»	040	10	03	5051200		7674,5
Единовременная денежная выплата	040	10	03	5051201		7674,5
Социальные выплаты	040	10	03	5051201	005	7674,5
Федеральный закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»	040	10	03	5052200		24279,0
Возмещение федеральными органами исполнительной власти расходов на погребение	040	10	03	5052205		24279,0
Социальные выплаты	040	10	03	5052205	005	24279,0
Закон Российской Федерации от 9 июня 1993 года № 5142-1 «О донорстве крови и ее компонентов»	040	10	03	5052900		89467,8
Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»	040	10	03	5052901		89467,8
Социальные выплаты	040	10	03	5052901	005	89467,8
Ежемесячное пособие на ребенка	040	10	03	5053000		953704,0
Социальные выплаты	040	10	03	5053000	005	953704,0
Закон Саратовской области «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Саратовской области»	040	10	03	5053200		8262,1
Социальная выплата на обустройство предоставленного жилого помещения	040	10	03	5053201		8262,1
Социальные выплаты	040	10	03	5053201	005	8262,1
Федеральный закон от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	040	10	03	5054400		80,0
Государственные единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	040	10	03	5054401		80,0
Социальные выплаты	040	10	03	5054401	005	80,0
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	040	10	03	5054500		2515,6
Социальные выплаты	040	10	03	5054500	005	2515,6
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	040	10	03	5054600		1150377,6
Социальные выплаты	040	10	03	5054600	005	1150377,6
Закон Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»	040	10	03	5054900		10,0
Единовременные денежные компенсации реабилитированным лицам	040	10	03	5054901		10,0
Социальные выплаты	040	10	03	5054901	005	10,0

1	2	3	4	5	6	7
Закон Саратовской области «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, принимавшим участие в военно-стратегической операции «Анадырь» на о.Куба в период Карибского кризиса с 1 июля 1962 года по 30 ноября 1963 года»	040	10	03	5055100		430,8
Ежемесячная доплата к пенсии	040	10	03	5055101		430,8
Социальные выплаты	040	10	03	5055101	005	430,8
Закон Саратовской области «О государственной социальной помощи в Саратовской области»	040	10	03	5055800		55000,0
Меры социальной поддержки малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан	040	10	03	5055801		55000,0
Социальные выплаты	040	10	03	5055801	005	55000,0
Закон Саратовской области «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»	040	10	03	5056100		75257,9
Меры социальной поддержки беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет	040	10	03	5056101		75257,9
Социальные выплаты	040	10	03	5056101	005	75257,9
Закон Саратовской области «О предоставлении компенсации расходов на оплату электрической энергии, используемой для отопления жилых помещений, гражданам, проживающим в сельских населенных пунктах Саратовской области»	040	10	03	5056200		9,4
Компенсация расходов на оплату электрической энергии, используемой для отопления жилых помещений, гражданам, проживающим в сельских населенных пунктах области	040	10	03	5056201		9,4
Социальные выплаты	040	10	03	5056201	005	9,4
Закон Саратовской области «О социальных гарантиях»	040	10	03	5056800		9160,9
Ежемесячная доплата к трудовой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области	040	10	03	5056802		8435,0
Социальные выплаты	040	10	03	5056802	005	8435,0
Возмещение отдельных видов расходов	040	10	03	5056803		725,9
Социальные выплаты	040	10	03	5056803	005	725,9
Закон Саратовской области «О доплате к пенсии Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы»	040	10	03	5056900		96,8
Доплата к пенсии Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы	040	10	03	5056901		96,8
Социальные выплаты	040	10	03	5056901	005	96,8
Закон Саратовской области «О Почетном гражданине Саратовской области»	040	10	03	5057000		3211,4
Доплата к пенсии Почетным гражданам Саратовской области	040	10	03	5057001		2923,2
Социальные выплаты	040	10	03	5057001	005	2923,2
Выплаты денежной компенсации отдельных видов расходов	040	10	03	5057002		288,2
Социальные выплаты	040	10	03	5057002	005	288,2
Закон Саратовской области «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий»	040	10	03	5057200		1900,3
Доплата к пенсии инвалидам вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий	040	10	03	5057201		1900,3
Социальные выплаты	040	10	03	5057201	005	1900,3
Закон Саратовской области «О доплате к пенсии гражданам, имеющим особые заслуги перед Саратовской областью»	040	10	03	5057300		83557,7
Доплата к пенсии гражданам, имеющим особые заслуги перед Саратовской областью	040	10	03	5057301		83557,7
Социальные выплаты	040	10	03	5057301	005	83557,7
Закон Саратовской области «О Правительстве Саратовской области»	040	10	03	5057400		15358,6
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области	040	10	03	5057401		15358,6
Социальные выплаты	040	10	03	5057401	005	15358,6
Закон Саратовской области «О Счетной палате Саратовской области»	040	10	03	5057500		2209,4
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области	040	10	03	5057501		2209,4

1	2	3	4	5	6	7
Социальные выплаты	040	10	03	5057501	005	2209,4
Закон Саратовской области «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области»	040	10	03	5057600		715,2
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области	040	10	03	5057601		715,2
Социальные выплаты	040	10	03	5057601	005	715,2
Закон Саратовской области «Об избирательной комиссии Саратовской области»	040	10	03	5057700		3030,8
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области	040	10	03	5057701		3030,8
Социальные выплаты	040	10	03	5057701	005	3030,8
Закон Саратовской области «О физической культуре и спорте»	040	10	03	5057800		877,3
Пожизненное ежемесячное денежное содержание спортсменам, имеющим высокие награды и звания, и их тренерам	040	10	03	5057801		877,3
Социальные выплаты	040	10	03	5057801	005	877,3
Закон Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»	040	10	03	5058100		265567,2
Денежные средства на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви	040	10	03	5058101		21896,5
Социальные выплаты	040	10	03	5058101	005	21896,5
Денежные средства на детей из многодетных семей, посещающих занятия в физкультурно-спортивных сооружениях	040	10	03	5058102		8790,0
Социальные выплаты	040	10	03	5058102	005	8790,0
Денежные средства на каждого члена многодетной семьи для посещения театров	040	10	03	5058103		8349,0
Социальные выплаты	040	10	03	5058103	005	8349,0
Дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка	040	10	03	5058104		7099,2
Социальные выплаты	040	10	03	5058104	005	7099,2
Выделение автотранспорта многодетным семьям	040	10	03	5058107		13419,0
Социальные выплаты	040	10	03	5058107	005	13419,0
Ежемесячные денежные выплаты на оплату коммунальных услуг	040	10	03	5058108		206013,5
Социальные выплаты	040	10	03	5058108	005	206013,5
Льготное обеспечение протезами, ортопедическими, корригирующими изделиями, слуховыми аппаратами и иными специальными средствами отдельных категорий граждан	040	10	03	5058200		5050,0
Меры социальной поддержки по обеспечению граждан, не имеющих группу инвалидности, протезами, ортопедическими, корригирующими изделиями и иными специальными средствами	040	10	03	5058201		3700,0
Социальные выплаты	040	10	03	5058201	005	3700,0
Меры социальной поддержки по обеспечению граждан, не имеющих группу инвалидности, слуховыми аппаратами	040	10	03	5058202		1350,0
Социальные выплаты	040	10	03	5058202	005	1350,0
Закон Саратовской области «О статусе депутата Саратовской областной Думы»	040	10	03	5058300		25028,3
Ежемесячные выплаты лицам, исполнявшим полномочия депутатов	040	10	03	5058302		16223,4
Социальные выплаты	040	10	03	5058302	005	16223,4
Ежемесячная доплата к пенсии	040	10	03	5058303		8804,9
Социальные выплаты	040	10	03	5058303	005	8804,9
Закон Саратовской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Саратовской области»	040	10	03	5058500		5599325,2
Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда Саратовской области	040	10	03	5058501		236864,8
Социальные выплаты	040	10	03	5058501	005	236864,8
Ежемесячные денежные выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда Саратовской области	040	10	03	5058502		1383701,3
Социальные выплаты	040	10	03	5058502	005	1383701,3
Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам государственной службы	040	10	03	5058504		356246,9
Социальные выплаты	040	10	03	5058504	005	356246,9
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам государственной службы	040	10	03	5058505		2509037,9
Социальные выплаты	040	10	03	5058505	005	2509037,9

1	2	3	4	5	6	7
Ежемесячная денежная выплата труженикам тыла	040	10	03	5058506		158202,5
Социальные выплаты	040	10	03	5058506	005	158202,5
Ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	040	10	03	5058507		19230,8
Социальные выплаты	040	10	03	5058507	005	19230,8
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	040	10	03	5058508		107053,9
Социальные выплаты	040	10	03	5058508	005	107053,9
Возмещение расходов на установку телефона реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	040	10	03	5058509		31,1
Социальные выплаты	040	10	03	5058509	005	31,1
Возмещение расходов на проезд один раз в год реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	040	10	03	5058510		3164,0
Социальные выплаты	040	10	03	5058510	005	3164,0
Возмещение расходов на погребение реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	040	10	03	5058511		416,1
Социальные выплаты	040	10	03	5058511	005	416,1
Возмещение расходов по оплате услуг телефонной связи и за пользование радио ветеранам труда Саратовской области	040	10	03	5058512		156939,0
Социальные выплаты	040	10	03	5058512	005	156939,0
Возмещение расходов по оплате услуг телефонной связи и за пользование радио ветеранам труда, ветеранам военной службы	040	10	03	5058513		269552,0
Социальные выплаты	040	10	03	5058513	005	269552,0
Возмещение расходов по оплате услуг телефонной связи и за пользование радио труженикам тыла	040	10	03	5058514		40459,9
Социальные выплаты	040	10	03	5058514	005	40459,9
Возмещение расходов по оплате услуг телефонной связи и за пользование радио реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	040	10	03	5058515		8661,6
Социальные выплаты	040	10	03	5058515	005	8661,6
Меры социальной поддержки по изготовлению и ремонту зубных протезов ветеранам труда Саратовской области	040	10	03	5058516		136473,6
Социальные выплаты	040	10	03	5058516	005	136473,6
Меры социальной поддержки по изготовлению и ремонту зубных протезов ветеранам труда, ветеранам военной службы	040	10	03	5058517		195554,0
Социальные выплаты	040	10	03	5058517	005	195554,0
Меры социальной поддержки по изготовлению и ремонту зубных протезов труженикам тыла	040	10	03	5058518		14230,0
Социальные выплаты	040	10	03	5058518	005	14230,0
Меры социальной поддержки по изготовлению и ремонту зубных протезов реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	040	10	03	5058519		3505,8
Социальные выплаты	040	10	03	5058519	005	3505,8
Закон Саратовской области «О материальном обеспечении вдовы погибшего при исполнении служебных обязанностей прокурора Саратовской области Е. Ф. Григорьева»	040	10	03	5058800		365,4
Ежемесячное пособие	040	10	03	5058801		365,4
Социальные выплаты	040	10	03	5058801	005	365,4
Закон Саратовской области «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области»	040	10	03	5059200		630,3
Ежемесячная доплата к пенсии	040	10	03	5059201		630,3
Социальные выплаты	040	10	03	5059201	005	630,3
Закон Саратовской области «О предоставлении меры социальной поддержки отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области»	040	10	03	5059500		2415,3
Единовременная социальная выплата на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области	040	10	03	5059501		2415,3
Социальные выплаты	040	10	03	5059501	005	2415,3

1	2	3	4	5	6	7
Закон Саратовской области «О ежемесячной денежной выплате на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)»	040	10	03	5059600		213807,2
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	040	10	03	5059601		213807,2
Социальные выплаты	040	10	03	5059601	005	213807,2
Закон Саратовской области «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, по оплате жилого помещения в Саратовской области»	040	10	03	5059700		25894,6
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям, имеющим детей-инвалидов	040	10	03	5059701		25894,6
Социальные выплаты	040	10	03	5059701	005	25894,6
Закон Саратовской области «Об установлении размера, условий и порядка компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)»	040	10	03	5059800		334546,4
Компенсация расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	040	10	03	5059801		334546,4
Социальные выплаты	040	10	03	5059801	005	334546,4
Закон Саратовской области «О дополнительных мерах социальной поддержки участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, а также приравненных к ним граждан, проживающих на территории Саратовской области»	040	10	03	5059900		71817,1
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий, а также приравненным к ним гражданам, проживающим на территории Саратовской области	040	10	03	5059901		71817,1
Социальные выплаты	040	10	03	5059901	005	71817,1
Реализация государственных функций в области социальной политики	040	10	03	5140000		15911,1
Мероприятия в области социальной политики	040	10	03	5140100		14490,0
Прочие расходы	040	10	03	5140100	013	10697,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	03	5140100	612	3792,8
Софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам	040	10	03	5144100		1421,1
Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации	040	10	03	5144102		1421,1
Социальные выплаты	040	10	03	5144102	005	1421,1
Областные целевые программы	040	10	03	5220000		160803,7
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011–2013 годы	040	10	03	5220100		25200,0
Мероприятия в области социальной политики	040	10	03	5220100	068	330,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	03	5220100	612	7325,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	03	5220100	622	17545,0
Долгосрочная областная целевая программа «Патриотическое воспитание молодежи Саратовской области» на 2012–2015 годы	040	10	03	5221200		715,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	03	5221200	612	704,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	03	5221200	622	11,3
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011–2013 годы	040	10	03	5222600		12988,1
Подпрограмма «Дети и семья»	040	10	03	5222601		12988,1
Мероприятия в области социальной политики	040	10	03	5222601	068	12108,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	03	5222601	612	879,3

1	2	3	4	5	6	7
Долгосрочная областная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в Саратовской области» на 2013–2015 годы	040	10	03	5225100		2218,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	03	5225100	612	1000,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	03	5225100	622	1218,2
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика терроризма в Саратовской области» на 2011–2013 годы	040	10	03	5225900		1210,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	03	5225900	612	363,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	03	5225900	622	847,0
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»	040	10	03	5228600		67900,0
Мероприятия в области социальной политики	040	10	03	5228600	068	67900,0
Долгосрочная областная целевая программа «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»	040	10	03	5228800		50571,7
Мероприятия в области социальной политики	040	10	03	5228800	068	1095,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	03	5228800	612	14799,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	03	5228800	622	34676,5
Реализация иных программ (за исключением долгосрочных областных и ведомственных целевых программ)	040	10	03	8010000		1446,1
Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2013 год	040	10	03	8010500		1446,1
Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности	040	10	03	8010502		1446,1
Социальные выплаты	040	10	03	8010502	005	1446,1
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	040	10	03	8500000		7726,8
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	040	10	03	8500300		7726,8
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	040	10	03	8500301		2632,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	03	8500301	612	2177,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	03	8500301	622	455,5
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	040	10	03	8500305		5093,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	03	8500305	612	4974,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	040	10	03	8500305	622	119,1
Охрана семьи и детства	040	10	04			142938,4
Социальная помощь	040	10	04	5050000		34916,9
Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	040	10	04	5051900		34856,0
Социальные выплаты	040	10	04	5051900	005	34856,0
Закон Саратовской области «О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, награжденных орденом «Родительская слава»	040	10	04	5059300		60,9
Единовременное пособие	040	10	04	5059301		60,9
Социальные выплаты	040	10	04	5059301	005	60,9
Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	040	10	04	5110000		536,9
Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений	040	10	04	5110200		516,9
Прочие расходы	040	10	04	5110200	013	449,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	10	04	5110200	612	67,4
Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, в пределах Саратовской области	040	10	04	5110300		20,0
Прочие расходы	040	10	04	5110300	013	20,0
Реализация государственных функций в области социальной политики	040	10	04	5140000		95053,7
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	040	10	04	5141500		95053,7

1	2	3	4	5	6	7
Социальные выплаты	040	10	04	5141500	005	95053,7
Социальная поддержка	040	10	04	8050000		12430,9
Закон Саратовской области «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, при рождении третьего и последующих детей»	040	10	04	8050300		12430,9
Ежемесячная денежная выплата	040	10	04	8050301		12430,9
Социальные выплаты	040	10	04	8050301	005	12430,9
Другие вопросы в области социальной политики	040	10	06			315651,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	040	10	06	0020000		238290,8
Центральный аппарат	040	10	06	0020400		108310,6
Выполнение функций государственными органами	040	10	06	0020400	012	108310,6
Территориальные органы	040	10	06	0021500		129640,3
Выполнение функций государственными органами	040	10	06	0021500	012	129640,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	040	10	06	0029500		339,9
Выполнение функций государственными органами	040	10	06	0029500	012	339,9
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	040	10	06	0930000		55900,7
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	040	10	06	0932000		55900,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	040	10	06	0932000	611	55900,7
Межбюджетные трансферты	040	10	06	5210000		12668,4
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	040	10	06	5210200		12668,4
Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	040	10	06	5210212		12668,4
Фонд компенсаций	040	10	06	5210212	009	12668,4
Закон Саратовской области «Об оказании бесплатной юридической помощи в Саратовской области»	040	10	06	8020000		8755,8
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	040	10	06	8020000	630	8755,8
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	040	10	06	8500000		35,8
Выполнение функций государственными органами	040	10	06	8500000	012	35,8
Физическая культура и спорт	040	11				21751,7
Спорт высших достижений	040	11	03			21751,7
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	040	11	03	5120000		6333,6
Мероприятия в области физической культуры и спорта	040	11	03	5129700		6333,6
Прочие расходы	040	11	03	5129700	013	6333,6
Областные целевые программы	040	11	03	5220000		14440,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013–2016 годы	040	11	03	5229900		14440,0
Мероприятия в области социальной политики	040	11	03	5229900	068	4000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	11	03	5229900	612	10440,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	040	11	03	8500000		978,1
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	040	11	03	8500300		978,1
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	040	11	03	8500301		978,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040	11	03	8500301	612	978,1
Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области	043					24782,1
Общегосударственные вопросы	043	01				300,0
Другие общегосударственные вопросы	043	01	13			300,0
Областные целевые программы	043	01	13	5220000		300,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области» на 2011–2013 годы	043	01	13	5222700		300,0

1	2	3	4	5	6	7
Выполнение функций государственными органами	043	01	13	5222700	012	300,0
Национальная экономика	043	04				18068,9
Сельское хозяйство и рыболовство	043	04	05			18068,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	043	04	05	0020000		17878,4
Центральный аппарат	043	04	05	0020400		17833,4
Выполнение функций государственными органами	043	04	05	0020400	012	17833,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	043	04	05	0029500		45,0
Выполнение функций государственными органами	043	04	05	0029500	012	45,0
Рыболовное хозяйство	043	04	05	2700000		190,5
Организация, регулирование и охрана водных биологических ресурсов	043	04	05	2700400		190,5
Выполнение функций государственными органами	043	04	05	2700400	012	190,5
Охрана окружающей среды	043	06				6413,2
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	043	06	03			6413,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	043	06	03	0010000		6052,7
Осуществление полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов по контролю, надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений	043	06	03	0015100		6052,7
Выполнение функций государственными органами	043	06	03	0015100	012	6052,7
Охрана и использование объектов животного мира	043	06	03	2640000		360,5
Охрана и использование охотничьих ресурсов	043	06	03	2640100		247,6
Выполнение функций государственными органами	043	06	03	2640100	012	247,6
Охрана и использование объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)	043	06	03	2640200		112,9
Выполнение функций государственными органами	043	06	03	2640200	012	112,9
Министерство лесного хозяйства Саратовской области	044					155233,1
Национальная экономика	044	04				155233,1
Лесное хозяйство	044	04	07			155233,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	044	04	07	0020000		3250,6
Центральный аппарат	044	04	07	0020400		3230,6
Выполнение функций государственными органами	044	04	07	0020400	012	3230,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	044	04	07	0029500		20,0
Выполнение функций государственными органами	044	04	07	0029500	012	20,0
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере лесных отношений	044	04	07	2910000		5694,2
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	044	04	07	2912000		5452,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	044	04	07	2912000	611	5452,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	044	04	07	2919500		102,2
Выполнение функций казенными учреждениями	044	04	07	2919500	999	102,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	044	04	07	2919900		139,4
Выполнение функций казенными учреждениями	044	04	07	2919900	999	139,4
Вопросы в области лесных отношений	044	04	07	2920000		131773,3
Реализация отдельных полномочий в области лесных отношений	044	04	07	2920100		131773,3
Выполнение функций государственными органами	044	04	07	2920100	012	29691,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	044	04	07	2920100	611	6476,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	044	04	07	2920100	621	13640,3
Выполнение функций казенными учреждениями	044	04	07	2920100	999	81964,9
Областные целевые программы	044	04	07	5220000		14156,6
Областная целевая программа «Развитие лесного хозяйства Саратовской области» на 2009–2013 годы	044	04	07	5226900		14156,6

1	2	3	4	5	6	7
Выполнение функций государственными органами	044	04	07	5226900	012	3000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	044	04	07	5226900	611	3633,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	044	04	07	5226900	621	7523,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	044	04	07	8500000		358,4
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	044	04	07	8500300		358,4
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	044	04	07	8500305		358,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	044	04	07	8500305	612	114,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	044	04	07	8500305	622	243,8
Аппарат Уполномоченного по правам человека в Саратовской области	047					8637,8
Общегосударственные вопросы	047	01				8637,8
Другие общегосударственные вопросы	047	01	13			8637,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	047	01	13	0020000		8637,8
Центральный аппарат	047	01	13	0020400		8637,4
Выполнение функций государственными органами	047	01	13	0020400	012	8637,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	047	01	13	0029500		0,4
Выполнение функций государственными органами	047	01	13	0029500	012	0,4
Всего						76940216,8»;

13) приложение 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение 9 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период
2014 и 2015 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов классификации расходов
областного бюджета на 2013 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01				2234970,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3731,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000		3731,1
Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации	01	02	0020100		3731,1
Выполнение функций государственными органами	01	02	0020100	012	3731,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			188824,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	03	0010000		24066,3
Депутаты Государственной Думы и их помощники	01	03	0011000		21821,0
Выполнение функций государственными органами	01	03	0011000	012	21821,0
Члены Совета Федерации и их помощники	01	03	0011200		2245,3
Выполнение функций государственными органами	01	03	0011200	012	2245,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	0020000		162007,8
Центральный аппарат	01	03	0020400		140403,1
Выполнение функций государственными органами	01	03	0020400	012	140403,1
Председатель законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	01	03	0020900		2854,9

1	2	3	4	5	6
Выполнение функций государственными органами	01	03	0020900	012	2854,9
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	01	03	0021000		17472,0
Выполнение функций государственными органами	01	03	0021000	012	17472,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	03	0029500		1277,8
Выполнение функций государственными органами	01	03	0029500	012	1277,8
Областные целевые программы	01	03	5220000		2750,0
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»	01	03	5228600		2750,0
Выполнение функций государственными органами	01	03	5228600	012	2750,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			184364,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		184361,8
Центральный аппарат	01	04	0020400		167374,1
Выполнение функций государственными органами	01	04	0020400	012	167374,1
Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и его заместители	01	04	0020600		16965,5
Выполнение функций государственными органами	01	04	0020600	012	16965,5
Выплаты независимым экспертам	01	04	0020800		11,5
Выполнение функций государственными органами	01	04	0020800	012	11,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0029500		10,7
Выполнение функций государственными органами	01	04	0029500	012	10,7
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	04	0920000		3,0
Выполнение других обязательств государства	01	04	0920300		3,0
Выполнение функций государственными органами	01	04	0920300	012	3,0
Судебная система	01	05			270611,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	05	0010000		1206,7
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	0014000		1206,7
Фонд компенсаций	01	05	0014000	009	1206,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	05	0020000		233529,1
Центральный аппарат	01	05	0020400		53868,6
Выполнение функций государственными органами	01	05	0020400	012	53868,6
Обеспечение деятельности аппаратов судов	01	05	0022300		178532,3
Обеспечение деятельности участков мировых судей	01	05	0022302		178532,3
Выполнение функций государственными органами	01	05	0022302	012	178532,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	05	0029500		1128,2
Выполнение функций государственными органами	01	05	0029500	012	1128,2
Областные целевые программы	01	05	5220000		5746,0
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»	01	05	5228600		5746,0
Выполнение функций государственными органами	01	05	5228600	012	5746,0
Ведомственные целевые программы	01	05	8220000		23970,0
Ведомственная целевая программа «Развитие мировой юстиции в Саратовской области на 2013–2015 годы»	01	05	8221400		23970,0
Выполнение функций государственными органами	01	05	8221400	012	23970,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	01	05	8500000		6159,4
Выполнение функций государственными органами	01	05	8500000	012	6159,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			153049,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	06	0020000		114594,4
Центральный аппарат	01	06	0020400		108636,7
Выполнение функций государственными органами	01	06	0020400	012	108636,7

1	2	3	4	5	6
Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации и его заместители	01	06	0022400		5352,7
Выполнение функций государственными органами	01	06	0022400	012	5352,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	06	0029500		605,0
Выполнение функций государственными органами	01	06	0029500	012	605,0
Межбюджетные трансферты	01	06	5210000		16774,6
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	01	06	5210200		16774,6
Санкционирование финансовыми органами муниципальных образований области кассовых выплат получателям средств областного бюджета, областными государственными автономным и бюджетным учреждениям, расположенным на территориях муниципальных образований области	01	06	5210204		16774,6
Фонд компенсаций	01	06	5210204	009	16774,6
Областные целевые программы	01	06	5220000		21680,3
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»	01	06	5228600		21680,3
Выполнение функций государственными органами	01	06	5228600	012	21680,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			76503,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	07	0020000		61861,5
Центральный аппарат	01	07	0020400		20091,8
Выполнение функций государственными органами	01	07	0020400	012	20091,8
Территориальные органы	01	07	0021500		35651,1
Выполнение функций государственными органами	01	07	0021500	012	35651,1
Члены избирательной комиссии субъектов Российской Федерации	01	07	0022000		6100,2
Выполнение функций государственными органами	01	07	0022000	012	6100,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	07	0029500		18,4
Выполнение функций государственными органами	01	07	0029500	012	18,4
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		14642,2
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации	01	07	0200100		12042,2
Выполнение функций государственными органами	01	07	0200100	012	12042,2
Государственная автоматизированная информационная система «Выборы», повышение правовой культуры избирателей и обучение организаторов выборов	01	07	0200400		2600,0
Выполнение функций государственными органами	01	07	0200400	012	2600,0
Резервные фонды	01	11			95311,0
Резервные фонды	01	11	0700000		95311,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	01	11	0700400		95311,0
Прочие расходы	01	11	0700400	013	95311,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1262574,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	0020000		284142,5
Центральный аппарат	01	13	0020400		277773,6
Выполнение функций государственными органами	01	13	0020400	012	272303,9
Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области	01	13	0020403		5469,7
Выполнение функций государственными органами	01	13	0020403	012	5469,7
Обеспечение и проведение предпродажной подготовки и продажи государственного имущества области	01	13	0022900		706,4
Выполнение функций государственными органами	01	13	0022900	012	706,4
Обеспечение деятельности Общественной палаты области	01	13	0023300		4297,7
Выполнение функций казенными учреждениями	01	13	0023300	999	4297,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	0029500		1364,8
Выполнение функций государственными органами	01	13	0029500	012	1358,6
Выполнение функций казенными учреждениями	01	13	0029500	999	6,2
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		809,0

1	2	3	4	5	6
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		809,0
Выполнение функций государственными органами	01	13	0900200	012	809,0
Общее руководство и управление общими службами и услугами	01	13	0910000		406403,8
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	01	13	0912000		220428,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	01	13	0912000	611	189428,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	13	0912000	612	31000,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	0919500		8712,9
Выполнение функций казенными учреждениями	01	13	0919500	999	8712,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	0919900		177262,5
Выполнение функций казенными учреждениями	01	13	0919900	999	177262,5
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		266261,2
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		266261,2
Выполнение функций государственными органами	01	13	0920300	012	259834,1
Выплаты по решениям судов	01	13	0920300	846	5444,5
Мероприятия по обеспечению информационной открытости и поддержанию положительного имиджа Саратовской области в сфере развития реального сектора экономики	01	13	0920302		982,6
Выполнение функций государственными органами	01	13	0920302	012	982,6
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	0930000		9565,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	01	13	0932000		9565,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	01	13	0932000	611	9565,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	01	13	3400000		300,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	01	13	3400300		300,0
Выполнение функций государственными органами	01	13	3400300	012	300,0
Межбюджетные трансферты	01	13	5210000		25871,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	01	13	5210200		25871,0
Исполнение функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	13	5210203		15861,6
Фонд компенсаций	01	13	5210203	009	15861,6
Образование и обеспечение деятельности административных комиссий	01	13	5210207		10009,4
Фонд компенсаций	01	13	5210207	009	10009,4
Областные целевые программы	01	13	5220000		183322,9
Долгосрочная областная целевая программа «Архивы Саратовской области в 2011–2015 годах»	01	13	5220200		6271,6
Бюджетные инвестиции	01	13	5220200	003	5871,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	13	5220200	612	400,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области» на 2011–2013 годы	01	13	5222700		300,0
Выполнение функций государственными органами	01	13	5222700	012	300,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие местного самоуправления в Саратовской области» на 2013–2017 годы	01	13	5226000		161700,0
Выполнение функций государственными органами	01	13	5226000	012	161700,0
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»	01	13	5228600		8000,0
Выполнение функций государственными органами	01	13	5228600	012	8000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»	01	13	5228800		6435,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	13	5228800	612	5745,3
Выполнение функций казенными учреждениями	01	13	5228800	999	690,0
Долгосрочная областная целевая программа «Противодействие коррупции в Саратовской области» на 2012–2014 годы	01	13	5229100		316,0

1	2	3	4	5	6
Выполнение функций государственными органами	01	13	5229100	012	316,0
Долгосрочная областная целевая программа «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011–2013 годы	01	13	5229800		300,0
Выполнение функций государственными органами	01	13	5229800	012	300,0
Ведомственные целевые программы	01	13	8220000		5516,7
Ведомственная целевая программа «Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами Правительства Саратовской области» на 2013–2015 годы	01	13	8222400		5516,7
Выполнение функций казенными учреждениями	01	13	8222400	999	5516,7
Архивные учреждения	01	13	8230000		43485,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	01	13	8232000		43485,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	01	13	8232000	611	43485,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	01	13	8500000		36897,8
Выполнение функций государственными органами	01	13	8500000	012	550,0
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	01	13	8500300		36045,5
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	01	13	8500305		36045,5
Выполнение функций государственными органами	01	13	8500305	012	36010,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	13	8500305	612	35,3
Погашение кредиторской задолженности казенных учреждений	01	13	8500600		302,3
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	01	13	8500601		302,3
Выполнение функций казенными учреждениями	01	13	8500601	999	302,3
Национальная оборона	02				42779,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			38830,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		38830,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		38830,0
Фонд компенсаций	02	03	0013600	009	38830,0
Мобилизационная подготовка экономики	02	04			3949,5
Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	02	04	2090000		3949,5
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	02	04	2090100		3949,5
Выполнение функций государственными органами	02	04	2090100	012	69,0
Выполнение функций казенными учреждениями	02	04	2090100	999	3880,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				341311,8
Органы юстиции	03	04			102204,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	03	04	0010000		102204,9
Государственная регистрация актов гражданского состояния	03	04	0013800		102204,9
Выполнение функций государственными органами	03	04	0013800	012	102204,9
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			139708,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	03	09	0020000		4006,1
Центральный аппарат	03	09	0020400		4006,1
Выполнение функций государственными органами	03	09	0020400	012	4006,1
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		2600,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		2600,0
Выполнение функций казенными учреждениями	03	09	2190100	999	2600,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	2470000		38569,2
Оплата и хранение специального топлива и горюче-смазочных материалов	03	09	2476800		410,1
Выполнение функций казенными учреждениями	03	09	2476800	999	410,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03	09	2479500		6671,0
Выполнение функций казенными учреждениями	03	09	2479500	999	6671,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	2479900		31488,1
Выполнение функций казенными учреждениями	03	09	2479900	999	31488,1

1	2	3	4	5	6
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	03	09	3020000		79054,4
Оплата и хранение специального топлива и горюче-смазочных материалов	03	09	3026800		700,0
Выполнение функций казенными учреждениями	03	09	3026800	999	700,0
Продовольственное обеспечение	03	09	3027100		50,0
Выполнение функций казенными учреждениями	03	09	3027100	999	50,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03	09	3029500		695,0
Выполнение функций казенными учреждениями	03	09	3029500	999	695,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	3029900		77609,4
Выполнение функций казенными учреждениями	03	09	3029900	999	77609,4
Областные целевые программы	03	09	5220000		15478,8
Долгосрочная областная целевая программа «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Саратовской области на 2012–2015 годы»	03	09	5222800		15478,8
Мероприятия в области здравоохранения	03	09	5222800	067	800,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	03	09	5222800	612	285,0
Выполнение функций казенными учреждениями	03	09	5222800	999	14393,8
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			94398,4
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2470000		91357,5
Оплата и хранение специального топлива и горюче-смазочных материалов	03	10	2476800		768,0
Выполнение функций казенными учреждениями	03	10	2476800	999	768,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03	10	2479500		1120,0
Выполнение функций казенными учреждениями	03	10	2479500	999	1120,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	10	2479900		89469,5
Выполнение функций казенными учреждениями	03	10	2479900	999	89469,5
Областные целевые программы	03	10	5220000		3040,9
Долгосрочная областная целевая программа «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»	03	10	5228800		3040,9
Выполнение функций казенными учреждениями	03	10	5228800	999	3040,9
Миграционная политика	03	11			5000,0
Областные целевые программы	03	11	5220000		5000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области» на 2011–2013 годы	03	11	5222700		5000,0
Бюджетные инвестиции	03	11	5222700	003	5000,0
Национальная экономика	04				12540928,5
Общэкономические вопросы	04	01			370974,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	04	01	0020000		95651,3
Центральный аппарат	04	01	0020400		94217,2
Выполнение функций государственными органами	04	01	0020400	012	94217,2
Выплаты независимым экспертам	04	01	0020800		0,5
Выполнение функций государственными органами	04	01	0020800	012	0,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04	01	0029500		1433,6
Выполнение функций государственными органами	04	01	0029500	012	1433,6
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	04	01	0920000		2,0
Выполнение других обязательств государства	04	01	0920300		2,0
Выполнение функций государственными органами	04	01	0920300	012	2,0
Реализация государственной политики занятости населения	04	01	5100000		11005,8
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	04	01	5100300		11005,8
Субсидии юридическим лицам	04	01	5100300	006	11005,8
Межбюджетные трансферты	04	01	5210000		8779,8
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	04	01	5210200		8779,8

1	2	3	4	5	6
Государственное управление охраной труда	04	01	5210215		8779,8
Фонд компенсаций	04	01	5210215	009	8779,8
Долгосрочные областные целевые программы	04	01	8000000		74603,9
Долгосрочная областная целевая программа «Содействие занятости населения Саратовской области» на 2012–2014 годы	04	01	8001400		74603,9
Субсидии юридическим лицам	04	01	8001400	006	17028,0
Выполнение функций казенными учреждениями	04	01	8001400	999	57575,9
Реализация иных программ (за исключением долгосрочных областных и ведомственных целевых программ)	04	01	8010000		579,3
Областная целевая программа «О дополнительных мероприятиях по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места на 2013 год»	04	01	8010400		579,3
Субсидии юридическим лицам	04	01	8010400	006	579,3
Осуществление отдельных полномочий в области содействия занятости населения, включая расходы по осуществлению этих полномочий, за счет средств областного бюджета	04	01	8100000		176905,2
Центры занятости населения	04	01	8100200		173768,2
Выполнение функций казенными учреждениями	04	01	8100200	999	173768,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04	01	8109500		3137,0
Выполнение функций казенными учреждениями	04	01	8109500	999	3137,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	04	01	8500000		3447,6
Погашение кредиторской задолженности казенных учреждений	04	01	8500600		3447,6
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	04	01	8500601		3447,6
Выполнение функций казенными учреждениями	04	01	8500601	999	3447,6
Топливо-энергетический комплекс	04	02			176250,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	04	02	0920000		76704,2
Программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период до 2020 года»	04	02	0923400		76704,2
Фонд софинансирования	04	02	0923400	010	76704,2
Вопросы топливно-энергетического комплекса	04	02	2480000		9545,8
Мероприятия в топливно-энергетической области	04	02	2480100		9545,8
Субсидии юридическим лицам	04	02	2480100	006	9545,8
Областные целевые программы	04	02	5220000		90000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Саратовской области на период до 2020 года: «Энергоэффективный регион»	04	02	5222300		90000,0
Бюджетные инвестиции	04	02	5222300	003	5950,0
Фонд софинансирования	04	02	5222300	010	84050,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			4191608,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	04	05	0020000		17878,4
Центральный аппарат	04	05	0020400		17833,4
Выполнение функций государственными органами	04	05	0020400	012	17833,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04	05	0029500		45,0
Выполнение функций государственными органами	04	05	0029500	012	45,0
Государственная поддержка сельского хозяйства	04	05	2600000		2676829,6
Возмещение части затрат на приобретение элитных семян	04	05	2600100		30375,2
Субсидии юридическим лицам	04	05	2600100	006	30375,2
Возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями	04	05	2600500		15119,4
Субсидии юридическим лицам	04	05	2600500	006	15119,4
Поддержка экономически значимых региональных программ в области растениеводства	04	05	2600600		162655,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	2600600	006	162655,0
Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	04	05	2600900		460884,5
Субсидии юридическим лицам	04	05	2600900	006	460884,5
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	04	05	2601000		75115,3

1	2	3	4	5	6
Субсидии юридическим лицам	04	05	2601000	006	75115,3
Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства	04	05	2601100		221101,6
Субсидии юридическим лицам	04	05	2601100	006	221101,6
Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	04	05	2601200		1041818,5
Субсидии юридическим лицам	04	05	2601200	006	1041818,5
Поддержка племенного животноводства	04	05	2601300		38450,6
Субсидии юридическим лицам	04	05	2601300	006	38450,6
Субсидии на 1 литр реализованного товарного молока	04	05	2601400		118518,8
Субсидии юридическим лицам	04	05	2601400	006	118518,8
Возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз	04	05	2601600		15149,3
Субсидии юридическим лицам	04	05	2601600	006	15149,3
Поддержка экономически значимых региональных программ в области животноводства	04	05	2601800		68663,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	2601800	006	68663,0
Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	04	05	2602000		24843,5
Субсидии юридическим лицам	04	05	2602000	006	24843,5
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства	04	05	2602100		197539,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	2602100	006	197539,0
Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства	04	05	2602200		23236,4
Субсидии юридическим лицам	04	05	2602200	006	23236,4
Поддержка племенного крупного рогатого скота мясного направления	04	05	2602500		4997,2
Субсидии юридическим лицам	04	05	2602500	006	4997,2
Поддержка экономически значимых региональных программ по развитию мясного скотоводства	04	05	2602600		34416,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	2602600	006	34416,0
Поддержка начинающих фермеров	04	05	2602800		45556,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	2602800	006	45556,0
Развитие семейных животноводческих ферм	04	05	2602900		29118,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	2602900	006	29118,0
Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	04	05	2603000		65426,1
Субсидии юридическим лицам	04	05	2603000	006	65426,1
Возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	04	05	2603100		3846,2
Субсидии юридическим лицам	04	05	2603100	006	3846,2
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области сельского хозяйства, охраны и использования объектов животного мира	04	05	2610000		31449,7
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	04	05	2612000		31449,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	04	05	2612000	611	31449,7
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области животноводства	04	05	2630000		283186,2
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	04	05	2632000		283186,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	04	05	2632000	611	283186,2
Рыболовное хозяйство	04	05	2700000		190,5
Организация, регулирование и охрана водных биологических ресурсов	04	05	2700400		190,5
Выполнение функций государственными органами	04	05	2700400	012	190,5
Областные целевые программы	04	05	5220000		874906,3

1	2	3	4	5	6
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы	04	05	5223200		797206,3
Подпрограмма «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» на 2013–2020 годы	04	05	5223201		493073,4
Субсидии юридическим лицам	04	05	5223201	006	493073,4
Подпрограмма «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» на 2013–2020 годы	04	05	5223202		217832,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	5223202	006	216563,0
Выполнение функций государственными органами	04	05	5223202	012	1269,0
Подпрограмма «Поддержка малых форм хозяйствования» на 2013–2020 годы	04	05	5223203		34070,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	5223203	006	34070,0
Подпрограмма «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие» на 2013–2020 годы	04	05	5223204		52230,9
Субсидии юридическим лицам	04	05	5223204	006	7730,9
Выполнение функций государственными органами	04	05	5223204	012	44500,0
Долгосрочная областная целевая программа «Организация и обеспечение мест захоронения биологических отходов в скотомогильниках в Саратовской области» на 2011–2013 годы	04	05	5224000		77700,0
Выполнение функций государственными органами	04	05	5224000	012	77700,0
Ведомственные целевые программы	04	05	8220000		305347,0
Ведомственная целевая программа «Развитие свиноводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»	04	05	8221500		11600,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	8221500	006	11600,0
Ведомственная целевая программа «Развитие мясного скотоводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»	04	05	8221700		19000,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	8221700	006	19000,0
Ведомственная целевая программа «Развитие рыбоводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»	04	05	8221800		2000,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	8221800	006	2000,0
Ведомственная целевая программа «Развитие овцеводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»	04	05	8221900		5700,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	8221900	006	5700,0
Ведомственная целевая программа «Развитие переработки продукции животноводства в Саратовской области» на 2013–2015 годы	04	05	8222200		39850,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	8222200	006	39850,0
Ведомственная целевая программа «Развитие переработки растениеводческого сырья. Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2015 годы	04	05	8222300		47250,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	8222300	006	47250,0
Ведомственная целевая программа «Развитие мелиоративных систем общего и индивидуального пользования в Саратовской области на 2013 год»	04	05	8222500		175000,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	8222500	006	115000,0
Выполнение функций государственными органами	04	05	8222500	012	60000,0
Ведомственная целевая программа «Развитие товаропроизводящей инфраструктуры социального питания и продовольственной помощи в Саратовской области» на 2013–2015 годы	04	05	8222600		4947,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	8222600	006	4947,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	04	05	8500000		1821,2
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	04	05	8500300		1821,2
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	04	05	8500305		1821,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04	05	8500305	612	1821,2
Водное хозяйство	04	06			564244,1
Федеральные целевые программы	04	06	1000000		417641,6
Федеральная целевая программа «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012–2020 годах»	04	06	1001200		417641,6
Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012–2020 годах»	04	06	1001299		417641,6

1	2	3	4	5	6
Реконструкция берегоукрепительных сооружений Волгоградского водохранилища в районе г. Саратова от ул. Бабушкин Взвоз до ул. Большая Садовая	04	06	1001299	893	417641,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	04	06	1020000		15000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	04	06	1020100		15000,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет за выполненные объемы работ по строительству объектов непроизводственной сферы	04	06	1020111		15000,0
Реконструкция берегоукрепительных сооружений Волгоградского водохранилища в районе г. Саратова от ул. Бабушкин Взвоз до ул. Большая Садовая	04	06	1020111	893	15000,0
Водохозяйственные мероприятия	04	06	2800000		56520,5
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	04	06	2800400		56520,5
Выполнение функций государственными органами	04	06	2800400	012	56520,5
Долгосрочные областные целевые программы	04	06	8000000		75082,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие водохозяйственного комплекса Саратовской области» на 2013–2020 годы	04	06	8001600		75082,0
Бюджетные инвестиции	04	06	8001600	003	1500,0
Фонд софинансирования	04	06	8001600	010	10000,0
Выполнение функций государственными органами	04	06	8001600	012	3320,0
Реконструкция берегоукрепительных сооружений Волгоградского водохранилища в районе г. Саратова от ул. Бабушкин Взвоз до ул. Большая Садовая	04	06	8001600	893	60262,0
Лесное хозяйство	04	07			155233,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	04	07	0020000		3250,6
Центральный аппарат	04	07	0020400		3230,6
Выполнение функций государственными органами	04	07	0020400	012	3230,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04	07	0029500		20,0
Выполнение функций государственными органами	04	07	0029500	012	20,0
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере лесных отношений	04	07	2910000		5694,2
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	04	07	2912000		5452,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	04	07	2912000	611	5452,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04	07	2919500		102,2
Выполнение функций казенными учреждениями	04	07	2919500	999	102,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	04	07	2919900		139,4
Выполнение функций казенными учреждениями	04	07	2919900	999	139,4
Вопросы в области лесных отношений	04	07	2920000		131773,3
Реализация отдельных полномочий в области лесных отношений	04	07	2920100		131773,3
Выполнение функций государственными органами	04	07	2920100	012	29691,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	04	07	2920100	611	6476,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	04	07	2920100	621	13640,3
Выполнение функций казенными учреждениями	04	07	2920100	999	81964,9
Областные целевые программы	04	07	5220000		14156,6
Областная целевая программа «Развитие лесного хозяйства Саратовской области» на 2009–2013 годы	04	07	5226900		14156,6
Выполнение функций государственными органами	04	07	5226900	012	3000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	04	07	5226900	611	3633,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	04	07	5226900	621	7523,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	04	07	8500000		358,4

1	2	3	4	5	6
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	04	07	8500300		358,4
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	04	07	8500305		358,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04	07	8500305	612	114,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	04	07	8500305	622	243,8
Транспорт	04	08			1543277,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	04	08	0020000		46939,5
Центральный аппарат	04	08	0020400		46879,5
Выполнение функций государственными органами	04	08	0020400	012	46879,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04	08	0029500		60,0
Выполнение функций государственными органами	04	08	0029500	012	60,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	04	08	0920000		945,0
Выполнение других обязательств государства	04	08	0920300		945,0
Выполнение функций государственными органами	04	08	0920300	012	945,0
Учреждения транспортного комплекса	04	08	2350000		45000,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	04	08	2352000		45000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	04	08	2352000	611	45000,0
Воздушный транспорт	04	08	3000000		19998,8
Обеспечение доступности внутренних региональных перевозок	04	08	3001000		19998,8
Субсидия организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом в Приволжском федеральном округе	04	08	3001001		19998,8
Субсидии юридическим лицам	04	08	3001001	006	19998,8
Водный транспорт	04	08	3010000		15000,1
Отдельные мероприятия в области морского и речного транспорта	04	08	3010300		15000,1
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые речным транспортом пригородного сообщения	04	08	3010316		15000,1
Субсидии юридическим лицам	04	08	3010316	006	15000,1
Автомобильный транспорт	04	08	3030000		366350,6
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	3030200		366350,6
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые автомобильным транспортом	04	08	3030211		302062,8
Субсидии юридическим лицам	04	08	3030211	006	302062,8
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от предоставления льготного проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси) обучающихся в областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального образования, учреждениях среднего профессионального образования (автомобильный транспорт)	04	08	3030213		64287,8
Субсидии юридическим лицам	04	08	3030213	006	64287,8
Железнодорожный транспорт	04	08	3050000		173597,1
Отдельные мероприятия в области железнодорожного транспорта	04	08	3050200		173597,1
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения льготного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования	04	08	3050208		12000,0
Субсидии юридическим лицам	04	08	3050208	006	12000,0
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые железнодорожным транспортом пригородного сообщения	04	08	3050212		161597,1
Субсидии юридическим лицам	04	08	3050212	006	161597,1
Другие виды транспорта	04	08	3170000		21912,0
Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта	04	08	3170100		21912,0

1	2	3	4	5	6
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от предоставления льготного проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси) обучающихся в областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального образования, учреждениях среднего профессионального образования (другие виды транспорта)	04	08	3170117		21912,0
Субсидии юридическим лицам	04	08	3170117	006	21912,0
Социальная помощь	04	08	5050000		771707,7
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	04	08	5058700		771707,7
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на речном транспорте пригородного сообщения	04	08	5058721		932,0
Субсидии юридическим лицам	04	08	5058721	006	932,0
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на автомобильном транспорте городского и пригородного сообщения	04	08	5058722		535917,8
Субсидии юридическим лицам	04	08	5058722	006	535917,8
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на других видах транспорта	04	08	5058723		147754,7
Субсидии юридическим лицам	04	08	5058723	006	147754,7
Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения	04	08	5058724		87103,2
Субсидии юридическим лицам	04	08	5058724	006	87103,2
Областные целевые программы	04	08	5220000		2100,0
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»	04	08	5228600		2100,0
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	04	08	5228600	059	2100,0
Долгосрочные областные целевые программы	04	08	8000000		34240,0
Долгосрочная областная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Саратовской области на 2013–2016 годы»	04	08	8001800		30000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	04	08	8001800	611	30000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Внедрение спутниковых навигационных технологий с использованием системы ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности в интересах социально-экономического и инновационного развития Саратовской области» на 2013–2017 годы	04	08	8001900		4240,0
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	04	08	8001900	059	4240,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	04	08	8500000		45486,8
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по транспортному обслуживанию населения	04	08	8500400		45486,8
Субсидии юридическим лицам	04	08	8500400	006	13569,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	04	08	8500400	611	31917,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			4699819,8
Федеральная целевая программа «Развитие транспортной системы России (2010–2015 годы)»	04	09	1810000		49333,3
Подпрограмма «Автомобильные дороги»	04	09	1810300		49333,3
Реализация мероприятий подпрограммы «Автомобильные дороги» (за счет средств областного дорожного фонда)	04	09	1810399		49333,3

1	2	3	4	5	6
Строительство мостового перехода через судоходный канал в г. Балаково Саратовской области	04	09	1810399	872	2012,3
Строительство автомобильной дороги Ивановка – Анино в Екатериновском районе Саратовской области	04	09	1810399	876	4810,0
Строительство автоподъезда к с.Верхний Курдюм от автомобильной дороги Елшанка – Песчаный Умет в Саратовском районе Саратовской области	04	09	1810399	881	151,0
Реконструкция автоподъезда к с. Подлесное от автомобильной дороги Хвалынский – Ивановка – Алексеевка – автомобильная дорога Сызрань – Саратов – Волгоград в Хвалынском районе Саратовской области (1 пусковой комплекс)	04	09	1810399	887	42360,0
Областные целевые программы	04	09	5220000		4530985,5
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»	04	09	5220600		4512185,5
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области» за счет средств областного дорожного фонда	04	09	5220601		3357233,3
Бюджетные инвестиции	04	09	5220601	003	393478,5
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	5220601	365	2869686,8
Строительство мостового перехода через судоходный канал в г. Балаково Саратовской области	04	09	5220601	872	94068,0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области»	04	09	5220604		68950,0
Бюджетные инвестиции	04	09	5220604	003	2950,0
Субсидии юридическим лицам	04	09	5220604	006	66000,0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области» за счет неиспользованного остатка средств областного дорожного фонда прошлого года	04	09	5220605		86002,2
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	5220605	365	86002,2
Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области» за счет средств областного дорожного фонда	04	09	5220610		250000,0
Фонд софинансирования	04	09	5220610	010	250000,0
Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области» за счет средств областного дорожного фонда	04	09	5220611		500000,0
Фонд софинансирования	04	09	5220611	010	500000,0
Субсидия на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области» за счет средств областного дорожного фонда	04	09	5220612		250000,0
Фонд софинансирования	04	09	5220612	010	250000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы	04	09	5229200		18800,0
Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»	04	09	5229201		18800,0
Бюджетные инвестиции	04	09	5229201	003	18800,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	04	09	8500000		119501,0
Погашение кредиторской задолженности за счет неиспользованного остатка средств областного дорожного фонда прошлого года	04	09	8500500		119501,0
Бюджетные инвестиции	04	09	8500500	003	65209,7
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	8500500	365	54291,3
Связь и информатика	04	10			214756,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	04	10	0020000		8266,6
Центральный аппарат	04	10	0020400		8266,1
Выполнение функций государственными органами	04	10	0020400	012	8266,1

1	2	3	4	5	6
Выплаты независимым экспертам	04	10	0020800		0,5
Выполнение функций государственными органами	04	10	0020800	012	0,5
Федеральные целевые программы	04	10	1000000		27000,0
Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)»	04	10	1009100		27000,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)»	04	10	1009199		27000,0
Выполнение функций государственными органами	04	10	1009199	012	27000,0
Информационные технологии и связь	04	10	3300000		57635,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	04	10	3309900		57635,0
Выполнение функций казенными учреждениями	04	10	3309900	999	57635,0
Областные целевые программы	04	10	5220000		121855,0
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»	04	10	5228600		121855,0
Выполнение функций государственными органами	04	10	5228600	012	65500,0
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	04	10	5228600	059	56355,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			624763,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	04	12	0020000		66048,2
Центральный аппарат	04	12	0020400		65641,1
Выполнение функций государственными органами	04	12	0020400	012	65641,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04	12	0029500		407,1
Выполнение функций государственными органами	04	12	0029500	012	407,1
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	04	12	1020000		115500,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	04	12	1020100		115500,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	04	12	1020101		10000,0
Областной бизнес-инкубатор, г. Саратов	04	12	1020101	892	10000,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет за выполненные объемы работ по строительству объектов непроектной сферы	04	12	1020111		105500,0
Бюджетные инвестиции	04	12	1020111	003	105500,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	3400000		2010,4
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		2010,4
Выполнение функций государственными органами	04	12	3400300	012	2010,4
Малое и среднее предпринимательство	04	12	3450000		313020,5
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	04	12	3450100		313020,5
Субсидии юридическим лицам	04	12	3450100	006	157020,5
Фонд софинансирования	04	12	3450100	010	126800,0
Выполнение функций государственными органами	04	12	3450100	012	1200,0
Приобретение в государственную собственность области акций ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области» для увеличения уставного капитала	04	12	3450100	891	28000,0
Областные целевые программы	04	12	5220000		103010,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»	04	12	5220600		2500,0
Подпрограмма «Воздушный транспорт»	04	12	5220602		2500,0
Бюджетные инвестиции	04	12	5220602	003	2500,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие туризма в Саратовской области» на 2011–2013 годы	04	12	5228000		500,0
Мероприятия в области развития туризма	04	12	5228000	704	500,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы	04	12	5229400		100010,0
Субсидии юридическим лицам	04	12	5229400	006	55500,0
Фонд софинансирования	04	12	5229400	010	36560,0
Выполнение функций государственными органами	04	12	5229400	012	950,0

1	2	3	4	5	6
Приобретение в государственную собственность области акций ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области» для увеличения уставного капитала	04	12	5229400	891	7000,0
Ведомственные целевые программы	04	12	8220000		18312,3
Ведомственная целевая программа «Актуализация результатов государственной кадастровой оценки земельных участков, учтенных в государственном кадастре недвижимости и расположенных на территории Саратовской области, на 2012–2013 годы»	04	12	8222100		18312,3
Выполнение функций государственными органами	04	12	8222100	012	18312,3
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	04	12	8500000		6862,1
Субсидии юридическим лицам	04	12	8500000	006	1232,9
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям	04	12	8500100		5629,2
Выполнение функций государственными органами	04	12	8500100	012	5629,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				2749633,1
Жилищное хозяйство	05	01			2022852,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	05	01	0920000		6665,3
Выполнение других обязательств государства	05	01	0920300		6665,3
Выполнение функций государственными органами	05	01	0920300	012	6665,3
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры	05	01	0980000		2006532,2
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	0980100		1958396,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	0980101		146500,1
Фонд софинансирования	05	01	0980101	010	146500,1
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	0980102		1811896,5
Фонд софинансирования	05	01	0980102	010	1811896,5
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	05	01	0980200		48135,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	05	01	0980201		45685,1
Фонд софинансирования	05	01	0980201	010	45685,1
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	05	01	0980202		2450,5
Фонд софинансирования	05	01	0980202	010	2450,5
Социальная помощь	05	01	5050000		4629,6
Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	05	01	5053400		4629,6
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов»	05	01	5053401		4629,6
Приобретение (строительство) в государственную собственность области жилых помещений для обеспечения жильем ветеранов Великой Отечественной войны	05	01	5053401	847	4629,6
Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из федерального бюджета	05	01	9980000		5025,0
Обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	05	01	9980000	899	5025,0

1	2	3	4	5	6
Коммунальное хозяйство	05	02			400894,1
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры	05	02	0980000		29148,7
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	02	0980100		29148,7
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	02	0980106		29148,7
Фонд софинансирования	05	02	0980106	010	29148,7
Федеральные целевые программы	05	02	1000000		197759,7
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	05	02	1001100		51400,0
Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»	05	02	1001199		51400,0
Фонд софинансирования	05	02	1001199	010	51400,0
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011–2015 годы	05	02	1008800		51951,8
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	05	02	1008840		51951,8
Канализация в г. Аткарске	05	02	1008840	908	5520,8
Водозабор подземных вод г. Балашова	05	02	1008840	910	2176,8
Водозабор подземных вод для г. Калининска	05	02	1008840	913	35296,4
Водозабор подземных вод (реконструкция), р.п. Татицево, Татищевский район	05	02	1008840	916	8957,8
Федеральная целевая программа «Чистая вода» на 2011–2017 годы	05	02	1009300		94407,9
Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Чистая вода» на 2011–2017 годы	05	02	1009399		94407,9
Фонд софинансирования	05	02	1009399	010	21850,1
Насосная станция I подъема и водовод протяженностью 18 км для водоснабжения г. Ершова (погашение кредиторской задолженности)	05	02	1009399	909	5003,2
Реконструкция системы водоснабжения р.п. Озинки – пос. Сланцевый Рудник	05	02	1009399	917	32585,3
Насосная станция I подъема и водовод протяженностью 18 км для водоснабжения г. Ершова	05	02	1009399	918	34969,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	05	02	1020000		4978,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	05	02	1020100		4978,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет за выполненные объемы работ по строительству объектов непроектной сферы	05	02	1020111		4978,0
Бюджетные инвестиции	05	02	1020111	003	4467,6
Канализация в г. Аткарске	05	02	1020111	908	68,0
Очистные сооружения канализации, г. Вольск	05	02	1020111	912	75,0
Реконструкция системы водоснабжения р.п. Озинки – пос. Сланцевый Рудник	05	02	1020111	917	96,7
Насосная станция I подъема и водовод протяженностью 18 км для водоснабжения г. Ершова	05	02	1020111	918	270,7
Областные целевые программы	05	02	5220000		169007,7
Областная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	05	02	5224200		76962,5
Фонд софинансирования	05	02	5224200	010	76962,5
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы	05	02	5229200		42045,2
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	05	02	5229202		42045,2
Канализация в г. Аткарске	05	02	5229202	908	1390,0
Водозабор подземных вод г. Балашова	05	02	5229202	910	40655,2
Долгосрочная областная целевая программа «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы»	05	02	5229300		50000,0
Подпрограмма «Чистая вода»	05	02	5229301		50000,0
Бюджетные инвестиции	05	02	5229301	003	3000,0

1	2	3	4	5	6
Фонд софинансирования	05	02	5229301	010	18800,0
Реконструкция системы водоснабжения р.п. Озинки – пос. Сланцевый Рудник	05	02	5229301	917	10000,0
Насосная станция I подъема и водовод протяженностью 18 км для водоснабжения г. Ершова	05	02	5229301	918	18200,0
Благоустройство	05	03			50436,1
Областные целевые программы	05	03	5220000		47980,0
Долгосрочная областная целевая программа «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Саратовской области на 2012–2015 годы»	05	03	5222800		47980,0
Бюджетные инвестиции	05	03	5222800	003	3980,0
Субсидии юридическим лицам	05	03	5222800	006	44000,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	05	03	8500000		2456,1
Субсидии юридическим лицам	05	03	8500000	006	2456,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			275450,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	05	05	0020000		53950,8
Центральный аппарат	05	05	0020400		53914,0
Выполнение функций государственными органами	05	05	0020400	012	53914,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	05	05	0029500		36,8
Выполнение функций государственными органами	05	05	0029500	012	36,8
Обеспечение ядерной, радиационной и экологической безопасности	05	05	2230000		500,0
Функционирование региональной системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов на территории области	05	05	2230200		500,0
Выполнение функций государственными органами	05	05	2230200	012	500,0
Областные целевые программы	05	05	5220000		221000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Саратовской области на 2012–2015 годы»	05	05	5222800		221000,0
Субсидии юридическим лицам	05	05	5222800	006	221000,0
Охрана окружающей среды	06				55709,3
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03			21146,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	06	03	0010000		6052,7
Осуществление полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов по контролю, надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений	06	03	0015100		6052,7
Выполнение функций государственными органами	06	03	0015100	012	6052,7
Охрана и использование объектов животного мира	06	03	2640000		360,5
Охрана и использование охотничьих ресурсов	06	03	2640100		247,6
Выполнение функций государственными органами	06	03	2640100	012	247,6
Охрана и использование объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)	06	03	2640200		112,9
Выполнение функций государственными органами	06	03	2640200	012	112,9
Природоохранные учреждения	06	03	4110000		8126,6
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	06	03	4112000		8126,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	06	03	4112000	611	8126,6
Областные целевые программы	06	03	5220000		500,0
Областная целевая программа «Экологическое оздоровление Саратовской области на 2009–2013 годы»	06	03	5227000		500,0
Выполнение функций государственными органами	06	03	5227000	012	500,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	06	03	8500000		6106,4
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям	06	03	8500100		6106,4
Выполнение функций государственными органами	06	03	8500100	012	6106,4
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			34563,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	06	05	0020000		34563,1
Центральный аппарат	06	05	0020400		34448,4

1	2	3	4	5	6
Выполнение функций государственными органами	06	05	0020400	012	34448,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	06	05	0029500		114,7
Выполнение функций государственными органами	06	05	0029500	012	114,7
Образование	07				17398722,6
Дошкольное образование	07	01			1402416,7
Федеральные целевые программы	07	01	1000000		16547,1
Федеральная целевая программа развития образования на 2011–2015 годы	07	01	1008900		16547,1
Модернизация регионально-муниципальных систем дошкольного образования	07	01	1008901		16547,1
Мероприятия в сфере образования	07	01	1008901	022	16547,1
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	07	01	1020000		2628,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	07	01	1020100		2628,5
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет за выполненные объемы работ по строительству объектов непроектной сферы	07	01	1020111		2628,5
Детский сад на 80 мест в 7-й жилой группе 6-го микрорайона в Кировском районе г. Саратова	07	01	1020111	929	2628,5
Мероприятия в области образования	07	01	4360000		1013775,5
Модернизация региональных систем дошкольного образования	07	01	4362700		1013775,5
Реконструкция, капитальный и текущий ремонт зданий дошкольных образовательных организаций	07	01	4362701		237624,4
Фонд софинансирования	07	01	4362701	010	237624,4
Строительство зданий дошкольных образовательных организаций	07	01	4362702		755246,1
Бюджетные инвестиции	07	01	4362702	003	212642,9
Фонд софинансирования	07	01	4362702	010	542603,2
Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных и иных организациях за счет эффективного использования их помещений	07	01	4362703		20905,0
Фонд софинансирования	07	01	4362703	010	20905,0
Межбюджетные трансферты	07	01	5210000		367415,6
Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	07	01	5210100		303975,0
Субсидии на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений	07	01	5210123		303975,0
Фонд софинансирования	07	01	5210123	010	303975,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	07	01	5210200		63440,6
Частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	07	01	5210226		63440,6
Фонд компенсаций	07	01	5210226	009	63440,6
Областные целевые программы	07	01	5220000		2050,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие образования в Саратовской области» на 2013–2015 годы	07	01	5228300		2050,0
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования»	07	01	5228301		2050,0
Мероприятия в сфере образования	07	01	5228301	022	2050,0
Общее образование	07	02			12478129,1
Федеральные целевые программы	07	02	1000000		27146,0
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	07	02	1001100		15000,0
Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»	07	02	1001199		15000,0
Фонд софинансирования	07	02	1001199	010	15000,0
Федеральная целевая программа развития образования на 2011–2015 годы	07	02	1008900		12146,0
Распространение модели формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся	07	02	1008902		6073,0

1	2	3	4	5	6
Мероприятия в сфере образования	07	02	1008902	022	6073,0
Распространение организационно-правовых моделей межведомственного взаимодействия образовательных учреждений с органами государственной и муниципальной власти, общественными организациями и другими институтами гражданского общества по профилактике социального сиротства, в том числе вторичного (подготовка кандидатов в замещающие родители, сопровождение замещающих семей)	07	02	1008903		6073,0
Мероприятия в сфере образования	07	02	1008903	022	6073,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	07	02	1020000		25887,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	07	02	1020100		25887,6
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет за выполненные объемы работ по строительству объектов непроизводственной сферы	07	02	1020111		25887,6
Школа на 33 класса. Застройка микрорайона 1 «А» в Ленинском районе г. Саратова. II очередь	07	02	1020111	928	25887,6
Школы-интернаты	07	02	4220000		283488,5
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	07	02	4222000		78162,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	02	4222000	611	77923,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	4222000	612	238,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	4229500		4927,0
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	4229500	999	4927,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4229900		200399,0
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	4229900	999	200399,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	4230000		531036,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	07	02	4232000		531036,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	02	4232000	611	405400,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	4232000	612	38,4
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	02	4232000	621	125597,4
Детские дома	07	02	4240000		225453,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	4249500		8352,7
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	4249500	999	8352,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4249900		217100,6
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	4249900	999	217100,6
Специальные (коррекционные) учреждения	07	02	4330000		617588,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	07	02	4332000		8902,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	02	4332000	611	8902,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	4339500		15001,1
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	4339500	999	15001,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4339900		593684,1
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	4339900	999	593684,1
Мероприятия в области образования	07	02	4360000		801865,3
Модернизация региональных систем общего образования	07	02	4362100		801865,3
Выполнение функций государственными органами	07	02	4362100	012	298645,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	4362100	612	3661,0
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	4362100	999	14442,3
Осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования	07	02	4362101		145713,2
Фонд компенсаций	07	02	4362101	009	145713,2
Проведение капитального ремонта и реконструкции общеобразовательных учреждений	07	02	4362102		189655,4
Фонд компенсаций	07	02	4362102	009	189655,4
Повышение квалификации, профессиональной переподготовки руководителей общеобразовательных учреждений и учителей	07	02	4362103		43651,7
Фонд компенсаций	07	02	4362103	009	43651,7

1	2	3	4	5	6
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для общеобразовательных учреждений	07	02	4362104		12061,1
Фонд компенсаций	07	02	4362104	009	12061,1
Пополнение фондов школьных библиотек	07	02	4362105		32319,5
Фонд компенсаций	07	02	4362105	009	32319,5
Развитие школьной инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)	07	02	4362106		61715,6
Фонд компенсаций	07	02	4362106	009	61715,6
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	02	5200000		158418,0
Реализация основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	5200900		155218,0
Фонд компенсаций	07	02	5200900	009	150407,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	5200900	612	298,5
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	5200900	999	4512,1
Поощрение лучших учителей	07	02	5201100		3200,0
Выполнение функций государственными органами	07	02	5201100	012	3200,0
Межбюджетные трансферты	07	02	5210000		9674469,6
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	07	02	5210200		9674469,6
Реализация основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов)	07	02	5210201		9373475,5
Фонд компенсаций	07	02	5210201	009	9373475,5
Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	07	02	5210225		261776,7
Фонд компенсаций	07	02	5210225	009	261776,7
Предоставление субсидий имеющим государственную аккредитацию негосударственным общеобразовательным учреждениям на реализацию основных общеобразовательных программ	07	02	5210230		38818,2
Фонд компенсаций	07	02	5210230	009	38818,2
Организация предоставления субсидий имеющим государственную аккредитацию негосударственным общеобразовательным учреждениям на реализацию основных общеобразовательных программ	07	02	5210231		399,2
Фонд компенсаций	07	02	5210231	009	399,2
Областные целевые программы	07	02	5220000		118934,0
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011–2013 годы	07	02	5220100		4800,0
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	5220100	999	4800,0
Долгосрочная областная целевая программа «Лицензирование образовательных учреждений в Саратовской области» на 2011–2013 годы	07	02	5222000		9860,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	5222000	612	1760,2
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	5222000	999	8100,0
Долгосрочная областная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Саратовской области на период до 2020 года: «Энергоэффективный регион»	07	02	5222300		1056,0
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	5222300	999	1056,0
Долгосрочная областная целевая программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011–2013 годы	07	02	5222400		200,0
Мероприятия в сфере образования	07	02	5222400	022	200,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011–2013 годы	07	02	5222600		500,0

1	2	3	4	5	6
Подпрограмма «Дети и семья»	07	02	5222601		500,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	5222601	612	500,0
Долгосрочная областная целевая программа «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области» на 2011–2013 годы	07	02	5223000		33000,0
Фонд софинансирования	07	02	5223000	010	33000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Одаренные дети Саратовской области» на 2011–2013 годы	07	02	5223400		3181,7
Мероприятия в сфере образования	07	02	5223400	022	2281,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	5223400	612	899,9
Областная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	07	02	5224200		13851,5
Фонд софинансирования	07	02	5224200	010	13851,5
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие образования в Саратовской области» на 2013–2015 годы	07	02	5228300		51959,6
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования»	07	02	5228302		47929,6
Фонд софинансирования	07	02	5228302	010	22600,0
Мероприятия в сфере образования	07	02	5228302	022	25329,6
Подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников учреждений интернатного типа»	07	02	5228304		4030,0
Мероприятия в сфере образования	07	02	5228304	022	2030,0
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	5228304	999	2000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»	07	02	5228800		525,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	5228800	612	210,0
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	5228800	999	315,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	07	02	8500000		3380,7
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	07	02	8500300		251,3
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	07	02	8500302		42,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	8500302	612	42,8
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	07	02	8500305		208,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	8500305	612	208,5
Погашение кредиторской задолженности казенных учреждений	07	02	8500600		3129,4
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	07	02	8500601		3129,4
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	8500601	999	3129,4
Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из федерального бюджета	07	02	9980000		10462,1
Выполнение функций государственными органами	07	02	9980000	012	10462,1
Начальное профессиональное образование	07	03			928665,3
Профессионально-технические училища	07	03	4250000		918604,5
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	07	03	4252000		918604,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	03	4252000	611	736991,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	4252000	612	181613,5
Мероприятия в области образования	07	03	4360000		728,0
Стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации	07	03	4362500		728,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	4362500	612	728,0
Областные целевые программы	07	03	5220000		4516,8
Долгосрочная областная целевая программа «Лицензирование образовательных учреждений в Саратовской области» на 2011–2013 годы	07	03	5222000		3000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	5222000	612	3000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика терроризма в Саратовской области» на 2011–2013 годы	07	03	5225900		382,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	5225900	612	382,8

1	2	3	4	5	6
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие образования в Саратовской области» на 2013–2015 годы	07	03	5228300		600,0
Подпрограмма «Развитие системы довузовского профессионального образования»	07	03	5228303		600,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	5228303	612	600,0
Долгосрочная областная целевая программа «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»	07	03	5228800		534,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	5228800	612	534,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	07	03	8500000		4816,0
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	07	03	8500300		4816,0
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	07	03	8500302		20,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	8500302	612	20,5
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	07	03	8500305		4795,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	8500305	612	4795,5
Среднее профессиональное образование	07	04			1830934,0
Средние специальные учебные заведения	07	04	4270000		1809570,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	07	04	4272000		1809570,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	04	4272000	611	1378189,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	04	4272000	612	246755,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	04	4272000	621	149658,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	04	4272000	622	34966,5
Мероприятия в области образования	07	04	4360000		1872,0
Стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации	07	04	4362500		1872,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	04	4362500	612	1872,0
Областные целевые программы	07	04	5220000		7165,0
Долгосрочная областная целевая программа «Лицензирование образовательных учреждений в Саратовской области» на 2011–2013 годы	07	04	5222000		6000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	04	5222000	612	6000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие образования в Саратовской области» на 2013–2015 годы	07	04	5228300		1165,0
Подпрограмма «Развитие системы довузовского профессионального образования»	07	04	5228303		1165,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	04	5228303	612	1165,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	07	04	8500000		12327,0
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	07	04	8500300		12327,0
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	07	04	8500305		12327,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	04	8500305	612	12327,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			94694,9
Институты повышения квалификации	07	05	4280000		53653,8
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	07	05	4282000		53653,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	05	4282000	621	53653,8
Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров	07	05	4290000		31419,9
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	07	05	4292000		24444,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	05	4292000	611	12681,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	05	4292000	612	12,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	05	4292000	621	11742,3

1	2	3	4	5	6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	05	4292000	622	8,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	05	4299500		14,2
Выполнение функций казенными учреждениями	07	05	4299500	999	14,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	05	4299900		6961,3
Выполнение функций казенными учреждениями	07	05	4299900	999	6961,3
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	07	05	4350000		5000,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	07	05	4352000		5000,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	05	4352000	621	5000,0
Мероприятия в области образования	07	05	4360000		2403,3
Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	07	05	4361800		2403,3
Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации за счет средств федерального бюджета	07	05	4361801		1092,9
Выполнение функций государственными органами	07	05	4361801	012	1092,9
Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации за счет средств областного бюджета	07	05	4361802		1310,4
Выполнение функций государственными органами	07	05	4361802	012	1310,4
Областные целевые программы	07	05	5220000		2150,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011–2013 годы	07	05	5222600		170,0
Подпрограмма «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей»	07	05	5222602		170,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	05	5222602	622	170,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие образования в Саратовской области» на 2013–2015 годы	07	05	5228300		1980,0
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования»	07	05	5228301		200,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	05	5228301	622	200,0
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования»	07	05	5228302		510,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	05	5228302	622	510,0
Подпрограмма «Развитие системы довузовского профессионального образования»	07	05	5228303		735,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	05	5228303	622	735,0
Подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников учреждений интернатного типа»	07	05	5228304		535,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	05	5228304	622	535,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	07	05	8500000		67,9
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	07	05	8500300		67,9
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	07	05	8500305		67,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	05	8500305	612	67,9
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			423899,4
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		24109,2
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	07	07	4312000		24109,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	4312000	611	20109,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	4312000	621	4000,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	4320000		296593,2
Оздоровление детей	07	07	4320200		277003,9
Оздоровление детей за счет средств федерального бюджета	07	07	4320201		65370,1
Выполнение функций государственными органами	07	07	4320201	012	63455,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	4320201	612	1915,0
Оздоровление детей в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях	07	07	4320202		211633,8

1	2	3	4	5	6
Выполнение функций государственными органами	07	07	4320202	012	187804,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	4320202	621	23829,2
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	07	07	4322000		19589,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	4322000	611	1729,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	4322000	621	17859,5
Областные целевые программы	07	07	5220000		100942,5
Долгосрочная областная целевая программа «Патриотическое воспитание молодежи Саратовской области» на 2012–2015 годы	07	07	5221200		1920,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	07	07	5221200	447	1570,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	5221200	612	350,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011–2013 годы	07	07	5222600		99022,5
Подпрограмма «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей»	07	07	5222602		99022,5
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	07	07	5222602	447	54628,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	5222602	612	19953,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	5222602	622	24439,9
Ведомственные целевые программы	07	07	8220000		1991,6
Ведомственная целевая программа «Молодежь Саратовской области» на 2012–2014 годы	07	07	8220800		1991,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	8220800	612	1991,6
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	07	07	8500000		262,9
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по транспортному обслуживанию населения	07	07	8500400		262,9
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	8500400	621	262,9
Другие вопросы в области образования	07	09			239983,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	09	0010000		18942,7
Осуществление полномочий Российской Федерации по контролю качества образования, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений, надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования	07	09	0015200		18942,7
Выполнение функций государственными органами	07	09	0015200	012	18942,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	07	09	0020000		34016,6
Центральный аппарат	07	09	0020400		33944,1
Выполнение функций государственными органами	07	09	0020400	012	33719,1
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подтверждению документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях	07	09	0020404		225,0
Выполнение функций государственными органами	07	09	0020404	012	225,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	0029500		72,5
Выполнение функций государственными органами	07	09	0029500	012	72,5
Федеральные целевые программы	07	09	1000000		100,5
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2015 годы	07	09	1009000		100,5
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2015 годы	07	09	1009099		100,5
Мероприятия в сфере образования	07	09	1009099	022	100,5
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	07	09	4350000		9086,8
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	07	09	4352000		3753,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	09	4352000	611	3753,6

1	2	3	4	5	6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	4359500		41,4
Выполнение функций казенными учреждениями	07	09	4359500	999	41,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	4359900		5291,8
Выполнение функций казенными учреждениями	07	09	4359900	999	5291,8
Мероприятия в области образования	07	09	4360000		5068,0
Бланки строгой отчетности и прочие бланки, ученические медали с золотым и серебряным нанесением	07	09	4368000		5068,0
Выполнение функций государственными органами	07	09	4368000	012	5068,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	4520000		30349,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	4529500		311,5
Выполнение функций казенными учреждениями	07	09	4529500	999	311,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	4529900		30038,2
Выполнение функций казенными учреждениями	07	09	4529900	999	30038,2
Межбюджетные трансферты	07	09	5210000		60607,5
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	07	09	5210200		60607,5
Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	07	09	5210211		44965,1
Фонд компенсаций	07	09	5210211	009	44965,1
Организация предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	07	09	5210227		14672,0
Фонд компенсаций	07	09	5210227	009	14672,0
Организация осуществления переданных государственных полномочий по модернизации региональной системы общего образования	07	09	5210229		970,4
Фонд компенсаций	07	09	5210229	009	970,4
Областные целевые программы	07	09	5220000		78520,0
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011–2013 годы	07	09	5220100		200,0
Мероприятия в сфере образования	07	09	5220100	022	200,0
Долгосрочная областная целевая программа «Лицензирование образовательных учреждений в Саратовской области» на 2011–2013 годы	07	09	5222000		55600,0
Фонд софинансирования	07	09	5222000	010	55600,0
Долгосрочная областная целевая программа «Одаренные дети Саратовской области» на 2011–2013 годы	07	09	5223400		5420,0
Мероприятия в сфере образования	07	09	5223400	022	3900,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	5223400	612	989,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	5223400	622	531,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие образования в Саратовской области» на 2013–2015 годы	07	09	5228300		12300,0
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования»	07	09	5228302		9900,0
Мероприятия в сфере образования	07	09	5228302	022	3422,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	5228302	612	6477,9
Подпрограмма «Развитие системы довузовского профессионального образования»	07	09	5228303		2400,0
Мероприятия в сфере образования	07	09	5228303	022	1535,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	5228303	612	865,0
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»	07	09	5228600		5000,0
Мероприятия в сфере образования	07	09	5228600	022	5000,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	07	09	8500000		3291,4
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям	07	09	8500100		3291,4

1	2	3	4	5	6
Мероприятия в сфере образования	07	09	8500100	022	3291,4
Культура, кинематография	08				1571272,7
Культура	08	01			1539838,1
Федеральные целевые программы	08	01	1000000		255,0
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2015 годы	08	01	1009000		255,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2015 годы	08	01	1009099		255,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	1009099	622	255,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	08	01	1020000		300000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	08	01	1020100		300000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	08	01	1020101		300000,0
Реконструкция здания Саратовской областной филармонии им. А. Шнитке	08	01	1020101	902	300000,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400000		207341,9
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08	01	4400200		6499,7
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств федерального бюджета	08	01	4400201		6169,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	4400201	017	6169,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств областного бюджета	08	01	4400202		330,7
Иные межбюджетные трансферты	08	01	4400202	017	330,7
Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	08	01	4400900		1860,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	4400900	017	1860,0
Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников	08	01	4401600		3550,0
Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	08	01	4401601		2500,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	4401601	017	2500,0
Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	08	01	4401602		1050,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	4401602	017	1050,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	08	01	4402000		104498,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	01	4402000	611	44999,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	01	4402000	621	59499,0
Гранты в области науки, культуры, искусства и средств массовой информации	08	01	4409000		87000,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	4409000	622	87000,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	4409500		200,2
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	4409500	999	200,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		3733,8
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	4409900	999	3733,8
Музеи и постоянные выставки	08	01	4410000		63311,4
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	08	01	4412000		63311,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	01	4412000	611	63311,4
Библиотеки	08	01	4420000		107180,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	08	01	4422000		107180,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	01	4422000	611	107180,0
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительских искусств	08	01	4430000		434998,6

1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	08	01	4432000		434998,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	01	4432000	621	434998,6
Областные целевые программы	08	01	5220000		388015,7
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011–2013 годы	08	01	5220100		190,0
Мероприятия в сфере культуры	08	01	5220100	024	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	5220100	612	160,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие культуры» на 2013–2017 годы	08	01	5224100		381796,7
Фонд софинансирования	08	01	5224100	010	190000,0
Мероприятия в сфере культуры	08	01	5224100	024	6294,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	5224100	612	24030,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	5224100	622	52832,7
Реконструкция здания Саратовской областной филармонии им. А. Шнитке	08	01	5224100	902	93639,8
Приспособление здания Саратовского академического театра юного зрителя им. Ю. П. Киселева по адресу: ул. Вольская, 83, для нужд детского театрально-концертного учреждения (в том числе разработка проектно-сметной документации)	08	01	5224100	903	15000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в Саратовской области» на 2013–2015 годы	08	01	5225100		209,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	5225100	612	104,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	5225100	622	104,5
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»	08	01	5228600		2820,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	5228600	612	2820,0
Долгосрочная областная целевая программа «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»	08	01	5228800		3000,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	5228800	622	3000,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	08	01	8500000		38735,5
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	08	01	8500300		38735,5
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	08	01	8500302		126,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	8500302	612	126,8
Погашение кредиторской задолженности, образовавшейся до 2010 года	08	01	8500303		369,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	8500303	612	369,7
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	08	01	8500305		38239,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	8500305	612	37984,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	8500305	622	255,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			31434,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	08	04	0010000		1127,6
Субвенции на осуществление полномочий Российской Федерации по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения	08	04	0015300		1127,6
Выполнение функций государственными органами	08	04	0015300	012	1127,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	08	04	0020000		30307,0
Центральный аппарат	08	04	0020400		30136,7
Выполнение функций государственными органами	08	04	0020400	012	30136,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	04	0029500		170,3
Выполнение функций государственными органами	08	04	0029500	012	170,3
Здравоохранение	09				12527410,3
Стационарная медицинская помощь	09	01			2775845,1
Реализация региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации и мероприятий по модернизации государственных учреждений	09	01	0960000		44590,0
Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	09	01	0960100		44590,0
Укрепление материально-технической базы областных медицинских учреждений в части текущего и капитального ремонта	09	01	0960101		44590,0

1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	01	0960101	612	44590,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	09	01	1020000		2595,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	09	01	1020100		2595,4
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет за выполненные объемы работ по строительству объектов непроизводственной сферы	09	01	1020111		2595,4
Бюджетные инвестиции	09	01	1020111	003	2595,4
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	01	4700000		2162291,2
Высокотехнологичные виды медицинской помощи	09	01	4700200		340473,7
Высокотехнологичные виды медицинской помощи за счет средств федерального бюджета	09	01	4700201		109392,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	01	4700201	612	109392,7
Высокотехнологичные виды медицинской помощи за счет средств областного бюджета	09	01	4700202		231081,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	01	4700202	612	224931,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	09	01	4700202	622	6150,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	09	01	4702000		1821817,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	09	01	4702000	611	1798614,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	01	4702000	612	20797,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	09	01	4702000	621	2406,0
Родильные дома	09	01	4760000		75203,3
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	09	01	4762000		75203,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	09	01	4762000	611	74982,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	01	4762000	612	220,9
Межбюджетные трансферты	09	01	5210000		464598,7
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	09	01	5210200		464598,7
Организация оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области	09	01	5210224		464598,7
Фонд компенсаций	09	01	5210224	009	464598,7
Областные целевые программы	09	01	5220000		19891,0
Долгосрочная областная целевая программа «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области» на 2011–2013 годы	09	01	5223000		19891,0
Бюджетные инвестиции	09	01	5223000	003	19891,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	09	01	8500000		6675,5
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	09	01	8500300		6675,5
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	09	01	8500302		6675,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	01	8500302	612	6675,5
Амбулаторная помощь	09	02			82988,0
Федеральные целевые программы	09	02	1000000		8000,0
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	09	02	1001100		8000,0
Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»	09	02	1001199		8000,0
Фонд софинансирования	09	02	1001199	010	3800,0
Строительство фельдшерско-акушерского пункта с. Большая Таволожка Пугачевского района	09	02	1001199	931	1400,0
Строительство фельдшерско-акушерского пункта с. Золотая Степь Советского района	09	02	1001199	932	2800,0
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	02	4700000		1816,5
Высокотехнологичные виды медицинской помощи	09	02	4700200		1816,5

1	2	3	4	5	6
Высокотехнологичные виды медицинской помощи за счет средств областного бюджета	09	02	4700202		1816,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	02	4700202	612	1816,5
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	09	02	4710000		58343,3
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	09	02	4712000		58343,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	09	02	4712000	611	58343,3
Областные целевые программы	09	02	5220000		14828,2
Областная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	09	02	5224200		14828,2
Фонд софинансирования	09	02	5224200	010	7053,2
Строительство фельдшерско-акушерского пункта с. Большая Таволожка Пугачевского района	09	02	5224200	931	2573,0
Строительство фельдшерско-акушерского пункта с. Золотая Степь Советского района	09	02	5224200	932	5202,0
Санаторно-оздоровительная помощь	09	05			65218,8
Санатории для больных туберкулезом	09	05	4730000		65042,5
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	09	05	4732000		65042,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	09	05	4732000	611	65022,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	05	4732000	612	20,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	09	05	8500000		176,3
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	09	05	8500300		176,3
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	09	05	8500302		176,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	05	8500302	612	176,3
Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов	09	06			126878,2
Центры, станции и отделения переливания крови	09	06	4720000		126878,2
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	09	06	4722000		126878,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	09	06	4722000	611	109964,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	06	4722000	612	16913,3
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09	07			4914,6
Дезинфекционные станции	09	07	4790000		4914,6
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	09	07	4792000		4914,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	09	07	4792000	611	4914,6
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			9471565,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	09	09	0010000		3262,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области охраны здоровья граждан	09	09	0014900		3262,0
Выполнение функций государственными органами	09	09	0014900	012	3262,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	09	09	0020000		56031,2
Центральный аппарат	09	09	0020400		55835,5
Выполнение функций государственными органами	09	09	0020400	012	55835,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	09	09	0029500		195,7
Выполнение функций государственными органами	09	09	0029500	012	195,7
Реализация региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации и мероприятий по модернизации государственных учреждений	09	09	0960000		499913,4
Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	09	09	0960100		431513,9
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов и городских округов области на реализацию программы модернизации здравоохранения Саратовской области на 2011–2013 годы в части укрепления материально-технической базы муниципальных медицинских учреждений на проведение текущего и капитального ремонта	09	09	0960102		64145,4

1	2	3	4	5	6
Иные межбюджетные трансферты	09	09	0960102	017	64145,4
Укрепление материально-технической базы областных медицинских учреждений в части приобретения медицинского оборудования	09	09	0960103		367368,5
Прочие расходы	09	09	0960103	013	367368,5
Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца	09	09	0960200		68399,5
Прочие расходы	09	09	0960200	013	68399,5
Федеральные целевые программы	09	09	1000000		1646,3
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2015 годы	09	09	1009000		1646,3
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2015 годы	09	09	1009099		1646,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	09	1009099	612	1646,3
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере здравоохранения	09	09	4690000		180509,4
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	09	09	4692000		108623,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	09	09	4692000	611	95517,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	09	09	4692000	621	13105,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	09	09	4699500		1752,7
Выполнение функций казенными учреждениями	09	09	4699500	999	1752,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	09	4699900		70133,5
Выполнение функций казенными учреждениями	09	09	4699900	999	70133,5
Реализация государственных функций в области здравоохранения	09	09	4850000		458834,9
Финансовое обеспечение закупок диагностических средств и противовирусных препаратов для профилактики, выявления, мониторинга лечения и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С	09	09	4850400		367345,6
Финансовое обеспечение закупок диагностических средств для выявления и мониторинга лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С, за счет средств федерального бюджета	09	09	4850401		27552,2
Прочие расходы	09	09	4850401	013	27552,2
Финансовое обеспечение закупок противовирусных препаратов для профилактики и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С, за счет средств федерального бюджета	09	09	4850402		339793,4
Прочие расходы	09	09	4850402	013	339793,4
Закупки оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга	09	09	4850500		9184,4
Закупки оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга за счет средств федерального бюджета	09	09	4850501		9184,4
Прочие расходы	09	09	4850501	013	9184,4
Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях	09	09	4850800		4287,7
Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях за счет средств федерального бюджета	09	09	4850801		4287,7
Прочие расходы	09	09	4850801	013	4287,7
Совершенствование медицинской помощи больным с сосудистыми заболеваниями	09	09	4850900		978,9
Совершенствование медицинской помощи больным с сосудистыми заболеваниями за счет средств федерального бюджета	09	09	4850901		978,9
Прочие расходы	09	09	4850901	013	978,9
Осуществление организационных мероприятий по обеспечению граждан лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей	09	09	4851400		40417,4

1	2	3	4	5	6
Осуществление организационных мероприятий по обеспечению граждан лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей, за счет средств федерального бюджета	09	09	4851401		39408,2
Прочие расходы	09	09	4851401	013	39408,2
Осуществление организационных мероприятий по обеспечению граждан лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей, за счет средств областного бюджета	09	09	4851402		1009,2
Прочие расходы	09	09	4851402	013	1009,2
Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни у населения Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака	09	09	4851700		3285,9
Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни у населения Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака, за счет средств федерального бюджета	09	09	4851701		3285,9
Прочие расходы	09	09	4851701	013	3285,9
Мероприятия по пренатальной (дородовой) диагностике	09	09	4852000		29880,3
Мероприятия по пренатальной (дородовой) диагностике, осуществляемые за счет средств федерального бюджета	09	09	4852001		29880,3
Прочие расходы	09	09	4852001	013	29880,3
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	4859700		3454,7
Прочие расходы	09	09	4859700	013	3454,7
Дома ребенка	09	09	4860000		77984,4
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	09	09	4862000		77984,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	09	09	4862000	611	77984,4
Межбюджетные трансферты	09	09	5210000		7420,4
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	09	09	5210200		7420,4
Осуществление деятельности по организации оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области	09	09	5210228		7420,4
Фонд компенсаций	09	09	5210228	009	7420,4
Областные целевые программы	09	09	5220000		609439,7
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011–2013 годы	09	09	5220100		20333,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	09	5220100	612	20333,7
Долгосрочная областная целевая программа «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями» на 2012–2014 годы	09	09	5220700		453217,0
Подпрограмма «Сахарный диабет» на 2012–2014 годы	09	09	5220701		345745,7
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	5220701	067	345745,7
Подпрограмма «Онкология» на 2012–2014 годы	09	09	5220702		15135,4
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	5220702	067	3619,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	09	5220702	612	11516,4
Подпрограмма «Анти-ВИЧ/СПИД» на 2012–2014 годы	09	09	5220703		7215,0
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	5220703	067	7215,0
Подпрограмма «Неотложные меры борьбы с туберкулезом» на 2012–2014 годы	09	09	5220704		53660,0
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	5220704	067	38660,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	09	5220704	612	15000,0
Подпрограмма «Психические и наркологические расстройства» на 2012–2014 годы	09	09	5220705		26082,5
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	5220705	067	4700,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	09	5220705	612	21382,5

1	2	3	4	5	6
Подпрограмма «Неотложные меры борьбы с распространением инфекций, передаваемых половым путем» на 2012–2014 годы	09	09	5220706		5378,4
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	5220706	067	3073,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	09	5220706	612	2305,1
Долгосрочная областная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Саратовской области на период до 2020 года: «Энергоэффективный регион»	09	09	5222300		10000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	09	5222300	612	10000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011–2013 годы	09	09	5222400		3699,0
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	5222400	067	3699,0
Долгосрочная областная целевая программа «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области» на 2011–2013 годы	09	09	5223000		58839,0
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	5223000	067	58730,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	09	5223000	612	109,0
Долгосрочная областная целевая программа «Система обеспечения химической и биологической безопасности Саратовской области на 2010–2013 годы»	09	09	5224600		900,0
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	5224600	067	900,0
Долгосрочная областная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в Саратовской области» на 2013–2015 годы	09	09	5225100		1165,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	09	5225100	612	1165,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика терроризма в Саратовской области» на 2011–2013 годы	09	09	5225900		2940,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	09	5225900	612	2940,0
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»	09	09	5228600		35000,0
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	5228600	067	35000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»	09	09	5228800		23346,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	09	5228800	612	23346,0
Территориальная программа обязательного медицинского страхования	09	09	7710000		7429913,1
Страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения	09	09	7710100		6409724,5
Трансферты бюджету Федерального фонда обязательного медицинского страхования	09	09	7710100	940	6409724,5
Финансовое обеспечение скорой медицинской помощи (за исключением специализированной (санитарно-авиационной) скорой медицинской помощи)	09	09	7710500		1020188,6
Трансферты бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области	09	09	7710500	016	1020188,6
Долгосрочные областные целевые программы	09	09	8000000		27110,0
Долгосрочная областная целевая программа «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Саратовской области» на 2013–2015 годы	09	09	8002300		27110,0
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	8002300	067	27110,0
Реализация иных программ (за исключением долгосрочных областных и ведомственных целевых программ)	09	09	8010000		18289,8
Программа модернизации здравоохранения Саратовской области на 2011–2013 годы	09	09	8010100		18289,8
Укрепление материально-технической базы медицинских учреждений в части оснащения оборудованием	09	09	8010102		4962,2
Прочие расходы	09	09	8010102	013	4962,2
Внедрение современных информационных систем в здравоохранение	09	09	8010103		13327,6
Прочие расходы	09	09	8010103	013	13327,6
Ведомственные целевые программы	09	09	8220000		5666,8
Ведомственная целевая программа «Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами Правительства Саратовской области» на 2013–2015 годы	09	09	8222400		5666,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	09	8222400	612	5666,8
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	09	09	8500000		95544,2
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям	09	09	8500100		1440,0
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	8500100	067	1440,0

1	2	3	4	5	6
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	09	09	8500300		2850,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	09	8500300	612	2850,9
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по программе модернизации здравоохранения Саратовской области на 2011–2013 годы	09	09	8500700		91253,3
Прочие расходы	09	09	8500700	013	91253,3
Социальная политика	10				17965424,4
Пенсионное обеспечение	10	01			54416,7
Социальная поддержка	10	01	8050000		54416,7
Закон Саратовской области «О государственной гражданской службе Саратовской области»	10	01	8050100		36810,4
Доплаты к пенсиям государственных гражданских служащих области	10	01	8050101		36810,4
Социальные выплаты	10	01	8050101	005	36810,4
Закон Саратовской области «О доплате к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области»	10	01	8050200		17606,3
Доплаты к пенсиям лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области	10	01	8050201		17606,3
Социальные выплаты	10	01	8050201	005	17606,3
Социальное обслуживание населения	10	02			3568638,5
Резервные фонды	10	02	0700000		24000,0
Резервный фонд Президента Российской Федерации	10	02	0700200		24000,0
Капитальный ремонт зданий	10	02	0700204		12000,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	02	0700204	622	12000,0
Субсидия на проведение капитального ремонта, приобретение оборудования и мебели по распоряжению Президента Российской Федерации от 30 июля 2013 года № 289-рп за счет средств федерального бюджета	10	02	0700205		12000,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	02	0700205	622	12000,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	10	02	0920000		8,6
Выполнение других обязательств государства	10	02	0920300		8,6
Прочие выплаты по обязательствам государства	10	02	0920305		8,6
Прочие расходы	10	02	0920305	013	8,6
Дома-интернаты для престарелых и инвалидов	10	02	5010000		913173,8
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	10	02	5012000		913173,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	10	02	5012000	611	290284,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	02	5012000	612	78,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	10	02	5012000	621	622811,4
Учреждения по обучению инвалидов	10	02	5020000		80396,4
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	10	02	5022000		80396,4
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	10	02	5022000	621	79547,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	02	5022000	622	848,6
Учреждения социального обслуживания населения	10	02	5030000		2491890,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	10	02	5032000		2180420,7
Субсидии центрам социальной защиты населения и управлениям социальной поддержки населения	10	02	5032001		548426,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	10	02	5032001	611	136442,7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	10	02	5032001	621	411983,5
Субсидии учреждениям социального обслуживания населения	10	02	5032002		1631994,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	10	02	5032002	611	466233,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	02	5032002	612	629,9

1	2	3	4	5	6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	10	02	5032002	621	1165114,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	02	5032002	622	16,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	10	02	5039500		724,6
Учреждения социальной поддержки населения	10	02	5039508		724,6
Выполнение функций казенными учреждениями	10	02	5039508	999	724,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10	02	5039900		310744,7
Учреждения социальной поддержки населения	10	02	5039908		310744,7
Выполнение функций казенными учреждениями	10	02	5039908	999	310744,7
Реализация государственных функций в области социальной политики	10	02	5140000		19088,6
Софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам	10	02	5144100		19088,6
Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации	10	02	5144101		19088,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	02	5144101	612	1500,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	02	5144101	622	17588,6
Реализация иных программ (за исключением долгосрочных областных и ведомственных целевых программ)	10	02	8010000		19088,6
Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2013 год	10	02	8010500		19088,6
Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения области	10	02	8010501		19088,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	02	8010501	612	1500,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	02	8010501	622	17588,6
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	10	02	8500000		20992,5
Выполнение функций казенными учреждениями	10	02	8500000	999	349,6
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	10	02	8500300		20642,9
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	10	02	8500301		4134,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	02	8500301	612	1945,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	02	8500301	622	2188,6
Погашение кредиторской задолженности за 2011 год	10	02	8500302		48,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	02	8500302	612	48,8
Погашение кредиторской задолженности, образовавшейся до 2010 года	10	02	8500303		126,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	02	8500303	622	126,0
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	10	02	8500305		16333,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	02	8500305	612	3305,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	02	8500305	622	13027,9
Социальное обеспечение населения	10	03			12634625,5
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		97962,7
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	10	03	1001100		79118,6
Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»	10	03	1001199		79118,6
Социальные выплаты на обеспечение жильем	10	03	1001199	501	79118,6
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011–2015 годы	10	03	1008800		16574,7
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1008820		16574,7
Фонд софинансирования	10	03	1008820	010	16574,7
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2015 годы	10	03	1009000		2269,4
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2015 годы	10	03	1009099		2269,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	03	1009099	612	2269,4
Мероприятия в области образования	10	03	4360000		26561,6
Возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита	10	03	4362400		26561,6

1	2	3	4	5	6
Социальные выплаты	10	03	4362400	005	26561,6
Социальная помощь	10	03	5050000		10655095,0
Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	10	03	5050200		317605,3
Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, включая изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий	10	03	5050201		317605,3
Социальные выплаты	10	03	5050201	005	307605,3
Выполнение функций государственными органами	10	03	5050201	012	10000,0
Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»	10	03	5050300		274304,5
Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в части оплаты санаторно-курортного лечения, а также проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно	10	03	5050301		46115,0
Социальные выплаты	10	03	5050301	005	46115,0
Оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	10	03	5050302		226189,5
Социальные выплаты	10	03	5050302	005	226189,5
Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в части оплаты проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно за счет средств областного бюджета	10	03	5050311		2000,0
Социальные выплаты	10	03	5050311	005	2000,0
Закон Саратовской области «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области»	10	03	5050400		15000,0
Социальные выплаты	10	03	5050400	005	15000,0
Закон Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»	10	03	5050800		110,1
Социальная поддержка Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы	10	03	5050802		110,1
Социальные выплаты	10	03	5050802	005	110,1
Федеральный закон от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»	10	03	5050900		59,9
Социальная поддержка Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы	10	03	5050902		59,9
Социальные выплаты	10	03	5050902	005	59,9
Закон Саратовской области «О гарантиях членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников милиции и полиции»	10	03	5051100		1522,5
Гарантии членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников милиции и полиции	10	03	5051101		1522,5
Социальные выплаты	10	03	5051101	005	1522,5
Закон Саратовской области «О социальной поддержке молодых специалистов учреждений бюджетной сферы в Саратовской области»	10	03	5051200		7674,5
Единовременная денежная выплата	10	03	5051201		7674,5
Социальные выплаты	10	03	5051201	005	7674,5
Федеральный закон от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»	10	03	5051700		50000,0
Единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	10	03	5051703		50000,0
Социальные выплаты	10	03	5051703	005	50000,0
Федеральный закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»	10	03	5052200		24279,0
Возмещение федеральными органами исполнительной власти расходов на погребение	10	03	5052205		24279,0
Социальные выплаты	10	03	5052205	005	24279,0
Закон Российской Федерации от 9 июня 1993 года № 5142-1 «О донорстве крови и ее компонентов»	10	03	5052900		89467,8
Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»	10	03	5052901		89467,8
Социальные выплаты	10	03	5052901	005	89467,8
Ежемесячное пособие на ребенка	10	03	5053000		953704,0
Социальные выплаты	10	03	5053000	005	953704,0
Закон Саратовской области «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Саратовской области»	10	03	5053200		8262,1

1	2	3	4	5	6
Социальная выплата на обустройство предоставленного жилого помещения	10	03	5053201		8262,1
Социальные выплаты	10	03	5053201	005	8262,1
Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	10	03	5053400		124369,8
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов»	10	03	5053401		73075,5
Социальные выплаты на обеспечение жильем	10	03	5053401	501	73075,5
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	10	03	5053402		51294,3
Социальные выплаты на обеспечение жильем	10	03	5053402	501	51294,3
Закон Саратовской области «Об Общественной палате Саратовской области»	10	03	5054200		149,6
Социальные выплаты	10	03	5054200	005	149,6
Федеральный закон от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	10	03	5054400		80,0
Государственные единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	10	03	5054401		80,0
Социальные выплаты	10	03	5054401	005	80,0
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	10	03	5054500		2515,6
Социальные выплаты	10	03	5054500	005	2515,6
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	5054600		1150377,6
Социальные выплаты	10	03	5054600	005	1150377,6
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	5054800		684322,0
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств областного бюджета	10	03	5054801		684322,0
Фонд компенсаций	10	03	5054801	009	684322,0
Закон Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»	10	03	5054900		10,0
Единовременные денежные компенсации реабилитированным лицам	10	03	5054901		10,0
Социальные выплаты	10	03	5054901	005	10,0
Закон Саратовской области «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, принимавшим участие в военно-стратегической операции «Анадырь» на о.Куба в период Карибского кризиса с 1 июля 1962 года по 30 ноября 1963 года»	10	03	5055100		430,8
Ежемесячная доплата к пенсии	10	03	5055101		430,8
Социальные выплаты	10	03	5055101	005	430,8
Закон Саратовской области «О государственной социальной помощи в Саратовской области»	10	03	5055800		55000,0
Меры социальной поддержки малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан	10	03	5055801		55000,0
Социальные выплаты	10	03	5055801	005	55000,0
Закон Саратовской области «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»	10	03	5056100		75257,9
Меры социальной поддержки беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет	10	03	5056101		75257,9
Социальные выплаты	10	03	5056101	005	75257,9
Закон Саратовской области «О предоставлении компенсации расходов на оплату электрической энергии, используемой для отопления жилых помещений, гражданам, проживающим в сельских населенных пунктах Саратовской области»	10	03	5056200		9,4

1	2	3	4	5	6
Компенсация расходов на оплату электрической энергии, используемой для отопления жилых помещений, гражданам, проживающим в сельских населенных пунктах области	10	03	5056201		9,4
Социальные выплаты	10	03	5056201	005	9,4
Закон Саратовской области «О социальных гарантиях»	10	03	5056800		9160,9
Ежемесячная доплата к трудовой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области	10	03	5056802		8435,0
Социальные выплаты	10	03	5056802	005	8435,0
Возмещение отдельных видов расходов	10	03	5056803		725,9
Социальные выплаты	10	03	5056803	005	725,9
Закон Саратовской области «О доплате к пенсии Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы»	10	03	5056900		96,8
Доплата к пенсии Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы	10	03	5056901		96,8
Социальные выплаты	10	03	5056901	005	96,8
Закон Саратовской области «О Почетном гражданине Саратовской области»	10	03	5057000		3211,4
Доплата к пенсии Почетным гражданам Саратовской области	10	03	5057001		2923,2
Социальные выплаты	10	03	5057001	005	2923,2
Выплаты денежной компенсации отдельных видов расходов	10	03	5057002		288,2
Социальные выплаты	10	03	5057002	005	288,2
Закон Саратовской области «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий»	10	03	5057200		1900,3
Доплата к пенсии инвалидам вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий	10	03	5057201		1900,3
Социальные выплаты	10	03	5057201	005	1900,3
Закон Саратовской области «О доплате к пенсии гражданам, имеющим особые заслуги перед Саратовской областью»	10	03	5057300		83557,7
Доплата к пенсии гражданам, имеющим особые заслуги перед Саратовской областью	10	03	5057301		83557,7
Социальные выплаты	10	03	5057301	005	83557,7
Закон Саратовской области «О Правительстве Саратовской области»	10	03	5057400		15358,6
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области	10	03	5057401		15358,6
Социальные выплаты	10	03	5057401	005	15358,6
Закон Саратовской области «О Счетной палате Саратовской области»	10	03	5057500		2209,4
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области	10	03	5057501		2209,4
Социальные выплаты	10	03	5057501	005	2209,4
Закон Саратовской области «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области»	10	03	5057600		715,2
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области	10	03	5057601		715,2
Социальные выплаты	10	03	5057601	005	715,2
Закон Саратовской области «Об избирательной комиссии Саратовской области»	10	03	5057700		3030,8
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области	10	03	5057701		3030,8
Социальные выплаты	10	03	5057701	005	3030,8
Закон Саратовской области «О физической культуре и спорте»	10	03	5057800		2375,3
Пожизненное ежемесячное денежное содержание спортсменам, имеющим высокие награды и звания, и их тренерам	10	03	5057801		2375,3
Социальные выплаты	10	03	5057801	005	2375,3
Закон Саратовской области «О лекарственном обеспечении населения Саратовской области»	10	03	5058000		137300,9
Бесплатное лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан	10	03	5058001		137300,9
Социальные выплаты	10	03	5058001	005	137300,9
Закон Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»	10	03	5058100		268870,7
Денежные средства на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви	10	03	5058101		21896,5

1	2	3	4	5	6
Социальные выплаты	10	03	5058101	005	21896,5
Денежные средства на детей из многодетных семей, посещающих занятия в физкультурно-спортивных сооружениях	10	03	5058102		8790,0
Социальные выплаты	10	03	5058102	005	8790,0
Денежные средства на каждого члена многодетной семьи для посещения театров	10	03	5058103		8349,0
Социальные выплаты	10	03	5058103	005	8349,0
Дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка	10	03	5058104		7099,2
Социальные выплаты	10	03	5058104	005	7099,2
Меры социальной поддержки многодетных семей	10	03	5058105		3303,5
Социальные выплаты	10	03	5058105	005	3303,5
Выделение автотранспорта многодетным семьям	10	03	5058107		13419,0
Социальные выплаты	10	03	5058107	005	13419,0
Ежемесячные денежные выплаты на оплату коммунальных услуг	10	03	5058108		206013,5
Социальные выплаты	10	03	5058108	005	206013,5
Льготное обеспечение протезами, ортопедическими, корригирующими изделиями, слуховыми аппаратами и иными специальными средствами отдельных категорий граждан	10	03	5058200		5050,0
Меры социальной поддержки по обеспечению граждан, не имеющих группу инвалидности, протезами, ортопедическими, корригирующими изделиями и иными специальными средствами	10	03	5058201		3700,0
Социальные выплаты	10	03	5058201	005	3700,0
Меры социальной поддержки по обеспечению граждан, не имеющих группу инвалидности, слуховыми аппаратами	10	03	5058202		1350,0
Социальные выплаты	10	03	5058202	005	1350,0
Закон Саратовской области «О статусе депутата Саратовской областной Думы»	10	03	5058300		30222,6
Возмещение расходов, связанных с депутатской деятельностью	10	03	5058301		5194,3
Социальные выплаты	10	03	5058301	005	5194,3
Ежемесячные выплаты лицам, исполнявшим полномочия депутатов	10	03	5058302		16223,4
Социальные выплаты	10	03	5058302	005	16223,4
Ежемесячная доплата к пенсии	10	03	5058303		8804,9
Социальные выплаты	10	03	5058303	005	8804,9
Закон Саратовской области «Об образовании»	10	03	5058400		8720,5
Ежемесячные денежные выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до получения ими среднего общего образования, но не более чем до достижения возраста 19 лет	10	03	5058401		3720,5
Социальные выплаты	10	03	5058401	005	3720,5
Единовременное денежное пособие выпускникам организаций среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, прибывшим на работу в образовательные организации, расположенные в сельской местности	10	03	5058402		5000,0
Социальные выплаты	10	03	5058402	005	5000,0
Закон Саратовской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Саратовской области»	10	03	5058500		5599325,2
Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда Саратовской области	10	03	5058501		236864,8
Социальные выплаты	10	03	5058501	005	236864,8
Ежемесячные денежные выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда Саратовской области	10	03	5058502		1383701,3
Социальные выплаты	10	03	5058502	005	1383701,3
Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам государственной службы	10	03	5058504		356246,9
Социальные выплаты	10	03	5058504	005	356246,9
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам государственной службы	10	03	5058505		2509037,9
Социальные выплаты	10	03	5058505	005	2509037,9
Ежемесячная денежная выплата труженикам тыла	10	03	5058506		158202,5
Социальные выплаты	10	03	5058506	005	158202,5
Ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	10	03	5058507		19230,8
Социальные выплаты	10	03	5058507	005	19230,8

1	2	3	4	5	6
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	10	03	5058508		107053,9
Социальные выплаты	10	03	5058508	005	107053,9
Возмещение расходов на установку телефона реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	10	03	5058509		31,1
Социальные выплаты	10	03	5058509	005	31,1
Возмещение расходов на проезд один раз в год реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	10	03	5058510		3164,0
Социальные выплаты	10	03	5058510	005	3164,0
Возмещение расходов на погребение реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	10	03	5058511		416,1
Социальные выплаты	10	03	5058511	005	416,1
Возмещение расходов по оплате услуг телефонной связи и за пользование радио ветеранам труда Саратовской области	10	03	5058512		156939,0
Социальные выплаты	10	03	5058512	005	156939,0
Возмещение расходов по оплате услуг телефонной связи и за пользование радио ветеранам труда, ветеранам военной службы	10	03	5058513		269552,0
Социальные выплаты	10	03	5058513	005	269552,0
Возмещение расходов по оплате услуг телефонной связи и за пользование радио труженикам тыла	10	03	5058514		40459,9
Социальные выплаты	10	03	5058514	005	40459,9
Возмещение расходов по оплате услуг телефонной связи и за пользование радио реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	10	03	5058515		8661,6
Социальные выплаты	10	03	5058515	005	8661,6
Меры социальной поддержки по изготовлению и ремонту зубных протезов ветеранам труда Саратовской области	10	03	5058516		136473,6
Социальные выплаты	10	03	5058516	005	136473,6
Меры социальной поддержки по изготовлению и ремонту зубных протезов ветеранам труда, ветеранам военной службы	10	03	5058517		195554,0
Социальные выплаты	10	03	5058517	005	195554,0
Меры социальной поддержки по изготовлению и ремонту зубных протезов труженикам тыла	10	03	5058518		14230,0
Социальные выплаты	10	03	5058518	005	14230,0
Меры социальной поддержки по изготовлению и ремонту зубных протезов реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	10	03	5058519		3505,8
Социальные выплаты	10	03	5058519	005	3505,8
Закон Саратовской области «О материальном обеспечении вдовы погибшего при исполнении служебных обязанностей прокурора Саратовской области Е. Ф. Григорьева»	10	03	5058800		365,4
Ежемесячное пособие	10	03	5058801		365,4
Социальные выплаты	10	03	5058801	005	365,4
Закон Саратовской области «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области»	10	03	5059200		630,3
Ежемесячная доплата к пенсии	10	03	5059201		630,3
Социальные выплаты	10	03	5059201	005	630,3
Закон Саратовской области «О предоставлении меры социальной поддержки отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области»	10	03	5059500		2415,3
Единовременная социальная выплата на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области	10	03	5059501		2415,3
Социальные выплаты	10	03	5059501	005	2415,3
Закон Саратовской области «О ежемесячной денежной выплате на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)»	10	03	5059600		213807,2
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	10	03	5059601		213807,2
Социальные выплаты	10	03	5059601	005	213807,2

1	2	3	4	5	6
Закон Саратовской области «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, по оплате жилого помещения в Саратовской области»	10	03	5059700		25894,6
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям, имеющим детей-инвалидов	10	03	5059701		25894,6
Социальные выплаты	10	03	5059701	005	25894,6
Закон Саратовской области «Об установлении размера, условий и порядка компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)»	10	03	5059800		334546,4
Компенсация расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	10	03	5059801		334546,4
Социальные выплаты	10	03	5059801	005	334546,4
Закон Саратовской области «О дополнительных мерах социальной поддержки участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, а также приравненных к ним граждан, проживающих на территории Саратовской области»	10	03	5059900		71817,1
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий, а также приравненным к ним гражданам, проживающим на территории Саратовской области	10	03	5059901		71817,1
Социальные выплаты	10	03	5059901	005	71817,1
Реализация государственной политики занятости населения	10	03	5100000		687468,4
Реализация государственной политики в области содействия занятости населения	10	03	5100200		687468,4
Социальные выплаты безработным гражданам	10	03	5100201		687468,4
Трансферты бюджету Пенсионного фонда Российской Федерации	10	03	5100201	004	61877,7
Социальные выплаты	10	03	5100201	005	625590,7
Реализация государственных функций в области социальной политики	10	03	5140000		308205,9
Мероприятия в области социальной политики	10	03	5140100		306784,8
Прочие расходы	10	03	5140100	013	10747,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	03	5140100	612	3792,8
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, ранее имевших статус детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей	10	03	5140103		290453,5
Выплата денежных компенсаций по решениям судов	10	03	5140103	844	288627,0
Выплаты по решениям судов	10	03	5140103	846	1826,5
Обеспечение жилыми помещениями граждан, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний	10	03	5140105		1791,5
Выплата денежных компенсаций по решениям судов	10	03	5140105	844	1791,5
Софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам	10	03	5144100		1421,1
Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации	10	03	5144102		1421,1
Социальные выплаты	10	03	5144102	005	1421,1
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	10	03	5200000		109333,4
Отдельные полномочия в области обеспечения лекарственными препаратами	10	03	5202000		109333,4
Социальные выплаты	10	03	5202000	005	109333,4
Межбюджетные трансферты	10	03	5210000		49403,4
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	10	03	5210200		49403,4
Организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	5210209		49403,4
Фонд компенсаций	10	03	5210209	009	49403,4
Областные целевые программы	10	03	5220000		637194,4

1	2	3	4	5	6
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011–2013 годы	10	03	5220100		25200,0
Мероприятия в области социальной политики	10	03	5220100	068	330,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	03	5220100	612	7325,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	03	5220100	622	17545,0
Долгосрочная областная целевая программа «Патриотическое воспитание молодежи Саратовской области» на 2012–2015 годы	10	03	5221200		715,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	03	5221200	612	704,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	03	5221200	622	11,3
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011–2013 годы	10	03	5222600		12988,1
Подпрограмма «Дети и семья»	10	03	5222601		12988,1
Мероприятия в области социальной политики	10	03	5222601	068	12108,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	03	5222601	612	879,3
Областная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	10	03	5224200		125000,0
Социальные выплаты на обеспечение жильем	10	03	5224200	501	125000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в Саратовской области» на 2013–2015 годы	10	03	5225100		2608,9
Выполнение функций государственными органами	10	03	5225100	012	390,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	03	5225100	612	1000,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	03	5225100	622	1218,2
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика терроризма в Саратовской области» на 2011–2013 годы	10	03	5225900		1210,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	03	5225900	612	363,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	03	5225900	622	847,0
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»	10	03	5228600		67900,0
Мероприятия в области социальной политики	10	03	5228600	068	67900,0
Долгосрочная областная целевая программа «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»	10	03	5228800		50571,7
Мероприятия в области социальной политики	10	03	5228800	068	1095,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	03	5228800	612	14799,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	03	5228800	622	34676,5
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы	10	03	5229200		351000,0
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей»	10	03	5229204		40000,0
Фонд софинансирования	10	03	5229204	010	38270,4
Дополнительные социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений при рождении (усыновлении) детей	10	03	5229204	837	1729,6
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Саратовской области»	10	03	5229206		10000,0
Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы	10	03	5229206	896	5000,0
Обеспечение жилыми помещениями многодетных семей	10	03	5229206	897	5000,0
Подпрограмма «Развитие ипотечного жилищного кредитования»	10	03	5229207		301000,0
Социальные выплаты	10	03	5229207	005	283000,0
Социальные выплаты учителям общеобразовательных учреждений, проживающим и работающим в Саратовской области, на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилых помещений	10	03	5229207	838	1500,0
Социальные выплаты учителям общеобразовательных учреждений, проживающим и работающим в Саратовской области, на частичное возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений	10	03	5229207	839	2000,0
Социальные выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилых помещений	10	03	5229207	840	1500,0
Социальные выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на частичное возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений	10	03	5229207	841	2000,0

1	2	3	4	5	6
Социальные выплаты работникам бюджетной сферы на возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений	10	03	5229207	842	5000,0
Социальные выплаты гражданам, участвующим в строительстве жилых помещений с привлечением заемных средств, на возмещение части расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на строительство жилых помещений	10	03	5229207	843	6000,0
Реализация иных программ (за исключением долгосрочных областных и ведомственных целевых программ)	10	03	8010000		1446,1
Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2013 год	10	03	8010500		1446,1
Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности	10	03	8010502		1446,1
Социальные выплаты	10	03	8010502	005	1446,1
Социальная поддержка	10	03	8050000		50000,0
Единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам за счет средств областного бюджета	10	03	8050400		50000,0
Социальные выплаты	10	03	8050400	005	50000,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	10	03	8500000		7726,8
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	10	03	8500300		7726,8
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	10	03	8500301		2632,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	03	8500301	612	2177,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	03	8500301	622	455,5
Погашение кредиторской задолженности за 2012 год	10	03	8500305		5093,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	03	8500305	612	4974,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	10	03	8500305	622	119,1
Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из федерального бюджета	10	03	9980000		4227,8
Обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	10	03	9980000	899	4227,8
Охрана семьи и детства	10	04			1363614,9
Социальная помощь	10	04	5050000		261028,6
Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	10	04	5050500		12847,2
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	10	04	5050502		12847,2
Социальные выплаты	10	04	5050502	005	12847,2
Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	10	04	5051900		34856,0
Социальные выплаты	10	04	5051900	005	34856,0
Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	10	04	5052100		194440,7
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	10	04	5052102		3027,2
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	5052102	895	3027,2
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	5052104		191413,5
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	5052104	895	191413,5
Закон Саратовской области «Об образовании»	10	04	5058400		17400,0
Выплата компенсации затрат на воспитание и обучение одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, воспитание и обучение которого по общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется на дому	10	04	5058403		17400,0

1	2	3	4	5	6
Социальные выплаты	10	04	5058403	005	17400,0
Закон Саратовской области «О единовременном пособии при усыновлении (удочерении) детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Саратовской области»	10	04	5059100		1423,8
Единовременное пособие при усыновлении (удочерении) детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	5059101		1423,8
Социальные выплаты	10	04	5059101	005	1423,8
Закон Саратовской области «О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, награжденных орденом «Родительская слава»	10	04	5059300		60,9
Единовременное пособие	10	04	5059301		60,9
Социальные выплаты	10	04	5059301	005	60,9
Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	10	04	5110000		570,2
Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений	10	04	5110200		516,9
Прочие расходы	10	04	5110200	013	449,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	04	5110200	612	67,4
Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, в пределах Саратовской области	10	04	5110300		53,3
Прочие расходы	10	04	5110300	013	53,3
Реализация государственных функций в области социальной политики	10	04	5140000		95053,7
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	10	04	5141500		95053,7
Социальные выплаты	10	04	5141500	005	95053,7
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	10	04	5200000		631159,1
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	04	5201300		631159,1
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	5201311		57158,4
Социальные выплаты	10	04	5201311	005	57158,4
Вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	04	5201312		40429,6
Социальные выплаты	10	04	5201312	005	40429,6
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10	04	5201313		533571,1
Социальные выплаты	10	04	5201313	005	533571,1
Межбюджетные трансферты	10	04	5210000		205372,4
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	10	04	5210200		205372,4
Организация предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	04	5210213		12713,9
Фонд компенсаций	10	04	5210213	009	12713,9
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	04	5210216		192658,5
Фонд компенсаций	10	04	5210216	009	192658,5
Областные целевые программы	10	04	5220000		158000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011–2013 годы	10	04	5222600		4000,0
Подпрограмма «Дети и семья»	10	04	5222601		4000,0
Мероприятия в области социальной политики	10	04	5222601	068	4000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы	10	04	5229200		154000,0
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	10	04	5229205		154000,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	5229205	895	154000,0

1	2	3	4	5	6
Социальная поддержка	10	04	8050000		12430,9
Закон Саратовской области «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, при рождении третьего и последующих детей»	10	04	8050300		12430,9
Ежемесячная денежная выплата	10	04	8050301		12430,9
Социальные выплаты	10	04	8050301	005	12430,9
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			344128,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10	06	0020000		238290,8
Центральный аппарат	10	06	0020400		108310,6
Выполнение функций государственными органами	10	06	0020400	012	108310,6
Территориальные органы	10	06	0021500		129640,3
Выполнение функций государственными органами	10	06	0021500	012	129640,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	10	06	0029500		339,9
Выполнение функций государственными органами	10	06	0029500	012	339,9
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	10	06	0930000		55900,7
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	10	06	0932000		55900,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	10	06	0932000	611	55900,7
Реализация государственных функций в области социальной политики	10	06	5140000		21084,8
Мероприятия в области социальной политики	10	06	5140100		4779,8
Выполнение функций государственными органами	10	06	5140100	012	4779,8
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	10	06	5142000		16305,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10	06	5142000	630	16305,0
Межбюджетные трансферты	10	06	5210000		12668,4
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	10	06	5210200		12668,4
Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	10	06	5210212		12668,4
Фонд компенсаций	10	06	5210212	009	12668,4
Областные целевые программы	10	06	5220000		6420,0
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011–2013 годы	10	06	5220100		5000,0
Бюджетные инвестиции	10	06	5220100	003	5000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области» на 2013–2015 годы	10	06	5220300		1420,0
Выполнение функций государственными органами	10	06	5220300	012	320,0
Субсидия на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, связанных с реализацией общественно полезных (социальных) проектов	10	06	5220301		1100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10	06	5220301	630	1100,0
Закон Саратовской области «Об оказании бесплатной юридической помощи в Саратовской области»	10	06	8020000		8755,8
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10	06	8020000	630	8755,8
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	10	06	8500000		1008,3
Выполнение функций государственными органами	10	06	8500000	012	1008,3
Физическая культура и спорт	11				729797,1
Физическая культура	11	01			55595,1
Областные целевые программы	11	01	5220000		55595,1
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013–2016 годы	11	01	5229900		55595,1
Субсидии юридическим лицам	11	01	5229900	006	14000,0

1	2	3	4	5	6
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	01	5229900	079	54,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	01	5229900	622	1540,5
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	11	01	5229900	630	40000,0
Массовый спорт	11	02			312744,5
Федеральные целевые программы	11	02	1000000		480,0
Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2015 годы	11	02	1009000		480,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2015 годы	11	02	1009099		480,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	02	1009099	612	480,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	11	02	1020000		6847,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации	11	02	1020100		6847,4
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет за выполненные объемы работ по строительству объектов непроемкой сферы	11	02	1020111		6847,4
Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном в г. Новоузенске	11	02	1020111	925	28,7
Физкультурно-оздоровительный комплекс с ледовой ареной по ул. Новоастраханской в Заводском районе, г. Саратов	11	02	1020111	926	6818,7
Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта	11	02	4870000		95051,6
Приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов	11	02	4870100		70093,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	02	4870100	612	28200,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	02	4870100	622	14100,0
Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, р.п. Турки	11	02	4870100	904	11794,5
Строительство многофункционального физкультурно-оздоровительного комплекса, р.п. Татищево	11	02	4870100	905	15998,8
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	11	02	4872000		24958,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	4872000	611	24958,3
Областные целевые программы	11	02	5220000		210365,5
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011–2013 годы	11	02	5220100		480,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	02	5220100	612	480,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013–2016 годы	11	02	5229900		209885,5
Бюджетные инвестиции	11	02	5229900	003	20878,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	02	5229900	612	4922,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	02	5229900	622	18572,4
Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, р.п. Турки	11	02	5229900	904	30512,5
Строительство многофункционального физкультурно-оздоровительного комплекса, р.п. Татищево	11	02	5229900	905	20000,0
Физкультурно-оздоровительный комплекс с ледовой ареной по ул. Новоастраханской в Заводском районе, г. Саратов	11	02	5229900	926	115000,0
Спорт высших достижений	11	03			324190,8
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	11	03	4820000		30053,9
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	11	03	4822000		30053,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	03	4822000	611	23816,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	03	4822000	621	6237,1
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	03	5120000		8333,6
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	03	5129700		8333,6
Прочие расходы	11	03	5129700	013	8283,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	03	5129700	622	50,0
Областные целевые программы	11	03	5220000		284825,2
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013–2016 годы	11	03	5229900		284825,2

1	2	3	4	5	6
Субсидии юридическим лицам	11	03	5229900	006	217636,7
Мероприятия в области социальной политики	11	03	5229900	068	4000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	03	5229900	612	25160,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	03	5229900	622	38028,5
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	11	03	8500000		978,1
Субсидии областным государственным бюджетным, автономным учреждениям	11	03	8500300		978,1
Погашение кредиторской задолженности за 2010 год	11	03	8500301		978,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	03	8500301	612	978,1
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			37266,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	11	05	0020000		19166,7
Центральный аппарат	11	05	0020400		19101,7
Выполнение функций государственными органами	11	05	0020400	012	19101,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	11	05	0029500		65,0
Выполнение функций государственными органами	11	05	0029500	012	65,0
Областные целевые программы	11	05	5220000		18100,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013–2016 годы	11	05	5229900		18100,0
Выполнение функций государственными органами	11	05	5229900	012	18100,0
Средства массовой информации	12				123382,6
Телевидение и радиовещание	12	01			57978,5
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12	01	4570000		300,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	12	01	4572000		300,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	12	01	4572000	621	300,0
Областные целевые программы	12	01	5220000		41673,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие информационного партнерства органов государственной власти Саратовской области со средствами массовой информации» на 2011–2013 годы	12	01	5228200		41673,0
Субсидии юридическим лицам	12	01	5228200	006	41643,4
Субсидия некоммерческим организациям на возмещение затрат по реализации информационных проектов, направленных на освещение в средствах массовой информации области наиболее значимых тем	12	01	5228201		29,6
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	12	01	5228201	630	29,6
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	12	01	8500000		16005,5
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям	12	01	8500100		16005,5
Субсидии юридическим лицам	12	01	8500100	006	16005,5
Периодическая печать и издательства	12	02			45892,6
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12	02	4570000		15186,6
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям	12	02	4572000		15186,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	12	02	4572000	621	15186,6
Областные целевые программы	12	02	5220000		30177,1
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011–2013 годы	12	02	5220100		432,0
Мероприятия по поддержке и развитию средств массовой информации	12	02	5220100	025	432,0
Долгосрочная областная целевая программа «Патриотическое воспитание молодежи Саратовской области» на 2012–2015 годы	12	02	5221200		1918,1
Мероприятия по поддержке и развитию средств массовой информации	12	02	5221200	025	1918,1
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие культуры» на 2013–2017 годы	12	02	5224100		2000,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	12	02	5224100	621	2000,0

1	2	3	4	5	6
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие информационного партнерства органов государственной власти Саратовской области со средствами массовой информации» на 2011–2013 годы	12	02	5228200		25827,0
Субсидии юридическим лицам	12	02	5228200	006	24961,6
Мероприятия по поддержке и развитию средств массовой информации	12	02	5228200	025	725,0
Субсидия некоммерческим организациям на возмещение затрат по реализации информационных проектов, направленных на освещение в средствах массовой информации области наиболее значимых тем	12	02	5228201		140,4
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	12	02	5228201	630	140,4
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	12	02	8500000		528,9
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям	12	02	8500100		528,9
Субсидии юридическим лицам	12	02	8500100	006	528,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			19511,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	12	04	0020000		13646,5
Центральный аппарат	12	04	0020400		13636,5
Выполнение функций государственными органами	12	04	0020400	012	13636,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	12	04	0029500		10,0
Выполнение функций государственными органами	12	04	0029500	012	10,0
Средства массовой информации	12	04	4440000		5865,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	12	04	4440100		717,0
Выполнение функций государственными органами	12	04	4440100	012	717,0
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	12	04	4440200		5148,0
Субсидия на возмещение затрат регионального телеканала и радиоканала по освещению деятельности политических партий, представленных в Саратовской областной Думе	12	04	4440201		5148,0
Субсидии юридическим лицам	12	04	4440201	006	5148,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				2758358,6
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			2758358,6
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	0650000		2758358,6
Процентные платежи по государственному долгу субъекта Российской Федерации	13	01	0650200		2758358,6
Прочие расходы	13	01	0650200	013	2698269,4
Обслуживание долговых обязательств области, связанных с использованием бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения), за счет средств областного дорожного фонда	13	01	0650201		55577,3
Прочие расходы	13	01	0650201	013	55577,3
Процентные платежи за рассрочку реструктурированной задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из федерального бюджета на мероприятия по обеспечению ликвидации последствий засухи	13	01	0650202		4511,9
Прочие расходы	13	01	0650202	013	4511,9
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14				5900516,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			4780243,3
Выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	5160000		4780243,3
Выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	5160100		4780243,3
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений области	14	01	5160110		29155,7
Фонд финансовой поддержки	14	01	5160110	008	29155,7
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) области	14	01	5160120		4751087,6
Фонд финансовой поддержки	14	01	5160120	008	4751087,6
Иные дотации	14	02			1043005,2
Дотации	14	02	5170000		1043005,2
Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	14	02	5170100		147368,0
Прочие дотации	14	02	5170100	007	147368,0
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	14	02	5170200		895637,2

1	2	3	4	5	6
Прочие дотации	14	02	5170200	007	895637,2
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			77267,7
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	14	03	5200000		21164,0
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	14	03	5200600		21164,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5200600	017	21164,0
Межбюджетные трансферты	14	03	5210000		56103,7
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	14	03	5210200		56103,7
Расчет и предоставление дотаций поселениям	14	03	5210206		56103,7
Фонд компенсаций	14	03	5210206	009	56103,7
Всего					76940216,8 ;

14) приложение 11 изложить в следующей редакции:

«Приложение 11 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период
2014 и 2015 годов»

**Перечень долгосрочных областных целевых программ и объемы
бюджетных ассигнований на их реализацию на 2013 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Целевая статья	Раздел	Подраздел	Вид расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Долгосрочная областная целевая программа «Доступная среда» на 2011–2013 годы	5220100				56635,7
Образование	5220100	07			5000,0
Общее образование	5220100	07	02		4800,0
Выполнение функций казенными учреждениями	5220100	07	02	999	4800,0
Другие вопросы в области образования	5220100	07	09		200,0
Мероприятия в сфере образования	5220100	07	09	022	200,0
Культура, кинематография	5220100	08			190,0
Культура	5220100	08	01		190,0
Мероприятия в сфере культуры	5220100	08	01	024	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5220100	08	01	612	160,0
Здравоохранение	5220100	09			20333,7
Другие вопросы в области здравоохранения	5220100	09	09		20333,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5220100	09	09	612	20333,7
Социальная политика	5220100	10			30200,0
Социальное обеспечение населения	5220100	10	03		25200,0
Мероприятия в области социальной политики	5220100	10	03	068	330,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5220100	10	03	612	7325,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5220100	10	03	622	17545,0
Другие вопросы в области социальной политики	5220100	10	06		5000,0
Бюджетные инвестиции	5220100	10	06	003	5000,0
Физическая культура и спорт	5220100	11			480,0
Массовый спорт	5220100	11	02		480,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5220100	11	02	612	480,0
Средства массовой информации	5220100	12			432,0
Периодическая печать и издательства	5220100	12	02		432,0
Мероприятия по поддержке и развитию средств массовой информации	5220100	12	02	025	432,0
Долгосрочная областная целевая программа «Архивы Саратовской области в 2011–2015 годах»	5220200				6271,6

1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	5220200	01			6271,6
Другие общегосударственные вопросы	5220200	01	13		6271,6
Бюджетные инвестиции	5220200	01	13	003	5871,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5220200	01	13	612	400,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области» на 2013–2015 годы	5220300				1420,0
Социальная политика	5220300	10			320,0
Другие вопросы в области социальной политики	5220300	10	06		320,0
Выполнение функций государственными органами	5220300	10	06	012	320,0
Субсидия на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, связанных с реализацией общественно полезных (социальных) проектов	5220301				1100,0
Социальная политика	5220301	10			1100,0
Другие вопросы в области социальной политики	5220301	10	06		1100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	5220301	10	06	630	1100,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»	5220600				4514685,5
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области» за счет средств областного дорожного фонда	5220601				3357233,3
Национальная экономика	5220601	04			3357233,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5220601	04	09		3357233,3
Бюджетные инвестиции	5220601	04	09	003	393478,5
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	5220601	04	09	365	2869686,8
Строительство мостового перехода через судоходный канал в г. Балаково Саратовской области	5220601	04	09	872	94068,0
Подпрограмма «Воздушный транспорт»	5220602				2500,0
Национальная экономика	5220602	04			2500,0
Другие вопросы в области национальной экономики	5220602	04	12		2500,0
Бюджетные инвестиции	5220602	04	12	003	2500,0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области»	5220604				68950,0
Национальная экономика	5220604	04			68950,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5220604	04	09		68950,0
Бюджетные инвестиции	5220604	04	09	003	2950,0
Субсидии юридическим лицам	5220604	04	09	006	66000,0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области» за счет неиспользованного остатка средств областного дорожного фонда прошлого года	5220605				86002,2
Национальная экономика	5220605	04			86002,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5220605	04	09		86002,2
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	5220605	04	09	365	86002,2
Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области» за счет средств областного дорожного фонда	5220610				250000,0
Национальная экономика	5220610	04			250000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5220610	04	09		250000,0
Фонд софинансирования	5220610	04	09	010	250000,0
Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области» за счет средств областного дорожного фонда	5220611				500000,0
Национальная экономика	5220611	04			500000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5220611	04	09		500000,0
Фонд софинансирования	5220611	04	09	010	500000,0

1	2	3	4	5	6
Субсидия на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области» за счет средств областного дорожного фонда	5220612				250000,0
Национальная экономика	5220612	04			250000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5220612	04	09		250000,0
Фонд софинансирования	5220612	04	09	010	250000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями» на 2012–2014 годы	5220700				453217,0
Подпрограмма «Сахарный диабет» на 2012–2014 годы	5220701				345745,7
Здравоохранение	5220701	09			345745,7
Другие вопросы в области здравоохранения	5220701	09	09		345745,7
Мероприятия в области здравоохранения	5220701	09	09	067	345745,7
Подпрограмма «Онкология» на 2012–2014 годы	5220702				15135,4
Здравоохранение	5220702	09			15135,4
Другие вопросы в области здравоохранения	5220702	09	09		15135,4
Мероприятия в области здравоохранения	5220702	09	09	067	3619,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5220702	09	09	612	11516,4
Подпрограмма «Анти-ВИЧ/СПИД» на 2012–2014 годы	5220703				7215,0
Здравоохранение	5220703	09			7215,0
Другие вопросы в области здравоохранения	5220703	09	09		7215,0
Мероприятия в области здравоохранения	5220703	09	09	067	7215,0
Подпрограмма «Неотложные меры борьбы с туберкулезом» на 2012–2014 годы	5220704				53660,0
Здравоохранение	5220704	09			53660,0
Другие вопросы в области здравоохранения	5220704	09	09		53660,0
Мероприятия в области здравоохранения	5220704	09	09	067	38660,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5220704	09	09	612	15000,0
Подпрограмма «Психические и наркологические расстройства» на 2012–2014 годы	5220705				26082,5
Здравоохранение	5220705	09			26082,5
Другие вопросы в области здравоохранения	5220705	09	09		26082,5
Мероприятия в области здравоохранения	5220705	09	09	067	4700,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5220705	09	09	612	21382,5
Подпрограмма «Неотложные меры борьбы с распространением инфекций, передаваемых половым путем» на 2012–2014 годы	5220706				5378,4
Здравоохранение	5220706	09			5378,4
Другие вопросы в области здравоохранения	5220706	09	09		5378,4
Мероприятия в области здравоохранения	5220706	09	09	067	3073,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5220706	09	09	612	2305,1
Долгосрочная областная целевая программа «Патриотическое воспитание молодежи Саратовской области» на 2012–2015 годы	5221200				4553,8
Образование	5221200	07			1920,0
Молодежная политика и оздоровление детей	5221200	07	07		1920,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	5221200	07	07	447	1570,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5221200	07	07	612	350,0
Социальная политика	5221200	10			715,7
Социальное обеспечение населения	5221200	10	03		715,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5221200	10	03	612	704,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5221200	10	03	622	11,3
Средства массовой информации	5221200	12			1918,1
Периодическая печать и издательства	5221200	12	02		1918,1
Мероприятия по поддержке и развитию средств массовой информации	5221200	12	02	025	1918,1
Долгосрочная областная целевая программа «Лицензирование образовательных учреждений в Саратовской области» на 2011–2013 годы	5222000				74460,2
Образование	5222000	07			74460,2

1	2	3	4	5	6
Общее образование	5222000	07	02		9860,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5222000	07	02	612	1760,2
Выполнение функций казенными учреждениями	5222000	07	02	999	8100,0
Начальное профессиональное образование	5222000	07	03		3000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5222000	07	03	612	3000,0
Среднее профессиональное образование	5222000	07	04		6000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5222000	07	04	612	6000,0
Другие вопросы в области образования	5222000	07	09		55600,0
Фонд софинансирования	5222000	07	09	010	55600,0
Долгосрочная областная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Саратовской области на период до 2020 года: «Энергоэффективный регион»	5222300				101056,0
Национальная экономика	5222300	04			90000,0
Топливо-энергетический комплекс	5222300	04	02		90000,0
Бюджетные инвестиции	5222300	04	02	003	5950,0
Фонд софинансирования	5222300	04	02	010	84050,0
Образование	5222300	07			1056,0
Общее образование	5222300	07	02		1056,0
Выполнение функций казенными учреждениями	5222300	07	02	999	1056,0
Здравоохранение	5222300	09			10000,0
Другие вопросы в области здравоохранения	5222300	09	09		10000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5222300	09	09	612	10000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области» на 2011–2013 годы	5222400				3899,0
Образование	5222400	07			200,0
Общее образование	5222400	07	02		200,0
Мероприятия в сфере образования	5222400	07	02	022	200,0
Здравоохранение	5222400	09			3699,0
Другие вопросы в области здравоохранения	5222400	09	09		3699,0
Мероприятия в области здравоохранения	5222400	09	09	067	3699,0
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства несовершеннолетних в Саратовской области» на 2011–2013 годы	5222600				116680,6
Подпрограмма «Дети и семья»	5222601				17488,1
Образование	5222601	07			500,0
Общее образование	5222601	07	02		500,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5222601	07	02	612	500,0
Социальная политика	5222601	10			16988,1
Социальное обеспечение населения	5222601	10	03		12988,1
Мероприятия в области социальной политики	5222601	10	03	068	12108,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5222601	10	03	612	879,3
Охрана семьи и детства	5222601	10	04		4000,0
Мероприятия в области социальной политики	5222601	10	04	068	4000,0
Подпрограмма «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей»	5222602				99192,5
Образование	5222602	07			99192,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	5222602	07	05		170,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5222602	07	05	622	170,0
Молодежная политика и оздоровление детей	5222602	07	07		99022,5
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	5222602	07	07	447	54628,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5222602	07	07	612	19953,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5222602	07	07	622	24439,9
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области» на 2011–2013 годы	5222700				5300,0
Общегосударственные вопросы	5222700	01			300,0
Другие общегосударственные вопросы	5222700	01	13		300,0
Выполнение функций государственными органами	5222700	01	13	012	300,0

1	2	3	4	5	6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	5222700	03			5000,0
Миграционная политика	5222700	03	11		5000,0
Бюджетные инвестиции	5222700	03	11	003	5000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Саратовской области на 2012–2015 годы»	5222800				284458,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	5222800	03			15478,8
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5222800	03	09		15478,8
Мероприятия в области здравоохранения	5222800	03	09	067	800,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5222800	03	09	612	285,0
Выполнение функций казенными учреждениями	5222800	03	09	999	14393,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	5222800	05			268980,0
Благоустройство	5222800	05	03		47980,0
Бюджетные инвестиции	5222800	05	03	003	3980,0
Субсидии юридическим лицам	5222800	05	03	006	44000,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	5222800	05	05		221000,0
Субсидии юридическим лицам	5222800	05	05	006	221000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области» на 2011–2013 годы	5223000				111730,0
Образование	5223000	07			33000,0
Общее образование	5223000	07	02		33000,0
Фонд софинансирования	5223000	07	02	010	33000,0
Здравоохранение	5223000	09			78730,0
Стационарная медицинская помощь	5223000	09	01		19891,0
Бюджетные инвестиции	5223000	09	01	003	19891,0
Другие вопросы в области здравоохранения	5223000	09	09		58839,0
Мероприятия в области здравоохранения	5223000	09	09	067	58730,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5223000	09	09	612	109,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы	5223200				797206,3
Подпрограмма «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» на 2013–2020 годы	5223201				493073,4
Национальная экономика	5223201	04			493073,4
Сельское хозяйство и рыболовство	5223201	04	05		493073,4
Субсидии юридическим лицам	5223201	04	05	006	493073,4
Подпрограмма «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» на 2013–2020 годы	5223202				217832,0
Национальная экономика	5223202	04			217832,0
Сельское хозяйство и рыболовство	5223202	04	05		217832,0
Субсидии юридическим лицам	5223202	04	05	006	216563,0
Выполнение функций государственными органами	5223202	04	05	012	1269,0
Подпрограмма «Поддержка малых форм хозяйствования» на 2013–2020 годы	5223203				34070,0
Национальная экономика	5223203	04			34070,0
Сельское хозяйство и рыболовство	5223203	04	05		34070,0
Субсидии юридическим лицам	5223203	04	05	006	34070,0
Подпрограмма «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие» на 2013–2020 годы	5223204				52230,9
Национальная экономика	5223204	04			52230,9
Сельское хозяйство и рыболовство	5223204	04	05		52230,9
Субсидии юридическим лицам	5223204	04	05	006	7730,9
Выполнение функций государственными органами	5223204	04	05	012	44500,0
Долгосрочная областная целевая программа «Одаренные дети Саратовской области» на 2011–2013 годы	5223400				8601,7
Образование	5223400	07			8601,7
Общее образование	5223400	07	02		3181,7
Мероприятия в сфере образования	5223400	07	02	022	2281,8

1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5223400	07	02	612	899,9
Другие вопросы в области образования	5223400	07	09		5420,0
Мероприятия в сфере образования	5223400	07	09	022	3900,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5223400	07	09	612	989,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5223400	07	09	622	531,0
Долгосрочная областная целевая программа «Организация и обеспечение мест захоронения биологических отходов в скотомогильниках в Саратовской области» на 2011–2013 годы	5224000				77700,0
Национальная экономика	5224000	04			77700,0
Сельское хозяйство и рыболовство	5224000	04	05		77700,0
Выполнение функций государственными органами	5224000	04	05	012	77700,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие культуры» на 2013–2017 годы	5224100				383796,7
Культура, кинематография	5224100	08			381796,7
Культура	5224100	08	01		381796,7
Фонд софинансирования	5224100	08	01	010	190000,0
Мероприятия в сфере культуры	5224100	08	01	024	6294,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5224100	08	01	612	24030,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5224100	08	01	622	52832,7
Реконструкция здания Саратовской областной филармонии им. А. Шнитке	5224100	08	01	902	93639,8
Приспособление здания Саратовского академического театра юного зрителя им. Ю. П. Киселева по адресу: ул. Вольская, 83, для нужд детского театрално-концертного учреждения (в том числе разработка проектно-сметной документации)	5224100	08	01	903	15000,0
Средства массовой информации	5224100	12			2000,0
Периодическая печать и издательства	5224100	12	02		2000,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	5224100	12	02	621	2000,0
Областная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	5224200				230642,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	5224200	05			76962,5
Коммунальное хозяйство	5224200	05	02		76962,5
Фонд софинансирования	5224200	05	02	010	76962,5
Образование	5224200	07			13851,5
Общее образование	5224200	07	02		13851,5
Фонд софинансирования	5224200	07	02	010	13851,5
Здравоохранение	5224200	09			14828,2
Амбулаторная помощь	5224200	09	02		14828,2
Фонд софинансирования	5224200	09	02	010	7053,2
Строительство фельдшерско-акушерского пункта с. Большая Таволожка Пугачевского района	5224200	09	02	931	2573,0
Строительство фельдшерско-акушерского пункта с. Золотая Степь Советского района	5224200	09	02	932	5202,0
Социальная политика	5224200	10			125000,0
Социальное обеспечение населения	5224200	10	03		125000,0
Социальные выплаты на обеспечение жильем	5224200	10	03	501	125000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Система обеспечения химической и биологической безопасности Саратовской области на 2010–2013 годы»	5224600				900,0
Здравоохранение	5224600	09			900,0
Другие вопросы в области здравоохранения	5224600	09	09		900,0
Мероприятия в области здравоохранения	5224600	09	09	067	900,0
Долгосрочная областная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в Саратовской области» на 2013–2015 годы	5225100				3982,9
Культура, кинематография	5225100	08			209,0
Культура	5225100	08	01		209,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5225100	08	01	612	104,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5225100	08	01	622	104,5
Здравоохранение	5225100	09			1165,0
Другие вопросы в области здравоохранения	5225100	09	09		1165,0

1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5225100	09	09	612	1165,0
Социальная политика	5225100	10			2608,9
Социальное обеспечение населения	5225100	10	03		2608,9
Выполнение функций государственными органами	5225100	10	03	012	390,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5225100	10	03	612	1000,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5225100	10	03	622	1218,2
Долгосрочная областная целевая программа «Профилактика терроризма в Саратовской области» на 2011–2013 годы	5225900				4532,8
Образование	5225900	07			382,8
Начальное профессиональное образование	5225900	07	03		382,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5225900	07	03	612	382,8
Здравоохранение	5225900	09			2940,0
Другие вопросы в области здравоохранения	5225900	09	09		2940,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5225900	09	09	612	2940,0
Социальная политика	5225900	10			1210,0
Социальное обеспечение населения	5225900	10	03		1210,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5225900	10	03	612	363,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5225900	10	03	622	847,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие местного самоуправления в Саратовской области» на 2013–2017 годы	5226000				161700,0
Общегосударственные вопросы	5226000	01			161700,0
Другие общегосударственные вопросы	5226000	01	13		161700,0
Выполнение функций государственными органами	5226000	01	13	012	161700,0
Областная целевая программа «Развитие лесного хозяйства Саратовской области» на 2009–2013 годы	5226900				14156,6
Национальная экономика	5226900	04			14156,6
Лесное хозяйство	5226900	04	07		14156,6
Выполнение функций государственными органами	5226900	04	07	012	3000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	5226900	04	07	611	3633,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	5226900	04	07	621	7523,0
Областная целевая программа «Экологическое оздоровление Саратовской области на 2009–2013 годы»	5227000				500,0
Охрана окружающей среды	5227000	06			500,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	5227000	06	03		500,0
Выполнение функций государственными органами	5227000	06	03	012	500,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие туризма в Саратовской области» на 2011–2013 годы	5228000				500,0
Национальная экономика	5228000	04			500,0
Другие вопросы в области национальной экономики	5228000	04	12		500,0
Мероприятия в области развития туризма	5228000	04	12	704	500,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие информационного партнерства органов государственной власти Саратовской области со средствами массовой информации» на 2011–2013 годы	5228200				67500,0
Средства массовой информации	5228200	12			67330,0
Телевидение и радиовещание	5228200	12	01		41643,4
Субсидии юридическим лицам	5228200	12	01	006	41643,4
Периодическая печать и издательства	5228200	12	02		25686,6
Субсидии юридическим лицам	5228200	12	02	006	24961,6
Мероприятия по поддержке и развитию средств массовой информации	5228200	12	02	025	725,0
Субсидия некоммерческим организациям на возмещение затрат по реализации информационных проектов, направленных на освещение в средствах массовой информации области наиболее значимых тем	5228201				170,0
Средства массовой информации	5228201	12			170,0
Телевидение и радиовещание	5228201	12	01		29,6
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	5228201	12	01	630	29,6
Периодическая печать и издательства	5228201	12	02		140,4

1	2	3	4	5	6
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	5228201	12	02	630	140,4
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие образования в Саратовской области» на 2013–2015 годы	5228300				70054,6
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования»	5228301				2250,0
Образование	5228301	07			2250,0
Дошкольное образование	5228301	07	01		2050,0
Мероприятия в сфере образования	5228301	07	01	022	2050,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	5228301	07	05		200,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5228301	07	05	622	200,0
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования»	5228302				58339,6
Образование	5228302	07			58339,6
Общее образование	5228302	07	02		47929,6
Фонд софинансирования	5228302	07	02	010	22600,0
Мероприятия в сфере образования	5228302	07	02	022	25329,6
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	5228302	07	05		510,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5228302	07	05	622	510,0
Другие вопросы в области образования	5228302	07	09		9900,0
Мероприятия в сфере образования	5228302	07	09	022	3422,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5228302	07	09	612	6477,9
Подпрограмма «Развитие системы довузовского профессионального образования»	5228303				4900,0
Образование	5228303	07			4900,0
Начальное профессиональное образование	5228303	07	03		600,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5228303	07	03	612	600,0
Среднее профессиональное образование	5228303	07	04		1165,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5228303	07	04	612	1165,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	5228303	07	05		735,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5228303	07	05	622	735,0
Другие вопросы в области образования	5228303	07	09		2400,0
Мероприятия в сфере образования	5228303	07	09	022	1535,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5228303	07	09	612	865,0
Подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников учреждений интернатного типа»	5228304				4565,0
Образование	5228304	07			4565,0
Общее образование	5228304	07	02		4030,0
Мероприятия в сфере образования	5228304	07	02	022	2030,0
Выполнение функций казенными учреждениями	5228304	07	02	999	2000,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	5228304	07	05		535,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5228304	07	05	622	535,0
Областная целевая программа «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»	5228600				272851,3
Общегосударственные вопросы	5228600	01			38176,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	5228600	01	03		2750,0
Выполнение функций государственными органами	5228600	01	03	012	2750,0
Судебная система	5228600	01	05		5746,0
Выполнение функций государственными органами	5228600	01	05	012	5746,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	5228600	01	06		21680,3
Выполнение функций государственными органами	5228600	01	06	012	21680,3
Другие общегосударственные вопросы	5228600	01	13		8000,0
Выполнение функций государственными органами	5228600	01	13	012	8000,0
Национальная экономика	5228600	04			123955,0
Транспорт	5228600	04	08		2100,0

1	2	3	4	5	6
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	5228600	04	08	059	2100,0
Связь и информатика	5228600	04	10		121855,0
Выполнение функций государственными органами	5228600	04	10	012	65500,0
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	5228600	04	10	059	56355,0
Образование	5228600	07			5000,0
Другие вопросы в области образования	5228600	07	09		5000,0
Мероприятия в сфере образования	5228600	07	09	022	5000,0
Культура, кинематография	5228600	08			2820,0
Культура	5228600	08	01		2820,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5228600	08	01	612	2820,0
Здравоохранение	5228600	09			35000,0
Другие вопросы в области здравоохранения	5228600	09	09		35000,0
Мероприятия в области здравоохранения	5228600	09	09	067	35000,0
Социальная политика	5228600	10			67900,0
Социальное обеспечение населения	5228600	10	03		67900,0
Мероприятия в области социальной политики	5228600	10	03	068	67900,0
Долгосрочная областная целевая программа «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»	5228800				87452,9
Общегосударственные вопросы	5228800	01			6435,3
Другие общегосударственные вопросы	5228800	01	13		6435,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5228800	01	13	612	5745,3
Выполнение функций казенными учреждениями	5228800	01	13	999	690,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	5228800	03			3040,9
Обеспечение пожарной безопасности	5228800	03	10		3040,9
Выполнение функций казенными учреждениями	5228800	03	10	999	3040,9
Образование	5228800	07			1059,0
Общее образование	5228800	07	02		525,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5228800	07	02	612	210,0
Выполнение функций казенными учреждениями	5228800	07	02	999	315,0
Начальное профессиональное образование	5228800	07	03		534,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5228800	07	03	612	534,0
Культура, кинематография	5228800	08			3000,0
Культура	5228800	08	01		3000,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5228800	08	01	622	3000,0
Здравоохранение	5228800	09			23346,0
Другие вопросы в области здравоохранения	5228800	09	09		23346,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5228800	09	09	612	23346,0
Социальная политика	5228800	10			50571,7
Социальное обеспечение населения	5228800	10	03		50571,7
Мероприятия в области социальной политики	5228800	10	03	068	1095,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5228800	10	03	612	14799,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5228800	10	03	622	34676,5
Долгосрочная областная целевая программа «Противодействие коррупции в Саратовской области» на 2012–2014 годы	5229100				316,0
Общегосударственные вопросы	5229100	01			316,0
Другие общегосударственные вопросы	5229100	01	13		316,0
Выполнение функций государственными органами	5229100	01	13	012	316,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы	5229200				565845,2
Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»	5229201				18800,0
Национальная экономика	5229201	04			18800,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5229201	04	09		18800,0
Бюджетные инвестиции	5229201	04	09	003	18800,0
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	5229202				42045,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	5229202	05			42045,2
Коммунальное хозяйство	5229202	05	02		42045,2

1	2	3	4	5	6
Канализация в г. Аткарске	5229202	05	02	908	1390,0
Водозабор подземных вод г. Балашова	5229202	05	02	910	40655,2
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей»	5229204				40000,0
Социальная политика	5229204	10			40000,0
Социальное обеспечение населения	5229204	10	03		40000,0
Фонд софинансирования	5229204	10	03	010	38270,4
Дополнительные социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений при рождении (усыновлении) детей	5229204	10	03	837	1729,6
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	5229205				154000,0
Социальная политика	5229205	10			154000,0
Охрана семьи и детства	5229205	10	04		154000,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	5229205	10	04	895	154000,0
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Саратовской области»	5229206				10000,0
Социальная политика	5229206	10			10000,0
Социальное обеспечение населения	5229206	10	03		10000,0
Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы	5229206	10	03	896	5000,0
Обеспечение жилыми помещениями многодетных семей	5229206	10	03	897	5000,0
Подпрограмма «Развитие ипотечного жилищного кредитования»	5229207				301000,0
Социальная политика	5229207	10			301000,0
Социальное обеспечение населения	5229207	10	03		301000,0
Социальные выплаты	5229207	10	03	005	283000,0
Социальные выплаты учителям общеобразовательных учреждений, проживающим и работающим в Саратовской области, на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилых помещений	5229207	10	03	838	1500,0
Социальные выплаты учителям общеобразовательных учреждений, проживающим и работающим в Саратовской области, на частичное возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений	5229207	10	03	839	2000,0
Социальные выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилых помещений	5229207	10	03	840	1500,0
Социальные выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на частичное возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений	5229207	10	03	841	2000,0
Социальные выплаты работникам бюджетной сферы на возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений	5229207	10	03	842	5000,0
Социальные выплаты гражданам, участвующим в строительстве жилых помещений с привлечением заемных средств, на возмещение части расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на строительство жилых помещений	5229207	10	03	843	6000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы»	5229300				50000,0
Подпрограмма «Чистая вода»	5229301				50000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	5229301	05			50000,0
Коммунальное хозяйство	5229301	05	02		50000,0
Бюджетные инвестиции	5229301	05	02	003	3000,0
Фонд софинансирования	5229301	05	02	010	18800,0
Реконструкция системы водоснабжения р. п. Озинки – пос. Сланцевый Рудник	5229301	05	02	917	10000,0
Насосная станция I подъема и водовод протяженностью 18 км для водоснабжения г. Ершова	5229301	05	02	918	18200,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы	5229400				100010,0

1	2	3	4	5	6
Национальная экономика	5229400	04			100010,0
Другие вопросы в области национальной экономики	5229400	04	12		100010,0
Субсидии юридическим лицам	5229400	04	12	006	55500,0
Фонд софинансирования	5229400	04	12	010	36560,0
Выполнение функций государственными органами	5229400	04	12	012	950,0
Приобретение в государственную собственность области акций ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области» для увеличения уставного капитала	5229400	04	12	891	7000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011–2013 годы	5229800				300,0
Общегосударственные вопросы	5229800	01			300,0
Другие общегосударственные вопросы	5229800	01	13		300,0
Выполнение функций государственными органами	5229800	01	13	012	300,0
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013–2016 годы	5229900				568405,8
Физическая культура и спорт	5229900	11			568405,8
Физическая культура	5229900	11	01		55595,1
Субсидии юридическим лицам	5229900	11	01	006	14000,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	5229900	11	01	079	54,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5229900	11	01	622	1540,5
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	5229900	11	01	630	40000,0
Массовый спорт	5229900	11	02		209885,5
Бюджетные инвестиции	5229900	11	02	003	20878,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5229900	11	02	612	4922,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5229900	11	02	622	18572,4
Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, р.п. Турки	5229900	11	02	904	30512,5
Строительство многофункционального физкультурно-оздоровительного комплекса, р.п. Татищево	5229900	11	02	905	20000,0
Физкультурно-оздоровительный комплекс с ледовой ареной по ул. Новоастраханской в Заводском районе, г. Саратов	5229900	11	02	926	115000,0
Спорт высших достижений	5229900	11	03		284825,2
Субсидии юридическим лицам	5229900	11	03	006	217636,7
Мероприятия в области социальной политики	5229900	11	03	068	4000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5229900	11	03	612	25160,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5229900	11	03	622	38028,5
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	5229900	11	05		18100,0
Выполнение функций государственными органами	5229900	11	05	012	18100,0
Долгосрочная областная целевая программа «Содействие занятости населения Саратовской области» на 2012–2014 годы	8001400				74603,9
Национальная экономика	8001400	04			74603,9
Общэкономические вопросы	8001400	04	01		74603,9
Субсидии юридическим лицам	8001400	04	01	006	17028,0
Выполнение функций казенными учреждениями	8001400	04	01	999	57575,9
Долгосрочная областная целевая программа «Развитие водохозяйственного комплекса Саратовской области» на 2013–2020 годы	8001600				75082,0
Национальная экономика	8001600	04			75082,0
Водное хозяйство	8001600	04	06		75082,0
Бюджетные инвестиции	8001600	04	06	003	1500,0
Фонд софинансирования	8001600	04	06	010	10000,0
Выполнение функций государственными органами	8001600	04	06	012	3320,0
Реконструкция берегоукрепительных сооружений Волгоградского водохранилища в районе г. Саратова от ул. Бабушкин Взвоз до ул. Большая Садовая	8001600	04	06	893	60262,0
Долгосрочная областная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Саратовской области на 2013–2016 годы»	8001800				30000,0
Национальная экономика	8001800	04			30000,0
Транспорт	8001800	04	08		30000,0

1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	8001800	04	08	611	30000,0
Долгосрочная областная целевая программа «Внедрение спутниковых навигационных технологий с использованием системы ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности в интересах социально-экономического и инновационного развития Саратовской области» на 2013–2017 годы	8001900				4240,0
Национальная экономика	8001900	04			4240,0
Транспорт	8001900	04	08		4240,0
Мероприятия в области информатики и использования информационных систем	8001900	04	08	059	4240,0
Долгосрочная областная целевая программа «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Саратовской области» на 2013–2015 годы	8002300				27110,0
Здравоохранение	8002300	09			27110,0
Другие вопросы в области здравоохранения	8002300	09	09		27110,0
Мероприятия в области здравоохранения	8002300	09	09	067	27110,0
Всего					9412359,1»;

15) в приложении 13:
строку

«1. Областные целевые программы – всего					1117421,9»
--	--	--	--	--	-------------------

изложить в следующей редакции:

«1. Областные целевые программы – всего					1146351,9»;
--	--	--	--	--	--------------------

строки

«3. Долгосрочная областная целевая программа «Развитие водохозяйственного комплекса Саратовской области» на 2013–2020 годы					71362,0	
Комитет капитального строительства области – всего					71362,0	
в том числе:						
г. Саратов						
Реконструкция берегоукрепительных сооружений Волгоградского водохранилища в районе г. Саратова от ул. Бабушкин Взвоз до ул. Большая Садовая	030	04	06	8001600	893	69862,0»

изложить в следующей редакции:

«3. Долгосрочная областная целевая программа «Развитие водохозяйственного комплекса Саратовской области» на 2013–2020 годы					61762,0	
Комитет капитального строительства области – всего					61762,0	
в том числе:						
г. Саратов						
Реконструкция берегоукрепительных сооружений Волгоградского водохранилища в районе г. Саратова от ул. Бабушкин Взвоз до ул. Большая Садовая	030	04	06	8001600	893	60262,0»;

строки

«6. Долгосрочная областная целевая программа «Развитие культуры» на 2013–2017 годы					85039,8	
Комитет капитального строительства области – всего					85039,8	
в том числе:						
г. Саратов						
Реконструкция здания Саратовской областной филармонии им. А. Шнитке	030	08	01	5224100	902	65039,8
Приспособление здания Саратовского академического театра юного зрителя им. Ю. П. Киселева по адресу: ул. Вольская, 83, для нужд детского театрально-концертного учреждения (в том числе разработка проектно-сметной документации)	030	08	01	5224100	903	20000,0»

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области – всего						3980,0	
в том числе:							
Создание локальной системы оповещения потенциально опасного объекта – дамба обвалования г. Энгельса государственного унитарного предприятия Саратовской области «Областная инженерная защита»	027	05	03	5222800	003	3980,0»;	

строку

«II. Строительство объектов, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального бюджета и поступлений от бюджетов внебюджетных фондов – всего						1345208,0	1345208,0»
---	--	--	--	--	--	------------------	-------------------

изложить в следующей редакции:

«II. Строительство объектов, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального бюджета и поступлений от бюджетов внебюджетных фондов – всего						1345212,8	1345212,8»;
---	--	--	--	--	--	------------------	--------------------

строки

«Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области – всего						271645,1	271645,1
в том числе:							
Жилищное хозяйство						9649,8	9649,8
Приобретение (строительство) в государственную собственность области жилых помещений для обеспечения жильем ветеранов Великой Отечественной войны	027	05	01	5053401	847	4473,0	4473,0
Обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	027	05	01	9980000	899	5176,8	5176,8»

изложить в следующей редакции:

«Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области – всего						271649,9	271649,9
в том числе:							
Жилищное хозяйство						9654,6	9654,6
Приобретение (строительство) в государственную собственность области жилых помещений для обеспечения жильем ветеранов Великой Отечественной войны	027	05	01	5053401	847	4629,6	4629,6
Обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	027	05	01	9980000	899	5025,0	5025,0»;

строку

«Всего						2462629,9	1345208,0»
---------------	--	--	--	--	--	------------------	-------------------

изложить в следующей редакции:

«Всего						2491564,7	1345212,8»;
---------------	--	--	--	--	--	------------------	--------------------

16) в разделе I приложения 15:

пункт 1.1.4 подраздела 1.1 дополнить подпунктами «ф», «х», «ц» и «ч» следующего содержания:

«ф) на поддержку экономически значимых региональных программ в области растениеводства;

х) на поддержку экономически значимых региональных программ в области животноводства;

ц) на поддержку экономически значимых региональных программ по развитию мясного скотоводства;

ч) на возмещение затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов.»;

в пункте 1 подраздела 1.5 слова «на осуществление» заменить словами «на возмещение затрат при осуществлении»;

17) в приложении 16:

а) таблицу 4 изложить в следующей редакции:

«Таблица 4
приложения 16 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период
2014 и 2015 годов»

**Распределение на 2013 год дотации бюджетам муниципальных
районов и городских округов области на поддержку мер
по обеспечению сбалансированности бюджетов**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименования муниципальных районов и городских округов области	Сумма
1	Александрово-Гайский	55702,3
2	Аркадакский	550,0
3	Аткарский	7450,0
4	Базарно-Карабулакский	33849,1
5	Балаковский	40200,0
6	Балашовский	2835,0
7	Балтайский	32700,7
8	Вольский	12165,0
9	Воскресенский	2550,0
10	Дергачевский	39868,5
11	Духовницкий	15057,8
12	Екатериновский	7095,0
13	Ершовский	235,0
14	Ивантеевский	93308,5
15	Калининский	2450,0
16	Красноармейский	5400,0
17	Краснокутский	2400,0
18	Краснопартизанский	46651,1
19	Лысогорский	32403,5
20	Марксовский	11050,0
21	Новобурасский	55102,8
22	Новоузенский	6000,0
23	Озинский	27485,6
24	Перелюбский	21821,1
25	Петровский	170,0
26	Питерский	39922,1
27	Пугачевский	50923,4
28	Ровенский	7389,8
29	Романовский	24153,4
30	Ртищевский	20275,0
31	Самойловский	1500,0
32	Саратовский	5600,0
33	Советский	5470,0
34	Татищевский	4400,0
35	Турковский	1725,0
36	Федоровский	17135,9
37	Хвалынский	7320,0
38	Энгельсский	32975,0
	Итого по муниципальным районам области	773290,6
39	г. Саратов	11433,0
40	ЗАТО Михайловский	34387,0
41	ЗАТО Светлый	38590,2
42	ЗАТО Шиханы	37936,4
	Итого по городским округам области	122346,6
	Всего	895637,2»;

б) таблицу 9 изложить в следующей редакции:

«Таблица 9
приложения 16 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период
2014 и 2015 годов»

Распределение на 2013 год субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименования муниципальных районов и городских округов области	Всего	В том числе на:	
			компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	организацию предоставления компенсации родительской платы и расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками, по выплате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
1	2	3	4	5
1	Александрово-Гайский	755,5	626,8	128,7
2	Аркадакский	1133,8	1006,8	127,0
3	Аткарский	2322,6	2154,3	168,3
4	Базарно-Карабулакский	1810,3	1631,2	179,1
5	Балаковский	16818,7	15500,0	1318,7
6	Балашовский	3987,2	3590,1	397,1
7	Балтайский	793,5	718,9	74,6
8	Вольский	9489,8	8833,4	656,4
9	Воскресенский	733,8	675,0	58,8
10	Дергачевский	1729,0	1591,9	137,1
11	Духовницкий	869,4	775,1	94,3
12	Екатериновский	1055,1	958,4	96,7
13	Ершовский	3902,7	3657,4	245,3
14	Ивантеевский	1493,5	1375,5	118,0
15	Калининский	1901,8	1741,0	160,8
16	Красноармейский	2927,9	2689,3	238,6
17	Краснокутский	3106,1	2867,1	239,0
18	Краснопартизанский	943,1	853,7	89,4
19	Лысогорский	1148,7	1045,5	103,2
20	Марксовский	6356,3	5970,0	386,3
21	Новобурасский	1147,7	1074,5	73,2
22	Новоузенский	2007,1	1807,1	200,0
23	Озинский	1412,2	1303,1	109,1
24	Перелюбский	1257,2	1153,4	103,8
25	Петровский	2466,0	2185,9	280,1
26	Питерский	804,9	681,0	123,9
27	Пугачевский	5037,0	4740,7	296,3
28	Ровенский	861,3	762,3	99,0
29	Романовский	510,9	446,4	64,5
30	Ртищевский	3327,3	3078,9	248,4
31	Самойловский	708,2	609,9	98,3
32	Саратовский	2665,0	2406,9	258,1
33	Советский	2177,1	1958,8	218,3
34	Татищевский	3123,9	3011,0	112,9

1	2	3	4	5
35	Турковский	353,5	303,3	50,2
36	Федоровский	1758,9	1652,7	106,2
37	Хвалынский	2368,0	2222,1	145,9
38	Энгельсский	26377,8	25394,9	982,9
	Итого по муниципальным районам области	121642,8	113054,3	8588,5
39	г. Саратов	80134,8	76215,8	3919,0
40	ЗАТО Михайловский	321,5	300,5	21,0
41	ЗАТО Светлый	2319,6	2191,3	128,3
42	ЗАТО Шиханы	953,7	896,6	57,1
	Итого по городским округам области	83729,6	79604,2	4125,4
	Всего	205372,4	192658,5	12713,9;

в) таблицу 10 изложить в следующей редакции:

«Таблица 10
приложения 16 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период
2014 и 2015 годов»

Распределение на 2013 год субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на реализацию основных общеобразовательных программ

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименования муниципальных районов и городских округов области	Всего	Из них в части финансирования расходов на:	
			оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов)	ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
1	2	3	4	5
1	Александрово-Гайский	130385,6	128198,7	2186,9
2	Аркадакский	146886,0	145104,6	1781,4
3	Аткарский	227515,0	224749,3	2765,7
4	Базарно-Карабулакский	174651,4	172061,2	2590,2
5	Балаковский	660961,2	649787,0	11174,2
6	Балашовский	382773,9	376515,0	6258,9
7	Балтайский	71452,7	70372,4	1080,3
8	Вольский	310633,8	305870,2	4763,6
9	Воскресенский	76984,6	76018,2	966,4
10	Дергачевский	129644,7	127845,4	1799,3
11	Духовницкий	79811,4	78766,2	1045,2
12	Екатериновский	142436,2	140747,3	1688,9
13	Ершовский	231918,3	228421,0	3497,3
14	Ивантеевский	102518,5	101129,0	1389,5
15	Калининский	192979,0	190211,3	2767,7
16	Красноармейский	217563,9	214773,6	2790,3
17	Краснокутский	155538,9	153056,8	2482,1
18	Краснопартизанский	75582,6	74512,4	1070,2
19	Лысогорский	128602,7	126933,3	1669,4
20	Марковский	300596,4	295822,7	4773,7
21	Новобурасский	104456,3	103098,0	1358,3
22	Новоузенский	165724,5	163152,7	2571,8
23	Озинский	125843,7	123849,5	1994,2
24	Перелюбский	115476,1	113862,3	1613,8

1	2	3	4	5
25	Петровский	180251,6	177890,5	2361,1
26	Питерский	103199,2	101632,4	1566,8
27	Пугачевский	258439,2	254497,2	3942,0
28	Ровенский	98369,9	96754,5	1615,4
29	Романовский	77637,8	76599,8	1038,0
30	Ртищевский	217715,7	214430,6	3285,1
31	Самойловский	137188,7	135566,6	1622,1
32	Саратовский	217452,2	214077,0	3375,2
33	Советский	109358,9	107559,0	1799,9
34	Татищевский	160119,8	157860,2	2259,6
35	Турковский	74246,7	73287,5	959,2
36	Федоровский	113925,5	112214,9	1710,6
37	Хвалынский	137676,1	135967,2	1708,9
38	Энгельсский	910958,2	895149,1	15809,1
	Итого по муниципальным районам области	7247476,9	7138344,6	109132,3
39	г. Саратов	2191808,7	2151820,6	39988,1
40	ЗАТО Михайловский	10663,3	10499,7	163,6
41	ЗАТО Светлый	47874,9	47151,4	723,5
42	ЗАТО Шиханы	26059,1	25659,2	399,9
	Итого по городским округам области	2276406,0	2235130,9	41275,1
	Всего	9523882,9	9373475,5	150407,4»;

г) таблицу 11 изложить в следующей редакции:

«Таблица 11
приложения 16 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период
2014 и 2015 годов»

Распределение на 2013 год субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименования муниципальных районов и городских округов области	Всего	В том числе на:		
			предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	организацию предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
1	2	3	4	5	6
1	Александрово-Гайский	4548,1	3328,3	1074,7	145,1
2	Аркадакский	4986,4	3833,2	1025,1	128,1
3	Аткарский	7402,3	6235,0	953,8	213,5
4	Базарно-Карабулакский	8056,7	5910,2	1975,7	170,8

1	2	3	4	5	6
5	Балаковский	23731,4	16529,1	5781,9	1420,4
6	Балашовский	18436,8	13094,0	4733,3	609,5
7	Балтайский	2750,1	2064,0	643,4	42,7
8	Вольский	16395,5	12207,9	3671,8	515,8
9	Воскресенский	1935,3	1562,7	329,9	42,7
10	Дергачевский	3873,4	3026,5	718,8	128,1
11	Духовницкий	2453,5	1776,4	634,4	42,7
12	Екатериновский	3827,5	3073,3	668,9	85,3
13	Ершовский	9206,9	6315,0	2593,1	298,8
14	Ивантеевский	3569,0	2421,9	1061,8	85,3
15	Калининский	5242,2	4071,1	957,6	213,5
16	Красноармейский	6480,3	4653,7	1613,1	213,5
17	Краснокутский	6804,1	4953,3	1637,3	213,5
18	Краснопартизанский	1974,6	1538,0	351,3	85,3
19	Лысогорский	4393,0	3561,3	746,4	85,3
20	Марковский	11376,9	9970,9	1002,9	403,1
21	Новобурасский	3367,1	2485,0	796,8	85,3
22	Новоузенский	6020,1	4438,4	1368,2	213,5
23	Озинский	4540,8	3367,5	1045,2	128,1
24	Перелюбский	5049,2	4030,9	933,0	85,3
25	Петровский	7505,6	5020,1	2272,0	213,5
26	Питерский	4015,7	3320,0	610,4	85,3
27	Пугачевский	7043,5	5361,7	1323,5	358,3
28	Ровенский	4016,3	3530,7	400,3	85,3
29	Романовский	3137,3	2350,2	744,4	42,7
30	Ртищевский	5843,6	5127,8	402,3	313,5
31	Самойловский	4705,1	3695,1	924,7	85,3
32	Саратовский	7216,2	6120,1	840,0	256,1
33	Советский	4105,5	2985,4	949,3	170,8
34	Татищевский	3600,4	3095,4	376,9	128,1
35	Турковский	2280,5	1775,9	461,9	42,7
36	Федоровский	4362,7	3403,8	830,8	128,1
37	Хвалынский	5302,3	4020,4	1153,8	128,1
38	Энгельсский	33385,6	25321,4	6251,9	1812,3
	Итого по муниципальным районам области	262941,5	199575,6	53860,6	9505,3
39	г. Саратов	73930,5	59829,6	9104,9	4996,0
40	ЗАТО Михайловский	359,2	281,8	34,7	42,7
41	ЗАТО Светлый	1319,4	1057,6	176,5	85,3
42	ЗАТО Шиханы	1338,7	1032,1	263,9	42,7
	Итого по городским округам области	76947,8	62201,1	9580,0	5166,7
	Всего	339889,3	261776,7	63440,6	14672,0»;

д) таблицу 16 изложить в следующей редакции:

«Таблица 16
приложения 16 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период
2014 и 2015 годов»

Распределение на 2013 год субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления и предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименования муниципальных районов и городских округов области	Всего	В том числе по:	
			предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
1	2	3	4	5
1	Александрово-Гайский	8280,3	7882,4	397,9
2	Аркадакский	7481,3	7298,5	182,8
3	Аткарский	7427,2	7074,5	352,7
4	Базарно-Карабулакский	7111,5	6758,8	352,7
5	Балаковский	99459,1	89382,2	10076,9
6	Балашовский	45830,5	42588,9	3241,6
7	Балтайский	10749,5	10396,8	352,7
8	Вольский	38803,5	36025,0	2778,5
9	Воскресенский	889,4	706,6	182,8
10	Дергачевский	12314,1	11791,5	522,6
11	Духовницкий	3346,6	3163,8	182,8
12	Екатериновский	3927,1	3744,3	182,8
13	Ершовский	6172,0	5649,4	522,6
14	Ивантеевский	2311,2	2128,4	182,8
15	Калининский	6392,7	6209,9	182,8
16	Красноармейский	20779,8	19491,4	1288,4
17	Краснокутский	9537,8	9015,2	522,6
18	Краснопартизанский	5599,2	5246,5	352,7
19	Лысогорский	2493,8	2311,0	182,8
20	Марковский	13052,6	12001,0	1051,6
21	Новобурасский	4111,7	3928,9	182,8
22	Новоузенский	6891,1	6538,4	352,7
23	Озинский	4322,2	4139,4	182,8
24	Перелюбский	637,7	454,9	182,8
25	Петровский	15864,1	14854,4	1009,7
26	Питерский	3796,3	3613,5	182,8
27	Пугачевский	11465,0	10917,2	547,8
28	Ровенский	2453,8	2271,0	182,8
29	Романовский	2271,4	2088,6	182,8
30	Ртищевский	11909,0	10857,4	1051,6
31	Самойловский	3699,4	3516,6	182,8
32	Саратовский	4256,7	4073,9	182,8
33	Советский	7521,5	7168,8	352,7
34	Татищевский	1508,7	1325,9	182,8
35	Турковский	3499,0	3316,2	182,8
36	Федоровский	5087,9	4735,2	352,7
37	Хвалынский	8784,4	8431,7	352,7
38	Энгельсский	58885,1	55046,2	3838,9
	Итого по муниципальным районам области	468924,2	436144,3	32779,9
39	г. Саратов	258455,3	242380,2	16075,1
40	ЗАТО Михайловский	407,0	224,2	182,8

1	2	3	4	5
41	ЗАТО Светлый	1279,3	1096,5	182,8
42	ЗАТО Шиханы	4659,6	4476,8	182,8
	Итого по городским округам области	264801,2	248177,7	16623,5
	Всего	733725,4	684322,0	49403,4»;

е) таблицу 21 изложить в следующей редакции:

«Таблица 21
приложения 16 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период
2014 и 2015 годов»

Распределение на 2013 год субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по предоставлению субсидии имеющим государственную аккредитацию негосударственным общеобразовательным учреждениям на реализацию основных общеобразовательных программ

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименования муниципальных районов и городских округов области	Всего	В том числе на:	
			предоставление субсидии имеющим государственную аккредитацию негосударственным общеобразовательным учреждениям на реализацию основных общеобразовательных программ	осуществление переданных полномочий по предоставлению субсидии имеющим государственную аккредитацию негосударственным общеобразовательным учреждениям на реализацию основных общеобразовательных программ
1	Краснокутский	7471,8	7395,7	76,1
2	Ртищевский	7463,4	7387,4	76,0
	Итого по муниципальным районам области	14935,2	14783,1	152,1
3	г. Саратов	24282,2	24035,1	247,1
	Итого по городским округам области	24282,2	24035,1	247,1
	Всего	39217,4	38818,2	399,2»;

ж) в таблице 29 строки

«22	Новоузенский – всего		5000,0
	в том числе:		
		Дюрское	450,0
		Алгайское	550,0
		Бессоновское	90,0
		Горькореченское	550,0
		Дмитриевское	350,0
		Куриловское	550,0
		Олоновское	770,0
		Петропавловское	540,0
		Пограниченское	500,0
		Радищевское	650,0»

изложить в следующей редакции:

«22	Новоузенский – всего		5000,0
	в том числе:		
		Дюрское	450,0
		Алгайское	550,0
		Бессоновское	90,0
		Горькореченское	550,0
		Дмитриевское	350,0
		Куриловское	550,0
		Олоновское	400,0

		Петропавловское	540,0
		Пограниченское	500,0
		Радищевское	650,0
		Чертанлинское	370,0»;

з) в таблице 37 строки

«3	Балашовский – всего		2207,8
	в том числе:		
	Перевод котельной с. Заречное, котельной с. Тростянка на автоматизированную систему диспетчерского управления		2207,8»

изложить в следующей редакции:

«3	Балашовский – всего		2207,8
	в том числе:		
	Перевод котельных Балашовского района на автоматизированную систему диспетчерского управления		2207,8»;

строки

«7	Краснопартизанский – всего		2880,0
	в том числе:		
	Техническое перевооружение системы теплоснабжения объектов социальной сферы в п. Римско-Корсаковка		1080,0
	Техническое перевооружение системы теплоснабжения объектов социальной сферы в п. Октябрьский		360,0
	Техническое перевооружение системы теплоснабжения объектов социальной сферы в с. Подшибаловка		180,0
	Техническое перевооружение системы теплоснабжения объектов социальной сферы в р.п. Горный		1260,0»

изложить в следующей редакции:

«7	Краснопартизанский – всего		2880,0
	в том числе:		
	Техническое перевооружение системы теплоснабжения объектов социальной сферы в п. Римско-Корсаковка		1677,8
	Техническое перевооружение системы теплоснабжения объектов социальной сферы в п. Октябрьский		96,6
	Техническое перевооружение системы теплоснабжения объектов социальной сферы в с. Подшибаловка		67,5
	Техническое перевооружение системы теплоснабжения объектов социальной сферы в р.п. Горный		1038,1»;

и) дополнить таблицами 45–49 следующего содержания:

«Таблица 45
приложения 16 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период
2014 и 2015 годов»

Распределение на 2013 год субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов области на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименования муниципальных районов (городских округов) области	Всего	В том числе за счет средств:	
			федерального бюджета	областного бюджета
1	2	3	4	5
1	Александрово-Гайский	1225,0	980,0	245,0
2	Аркадакский	2045,0	1636,0	409,0
3	Аткарский	2045,0	1636,0	409,0

1	2	3	4	5
4	Базарно-Карабулакский	2045,0	1636,0	409,0
5	Балаковский район	4500,0	3600,0	900,0
6	Балашовский	2860,0	2288,0	572,0
7	Балтайский	815,0	652,0	163,0
8	Вольский	2860,0	2288,0	572,0
9	Воскресенский	1225,0	980,0	245,0
10	Дергачевский	2860,0	2288,0	572,0
11	Духовницкий	1465,0	1172,0	293,0
12	Екатериновский	975,0	780,0	195,0
13	Ершовский	2045,0	1636,0	409,0
14	Ивантеевский	1225,0	980,0	245,0
15	Калининский	2450,0	1960,0	490,0
16	Красноармейский	2045,0	1636,0	409,0
17	Краснокутский	1635,0	1308,0	327,0
18	Краснопартизанский	1225,0	980,0	245,0
19	Лысогорский	1635,0	1308,0	327,0
20	Марковский	2045,0	1636,0	409,0
21	Новобурасский	815,0	652,0	163,0
22	Новоузенский	2045,0	1636,0	409,0
23	Озинский	1465,0	1172,0	293,0
24	Перелюбский	815,0	652,0	163,0
25	Петровский	2045,0	1636,0	409,0
26	Питерский	1225,0	980,0	245,0
27	Пугачевский	2860,0	2288,0	572,0
28	Ровенский	1635,0	1308,0	327,0
29	Романовский	1225,0	980,0	245,0
30	Ртищевский	2045,0	1636,0	409,0
31	Самойловский	1225,0	980,0	245,0
32	Саратовский	2045,0	1636,0	409,0
33	Советский	2450,0	1960,0	490,0
34	Татищевский	2045,0	1636,0	409,0
35	Турковский	1635,0	1308,0	327,0
36	Федоровский	1400,0	1120,0	280,0
37	Хвалынский	2045,0	1636,0	409,0
38	Энгельсский	4910,0	3928,0	982,0
	Итого по муниципальным районам области	73155,0	58524,0	14631,0
39	г. Саратов	10215,0	8172,0	2043,0
40	ЗАТО Михайловский	815,0	652,0	163,0
41	ЗАТО Шиханы	815,0	652,0	163,0
	Итого по городским округам области	11845,0	9476,0	2369,0
	Всего	85000,0	68000,0	17000,0

Таблица 46
приложения 16 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период
2014 и 2015 годов»

**Распределение на 2013 год
субсидии бюджетам муниципальных образований области
на реализацию мероприятий муниципальных программ
развития малого и среднего предпринимательства
монопрофильных муниципальных образований**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование муниципального района области	Наименование поселения	Всего	В том числе за счет средств:	
				федерального бюджета	областного бюджета
1	Вольский – всего		3000,0	2400,0	600,0
	в том числе:				
		г. Вольск	3000,0	2400,0	600,0
	Всего		3000,0	2400,0	600,0

Таблица 47
приложения 16 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период
2014 и 2015 годов»

**Распределение на 2013 год субсидии бюджетам городских округов
области на строительство модульных котельных**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование городского округа области	Всего
1	г. Саратов	15000,0
	Всего	15000,0

Таблица 48
приложения 16 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период
2014 и 2015 годов»

**Распределение на 2013 год
иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных
районов и поселений области на государственную поддержку лучших работников
муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименования муниципальных районов области	Наименования поселений муниципальных районов области	Сумма
1	2	3	4
1	Александрово-Гайский		50,0
2	Аткарский		50,0
3	Базарно-Карабулакский		50,0
4	Балашовский		50,0
5	Балтайский		50,0
6	Вольский		50,0
7	Екатериновский		50,0
8	Ивантеевский		50,0
9	Калининский		50,0
10	Озинский		50,0
11	Питерский		50,0
12	Пугачевский		50,0
13	Ровенский		50,0
14	Самойловский		50,0
15	Саратовский – всего		50,0
	в том числе:		
		Рыбушанское	50,0
16	Татищевский		50,0
17	Турковский		50,0
18	Федоровский		50,0
19	Хвалынский – всего		50,0
	в том числе:		
		Благодатинское	50,0
20	Энгельсский		100,0
	Всего		1050,0

Таблица 49
приложения 16 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период
2014 и 2015 годов»

**Распределение на 2013 год
иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и поселений области
на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся
на территориях сельских поселений**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименования муниципальных районов области	Наименования поселений муниципальных районов области	Сумма
1	Аткарский		200,0
2	Балаковский – всего		100,0

1	2	3
01030100020000810	Погашение бюджетом субъекта Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1750000,0
0105000000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1391791,6
0105000000000000600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1391791,6
01050201020000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	1391791,6
0106000000000000000	Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	-43065,0
0106010000000000000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	36040,0
0106010000000000630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	36040,0
01060100020000630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации	36040,0
0106050000000000000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	-79105,0
0106050000000000600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	516995,0
01060502020000640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета субъекта Российской Федерации в валюте Российской Федерации	516995,0
01060502022600640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации для покрытия временных кассовых разрывов из бюджета субъекта Российской Федерации в валюте Российской Федерации	100000,0
01060502025000640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации для частичного покрытия дефицитов из бюджета субъекта Российской Федерации в валюте Российской Федерации	416995,0
0106050000000000500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	-596100,0
01060502020000540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета субъекта Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-596100,0
01060502022600540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации для покрытия временных кассовых разрывов из бюджета субъекта Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-100000,0
01060502025000540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации для частичного покрытия дефицитов из бюджета субъекта Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-496100,0»;

19) приложение 21 изложить в следующей редакции:

«Приложение 21 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период
2014 и 2015 годов»

**Программа государственных внутренних заимствований области
на 2013 год**

(тыс. рублей)

№ п/п	Виды заимствований	Сумма	
		привлечение	погашение основной суммы долга
1	Кредиты, полученные от кредитных организаций	19600727,3	13900727,3
2	Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3053975,0	1750000,0
	Всего	22654702,3	15650727,3».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 146-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 6 декабря 2012 года № 202-ЗСО «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (с изменениями от 25 марта 2013 года № 33-ЗСО) следующие изменения:

1) в статье 1:

в части 1:

в абзаце втором цифры «16 309 866,3» заменить цифрами «16 628 087,6», цифры «16 151 842,6» заменить цифрами «16 459 278,0»;

в абзаце третьем цифры «15 081 654,0» заменить цифрами «15 387 752,2», дополнить словами «, на проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан в сумме 1 337,2 тыс. рублей для завершения в первом квартале 2013 года расчетов за 2012 год»;

в абзаце пятом цифры «17 008 077,9» заменить цифрами «17 326 299,2»;

в части 2:

в абзаце третьем цифры «18 338 184,0» заменить цифрами «18 917 339,8», цифры «18 137 084,0» заменить цифрами «18 716 239,8»;

в абзаце четвертом цифры «17 091 187,7» заменить цифрами «17 670 343,5»;

в абзаце шестом цифры «21 778 843,9» заменить цифрами «21 736 460,5», цифры «21 567 843,9» заменить цифрами «21 525 460,5»;

в абзаце восьмом цифры «18 338 184,0» заменить цифрами «18 917 339,8»;

в абзаце девятом цифры «21 778 843,9» заменить цифрами «21 736 460,5»;

2) в статье 5:

наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Межбюджетные трансферты бюджету Фонда и из бюджета Фонда другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»;

дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Фонда, направляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, на 2013 год согласно приложению 8¹ к настоящему Закону.»;

3) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Закону Саратовской области «О бюджете
Территориального фонда обязательного медицинского
страхования Саратовской области на 2013 год
и на плановый период 2014 и 2015 годов»

Перечень главных администраторов доходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

Наименование главного администратора доходов бюджета	Код бюджетной классификации Российской Федерации			
	главного администратора доходов бюджета	вида доходов бюджетов	подвида доходов бюджетов	классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов
1	2	3	4	5
Федеральная антимонопольная служба	161			
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	161	1 163300000	0000	140
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд территориального фонда обязательного медицинского страхования	161	1 163309009	0000	140
Федеральная налоговая служба	182			
Налоги на совокупный доход	182	1 050000000	0000	000

1	2	3	4	5
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182	1050100000	0000	110
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1050101201	0000	110
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1050102201	0000	110
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты государственных внебюджетных фондов (уплаченный (взысканный) за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1050103001	0000	110
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1050200002	0000	110
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1050202002	0000	110
Единый сельскохозяйственный налог	182	1050300001	0000	110
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1050302001	0000	110
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	182	1090000000	0000	000
Недоимка, пени и штрафы по страховым взносам	182	1090800000	0000	140
Недоимка, пени и штрафы по взносам в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	182	1090805009	0000	140
Единый социальный налог	182	1090900000	0000	110
Единый социальный налог, зачисляемый в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	182	1090904009	0000	110
Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Саратовской области	395			
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	395	1110000000	0000	000
Доходы от размещения средств бюджетов	395	1110200000	0000	120
Доходы от размещения временно свободных средств фондов обязательного медицинского страхования	395	1110207000	0000	120
Доходы от размещения временно свободных средств территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	1110207209	0000	120
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	395	1130000000	0000	000
Прочие доходы от компенсации затрат государства	395	1130299000	0000	130
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	1130299909	0000	130
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	395	1160000000	0000	000
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов государственных внебюджетных фондов)	395	1162000000	0000	140
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	395	1162004009	0000	140
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	395	1162100000	0000	140
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	1162109009	0000	140

1	2	3	4	5
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	395	1 1632000 00	0000	140
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	395	1 1632000 09	0000	140
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	395	1 1633000 00	0000	140
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд территориального фонда обязательного медицинского страхования	395	1 1633090 09	0000	140
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	395	1 1690000 00	0000	140
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	1 1690090 09	0000	140
Прочие неналоговые доходы	395	1 1700000 00	0000	000
Невыясненные поступления	395	1 1701000 00	0000	180
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	1 1701090 09	0000	180
Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	395	1 1706040 09	0000	180
Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования по межтерриториальным расчетам	395	1 1706040 09	0001	180
Погашение задолженности прошлых лет (возврат неотработанных авансов лечебно-профилактическими учреждениями)	395	1 1706040 09	0002	180
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	395	2 0200000 00	0000	000
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов	395	2 0205000 00	0000	151
Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования	395	2 0205701 09	0000	151
Средства Федерального фонда обязательного медицинского страхования, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	2 0205800 09	0000	151
Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	395	2 0205805 09	0000	151
Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан	395	2 0205809 09	0000	151
Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации	395	2 0205811 09	0000	151
Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения стандартов медицинской помощи, повышение доступности амбулаторной медицинской помощи	395	2 0205811 09	0003	151

1	2	3	4	5
Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на выполнение переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере обязательного медицинского страхования	395	2020581209	0000	151
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	395	2020581309	0000	151
Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	395	2020900000	0000	151
Прочие безвозмездные поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования от бюджетов субъектов Российской Федерации	395	2020902909	0000	151
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	395	2190000000	0000	000
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов в бюджеты субъектов Российской Федерации	395	2190602000	0000	151
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	2190602409	0000	151
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования	395	2190608000	0000	151
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	2190608009	0000	151»;

4) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к Закону Саратовской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

**Доходы бюджета Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Саратовской области на 2013 год**

Наименование дохода	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (тыс. руб.)
	главного администратора доходов бюджета	вида доходов бюджетов	подвида доходов бюджетов	классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	
1	2	3	4	5	6
Налоговые и неналоговые доходы	000	1000000000	0000	000	202229,4
Налоги на совокупный доход	182	1050000000	0000	000	-75,6
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182	1050100000	0000	110	-149,9
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1050101201	0000	110	-173,7
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1050102201	0000	110	70,9

1	2	3	4	5	6
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты государственных внебюджетных фондов (уплаченный (взысканный) за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 0103001	0000	110	-47,1
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02000 02	0000	110	76,5
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 02020 02	0000	110	76,5
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03000 01	0000	110	-2,2
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 03020 01	0000	110	-2,2
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	182	1 09 00000 00	0000	000	179,5
Недоимка, пени и штрафы по страховым взносам	182	1 09 08000 00	0000	140	4,5
Недоимка, пени и штрафы по взносам в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	182	1 09 08050 09	0000	140	4,5
Единый социальный налог	182	1 09 09000 00	0000	110	175,0
Единый социальный налог, зачисляемый в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	182	1 09 09040 09	0000	110	175,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	395	1 11 00000 00	0000	000	10 063,2
Доходы от размещения средств бюджетов	395	1 11 02000 00	0000	120	10 063,2
Доходы от размещения временно свободных средств фондов обязательного медицинского страхования	395	1 11 02070 00	0000	120	10 063,2
Доходы от размещения временно свободных средств территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	1 11 02072 09	0000	120	10 063,2
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	395	1 16 00000 00	0000	000	662,3
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов государственных внебюджетных фондов)	395	1 16 20000 00	0000	140	215,7
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	395	1 16 20040 09	0000	140	215,7
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	395	1 16 21000 00	0000	140	161,7
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	1 16 21090 09	0000	140	161,7
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	395	1 16 32000 00	0000	140	239,9
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	395	1 16 32000 09	0000	140	239,9
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	395	1 16 33000 00	0000	140	44,9

1	2	3	4	5	6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд территориального фонда обязательного медицинского страхования	395	1 1633090 09	0000	140	44,9
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	395	1 1690000 00	0000	140	0,1
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	1 1690090 09	0000	140	0,1
Прочие неналоговые доходы	395	1 1700000 00	0000	000	191 400,0
Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	395	1 1706040 09	0000	180	191 400,0
Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования по межтерриториальным расчетам	395	1 1706040 09	0001	180	167 857,8
Погашение задолженности прошлых лет (возврат неотработанных авансов лечебно-профилактическими учреждениями)	395	1 1706040 09	0002	180	23 542,2
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	395	2 0200000 00	0000	000	16 459 278,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов	395	2 0205000 00	0000	151	16 459 278,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования	395	2 0205701 09	0000	151	1 020 188,6
Средства Федерального фонда обязательного медицинского страхования, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	2 0205800 09	0000	151	15 439 089,4
Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан	395	2 0205809 09	0000	151	1 337,2
Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на выполнение переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере обязательного медицинского страхования	395	2 0205812 09	0000	151	15 387 752,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	395	2 0205813 09	0000	151	50 000,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	395	2 1900000 00	0000	000	-33 419,8
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов в бюджеты субъектов Российской Федерации	395	2 1906020 00	0000	151	-33 376,3
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	2 1906024 09	0000	151	-33 376,3
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования	395	2 1906080 00	0000	151	-43,5

1	2	3	4	5	6
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	2 19 06080 09	0000	151	-43,5
Всего доходов					16 628 087,6 ;

5) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4 к Закону Саратовской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

**Доходы бюджета Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Саратовской области на плановый период 2014 и 2015 годов**

Наименование дохода	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (тыс. руб.)	
	главного администратора доходов бюджета	вида доходов бюджетов	подвида доходов бюджетов	классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7
Налоговые и неналоговые доходы	000	1000000000	0000	000	201 100,0	211 000,0
Прочие неналоговые доходы	395	1170000000	0000	000	201 100,0	211 000,0
Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	395	1170604009	0000	180	201 100,0	211 000,0
Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования по межтерриториальным расчетам	395	1170604009	0001	180	176 364,7	185 047,0
Погашение задолженности прошлых лет (возврат неотработанных авансов лечебно-профилактическими учреждениями)	395	1170604009	0002	180	24 735,3	25 953,0
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	395	2020000000	0000	000	18 716 239,8	21 525 460,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов	395	2020500000	0000	151	18 716 239,8	21 525 460,5
Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования	395	2020570109	0000	151	1 045 896,3	
Средства Федерального фонда обязательного медицинского страхования, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	2020580009	0000	151	17 670 343,5	21 525 460,5
Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на выполнение переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере обязательного медицинского страхования	395	2020581209	0000	151	17 670 343,5	21 525 460,5
Всего доходов					18 917 339,8	21 736 460,5 ;

6) приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5 к Закону Саратовской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2013 год

Наименование расхода	Код бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма (тыс. руб.)
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Другие общегосударственные вопросы	395	01	13			92 140,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	395	01	13	0010000		92 140,8
Аппараты органов управления государственных внебюджетных фондов	395	01	13	0015500		92 140,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	395	01	13	0015500	100	65 864,3
Расходы на выплаты персоналу государственных внебюджетных фондов	395	01	13	0015500	140	65 864,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	395	01	13	0015500	141	58 810,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	395	01	13	0015500	142	7 054,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	395	01	13	0015500	200	26 074,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	395	01	13	0015500	240	26 074,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	395	01	13	0015500	242	5 208,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	395	01	13	0015500	244	20 865,9
Иные бюджетные ассигнования	395	01	13	0015500	800	202,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	395	01	13	0015500	850	202,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	395	01	13	0015500	851	128,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	395	01	13	0015500	852	73,6
Здравоохранение	395	09	00			17 184 158,4
Амбулаторная помощь	395	09	02			1 337,2
Социальная помощь	395	09	02	5050000		1 337,2
Проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан	395	09	02	5052400		1 337,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	09	02	5052400	300	1 337,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	395	09	02	5052400	320	1 337,2
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	395	09	02	5052400	323	1 337,2
Другие вопросы в области здравоохранения	395	09	09			17 182 821,2
Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения стандартов медицинской помощи, повышение доступности амбулаторной медицинской помощи	395	09	09	0960300		134 318,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	09	09	0960300	300	134 318,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	395	09	09	0960300	320	134 318,4
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	395	09	09	0960300	323	134 318,4

1	2	3	4	5	6	7
Социальная помощь	395	09	09	505 00 00		17 048 502,8
Федеральный закон от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»	395	09	09	505 17 00		17 048 502,8
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	395	09	09	05 17 02		17 048 502,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	09	09	505 17 02	300	17 048 502,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	395	09	09	505 17 02	320	17 048 502,8
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	395	09	09	505 17 02	323	17 048 502,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	395	14	03			50 000,0
Единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	395	14	03	505 17 03		50 000,0
Межбюджетные трансферты	395	14	03	505 17 03	500	50 000,0
Иные межбюджетные трансферты	395	14	03	505 17 03	540	50 000,0
Всего расходов						17 326 299,2 ;

7) приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6 к Закону Саратовской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на плановый период 2014 и 2015 годов

Наименование расхода	Код бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма (тыс. руб.)	
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Другие общегосударственные вопросы	395	01	13			93 031,4	93 939,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	395	01	13	001 00 00		93 031,4	93 939,0
Аппараты органов управления государственных внебюджетных фондов	395	01	13	001 55 00		93 031,4	93 939,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	395	01	13	001 55 00	100	68 951,0	72 021,3
Расходы на выплаты персоналу государственных внебюджетных фондов	395	01	13	001 55 00	140	68 951,0	72 021,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	395	01	13	001 55 00	141	63 600,4	66 770,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	395	01	13	001 55 00	142	5 350,6	5 250,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	395	01	13	001 55 00	200	23 855,0	21 692,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	395	01	13	001 55 00	240	23 855,0	21 692,3
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	395	01	13	001 55 00	242	4 848,3	3 744,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	395	01	13	001 55 00	244	19 006,7	17 947,6

1	2	3	4	5	6	7	8
Иные бюджетные ассигнования	395	01	13	001 55 00	800	225,4	225,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	395	01	13	001 55 00	850	225,4	225,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	395	01	13	001 55 00	851	128,9	128,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	395	01	13	001 55 00	852	96,5	96,5
Здравоохранение	395	09	00			18 824 308,4	21 642 521,5
Другие вопросы в области здравоохранения	395	09	09			18 824 308,4	21 642 521,5
Федеральный закон от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»	395	09	09	505 17 00		18 824 308,4	21 642 521,5
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	395	09	09	505 17 02		18 824 308,4	21 642 521,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	09	09	505 17 02	300	18 824 308,4	21 642 521,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	395	09	09	505 17 02	320	18 824 308,4	21 642 521,5
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	395	09	09	505 17 02	323	18 824 308,4	21 642 521,5
Всего расходов						18 917 339,8	21 736 460,5»;

8) приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7 к Закону Саратовской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2013 год

Наименование	Сумма (тыс. руб.)
1	2
Безвозмездные поступления, всего в том числе:	16 459 278,0
Средства, получаемые из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, всего в том числе:	15 439 089,4
Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан	1 337,2
Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на выполнение переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере обязательного медицинского страхования	15 387 752,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	50 000,0
Средства, получаемые из областного бюджета, всего в том числе:	1 020 188,6
Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования	1 020 188,6»;

9) приложение 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение 8 к Закону Саратовской области
«О бюджете Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Саратовской области
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Территориального фонда
обязательного медицинского страхования Саратовской области,
получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
на плановый период 2014 и 2015 годов**

Наименование	Сумма (тыс. руб.)	
	2014 год	2015 год
Безвозмездные поступления, всего в том числе:	18 716 239,8	21 525 460,5
Средства, получаемые из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, всего в том числе:	17 670 343,5	21 525 460,5
Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на выполнение переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере обязательного медицинского страхования	17 670 343,5	21 525 460,5»;
Средства, получаемые из областного бюджета, всего в том числе:	1 045 896,3	
Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования	1 045 896,3	

10) дополнить приложением 8¹ следующего содержания:

«Приложение 8¹ к Закону Саратовской области
«О бюджете Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Саратовской области
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Территориального фонда
обязательного медицинского страхования Саратовской области,
направляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации,
на 2013 год**

Наименование	Сумма (тыс. руб.)
Безвозмездные поступления, направляемые областному бюджету, всего в том числе:	50 000,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	50 000,0».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 147-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменения в статью 9 Закона Саратовской области «Об образовании»

Статья 1

Внести в статью 9 Закона Саратовской области от 28 апреля 2005 года № 33-ЗСО «Об образовании» (с изменениями от 1 августа 2005 года № 76-ЗСО, 29 марта 2006 года № 25-ЗСО, 1 июня 2006 года № 57-ЗСО, 9 октября 2006 года № 101-ЗСО, 31 октября 2006 года № 115-ЗСО, 6 марта 2007 года № 15-ЗСО, 30 марта 2007 года № 48-ЗСО, 30 марта 2007 года № 49-ЗСО, 6 июня 2007 года № 97-ЗСО, 2 августа 2007 года № 152-ЗСО, 9 ноября 2007 года № 259-ЗСО, 27 февраля 2008 года № 46-ЗСО, 28 мая 2008 года № 115-ЗСО, 30 июля 2008 года № 207-ЗСО, 31 октября 2008 года № 266-ЗСО, 24 декабря 2008 года № 354-ЗСО, 25 февраля 2009 года № 15-ЗСО, 25 февраля 2009 года № 21-ЗСО, 26 марта 2009 года № 30-ЗСО, 2 июля 2009 года № 80-ЗСО, 30 сентября 2009 года № 138-ЗСО, 30 сентября 2009 года № 139-ЗСО, 30 октября 2009 года № 159-ЗСО, 3 декабря 2009 года № 196-ЗСО, 3 февраля 2010 года № 9-ЗСО, 29 марта 2010 года № 51-ЗСО, 28 июля 2010 года № 112-ЗСО, 28 июля 2010 года № 116-ЗСО, 26 ноября 2010 года № 209-ЗСО, 24 декабря 2010 года № 239-ЗСО, 24 февраля 2011 года № 15-ЗСО, 3 августа 2011 года № 88-ЗСО, 3 августа 2011 года № 89-ЗСО, 27 сентября 2011 года № 108-ЗСО, 25 ноября 2011 года № 176-ЗСО, 12 декабря 2011 года № 189-ЗСО, 12 декабря 2011 года № 202-ЗСО, 20 февраля 2012 года № 24-ЗСО, 31 мая 2012 года № 78-ЗСО, 31 мая 2012 года № 80-ЗСО, 6 декабря 2012 года № 176-ЗСО, 25 марта 2013 года № 35-ЗСО) изменение, признав часть 2 утратившей силу.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 148-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности негосударственных общеобразовательных учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 31 мая 2012 года № 79-ЗСО «О нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности негосударственных общеобразовательных учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ» (с изменениями от 6 декабря 2012 года № 180-ЗСО) следующие изменения:

1) в преамбуле слово « (полного)» исключить;

2) в приложении 1:

а) абзац четырнадцатый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«К_{рго} – расчетный коэффициент повышения окладов педагогических работников дошкольных групп, имеющих государственную аккредитацию негосударственных общеобразовательных учреждений (с 1 января 2013 года – 1,121; с 1 октября 2013 года – 1; с 1 октября 2014 года – 1,065; с 1 октября 2015 года – 1,059).»;

б) абзацы тридцать второй и тридцать третий после таблицы 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«п₁ – коэффициент повышения окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс имеющих государственную аккредитацию негосударственных общеобразовательных учреждений (с 1 декабря 2012 года – 1,0323; с 1 октября 2013 года – 1; с 1 октября 2014 года – 1,065; с 1 октября 2015 года – 1,059);

п₂ – коэффициент повышения окладов иных категорий педагогического персонала имеющих государственную аккредитацию негосударственных общеобразовательных учреждений (с 1 декабря 2012 года – 1,905; с 1 октября 2013 года – 1; с 1 октября 2014 года – 1,065; с 1 октября 2015 года – 1,059).».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 149-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об определении объема субвенций из областного бюджета на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ и о порядке определения нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 3 декабря 2009 года № 203-ЗСО «Об определении объема субвенций из областного бюджета на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ и о порядке определения нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений» (с изменениями от 29 июля 2010 года № 135-ЗСО, 26 октября 2010 года № 175-ЗСО, 6 июля 2011 года № 67-ЗСО, 28 октября 2011 года № 154-ЗСО, 12 декабря 2011 года № 191-ЗСО, 28 декабря 2011 года № 210-ЗСО, 25 сентября 2012 года № 153-ЗСО, 6 декабря 2012 года № 184-ЗСО) следующие изменения:

1) в преамбуле слово « (полного)» исключить;

2) в части 8 статьи 1:

в абзаце первом слово « (полного)» исключить;

в абзаце пятом слово « (полного)» исключить;

3) в приложении:

а) в пункте 1:

в абзаце первом слово « (полного)» исключить;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

$$\begin{aligned} & \text{«} \\ & q_i = \sum_{n=1}^3 (R_i^o \times H_i^o) + \sum_{n=1}^3 (R_i^g \times H_i^g) + \sum_{n=1}^3 (R_i^k \times H_i^k) + \\ & + \sum_{n=1}^3 (R_i^{\text{ком}} \times H_i^{\text{ком}}) + \sum_{n=1}^3 (R_i^d \times H_i^d) + \sum_{n=1}^3 (R_i^b \times H_i^b) + \sum_{n=1}^3 (R_i^{\text{bt}} \times H_i^{\text{bt}}) + \\ & + \sum_{n=1}^3 (R_i^{\text{fek}} \times H_i^{\text{fek}}) + \sum_{n=1}^3 (R_i^{\text{kad}} \times H_i^{\text{kad}}), \text{ где »;} \end{aligned}$$

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

« R_i^d – нормативы расходов на реализацию основных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося, находящегося на длительном лечении в больнице (за исключением обучающихся, инфицированных туберкулезом), центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей.»;

дополнить новым абзацем пятнадцатым следующего содержания:

« R_i^{bt} – нормативы расходов на реализацию основных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося, инфицированного туберкулезом, находящегося на длительном лечении в больнице.»;

абзацы пятнадцатый–двадцать шестой считать соответственно абзацами шестнадцатым–двадцать седьмым;

абзац двадцать седьмой считать абзацем двадцать восьмым и изложить его в следующей редакции:

« H_i^d – прогнозируемая <*> на соответствующий финансовый год среднегодовая численность обучающихся, находящихся на длительном лечении в больнице (за исключением обучающихся, инфицированных туберкулезом), центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей, на территории i-го муниципального образования.»;

дополнить новым абзацем двадцать восьмым следующего содержания:

« H_i^{bt} – прогнозируемая <*> на соответствующий финансовый год среднегодовая численность обучающихся, инфицированных туберкулезом, находящихся на длительном лечении в больнице, на территории i-го муниципального образования.»;

абзацы двадцать восьмой–тридцатый считать соответственно абзацами тридцатым–тридцать вторым;

абзац тридцать первый считать абзацем тридцать третьим и в нем слово « (полного)» исключить;
 абзацы тридцать второй–тридцать восьмой считать соответственно абзацами тридцать четвертым–сороковым;
 абзац тридцать девятый считать абзацем сорок первым и изложить его в следующей редакции:

«К – коэффициент увеличения фонда оплаты труда на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной решениями органов местного самоуправления по состоянию на 31 декабря 2012 года, в расчете на год с учетом отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;»;

абзац сороковой считать абзацем сорок вторым;

б) абзацы девятнадцатый и двадцатый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

« n_1 – коэффициент повышения окладов педагогических работников и руководителей, заместителей руководителей дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений (с 1 января 2013 года – 1,121; с 1 октября 2013 года – 1; с 1 октября 2014 года – 1,065; с 1 октября 2015 года – 1,059);

n_2 – коэффициент повышения окладов работников из категории обслуживающего персонала дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений (с 1 января 2013 года – 1; с 1 октября 2013 года – 1; с 1 октября 2014 года – 1; с 1 октября 2015 года – 1).»;

в) абзацы тридцать второй–тридцать четвертый пункта 5 изложить в следующей редакции:

« n_1 – коэффициент повышения окладов педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и руководителей, заместителей руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений (с 1 декабря 2012 года – 1,0323; с 1 октября 2013 года – 1; с 1 октября 2014 года – 1,065; с 1 октября 2015 года – 1,059);

n_2 – коэффициент повышения окладов иных категорий педагогического персонала муниципальных общеобразовательных учреждений (с 1 декабря 2012 года – 1,905; с 1 октября 2013 года – 1; с 1 октября 2014 года – 1,065; с 1 октября 2015 года – 1,059);

n_3 – коэффициент повышения окладов работников из категории учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципальных общеобразовательных учреждений (с 1 декабря 2012 года – 1; с 1 октября 2013 года – 1; с 1 октября 2014 года – 1; с 1 октября 2015 года – 1).»;

г) абзац третий пункта 6 после слов «кадетских общеобразовательных учреждений» дополнить словами «, находящихся в центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей.»;

д) таблицу 6 изложить в следующей редакции:

«Таблица 6

Коэффициенты удорожания по видам классов

Виды классов	Удорожание услуги за счет повышающих коэффициентов оплаты труда
Общеобразовательные	1
Гимназические (лицейские)	1,15
Специальные (коррекционные), обучение на дому, в больнице, центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей	1,20
Компенсирующего обучения	1
Классы общеобразовательных учреждений, имеющих статус федеральной экспериментальной площадки или статус участника федерального эксперимента в области образования	3,84
Классы кадетских общеобразовательных учреждений, обучение в больнице инфицированных туберкулезом	1,25».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 150-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 24 декабря 2008 года № 352-ЗСО «О порядке определения и об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений в части расходов на реализа-

цию основных общеобразовательных программ и на содержание обучающихся (воспитанников) в областных государственных образовательных учреждениях интернатного типа» (с изменениями от 3 декабря 2009 года № 196-ЗСО, 25 декабря 2009 года № 210-ЗСО, 29 июля 2010 года № 140-ЗСО, 26 ноября 2010 года № 209-ЗСО, 26 ноября 2010 года № 215-ЗСО, 6 июля 2011 года № 78-ЗСО, 27 сентября 2011 года № 124-ЗСО, 28 октября 2011 года № 154-ЗСО, 12 декабря 2011 года № 193-ЗСО, 12 декабря 2011 года № 202-ЗСО, 6 декабря 2012 года № 176-ЗСО, 25 декабря 2012 года № 222-ЗСО) следующие изменения:

1) в приложении 1:

в пункте 1:

в абзаце седьмом слово « (полного)» исключить;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«К – коэффициент увеличения фонда оплаты труда на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной Законом Саратовской области «Об образовании» по состоянию на 31 декабря 2012 года, в расчете на год с учетом отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.»;

абзацы тридцать седьмой и тридцать восьмой пункта 4 изложить в следующей редакции:

«п₁ – коэффициент повышения окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и руководителей, заместителей руководителей областных государственных образовательных учреждений интернатного типа (с 1 декабря 2012 года – 1,2125, с 1 октября 2013 года – 1, с 1 января 2014 года – 1, с 1 октября 2014 года – 1,065, с 1 октября 2015 года – 1,059);

п₂ – коэффициент повышения окладов иных категорий педагогического персонала областных государственных образовательных учреждений интернатного типа (с 1 декабря 2012 года – 1,6, с 1 октября 2013 года – 1, с 1 января 2014 года – 1,191, с 1 октября 2014 года – 1,065, с 1 октября 2015 года – 1,059);»;

2) приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6 к Закону Саратовской области
«О порядке определения и об утверждении нормативов
финансового обеспечения образовательной деятельности
образовательных учреждений в части расходов
на реализацию основных общеобразовательных
программ и на содержание обучающихся (воспитанников)
в областных государственных образовательных
учреждениях интернатного типа»

**Нормативы
финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных
учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ
и на содержание обучающихся (воспитанников) в областных
государственных образовательных учреждениях интернатного типа в классах,
реализующих федеральный государственный образовательный стандарт
начального общего образования,
на период с 1 декабря 2012 года по 30 сентября 2013 года**

Тип населенного пункта	Типы учреждений	Сумма затрат на одного обучающегося (воспитанника) в год, руб.		
		1-й класс	2–4-е классы	
1	2	3	4	
Город	кадетская школа-интернат	104177,7		
Город	кадетская школа-интернат, имеющая два и более здания	121741,7		
Город	образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	137051,7	154794,7	
Город	оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении:			
		на проживающий контингент	82701,8	93594,8
		на непроживающий контингент	59128,7	70121,7
Город	оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, инфицированных туберкулезом:			
		на проживающий контингент	136664,8	158800,8
		на непроживающий контингент	113091,7	135227,7».
Город	специальное учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением	213054,3		

Статья 2

Внести в статью 1 Закона Саратовской области от 25 декабря 2012 года № 222-ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «О порядке определения и об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ и на содержание обучающихся (воспитанников) в областных государственных образовательных учреждениях интернатного типа» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) дополнить приложением 7 следующего содержания:

«Приложение 7 к Закону Саратовской области
«О порядке определения и об утверждении нормативов
финансового обеспечения образовательной деятельности
образовательных учреждений в части расходов
на реализацию основных общеобразовательных
программ и на содержание обучающихся (воспитанников)
в областных государственных образовательных
учреждениях интернатного типа»

**Нормативы
финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных
учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ
и на содержание обучающихся (воспитанников) в областных
государственных образовательных учреждениях интернатного типа,
за исключением обучающихся (воспитанников) в классах, реализующих
федеральный государственный образовательный стандарт начального общего
образования, на период с 1 октября 2013 года по 31 декабря 2013 года**

Тип населенного пункта	Типы учреждений	Сумма затрат на одного обучающегося (воспитанника) в год, руб.		
		1-я ступень	2-я ступень	3-я ступень
1	2	3	4	5
Город	кадетская школа-интернат	111060,7	137679,7	151321,7
Город	кадетская школа-интернат, имеющая два и более здания	130919,7	166412,7	184600,7
Город	образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	148177,7	191199,7	213247,7
Город	оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении:			
	на проживающий контингент	89531,8	115945,8	129481,8
	на непроживающий контингент	65958,7	92372,7	105908,7
Город	оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, инфицированных туберкулезом:			
	на проживающий контингент	150544,8	204219,8	231726,8
	на непроживающий контингент	126971,7	180646,7	208153,7
Город	специальное учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением	232939,3	395212,3	442786,3»;»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) дополнить приложением 8 следующего содержания:

«Приложение 8 к Закону Саратовской области
«О порядке определения и об утверждении нормативов
финансового обеспечения образовательной деятельности
образовательных учреждений в части расходов
на реализацию основных общеобразовательных
программ и на содержание обучающихся (воспитанников)
в областных государственных образовательных учреждениях
интернатного типа»

**Нормативы
финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных
учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ
и на содержание обучающихся (воспитанников) в областных
государственных образовательных учреждениях интернатного типа в классах,
реализующих федеральный государственный образовательный стандарт
начального общего образования,
на период с 1 октября 2013 года по 31 декабря 2013 года**

Тип населенного пункта	Типы учреждений	Сумма затрат на одного обучающегося (воспитанника) в год, руб.	
		1-й класс	2-4-е классы
1	2	3	4
Город	кадетская школа-интернат	104935,7	
Город	кадетская школа-интернат, имеющая два и более здания	122753,7	
Город	образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	138278,7	156276,7

1	2	3	4
Город	оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении:		
	на проживающий контингент	83454,8	94504,8
	на непроживающий контингент	59881,7	70931,7
Город	оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, инфицированных туберкулезом:		
	на проживающий контингент	138194,8	160649,8
	на непроживающий контингент	114621,7	137076,7»;».
Город	специальное учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением	215246,3	

Статья 3

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года, за исключением статьи 2 настоящего Закона.

2. Статья 2 настоящего Закона вступает в силу с 1 октября 2013 года.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 151-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ и о признании утратившими силу отдельных положений Закона Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ на 2012 год»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 6 декабря 2012 года № 175-ЗСО «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ и о признании утратившими силу отдельных положений Закона Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ на 2012 год» следующие изменения:

1) в статье 2:

в части 4 слова «30 сентября 2014 года» заменить словами «31 декабря 2013 года»;

в части 5 слова «1 октября» заменить словами «1 января»;

2) приложения 8–11 изложить в следующей редакции:

«Приложение 8 к Закону Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ и о признании утратившими силу отдельных положений Закона Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ на 2012 год»

**Нормативы финансового обеспечения
для общеобразовательных учреждений, за исключением классов,
реализующих федеральный государственный образовательный стандарт
начального общего образования, и классов, реализующих федеральный государственный
образовательный стандарт основного общего образования,
на период с 1 октября 2013 года по 31 декабря 2013 года**

Тип населенного пункта	Численность обучающихся в муниципальном районе, городском округе, чел.	Классы	Сумма затрат на одного обучающегося в год, рублей		
			1-я ступень	2-я ступень	3-я ступень
1	2	3	4	5	6
Город	до 4000	общеобразовательные	30378	31340	36239
		гимназические (лицейские)	29359	30287	35020
		специальные (коррекционные)	63371	67247	-
		компенсирующего обучения	52873	54556	-
		обучение на дому	83786	104636	125486
	от 4000 – 8000	общеобразовательные	29015	29933	34609
		гимназические (лицейские)	29359	30287	35020
		специальные (коррекционные)	63371	67247	-
		компенсирующего обучения	52873	54556	-
		обучение на дому	83786	104636	125486
	более 8000	общеобразовательные	26629	27470	31757
		общеобразовательных учреждений, имеющих статус федеральной экспериментальной площадки или статус участника федерального эксперимента в области образования	111643	115209	133382
		кадетские	33190	34241	39600
		гимназические (лицейские)	29359	30287	35020
		специальные (коррекционные)	63371	67247	-
		компенсирующего обучения	52873	54556	-
		обучение на дому	83786	104636	125486
	Село	до 3000	общеобразовательные	48654	52770
гимназические (лицейские)			43559	47240	51346
специальные (коррекционные)			67961	75819	-
компенсирующего обучения			67961	73724	-
обучение на дому			104430	130442	156453
более 3000		общеобразовательные	48654	52770	57361
		гимназические (лицейские)	39241	42555	46250
		специальные (коррекционные)	67961	75819	-
		компенсирующего обучения	61818	67056	-
		обучение на дому	104430	130442	156453
ЗАТО		общеобразовательные	38177	39388	45560
		гимназические (лицейские)	36602	37763	43678
		специальные (коррекционные)	75968	80619	-
		компенсирующего обучения	63371	65390	-
		обучение на дому	100466	125486	150507

Приложение 9 к Закону Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ и о признании утратившими силу отдельных положений Закона Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ на 2012 год»

Нормативы финансового обеспечения для вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений, учебно-консультационных пунктов общеобразовательных учреждений, классов очного (заочного) обучения в общеобразовательных учреждениях на период с 1 октября 2013 года по 31 декабря 2013 года

Тип населенного пункта	Форма обучения	Сумма затрат на одного обучающегося в год, рублей	
		2-я ступень	3-я ступень
Город	очная	19824	15406
	заочная	14154	11400
	по индивидуальному плану	15406	15406
Село	очная	27869	22083
	заочная	23288	19124
	по индивидуальному плану	19124	19124

Приложение 10 к Закону Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ и о признании утратившими силу отдельных положений Закона Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ на 2012 год»

Нормативы финансового обеспечения для вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов) при исправительно-трудовых учреждениях, воспитательно-трудовых колониях и лечебно-профильных профилакториях МВД на период с 1 октября 2013 года по 31 декабря 2013 года

Тип населенного пункта	Виды общеобразовательных учреждений (классов) при исправительно-трудовых учреждениях, воспитательно-трудовых колониях и лечебно-профильных профилакториях МВД	Сумма затрат на класс в год, рублей
Город	общеобразовательные учреждения (классы) при исправительно-трудовых учреждениях, воспитательно-трудовых колониях и лечебно-профильных профилакториях МВД	436767
	общеобразовательные учреждения (классы) при исправительно-трудовых учреждениях, воспитательно-трудовых колониях и лечебно-профильных профилакториях МВД, имеющие обучающихся, больных активной формой туберкулеза	468303
	общеобразовательные учреждения (классы) при исправительно-трудовых учреждениях, воспитательно-трудовых колониях и лечебно-профильных профилакториях МВД строгого или особого вида режима	457791
	общеобразовательные учреждения (классы) при исправительно-трудовых учреждениях, воспитательно-трудовых колониях и лечебно-профильных профилакториях МВД строгого или особого вида режима, имеющие обучающихся, больных активной формой туберкулеза	489327
Село	общеобразовательные учреждения (классы) при исправительно-трудовых учреждениях, воспитательно-трудовых колониях и лечебно-профильных профилакториях МВД строгого или особого вида режима	582794

Приложение 11 к Закону Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ и о признании утратившими силу отдельных положений Закона Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ на 2012 год»

Нормативы финансового обеспечения на одного обучающегося в муниципальном общеобразовательном учреждении, находящегося на длительном лечении в больнице (за исключением обучающихся, инфицированных туберкулезом), центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей, на период с 1 октября 2013 года по 31 декабря 2013 года

Тип населенного пункта	Форма обучения	Сумма затрат на одного обучающегося в год, рублей		
		1-я ступень	2-я ступень	3-я ступень
Город	индивидуальное обучение	31275	52126	62551
	групповое обучение	20850	31275	34750»;

3) дополнить приложением 11¹ следующего содержания:

«Приложение 11¹ к Закону Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ и о признании утратившими силу отдельных положений Закона Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ на 2012 год»

Нормативы финансового обеспечения на одного обучающегося в муниципальном общеобразовательном учреждении, инфицированного туберкулезом, находящегося на длительном лечении в больнице, на период с 1 октября 2013 года по 31 декабря 2013 года

Тип населенного пункта	Форма обучения	Сумма затрат на одного обучающегося в год, рублей		
		1-я ступень	2-я ступень	3-я ступень
Город	индивидуальное обучение	39094	65157	78188
	групповое обучение	26063	39094	43438»;

4) приложения 12–14 изложить в следующей редакции:

«Приложение 12 к Закону Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ и о признании утратившими силу отдельных положений Закона Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ на 2012 год»

Нормативы финансового обеспечения на одного воспитанника дошкольного возраста в муниципальном общеобразовательном учреждении на период с 1 октября 2013 года по 31 декабря 2013 года

Тип населенного пункта	Виды групп по направленности	Среднее число часов нахождения воспитанника в день	Сумма затрат на одного воспитанника в год, рублей				
			виды групп по возрастной категории детей				
			до трех лет	три и более лет	разновозрастные группы для детей двух возрастов (от двух месяцев до трех лет)	разновозрастные группы для детей любых двух возрастов (от трех до семи лет)	разновозрастные группы для детей любых трех возрастов (от трех до семи лет)
Город	общеразвивающие	12	56031	42023	–	56031	84046
		10,5	49027	36770	–	49027	73540
		9	42023	31517	–	42023	63035

	компенсирующие и комбинированные	12	145232	96821	-	-	-
		10,5	127078	84719	-	-	-
	оздоровительные (для часто болеющих детей)	12	-	80684	-	-	-
Село	общеразвивающие	12	66468	49851	124628	66468	99702
		10,5	58160	43620	109049	58160	87239
		9	49851	37388	93471	49851	74777
		4	-	-	-	-	16617
		3	-	6231	-	8308	-
	компенсирующие и комбинированные	12	172285	114857	-	-	-
		10,5	150750	100500	-	-	-

Приложение 13 к Закону Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ и о признании утратившими силу отдельных положений Закона Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ на 2012 год»

**Нормативы
финансового обеспечения для общеобразовательных учреждений
в части реализации федерального государственного образовательного стандарта
начального общего образования
на период с 1 октября 2013 года по 31 декабря 2013 года**

Тип населенного пункта	Численность обучающихся в муниципальном районе, городском округе, чел.	Классы	Сумма затрат на одного обучающегося в год, рублей	
			1-й класс	2-4-е классы
1	2	3	4	5
Город	до 4000	общеобразовательные	28071	33839
		гимназические (лицейские)	27130	32702
		компенсирующего обучения	48836	58930
	от 4000-8000	общеобразовательные	26813	32318
		гимназические (лицейские)	27130	32702
		компенсирующего обучения	48836	58930
	более 8000	общеобразовательные	24610	29657
		общеобразовательных учреждений, имеющих статус федеральной экспериментальной площадки или статус участника федерального эксперимента в области образования	103085	124481
		кадетские	30666	36975
		гимназические (лицейские)	27130	32702
компенсирующего обучения		48836	58930	
Село	до 3000	общеобразовательные	43905	52971
		гимназические (лицейские)	39311	47420
		компенсирующего обучения	61312	74006
	более 3000	общеобразовательные	43905	52971
		гимназические (лицейские)	35418	42717
		компенсирующего обучения	55774	67313
ЗАТО		общеобразовательные	35270	42537
		гимназические (лицейские)	33816	40781
		компенсирующего обучения	58526	70639

Приложение 14 к Закону Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ и о признании утратившими силу отдельных положений Закона Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ на 2012 год»

**Нормативы финансового обеспечения
для общеобразовательных учреждений в части реализации федерального
государственного образовательного стандарта основного общего образования
на период с 1 октября 2013 года по 31 декабря 2013 года**

Тип населенного пункта	Численность обучающихся в муниципальном районе, городском округе, чел.	Классы	Сумма затрат на одного обучающегося в год, рублей	
1	2	3	4	
Город	до 4000	общеобразовательные	33116	
		гимназические (лицейские)	32003	
		компенсирующего обучения	57665	
	от 4000–8000	общеобразовательные	31628	
		гимназические (лицейские)	32003	
		компенсирующего обучения	57665	
	более 8000	общеобразовательные	29025	
		общеобразовательных учреждений, имеющих статус федеральной экспериментальной площадки или статус участника федерального эксперимента в области образования	121799	
		кадетские	36185	
		гимназические (лицейские)	32003	
	Село	до 3000	общеобразовательные	56166
			гимназические (лицейские)	50278
компенсирующего обучения			78479	
более 3000		общеобразовательные	56166	
		гимназические (лицейские)	45289	
		компенсирующего обучения	71379	
ЗАТО		общеобразовательные	41626	
		гимназические (лицейские)	39908	
		компенсирующего обучения	69120»;	

5) в наименованиях приложений 15–17 слова «1 октября» заменить словами «1 января»;

6) наименование приложения 18 изложить в следующей редакции:

«Нормативы финансового обеспечения на одного обучающегося в муниципальном общеобразовательном учреждении, находящегося на длительном лечении в больнице, центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей, на период с 1 января 2014 года по 30 сентября 2015 года»;

7) в наименованиях приложений 19–21 слова «1 октября» заменить словами «1 января»;

8) наименование приложения 25 изложить в следующей редакции:

«Нормативы финансового обеспечения на одного обучающегося в муниципальном общеобразовательном учреждении, находящегося на длительном лечении в больнице, центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей, на период с 1 октября 2015 года».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2013 года.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 152-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О защите населения и территорий Саратовской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 28 февраля 2005 года № 21-ЗСО «О защите населения и территорий Саратовской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями от 30 марта 2007 года № 28-ЗСО, 6 июня 2007 года № 92-ЗСО, 28 мая 2008 года № 136-ЗСО, 25 февраля 2009 года № 21-ЗСО, 3 июля 2012 года № 103-ЗСО) следующие изменения:

1) в статье 3:

наименование дополнить словами «и зон экстренного оповещения населения»;

в части 1 слова «В соответствии» заменить словами «1. В соответствии»;

дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. В соответствии с Федеральным законом границы зон экстренного оповещения населения определяются нормативными правовыми актами Правительства области по согласованию с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, в полномочия которого входит решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также с органами местного самоуправления и организациями, на территориях которых может возникнуть чрезвычайная ситуация.»;

2) статью 4 признать утратившей силу;

3) в части 3 статьи 5:

пункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) осуществляет информирование населения о чрезвычайных ситуациях;»;

дополнить пунктами «к» – «м» следующего содержания:

«к) создает и поддерживает в постоянной готовности системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

л) осуществляет сбор информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией, обеспечивает, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;

м) осуществляет создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», обеспечивает ее эксплуатацию и развитие.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 153-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 23 июля 1998 года № 38-ЗСО «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (с изменениями от 29 декабря 2004 года № 135-ЗСО, 30 октября 2009 года № 170-ЗСО, 27 сентября 2011 года № 117-ЗСО) следующие изменения:

1) в абзаце четвертом части первой статьи 4 слова «областных программ» заменить словами «государственных программ области»;

2) в статье 5:

в части первой слова «программ, их разделов (подпрограмм)» заменить словами «государственных программ области, ведомственных целевых программ», слова «и других социальных программ» исключить;

в части второй слова «областных целевых программ» заменить словами «государственных программ области»;

3) в части первой статьи 9 слова «разделах (подпрограммах) областных целевых программ, ведомственных целевых программ в сфере государственной» заменить словами «государственных программах области, ведомственных целевых программах в сфере».

Статья 2

Внести в Закон Саратовской области от 6 июля 2011 года № 75-ЗСО «О государственной поддержке туризма и туристской деятельности в Саратовской области» следующие изменения:

1) в части 3 статьи 2:

в пункте 5 слова «областных целевых программ» заменить словами «государственных программ области»;

в пункте 7 слова «областных целевых программ» заменить словами «государственных программ области»;

2) в пункте 3 статьи 7 слова «областных целевых программ государственной поддержки» заменить словами «государственных программ области в сфере».

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета, начиная с областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 154-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О государственной поддержке производства и реализации сельскохозяйственной продукции в Саратовской области»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 4 ноября 2003 года № 68-ЗСО «О государственной поддержке производства и реализации сельскохозяйственной продукции в Саратовской области» (с изменениями от 19 декабря 2006 года № 146-ЗСО, 29 июля 2009 года № 109-ЗСО) следующие изменения:

1) в статье 7:

в абзаце третьем слова «федеральных и областных программ» заменить словами «государственных программ Российской Федерации и государственных программ области»;

абзац седьмой после слов «финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

2) статью 8 после слов «финансовый год» дополнить словами «и плановый период».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца второго пункта 1 статьи 1, который вступает в силу с 1 января 2014 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета, начиная с областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 155-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменения в Закон Саратовской области «О социальном партнерстве в сфере труда»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 19 июня 1998 года № 31-ЗСО «О социальном партнерстве в сфере труда» (с изменениями от 4 ноября 2003 года № 70-ЗСО, 6 июня 2007 года № 101-ЗСО, 31 октября 2008 года № 268-ЗСО, 25 декабря 2009 года № 211-ЗСО) изменение, дополнив его статьей 9¹ следующего содержания:

«Статья 9¹»

Региональное трехстороннее соглашение, областные отраслевые (межотраслевые) соглашения, территориальные (городские, районные) трехсторонние соглашения, отраслевые (межотраслевые) территориальные соглашения и иные соглашения,

соглашения о внесении изменений, дополнений и продлении срока действия вышеуказанных соглашений, а также коллективные договоры, внесение изменений и дополнений в них, продление срока действия коллективных договоров регистрируются органом исполнительной власти области по труду в установленном им порядке.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 156-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменения в статью 6 Закона Саратовской области «О региональном государственном надзоре за техническим состоянием аттракционной техники на территории Саратовской области»

Статья 1

Внести в часть 3 статьи 6 Закона Саратовской области от 16 мая 2013 года № 81-ЗСО «О региональном государственном надзоре за техническим состоянием аттракционной техники на территории Саратовской области» изменение, исключив слова «непосредственно либо через multifunctional center предоставления государственных и муниципальных услуг».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 157-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О внесении изменений в Закон Саратовской области «О нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности негосударственных общеобразовательных учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 6 декабря 2012 года № 180-ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «О нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности негосударственных общеобразовательных учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ» следующие изменения:

- 1) в статье 1:
 - а) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«б) дополнить приложением 5 следующего содержания:

Приложение 5 к Закону Саратовской области
«О нормативах финансового обеспечения образовательной
деятельности негосударственных общеобразовательных
учреждений в части расходов на реализацию основных
общеобразовательных программ»

Таблица 1

**Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности
на одного воспитанника дошкольного возраста имеющего
государственную аккредитацию
негосударственного общеобразовательного учреждения
на период с 1 октября 2013 года по 31 декабря 2013 года**

Тип населенного пункта	Виды групп по направленности	Среднее число часов нахождения воспитанника в день	Сумма затрат на одного воспитанника в возрасте трех и более лет в год, рублей
Город	общеразвивающие	12	26896

Таблица 2

**Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности,
за исключением классов, реализующих федеральный государственный
образовательный стандарт начального общего образования,
на период с 1 октября 2013 года по 31 декабря 2013 года**

Тип населенного пункта	Численность обучающихся в муниципальном районе, городском округе, чел.	Классы	Сумма затрат на одного обучающегося в год, рублей		
			1-я ступень	2-я ступень	3-я ступень
Город	до 4000	общеобразовательные	21679	22361	25839
		гимназические (лицейские)	20955	21614	24974
	более 8000	общеобразовательные	19017	19614	22658
		гимназические (лицейские)	20955	21614	24974

Таблица 3

**Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности
в части реализации федерального государственного
образовательного стандарта начального общего образования
на период с 1 октября 2013 года по 31 декабря 2013 года**

Тип населенного пункта	Численность обучающихся в муниципальном районе, городском округе, чел.	Классы	Сумма затрат на одного обучающегося в год, рублей	
			1-й класс	2–4-е классы
Город	до 4000	общеобразовательные	20041	24136
		гимназические (лицейские)	19373	23328
	более 8000	общеобразовательные	17584	21167
		гимназические (лицейские)	19373	23328»;

б) в наименованиях таблиц 1, 2, 3 пункта 6 слова «с 1 октября» заменить словами «с 1 января»;

2) в статье 2:

а) в части 5 слова «30 сентября 2014 года» заменить словами «31 декабря 2013 года»;

б) в части 6 слова «1 октября» заменить словами «1 января».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2013 года.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 158-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, и частичному финансированию расходов на содержание детей (присмотр и уход за детьми) дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 190-ЗСО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, и частичному финансированию расходов на содержание детей (присмотр и уход за детьми) дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 20 февраля 2012 года № 23-ЗСО, 31 мая 2012 года № 80-ЗСО, 6 декабря 2012 года № 190-ЗСО) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции: **«О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;**

2) в статье 1 слова «обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях» заменить словами «обучающихся в муниципальных образовательных организациях», слово « (полного)» исключить, слова «содержание детей (присмотр и уход за детьми)» заменить словами «присмотр и уход за детьми», слова «возраста в муниципальных образовательных учреждениях» заменить словами «возраста в муниципальных образовательных организациях»;

3) в части 2 статьи 6:

- в абзаце шестом слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово « (полного)» исключить;
- в абзаце восьмом слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово « (полного)» исключить;
- в абзаце одиннадцатом слова «муниципальном образовательном учреждении, реализующем» заменить словами «муниципальной образовательной организации, реализующей», слово « (полного)» исключить;
- в абзаце тринадцатом слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово « (полного)» исключить;
- в абзаце шестнадцатом слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово « (полного)» исключить;
- в абзаце семнадцатом слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово « (полного)» исключить;
- в абзаце восемнадцатом слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово « (полного)» исключить;
- в абзаце девятнадцатом слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово « (полного)» исключить;
- в абзаце двадцатом слова «муниципальном образовательном учреждении, реализующем» заменить словами «муниципальной образовательной организации, реализующей», слово « (полного)» исключить;
- в абзаце двадцать первом слова «муниципальном образовательном учреждении, реализующем» заменить словами «муниципальной образовательной организации, реализующей», слово « (полного)» исключить;
- в абзаце двадцать втором слова «муниципальном образовательном учреждении, реализующем» заменить словами «муниципальной образовательной организации, реализующей», слово « (полного)» исключить;
- в абзаце двадцать третьем слова «муниципальном образовательном учреждении, реализующем» заменить словами «муниципальной образовательной организации, реализующей», слово « (полного)» исключить;
- в абзаце двадцать четвертом слова «учреждениях» заменить словом «организациях», слово « (полного)» исключить;
- в абзаце двадцать шестом слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово « (полного)» исключить;
- в абзаце двадцать седьмом слова «муниципальном образовательном учреждении, реализующем» заменить словами «муниципальной образовательной организации, реализующей», слово « (полного)» исключить;
- в абзаце двадцать восьмом слова «содержание детей (присмотр и уход за детьми)» заменить словами «финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;
- в абзаце тридцать втором слова «муниципальном образовательном учреждении, реализующем» заменить словами «муниципальной образовательной организации, реализующей»;
- в абзаце тридцать третьем слово «учреждений» заменить словом «организаций»;
- в абзаце тридцать пятом слова «муниципальном образовательном учреждении, реализующем» заменить словами «муниципальной образовательной организации, реализующей»;
- в абзаце тридцать шестом слова «муниципальном образовательном учреждении, реализующем» заменить словами «муниципальной образовательной организации, реализующей»;
- в абзаце сорок четвертом слово «учреждениях» заменить словом «организациях».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 159-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления в Саратовской области государственными полномочиями по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 27 февраля 2008 года № 44-ЗСО «О наделении органов местного самоуправления в Саратовской области государственными полномочиями по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 29 июля 2008 года № 191-ЗСО, 2 июля 2009 года № 76-ЗСО, 30 октября 2009 года № 161-ЗСО, 3 декабря 2009 года № 196-ЗСО, 26 октября 2010 года № 177-ЗСО, 26 ноября 2010 года № 209-ЗСО, 24 февраля 2011 года № 15-ЗСО, 27 сентября 2011 года № 108-ЗСО, 12 декабря 2011 года № 202-ЗСО, 31 мая 2012 года № 80-ЗСО, 6 декабря 2012 года № 176-ЗСО) следующие изменения:

- 1) в наименовании слово «части» исключить, слова «за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)» заменить словами «за присмотр и уход за детьми»;
- 2) в преамбуле слово «части» исключить, слова «за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)» заменить словами «за присмотр и уход за детьми»;
- 3) в статье 1 слово «части» исключить, слова «за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)» заменить словами «за присмотр и уход за детьми»;
- 4) в статье 5:
 - а) в абзаце втором части 1 слово «части» исключить, слова «за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)» заменить словами «за присмотр и уход за детьми»;
 - б) часть 2 изложить в следующей редакции:
«2. Расходы на компенсацию рассчитываются по формуле:

$$V = P_{\text{ид}} \times (0,2 \times K_1 + 0,5 \times K_2 + 0,7 \times K_3) \times 160, \text{ где}$$

V – объем расходов;

$P_{\text{ид}}$ – средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, установленный уполномоченным органом исполнительной власти области по конкретному муниципальному району (городскому округу) области, в день;

K_1 – количество в семьях первых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

K_2 – количество в семьях вторых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

K_3 – количество в семьях третьих и последующих детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

160 – среднегодовое по области количество дней посещения детьми дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 160-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 21 мая 2004 года № 23-ЗСО «О земле» (с изменениями от 1 февраля 2005 года № 14-ЗСО, 29 марта 2005 года № 23-ЗСО, 19 декабря 2005 года № 136-ЗСО, 26 июня 2006 года № 70-ЗСО, 2 октября 2006 года № 90-ЗСО, 6 марта 2007 года № 20-ЗСО, 6 марта 2007 года № 21-ЗСО, 2 августа 2007 года № 155-ЗСО, 9 ноября 2007 года № 258-ЗСО, 31 октября 2008 года № 278-ЗСО, 17 декабря 2008 года № 342-ЗСО, 25 февраля 2009 года № 21-ЗСО, 27 мая 2009 года № 56-ЗСО, 27 мая 2009 года № 57-ЗСО, 2 июля 2009 года № 72-ЗСО, 29 июля 2009 года № 108-ЗСО, 7 октября 2009 года № 144-ЗСО, 30 октября 2009 года № 162-ЗСО, 3 декабря 2009 года № 200-ЗСО, 26 октября 2010 года № 181-ЗСО, 24 февраля 2011 года № 18-ЗСО, 3 августа 2011 года № 90-ЗСО, 31 мая 2012 года № 83-ЗСО, 3 июля 2012 года № 97-ЗСО, 3 июля 2012 года № 98-ЗСО, 25 сентября 2012 года № 148-ЗСО, 6 декабря 2012 года № 193-ЗСО, 27 июня 2013 года № 99-ЗСО) следующие изменения:

1) в пункте 11 части 1 статьи 2 слова «областных целевых программ» заменить словами «государственных программ области»;

2) в абзаце втором статьи 4¹ слова «областных целевых программ или целевых программ развития муниципального образования» заменить словами «государственных программ области или программ развития муниципального образования».

Статья 2

Внести в Закон Саратовской области от 28 июля 2006 года № 82-ЗСО «Об охране окружающей среды в Саратовской области» (с изменениями от 19 декабря 2006 года № 145-ЗСО, 30 июля 2008 года № 215-ЗСО, 25 февраля 2009 года № 21-ЗСО, 26 октября 2010 года № 196-ЗСО, 28 декабря 2011 года № 214-ЗСО, 20 февраля 2012 года № 14-ЗСО) следующие изменения:

1) в абзаце четвертом статьи 4 слова «областных целевых программ» заменить словами «государственных программ области»;

2) в абзаце пятом статьи 5 слова «областных целевых программ» заменить словами «государственных программ области»;

3) в абзаце третьем статьи 15 слова «областных целевых программ» заменить словами «государственных программ области».

Статья 3

Внести в абзац четвертый статьи 4 Закона Саратовской области от 28 июля 2009 года № 93-ЗСО «О критериях сохранения государственных унитарных предприятий Саратовской области и (или) долей Саратовской области в уставных капиталах организаций, находящихся в государственной собственности Саратовской области» изменение, заменив слова «федеральных и (или) областных целевых и ведомственных программ» словами «федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации и (или) государственных программ области, и (или) ведомственных целевых программ».

Статья 4

Внести в Закон Саратовской области 28 апреля 2010 года № 62-ЗСО «Об участии Саратовской области в государственно-частном партнерстве» следующие изменения:

1) в абзаце втором части 2 статьи 2 слова «долгосрочных целевых программ» заменить словами «государственных программ области»;

2) в пункте 1 части 1 статьи 4 слова «долгосрочных целевых программ» заменить словами «государственных программ области».

Статья 5

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета, начиная с бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 161-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в статьи 6 и 8 Закона Саратовской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Саратовской области»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 3 декабря 2009 года № 201-ЗСО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» (с изменениями от 28 января 2011 года № 10-ЗСО, 31 мая 2012 года № 77-ЗСО) следующие изменения:

- 1) в абзаце втором части 3 статьи 6 слова «и межмуниципальные» исключить;
- 2) часть 1 статьи 8 после слов «консультационные центры,» дополнить словами «промышленные парки, индустриальные парки, агропромышленные парки, центры коммерциализации технологий, центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию, инжиниринговые центры, центры прототипирования и промышленного дизайна, центры трансфера технологий, центры кластерного развития, государственные фонды поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2013 года.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 162-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О мерах по реализации в Саратовской области субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественных прав на приобретение арендуемого имущества»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 25 сентября 2008 года № 242-ЗСО «О мерах по реализации в Саратовской области субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественных прав на приобретение арендуемого имущества» (с изменениями от 26 марта 2009 года № 31-ЗСО, 3 декабря 2009 года № 190-ЗСО) следующие изменения:

- 1) в преамбуле слово «условия» заменить словом «условие»;
- 2) статью 1 признать утратившей силу.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2013 года.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 163-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области

Статья 1

Внести в статью 4 Закона Саратовской области от 13 марта 2001 года № 9-ЗСО «О государственной поддержке общественных объединений в Саратовской области» (с изменениями от 8 декабря 2006 года № 128-ЗСО) следующие изменения:

- 1) в абзаце втором слова «областных целевых программ» заменить словами «государственных программ области»;
- 2) в абзаце шестом слова «областной целевой программы» заменить словами «государственной программы области».

Статья 2

Внести в Закон Саратовской области от 4 ноября 2003 года № 69-ЗСО «Об охране и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Саратовской области» (с изменениями от 29 декабря 2004 года № 128-ЗСО, 29 марта 2006 года № 26-ЗСО, 6 июня 2007 года № 93-ЗСО, 25 февраля 2009 года № 21-ЗСО, 27 мая 2009 года № 54-ЗСО, 28 апреля 2010 года № 59-ЗСО, 27 сентября 2011 года № 134-ЗСО, 31 мая 2012 года № 72-ЗСО, 5 июня 2013 года № 94-ЗСО) следующие изменения:

- 1) в статье 4:
 - а) в абзаце четвертом слова «федеральных целевых программ» заменить словами «государственных программ Российской Федерации»;
 - б) в абзаце десятом слова «областные целевые программы в области» заменить словами «государственные программы области в сфере»;
- 2) в абзаце восьмом части 2 статьи 6 слова «региональные программы в области» заменить словами «государственные программы области в сфере».

Статья 3

Внести в Закон Саратовской области от 28 июля 2010 года № 118-ЗСО «О культуре» следующие изменения:

- 1) в пункте 3 статьи 3 слова «областных целевых программ, ведомственных» заменить словами «государственных программ области, ведомственных целевых», слова «федеральных целевых» заменить словами «государственных программ Российской Федерации»;
- 2) в пункте 8 части 2 статьи 4 слово «целевых» исключить;
- 3) в пункте 5 статьи 8 слова «областных целевых программ» заменить словами «государственных программ области».

Статья 4

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета, начиная с областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 164-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О физической культуре и спорте»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 30 июля 2008 года № 220-ЗСО «О физической культуре и спорте» (с изменениями от 30 сентября 2009 года № 140-ЗСО, 3 февраля 2010 года № 12-ЗСО, 26 октября 2010 года № 195-ЗСО, 24 декабря 2010 года № 230-ЗСО, 28 октября 2011 года № 149-ЗСО, 23 апреля 2012 года № 60-ЗСО, 6 декабря 2012 года № 196-ЗСО, 25 декабря 2012 года № 225-ЗСО) следующие изменения:

- 1) в пункте 1 статьи 2 слова «долгосрочных областных целевых программ развития» заменить словами «государственных программ области в сфере»;
- 2) в пункте 6 статьи 2¹ слова «профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов» заменить словами «подготовки и дополнительного профессионального образования кадров»;
- 3) в статье 6¹:
 - в абзаце первом слово «проводятся» заменить словами «могут проводиться»;
 - в абзаце втором слово «учреждений» заменить словом «организаций»;
 - абзац восьмой после слова «номинаций,» дополнить словами «а также формы поощрения по итогам проведения смотров-конкурсов,»;
 - абзацы девятый, десятый признать утратившими силу.

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 статьи 1 настоящего Закона.

2. Пункт 1 статьи 1 настоящего Закона вступает в силу со дня официального опубликования настоящего Закона и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета, начиная с областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 165-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в статью 8.2 Закона Саратовской области «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области»

Статья 1

Внести в статью 8.2 Закона Саратовской области от 29 июля 2009 года № 104-ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» (с изменениями от 25 февраля 2010 года № 36-ЗСО, 25 февраля 2010 года № 37-ЗСО, 25 февраля 2010 года № 38-ЗСО, 29 марта 2010 года № 43-ЗСО, 1 июня 2010 года № 90-ЗСО, 28 сентября 2010 года № 154-ЗСО, 26 ноября 2010 года № 204-ЗСО, 26 апреля 2011 года № 43-ЗСО, 3 августа 2011 года № 87-ЗСО, 27 сентября 2011 года № 131-ЗСО, 26 января 2012 года № 4-ЗСО, 26 января 2012 года № 5-ЗСО, 25 марта 2013 года № 28-ЗСО, 25 марта 2013 года № 41-ЗСО, 24 апреля 2013 года № 57-ЗСО, 5 июня 2013 года № 91-ЗСО, 21 августа 2013 года № 141-ЗСО) следующие изменения:

1) дополнить частями 4 и 5 следующего содержания:

«4. Организация несанкционированной свалки отходов – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц – от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

5. Повторное в течение года совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 4 настоящей статьи, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.»;

2) дополнить примечанием следующего содержания:

«**Примечание.** Несанкционированной свалкой отходов в части 4 настоящей статьи признается место нахождения отходов производства и потребления площадью более 2 квадратных метров, не обустроенное в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды. Под организацией несанкционированной свалки отходов в части 4 настоящей статьи понимается выброс, складирование отходов производства и потребления в местах общего пользования вне специально отведенных мест.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 166-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области

Статья 1

Внести в пункт «б» статьи 21¹ Закона Саратовской области от 5 сентября 1996 года «О Правительстве Саратовской области» (с изменениями от 22 октября 1996 года, 30 ноября 1998 года № 58-ЗСО, 20 января 1999 года № 2-ЗСО, 6 апреля 1999 года № 19-ЗСО, 5 июня 2000 года № 35-ЗСО, 30 мая 2002 года № 45-ЗСО, 29 июля 2002 года № 83-ЗСО, 4 ноя-

бря 2003 года № 67-ЗСО, 3 марта 2004 года № 11-ЗСО, 2 июня 2005 года № 52-ЗСО, 29 марта 2006 года № 37-ЗСО, 3 мая 2006 года № 46-ЗСО, 9 октября 2006 года № 108-ЗСО, 31 октября 2006 года № 113-ЗСО, 8 декабря 2006 года № 127-ЗСО, 30 марта 2007 года № 33-ЗСО, 25 апреля 2007 года № 68-ЗСО, 27 февраля 2008 года № 47-ЗСО, 28 апреля 2008 года № 81-ЗСО, 30 июля 2008 года № 210-ЗСО, 25 сентября 2008 года № 230-ЗСО, 3 декабря 2008 года № 322-ЗСО, 30 сентября 2009 года № 125-ЗСО, 9 октября 2009 года № 145-ЗСО, 30 октября 2009 года № 157-ЗСО, 25 февраля 2010 года № 23-ЗСО, 29 марта 2010 года № 40-ЗСО, 1 июня 2010 года № 84-ЗСО, 29 июля 2010 года № 132-ЗСО, 26 октября 2010 года № 186-ЗСО, 26 ноября 2010 года № 211-ЗСО, 24 декабря 2010 года № 240-ЗСО, 24 февраля 2011 года № 13-ЗСО, 28 марта 2011 года № 22-ЗСО, 28 марта 2011 года № 29-ЗСО, 3 августа 2011 года № 86-ЗСО, 3 августа 2011 года № 99-ЗСО, 3 августа 2011 года № 100-ЗСО, 27 сентября 2011 года № 106-ЗСО, 25 ноября 2011 года № 174-ЗСО, 20 февраля 2012 года № 14-ЗСО, 9 апреля 2012 года № 56-ЗСО, 31 мая 2012 года № 87-ЗСО, 2 августа 2012 года № 117-ЗСО, 25 марта 2013 года № 29-ЗСО, 1 августа 2013 года № 129-ЗСО) изменение, заменив слова «областные целевые программы» словами «государственные программы области».

Статья 2

Внести в пункт «в» статьи 7 Закона Саратовской области от 31 октября 2000 года № 65-ЗСО «О Губернаторе Саратовской области» (с изменениями от 4 марта 2002 года № 15-ЗСО, 29 июля 2002 года № 86-ЗСО, 4 ноября 2003 года № 67-ЗСО, 2 июня 2005 года № 51-ЗСО, 8 декабря 2006 года № 135-ЗСО, 25 апреля 2007 года № 57-ЗСО, 28 апреля 2008 года № 79-ЗСО, 30 июля 2008 года № 209-ЗСО, 3 декабря 2008 года № 304-ЗСО, 4 мая 2009 года № 50-ЗСО, 29 июля 2009 года № 97-ЗСО, 28 января 2010 года № 4-ЗСО, 1 июня 2010 года № 84-ЗСО, 28 сентября 2010 года № 162-ЗСО, 3 августа 2011 года № 86-ЗСО, 27 сентября 2011 года № 106-ЗСО, 27 сентября 2011 года № 114-ЗСО, 20 февраля 2012 года № 19-ЗСО, 9 апреля 2012 года № 56-ЗСО, 31 мая 2012 года № 87-ЗСО, 26 февраля 2013 года № 17-ЗСО, 20 марта 2013 года № 24-ЗСО, 4 июля 2013 года № 118-ЗСО) изменение, заменив слова «целевых федеральных программ» словами «федеральных целевых программ и государственных программ Российской Федерации».

Статья 3

Внести в Закон Саратовской области от 29 декабря 2006 года № 154-ЗСО «О профилактике правонарушений в Саратовской области» (с изменениями от 25 февраля 2009 года № 21-ЗСО) следующие изменения:

1) в статье 1:

в абзаце втором слова «областных целевых программ» заменить словами «государственных программ области»;

в абзаце четвертом слова «областные целевые программы» заменить словами «государственные программы области»;

2) в абзаце пятом статьи 3 слова «областных целевых программ» заменить словами «государственных программ области»;

3) в статье 6 слова «областные целевые программы» заменить словами «государственные программы области»;

4) в абзаце третьем статьи 7 слова «областных целевых программ» заменить словами «государственных программ области».

Статья 4

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования. Положения статей 1, 3 настоящего Закона применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета, начиная с областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 167-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 16 января 2008 года № 3-ЗСО «О бюджетном процессе в Саратовской области» (с изменениями от 27 мая 2009 года № 61-ЗСО, 26 апреля 2011 года № 47-ЗСО, 25 ноября 2011 года № 177-ЗСО, 25 сентября 2012 года № 142-ЗСО, 25 сентября 2012 года № 143-ЗСО, 26 февраля 2013 года № 10-ЗСО) следующие изменения:

1) в статье 2:

а) в части 2:

в абзаце первом слово «устанавливаются» заменить словом «утверждаются»;

пункт 2 после слов «областным бюджетом» дополнить словами «, бюджетом Территориального фонда»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) перечень главных распорядителей средств областного бюджета и распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;»;

дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹) распределение бюджетных ассигнований областного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;»;

пункт 7 признать утратившим силу;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджетов в составе источников финансирования дефицита областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;»;

пункт 14¹ изложить в следующей редакции:

«14¹) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов областного бюджета (без учета расходов областного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов областного бюджета (без учета расходов областного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19) объем остатков средств областного бюджета на начало текущего финансового года, который может быть направлен в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Саратовской области государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели;»;

дополнить пунктами 19¹ и 19² следующего содержания:

«19¹) случаи увеличения бюджетных ассигнований областного бюджета на оплату заключенных от имени Саратовской области государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет неиспользованного на начало текущего года остатка средств областного бюджета, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году;

19²) перечень юридических лиц, не являющихся государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями, которым планируется предоставление бюджетных инвестиций; объемы и цели предоставляемых бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;»;

б) в части 3:

в абзаце первом слово «устанавливаются» заменить словом «утверждаются»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) основные характеристики бюджета Территориального фонда, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) распределение бюджетных ассигнований бюджета Территориального фонда по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;»;

дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджетов в составе источников финансирования дефицита бюджета Территориального фонда на очередной финансовый год и плановый период;»;

дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹) случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;»;

в) в части 4:

пункт 1 дополнить словами «, порядок определения критерия выравнивания финансовых возможностей поселений, порядок определения критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)»;»;

пункт 3 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹) нормативы отчислений в местные бюджеты от налогов и сборов, являющихся источниками формирования доходов областного бюджета;»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) порядок формирования и правовой статус Счетной палаты области;»;

пункт 7 после слов «в законе области об областном бюджете и» дополнить словом «(или)»;»;

г) дополнить частью 4¹ следующего содержания:

«4¹. Правовыми актами Губернатора области принимаются решения о:

предоставлении за счет средств областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых органами исполнительной власти области по результатам проводимых ими конкурсов;

предоставлении грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.»;

д) в части 5:

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) порядок принятия решений о разработке государственных программ области, их формирования и реализации, порядок проведения оценки эффективности реализации государственных программ области и ее критерии;»;

дополнить пунктом 13² следующего содержания:

«13²) сроки реализации государственных программ области; сроки утверждения государственных программ области, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменений в ранее утвержденные государственные программы области;»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) порядок предоставления субсидий из областного бюджета и бюджета Территориального фонда бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания;»;

пункт 15¹ изложить в следующей редакции:

«15¹) порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета и бюджета Территориального фонда бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;»;

дополнить пунктами 15²-15⁷ следующего содержания:

«15²) порядок определения объема и предоставления субсидий за счет средств областного бюджета иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями;

15³) порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами исполнительной власти области по результатам проводимых ими конкурсов, если данный порядок не определен решениями о предоставлении указанных грантов, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

15⁴) порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, если данный порядок не определен решениями о предоставлении указанных грантов, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

15⁵) порядок предоставления бюджетных инвестиций областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, областными государственными унитарными предприятиями, основанным на праве оперативного управления;

15⁶) порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства;

15⁷) цели и условия предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета и методики их распределения между муниципальными образованиями области;»;

дополнить пунктом 16¹ следующего содержания:

«16¹) предельный объем выпуска государственных ценных бумаг области на очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости;»;

дополнить пунктом 17¹ следующего содержания:

«17¹) порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями области;»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий; положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) средств областного бюджета, предоставляющим субсидию, и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;»;

пункт 21 дополнить словами «, порядок проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации»;

дополнить пунктами 21¹ и 21² следующего содержания:

«21¹) уполномоченный орган исполнительной власти области, представляющий Саратовскую область в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

21²) орган исполнительной власти области, уполномоченный для обращения в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного Саратовской области нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;»;

2) пункты 1 и 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«1) рассматривает и утверждает областной бюджет, бюджет Территориального фонда и отчеты об их исполнении;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения областного бюджета и бюджета Территориального фонда;»;

3) в статье 5:

дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) утверждает государственные программы области;»;

дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹) принимает решения о:

предоставлении за счет средств областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых органами исполнительной власти области по результатам проводимых ими конкурсов;

предоставлении грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

подготовке и реализации за счет средств областного бюджета бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности области;

предоставлении за счет средств областного бюджета бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства;»;

4) в статье 6:

дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов областного бюджета и бюджета Территориального фонда (за исключением расходов бюджета, осуществляемых за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, перечень и коды целевых статей которых установлены финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение);»;

пункты 15 и 16 признать утратившими силу;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19) осуществляет следующие полномочия по внутреннему государственному финансовому контролю за исполнением областного бюджета:

контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями областного бюджета на соответствующий финансовый год;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем средств областного бюджета;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств областного бюджета;»;

пункт 23 после слов «главных распорядителей» дополнить словом « (распорядителей)»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25) устанавливает порядок исполнения областного бюджета по источникам финансирования дефицита областного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете областного бюджета, порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета;»;

дополнить пунктом 25¹ следующего содержания:

«25¹) осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете областного бюджета;»;

в пункте 39 слова « (за исключением субвенций)» исключить;

дополнить пунктами 40¹ и 40² следующего содержания:

«40¹) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

40²) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;»;

5) пункт 2 части 1 статьи 7 дополнить словами «без внесения изменений в закон области об областном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации»;

6) статью 8 изложить в следующей редакции:

**«Статья 8. Бюджетные полномочия органа
исполнительной власти области в сфере экономики**

Орган исполнительной власти области в сфере экономики:

1) осуществляет текущие анализ и оценку социально-экономического развития области;

2) ежегодно разрабатывает прогнозы социально-экономического развития области на три года (очередной финансовый год и плановый период);

3) разрабатывает проект областной адресной инвестиционной программы;

4) осуществляет анализ эффективности реализации государственных программ области и ведомственных целевых программ;

5) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральным законодательством и законами области отнесены к его компетенции.»;

7) статью 9 изложить в следующей редакции:

**«Статья 9. Бюджетные полномочия органа управления
Территориальным фондом**

Орган управления Территориальным фондом:

1) составляет проект бюджета Территориального фонда;

2) представляет в финансовый орган области предложения по утверждению кодов подвидов по видам доходов, главным администратором которых он является;

3) представляет в финансовый орган области предложения по утверждению перечня и кодов целевых статей расходов бюджета Территориального фонда (за исключением расходов бюджета, осуществляемых за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, перечень и коды которых установлены финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение);

4) организует исполнение бюджета Территориального фонда и исполняет его;

5) осуществляет предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета Территориального фонда;

6) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Территориального фонда, вносит в нее изменения;

7) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

8) устанавливает порядок исполнения бюджета Территориального фонда по расходам;

9) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Территориального фонда;

10) устанавливает порядок исполнения бюджета Территориального фонда по источникам финансирования дефицита бюджета;

11) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Территориального фонда по источникам финансирования дефицита бюджета;

12) осуществляет операции со средствами бюджета Территориального фонда;

13) представляет отчетность об исполнении бюджета Территориального фонда;

14) составляет отчет об исполнении бюджета Территориального фонда;

15) получает от кредитных организаций сведения об операциях со средствами бюджета Территориального фонда;

16) осуществляет управление средствами на едином счете Территориального фонда;

17) открывает и ведет лицевые счета для учета операций главных администраторов и главных распорядителей средств бюджета Территориального фонда;

18) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральным законодательством и законами области отнесены к его компетенции.»;

8) дополнить статьей 9¹ следующего содержания:

**«Статья 9¹. Полномочия руководителя органа управления
Территориальным фондом**

Руководитель органа управления Территориальным фондом имеет право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Территориального фонда;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Территориального фонда без внесения изменений в закон области о бюджете Территориального фонда в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществлять иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральным законодательством и законами области отнесены к его компетенции.»;

9) в статье 10:

в пункте 1 части 2 слова «в областной бюджет» заменить словами «в закон области об областном бюджете»;

в пункте 4 части 3 слова «в областной бюджет» заменить словами «в закон области об областном бюджете»;

10) в части 1 статьи 12:

в пунктах 1, 3 и 6 слова «на очередной финансовый год и плановый период» исключить;

пункты 7, 9 и 10 признать утратившими силу;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) верхний предел государственного внутреннего долга области по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием верхнего предела долга по государственным гарантиям области;»;

пункты 13 и 14 признать утратившими силу;

11) в части 2 статьи 14 цифру «8» заменить цифрами «20»;

12) в абзаце четвертом статьи 20 слова «долгосрочных областных целевых программ» заменить словами «государственных программ области»;

13) в статье 25:

абзац второй части 1 после слова «Одновременно» дополнить словами «с внесением проекта закона области о бюджете Территориального фонда в областную Думу»;

дополнить частью 1¹ следующего содержания:

«1¹. Одновременно с проектом закона области о бюджете Территориального фонда в областную Думу вносится оценка ожидаемого исполнения бюджета Территориального фонда на текущий финансовый год.»;

14) в статье 35:

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«органы исполнительной власти области, осуществляющие функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере;»;

абзац четвертый считать абзацем пятым.

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящей статьёй установлены иные сроки вступления их в силу, и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета, начиная с областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, а также к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Территориального фонда, начиная с бюджета Территориального фонда на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

2. Абзац второй подпункта «в» пункта 1, абзацы четвертый и пятый пункта 10 статьи 1 настоящего Закона вступают в силу с 1 января 2014 года.

3. Положения пункта 17¹ части 5 статьи 2 Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» (в редакции настоящего Закона) применяются при формировании государственного задания начиная с государственных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, если иной срок формирования государственного задания не установлен Правительством области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 168-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменения в статью 2 Закона Саратовской области «Об установлении квоты для приема на работу инвалидов»

Статья 1

Внести в статью 2 Закона Саратовской области от 28 февраля 2005 года № 20-ЗСО «Об установлении квоты для приема на работу инвалидов» изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 2. Установление квоты для приема на работу инвалидов в организациях

Организациям, расположенным на территории области, численность работников в которых составляет не менее чем 35 человек (без учета численности лиц, работающих по совместительству), устанавливается квота для приема на работу инвалидов – два процента среднесписочной численности работников.

Расчет числа рабочих мест в счет установленной квоты производится работодателем самостоятельно ежемесячно, исходя из среднесписочной численности работников (без учета численности лиц, работающих по совместительству), исчисляемой в порядке, определенном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области статистики.

При расчете числа котируемых рабочих мест его округление производится в сторону увеличения до целого значения.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 169-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О разграничении муниципального имущества между Балашовским муниципальным районом Саратовской области и вновь образованными поселениями, входящими в его состав»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 28 мая 2008 года № 117-ЗСО «О разграничении муниципального имущества между Балашовским муниципальным районом Саратовской области и вновь образованными поселениями, входящими в его состав» (с изменениями от 29 июля 2009 года № 112-ЗСО, 3 декабря 2009 года № 185-ЗСО, 3 февраля 2010 года № 5-ЗСО, 29 июля 2010 года № 144-ЗСО, 26 ноября 2010 года № 220-ЗСО, 24 декабря 2010 года № 234-ЗСО, 28 октября 2011 года № 161-ЗСО, 26 января 2012 года № 10-ЗСО, 26 февраля 2013 года № 12-ЗСО) следующие изменения:

1) приложение 1 «Перечень муниципального имущества Балашовского муниципального района Саратовской области, передаваемого в собственность Барковского муниципального образования» дополнить строками следующего содержания:

	«ГТС пруда «Разумный труд»	Саратовская область, Балашовский район, Барковский округ в 2,2 км ЗСЗ с. Барки, в отроге овра. Солодский – р. Хопер	год постройки – 1981, объем плотины 22425 куб.м
	ГТС пруда «Носов»	Саратовская область, Балашовский район, в 5 км севернее с. Барки, в отроге овра. Солодский – р. Елань – р. Терса – р. Медведица	год постройки – 1886, объем плотины 8550 куб.м
	ГТС пруда «Мельничный»	Саратовская область, Балашовский район, в 5 км ЮЗ с. Барки, в овра. Мельничный – р. Елань – р. Терса – р. Медведица	год постройки – 1975, объем плотины 7600 куб.м»;

2) приложение 3 «Перечень муниципального имущества Балашовского муниципального района Саратовской области, передаваемого в собственность Лесновского муниципального образования» дополнить строками следующего содержания:

	«ГТС пруда «Свиноушенский» (Конный), состоящий из плотины, водоспуска	Саратовская область, Балашовский район, в 9,2 км ЮЮВ с. Лесное, в б.Тростянка – р. Хопер 1981	год постройки – 1981, объем плотины 72188 куб.м, количество – 1 шт.
	ГТС пруда «Солончаковский»	Саратовская область, Балашовский район, Лесновский округ в 7,5 км ЮЮВ с. Лесное, в овра. Липный – р. Хопер	год постройки – 1961, объем плотины 39520 куб.м
	ГТС пруда «Солонцовый»	Саратовская область, Балашовский район, Лесновский округ, в 4 км, южнее с. Лесное, в овра. Солнцов – р. Хопер	год постройки – 1975, объем плотины 18711 куб.м».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 170-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О разграничении муниципального имущества между Хвалынским муниципальным районом Саратовской области и вновь образованными поселениями, входящими в его состав»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 9 ноября 2007 года № 233-ЗСО «О разграничении муниципального имущества между Хвалынским муниципальным районом Саратовской области и вновь образованными поселениями, входящими в его состав» (с изменениями от 3 декабря 2009 года № 188-ЗСО, 3 февраля 2010 года № 11-ЗСО, 28 сентября 2010 года № 170-ЗСО, 31 мая 2011 года № 66-ЗСО, 6 июля 2011 года № 70-ЗСО, 25 ноября 2011 года № 184-ЗСО, 2 августа 2012 года № 126-ЗСО, 13 ноября 2012 года № 169-ЗСО) следующие изменения:

1) таблицу первую приложения 1 «Перечень муниципального имущества Хвалынского муниципального района Саратовской области, передаваемого в собственность Благодатинского муниципального образования» дополнить строкой следующего содержания:

	«Грузовой автомобиль ГАЗ СА3-3511-66	Саратовская область, Хвалынский район, с. Благодатное	инвентарный номер 085.2.0056, год выпуска – 1993, шасси № 0720055, кузов № отсутствует, двигатель 249744, первоначальная балансовая стоимость 16650,00 руб.»;
--	--------------------------------------	---	---

2) таблицу первую приложения 7 «Перечень муниципального имущества Хвалынского муниципального района Саратовской области, передаваемого в собственность Северного муниципального образования» дополнить строкой следующего содержания:

	«Автомобиль марки УАЗ-220602	Саратовская область, Хвалынский район, п.Северный	инвентарный номер 085.2.0055, идентификационный номер ХТТ22060230456196, 2003 года изготовления, модель № двигателя ЗМЗ-40210L № 30030662, шасси № 37410030477024, кузов № 22060030212263, цвет кузова защитный, первоначальная балансовая стоимость 180544,00 руб.».
--	------------------------------	---	---

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 171-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в Устав (Основной Закон) Саратовской области

Статья 1

Внести в Устав (Основной Закон) Саратовской области от 2 июня 2005 года № 46-ЗСО (с изменениями от 19 декабря 2005 года № 132-ЗСО, 29 марта 2006 года № 24-ЗСО, 26 июня 2006 года № 63-ЗСО, 28 июля 2006 года № 86-ЗСО, 8 декабря 2006 года № 131-ЗСО, 30 марта 2007 года № 27-ЗСО, 9 ноября 2007 года № 254-ЗСО, 7 февраля 2008 года № 15-ЗСО, 28 апреля 2008 года № 80-ЗСО, 2 июля 2008 года № 171-ЗСО, 30 июля 2008 года № 206-ЗСО, 25 сентября 2008 года № 229-ЗСО, 3 декабря 2008 года № 303-ЗСО, 4 мая 2009 года № 37-ЗСО, 29 июля 2009 года № 96-ЗСО, 28 января 2010 года № 3-ЗСО, 25 февраля 2010 года № 21-ЗСО, 1 июня 2010 года № 76-ЗСО, 1 июня 2010 года № 77-ЗСО, 29 июня 2010 года № 98-ЗСО, 29 июля 2010 года № 130-ЗСО, 29 июля 2010 года № 133-ЗСО, 28 сентября 2010 года № 163-ЗСО, 3 августа 2011 года № 86-ЗСО, 3 августа 2011 года № 97-ЗСО, 28 декабря 2011 года № 225-ЗСО, 9 апреля 2012 года № 55-ЗСО, 31 мая 2012 года № 82-ЗСО, 2 августа 2012 года № 115-ЗСО, 13 ноября 2012 года № 160-ЗСО, 26 февраля 2013 года № 19-ЗСО, 25 марта 2013 года № 34-ЗСО) следующие изменения:

1) пункт «е» статьи 7 изложить в следующей редакции:

«е) принятие государственных программ области и программ социально-экономического развития области;»;

2) в части 2 статьи 22 слова «областные целевые программы» заменить словами «государственные программы области в сфере»;

- 3) пункт «а» части 3 статьи 31 изложить в следующей редакции:
«а) государственных программ области»;»;
4) в пункте «б» части 1 статьи 39 слова «областных программ» заменить словами «государственных программ области»;
5) в части 2 статьи 40 слова «областные социальные программы» заменить словами «государственные программы области в сфере социального развития»;
6) в пункте «н» статьи 61 слова «программ в области» заменить словами «государственных программ области в сфере».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета, начиная с областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 172-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О государственной гражданской службе Саратовской области»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 2 февраля 2005 года № 15-ЗСО «О государственной гражданской службе Саратовской области» (с изменениями от 12 сентября 2005 года № 85-ЗСО, 1 февраля 2006 года № 6-ЗСО, 19 декабря 2006 года № 143-ЗСО, 6 марта 2007 года № 5-ЗСО, 7 февраля 2008 года № 23-ЗСО, 25 марта 2008 года № 52-ЗСО, 2 июля 2008 года № 146-ЗСО, 30 июля 2008 года № 214-ЗСО, 25 сентября 2008 года № 231-ЗСО, 31 октября 2008 года № 271-ЗСО, 3 февраля 2009 года № 1-ЗСО, 26 марта 2009 года № 24-ЗСО, 29 июля 2009 года № 99-ЗСО, 29 июля 2009 года № 100-ЗСО, 3 декабря 2009 года № 196-ЗСО, 25 декабря 2009 года № 215-ЗСО, 25 февраля 2010 года № 34-ЗСО, 29 июля 2010 года № 137-ЗСО, 26 октября 2010 года № 190-ЗСО, 26 ноября 2010 года № 209-ЗСО, 24 декабря 2010 года № 231-ЗСО, 26 апреля 2011 года № 44-ЗСО, 26 апреля 2011 года № 48-ЗСО, 31 мая 2011 года № 58-ЗСО, 12 декабря 2011 года № 202-ЗСО, 28 марта 2012 года № 30-ЗСО, 6 декабря 2012 года № 176-ЗСО, 20 марта 2013 года № 20-ЗСО, 4 июля 2013 года № 117-ЗСО) следующие изменения:

- 1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Реестр должностей государственной гражданской службы области

Должности государственной гражданской службы области в государственных органах области, учреждаемые с учетом структуры этих органов и классифицируемые по категориям, группам должностей в соответствии со статьей 9 Федерального закона, составляют перечни должностей государственной гражданской службы области, являющиеся соответствующими разделами Реестра должностей государственной гражданской службы области. Реестр должностей государственной гражданской службы области составляется с учетом принципов построения Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и утверждается Губернатором области.»;

- 2) в статье 3:

наименование после слова «специальности» дополнить словами «, направлению подготовки»;

в части 1:

пункт 1 после слова «специальности» дополнить словами «, направлению подготовки»;

пункт 2 после слова «специальности» дополнить словами «, направлению подготовки»;

пункт 3 после слова «специальности» дополнить словами «, направлению подготовки»;

- 3) статью 9 изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Подготовка кадров для государственной гражданской службы области

Порядок заключения на конкурсной основе договора о целевом приеме или договора о целевом обучении между государственным органом области и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы области после окончания обучения в течение определенного срока устанавливается Правительством области.»;

- 4) статью 10 изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих области

Государственный заказ области на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих области, включая его объем и структуру, утверждается Правительством области с учетом положений Федерального закона.»;

- 5) дополнить статьей 11² следующего содержания:

«Статья 11². Ротация государственных гражданских служащих области

Порядок и условия обеспечения служебными жилыми помещениями государственных гражданских служащих области, назначенных в порядке ротации на должности государственной гражданской службы области в государственный орган области, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, а также порядок и размеры возмещения государственным гражданским служащим области расходов на наем (поднаем) жилого помещения при отсутствии по новому месту службы служебного жилого помещения устанавливаются Губернатором области.

Перечень должностей государственной гражданской службы области, по которым предусматривается ротация государственных гражданских служащих области, и план проведения ротации государственных гражданских служащих области утверждаются Губернатором области.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 173-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 2 августа 2007 года № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» (с изменениями от 9 ноября 2007 года № 256-ЗСО, 28 мая 2008 года № 126-ЗСО, 25 сентября 2008 года № 233-ЗСО, 29 июля 2009 года № 101-ЗСО, 3 августа 2011 года № 94-ЗСО, 27 сентября 2011 года № 109-ЗСО, 28 марта 2012 года № 54-ЗСО, 31 мая 2012 года № 75-ЗСО, 2 августа 2012 года № 135-ЗСО, 20 марта 2013 года № 22-ЗСО) следующие изменения:

1) в приложении 1:

а) подраздел 3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 3. Должности муниципальной службы, учрежденные для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа городского округа Саратовской области	
Ведущие должности	
Председатель <*>	1301
Заместитель председателя <*>	1302
Аудитор <*>	1303
Старшие должности	
Инспектор	1404
Младшие должности	
Главный специалист	1505
Ведущий специалист	1506
Специалист I категории	1507
Специалист II категории	1508»;

б) подраздел 3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 3. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального района Саратовской области	
Ведущие должности	
Председатель <*>	3301
Заместитель председателя <*>	3302
Аудитор <*>	3303
Старшие должности	
Инспектор	3404
Младшие должности	
Главный специалист	3505
Ведущий специалист	3506
Специалист I категории	3507
Специалист II категории	3508»;

в) подраздел 3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 3. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа городского и сельского поселений Саратовской области»	
Ведущие должности	
Председатель <*>	5301
Аудитор <*>	5302
Старшие должности	
Инспектор	5403
Младшие должности	
Главный специалист	5504»;

2) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к Закону Саратовской области
«О некоторых вопросах муниципальной службы
в Саратовской области»

**Соотношение должностей
муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы
Саратовской области**

№ п/п	Должность государственной гражданской службы Саратовской области	Должность муниципальной службы, учреждаемая для обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления городского округа Саратовской области, избирательной комиссии городского округа Саратовской области	Должность муниципальной службы, учреждаемая для обеспечения исполнения полномочий территориальных структурных подразделений администрации городского округа Саратовской области	Должность муниципальной службы, учреждаемая для обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального района Саратовской области	Должность муниципальной службы, учреждаемая для обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления городского и сельского поселений Саратовской области
1	2	3	4	5	6
Высшая группа должностей					
	Председатель комитета Саратовской области	Глава администрации			
	Первый заместитель министра Саратовской области	Первый заместитель главы администрации		Глава администрации	
	Председатель комитета в составе государственного органа		Глава администрации Первый заместитель главы администрации	Первый заместитель главы администрации	Глава администрации Первый заместитель главы администрации
Главная группа должностей					
	Заместитель председателя комитета в составе государственного органа	Заместитель главы администрации Управляющий делами Руководитель аппарата Председатель комитета	Заместитель главы администрации	Заместитель главы администрации	
	Заместитель начальника управления в составе государственного органа	Заместитель управляющего делами	Управляющий делами Руководитель аппарата Председатель комитета	Управляющий делами Руководитель аппарата Председатель комитета	Заместитель главы администрации Управляющий делами Руководитель аппарата Председатель комитета
Ведущая группа должностей					
	Заместитель начальника отдела	Начальник управления Заместитель руководителя аппарата Заместитель председателя комитета Председатель контрольно-счетного органа Заместитель председателя контрольно-счетного органа Аудитор контрольно-счетного органа	Начальник управления Заместитель руководителя аппарата	Председатель контрольно-счетного органа Заместитель председателя контрольно-счетного органа Аудитор контрольно-счетного органа	Председатель контрольно-счетного органа Аудитор контрольно-счетного органа

1	2	3	4	5	6
	Заместитель начальника отдела		Заместитель председателя комитета		
	Заместитель начальника отдела	Начальник управления в составе комитета			
	Заместитель начальника отдела			Начальник управления	
	Заместитель начальника отдела			Заместитель руководителя аппарата	Начальник управления
	Заместитель начальника отдела			Заместитель председателя комитета	Заместитель руководителя аппарата Заместитель председателя комитета
Старшая группа должностей					
	Главный специалист-эксперт	Заместитель начальника управления Начальник отдела Начальник отдела в составе структурного подразделения Инспектор контрольно-счетного органа	Заместитель начальника управления	Заместитель начальника управления Инспектор контрольно-счетного органа	Инспектор контрольно-счетного органа
	Главный специалист-эксперт	Заместитель начальника отдела Заведующий сектором Консультант Помощник главы администрации	Начальник отдела	Начальник отдела	Заместитель начальника управления
	Главный специалист-эксперт		Заместитель начальника отдела Заведующий сектором Консультант Помощник главы администрации	Заместитель начальника отдела Заведующий сектором Консультант Помощник главы администрации	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Заведующий сектором Консультант Помощник главы администрации
Младшая группа должностей					
	Специалист	Главный специалист Ведущий специалист Специалист I категории Специалист II категории	Главный специалист Ведущий специалист Специалист I категории Специалист II категории	Главный специалист Ведущий специалист Специалист I категории Специалист II категории	Главный специалист Ведущий специалист Специалист I категории Специалист II категории».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2014 года.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 174-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О предоставлении бюджетам городских округов области субсидии на строительство модульных котельных в 2013 году

Настоящий Закон определяет цели, условия предоставления в 2013 году бюджетам городских округов области субсидии на строительство модульных котельных за счет средств областного бюджета (далее – субсидия) в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Саратовской области на период до 2020 года: «Энергоэффективный регион», критерии отбора городских округов области для предоставления субсидии и методику ее распределения между городскими округами области.

Статья 1. Цель предоставления субсидии

В соответствии с настоящим Законом субсидия предоставляется бюджетам городских округов области на софинансирование их расходных обязательств на строительство модульных котельных.

Статья 2. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется бюджетам городских округов области при соблюдении следующих условий: наличия заключенного соглашения между уполномоченным органом исполнительной власти области в сфере жилищных отношений и уполномоченным органом местного самоуправления городского округа области о предоставлении субсидии; выделения из бюджета городского округа области средств на исполнение его расходных обязательств в размере не менее десяти процентов от потребности городского округа области в средствах на строительство модульных котельных.

Статья 3. Критерии отбора городских округов области для предоставления субсидии

Отбор городских округов области для предоставления субсидии осуществляется органом исполнительной власти области в сфере жилищных отношений на основании заявок, представленных органами местного самоуправления городских округов области, при наличии:

утвержденной в установленном порядке муниципальной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, предусматривающей строительство модульных котельных;

утвержденной проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы.

Статья 4. Методика распределения субсидии между городскими округами области

Размер субсидии, предоставляемой бюджету городского округа области ($P_{\text{суб}}$), определяется по формуле:

$$P_{\text{суб}} = P_{\text{м.о.}} \times (P_{\text{суб.общ.}} / P_{\text{общ.}}), \text{ где:}$$

$P_{\text{м.о.}}$ – потребность городского округа области, соответствующего условиям и критериям отбора, указанным в статьях 2, 3 настоящего Закона, в средствах на строительство модульных котельных на основании заявки органа местного самоуправления городского округа области;

$P_{\text{суб.общ.}}$ – общий объем средств, предусмотренных в областном бюджете на 2013 год для предоставления субсидии бюджетам городских округов области на строительство модульных котельных;

$P_{\text{общ.}}$ – потребность в средствах на строительство модульных котельных в целом по всем городским округам области, соответствующим условиям и критериям отбора, указанным в статьях 2, 3 настоящего Закона, на основании заявок органов местного самоуправления.

Статья 5. Порядок предоставления субсидии

Порядок предоставления субсидии бюджетам городских округов области и условия ее расходования устанавливаются Правительством области.

Статья 6. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу закона области об областном бюджете, предусматривающего выделение финансовых средств на реализацию настоящего Закона.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 175-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 2 декабря 1999 года № 60-ЗСО «О лекарственном обеспечении населения Саратовской области» (с изменениями от 1 февраля 2005 года № 13-ЗСО, 31 октября 2008 года № 279-ЗСО, 30 октября 2009 года № 160-ЗСО, 30 октября 2009 года № 169-ЗСО, 28 сентября 2010 года № 157-ЗСО, 24 февраля 2011 года № 14-ЗСО) следующие изменения:

в статье 4 слова «областных целевых программ» заменить словами «государственных программ Российской Федерации, государственных программ области»;

в статье 11:

в пункте 1 части первой слова «региональные программы» заменить словами «государственные программы области в сфере»;

в пункте 1 части второй слова «региональные программы» заменить словами «государственные программы области в сфере».

Статья 2

Внести в Закон Саратовской области от 28 апреля 2005 года № 33-ЗСО «Об образовании» (с изменениями от 1 августа 2005 года № 76-ЗСО, 29 марта 2006 года № 25-ЗСО, 1 июня 2006 года № 57-ЗСО, 9 октября 2006 года № 101-ЗСО, 31 октября 2006 года № 115-ЗСО, 6 марта 2007 года № 15-ЗСО, 30 марта 2007 года № 48-ЗСО, 30 марта 2007 года № 49-ЗСО, 6 июня 2007 года № 97-ЗСО, 2 августа 2007 года № 152-ЗСО, 9 ноября 2007 года № 259-ЗСО, 27 февраля 2008 года № 46-ЗСО, 28 мая 2008 года № 115-ЗСО, 30 июля 2008 года № 207-ЗСО, 31 октября 2008 года № 266-ЗСО, 24 декабря 2008 года № 354-ЗСО, 25 февраля 2009 года № 15-ЗСО, 25 февраля 2009 года № 21-ЗСО, 26 марта 2009 года № 30-ЗСО, 2 июля 2009 года № 80-ЗСО, 30 сентября 2009 года № 138-ЗСО, 30 сентября 2009 года № 139-ЗСО, 30 октября 2009 года № 159-ЗСО, 3 декабря 2009 года № 196-ЗСО, 3 февраля 2010 года № 9-ЗСО, 29 марта 2010 года № 51-ЗСО, 28 июля 2010 года № 112-ЗСО, 28 июля 2010 года № 116-ЗСО, 26 ноября 2010 года № 209-ЗСО, 24 декабря 2010 года № 239-ЗСО, 24 февраля 2011 года № 15-ЗСО, 3 августа 2011 года № 88-ЗСО, 3 августа 2011 года № 89-ЗСО, 27 сентября 2011 года № 108-ЗСО, 25 ноября 2011 года № 176-ЗСО, 12 декабря 2011 года № 189-ЗСО, 12 декабря 2011 года № 202-ЗСО, 20 февраля 2012 года № 24-ЗСО, 31 мая 2012 года № 78-ЗСО, 31 мая 2012 года № 80-ЗСО, 6 декабря 2012 года № 176-ЗСО, 25 марта 2013 года № 35-ЗСО) следующие изменения:

в пункте 2 части 1 статьи 5 слова «региональных программ развития» заменить словами «государственных программ области в сфере»;

в пункте 2 части 2 статьи 11 слова «областными целевыми программами» заменить словами «государственными программами области».

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета, начиная с областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 176-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 5 марта 2003 года № 14-ЗСО «Об ипотечном жилищном кредитовании» (с изменениями от 29 марта 2005 года № 22-ЗСО, 1 августа 2005 года № 78-ЗСО, 28 июля 2006 года № 81-ЗСО, 31 октября 2010 года № 114-ЗСО, 25 апреля 2007 года № 61-ЗСО, 28 ноября 2007 года № 280-ЗСО, 7 февраля 2008 года № 17-ЗСО, 28 апреля 2008 года № 90-ЗСО, 28 мая 2008 года № 125-ЗСО, 25 сентября 2008 года № 225-ЗСО, 30 октября 2009 года № 165-ЗСО, 28 июля 2010 года № 117-ЗСО) следующие изменения:

1) в абзаце втором статьи 2 слова «целевая программа» заменить словами «государственная программа области»;

2) в абзаце третьем части 1 статьи 7¹ после слов «областных целевых программ» дополнить словами «, государственных программ области».

Статья 2

Внести в Закон Саратовской области от 28 апреля 2005 года № 393-ЗСО «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области» (с изменениями от 10 января 2006 года № 3-ЗСО, 26 июня 2006 года № 62-ЗСО, 31 октября 2006 года № 119-ЗСО, 30 марта 2007 года № 39-ЗСО, 2 августа 2007 года № 153-ЗСО, 11 сентября 2007 года № 171-ЗСО, 9 ноября 2007 года № 262-ЗСО, 28 ноября 2007 года № 279-ЗСО, 28 апреля 2008 года № 89-ЗСО, 28 мая 2008 года № 127-ЗСО, 3 декабря 2008 года № 311-ЗСО, 2 июля 2009 года № 73-ЗСО, 2 июля 2009 года № 85-ЗСО, 30 сентября 2009 года № 133-ЗСО, 3 декабря 2009 года № 199-ЗСО, 28 января 2010 года № 2-ЗСО, 25 февраля 2010 года № 35-ЗСО, 29 марта 2010 года № 50-ЗСО, 28 сентября 2010 года № 156-ЗСО, 26 октября 2010 года № 198-ЗСО, 24 февраля 2011 года № 16-ЗСО, 26 апреля 2011 года № 42-ЗСО, 3 августа 2011 года № 84-ЗСО, 27 сентября 2011 года № 119-ЗСО, 23 апреля 2012 года № 64-ЗСО, 2 августа 2012 года № 124-ЗСО, 25 сентября 2012 года № 157-ЗСО) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «областных целевых программ» заменить словами «государственных программ области»;

2) в статье 15:

наименование статьи после слов «областных целевых программ» дополнить словами «, действующих до 1 января 2014 года, государственных программ области»;

абзац первый части 1 статьи после слов «областных целевых программ» дополнить словами «, действующих до 1 января 2014 года, государственных программ области»;

часть 2 дополнить словами «, государственными программами области».

Статья 3

Внести в пункт 2 статьи 2 Закона Саратовской области от 9 октября 2006 года № 96-ЗСО «О регулировании градостроительной деятельности в Саратовской области» (с изменениями от 6 марта 2007 года № 7-ЗСО, 6 июня 2007 года № 102-ЗСО, 2 июля 2008 года № 176-ЗСО, 25 февраля 2009 года № 21-ЗСО, 28 октября 2011 года № 157-ЗСО, 25 сентября 2012 года

№ 150-ЗСО, 25 декабря 2012 года № 217-ЗСО, 31 января 2013 года № 7-ЗСО, 24 апреля 2013 года № 49-ЗСО) изменение, заменив слова «областных целевых программ» словами «государственных программ области».

Статья 4

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета, начиная с бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 177-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

18 сентября 2013 года

О внесении изменения в статью 23 Закона Саратовской области «О Правительстве Саратовской области»

Статья 1

Внести в статью 23 Закона Саратовской области от 5 сентября 1996 года «О Правительстве Саратовской области» (с изменениями от 22 октября 1996 года, 30 ноября 1998 года № 58-ЗСО, 20 января 1999 года № 2-ЗСО, 6 апреля 1999 года № 19-ЗСО, 5 июня 2000 года № 35-ЗСО, 30 мая 2002 года № 45-ЗСО, 29 июля 2002 года № 83-ЗСО, 4 ноября 2003 года № 67-ЗСО, 3 марта 2004 года № 11-ЗСО, 2 июня 2005 года № 52-ЗСО, 29 марта 2006 года № 37-ЗСО, 3 мая 2006 года № 46-ЗСО, 9 октября 2006 года № 108-ЗСО, 31 октября 2006 года № 113-ЗСО, 8 декабря 2006 года № 127-ЗСО, 30 марта 2007 года № 33-ЗСО, 25 апреля 2007 года № 68-ЗСО, 27 февраля 2008 года № 47-ЗСО, 28 апреля 2008 года № 81-ЗСО, 30 июля 2008 года № 210-ЗСО, 25 сентября 2008 года № 230-ЗСО, 3 декабря 2008 года № 322-ЗСО, 30 сентября 2009 года № 125-ЗСО, 9 октября 2009 года № 145-ЗСО, 30 октября 2009 года № 157-ЗСО, 25 февраля 2010 года № 23-ЗСО, 29 марта 2010 года № 40-ЗСО, 1 июня 2010 года № 84-ЗСО, 29 июля 2010 года № 132-ЗСО, 26 октября 2010 года № 186-ЗСО, 26 ноября 2010 года № 211-ЗСО, 24 декабря 2010 года № 240-ЗСО, 24 февраля 2011 года № 13-ЗСО, 28 марта 2011 года № 22-ЗСО, 28 марта 2011 года № 29-ЗСО, 3 августа 2011 года № 86-ЗСО, 3 августа 2011 года № 99-ЗСО, 3 августа 2011 года № 100-ЗСО, 27 сентября 2011 года № 106-ЗСО, 25 ноября 2011 года № 174-ЗСО, 20 февраля 2012 года № 14-ЗСО, 9 апреля 2012 года № 56-ЗСО, 31 мая 2012 года № 87-ЗСО, 2 августа 2012 года № 117-ЗСО, 25 марта 2013 года № 29-ЗСО, 1 августа 2013 года № 129-ЗСО) изменение, дополнив ее пунктом «д¹» следующего содержания:

«д¹) организует мобилизационную подготовку и мобилизацию, создает условия и принимает меры по защите и сохранности сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством;».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
24 сентября 2013 г.
№ 178-ЗСО

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2013 года № 359

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории ст. Тарханы Вольновского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством мелкого рогатого скота в личном подсобном хозяйстве Мазаева С. И. (ст. Тарханы, ул. Элеваторная, д. 16, Вольновского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории ст. Тарханы Вольновского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 18 сентября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории ст. Тарханы Вольновского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 18 сентября 2013 года № 359

План мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории ст. Тарханы Вольновского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Мазаева С. И.; неблагополучный пункт в пределах ст. Тарханы Вольновского муниципального образования; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Вольновского муниципального образования Желудков В. В. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по г. Саратову и Саратовскому муниципальному району Степанова Т. В., начальник ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В. Ж. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по г. Саратову и Саратовскому муниципальному району Степанова Т. В.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Саратовского муниципального района	на период карантина	специалист-эксперт отдела по охране объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Гарин И. В.
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Вольновского муниципального образования Желудков В. В. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Саратовского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Гарин И. В. (по согласованию)

6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ФГБУ «Саратовская межобластная ветеринарная лаборатория» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Гарин И. В. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В. Ж. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 19 сентября 2013 года	начальник ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В. Ж. (по согласованию)
9.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владельцы животных (по согласованию), начальник ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В. Ж. (по согласованию)
10.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Вольновского муниципального образования Желудков В. В. (по согласованию), начальник ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В. Ж. (по согласованию)
11.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В. Ж. (по согласованию)
12.	Проводить во всех населенных пунктах Саратовского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по г. Саратову и Саратовскому муниципальному району Степанова Т. В., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Петровском муниципальном районе Доманицкая Н. В. (по согласованию)
13.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В. Ж. (по согласованию)
14.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В. Ж. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
15.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории ст. Тарханы, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
16.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории ст. Тарханы Вольновского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2013 года №360

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Липовка Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством собаки, принадлежащей Шишкановой Р.И. (с. Липовка, ул. Трудовая, д. 3, кв. 1, Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Липовка Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 18 сентября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Липовка Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 18 сентября 2013 года № 360

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Липовка
Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района
Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Шишкановой Р.И.; неблагополучный пункт в пределах с. Липовка Красноярского муниципального образования; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Красноярского муниципального образования Головки Т.Ф. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А.П., начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С.В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А.П.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Энгельсского муниципального района	постоянно	председатель Энгельсского районного общества охотников и рыболовов Фирстов Е.Н. (по согласованию)
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Красноярского муниципального образования Головки Т.Ф. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Энгельсского муниципального района	постоянно	председатель Энгельсского районного общества охотников и рыболовов Фирстов Е.Н. (по согласованию)
6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Энгельсского районного общества охотников и рыболовов Фирстов Е.Н. (по согласованию)

Ветеринарно-санитарные мероприятия			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Колыженков С. В. (по согласованию), глава администрации Красноярского муниципального образования Головки Т. Ф. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где убито животное, в очаге бешенства	до 19 сентября 2013 года	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Колыженков С. В. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Красноярского муниципального образования Головки Т. Ф. (по согласованию), начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Колыженков С. В. (по согласованию)
10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Колыженков С. В. (по согласованию)
11.	Проводить во всех населенных пунктах Красноярского муниципального образования широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А. П., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Энгельском районе Зубков Д. А. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Колыженков С. В. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Колыженков С. В. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Липовка, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Липовка Красноярского муниципального образования Энгельского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2013 года № 361

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Высокое Красноармейского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством собаки, принадлежащей Компаневец В. В. (с. Высокое, ул. Центральная, 3, Красноармейского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Высокое Красноармейского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 18 сентября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Высокое Красноармейского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 18 сентября 2013 года № 361

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Высокое
Красноармейского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Компаневец В. В.; неблагополучный пункт в пределах с. Высокое; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Высоковского муниципального образования Голдина Л. И. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А. Н., исполняющий обязанности начальника ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ковалев И. В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А. Н.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Красноармейского муниципального района	постоянно	специалист отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Ремизов А. Л.
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Высоковского муниципального образования Голдина Л. И. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Красноармейского муниципального района	постоянно	специалист отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Ремизов А. Л.
6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Ремизов А. Л.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ковалев И. В. (по согласованию), глава администрации Высоковского муниципального образования Голдина Л. И. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где убито животное, в очаге бешенства	до 19 сентября 2013 года	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ковалев И. В. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Лагутина Н. В. (по согласованию)

9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Высоковского муниципального образования Голдина Л. И. (по согласованию); исполняющий обязанности начальника ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ковалев И. В. (по согласованию)
10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ковалев И. В. (по согласованию)
11.	Проводить во всех населенных пунктах Красноармейского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А. Н., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Петровском районе Кириллов С. Д. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ковалев И. В. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ковалев И. В. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Высокое, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Высокое Красноармейского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2013 года № 362

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Атаевка Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Атаевка Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Атаевка Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области, с 18 сентября 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 10 июля 2013 года № 262 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Атаевка Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2013 года №363

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Дьяковка Краснокутского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Дьяковка Краснокутского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Дьяковка Краснокутского муниципального района Саратовской области, с 18 сентября 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 5 июля 2013 года № 254 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Дьяковка Краснокутского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2013 года №364

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории х. Маяк Михайловского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории х. Маяк Михайловского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории х. Маяк Михайловского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, с 18 сентября 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 19 марта 2013 года № 107 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории х. Маяк Михайловского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2013 года № 365

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Колотов Буерак Михайловского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Колотов Буерак Михайловского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Колотов Буерак Михайловского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, с 18 сентября 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 22 мая 2013 года № 198 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Колотов Буерак Михайловского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2013 года № 366

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Большеузенка Рефлекторского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Большеузенка Рефлекторского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Большеузенка Рефлекторского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области, с 20 сентября 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 12 июля 2013 года № 267 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Большеузенка Рефлекторского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2013 года № 367

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Екатериновка Екатериновского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством кошки в личном подсобном хозяйстве Полянской А. А. (р.п. Екатериновка, ул. Пушкинская, д. 3А, Екатериновского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона

Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории р.п. Екатериновка Екатериновского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 20 сентября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Екатериновка Екатериновского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 20 сентября 2013 года № 367

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Екатериновка
Екатериновского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Полянской А. А.; неблагополучный пункт в пределах р.п. Екатериновка; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Екатериновского муниципального образования Хохлов А. Н. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В. Г., временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Пуговкин В. Н. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В. Г.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Екатериновского муниципального района	на период карантина	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Абдуразаков А. Ф.
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Екатериновского муниципального образования Хохлов А. Н. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Екатериновского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Абдуразаков А. Ф.
6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Абдуразаков А. Ф.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Пуговкин В. Н. (по согласованию), глава администрации Екатериновского муниципального образования Хохлов А. Н. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 21 сентября 2013 года	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Пуговкин В. Н. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Глистина Е. В. (по согласованию)

9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Екатериновского муниципального образования Хохлов А. Н. (по согласованию), временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Пуговкин В. Н. (по согласованию)
10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Пуговкин В. Н. (по согласованию)
11.	Проводить во всех населенных пунктах Екатериновского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В. Г., ведущий эксперт территориального отдела Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Екатериновском районе Воронщикова В. П. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Пуговкин В. Н. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Екатериновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Пуговкин В. Н. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории р. п. Екатериновка, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р. п. Екатериновка Екатериновского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2013 года № 368

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории д. Андреевка Воскресенского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством лисы, павшей на территории д. Андреевка Воскресенского муниципального района Саратовской области, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории д. Андреевка Воскресенского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 20 сентября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории д. Андреевка Воскресенского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 20 сентября 2013 года № 368

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории д. Андреевка
Воскресенского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах части территории д. Андреевка; неблагополучный пункт в пределах д. Андреевка; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Елшанского муниципального образования Аристов Н. А. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В. В., начальник ОГУ «Воскресенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Крюкова О. П. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В. В.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Воскресенского муниципального района	постоянно	председатель Елшанского охотничьего хозяйства Ненашев В. И. (по согласованию)
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Елшанского муниципального образования Аристов Н. А. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Воскресенского муниципального района	постоянно	председатель Елшанского охотничьего хозяйства Ненашев В. И. (по согласованию)
6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Воскресенская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Елшанского охотничьего хозяйства Ненашев В. И. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	глава администрации Елшанского муниципального образования Аристов Н. А. (по согласованию), начальник ОГУ «Воскресенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Крюкова О. П. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 21 сентября 2013 года	начальник ОГУ «Воскресенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Крюкова О. П. (по согласованию), заведующая ветеринарной лабораторией ОГУ «Воскресенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Хуртова Е. С. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Елшанского муниципального образования Аристов Н. А. (по согласованию), начальник ОГУ «Воскресенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Крюкова О. П. (по согласованию)

10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Воскресенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Крюкова О.П. (по согласованию)
11.	Проводить во всех населенных пунктах Воскресенского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В.В., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Вольском районе Федорова Г.М. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Воскресенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Крюкова О.П. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Воскресенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Крюкова О.П. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории д. Андреевка, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В.В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории д. Андреевка Воскресенского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А.А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2013 года №369

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Хвалынска Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством кота в личном подсобном хозяйстве Агишевой Т.П. (г. Хвалынск, Пляжный проезд, д. 1, Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории г. Хвалынска Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 21 сентября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Хвалынска Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В.В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 20 сентября 2013 года № 369

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Хвалынска
Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Агишевой Т.П.; неблагополучный пункт в пределах г. Хвалынска; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	исполняющий обязанности главы администрации муниципального образования г. Хвалынск Платонов Ю.С. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В.В., начальник ОГУ «Хвалынская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кильдяков М.В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В.В.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Хвалынского муниципального района	на период карантина	председатель Хвалынского районного общества охотников и рыболовов Уланов В.В. (по согласованию)
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	исполняющий обязанности главы администрации муниципального образования г. Хвалынск Платонов Ю.С. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Хвалынского муниципального района	постоянно	председатель Хвалынского районного общества охотников и рыболовов Уланов В.В. (по согласованию)
6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Хвалынская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Хвалынского районного общества охотников и рыболовов Уланов В.В. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Хвалынская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кильдяков М.В. (по согласованию), исполняющий обязанности главы администрации муниципального образования г. Хвалынск Платонов Ю.С. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 22 сентября 2013 года	начальник ОГУ «Хвалынская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кильдяков М.В. (по согласованию), заведующий Селитьбенским ветеринарным участком ОГУ «Хвалынская районная станция по борьбе с болезнями животных» Дрыжова Н.К. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	исполняющий обязанности главы администрации муниципального образования г. Хвалынск Платонов Ю.С. (по согласованию), начальник ОГУ «Хвалынская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кильдяков М.В. (по согласованию)
10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Хвалынская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кильдяков М.В. (по согласованию)
11.	Проводить во всех населенных пунктах Хвалынского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому и Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В.В., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Хвалынском районе Аполлонова Г.А. (по согласованию)

12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Хвалынская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кильдяков М. В. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Хвалынская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кильдяков М. В. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории г. Хвалынска, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Хвалынска Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 сентября 2013 года №486-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 августа 2013 года № 436-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Саратовской области от 27 августа 2013 года № 436-П «Вопросы реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области» на 2013–2015 годы» следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части понесенных и (или) запланированных затрат, связанных с реализацией общественно полезных (социальных) проектов социально ориентированными некоммерческими организациями.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям на следующих условиях: соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный организатором конкурса;

заключение социально ориентированной некоммерческой организацией договора о предоставлении субсидии;

субсидия может быть использована только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией социального проекта, в том числе:

расходы на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

расходы на закупку товаров, работ, услуг;

командировочные расходы;

расходы на арендную плату;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

прочие расходы, связанные с реализацией социальных проектов;

за счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с общественно полезными (социальными) проектами;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков, табачной продукции и других подакцизных товаров;

уплата штрафов.»;

пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Уменьшение размера субсидии в результате проведения конкурса не должно приводить к изменению целей проекта, разницу между заявленной суммой проекта на конкурс и суммой субсидии, определенной по результатам конкурса, допускается покрывать за счет изменения (уточнения) сметы проекта. Первоначально заявленный вклад некоммерческих организаций за счет внебюджетных источников в денежном выражении уменьшению не подлежит.

Победители конкурса в течение двух рабочих дней после подведения итогов конкурсного отбора предлагают на рассмотрение и утверждение конкурсной комиссии уточненную смету проекта. Утверждение уточненной сметы проекта конкурсной комиссией производится в течение пяти рабочих дней.»;

пункт 53 дополнить частями второй-четвертой следующего содержания:

«Получатель вправе при наличии экономии по результатам фактических расходов относительно запланированных при условии выполнения мероприятий проекта обратиться к Организатору конкурса не позднее десяти рабочих дней до конца отчетного года с письменным обоснованием сложившейся экономии и предложением ее использования на достижение целей проекта.

Организатор конкурса в течение двух рабочих дней рассматривает указанное обращение и при условии достижения целей проекта направляет на рассмотрение конкурсной комиссии, которая дает свое заключение не позднее пяти рабочих дней до конца текущего финансового года.

Организатор конкурса доводит указанное решение до получателя субсидии в течение одного рабочего дня.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2013 года №487-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 7 ноября 2005 года № 381-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 7 ноября 2005 года № 381-П «О Саратовской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» следующие изменения:

приложение № 1 к Положению о Саратовской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 2 к Положению о Саратовской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 20 сентября 2013 года № 487-П

«Приложение № 1
к Положению о Саратовской территориальной
подсистеме единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Перечень региональных служб единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления Саратовской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, создаваемых органами исполнительной власти области и иными организациями (по согласованию), расположенными на территории Саратовской области

Региональные службы РСЧС	Органы управления
1. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	
Служба инженерного и коммунально-бытового обеспечения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Приемная руководителя
Служба временного обеспечения жильем населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях	
2. Министерство промышленности и энергетики области	
Служба предупреждения и ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах промышленности, связи, трубопроводного транспорта, недропользования, уничтожения химического оружия, топливно-энергетического комплекса области	Приемная руководителя
Служба учета и контроля радиоактивных веществ, радиоактивных отходов	
Служба обеспечения горюче-смазочными материалами аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях	
Служба энергообеспечения населения и аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях	
3. Министерство экономического развития и инвестиционной политики области	
Служба обеспечения продуктами питания и товарами первой необходимости в чрезвычайных ситуациях	Приемная руководителя
4. Министерство здравоохранения области	
Служба медицины катастроф	Служба ответственных дежурных
5. Министерство социального развития области	
Служба социальной защиты населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях	Приемная руководителя
6. Министерство информации и печати области	
Служба информационного обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях	Приемная руководителя
7. Министерство природных ресурсов и экологии области	
Служба охраны лесов от пожаров и защиты их от вредителей и болезней леса	Служба оперативных дежурных (дежурный диспетчер)
Служба экологической безопасности	
Служба обеспечения безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в сфере ведения министерства	

8. Министерство культуры области	
Служба защиты культурных ценностей в чрезвычайных ситуациях	Приемная руководителя
9. Министерство молодежной политики, спорта и туризма области	
Служба предупреждения и ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций в организациях (на объектах), находящихся в ведении и входящих в сферу деятельности министерства	Приемная руководителя
10. Министерство сельского хозяйства области	
Служба обеспечения населения продовольствием в чрезвычайных ситуациях	Приемная руководителя
Служба защиты сельскохозяйственных растений	
11. Комитет транспорта области	
Служба транспортного обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций	Приемная руководителя (ОАО Центральная диспетчерская служба)
12. Комитет дорожного хозяйства области	
Дорожная спасательная служба области	Приемная руководителя
13. Управление ветеринарии Правительства области	
Служба защиты сельскохозяйственных животных	Приемная руководителя
14. Открытое акционерное общество «Саратовские авиалинии» (по согласованию)	
Служба поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов гражданской авиации	Служба оперативных дежурных
15. Открытое акционерное общество «Облкоммунэнерго» (по согласованию)	
Служба предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах электроснабжения, находящихся в ведении и входящих в сферу деятельности Общества	Приемная руководителя
16. Открытое акционерное общество «Саратовоблгаз» (по согласованию)	
Служба предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на системах газораспределения и газопотребления на объектах, находящихся в ведении и входящих в сферу деятельности общества	Служба оперативных дежурных (Центральная диспетчерская служба)

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 20 сентября 2013 года № 487-П

«Приложение № 1
к Положению о Саратовской территориальной
подсистеме единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Перечень функциональных служб единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления Саратовской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, создаваемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями, расположенными на территории Саратовской области (по согласованию)

Функциональные подсистемы	Структурное подразделение на территории Саратовской области	Функциональные службы РСЧС	Органы управления
1. Министерство внутренних дел Российской Федерации			
Охраны общественного порядка	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области	Служба охраны общественного порядка, формируемая от подразделений ГУ МВД России по Саратовской области	Оперативный штаб, группы управления территориальных подразделений, дежурные части подразделений ГУ МВД России по Саратовской области
	Приволжское линейное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте	Служба охраны общественного порядка на транспорте	Служба оперативных дежурных
2. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий			
Мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций	Главное управление МЧС России по Саратовской области	Служба мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций	Ситуационный центр
Предупреждения и тушения пожаров		Служба предупреждения и тушения пожаров	

Координации деятельности по поиску и спасанию людей во внутренних водах и территориальном море Российской Федерации		Служба координации деятельности по поиску и спасанию людей во внутренних водах области	
3. Министерство обороны Российской Федерации			
Предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Вооруженных Сил Российской Федерации	Заволжский территориальный гарнизон	Служба предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах Вооруженных Сил Российской Федерации на территории Саратовской области	Служба оперативных дежурных
	Военный комиссариат Саратовской области		Служба оперативных дежурных
4. Федеральное агентство специального строительства			
Восстановления специальных объектов в зоне чрезвычайных ситуаций	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главное управление специального строительства по территории Приволжского федерального округа при Федеральном агентстве специального строительства» (ФГУП «ГУССТ № 5 при Спецстрое России»)	Служба восстановления специальных объектов в зоне чрезвычайных ситуаций	Служба ответственных дежурных
Предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности Спецстроя России		Служба предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности Спецстроя России	
5. Министерство здравоохранения Российской Федерации			
Медико-санитарной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях в организациях (на объектах), находящихся в ведении ФМБА России, а также организаций и территорий, обслуживаемых ФМБА России	Региональное управление № 156 Федерального медико-биологического агентства (региональное управление № 156 ФМБА России)	Служба медико-санитарной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях в организациях, находящихся в ведении ФМБА России	Приемная руководителя
Надзора за санитарно-эпидемиологической обстановкой	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области	Служба по надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологической обстановки	Диспетчерская служба (ответственный дежурный) Приемная руководителя
6. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации			
Противоаварийных мероприятий и безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в ведении Росводресурсов	Отдел водных ресурсов по Саратовской области Нижне-Волжского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов (Росводресурсы)	Служба противоаварийных мероприятий и безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в ведении Росводресурсов	Приемная руководителя
	Федеральное государственное бюджетное учреждение по эксплуатации Саратовского водохранилища (ФГУ «ЭСВ»)	Служба противоаварийных мероприятий и безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в ведении учреждения	Приемная руководителя
	Саратовский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Управление эксплуатации Волгоградского водохранилища» (ФКБУ «УЭВВ»)	Служба противоаварийных мероприятий и безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в ведении и входящих в сферу деятельности филиала	Приемная руководителя
Наблюдения, оценки и прогноза опасных гидрометеорологических и гелиогеофизических явлений и загрязнения окружающей среды (Росгидромет)	Саратовский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Приволжское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	Служба наблюдения, оценки и прогноза опасных гидрометеорологических и гелиогеофизических явлений, загрязнения окружающей природной среды и осуществления радиационного контроля	Служба оперативных дежурных (дежурный синоптик)
Государственного экологического контроля (Росприроднадзор)	Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Саратовской области	Служба надзора и контроля в сфере природопользования	Служба ответственных дежурных
		Служба государственного лесного контроля и надзора за использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения	
		Служба экологического надзора	
		Служба государственного пожарного надзора в лесах на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения	

Охраны лесов от пожаров и защиты их от вредителей и болезней леса	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный парк «Хвалынский»	Служба охраны лесов от пожаров и защиты их от вредителей и болезней леса на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения	Служба ответственных дежурных
7. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации			
Предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организациях (на объектах), находящихся в ведении Минпромторга и Росстандарта	Филиал «Саратовское управление» ОАО «Трансаммиак»	Служба предупреждения и ликвидации ЧС на объектах аммиакопровода, находящихся в ведении и входящих в сферу деятельности филиала	Служба ответственных дежурных (дежурный диспетчер)
8. Министерство транспорта Российской Федерации			
Транспортного обеспечения ликвидации чрезвычайных ситуаций	Управление государственного автомобильного надзора по Саратовской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта		Приемная руководителя
	Федеральное казенное учреждение «Федеральное управление автомобильных дорог «Большая Волга» Федерального дорожного агентства»	Служба организации работ по безопасности дорожного движения	Служба ответственных дежурных
Организации и координации деятельности поисковых и аварийно-спасательных служб (как российских, так и иностранных) при поиске и спасении людей и судов, терпящих бедствие на море в поисково-спасательных районах Российской Федерации (Росморречфлот)	Саратовский участок Средне-Волжского филиала Российского Речного Регистра		Приемная руководителя (г. Самара)
	Саратовский район водных путей и судоходства – филиал федерального бюджетного учреждения «Администрация Волжского бассейна внутренних водных путей» Федерального агентства морского и речного транспорта	Служба предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на речном транспорте	Приемная руководителя
	ООО «Саратовское речное транспортное предприятие» Федерального агентства морского и речного транспорта	Служба предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах речного транспорта, находящихся в ведении и входящих в сферу деятельности общества	Служба ответственных дежурных
Поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов гражданской авиации (Росаэронавигация совместно с Росавиацией)	Саратовский центр организации воздушного движения филиал «Аэронавигация Центральной Волги» федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации»	Служба по обеспечению безопасности полетов при обслуживании воздушного движения	Приемная руководителя
Предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на железнодорожном транспорте (Росжелдор)	Приволжская железная дорога – филиал ОАО «Российские железные дороги» (Саратовский регион)	Служба по обеспечению транспортной безопасности на Приволжской железной дороге	Служба ответственных дежурных
	Юго-Восточная железная дорога – филиал ОАО «Российские железные дороги» (Ртищевский участок Мичуринского региона)		Служба ответственных дежурных
9. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации			
Информационно-технологической инфраструктуры	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Саратовской области	Служба по надзору в сфере связи	Приемная руководителя
Электросвязи и почтовой связи	Филиал федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Саратов»	Служба электросвязи	Служба ответственных дежурных
10. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации			
Защиты сельскохозяйственных растений	Управление Россельхознадзора по Саратовской области	Служба защиты сельскохозяйственных животных	Приемная руководителя
		Служба защиты сельскохозяйственных растений	

Защиты сельскохозяйственных животных	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Саратовская межобластная ветеринарная лаборатория»		Приемная руководителя
Предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организациях (на объектах), находящихся в ведении и входящих в сферу деятельности Минсельхоза России	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Саратовской области»	Служба противопоаводковых мероприятий и безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в ведении учреждения	Дежурно-диспетчерская служба учреждения
11. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»			
Предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организациях (на объектах), находящихся в ведении и входящих в сферу деятельности Госкорпорации «Росатом»	Филиал ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Балаковская атомная станция»		Служба оперативных дежурных
	Саратовское отделение филиала «Приволжский территориальный округ» федерального государственного унитарного предприятия «Предприятие по обращению с радиоактивными отходами «РосРАО»		Приемная руководителя
12. Министерство энергетики Российской Федерации			
Предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организациях (на объектах) топливно-энергетического комплекса и в организациях (на объектах), находящихся в ведении Минэнерго России	ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги»	Служба предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах энергетики, находящихся в ведении и входящих в сферу деятельности Общества	Служба ответственных дежурных (Центральная диспетчерская служба)
	ООО «Газпром трансгаз Саратов»		Служба ответственных дежурных
	Филиал открытого акционерного общества «Приволжские магистральные нефтепроводы» «Саратовское районное нефтепроводное управление»	Служба предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах нефтяного комплекса, объектах транспортировки и перекачки нефти, находящихся в ведении и входящих в сферу деятельности управления	Служба ответственных дежурных (дежурный диспетчер)
	Нижне-Волжское предприятие магистральных электрических сетей филиал ОАО «Федеральная сетевая компания Единой Энергетической Системы»	Служба предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах энергетики, находящихся в ведении и входящих в сферу деятельности общества	Служба ответственных дежурных
	Филиал ОАО «Системный оператор единой энергетической системы» «Региональное диспетчерское управление энергосистемы Саратовской области»		Служба ответственных дежурных
13. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору			
Контроля за ядерно- и радиационно-опасными объектами	Нижне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)	Служба контроля за ядерно- и радиационно-опасными объектами	Диспетчерская служба
Контроля за химически опасными и взрывопожароопасными объектами		Служба технологического надзора и промышленной безопасности опасных производственных объектов	
Всего федеральных органов исполнительной власти и уполномоченных организаций, создающих функциональные подсистемы – 18, из них: на территории области – 13. Всего функциональных подсистем – 45, из них: на территории области – 27	Всего структурных подразделений на территории области – 36	Всего функциональных служб федеральных органов исполнительной власти и уполномоченных организаций, создающих функциональные службы РСЧС на территории области – 35	Всего органов управления структурных подразделений на территории области – 36, из них: ситуационный центр – 1; оперативный штаб – 1; служба оперативных дежурных – 5; служба ответственных дежурных, дежурно-диспетчерская служба, диспетчерская служба (ответственный дежурный) – 17; приемных руководителя – 12»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2013 года №488-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 3 июня 2003 года № 61-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 3 июня 2003 года № 61-П «О порядке разработки и реализации долгосрочных областных целевых программ» следующие изменения:

в наименовании слова «разработки и» исключить;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях регламентации процесса реализации и контроля программных мероприятий Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

в пункте 1 слова «разработки и» исключить;

пункты 2, 4, 5 признать утратившими силу;

в приложении:

в наименовании слова «разработки и» исключить;

в пункте 3:

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце третьем слова «, иницирующих решение проблем программно-целевым методом и участников подготовки и» заменить словом «по»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

в пункте 4:

абзацы второй-четвертый признать утратившими силу;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«изменение и завершение программы»;

в пункте 6:

в абзаце первом слова «разработки, утверждения и» исключить;

абзац второй признать утратившим силу;

раздел II «Подготовка обоснования необходимости разработки программы и принятие решения о разработке программы» признать утратившим силу;

раздел III «Подготовка проекта программы» признать утратившим силу;

раздел IV «Экспертиза и оценка проекта программы» признать утратившим силу;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Министерство экономического развития и инвестиционной политики области осуществляет мониторинг экономической эффективности программ, ведет единый реестр всех программ, реализуемых на территории области.»;

в частях первой, второй пункта 28 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

в пункте 29:

часть первую изложить в следующей редакции:

«29. По итогам года государственные заказчики (государственные заказчики – координаторы) на основании представленных отчетов от исполнителей программы подготавливают и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в министерство экономического развития и инвестиционной политики области сводный доклад о ходе реализации программы за прошедший год.»;

в части третьей слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

часть пятую признать утратившей силу;

пункт 30 признать утратившим силу;

пункт 31 признать утратившим силу;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Министерство экономического развития и инвестиционной политики области на основании информации, полученной от государственных заказчиков (государственных заказчиков-координаторов), готовит сводный доклад по итогам выполнения программ на рассмотрение Правительству области в марте года, следующего за отчетным.

Информация о результатах реализации программы, в том числе о выполнении целевых показателей, об объеме затраченных финансовых средств, размещается министерством экономического развития и инвестиционной политики области на портале Правительства области после рассмотрения итогов выполнения программ Правительством области.»;

в пункте 33:

абзац пятый части второй изложить в следующей редакции:

«положительное заключение министерства экономического развития и инвестиционной политики области об эффективности инвестиционного проекта, полученное в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 16 ноября 2009 года № 572-П «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения» (при наличии объектов).»;

часть третью изложить в следующей редакции:

«При подготовке проекта правового акта о внесении изменений в программу необходимо учитывать взаимосвязь финансовой обеспеченности программных мероприятий с перечнем целевых показателей и индикаторов, характеризующих уровень достижения целей программы и ее результативность.»;

в части пятой слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

пункт 34 признать утратившим силу;

пункт 35 признать утратившим силу;

приложения № 1–3 к Положению о порядке разработки и реализации долгосрочных областных целевых программ признать утратившими силу;

приложение № 4 к Положению о порядке разработки и реализации долгосрочных областных целевых программ изложить в редакции согласно приложению;

приложение № 5 к Положению о порядке разработки и реализации долгосрочных областных целевых программ признать утратившим силу.

2. Разделы I, V, пункты 25, 26, 28, раздел VII признать утратившими силу с 1 января 2014 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 23 сентября 2013 года № 488-П

«Приложение № 4 к Положению о порядке реализации
долгосрочных целевых программ

**Отчет
об исполнении мероприятий
долгосрочной областной целевой программы**

(наименование исполнителя долгосрочной областной целевой программы)
на 1 _____ 20__ года

(месяц)

№ п/п	Наименование Программы, в том числе мероприятия	Предусмотрено средств		Начислено на отчетную дату (нарастающим итогом с начала года) (объем выполненных работ, услуг, заключенных договоров)	Кассовое исполнение на отчетную дату (нарастающим итогом с начала года)	Исполнение (в процентном отношении) (гр.6/ гр.4 x 100)
		в Про-грамме	законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на текущий год			
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

Руководитель финансовой службы
исполнителя программ

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 сентября 2013 года № 489-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 3 октября 2012 года № 590-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 3 октября 2012 года № 590-П «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» следующие изменения:

в приложении:

абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«ведомственная целевая программа – утверждаемый главным распорядителем средств комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленной цели и решение конкретных тактических задач, стоящих перед главным распорядителем средств, описываемых измеряемыми показателями результативности. Ведомственная целевая программа (далее – программа) подлежит разработке и включению в подпрограмму государственной программы области в случае, если ее реализация направлена на решение задач, предусмотренных подпрограммой;»;

в части первой пункта 3:

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«ресурсное обеспечение программы (сведения о распределении объемов и источников финансового обеспечения по годам);»;

абзацы пятый-шестой считать соответственно абзацами шестым-седьмым;

в пункте 10 слова «и торговли» заменить словами «и инвестиционной политики»;

в пункте 11 слова «и торговли» заменить словами «и инвестиционной политики»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Главный распорядитель средств утверждает программу соответствующим нормативным правовым актом после получения положительных заключений министерства экономического развития и инвестиционной политики области и министерства финансов области о соответствии проекта программы требованиям настоящего Положения, а также согласования проек-

та программы с заместителем Председателя Правительства области, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего главного распорядителя средств.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В течение трех рабочих дней со дня утверждения программы главный распорядитель средств размещает текст программы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а при его отсутствии – на своей странице на официальном портале Правительства области. Одновременно текст программы направляется главным распорядителям средств в министерство экономического развития и инвестиционной политики области на бумажном носителе и в электронном виде с указанием адреса его размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

в пункте 14 слова «и торговли» заменить словами «и инвестиционной политики»;

части вторую, третью пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Копия нормативного правового акта о внесении изменений в программу представляется в министерство экономического развития и инвестиционной политики области и министерство финансов области в течение трех рабочих дней со дня его принятия. Одновременно с представлением копии нормативного правового акта о внесении изменений в программу в министерство экономического развития и инвестиционной политики области представляется в электронном виде текст соответствующих изменений в программу.

В течение трех рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта о внесении изменений в программу главный распорядитель средств размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а при его отсутствии – на своей странице на официальном портале Правительства области, текст соответствующих изменений в программу.»;

в пункте 19 слова «и торговли» заменить словами «и инвестиционной политики»;

в пункте 21 слова «и торговли» заменить словами «и инвестиционной политики»;

в пункте 22 слова «и торговли» заменить словами «и инвестиционной политики»;

в пункте 23 слова «и торговли» заменить словами «и инвестиционной политики»;

в пункте 24 слова «и торговли» заменить словами «и инвестиционной политики»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Главный распорядитель средств размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а при его отсутствии – на своей странице на официальном портале Правительства области, информацию о выполненных мероприятиях программы и достижении целевых индикаторов программы.».

2. Органам исполнительной власти области до 1 октября 2013 года привести действующие ведомственные целевые программы в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2013 года №490-П

г. Саратов

Вопросы материального стимулирования саратовских спортсменов за призовые места на XXVII Всемирной летней Универсиаде 2013 года в г. Казани

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке материального стимулирования саратовских спортсменов и их тренеров за призовые места на XXVII Всемирной летней Универсиаде 2013 года в г. Казани согласно приложению № 1.

2. Утвердить размеры материального стимулирования саратовских спортсменов за призовые места на XXVII Всемирной летней Универсиаде 2013 года в г. Казани согласно приложению № 2.

3. Утвердить размеры материального стимулирования тренеров, подготовивших саратовских спортсменов, занявших призовые места на XXVII Всемирной летней Универсиаде 2013 года в г. Казани, согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 24 сентября 2013 года № 490-П

Положение о порядке материального стимулирования саратовских спортсменов и их тренеров за призовые места на XXVII Всемирной летней Универсиаде 2013 года в г. Казани

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты материального стимулирования саратовских спортсменов и тренеров, подготовивших саратовских спортсменов, занявших призовые места на XXVII Всемирной летней Универсиаде 2013 года в г. Казани, в рамках долгосрочной областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013–2016 годы.

2. Материальное стимулирование осуществляется министерством молодежной политики, спорта и туризма области (далее – Министерство) по итогам выступлений саратовских спортсменов на XXVII Всемирной летней Универсиаде 2013 года в г. Казани.

3. Материальное стимулирование осуществляется на основании документов о достигнутом результате на XXVII Всемирной летней Универсиаде 2013 года в г. Казани.

4. При наличии у спортсмена и его тренера нескольких оснований материальное стимулирование назначается только за наивысший результат.

5. Документы, необходимые для назначения материального стимулирования, подаются спортсменами (их тренерами) в Министерство до 25 октября 2013 года.

6. Для назначения материального стимулирования:

спортсменам необходимо представить следующие документы:

заявление;

копию паспорта;

копию документа, подтверждающего достигнутый результат;

тренерам необходимо представить следующие документы:

заявление;

копию паспорта;

копию документа, подтверждающего достигнутый результат тренируемого им спортсмена;

справку с места работы, подтверждающую подготовку спортсмена.

7. Решение о назначении материального стимулирования саратовских спортсменов и тренеров, подготовивших саратовских спортсменов, занявших призовые места на XXVII Всемирной летней Универсиаде 2013 года в г. Казани, принимается Министерством на основании представленных документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в течение 5 календарных дней со дня их представления в Министерство и оформляется приказом.

8. Выплаты материального стимулирования осуществляются не позднее 25 ноября 2013 года путем перечисления средств на счет, открытый получателем (представителем получателя) в кредитной организации, или через организации почтовой связи (по выбору гражданина). Расходы на возмещение затрат организациям, осуществляющим доставку или зачисление во вклад, производятся за счет средств, предусмотренных на выплату материального стимулирования.

9. Основанием для отказа в выплате материального стимулирования является наличие недостоверных сведений в представленных документах.

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 24 сентября 2013 года № 490-П

**Размеры
материального стимулирования саратовских спортсменов за призовые места
на XXVII Всемирной летней Универсиаде 2013 года в г. Казани**

№ п/п	Соревнования	I место	II место	III место
1.	XXVII Всероссийская летняя Универсиада 2013 года в г. Казани	100000 рублей	70000 рублей	50000 рублей

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 24 сентября 2013 года № 490-П

**Размеры
материального стимулирования тренеров, подготовивших саратовских спортсменов,
занявших призовые места на XXVII Всемирной летней Универсиаде 2013 года в г. Казани**

№ п/п	Соревнования	I место	II место	III место
1.	XXVII Всероссийская летняя Универсиада 2013 года в г. Казани	50000 рублей	35000 рублей	25000 рублей

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2013 года №491-П

г. Саратов

**О внесении изменения в постановление Правительства
Саратовской области от 6 февраля 2013 года № 50-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2013 года № 50-П «О создании межведомственной постоянно действующей комиссии по обеспечению централизованного теплоснабжения в Саратовской области» изменение, изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 24 сентября 2013 года №491-П

«Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 6 февраля 2013 года № 50-П

**Состав
межведомственной постоянно действующей комиссии
по обеспечению централизованного теплоснабжения в Саратовской области**

- | | | |
|--------------|---|--|
| Канчер С. В. | - | заместитель Председателя Правительства области, председатель комиссии; |
| Тепин Д. В. | - | министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, заместитель председателя комиссии; |
| Павлов А. И. | - | начальник отдела развития коммунальной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Абрамова Ю. В. | - | начальник Государственной жилищной инспекции области, главный государственный жилищный инспектор области; |
| Васильев В. И. | - | заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области; |
| Гинтер А. Г. | - | главный инженер ООО «ТеплоЭлектроГенерирующая Компания» (по согласованию); |
| Дроздова Е. З. | - | главный инженер ООО «Техэнерго-Монтаж» (по согласованию); |
| Жуковская Л. П. | - | министр по делам территориальных образований области; |
| Колязина Л. В. | - | министр социального развития области; |
| Лисовский С. М. | - | министр промышленности и энергетики области; |
| Новикова Л. Н. | - | председатель комитета государственного регулирования тарифов области; |
| Попов С. Л. | - | директор Саратовского филиала ОАО «Волжская ТГК» (по согласованию); |
| Старцев А. Ф. | - | начальник отдела организации исполнительного производства Управления Федеральной службы судебных приставов по Саратовской области (по согласованию); |
| Федотов Д. А. | - | заместитель главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по городскому хозяйству (по согласованию).» |

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 сентября 2013 года №492-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 11 марта 2013 года № 103-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 11 марта 2013 года № 103-П «О введении на территории Саратовской области льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования железнодорожным транспортом в пригородном сообщении и об утверждении порядка предоставления льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования железнодорожным транспортом в пригородном сообщении» следующие изменения:

- в абзаце первом пункта 1 слова «2013 года» исключить;
 - в абзаце втором пункта 4 приложения слова «2013 года» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 сентября 2013 года №493-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 марта 2011 года № 130-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 марта 2011 года № 130-П «О межведомственной комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

вывести из состава межведомственной комиссии Бабошкина И. А., Нестерова С. А., Озолина О. Ю.;

вести в состав межведомственной комиссии:

Жуковскую Л. П. – министра по делам территориальных образований области;

Резяпова Р. И. – начальника отдела мобилизации доходов министерства экономического развития и инвестиционной политики области;

наименование должности Пожарова В. А. изложить в следующей редакции:

«министр экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель председателя комиссии»;»;

наименование должности Абориной О. А. изложить в следующей редакции:

«заместитель начальника управления прогнозирования социально-экономического развития – начальник финансово-экономического отдела министерства экономического развития и инвестиционной политики области, секретарь комиссии.»;

наименование должности Тепина Д. В. изложить в следующей редакции:

«министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области»;»;

наименование должности Соловьева А. А. изложить в следующей редакции:

«заместитель Председателя Правительства области – министр сельского хозяйства области»;»;

в приложении № 2:

в пункте 7 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2013 года № 494-П

г. Саратов

О порядке предоставления и условиях расходования из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов области на создание центров коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием в агропромышленном комплексе в 2013 году

Во исполнение Закона Саратовской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» и Закона Саратовской области «О предоставлении бюджетам муниципальных районов области субсидии на создание центров коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием в агропромышленном комплексе» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления и условиях расходования из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов области на создание центров коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием в агропромышленном комплексе в 2013 году согласно приложению № 1;

форму отчета органа местного самоуправления муниципального района области об использовании субсидии, полученной из областного бюджета на создание центров коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием в агропромышленном комплексе в 2013 году, согласно приложению № 2;

форму сводного отчета министерства экономического развития и инвестиционной политики области об использовании субсидии, полученной из областного бюджета на создание центров коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием в агропромышленном комплексе в 2013 году, согласно приложению № 3.

2. Органам местного самоуправления муниципальных районов области, получившим субсидию на создание центров коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием в агропромышленном комплексе в 2013 году:

ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за 2013 год – до 14 января 2014 года, представлять в министерство экономического развития и инвестиционной политики области отчет по форме согласно приложению № 2;

осуществлять контроль за целевым использованием субсидии на создание центров коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием в агропромышленном комплексе.

3. Министерству экономического развития и инвестиционной политики области ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а за 2013 год – до 15 января 2014 года, представлять в министерство финансов области сводный отчет по форме согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 24 сентября 2013 года № 494-П

**Положение
о порядке предоставления и условиях расходования из областного бюджета субсидии
бюджетам муниципальных районов области на создание центров коллективного пользования
высокотехнологичным оборудованием в агропромышленном комплексе в 2013 году**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и условия расходования из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов области на создание центров коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием в агропромышленном комплексе в 2013 году (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных районов области за счет и в пределах средств, поступивших на эти цели из федерального бюджета, и средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству экономического развития и инвестиционной политики области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на основании соглашения, заключенного между министерством экономического развития и инвестиционной политики области и органом местного самоуправления муниципального района области.

3. Перечисление субсидии в бюджеты муниципальных районов области осуществляется министерством экономического развития и инвестиционной политики области на счет, открытый управлению Федерального казначейства по Саратовской области на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», для последующего перечисления в установленном порядке на единые счета бюджетов соответствующих муниципальных районов области.

4. Субсидия за счет средств областного бюджета перечисляется в течение 30 календарных дней со дня заключения между министерством экономического развития и инвестиционной политики области и органом местного самоуправления муниципального района области соглашения о предоставлении субсидии. Субсидия за счет средств федерального бюджета перечисляется в течение 7 календарных дней со дня санкционирования Министерством экономического развития Российской Федерации кассовых расходов за счет субсидии.

5. Субсидия расходуются в соответствии с правовым актом, устанавливающим расходные обязательства муниципальных районов области по финансированию мероприятия по созданию центров коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием в агропромышленном комплексе.

6. Органы местного самоуправления муниципального района области несут ответственность за соблюдение установленного порядка расходования субсидии, своевременность и достоверность представляемых сведений в министерство экономического развития и инвестиционной политики области.

7. Субсидия носит целевой характер и не подлежит направлению на иные цели.

8. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 24 сентября 2013 года № 494-П

Отчет

(наименование органа местного самоуправления муниципального района области)

**об использовании субсидии, полученной из областного бюджета на создание центров
коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием
в агропромышленном комплексе, по состоянию
на 1 _____ 20__ года**

(месяц)

(рублей)

Наименование мероприятия программы	Остаток субсидии на счете муниципального района области на 1 число отчетного периода года за счет средств		Предусмотрено в сводной бюджетной росписи муниципального района области за счет средств		Поступило из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года) за счет средств		Кассовые расходы (нарастающим итогом с начала года) за счет средств		Остаток средств на счете муниципального района области на конец отчетного периода за счет средств	
	областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета	федерального бюджета

Глава администрации муниципального района области _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Руководитель финансового органа муниципального района области _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

(телефон)

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 24 сентября 2013 года № 494-П

Сводный отчет
министерства экономического развития и инвестиционной политики области
об использовании субсидии, полученной из областного бюджета на создание центров
коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием
в агропромышленном комплексе, по состоянию
на 1 _____ 20__ года
(месяц)

(рублей)

№ п/п	Наименование муниципального района области, наименование мероприятия программы	Остаток субсидии на счете муниципального района области на 1 число отчетного периода за счет средств		Предусмотрено в сводной бюджетной росписи муниципального района области за счет средств		Поступило из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года) за счет средств		Кассовые расходы (нарастающим итогом с начала года) за счет средств		Остаток субсидии на счете муниципального района области на конец отчетного периода за счет средств	
		областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета	федерального бюджета

Министр экономического развития
и инвестиционной политики области

(подпись)

(Ф. И. О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф. И. О.)

(телефон)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2013 года № 495-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 8 июня 2011 года № 290-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Правительства Саратовской области от 8 июня 2011 года № 290-П «О межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка в Саратовской области» следующие изменения:
приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению;
в пункте 8 приложения № 2 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 24 сентября 2013 года № 495-П

«Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 8 июня 2011 года № 290-П

Состав
межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка
в Саратовской области

- Пожаров В. А. - министр экономического развития и инвестиционной политики области, председатель комиссии;
Винокурова Ю. Е. - первый заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель председателя комиссии;
Арифова Н. Е. - референт отдела развития торговли и общественного питания управления потребительского рынка министерства экономического развития и инвестиционной политики области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Белоусов А. Ю. - директор общества с ограниченной ответственностью «Центр реструктуризации» (по согласованию);
- Вакуленко Н. С. - директор общества с ограниченной ответственностью «Магазин № 10 «ЧАСЫ» (по согласованию);
- Евсеева О. В. - начальник отдела контроля товарных рынков Управления Федеральной антимонопольной службы по Саратовской области (по согласованию);
- Жарикова И. А. - начальник управления развития потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Зародин В. В. - заведующий кафедрой экономики и менеджмента Саратовского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный торгово-экономический университет» (по согласованию);
- Иванченко П. К. - эксперт-экономист открытого акционерного общества «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области» (по согласованию);
- Корабельникова М. В. - заместитель начальника отдела лицензирования и декларирования управления потребительского рынка министерства экономического развития и инвестиционной политики области;
- Кудашова Н. Н. - первый заместитель министра сельского хозяйства области;
- Ляхова И. А. - директор филиала в г. Саратов Саратовской области закрытого акционерного общества «Тандер» (по согласованию);
- Морозова Н. Б. - председатель правления потребительского общества «Спартак» (по согласованию);
- Николаева Н. П. - первый заместитель начальника управления потребительского рынка – начальник отдела развития торговли и общественного питания управления потребительского рынка министерства экономического развития и инвестиционной политики области;
- Никонова Е. И. - начальник отдела надзора по гигиене питания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области (по согласованию);
- Ореховец Е. И. - начальник контрольного отдела Управления Федеральной налоговой службы по Саратовской области (по согласованию);
- Осипов В. Д. - председатель Правления Саратовского областного союза потребительских обществ (по согласованию);
- Разборова Т. М. - председатель Саратовской областной профсоюзной организации профессионального союза работников торговли, общественного питания, потребительской кооперации и предпринимательства Российской Федерации «Торговое Единство»;
- Соловьева Т. А. - начальник управления потребительского рынка министерства экономического развития и инвестиционной политики области;
- Топчев В. Ю. - заместитель начальника управления потребительского рынка – начальник отдела лицензирования и декларирования управления потребительского рынка министерства экономического развития и инвестиционной политики области;
- Федонин А. В. - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Торговая компания «РИФ» (по согласованию);
- Чурунов А. В. - директор общества с ограниченной ответственностью «Центр развития культуры Поволжья» (по согласованию);
- Шпольский Е. М. - заместитель главы администрации Энгельсского муниципального района по экономике и управлению имуществом, председатель комитета экономики, промышленности и развития потребительского рынка (по согласованию);
- Юданов В. А. - начальник отдела организации применения административного законодательства Управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов и органами местного самоуправления Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области, подполковник полиции (по согласованию).».

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 сентября 2013 года № 777-р

г. Саратов

О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области

1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Бокова Дмитрия Степановича – машиниста бульдозера открытого акционерного общества «Тепловская ДорПМК», Новобурасский район;

Иванову Татьяну Ивановну – главного бухгалтера государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Базарно-Карабулакского района»;

за добросовестный труд, высокий профессионализм в работе и большой личный вклад в подготовку высококвалифицированных специалистов агропромышленного комплекса:

Дружкина Александра Васильевича – проректора по организационно-управленческой и кадровой работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова».

2. Объявить Благодарность Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Зацепиной Светлане Алексеевне – консультанту отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах министерства лесного хозяйства области;

Коновой Елене Александровне – главному бухгалтеру государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Вольска»;

Кудишиной Марине Ивановне – заместителю начальника финансового управления администрации Вольского муниципального района Саратовской области;

Курдюковой Татьяне Викторовне – заместителю директора государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Балашова»;

Пономаренко Виталию Анатольевичу – генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Дымок и К», г. Энгельс;

Санталовой Ларисе Александровне – заместителю начальника финансового управления – начальнику бюджетного отдела финансового управления администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области;

Табачуку Виктору Васильевичу – начальнику отдела связи и телекоммуникаций министерства промышленности и энергетики области;

муниципальным служащим финансового управления администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области:

Ануфриевой Анжеле Николаевне – начальнику отдела учета, контроля и отчетности, главному бухгалтеру;

Журихину Виктору Владимировичу – начальнику;

Михайловой Ирине Викторовне – консультанту по контрольно-ревизионной работе;

работникам общества с ограниченной ответственностью «Спутник ТВ», г. Саратов:

Мальшеву Андрею Николаевичу – генеральному директору;

Присташкину Игорю Юрьевичу – заместителю генерального директора по капитальному строительству;

работникам муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Балаково «Балаковоэлектротранс», г. Балаково:

Кувалдиной Ольге Николаевне – ведущему инженеру производственного технического отдела;

Курлееву Владимиру Павловичу – начальнику отдела комплектации и подготовки кадров;

Шилину Александру Николаевичу – электрогазосварщику;

работникам муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия», г. Вольск:

Богомоловой Ольге Николаевне – ведущему бухгалтеру;

Носовой Людмиле Владимировне – ведущему бухгалтеру;

Пикуляк Татьяне Евгеньевне – руководителю;

Резаевой Людмиле Анатольевне – главному бухгалтеру;

работникам открытого акционерного общества «Транспортное машиностроение», г. Энгельс:

Коренькову Андрею Викторовичу – штамповщику цеха металлоконструкций;

Люковой Ольге Николаевне – обмотчику элементов электрических машин;

работникам открытого акционерного общества «Тепловская ДорПМК», Новобурасский район:

Давыдову Алексею Александровичу – электрогазосварщику;

Костюнину Николаю Васильевичу – машинисту бульдозера;

Постновой Ольге Михайловне – начальнику планово-производственного отдела;

за добросовестный труд, высокий профессионализм в работе и большой личный вклад в подготовку высококвалифицированных специалистов агропромышленного комплекса:

Гусаковой Наталии Николаевне – заведующему кафедрой «Химия, агрохимия и почвоведение» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова».

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 сентября 2013 года №219-Пр

г. Саратов

О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 20 марта 2008 года № 65-Пр и о признании утратившим силу пункта 4 распоряжения Правительства Саратовской области от 20 января 2010 года № 6-Пр

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и в соответствии с Законом Саратовской области «Об Общественной палате Саратовской области»:

1. Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 20 марта 2008 года № 65-Пр «О создании государственного учреждения «Аппарат Общественной палаты Саратовской области» следующие изменения:

пункт 5 признать утратившим силу;

в приложении:

в позиции «Секретарь» цифру «0,5» заменить цифрой «1»;

в позиции «Итого:» цифру «6,5» заменить цифрой «7».

2. Признать утратившим силу пункт 4 распоряжения Правительства Саратовской области от 20 января 2010 года № 6-Пр «Вопросы государственного учреждения «Аппарат Общественной палаты Саратовской области».

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИКАЗ

21 июня 2013 года №01-01-02/75

г. Саратов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «оформление охранного обязательства по объекту культурного наследия»

В соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ», статьей 6 Закона Саратовской области «Об охране и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Саратовской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля утвержденными постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления комитетом по охране культурного наследия Саратовской области государственной услуги «оформление охранного обязательства по объекту культурного наследия», согласно приложению.

2. Отделу правовой и организационной работы направить указанный административный регламент:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в Федеральный регистр нормативных правовых актов в течение семи дней после принятия;

в министерство информации и печати области для опубликования в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области;

в комитет по информатизации области на бумажных носителях и в электронной форме для включения в реестр государственных услуг и размещения на региональном портале государственных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Г.В. Старовойтов

Приложение
к приказу комитета по охране культурного
наследия Саратовской области
от 21 июня 2013 года № 01–01–02/75

Административный регламент предоставления комитетом по охране культурного наследия Саратовской области государственной услуги «оформление охранного обязательства по объекту культурного наследия»

I. Общие положения

Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент государственной услуги по оформлению охранного обязательства по объекту культурного наследия (далее, соответственно, – административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (далее административных процедур) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявители на предоставление государственной услуги: собственники (пользователи) выявленных объектов культурного наследия, объектов культурного наследия регионального и федерального значения (далее – заявитель).

1.3. Получатели государственной услуги: собственники (пользователи) выявленных объектов культурного наследия, объектов культурного наследия регионального и федерального значения – физические или юридические лица, в собственности (пользовании) которых находятся объекты (помещения в объекте) культурного наследия.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.4. Информация о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Комитетом посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей, о месте нахождения (адресе), контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресе электронной почты Комитета:

1) на официальном Интернет-сайте Правительства Саратовской области на странице Комитета: www.saratov.gov.ru;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

3) по номерам телефонов для справок;

4) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.5. Местонахождение Комитета: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, 86.

1.5.1. Почтовый адрес Комитета для направления документов: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, 86.

1.5.2. Адрес электронной почты: kotohrana@mail.ru.

1.5.3. Справочные телефоны:

- 1) справочный телефон Комитета: (845–2) 20–90–55;
 - 2) телефон доверия по вопросам работы комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов: (845–2) 22–34–50;
 - 3) факс: (845–2) 20–90–55;
 - 4) справки по письменным обращениям граждан: (845–2) 20–90–55;
 - 5) телефоны Отдела, ответственного за предоставление государственной услуги: (845–2) 22–34–91.
- Справочные телефоны структурных подразделений Комитета, предоставляющих государственную услугу:
 отдел учета объектов культурного наследия – 22–34–91;
 отдел правовой и организационной работы – 22–34–50.
- 1.6. Комитет осуществляет (график работы):
- 1) прием корреспонденции (в том числе и документов) через экспедицию Комитета по адресу: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, 86, в соответствии со следующим графиком:

понедельник–четверг	9.00–13.00, 14.00–18.00
пятница	9.00–13.00, 14.00–17.00
суббота–воскресенье	выходные дни

- 2) предоставление информации для справок (консультации) и предварительную запись, в том числе прием посетителей

понедельник–четверг	10.00–12.00, 14.00–17.00
пятница	10.00–13.00
суббота–воскресенье	выходные дни

- 1.7. На официальном Интернет-сайте Правительства области и Едином портале размещается следующая информация:
- 1) наименование и почтовый адрес Комитета;
 - 2) номера телефонов отдела Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, в том числе адреса электронной почты должностных лиц, осуществляющих государственную услугу;
 - 3) график работы отдела Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги;
 - 4) текст Регламента с приложениями;
 - 5) выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Минкультуры России, содержащих нормы, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги;
 - 6) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления государственной услуги;
 - 7) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
 - 8) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
 - 9) блок-схема последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги в соответствии с Приложением № 2 Регламента;
 - 10) образцы заявлений и необходимых документов в соответствии с Приложениями № 1, 3, 4 Регламента;
 - 11) результаты предоставления государственной услуги.
- 1.8. Заявление с приложением необходимых документов в электронной форме может быть направлено на адрес электронной почты Комитета: kotomrgana@mail.ru или на Единый портал: www.gosuslugi.ru.
- Формы заявления и образцы необходимых документов, оформляемых непосредственно заявителями, представляемых в Комитет для получения государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном Интернет-сайте Правительства области на странице Комитета или на Едином портале.
- 1.9. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона заявителем указываются полное наименование юридического лица, для физического лица фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и дата предоставления документов в Комитет.

При ответах на телефонные звонки и устные заявления, должностные лица Комитета в вежливой форме информируют о порядке предоставления государственной услуги и представляют сведения по следующим вопросам:

- 1) информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к нему документы, представленные для предоставления государственной услуги;
- 2) информацию о принятом решении по конкретному обращению;
- 3) сведения о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- 4) перечень документов и информации, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;
- 5) требования к предоставляемым документам, прилагаемым к заявлению;
- 6) место размещения на официальном Интернет-сайте Правительства области на странице Комитета или на Едином портале справочных материалов для предоставления государственной услуги;
- 7) о необходимости предоставления дополнительных документов и информации;
- 8) о сроках и ходе предоставления государственной услуги;
- 9) об ответственном исполнителе (фамилия, имя, отчество) предоставляющего государственную услугу и его контактном телефоне.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

1.9.1. При предоставлении информации о государственной услуге по письменному обращению заявителя ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации такого обращения.

1.9.2. Письменные обращения заявителя (далее – письменное обращение) направляются непосредственно в Комитет и подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

1.9.3. В письменном обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в случае обращения физического лица;
- полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);
- наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, в обращении указывается адрес электронной почты.
В случае отсутствия в тексте обращения адреса электронной почты ответ в электронной форме направляется по адресу, с которого было отправлено обращение;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (кроме случаев направления обращения в форме электронного документа);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своему желанию к обращению прилагает документы и материалы в электронной форме либо направляет указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

1.9.4. Ответ на письменное обращение подписывается руководителем Комитета или его заместителем, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

1.9.5. Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист Комитета, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист Комитета направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

Письменное или электронное обращение рассматривается и направляется ответ в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

1.9.6. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета, направляется в течение семи календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

Заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов и при этом в обращении не приводятся новые доводы.

1.9.7. Информирование заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.9.8. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства Саратовской области и на порталах государственных и муниципальных услуг.

1.9.9. Публичное устное информирование осуществляется Комитетом с привлечением средств массовой информации.

Информацию о ходе исполнения государственной услуги можно получить непосредственно в Комитете с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), а также путем устного информирования при личном обращении.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – оформление охранного обязательства по объекту культурного наследия.

Наименование органа исполнительной власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется комитетом по охране культурного наследия Саратовской области.

В процессе предоставления государственной услуги комитет взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, реестра и картографии по Саратовской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Саратовской области, Управлением Россохранкультуры по Приволжскому федеральному округу, органами местного самоуправления Саратовской области.

2.3. При предоставлении государственной услуги Комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

оформление охранного обязательства;

отказ в оформлении охранного обязательства.

Сроки предоставления государственной услуги

2.5. Срок предоставления государственной услуги для выявленных объектов и объектов регионального значения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги и находящиеся на территории Саратовской области.

В случае оформления охранного обязательства по объекту культурного наследия федерального значения срок оформления охранного обязательства увеличивается на время, необходимое для согласования условий охранного обязательства с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере охраны культурного наследия (Управление Россохранкультуры по Приволжскому федеральному округу).

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 30 календарных дней для выявленных объектов культурного наследия и объектов культурного наследия регионального значения.

При предоставлении информации о государственной услуге по письменному обращению заявителя ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 25 календарных дней с даты регистрации такого обращения.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,
возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 26, ст. 2519; 2003, № 9, ст. 805; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 23, ст. 2203; 2006, № 1, ст. 10; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 27, ст. 3213; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5554; 2008, № 20, ст. 2251; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 51, ст. 6150; 2010, № 43, ст. 5450, № 49, ст. 6424; № 51 (ч. 3), ст. 6810; 2011; № 30 (ч. 1), ст. 4563; № 45, ст. 6331; № 47, ст. 6606; № 49 (ч. 1), ст. 7015, ст. 7026);

2) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061);

3) Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);

4) Федеральным законом «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880);

5) Законом Саратовской области «Об охране и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Саратовской области»;

6) «Инструкцией о порядке учета, обеспечения сохранности, содержания, использования и реставрации недвижимых памятников истории и культуры» (утвержденной приказом Минкультуры СССР от 13 мая 1986 года № 203) (с изменениями от 25 марта 1994 года);

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. 5), ст. 7284);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29, ст. 4479; № 49 (ч. 5), ст. 7284);

10) Методическими рекомендациями по определению стоимости научно-проектных работ для реставрации недвижимых памятников истории и культуры, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 1993 года № 810 в качестве реставрационных норм и правил с обозначением РНиП 4.05.01–93;

11) постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля»;

12) постановлением Правительства Саратовской области от 25 июня 2012 года № 322-П «Вопросы комитета по охране культурного наследия Саратовской области».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
подлежащих представлению заявителем**

2.7. Для получения государственной услуги заявителя или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в уполномоченный орган заявление с приложением следующих документов:

юридическое лицо:

1. План (генплан) дворового участка с указанием улиц и литеров зданий по запрашиваемому адресу;
2. Копия технического паспорта здания (помещения) с поэтажными планами;
3. Копия уставных документов юридического лица;
4. Банковские реквизиты;
5. Акт осмотра технического состояния объекта культурного наследия с перечнем необходимых работ по объекту культурного наследия и благоустройству его территории (в установленной форме, см. Приложение № 4), выполненный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим лицензию на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) (2 экземпляра);

физическое лицо:

1. План (генплан) дворового участка с указанием улиц и литеров зданий по запрашиваемому адресу;
2. Копия технического паспорта здания (помещения) с поэтажными планами;
3. Копия страниц 2,3,5 паспорта гражданина Российской Федерации;
4. Акт осмотра технического состояния объекта культурного наследия с перечнем необходимых работ по объекту культурного наследия и благоустройству его территории (в установленной форме, см. Приложение № 4), выполненный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим лицензию на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) (2 экземпляра).

Примерный образец заявления о предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 1 к Административному регламенту.

В случае направления заявления в электронном виде оно должно быть заполнено согласно представленной на региональном портале либо федеральном портале государственных и муниципальных услуг форме.

Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, могут быть представлены заявителем в Комитет на бумажном носителе непосредственно, направлены в Комитет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, а с 1 января 2013 года также могут быть направлены в форме электронных документов через региональный (<http://64.gosuslugi.ru/>) или федеральный (<http://www.gosuslugi.ru/>) портал государственных и муниципальных услуг.

В случаях, предусмотренных законодательством копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов Комитетом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.8. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми
актами для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления либо подведомственных
государственным органам или органам местного самоуправления
организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе заявителя**

2.9. Заявитель вправе представить следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем:

копия правоустанавливающего документа, подтверждающего право собственности (пользования) на объект культурного наследия (помещения в нем) заверенного нотариально, либо с предъявлением подлинника;

выписка из ЕГРЮЛ;

копия распоряжения о переводе жилого помещения в нежилое (при его наличии).

2.10. Комитет в соответствии с законодательством в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах (Управлении Федеральной службы государственной регистрации, реестра и картографии по Саратовской области, Управлении Федеральной налоговой службы по Саратовской области), органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.11. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае:

отсутствия полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений.

Комитет вправе осуществить проверку сведений, указанных в документах, предоставляемых заявителем.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.12. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

**Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления
и документов для предоставления государственной услуги**

2.13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Максимальное время приема заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15. Требования к размещению и оформлению помещения Комитета, предоставляющего государственную услугу:

прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах);

присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей;

в присутственных местах размещаются стенды с информацией для заявителей;

помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентилирования;

наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

2.16. Требования к местам для ожидания.

Места ожидания приема должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.17. Требования к оформлению входа в здание (помещения).

Центральный вход в здание (помещения) должен быть оборудован вывеской, содержащей следующую информацию:
наименование;
место нахождения;
режим работы;
телефонный номер для справок.

2.18. Требования к местам для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются: визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах; стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.
Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.
Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

2.19. Требования к местам приема заявителей.

Выделяются помещения для приема заявителей.
Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием: номера кабинета;
фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;
времени перерыва на обед.
Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.
Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.20. Регистрация поступивших запросов на предоставление государственной услуги посредством почты, либо в электронном виде не должно превышать одного дня.

При личном обращении срок регистрации не должен превышать 20 минут.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.21. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса в уполномоченные органы по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном Интернет-сайте Правительства области на странице Комитета <http://www.saratov.gov.ru>;
- 5) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Саратовской области.

Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 5) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**Исчерпывающий перечень административных процедур**

- 3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием заявления и документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки предоставленных документов;
регистрация документов в Комитете и определение ответственного специалиста;
рассмотрение ответственным специалистом отдела учета пакета документов;
формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
принятие решения об оказании услуги либо решения об отказе в оказании услуги;
подготовка ответственным специалистом отдела учета охранного обязательства или письма об отказе в выдаче охранного обязательства;
подписание заявителем проекта охранного обязательства по недвижимому объекту;
подписание руководителем Комитета письма об отказе в выдаче охранного обязательства;
регистрация письма об отказе в оформлении охранного обязательства;
согласование условий охранного обязательства на объекты культурного наследия федерального значения с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере охраны культурного наследия (Управление Росохранкультуры по Приволжскому федеральному округу);
подписание охранного обязательства руководителем Комитета;
регистрация охранного обязательства;
комитет выдает результат предоставления государственной услуги заявителю либо отправляет почтой.

Блок-схема последовательности исполнения административных процедур предоставления государственной услуги представлена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Прием заявления и документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки предоставленных документов

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры приема заявления и документов на предоставление государственной услуги является обращение заявителя с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитет, или поступление необходимых документов по почте или многофункциональный центр.

Специалист отдела учета объектов культурного наследия Комитета проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, указанного в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, и определяет наличие оснований для предоставления государственной услуги.

В день регистрации заявления вместе с прилагаемыми документами направляется председателю Комитета, который в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления передает его специалисту (специалистам), ответственному (ответственным) за рассмотрение документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

3.3. В случае личного обращения заявителя, если копии документов, представленные им, не заверены в установленном законодательством порядке, специалист отдела учета объектов культурного наследия Комитета, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов, даты заверения, если данное действие не противоречит действующему законодательству.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

3.4. При наличии заявления и необходимых документов главный специалист-эксперт отдела охраны объектов культурного наследия работы Комитета вносит в «Журнал входящей корреспонденции» или иной бумажный или электронный носитель информации, регистрации заявлений, следующие данные:

порядковый номер записи;

дата приема заявления и документов;

данные о получателе государственной услуги (фамилия, имя, отчество).

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.5. Главный специалист-эксперт отдела охраны объектов культурного наследия Комитета по требованию заявителя ставит штамп регистрации входящей корреспонденции. В штампе указываются:

регистрационный номер заявления согласно порядковому номеру записи в Журнале регистрации или ином бумажном или электронном носителе информации (приложение № 3 к Административному регламенту);

дата приема заявления и документов;

телефон, фамилия и инициалы специалиста (в том числе подпись), у которого получатель государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.6. Главный специалист-эксперт отдела охраны объектов культурного наследия Комитета передает заявителю второй экземпляр заявления со штампом о приеме документов, а первый экземпляр заявления со штампом о приеме документов помещает к представленным заявителем документам. В случае получения заявления от заявителя государственной услуги в электронном виде на указанный электронный адрес направляется уведомление о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действия 15 минут.

3.7. В случае направления документов в электронном виде через региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>:

заявление, указанное в пункте 2.7. Административного регламента, должно быть заполнено в электронном виде согласно представленным на региональном портале <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральном портале <http://www.gosuslugi.ru/> электронным формам;

документы, указанные в пункте 2.7. Административного регламента, должны быть отсканированы, сформированы в архив данных в формате «zip» «rar» либо «jpg».

Датой обращения и представления документов является день поступления и регистрации документов специалистом организационно-правового отдела.

Для подачи заявителем документов в электронном виде через региональный и федеральный порталы применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов на портале.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования указанные заявление и документы подписываются (заверяются) электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия.

Заявитель должен представить оригиналы документов для сличения их с копиями, если последние требуют заверения в установленном законодательством порядке. После сличения специалистом Комитета копий документов с оригиналами, оригиналы необходимых документов возвращаются заявителю.

3.8. Результат административной процедуры – прием заявления и документов на предоставление государственной услуги.

3.9. Способ фиксации административной процедуры – внесение записи в Журнал регистрации заявлений на предоставление государственных услуг или иной бумажный или электронный носитель информации.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.10. Основанием для осуществления административной процедуры являются непредставление заявителем по собственной инициативе и отсутствие документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

В случае если заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.7. Административного регламента, специалист отдела учета объектов культурного наследия Комитета приступает к исполнению следующей административной процедуры.

3.11. Ответственный исполнитель Комитета осуществляет подготовку и направление запроса в организацию, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих государственные услуги.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.12. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

- 1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Ответственный исполнитель формирует и направляет межведомственный запрос в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов Заявителя.

3.13. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.14. Способом фиксации административной процедуры является регистрация заявления.

Максимальный срок выполнения действия – 5 календарных дней.

Принятие решения об оказании услуги либо решения об отказе в оказании услуги

3.15. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов ответственному специалисту отдела учета объектов культурного наследия Комитета.

3.16. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов ответственному специалисту отдела учета объектов культурного наследия Комитета, им осуществляется проверка наличия документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента.

3.17. В случае предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.7 регламента, не в полном объеме, ответственный специалист отдела учета объектов культурного наследия Комитета консультирует заявителя лично либо по телефону и предлагает заявителю в течение 1 дня представить документы, предусмотренные пунктом 2.7. Административного регламента, в полном объеме.

Если по истечении указанного срока заявителем документы не представлены, ответственный специалист отдела учета объектов культурного наследия Комитета осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения действия – 1 рабочий день.

3.18. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа согласовывается с начальником отдела учета объектов культурного наследия Комитета, подписывается председателем Комитета, либо его заместителем и направляется по адресу, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения действия – 5 рабочих дней.

3.19. В случае предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.7. Административного регламента в полном объеме, ответственный специалист отдела учета объектов культурного наследия Комитета, при получении документов, запрашиваемых в рамках межведомственного сотрудничества, формирует полный пакет документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и проводит проверку акта осмотра технического состояния объекта культурного наследия, перечень необходимых работ по объекту культурного наследия и благоустройству его территории, наличие фотофиксации объекта и схемы точек фотофиксации (при необходимости – с выездом на место).

Максимальный срок выполнения действия – 15 рабочих дней.

3.20. Ответственный специалист отдела учета объектов культурного наследия Комитета готовит проект охранного обязательства и составляет опись культурных ценностей объекта при наличии таковых.

Максимальный срок выполнения действия – 3 рабочих дня.

3.21. Охранное обязательство оформляется по форме, утвержденной настоящим регламентом, в двух экземплярах – на выявленные объекты культурного наследия и на объекты культурного наследия регионального значения; в трех экземплярах – на объекты культурного наследия федерального значения.

3.22. Проект охранного обязательства на объект культурного наследия федерального значения направляется с сопроводительным письмом и необходимым пакетом документов на согласование в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере охраны культурного наследия (Управление Росохранкультуры по Приволжскому федеральному округу, г. Нижний Новгород). Сопроводительное письмо и документы формируются и подготавливаются ответственным специалистом отдела учета объектов культурного наследия Комитета.

Максимальный срок выполнения действия – 3 рабочих дня.

3.23. В случае принятия решения об отказе в оформлении охранного обязательства специалист отдела учета объектов культурного наследия Комитета готовит отказ от оформления охранного обязательства в виде письма.

3.24. Отказ от оформления охранного обязательства, с указанием причин отказа, согласовывается с начальником отдела учета объектов культурного наследия Комитета, подписывается председателем Комитета и направляется по адресу, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения действия – 2 рабочих дня.

Выдача охранного обязательства или отказ в выдаче оформления охранного обязательства с указанием причин отказа

3.25. Главный специалист-эксперт отдела охраны объектов культурного наследия Комитета вносит запись о выданном охранном обязательстве в «Книгу регистрации охранных обязательств» с указанием номера, присвоенного данному охранному обязательству.

Максимальный срок выполнения действия – 2 рабочих дня.

3.26. Исходящий номер письма об отказе в оформлении охранного обязательства с пометкой «Отказ» вносится главным специалистом-экспертом отдела охраны объектов культурного наследия Комитета в «Книгу регистрации исходящей корреспонденции».

Максимальный срок выполнения действия – 10 мин.

3.27. В случае опечаток или ошибок, допущенных в документах по вине специалиста отдела учета объектов культурного наследия Комитета, им вносятся соответствующие поправки.

Максимальный срок выполнения действия – 1 час.

3.28. Охранное обязательство в 1 экземпляре выдается заявителю лично под роспись, нарочным или направляется по почте заказным письмом с уведомлением. Один экземпляр хранится в папке «Охранные обязательства» в отделе учета объектов культурного наследия Комитета. Документ и все необходимые приложения подлежат постоянному и бессрочному хранению.

Максимальный срок выполнения действия – 1 час.

3.29. Отказ от оформления охранного обязательства передается заявителю лично, нарочным или направляется по почте заказным письмом с уведомлением. Копия письма хранится в папке «Исходящая корреспонденция» в отделе учета объектов культурного наследия Комитета.

Максимальный срок выполнения действия – 1 час.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется начальником отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.3. При организации проверок учитываются жалобы заявителей, а также иные сведения о деятельности должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.4. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений Регламента или требований законодательства Российской Федерации начальник отдела, ответственный за организацию работы по предоставлению государственной услуги, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет уполномоченному должностному лицу предложения о применении или не применении мер дисциплинарной ответственности лиц, допустивших соответствующие нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Комитета. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.6. Проверки предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов председателя Комитета.

Периодичность проведения проверок устанавливается председателем Комитета.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Для проведения проверки предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие Комитета.

Проверка осуществляется на основании приказа Комитета.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывают председатель и члены комиссии.

Проверяемые под роспись знакомятся с актом, после чего акт помещается в соответствующее номенклатурное дело.

Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.8. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц Комитета закрепляется в их должностных Регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.10. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединения и организации осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц комитета, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) государственного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Порядок предоставления информации для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица либо государственного служащего Комитета, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также принимаемых ими решений, в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

5.2. Заявление об обжаловании действия (бездействия) Комитета, должностного лица в досудебном (внесудебном) подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 г. № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» (далее – Особенности).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица, осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Комитетом, должностным лицом либо государственным служащим комитета, при предоставлении ими государственной услуги (далее – жалоба).

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя по предоставлению государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области;
- 7) отказ Комитета, его должностного лица, задействованного в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.6. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями особенностей в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо государственного служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

5.7. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.8. Предоставление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 настоящего регламента.

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.9. Жалоба подается в Комитет на имя руководителя Комитета в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, 86, в том числе при личном приеме заявителя, либо в электронной форме по адресу электронной почты: komohrana@mail.ru.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Правительства Саратовской области (www.saratov.gov.ru), еди-

ного портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>, <http://www.pgu.saratov.gov.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится руководителем Комитета в соответствии с графиком приема руководителями, размещенным в сети Интернет на официальном сайте Правительства Саратовской области. Информацию о времени приема можно получить в приемной комитета по телефону 20–90–55.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование Комитета, должностного лица комитета, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.11 регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. В случае если обжалуются решения руководителя Комитета, жалоба подается на имя Губернатора Саратовской области и рассматривается в порядке, предусмотренном Особенности.

5.14. В случае если поставленные в жалобе заявителя вопросы не входят в компетенцию Комитета, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме, информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.16. При поступлении в Комитет жалобы через многофункциональный центр взаимодействие с многофункциональным центром осуществляется Комитетом в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Комитетом.

Сроки рассмотрения жалобы

5.17. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.18. В случае обнаружения допущенных должностным лицом Комитета опечаток и ошибок в документах, выданных результате предоставления государственной услуги, указанные опечатки и ошибки исправляются в течение двух рабочих дней с момента их обнаружения.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.19. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.20. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.22. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц Комитета в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
комитета по охране культурного наследия Саратовской
области по предоставлению
государственной услуги «оформление охранного
обязательства по объекту культурного наследия»

Образец заявления

Бланк или угловой штамп заявителя
с указанием исх. № и даты;
физическое лицо –
Ф. И. О., адрес регистрации.

**Председателю комитета
по охране культурного
наследия Саратовской
области**

Прошу оформить **охранное обязательство** по недвижимому объекту культурного наследия, расположенному по адресу: *город, улица, № дома*, находящегося в собственности (пользовании) *наименование юридического лица, физического лица, на основании свидетельства о государственной регистрации права, договора аренды и т. д.*, и используемого под *(указывается характер использования объекта)*.

Контактный телефон № _____ Ф. И. О. исполнителя

Приложения к заявлению: _____

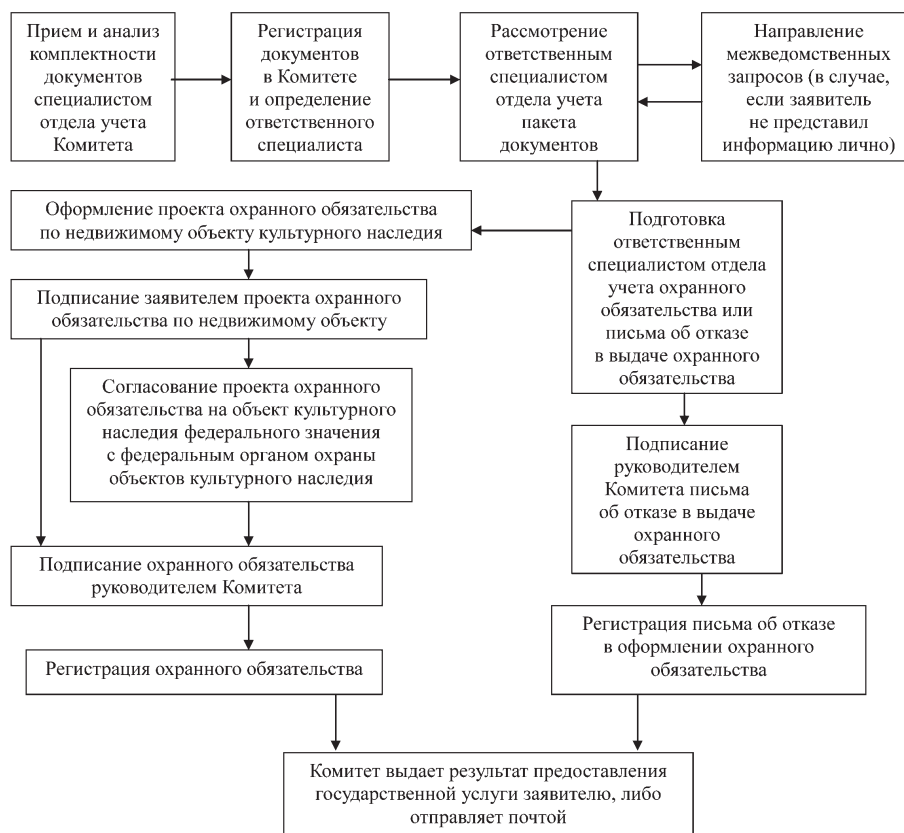
**Руководитель организации;
физическое лицо**

подпись

Ф. И. О.

Приложение № 2
к Административному регламенту
комитета по охране культурного наследия Саратовской
области по предоставлению
государственной услуги «оформление охранного
обязательства по объекту культурного наследия»

Блок-схема последовательности исполнения административных процедур для оформления охранного обязательства по объекту культурного наследия



Приложение № 3
к Административному регламенту
комитета по охране культурного наследия Саратовской
области по предоставлению
государственной услуги «оформление охранного
обязательства по объекту культурного наследия»

**Охранное обязательство
собственника (пользователя)
недвижимого объекта культурного наследия (памятника истории и культуры)**

«___» _____ 20__ г. № _____

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (наименование и местонахождение памятника)

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации и пользователя памятника)

в лице представителя: _____

_____ (должность, фамилия имя и отчество)

действующего на основании: _____

_____ (положение, доверенность, кем выдана, дата №)

и именуемое в дальнейшем «Пользователь», выдает настоящее охранное обязательство

Комитету по охране культурного наследия Саратовской области

_____ (наименование государственного органа охраны памятников)

и именуемому в дальнейшем «Госорган».

1. В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и «Положением об охране и использовании памятников истории и культуры», утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 16.09.82 г. № 865 _____

_____ обязуется

_____ (Наименование предприятия, учреждения, организации и пользователя памятника, документ, подтверждающий возникновение права на объект)

1. Условия по сохранению содержанию и использованию памятника.

1.1. _____

_____ (Наименование и датировка памятника)

находящийся под охраной государства, в целях его дальнейшего сохранения как памятника истории и культуры, нести полную ответственность за сохранность объекта культурного наследия и использовать исключительно под: _____

_____ (характер использования)

Изменение вида использования памятника в обязательном порядке согласовывается с «Госорганом».

1.2. Обеспечивать режим содержания памятника, а также производить ремонтно-реставрационные, консервационные и реставрационные работы, предусмотренные актом технического состояния с соблюдением указанных сроков, составляющим неделимое целое с настоящим охранным обязательством, а также разовыми предписаниями «Госоргана».

ПРИМЕЧАНИЕ: прилагаемый акт фиксирует состояние памятника в момент выдачи охранного обязательства, содержит описание предметов охраны памятника и отмечает перечень необходимых ремонтно-реставрационных и иных работ по срокам. Акт технического осмотра подлежит возобновлению не реже чем раз в пять лет, а в случаях, когда значительно изменилось состояние памятника в результате его реставрации или других причин – незамедлительно.

1.3. Содержать памятник и связанное с ним имущество в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом порядке, а также обеспечивать уборку прилегающей к нему территории (при наличии территории) от бытовых и промышленных отходов, содержать территорию памятника в благоустроенном состоянии, не допускать использование этой территории под новое строительство и другие хозяйственные нужды, а также не производить никаких пристроек к используемому памятнику истории и культуры и переделок как снаружи, так и внутри его.

1.4. Согласовывать в установленном законом порядке осуществление проектирования и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории объекта культурного наследия.

1.5. Обеспечивать неизменность облика и интерьера объекта культурного наследия

1.6. Производить размещение носителей информации (вывесок, рекламных установок) на фасадах объекта культурного наследия, решеток, козырьков, ограждений объекта культурного наследия, выполнять замену дверных и оконных заполнений исключительно с разрешения «Госоргана» на основании и в соответствии с согласованным проектом таких работ.

1.7. Привлекать к проведению работ по сохранению объекта культурного наследия физических и юридических лиц, имеющих соответствующие лицензии на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, выданные в установленном законом порядке.

1.8. Безвозмездно передавать «Госоргану» в одном экземпляре все имеющиеся материалы по обмеру памятника, а также проектную, научно-исследовательскую и фотофиксационную документацию на объект культурного наследия в десятидневный срок после утверждения.

1.9. Беспрепятственно допускать представителей «Госоргана» для контроля за выполнением правил содержания памятника, его территории и зон охраны, или для научного обследования.

1.10. Немедленно извещать «Госорган» о всяком повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшим ущерб памятнику, и своевременно принимать соответствующие меры против дальнейшего разрушения или повреждения памятника и приведению его в порядок.

1.11. «Пользователь» по согласованию с «Госорганом» вправе осуществлять страхование объекта культурного наследия (части объекта культурного наследия) в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Своевременно производить поддерживающий текущий, капитальный ремонт памятника и благоустроительные работы независимо от сезона, а также ремонтно-реставрационные работы, в сроки, предусмотренные в прилагаемом акте.

1.13. Производить все ремонтно-реставрационные и другие работы по памятнику и его территории за свой счет и своими материалами по предварительному разрешению «Госоргана».

2. Ответственность «Пользователя» за нарушение условий охранного обязательства.

2.1. Согласно ст. 61 Федерального закона за нарушение настоящего Федерального закона должностные лица, физические и юридические лица несут уголовную, административную и иную юридическую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лица, причинившие вред объекту культурного наследия, обязаны возместить стоимость восстановительных работ, что не освобождает данных лиц от административной и уголовной ответственности, предусмотренной за совершение таких действий.

2.2. Согласно ст. 6.1, 6.2 гл. VI Закона Саратовской области от 29 июля 2009 года № 104-ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» незаконное изменение облика, интерьера объекта культурного наследия, повлекшее потерю его исторической или культурной ценности, а равно несоблюдение режимов использования их территорий – влекут наложение административного штрафа на юридических и физических лиц в размере, установленном действующим законодательством.

2.3. В случае нарушения «Пользователем» требований охранного обязательства «Пользователь» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае выявления нарушений условий охранного обязательства «Госорган» направляет «Пользователю» предписание об устранении нарушений, а в случае их не устранения «Пользователем» в установленный срок обращается в суд с иском о понуждении «Пользователя» выполнить условия охранного обязательства в натуре и (или) о возмещении с него убытков, причиненных нарушением условий охранного обязательства.

2.5. В случае если «Пользователь» не выполняет требований к сохранению объекта культурного наследия или совершает действия, угрожающие сохранности данного объекта и влекущие утрату им своего значения, то бесхозяйственно содержащийся объект культурного наследия может быть изъят у «Пользователя» в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок действия охранного обязательства.

3.1. Охранное обязательство вступает в силу с момента государственной регистрации права и является ограничением (обременением) права. При отчуждении памятника охранное обязательство сохраняет силу в отношении «Пользователя» до переоформления имущественных прав. «Пользователь» обязан уведомлять «Госорган» об отчуждении либо передаче объекта во владение (пользование) другим лицам.

III. 21. Неустойка, предусмотренная п. 2.2. настоящего обязательства, должна быть внесена «Пользователем» на расчетный счет «Госоргана» №:

Охранное обязательство составляется в двух (трех) экземплярах: один из них находится в делах «Госоргана»; второй остается у «Пользователя»; третий хранится в архиве Управления Минкультуры России по Приволжскому Федеральному округу (для объектов культурного наследия федерального значения).

Юридический адрес «Пользователя»: _____

Паспортные данные физического лица: _____

Контактный тел.: _____

Счет «Пользователя» №: _____

Приложения:

1. Акт технического состояния памятника на день оформления обязательства на ____ л.

2. Опись культурных ценностей, находящихся у «Пользователя» на ____ л.

3. Фотофиксация памятника и занимаемых «Пользователем» помещений на ____ л.

4. _____

«Госорган»

Председатель комитета

по охране культурного наследия

Саратовской области

(должность, фамилия имя и отчество, подпись)

М. П.

СОГЛАСОВАНО:*

Руководитель

Управления Минкультуры России по

Приволжскому

Федеральному округу

(должность, фамилия имя и отчество, подпись)

М. П.

«Пользователь»

(должность, фамилия имя и отчество, подпись)

М. П.

*для объектов культурного наследия федерального значения)

Приложение № 4
к Административному регламенту
комитета по охране культурного наследия Саратовской
области по предоставлению
государственной услуги «оформление охранного
обязательства по объекту культурного наследия»

**Комитет по охране культурного наследия
Саратовской области**

А К Т

технического состояния памятника истории и культуры и определения плана работ по памятнику и благоустройству его территории

от «__» _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Комитета по охране культурного наследия Саратовской области, именуемый в дальнейшем «Госорган», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и представитель _____

(наименование предприятия, учреждения)

именуемый в дальнейшем «Собственник (Пользователь)», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, составили настоящий акт в том, что сего числа нами произведен технический осмотр объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) (категория объекта) – _____

(наименование объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) в соответствии с распорядительным документом,
которым он поставлен на государственную охрану, его местонахождение)

используемого на условиях охранного обязательства

(наименование предприятия, учреждения)

В результате осмотра установлено:

I. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ПАМЯТНИКА

1. История, общее описание и состояние памятника:

(в пункте дается краткая характеристика состояния здания или комплекса как памятника истории и культуры в целом, справка о датах и истории его сооружения)

2. Состояние внешних архитектурно-конструктивных элементов памятника:

а) общее состояние: _____

б) фундаменты: _____

в) цоколи и отмостка около них: _____

г) стены: _____

д) крыша (стропила, обрешетка, кровли, водосточные желоба и трубы): _____

е) главы, шатры, их конструкция и покрытие: _____

ж) лестницы: _____

з) внешнее декоративное убранство (облицовка, окраска, разные украшения, карнизы, колонны, пилястры, лепнина, скульптура, живопись на фасадах): _____

3. Состояние внутренних архитектурно-конструктивных и декоративных элементов памятника:

а) общее состояние: _____

б) перекрытия (плоские, сводчатые): _____

в) полы: _____

г) стены, их состояние и связи: _____

д) столбы, колонны: _____

е) двери и окна: _____

ж) лестницы: _____

з) лепные, скульптурные и прочие декоративные украшения (в т.ч. печи и камины, иконостасы и киоты): _____

4. Живопись (монументальная и станковая): _____

5. Предметы прикладного искусства (мебель, осветительные приборы, резьба по дереву, металлу и пр.): _____

6. Сад, парк, двор, ворота и ограда: _____

7. Предмет охраны объекта культурного наследия: _____

II. ПЛАН РЕМОНТНО-РЕСТАВРАЦИОННЫХ РАБОТ И БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ПАМЯТНИКА ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ

В целях сохранения памятника и создания нормальных условий для его использования «Собственник (Пользователь)» обязан провести следующие работы:

№ п/п	Наименование исследовательской и проектно-сметной документации	Сроки выполнения
1.		
2.		

№ п/п	Наименование ремонтно-реставрационных работ	Сроки выполнения
1.		
2.		

Примечания:

Производство работ разрешается только в соответствии с согласованной документацией, под архитектурным надзором и после получения письменного разрешения «Госоргана».

Акт технического состояния подлежит возобновлению не реже чем раз в пять лет, а в случаях, когда значительно изменилось состояние памятника в результате проведения работ по его сохранению или других причин – незамедлительно.

III. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПАМЯТНИКА

1. Здание памятника может быть использовано с соблюдением условий охранного обязательства и требований законодательства об объектах культурного наследия.

2. Все подлинные материалы обследований, обмеров, фиксации, проектов заключений, отчетов, исполняемых проектными организациями или мастерскими реставрации памятников по заказу «Собственника (Пользователя)», по мере их изготовления, безвозмездно передаются «Собственником (Пользователем)» Комитету по охране объектов культурного наследия Саратовской области в 10-дневный срок после их получения.

Приложения:

1) Фотофиксация объекта культурного наследия: на ___ л. в ___ экз.

2) Схема точек фотофиксации: на ___ л. в ___ экз.

Представители:

«Госоргана»:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО должностного лица)

«Собственника
(Пользователя)»:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО должностного лица)

Составитель
акта технического состояния

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО должностного лица)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ПРИКАЗ

21 июня 2013 года №01-01-02/76

г. Саратов

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«выдача справки о наличии (отсутствии) объекта
археологического наследия»**

В соответствии со статьями 7, 9.2, 26 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления комитетом по охране культурного наследия Саратовской области государственной услуги «выдача справки о наличии (отсутствии) объекта археологического наследия», согласно приложению.

2. Отделу правовой и организационной работы направить указанный административный регламент:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в Федеральный регистр нормативных правовых актов в течение семи дней после принятия;

в министерство информации и печати области для опубликования в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области;

в комитет по информатизации области на бумажных носителях и в электронной форме для включения в реестр государственных услуг и размещения на региональном портале государственных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Г.В. Старовойтов

Приложение
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области
от 21 июня 2013 года № 01–01–02/76

**Административный регламент
предоставления комитетом по охране культурного наследия Саратовской области государственной услуги
«выдача справки о наличии (отсутствии) объекта археологического наследия»**

I. Общие положения

Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент государственной услуги по выдаче справки о наличии (отсутствии) объекта археологического наследия (далее, соответственно, – административный регламент, государственной услуги) устанавливает сроки и последовательность действий (далее административных процедур) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявители на предоставление государственной услуги:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – заявитель).

1.3. Получатели государственной услуги:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.4. Информация о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Комитетом посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей, о месте нахождения (адресе), контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресе электронной почты Комитета:

1) на официальном Интернет-сайте Правительства Саратовской области на странице Комитета: www.saratov.gov.ru;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

3) по номерам телефонов для справок;

4) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.5. Место нахождения Комитета: г. Саратов, ул. Мичурина, 86.

1.5.1. Почтовый адрес Комитета для направления документов: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, 86.

1.5.2. Адрес электронной почты: kotohrana@mail.ru.

1.5.3. Справочные телефоны:

1) справочный телефон Комитета: (845–2) 20–90–55;

2) телефон доверия по вопросам работы комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов: (845–2) 22–34–50;

3) факс: (845–2) 20–90–55;

4) справки по письменным обращениям граждан: (845–2) 20–90–55;

5) телефоны Отдела, ответственного за предоставление государственной услуги: (845–2) 22–34–91.

Справочные телефоны структурных подразделений Комитета, предоставляющих государственную услугу:

отдел учета объектов культурного наследия – 22–34–91;

отдел правовой и организационной работы – 22–34–50.

1.6. Комитет осуществляет (график работы):

1) прием корреспонденции (в том числе и документов) через экспедицию Комитета по адресу: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, 86, в соответствии со следующим графиком:

понедельник–четверг	9.00–13.00, 14.00–18.00
пятница	9.00–13.00, 14.00–17.00
суббота–воскресенье	выходные дни

2) предоставления информации для справок (консультации) и предварительная запись, в том числе прием посетителей

понедельник–четверг	10.00–12.00, 15.00–17.00
пятница	10.00–13.00
суббота–воскресенье	выходные дни

1.7. На официальном Интернет-сайте Правительства области и Едином портале размещается следующая информация:

- 1) наименование и почтовый адрес Комитета;
- 2) номера телефонов отдела Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, в том числе адреса электронной почты должностных лиц, осуществляющих государственную услугу;
- 3) график работы отдела Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги;
- 4) текст Регламента с приложениями;
- 5) выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Минкультуры России, содержащих нормы, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги;
- 6) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 7) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 8) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- 9) блок-схема последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги в соответствии с Приложением № 2 Регламента;
- 10) образцы заявлений и необходимых документов в соответствии с Приложениями № 1, 3 Регламента;
- 11) результаты предоставления государственной услуги.

1.8. Заявлению с приложением необходимых документов в электронной форме может быть направлено на адрес электронной почты Комитета: komohrana@mail.ru или на Единый портал: www.gosuslugi.ru.

Формы заявления и образцы необходимых документов, оформляемых непосредственно заявителями, представляемых в Комитет для получения государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном Интернет-сайте Правительства области на странице Комитета или на Едином портале.

1.9. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона заявителем указываются полное наименование юридического лица, для физического лица – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и дата предоставления документов в Комитет.

При ответах на телефонные звонки и устные заявления, должностные лица Комитета в вежливой форме информируют о порядке предоставления государственной услуги и представляют сведения по следующим вопросам:

- 1) информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявление и прилагающиеся к нему документы, представленные для предоставления государственной услуги;
- 2) информацию о принятом решении по конкретному обращению;
- 3) сведения о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- 4) перечень документов и информации, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;
- 5) требования к предоставляемым документам, прилагаемым к заявлению;
- 6) место размещения на официальном Интернет-сайте Правительства области на странице Комитета или на Едином портале справочных материалов для предоставления государственной услуги;
- 7) о необходимости предоставления дополнительных документов и информации;
- 8) о сроках и ходе предоставления государственной услуги;
- 9) об ответственном исполнителе (фамилия, имя, отчество) предоставляющего государственную услугу и его контактном телефоне.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

1.9.1. При предоставлении информации о государственной услуге по письменному обращению заявителя ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации такого обращения.

1.9.2. Письменные обращения заявителя (далее – письменное обращение) направляются непосредственно в Комитет и подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

1.9.3. В письменном обращении указываются:
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в случае обращения физического лица;
полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);
наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, в обращении указывается адрес электронной почты. В случае отсутствия в тексте обращения адреса электронной почты ответ в электронной форме направляется по адресу, с которого было отправлено обращение;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (кроме случаев направления обращения в форме электронного документа);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своему желанию к обращению прилагает документы и материалы в электронной форме либо направляет указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

1.9.4. Ответ на письменное обращение подписывается руководителем Комитета или его заместителем, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

1.9.5. Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист Комитета, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист Комитета направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

Письменное или электронное обращение рассматривается и направляется ответ в течение 20 календарных дней с момента регистрации обращения.

1.9.6. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета, направляется в течение семи календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

Заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов и при этом в обращении не приводятся новые доводы.

1.9.7. Информирование заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.9.8. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства Саратовской области и на порталах государственных и муниципальных услуг.

1.9.9. Публичное устное информирование осуществляется Комитетом с привлечением средств массовой информации.

Информацию о ходе исполнения государственной услуги можно получить непосредственно в Комитете с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), а также путем устного информирования при личном обращении.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – выдача справки о наличии (отсутствии) объекта археологического наследия.

Наименование органа исполнительной власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Комитетом по охране культурного наследия Саратовской области. В процессе предоставления данной государственной услуги межведомственного взаимодействия не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача справки о наличии (отсутствии) объекта археологического наследия;

отказ от выдачи справки о наличии (отсутствии) объекта археологического наследия.

Сроки предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. При предоставлении информации о государственной услуге по письменному обращению заявителя ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 25 рабочих дней с даты регистрации такого обращения.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 26, ст. 2519; 2003, № 9, ст. 805; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 23, ст. 2203; 2006, № 1, ст. 10; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 27, ст. 3213; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5554; 2008, № 20, ст. 2251; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 51, ст. 6150; 2010, № 43, ст. 5450, № 49, ст. 6424; № 51 (ч. 3), ст. 6810; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4563; № 45, ст. 6331; № 47, ст. 6606; № 49 (ч. 1), ст. 7015, ст. 7026);

2) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061);

3) Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);

4) Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880);

5) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. 5), ст. 7284);

6) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908);

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29, ст. 4479; № 49 (ч. 5), ст. 7284);

8) постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля»;

9) постановлением Правительства Саратовской области от 25 июня 2012 года № 322-П «Вопросы комитета по охране культурного наследия Саратовской области».

10) Приказом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия Министерства культуры Российской Федерации от 3 февраля 2009 года № 15 «Об утверждении положения о порядке выдачи разрешений (открытых листов) на право проведения работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия».

11) Положением о порядке проведения археологических полевых работ (археологических раскопок и разведок) и составления научной отчетной документации», утвержденным Решением Ученого совета Института археологии Российской академии наук от 30 марта 2007 года.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми
актами для предоставления государственной услуги и услуг,
которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги,
подлежащих представлению заявителем**

2.7. Для получения государственной услуги заявители представляют в уполномоченный орган заявление с приложением следующих документов:

- 1) заключение о результатах проведенных археологических исследованиях на рассматриваемом земельном участке;
- 2) отчет о проведенных археологических исследованиях на указанном земельном участке.

До обращения за предоставлением государственной услуги заявитель вправе самостоятельно обратиться за предоставлением муниципальных услуг и получить следующие документы:

выкопировка со схемы землепользования (М 1:25000) или с подробной топографической карты с ближайшими населенными пунктами (М 1:100000) и четким указанием границ земельного участка.

Примерный образец заявления о предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 1 к Административному регламенту.

В случае направления заявления в электронном виде оно должно быть заполнено согласно представленной на региональном портале либо федеральном портале государственных и муниципальных услуг форме.

Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, могут быть представлены заявителем в Комитет на бумажном носителе непосредственно, направлены в Комитет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, а также могут быть направлены в форме электронных документов через региональный (<http://64.gosuslugi.ru/>) или федеральный (<http://www.gosuslugi.ru/>) портал государственных и муниципальных услуг.

В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов Комитетом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными
правовыми актами для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления либо подведомственных
государственным органам или органам местного самоуправления
организаций и которые заявитель вправе представить
по собственной инициативе заявителя**

2.8. Заявитель вправе представить следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем:

выкопировка со схемы землепользования (М 1:25000) или с подробной топографической карты с ближайшими населенными пунктами (М 1:100000) и четким указанием границ земельного участка.

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.9. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае:

отсутствия полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений.

Комитет вправе осуществить проверку сведений, указанных в документах, представляемых заявителем.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.10. В перечень необходимых и обязательных услуг, предусматривающий обращение самого заявителя в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, входит получение: *
заключения о результатах проведенных археологических исследований на рассматриваемом земельном участке;
отчета о проведенных археологических исследованиях на указанном земельном участке.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.11. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

Порядок, размер и основания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.12. Порядок, размер и основания платы за предоставление услуги, включенной в перечень необходимых и обязательных, определяется организацией (физическим лицом), осуществляющей проведение археологических исследований, в соответствии с:

«Методическими рекомендациями по определению стоимости научно-проектных работ для реставрации недвижимых памятников истории и культуры», утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29.12.1993 № 810 в качестве реставрационных норм и правил с обозначением РНИП 4.05.01–93;

СЦНПР-91 «Сборник цен на научно-проектные работы по памятникам истории и культуры, утвержденный приказом Министерства культуры СССР ст. 5.XI.1990 г. № 327;

Рекомендательными письмами Министерства культуры Российской Федерации.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для предоставления государственной услуги

2.13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Максимальное время приема заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15. Требования к размещению и оформлению помещения Комитета, предоставляющего государственную услугу: прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах); присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей; в присутственных местах размещаются стенды с информацией для заявителей; помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентилирования; наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

2.16. Требования к местам для ожидания.

Места ожидания приема должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.17. Требования к оформлению входа в здание (помещения).

Центральный вход в здание (помещения) должен быть оборудован вывеской, содержащей следующую информацию: наименование;

место нахождения;

режим работы;

телефонный номер для справок.

2.18. Требования к местам для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются: визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах; стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

2.19. Требования к местам приема заявителей.

Выделяются помещения для приема заявителей.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

* выполняется организациями (физическими лицами), цели деятельности которых предусматривают проведение археологических полевых работ (специализированные научные и научно-реставрационные организации, высшие учебные заведения, музеи, учреждения охраны памятников истории и культуры, исследователями), и имеющими Открытый лист на право проведения археологических полевых работ.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.21. Регистрация поступивших запросов на предоставление государственной услуги посредством почты либо в электронном виде не должно превышать одного дня.

При личном обращении срок регистрации не должен превышать 20 минут.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.22. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса в уполномоченные органы по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном Интернет-сайте Правительства области на странице Комитета <http://www.saratov.gov.ru>;
- 5) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Саратовской области.

Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 5) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием заявления и анализ комплектности документов на предоставление государственной услуги; регистрация документов; рассмотрение пакета документов; принятие решения об оказании услуги либо решения об отказе в оказании услуги; подготовка справки о наличии (отсутствии) объекта археологического наследия или письма об отказе в выдаче справки с указанием причин отказа; подписание справки о наличии (отсутствии) объекта археологического наследия или письма об отказе в выдаче справки; регистрация справки о наличии (отсутствии) объекта археологического наследия или письма об отказе в выдаче справки; выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.
Блок-схема последовательности исполнения административных процедур предоставления государственной услуги представлена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Прием заявления и документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки предоставленных документов

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры приема заявления и документов на предоставление государственной услуги является обращение заявителя с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитет, или поступление необходимых документов по почте, или многофункциональный центр.

Специалист отдела учета объектов культурного наследия Комитета проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, указанного в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, и определяет наличие оснований для предоставления государственной услуги.

В день регистрации заявление вместе с прилагаемыми документами направляется председателю Комитета, который в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления передает его специалисту (специалистам), ответственному (ответственным) за рассмотрение документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

3.3. В случае личного обращения заявителя, если копии документов, представленные им, не заверены в установленном законодательством порядке, специалист отдела учета объектов культурного наследия Комитета, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов, даты заверения, если данное действие не противоречит действующему законодательству.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

3.4. При наличии заявления и необходимых документов главный специалист-эксперт отдела охраны объектов культурного наследия Комитета вносит в «Журнал входящей корреспонденции» или иной бумажный или электронный носитель информации, регистрации заявлений, следующие данные:

- порядковый номер записи;
- дата приема заявления и документов;
- данные о получателе государственной услуги (фамилия, имя, отчество).

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.5. Главный специалист-эксперт отдела охраны объектов культурного наследия Комитета по требованию заявителя ставит на заявлении штамп регистрации входящей корреспонденции. В штампе указываются:

регистрационный номер заявления согласно порядковому номеру записи в Журнале регистрации или ином бумажном или электронном носителе информации (приложение № 3 к Административному регламенту);

дата приема заявления и документов;
телефон, фамилия и инициалы специалиста (в том числе подпись), у которого получатель государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.6. Главный специалист-эксперт отдела охраны объектов культурного наследия Комитета передает заявителю второй экземпляр заявления со штампом о приеме документов, а первый экземпляр заявления со штампом о приеме документов помещает к представленным заявителем документам. В случае получения заявления от заявителя государственной услуги в электронном виде, на указанный электронный адрес направляется уведомление о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действия 15 минут.

3.7. В случае направления документов в электронном виде через региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>:

заявление, указанное в пункте 2.7. Административного регламента, должно быть заполнено в электронном виде согласно представленным на региональном портале <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральном портале <http://www.gosuslugi.ru/> электронным формам;

документы, указанные в пункте 2.7. Административного регламента, должны быть отсканированы, сформированы в архив данных в формате «zip» «rar» либо «jpg».

Датой обращения и представления документов является день поступления и регистрации документов специалистом отдела организационной и правовой работы.

Для подачи заявителем документов в электронном виде через региональный и федеральный порталы применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов на портале.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования указанные заявление и документы подписываются (заверяются) электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия.

Заявитель должен представить оригиналы документов для сличения их с копиями, если последние требуют заверения в установленном законодательством порядке. После сличения специалистом Комитета копий документов с оригиналами, оригиналы необходимых документов возвращаются заявителю.

3.8. Результат административной процедуры – прием заявления и документов на предоставление государственной услуги.

3.9. Способ фиксации административной процедуры – внесение записи в Журнал регистрации заявлений на предоставление государственных услуг или иной бумажный или электронный носитель информации.

Принятие решения об оказании услуги либо решения об отказе в оказании услуги

3.10. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов ответственному специалисту отдела учета объектов культурного наследия Комитета.

3.11. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов ответственному специалисту отдела учета объектов культурного наследия Комитета, им осуществляется проверка наличия документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента.

3.12. В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.7 регламента, не в полном объеме ответственный специалист отдела учета объектов культурного наследия Комитета консультирует заявителя лично либо по телефону и предлагает заявителю в течение 1 дня представить документы, предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в полном объеме.

Если по истечении указанного срока заявителем документы не представлены, ответственный специалист отдела учета объектов культурного наследия Комитета осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения действия – 1 рабочий день.

3.13. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа согласовывается с начальником отдела учета объектов культурного наследия Комитета, подписывается председателем Комитета, либо его заместителем и направляется по адресу, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения действия – 5 рабочих дней.

3.14. В случае предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента, в полном объеме ответственный специалист отдела учета объектов культурного наследия Комитета формирует полный пакет документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия – 10 рабочих дней.

3.15. Ответственный специалист отдела учета объектов культурного наследия Комитета готовит проект справки о наличии (отсутствии) объекта археологического наследия. Справка готовится на бланке комитета. Форма справки представлена в Приложении № 3 к регламенту.

Максимальный срок выполнения действия – 3 рабочих дня.

3.16. Справка о наличии (отсутствии) объекта археологического наследия оформляется по форме, утвержденной настоящим регламентом, в двух экземплярах.

3.17. В случае принятия решения об отказе в выдаче справки о наличии (отсутствии) объекта археологического наследия специалист отдела учета объектов культурного наследия Комитета готовит отказ от оформления справки в виде письма.

3.18. Отказ от выдачи справки о наличии (отсутствии) объекта археологического наследия, с указанием причин отказа, согласовывается с начальником отдела учета объектов культурного наследия Комитета, подписывается председателем Комитета и направляется по адресу, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения действия – 2 рабочих дня.

Выдача справки (письма) о наличии (отсутствии) объекта археологического наследия или отказ в выдаче справки с указанием причин отказа

3.19. Главный специалист-эксперт отдела охраны объектов культурного наследия Комитета вносит запись о выданной справки в «Книгу регистрации справок о наличии (отсутствии) объекта археологического наследия» с указанием номера, присвоенного данной справке.

Максимальный срок выполнения действия – 2 рабочих дня.

3.20. Исходящий номер письма об отказе в оформлении охранного обязательства с пометкой «Отказ» вносится главным специалистом-экспертом отдела учета объектов культурного наследия Комитета в «Книгу регистрации исходящей корреспонденции».

Максимальный срок выполнения действия – 10 мин.

3.21. В случае опечаток или ошибок, допущенных в документах по вине специалиста отдела учета объектов культурного наследия Комитета, им вносятся соответствующие поправки.

Максимальный срок выполнения действия – 1 час.

3.22. Справка о наличии (отсутствии) объекта археологического наследия в 1 экземпляре выдается заявителю лично под роспись, нарочным или направляется по почте заказным письмом с уведомлением. Один экземпляр хранится в папке «Справки о наличии (отсутствии) объекта археологического наследия» в отделе учета объектов культурного наследия Комитета.

Максимальный срок выполнения действия – 1 час.

3.23. Отказ о выдаче справки о наличии (отсутствии) объекта археологического наследия передается заявителю лично, нарочным или направляется по почте заказным письмом с уведомлением. Копия письма хранится в папке «Исходящая корреспонденция» в отделе охраны объектов культурного наследия Комитета.

Максимальный срок выполнения действия – 1 час.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется начальником отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.3. При организации проверок учитываются жалобы заявителей, а также иные сведения о деятельности должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.4. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений Регламента или требований законодательства Российской Федерации начальник отдела, ответственный за организацию работы по предоставлению государственной услуги, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет уполномоченному должностному лицу предложения о применении или не применении мер дисциплинарной ответственности лиц, допустивших соответствующие нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Комитета. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.6. Проверки предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов председателя Комитета.

Периодичность проведения проверок устанавливается председателем Комитета.

4.7 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Для проведения проверки предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие Комитета.

Проверка осуществляется на основании приказа Комитета.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывают председатель и члены комиссии.

Проверяемые под роспись знакомятся с актом, после чего акт помещается в соответствующее номенклатурное дело.

Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.8. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц Комитета закрепляется в их должностных Регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.10. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц комитета, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений
и действий (бездействия) государственного органа,
предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

**Порядок предоставления информации для заинтересованных лиц
об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий
(бездействия) и решений, принятых (осуществляемых)
в ходе предоставления государственной услуги**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица либо государственного служащего Комитета, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также принимаемых ими решений, в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

5.2. Заявление об обжаловании действия (бездействия) Комитета, должностного лица в досудебном (внесудебном) подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 г. № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» (далее – Особенности).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица, осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Комитетом, должностным лицом либо государственным служащим комитета, при предоставлении ими государственной услуги (далее – жалоба).

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя по предоставлению государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области;
- 7) отказ Комитета, его должностного лица, задействованного в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении
жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

5.6. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями особенностей в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействиях) Комитета, его должностного лица либо государственного служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

5.7. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

**Права заинтересованных лиц на получение информации
и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.8. Предоставление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 настоящего регламента.

**Органы исполнительной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.9. Жалоба подается в Комитет на имя руководителя Комитета в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, 86, в том числе при личном приеме заявителя, либо в электронной форме по адресу электронной почты: komohrana@mail.ru.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Правительства Саратовской области (www.saratov.gov.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>, <http://www.pgu.saratov.gov.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится руководителем Комитета в соответствии с графиком приема руководителями, размещенным в сети Интернет на официальном сайте Правительства Саратовской области. Информацию о времени приема можно получить в приемной комитета по телефону 20–90–55.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование Комитета, должностного лица комитета, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.11 регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. В случае если обжалуются решения руководителя Комитета, жалоба подается на имя Губернатора Саратовской области и рассматривается в порядке, предусмотренном Особенности.

5.14. В случае если поставленные в жалобе заявителя вопросы не входят в компетенцию Комитета, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме, информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.16. При поступлении в Комитет жалобы через многофункциональный центр взаимодействия с многофункциональным центром осуществляется Комитетом в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Комитетом.

Сроки рассмотрения жалобы

5.17. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.18. В случае обнаружения допущенных должностным лицом Комитета опечаток и ошибок в документах, выданных результате предоставления государственной услуги, указанные опечатки и ошибки исправляются в течение двух рабочих дней с момента их обнаружения.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.19. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.20. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.22. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц Комитета в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
комитета по охране культурного наследия Саратовской
области по предоставлению
государственной услуги «выдача справки о наличии
(отсутствии) объекта археологического наследия»

Образец заявления

Бланк или угловой штамп заявителя
с указанием исх. № и даты;
физическое лицо –
Ф. И. О., адрес регистрации.

**Председателю комитета
по охране культурного
наследия Саратовской
области**

Прошу подтвердить наличие объекта культурного наследия (памятника археологии), площадью _____ под (указать предполагаемое использование).
Участок расположен в (указать район области, на чьих землях, географические привязки).
Контактный телефон № _____ Ф. И. О. исполнителя

Приложения к заявлению:

- 1) выкопировка со схемы землепользования (М 1:25000) или с подробной топографической карты с ближайшими населенными пунктами (М 1:100000) и четким указанием границ земельного участка;
- 2) заключение о результатах проведенных археологических исследованиях на рассматриваемом земельном участке;
- 3) отчет о проведенных археологических исследованиях на указанном земельном участке.

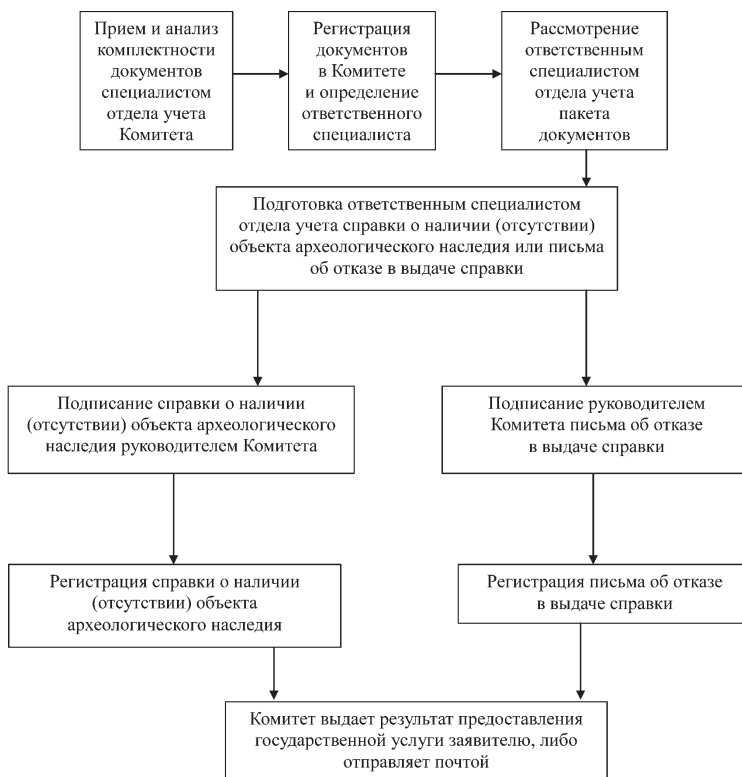
**Руководитель организации;
физическое лицо**

подпись

Ф. И. О.

Приложение № 2
к Административному регламенту
комитета по охране культурного наследия Саратовской
области по предоставлению
государственной услуги «выдача справки о наличии
(отсутствии) объекта археологического наследия»

**Блок-схема последовательности исполнения административных процедур
для выдачи справки о наличии (отсутствии) объекта археологического наследия**



Приложение № 3
к Административному регламенту
комитета по охране культурного наследия Саратовской
области по предоставлению
государственной услуги «выдача справки о наличии
(отсутствии) объекта археологического наследия»

СПРАВКА
о наличии (отсутствии) объектов археологического наследия на земельном участке,
подлежащем хозяйственному освоению

от «___» _____ 201__ года № _____

Выдана: _____
(наименование юридического лица, Ф. И. О. руководителя; физическое лицо)

Объект рассмотрения: _____
(земельный участок: общая площадь, привязка на местности, кадастровый номер и (или) координаты границ)

Результат рассмотрения: _____
(сведения о наличии (отсутствии) объектов археологического наследия)

Основание: _____
(наименование юридического или физического лица, подготовившего отчет и выдавшего заключение)

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Закон) в случае расположения на территории, подлежащей хозяйственному освоению, объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов или объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, землеустроительные, земляные, строительные, мелиоративные, хозяйственные и иные работы на территориях, непосредственно связанных с земельными участками в границах территории указанных объектов, проводятся при наличии в проектах проведения таких работ разделов об обеспечении сохранности данных объектов культурного наследия.

В соответствии с п. 1 ст. 37 Закона земляные, строительные, мелиоративные, хозяйственные и иные работы должны быть немедленно приостановлены исполнителем работ в случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия.

Исполнитель работ обязан в пятидневный срок проинформировать орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, об обнаруженном объекте.

Уничтожение или повреждение объектов культурного наследия влечет за собой уголовную ответственность по ст. 243 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Председатель комитета

подпись

Ф. И. О.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ПРИКАЗ

21 июня 2013 года №01-01-02/77

г. Саратов

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги «выдача справки
о наличии объекта культурного наследия»**

В соответствии со статьями 7, 9.2, 26 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ», п. 2 Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления комитетом по охране культурного наследия Саратовской области государственной услуги «выдача справки о наличии объекта культурного наследия», согласно приложению.

2. Отделу правовой и организационной работы направить указанный административный регламент:
в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в Федеральный регистр нормативных правовых актов в течение семи дней после принятия;
в министерство информации и печати области для опубликования в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области;

в комитет по информатизации области на бумажных носителях и в электронной форме для включения в реестр государственных услуг и размещения на региональном портале государственных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Г. В. Старовойтов

Приложение
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области
от 21 июня 2013 года № 01–01–02/77

**Административный регламент
предоставления комитетом по охране культурного наследия Саратовской области
государственной услуги «выдача справки о наличии объекта культурного наследия»**

I. Общие положения

Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент государственной услуги по выдаче справки о наличии объекта культурного наследия (далее, государственной услуги), устанавливает сроки и последовательность действий (далее административных процедур) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявители на предоставление государственной услуги:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – заявитель).

1.3. Получатели государственной услуги:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – заявитель).

**Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги**

1.4. Информация о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Комитетом посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей, о месте нахождения (адресе), контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресе электронной почты Комитета:

1) на официальном Интернет-сайте Правительства Саратовской области на странице Комитета: www.saratov.gov.ru;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

3) по номерам телефонов для справок;

4) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.5. Местонахождение Комитета: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, 86.

1.5.1. Почтовый адрес Комитета для направления документов: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, 86.

1.5.2. Адрес электронной почты: kotomhiana@mail.ru.

1.5.3. Справочные телефоны:

1) справочный телефон Комитета: (845–2) 20–90–55;

2) телефон доверия по вопросам работы комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов: (845–2) 22–34–50;

3) факс: (845–2) 20–90–55;

4) справки по письменным обращениям граждан: (845–2) 20–90–55;

5) телефоны Отдела, ответственного за предоставление государственной услуги: (845–2) 22–34–91.

Справочные телефоны структурных подразделений Комитета, предоставляющих государственную услугу:

отдел учета объектов культурного наследия – 22–34–91;

отдел правовой и организационной работы – 22–34–50.

1.6. Комитет осуществляет (график работы):

1) прием корреспонденции (в том числе и документов) через экспедицию Комитета по адресу: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, 86, в соответствии со следующим графиком:

понедельник–четверг	9.00–13.00, 14.00–18.00
пятница	9.00–13.00, 14.00–17.00
суббота–воскресенье	выходные дни

2) предоставления информации для справок (консультации) и предварительная запись, в том числе прием посетителей

понедельник–четверг	10.00–12.00, 15.00–17.00
пятница	10.00–13.00
суббота–воскресенье	выходные дни

1.7. На официальном Интернет-сайте Правительства области и Едином портале размещается следующая информация:

1) наименование и почтовый адрес Комитета;

2) номера телефонов отдела Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, в том числе адреса электронной почты должностных лиц, осуществляющих государственную услугу;

3) график работы отдела Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги;

4) текст Регламента с приложениями;

5) выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Минкультуры России, содержащих нормы, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги;

6) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления государственной услуги;

- 7) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 8) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- 9) блок-схема последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги в соответствии с Приложением № 2 Регламента;
- 10) образцы заявлений и необходимых документов в соответствии с Приложениями № 1, 3, 4 Регламента;
- 11) результаты предоставления государственной услуги.

1.8. Заявление с приложением необходимых документов в электронной форме может быть направлено на адрес электронной почты Комитета: komohrana@mail.ru или на Единый портал: www.gosuslugi.ru.

Формы заявления и образцы необходимых документов, оформляемых непосредственно заявителями, представляемых в Комитет для получения государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном Интернет-сайте Правительства области на странице Комитета или на Едином портале.

1.9. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона заявителем указываются полное наименование юридического лица, для физического лица – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и дата представления документов в Комитет.

При ответах на телефонные звонки и устные заявления должностные лица Комитета в вежливой форме информируют о порядке предоставления государственной услуги и представляют сведения по следующим вопросам:

- 1) информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявление и прилагающиеся к нему документы, представленные для предоставления государственной услуги;
- 2) информацию о принятом решении по конкретному обращению;
- 3) сведения о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- 4) перечень документов и информации, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;
- 5) требования к предоставляемым документам, прилагаемым к заявлению;
- 6) место размещения на официальном Интернет-сайте Правительства области на странице Комитета или на Едином портале справочных материалов для предоставления государственной услуги;
- 7) о необходимости предоставления дополнительных документов и информации;
- 8) о сроках и ходе предоставления государственной услуги;
- 9) об ответственном исполнителе (фамилия, имя, отчество) предоставляющего государственную услугу и его контактном телефоне.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

1.9.1. При предоставлении информации о государственной услуге по письменному обращению заявителя ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации такого обращения.

1.9.2. Письменные обращения заявителя (далее – письменное обращение) направляются непосредственно в Комитет и подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

1.9.3. В письменном обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в случае обращения физического лица;
 - полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);
 - наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
 - почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
 - если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, в обращении указывается адрес электронной почты.
- В случае отсутствия в тексте обращения адреса электронной почты ответ в электронной форме направляется по адресу, с которого было отправлено обращение;

- предмет обращения;
- личная подпись заявителя (кроме случаев направления обращения в форме электронного документа);
- дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своему желанию к обращению прилагает документы и материалы в электронной форме либо направляет указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

1.9.4. Ответ на письменное обращение подписывается руководителем Комитета или его заместителем, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

1.9.5. Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист Комитета, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист Комитета направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

- Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и содержать:
- ответы на поставленные вопросы;
 - должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
 - фамилию и инициалы исполнителя;
 - номер телефона исполнителя.

Письменное или электронное обращение рассматривается и направляется ответ в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

1.9.6. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета, направляется в течение семи календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

Заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов и при этом в обращении не приводятся новые доводы.

1.9.7. Информирование заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.9.8. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства Саратовской области и на порталах государственных и муниципальных услуг.

1.9.9. Публичное устное информирование осуществляется Комитетом с привлечением средств массовой информации.

Информацию о ходе исполнения государственной услуги можно получить непосредственно в Комитете с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), а также путем устного информирования при личном обращении.

II. Стандарт предоставления государственной услуги**Наименование государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги – выдача справки о наличии объекта культурного наследия.

Наименование органа исполнительной власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Комитетом по охране культурного наследия Саратовской области. В процессе предоставления данной государственной услуги межведомственного взаимодействия не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:
выдача справки о наличии объекта культурного наследия по запрашиваемому адресу;
отказ от выдачи справки о наличии объекта культурного наследия по запрашиваемому адресу.

Сроки предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 26, ст. 2519; 2003, № 9, ст. 805; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 23, ст. 2203; 2006, № 1, ст. 10; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 27, ст. 3213; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5554; 2008, № 20, ст. 2251; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 51, ст. 6150; 2010, № 43, ст. 5450, № 49, ст. 6424; № 51 (ч. 3), ст. 6810; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4563; № 45, ст. 6331; № 47, ст. 6606; № 49 (ч. 1), ст. 7015, ст. 7026);

2) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061);

3) Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);

4) Федеральным законом «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880);

5) Законом Саратовской области «Об охране и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Саратовской области»;

6) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. 5), ст. 7284);

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29, ст. 4479; № 49 (ч. 5), ст. 7284);

9) постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

10) постановлением Правительства Саратовской области от 25 июня 2012 года № 322-П «Вопросы комитета по охране культурного наследия Саратовской области».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6. Для получения государственной услуги заявители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в уполномоченный орган заявление с приложением следующих документов:

юридическое лицо и физическое лицо:

План (генплан) дворового участка с указанием улиц и литеров зданий по запрашиваемому адресу.

Примерный образец заявления о предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 1 к Административному регламенту.

В случае направления заявления в электронном виде оно должно быть заполнено согласно представленной на региональном портале либо федеральном портале государственных и муниципальных услуг форме.

Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, могут быть представлены заявителем в Комитет на бумажном носителе непосредственно, направлены в Комитет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, а с 1 января 2013 года также могут быть направлены в форме электронных документов через региональный (<http://64.gosuslugi.ru/>) или федеральный (<http://www.gosuslugi.ru/>) портал государственных и муниципальных услуг.

В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов Комитетом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.7. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.8. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае:

отсутствия приложения к заявлению (План (генплан) дворового участка с указанием улиц и литеров зданий по запрашиваемому адресу), предусмотренного настоящим Административным регламентом;

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений.

Комитет вправе осуществить проверку сведений, указанных в документах, представляемых заявителем.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.9. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для предоставления государственной услуги

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Максимальное время приема заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12. Требования к размещению и оформлению помещения Комитета, предоставляющего государственную услугу:

прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах);

присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей;

в присутственных местах размещаются стенды с информацией для заявителей;

помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентилирования;

наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

2.13. Требования к местам для ожидания.

Места ожидания приема должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.14. Требования к оформлению входа в здание (помещения).

Центральный вход в здание (помещения) должен быть оборудован вывеской, содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

телефонный номер для справок.

2.15. Требования к местам для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются: визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах;

стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

2.16. Требования к местам приема заявителей.

Выделяются помещения для приема заявителей.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.17. Регистрация поступивших запросов на предоставление государственной услуги посредством почты либо в электронном виде не должно превышать одного дня.

При личном обращении срок регистрации не должен превышать 20 минут.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.18. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса в уполномоченные органы по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном Интернет-сайте Правительства области на странице Комитета <http://www.saratov.gov.ru>;
- 5) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Саратовской области.

Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 5) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки предоставленных документов;

принятие решения об оказании услуги либо решения об отказе в оказании услуги;

выдача справки о наличии объекта культурного наследия или отказ от выдачи справки о наличии объекта культурного наследия с указанием причин отказа.

Блок-схема последовательности исполнения административных процедур предоставления государственной услуги представлена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Прием заявления и документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки предоставленных документов

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры приема заявления и документов на предоставление государственной услуги является обращение заявителя с приложением, необходимым для предоставления государственной услуги, в Комитет, или поступление необходимых документов по почте или многофункциональный центр.

Специалист отдела учета объектов культурного наследия Комитета проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, указанного в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, и определяет наличие оснований для предоставления государственной услуги.

В день регистрации заявления вместе с приложением направляется председателю Комитета, который в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления передает его специалисту (специалистам), ответственному (ответственным) за рассмотрение документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

3.3. При наличии заявления и необходимых документов специалист отдела правовой и организационной работы Комитета вносит в «Журнал входящей корреспонденции» или иной бумажный или электронный носитель информации, регистрации заявлений, следующие данные:

порядковый номер записи;

дата приема заявления и документов;

данные о получателе государственной услуги (фамилия, имя, отчество).

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.4. Главный специалист-эксперт отдела охраны объектов культурного наследия Комитета по требованию заявителя ставит штамп регистрации входящей корреспонденции. В штампе указываются:

регистрационный номер заявления согласно порядковому номеру записи в Журнале регистрации или ином бумажном или электронном носителе информации (приложение № 3 к Административному регламенту);

дата приема заявления и документов;

телефон, фамилия и инициалы специалиста (в том числе подпись), у которого получатель государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.5. Главный специалист-эксперт отдела охраны объектов культурного наследия Комитета передает заявителю второй экземпляр заявления со штампом о приеме документов, а первый экземпляр заявления со штампом о приеме документов помещает к представленным заявителем документам. В случае получения заявления от заявителя государственной услуги в электронном виде на указанный электронный адрес направляется уведомление о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действия 15 минут.

3.6. В случае направления документов в электронном виде через региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>:

заявление, указанное в пункте 2.6. Административного регламента, должно быть заполнено в электронном виде согласно представленным на региональном портале <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральном портале <http://www.gosuslugi.ru/> электронным формам;

документ, указанный в пункте 2.6. Административного регламента, должен быть отсканирован, сформирован в архив данных в формате «zip» «rar» либо «jpg».

Датой обращения и представления документов является день поступления и регистрации документов специалистом отдела организационной и правовой работы.

Для подачи заявителем документов в электронном виде через региональный и федеральный порталы применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов на портале.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования указанные заявление и документы подписываются (заверяются) электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия.

3.7. Результат административной процедуры – прием заявления с приложением на предоставление государственной услуги.

3.8. Способ фиксации административной процедуры – внесение записи в Журнал регистрации заявлений на предоставление государственных услуг или иной бумажный или электронный носитель информации.

Принятие решения об оказании услуги либо решения об отказе в оказании услуги

3.9. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов ответственному специалисту отдела учета объектов культурного наследия Комитета.

3.10. В день поступления заявления с необходимым приложением ответственному специалисту отдела учета объектов культурного наследия Комитета им осуществляется проверка наличия документа, предусмотренного пунктом 2.6. Административного регламента.

3.11. В случае непредставления документа, предусмотренного пунктом 2.6. регламента, ответственный специалист отдела учета объектов культурного наследия Комитета консультирует заявителя лично либо по телефону и предлагает заявителю в течение 1 дня представить документ, предусмотренный пунктом 2.6. Административного регламента.

Если по истечении указанного срока заявителем документы не представлены, ответственный специалист отдела учета объектов культурного наследия Комитета осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения действия – 1 рабочий день.

3.12. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа согласовывается с начальником отдела учета объектов культурного наследия Комитета, подписывается председателем Комитета, либо его заместителем и направляется по адресу, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения действия – 5 рабочих дней.

3.13. В случае предоставления документов, предусмотренного пунктом 2.6 Административного регламента, ответственный специалист отдела учета объектов культурного наследия Комитета на основании учетной документации (учетной карты и паспорта объекта), исторических и архивных сведений подготавливает справку о наличии объекта культурного наследия (при необходимости – с выездом на место и фотофиксацией объекта).

Максимальный срок выполнения действия – 15 рабочих дней.

3.14. справка о наличии объекта культурного наследия составляется по форме, утвержденной настоящим регламентом согласно приложению № 3 или № 4, в двух экземплярах.

3.15. В случае принятия решения об отказе от выдачи справки о наличии объекта культурного наследия специалист отдела учета объектов культурного наследия Комитета готовит отказ в виде письма.

3.16. Отказ от выдачи справки о наличии объекта культурного наследия, с указанием причин отказа, согласовывается с начальником отдела учета объектов культурного наследия Комитета, подписывается председателем Комитета и направляется по адресу, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения действия – 2 рабочих дня.

Выдача справки о наличии объекта культурного наследия или отказ от выдачи справки о наличии объекта культурного наследия с указанием причин отказа

3.17. Главный специалист-эксперт отдела охраны объектов культурного наследия Комитета вносит запись о выданной справке о наличии объекта культурного наследия в «Книгу регистрации справок» с указанием номера, присвоенного данной справке.

Максимальный срок выполнения действия – 2 рабочих дня.

3.18. Исходящий номер письма об отказе от выдачи справки о наличии объекта культурного наследия с пометкой «Отказ» вносится главным специалистом-экспертом отдела охраны объектов культурного наследия Комитета в «Книгу регистрации исходящей корреспонденции».

Максимальный срок выполнения действия – 10 мин.

3.19. В случае опечаток или ошибок, допущенных в документе по вине специалиста отдела учета объектов культурного наследия Комитета, им вносятся соответствующие поправки.

Максимальный срок выполнения действия – 1 час.

3.20. Один экземпляр справки выдается заявителю лично под роспись, нарочным или направляется по почте заказным письмом с уведомлением. Один экземпляр хранится в папке «Справки о наличии объектов культурного наследия» в организационно-правовом отделе Комитета.

Максимальный срок выполнения действия – 1 час.

3.21. Отказ от выдачи справки о наличии объекта культурного наследия оформляется в письменном виде и передается заявителю лично, нарочным или направляется по почте заказным письмом с уведомлением. Копия письма хранится в папке «Исходящая корреспонденция» в отделе организационной и правовой работы Комитета.

Максимальный срок выполнения действия – 1 час.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется начальником отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.3. При организации проверок учитываются жалобы заявителей, а также иные сведения о деятельности должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.4. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений Регламента или требований законодательства Российской Федерации начальник отдела, ответственный за организацию работы по предоставлению государственной услуги, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет уполномоченному должностному лицу предложения о применении или не применении мер дисциплинарной ответственности лиц, допустивших соответствующие нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Комитета. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.6. Проверки предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов председателя Комитета.

Периодичность проведения проверок устанавливается председателем Комитета.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Для проведения проверки предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие Комитета.

Проверка осуществляется на основании приказа Комитета.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывают председатель и члены комиссии.

Проверяемые под роспись знакомятся с актом, после чего акт помещается в соответствующее номенклатурное дело.

Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.8. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц Комитета закрепляется в их должностных Регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.10. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединения и организации осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц комитета, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) государственного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Порядок предоставления информации для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица либо государственного служащего Комитета, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также принимаемых ими решений, в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

5.2. Заявление об обжаловании действия (бездействия) Комитета, должностного лица в досудебном (внесудебном) подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 г. № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» (далее – Особенности).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица, осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Комитетом, должностным лицом либо государственным служащим комитета, при предоставлении ими государственной услуги (далее – жалоба).

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя по предоставлению государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области;
- 7) отказ Комитета, его должностного лица, задействованного в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.6. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями особенностей в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействиях) Комитета, его должностного лица либо государственного служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

5.7. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.8. Предоставление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 настоящего регламента.

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.9. Жалоба подается в Комитет на имя руководителя Комитета в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, 86, в том числе при личном приеме заявителя, либо в электронной форме по адресу электронной почты: kotohrana@mail.ru.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Правительства Саратовской области (www.saratov.gov.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>, <http://www.pgu.saratov.gov.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится руководителем Комитета в соответствии с графиком приема руководителями, размещенным в сети Интернет на официальном сайте Правительства Саратовской области. Информацию о времени приема можно получить в приемной комитета по телефону 20–90–55.

5.10. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Комитета, должностного лица комитета, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.11 регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. В случае если обжалуются решения руководителя Комитета, жалоба подается на имя Губернатора Саратовской области и рассматривается в порядке, предусмотренном Особенности.

5.14. В случае если поставленные в жалобе заявителя вопросы не входят в компетенцию Комитета, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.16. При поступлении в Комитет жалобы через многофункциональный центр взаимодействие с многофункциональным центром осуществляется Комитетом в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Комитетом.

Сроки рассмотрения жалобы

5.17. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.18. В случае обнаружения допущенных должностным лицом Комитета опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, указанные опечатки и ошибки исправляются в течение двух рабочих дней с момента их обнаружения.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.19. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.20. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.22. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц Комитета в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
комитета по охране культурного наследия Саратовской
области по предоставлению
государственной услуги «выдача справки о наличии
объекта культурного наследия»

Образец заявления

Бланк или угловой штамп заявителя
с указанием исх. № и даты;
физическое лицо –
Ф. И. О., адрес регистрации.

**Председателю комитета
по охране культурного
наследия Саратовской
области**

Прошу подтвердить наличие объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), расположенного по адресу:
город, улица, № дома, литер здания.

Контактный телефон № _____ *Ф. И. О. руководителя, индивидуального предпринимателя без образования
юридического лица, физического лица*

Приложение:

План домовладения (генплан дворового участка) из органа технической инвентаризации с указанием улиц и всех литеров
строений по запрашиваемому адресу.

**Руководитель организации; предприниматель,
физическое лицо**

подпись

Ф. И. О.

Приложение № 2
к Административному регламенту
комитета по охране культурного наследия Саратовской
области по предоставлению
государственной услуги «выдача справки о наличии
объекта культурного наследия»

Блок-схема последовательности исполнения административных процедур для выдачи справки о наличии объекта культурного наследия



Приложение № 3
к Административному регламенту
комитета по охране культурного наследия Саратовской
области по предоставлению
государственной услуги «выдача справки о наличии
объекта культурного наследия»

СПРАВКА

от _____ 20__ года № _____

Дана: _____
(наименование организации, Ф.И.О. руководителя, предпринимателя, физического лица)

Адрес: _____
(местоположение строения)

Наличие объекта культурного наследия: _____

Для пользователей объектов культурного наследия:

Особенности владения, пользования и распоряжения объектом культурного наследия определены Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», глава VIII, ст. 48,50; глава IX, ст. 51, 52, 53, 54; глава X, ст. 56 и Законом Саратовской области «Об охране и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Саратовской области», ст. 16,17, 18, 19.

Пользователь (собственник) обязан оформить охранное обязательство в комитете по охране культурного наследия области в месячный срок после получения в пользование объекта культурного наследия.

Использование и эксплуатация здания (помещения) должны осуществляться с обязательным выполнением следующих требований:

- обеспечение неизменности внешнего облика и интерьера объекта культурного наследия;*
- согласование всех видов отчуждения объекта культурного наследия с комитетом по охране культурного наследия области;*
- выполнение всех видов работ по сохранению объекта культурного наследия и в зоне их охраны по разрешениям комитета по охране культурного наследия области юридическими и физическими лицами, имеющими лицензии на соответствующий вид работ.*

(наименование должности)_____
(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4
к Административному регламенту
комитета по охране культурного наследия Саратовской
области по предоставлению
государственной услуги «выдача справки о наличии
объекта культурного наследия»

СПРАВКА

от _____ 20__ года № _____

Дана: _____

(наименование организации, Ф.И.О. руководителя, предпринимателя, физического лица)

Адрес: _____

(местоположение строения)

Наличие объекта культурного наследия: _____ *не является объектом культурного наследия*

(наименование должности)_____
(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ПРИКАЗ

21 июня 2013 года №01-01-02/78

г. Саратов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «выдача разрешения и задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия»

В соответствии со ст. 7,9.2, 26 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ», п. 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления комитетом по охране культурного наследия Саратовской области государственной услуги по выдаче разрешения и задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, согласно приложению.

2. Отделу правовой и организационной работы направить указанный административный регламент:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в течение семи дней после принятия;

в министерство информации и печати области для опубликования в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области;

в комитет по информатизации области на бумажных носителях и в электронной форме для включения в реестр государственных услуг и размещения на региональном портале государственных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Г. В. Старовойтов

Приложение
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области
от 21 июня 2013 года № 01–01–02/78

**Административный регламент
предоставления комитетом по охране культурного наследия Саратовской области
государственной услуги по выдаче разрешения и задания на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия**

I. Общие положения:

Предмет регулирования регламента услуги

1. Административный регламент государственной услуги по выдаче разрешения и задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения и выявленных объектов культурного наследия (далее, соответственно, – Регламент, государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность действий (далее административных процедур) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

2. Заявителями предоставления государственной услуги по выдаче разрешения и задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее – государственная услуга) являются юридические и физические лица, имеющие намерение на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется комитетом, посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей, о месте нахождения (адресе), контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресе электронной почты Комитета:

1) на официальном Интернет-сайте Правительства Саратовской области на странице Комитета: www.saratov.gov.ru;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

3) по номерам телефонов для справок;

4) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

4. Место нахождения Комитета: г. Саратов, ул. Мичурина, 86.

4.1. Почтовый адрес Комитета для направления документов: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, 86.

4.2. Адрес электронной почты: kotomhrana@mail.ru.

4.3. Справочные телефоны:

1) справочный телефон Комитета: (845–2) 20–90–55;

2) телефон доверия по вопросам работы комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов: (845–2) 22–34–50;

3) факс: (845–2) 20–90–55;

4) справки по письменным обращениям граждан: (845–2) 20–90–55;

5) телефоны Отдела, ответственного за предоставление государственной услуги: (845–2) 22–38–38.

Справочные телефоны структурных подразделений Комитета, предоставляющих государственную услугу:

отдел охраны объектов культурного наследия – 20–90–55;

отдел организационно-правовой работы – 22–34–50.

5. Комитет осуществляет (график работы):

1) прием корреспонденции (в том числе и документов) через экспедицию Комитета по адресу: г. Саратов, ул. Мичурина, 86, в соответствии со следующим графиком:

понедельник–четверг	9.00–13.00, 14.00–18.00
пятница	9.00–13.00, 14.00–17.00
суббота–воскресенье	выходные дни

2) предоставление справочной информации (консультации) и предварительная запись, в том числе прием посетителей в соответствии со следующим графиком:

понедельник–четверг	10.00–12.00, 14.00–18.00
пятница	10.00–12.00, 14.00–16.00
суббота–воскресенье	выходные дни

6. На официальном Интернет-сайте Правительства области и Едином портале размещается следующая информация:

1) наименование и почтовый адрес Комитета;

2) номера телефонов отдела Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, в том числе адреса электронной почты должностных лиц, осуществляющих государственную услугу;

3) график работы отдела Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги;

4) текст Регламента с приложениями;

5) выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Минкультуры России, содержащих нормы, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги;

6) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления государственной услуги;

7) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

8) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

9) блок-схема последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги в соответствии с Приложением № 1 Регламента;

10) образцы заявлений и необходимых документов в соответствии с Приложениями № 2–7 Регламента;

11) результаты предоставления государственной услуги.

7. Заявление с приложением необходимых документов в электронной форме может быть направлено на адрес электронной почты Комитета: kotomhrana@mail.ru или на Единый портал: www.gosuslugi.ru.

Формы заявления и образцы необходимых документов, оформляемых непосредственно заявителями, представляемых в Комитет для получения государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном Интернет-сайте Правительства области на странице Комитета или на Едином портале.

8. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона заявителем указываются полное наименование юридического лица, для физического лица фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и дата представления документов в Комитет.

При ответах на телефонные звонки и устные заявления должностные лица Комитета в вежливой форме информируют о порядке предоставления государственной услуги и представляют сведения по следующим вопросам:

1) информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявление и прилагающиеся к нему документы, представленные для предоставления государственной услуги;

2) информацию о принятом решении по конкретному обращению;

3) сведения о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

4) перечень документов и информации, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;

5) требования к предоставляемым документам, прилагаемым к заявлению;

6) место размещения на официальном Интернет-сайте Правительства области на странице Комитета или на Едином портале справочных материалов для предоставления государственной услуги;

7) о необходимости предоставления дополнительных документов и информации;

8) о сроках и ходе предоставления государственной услуги;

9) об ответственном исполнителе (фамилия, имя, отчество) предоставляющего государственную услугу и его контактном телефоне.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

9. При предоставлении информации о государственной услуге по обращению заявителя ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации такого обращения.

9.1 Письменные обращения заявителя (далее – письменное обращение) направляются непосредственно в Комитет и подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

9.2 В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в случае обращения физического лица;

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, в обращении указывается адрес электронной почты. В случае отсутствия в тексте обращения адреса электронной почты ответ в электронной форме направляется по адресу, с которого было отправлено обращение;

предмет обращения;
личная подпись заявителя (кроме случаев направления обращения в форме электронного документа);
дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своему желанию к обращению прилагает документы и материалы в электронной форме либо направляет указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

9.3 Ответ на письменное обращение подписывается руководителем Комитета или его заместителем, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

9.4 Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист Комитета, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист Комитета направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и содержать:

ответы на поставленные вопросы;
должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
фамилию и инициалы исполнителя;
номер телефона исполнителя.

Письменное или электронное обращение рассматривается и направляется ответ в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

9.5 Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета, направляется в течение семи календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о пересылке обращения.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

9.6 Информирование заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

9.7 Публичное письменное информирование осуществляется путём размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства Саратовской области и на порталах государственных и муниципальных услуг.

9.8 Публичное устное информирование осуществляется Комитетом с привлечением средств массовой информации.

9.9 Информацию о ходе исполнения государственной услуги можно получить непосредственно в Комитете с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), а также путем устного информирования при личном обращении.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги – выдача разрешения и задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее – задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия).

Наименование органа исполнительной власти области, предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется Комитетом по охране культурного наследия Саратовской области.

В процессе предоставления государственной услуги Комитет взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области, Министерством культуры Российской Федерации.

12. При предоставлении государственной услуги Комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Саратовской области.

Результат предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача или отказ в выдаче разрешения и задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;
- 2) предоставление или отказ в предоставлении дубликата разрешения или задания по сохранению объекта культурного наследия (далее – разрешения или задания);
- 3) предоставление или отказ в предоставлении заверенной копии разрешения или задания.

Сроки предоставления государственной услуги

14. Сроки предоставления государственной услуги:

- 1) выдача разрешения и задания не более 30 рабочих дней с даты регистрации документов (присвоения входящего номера) в Комитете;
- 2) выдача дубликата разрешения или задания в течение 5 рабочих дней с даты регистрации обращения о предоставлении дубликата разрешения или задания (присвоения входящего номера) в Комитете;

3) выдача заверенной копии разрешения или задания в течение 5 рабочих дней с даты регистрации обращения о предоставлении заверенной копии разрешения или задания (присвоения входящего номера) в Комитете.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,
возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 1 (ч. 1), ст. 16; № 30 (ч. 2), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, ст. 21; № 23, ст. 2380; № 31 (ч. 1), ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5533; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2260; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 1), ст. 3604, (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. 1), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605; № 49 (ч. 1), ст. 7042, ст. 7051; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446);

2) Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 26, ст. 2519; 2003, № 9, ст. 805; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 23, ст. 2203; 2006, № 1, ст. 10; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 27, ст. 3213; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5554; 2008, № 20, ст. 2251; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 51, ст. 6150; 2010, № 43, ст. 5450, № 49, ст. 6424; № 51 (ч. 3), ст. 6810; 2011; № 30 (ч. 1), ст. 4563; № 45, ст. 6331; № 47, ст. 6606; № 49 (ч. 1), ст. 7015, ст. 7026);

3) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061);

4) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);

5) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880);

6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2009 года № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 30, ст. 3812; 2011, № 22, ст. 3173);

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 8, ст. 744; 2009, № 21, ст. 2576; № 52 (1 ч.), ст. 6574; 2010, № 16, ст. 1920; № 51 (ч. 3), ст. 6937; 2011, № 8, ст. 1118; 2012, № 27, ст. 3738);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. 5), ст. 7284);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29, ст. 4479; № 49 (ч. 5), ст. 7284);

11) постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

12) постановлением Правительства Саратовской области от 25 июня 2012 года № 322-П «Вопросы комитета по охране культурного наследия Саратовской области».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги,
в том числе услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги,
подлежащих представлению заявителем**

16. Для предоставления государственной услуги в Комитет представляются следующие пакеты документов:

16.1 для получения разрешения и задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

1) заявление о выдаче разрешения и задания, с указанием состава работ и мероприятий, с конкретными наименованиями участков объекта культурного наследия, на которых проводятся работы, подписанное уполномоченным лицом, подлинник, в 1 экземпляре (Приложение № 2 к Регламенту);

2) копию государственного контракта или договора на производство работ, заключенных заказчиком с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим лицензию на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия, на которые запрашивается разрешение в _ экземпляре;

3) копию документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованной с Комитетом, в 1 экземпляре;

4) копию договора на проведение авторского надзора, в 1 экземпляре;

5) копию договора на проведение технического надзора, в 1 экземпляре;

16.2 для предоставления дубликата задания или разрешения:

1) заявление о выдаче дубликата задания или разрешения (Приложение № 3 к Регламенту), подписанное уполномоченным лицом, подлинник, в 1 экземпляре;

2) испорченный бланк задания или разрешения (в случае порчи задания или разрешения);

16.3 для предоставления заверенной копии задания или разрешения:

заявление о выдаче заверенной копии задания или разрешения (Приложение № 4 к Регламенту), подписанное уполномоченным лицом, подлинник, в 1 экземпляр и копию в 1 экземпляре (в случае предоставления лично).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

17. Кроме документов, перечисленных в пункте 16, заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

17.1 копии правоустанавливающих документов на объект культурного наследия;

17.2 копию лицензии на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пунктах 17.1–17.2, Комитет получает соответствующую информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

18. При предоставлении государственной услуги запрашивается истребование от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Приостановление, отказ или прекращение предоставления государственной услуги осуществляется в следующих случаях:

20.1 отказ в предоставлении государственной услуги:

1) неустранимый в установленный срок причин, послуживших основанием для приостановления государственной услуги, непредставление документов, перечисленных в пункте 16 Регламента, наличие в них неполных или недостоверных сведений;

2) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления государственной услуги;

3) документы подписаны лицом, не имеющим на то полномочий;

4) несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации в области сохранения, государственной охраны и использования объектов культурного наследия, в том числе:

в представленной документации предусматривается изменение особенностей объекта культурного наследия (предмета охраны), послуживших основаниями для его включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия и подлежащих обязательному сохранению;

заявленные работы не соответствуют режимам содержания территории и (или) зон охраны объекта культурного наследия; запланированные работы не направлены на сохранение объекта культурного наследия.

5) ликвидация юридического лица – заявителя;

6) наличие вступившего в законную силу судебного акта, в котором содержатся выводы о нарушениях законодательства Российской Федерации, связанных с государственной услугой.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления в Комитет направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги заявителя за подписью руководителя структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, с указанием причин отказа и разъяснением положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления государственной услуги.

Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не является препятствием для повторного обращения за предоставлением государственной услуги.

20.2 Приостановление государственной услуги может быть осуществлено в случаях установления некомплектности представленных документов или информации, перечисленных в пункте 16 Регламента.

В случае приостановления предоставления государственной услуги срок прерывается с даты принятия такого решения.

Предоставление государственной услуги возобновляется после устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

Причины приостановления или возобновления государственной услуги должны быть указаны в решении о приостановлении или возобновлении предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги допускается на срок не более 30 рабочих дней.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется письмом, подписанным руководителем Комитета, либо его заместителем в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. В течении 5 рабочих дней решение о приостановлении государственной услуги направляется заявителю.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

21. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

22. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

23. Для запроса о предоставлении государственной услуги не требуются залы ожидания.

Заявители представляют документы, перечисленные в пункте 16 Регламента в соответствии с графиком работы Комитета, в экспедицию Комитета лично, либо почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 4.1 Регламента.

В случае решения заявителя доставить заявление непосредственно в экспедицию Комитета срок ожидания в очереди должен составить не более 15 минут.

24. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 30 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

25. Заявление регистрируется путем присвоения входящего номера в Комитете, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его получения. На втором экземпляре заявления проставляется регистрационный номер и штамп о принятии заявления.

26. Заявление, направленное в электронном виде через информационные ресурсы Комитета в сети Интернет и Единый портал, регистрируется в автоматическом режиме и поступает в структурное подразделение Комитета, ответственное за предоставление государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

27. Для запроса о предоставлении государственной услуги не требуются залы ожидания.

Заявители представляют документы, указанные в пункте 16 Регламента, в экспедицию Комитета лично, почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 4.1. Регламента, на адрес электронной почты Комитета: komohrana@mail.ru, либо на Единый портал: www.gosuslugi.ru.

В случае решения заявителя доставить заявление непосредственно в экспедицию Комитета срок ожидания в очереди должен составить не более 15 минут.

28. Кабинеты для приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

29. Информационные щиты, визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещаются на стенах в непосредственной близости от входной двери (дверей) кабинетов отдела Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги.

30. Для должностных лиц отдела Комитета, ответственных за предоставление государственной услуги, создаются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей. К таким условиям относятся:

- 1) обеспечение рабочего места, оборудованным персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам и телефонной связью;
- 2) обеспечение безопасности труда и условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда;
- 3) обеспечение информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей;
- 4) обеспечение бытовыми нуждами, связанными с исполнением должностных обязанностей.

Показатели доступности и качества государственной услуги

31. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) получение исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги, информационных ресурсах Комитета в сети Интернет и на Едином портале;
- 2) возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде с помощью информационных ресурсов Комитета в сети Интернет или Единого портала;
- 3) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники;
- 4) возможность получения заявителем результатов предоставления государственной услуги с помощью информационных ресурсов Комитета в сети Интернет и Единого портала.

32. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

- 1) нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- 2) жалоб на действия (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;
- 3) жалоб на некорректное, невнимательное отношение сотрудников, оказывающих государственную услугу, к заявителям (их представителям).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

33. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг оказывается.

34. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляются путем размещения информации о порядке предоставления государственной услуги на сайте Единого портала;
- 2) подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов на предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием Единого портала;

3) получение заявителем сведений о ходе рассмотрения его заявления может осуществляться путем направления электронных писем на адрес электронной почты: komohrana@mail.ru.

35. Способ предоставления необходимого пакета документов (почтой, через экспедицию, посредством личного обращения) определяется заявителем.

Заявление может быть представлено через Единый портал.

Заявление в электронном виде:

предоставляется в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов, установленными настоящим Регламентом;

подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

36. Государственная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и полного пакета документов;
- 2) запрос документов на основе межведомственного информационного взаимодействия Комитета, Управления Федеральной службы государственной регистрации, реестра и картографии по Саратовской области, Министерства культуры Российской Федерации;
- 3) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о выдаче задания или разрешения, предоставление дубликата, заверенной копии задания или разрешения, либо об отказе в выдаче задания или разрешения, предоставления заверенной копии дубликата задания или разрешения;
- 4) выдача или отказ в выдаче задания и разрешения, предоставление или отказ в предоставлении заверенной копии или дубликата задания или разрешения, выдача отказа в предоставлении заверенной копии дубликата задания или разрешения;
- 5) прекращение или приостановление действия разрешения.

Блок-схема предоставления государственной услуги

37. Блок-схема последовательности действий Комитета при предоставлении государственной услуги представлена в Приложении № 1 к Регламенту.

Приём и регистрация заявления и пакета документов

38. Основанием для начала процедуры является получение Комитетом заявления и соответствующих документов от заявителя, перечисленных в пункте 16 Регламента.

39. Заявление с соответствующими документами, перечисленными в пункте 16 Регламента, подлежит регистрации в порядке, установленном правилами делопроизводства. Информация о регистрации заявления вводится в электронную систему учета документов. Обращению заявителя присваивается входящий номер.

Максимальный срок исполнения процедуры в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления и приложенных к нему документов в Комитет.

40. После регистрации заявления председатель Комитета или его заместитель принимает решение о его передаче на исполнение в соответствующий отдел. Начальник соответствующего отдела Комитета, принявшего заявление к исполнению, или заместитель начальника отдела назначает ответственного исполнителя за подготовку запрашиваемых документов (далее – ответственный исполнитель).

Максимальный срок исполнения процедуры – в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления в отдел Комитета.

40.1 Результатом административной процедуры является приём и регистрация заявления и комплекта документов.

Запрос документов на основе межведомственного информационного взаимодействия Комитета, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области, Министерства культуры Российской Федерации

40.1 Основанием для осуществления административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных, региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

В случае если заявителем представлены все документы, указанные в пункте 16 Административного регламента, не представлены документы, указанные в пункте 17 Регламента, специалист отдела приступает к исполнению следующей административной процедуры.

40.2 Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги в бумажном виде должен содержать:

- 1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Специалист отдела формирует и направляет межведомственный запрос в течение 2 рабочих дней со дня регистрации отделом заявления и документов заявителя.

40.3 Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказа в их предоставлении.

40.4 Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих государственные услуги.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о выдаче задания и разрешения либо об отказе в выдаче задания и разрешения

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю для рассмотрения заявления и прилагаемых документов.

41.1 Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней после поступления документов для получения задания и разрешения, а также поступления необходимых сведений по каналам межведомственного взаимодействия осуществляет следующие административные действия:

41.2 по выдаче или отказе в получении разрешения и задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

1) проверяет правильность оформления, заполнения заявления о выдаче разрешения, отсутствие в нём подчисток, приписок, исправлений в тексте, соответствие указанных сведений;

2) проводит проверку представленной документации требованиям по сохранению, государственной охране и использованию объекта культурного наследия, установленным нормативно-правовыми актами, перечисленным в подпунктах пункта 15 Регламента;

3) готовит проект разрешения и задания (Приложение № 6,7 к Регламенту) либо письмо об отказе в выдаче задания и разрешения.

42. При рассмотрении представленных документов ответственный исполнитель вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации, в Научно-методический совет по культурному наследию при Комитете для получения дополнительной информации, в том числе по телефону, по почте или электронной почте.

Срок подготовки и направления ответа на обращение не может превышать более 5 рабочих дней со дня поступления такого обращения.

43. При выявлении неточностей или противоречий в представленных документах (копиях документов) ответственный исполнитель готовит заявителю письмо о необходимости представления дополнительных документов или их копий с указанием конкретных оснований для приостановления государственной услуги.

44. В случае наличия сомнений в достоверности содержащихся в представленных документах (копиях) сведений (размытость оттисков печатей, явно выраженные различия в подписях, значащихся как подписи одного и того же лица), ответственный исполнитель готовит и направляет заявителю письмо о необходимости представления информации с целью устранения возникших сомнений.

45. Оформление письма о представлении недостающих документов или о необходимости представления информации осуществляется на бланке Комитета, в котором указываются:

1) исходящий номер и дата письма;

2) полное или сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя;

3) основания для приостановления государственной услуги;

4) срок представления недостающих документов.

46. Письмо о представлении недостающих документов или о необходимости представления информации подписывается председателем Комитета или его заместителем и регистрируется в порядке, установленном правилами делопроизводства. Информация вводится в электронную систему учета документов. Документу присваивается исходящий номер.

47. Письмо о представлении недостающих документов или о необходимости представления информации направляется заявителю по почте, электронной почте, через Единый портал либо вручается ответственным исполнителем, заявителю или уполномоченному им лицу под роспись при наличии документов, подтверждающих полномочия заявителя или его представителя в соответствии с графиком приема посетителей, установленным подпунктом 2 пункта 5 Регламента.

48. Рассмотрение заявления о выдаче задания или разрешения приостанавливается до получения недостающих документов (информации) без увеличения общего срока рассмотрения заявления о выдаче задания или разрешения.

49. Запрашиваемые недостающие документы или представление информации должны быть направлены заявителем не позднее чем через 10 рабочих дней со дня получения запроса.

50. Ответственный исполнитель по результатам проверки:

50.1 по выдаче разрешения и задания:

1) документов, представленных для получения разрешения и задания;

2) составляет проект письма о выдаче или об отказе в выдаче разрешения и задания.

Разрешение оформляется ответственным исполнителем на специальном бланке Комитета, в котором указываются следующие сведения:

1) наименование органа охраны объектов культурного наследия, принявшего решение;

2) дата и номер решения;

3) полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) заявителя;

4) адрес (место нахождения) заявителя;

5) перечень видов работ по сохранению объекта культурного наследия;

6) сведения об организации, осуществляющей работы по сохранению объекта культурного наследия (регистрационный номер и дата лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия);

7) наименование и адрес (местонахождение) объекта культурного наследия;

8) сведения о согласованной документации на работы по сохранению объекта культурного наследия (наименование организации-разработчика, с каким органом охраны осуществлялось согласование (полное наименование организации, дата согласования));

9) сведения об организациях, осуществляющих авторский и технический надзор (наименования организаций, № договоров);

10) срок действия разрешения.

Подготовленные документы визируются ответственным исполнителем и вместе с оригиналом разрешения в течение 1 рабочего дня передаются на визу начальнику отдела и на подпись председателю Комитета.

51. Внесение изменений в выданное задание и разрешение не допускается.

51.1 Результатом административной процедуры является подготовка проекта задания и разрешения либо письма об отказе в выдаче задания и разрешения.

Выдача или отказ в выдаче задания или разрешения, предоставление или отказ в предоставлении заверенной копии или дубликата задания или разрешения

52. Основанием для начала административной процедуры является подписание председателем Комитета задания и разрешения либо письма об отказе в выдаче задания и разрешения.

52.1 Выдача задания и разрешения осуществляется ответственным исполнителем в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

53. Задание и разрешение выдаются ответственным исполнителем в 1 экземпляре заявителю или его представителю, имеющему доверенность на получение задания и разрешения, и не подлежат передаче другим лицам.

Факт выдачи разрешения и задания заявителю (его представителю) подтверждается распиской в получении на экземплярах Комитета.

54. Заявителю может быть отказано в выдаче задания и разрешения по основаниям, установленным пунктом 20 Регламента.

55. Отказ в выдаче задания и разрешения оформляется в письменной форме.

Ответственный исполнитель готовит проект отказа с указанием мотивированных причин отказа и представляет его на подпись председателю Комитета или его заместителю.

Максимальный срок исполнения процедуры – 1 рабочий день.

56. Председатель Комитета или его заместитель подписывает отказ в выдаче задания и разрешения, который передается ответственному исполнителю.

Максимальный срок исполнения процедуры – 3 рабочих дня.

57. Отказ в выдаче задания и разрешения регистрируется в порядке, установленном правилами делопроизводства. Информация вводится в электронную систему учета документов. Документу присваивается исходящий номер.

58. Письменный отказ заявителю в выдаче задания и разрешения направляется в течение 30 рабочих дней с момента регистрации заявления.

59. Письмо об отказе в выдаче задания и разрешения направляется заявителю должностным лицом, отвечающим за делопроизводство в Комитете почтовым отправлением (заказным письмом) по указанному в заявлении адресу, а также в копии – с использованием дополнительных услуг связи (при наличии соответствующей просьбы со стороны заявителя).

При поступлении заявления через Единый портал уведомление о выдаче задания и разрешения либо письмо об отказе в выдаче задания и разрешения направляется заявителю на Единый портал либо по иному адресу, указанному заявителем.

60. Задание и разрешение либо письмо об отказе в выдаче задания и разрешения могут быть получены заявителем лично либо его представителем, чьи полномочия удостоверены выданной ему доверенностью, через ответственного исполнителя, в соответствии с графиком приема посетителей, установленными подпунктом 2 пункта 5 Регламента, который в присутствии заявителя проверяет:

паспорт заявителя;

паспорт и доверенность, в случае, если выдается доверенному лицу.

Ответственный исполнитель предлагает заявителю подтвердить подписью факт получения задания и разрешения либо письма об отказе в выдаче задания и разрешения на оборотной стороне копии разрешения или письма об отказе в выдаче задания и разрешения.

61. Ответственный исполнитель выдает заявителю задание и разрешение либо письмо об отказе в выдаче задания и разрешения.

62. Вручение задания и разрешения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 60 Регламента.

63. В случае поступления заявления о предоставлении заверенной копии задания или разрешения Комитет выдает заявителю заверенную копию задания или разрешения по установленной форме и содержащей запись «Копия».

Максимальный срок исполнения процедуры – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

64. В случае утраты задания или разрешения Комитет по заявлению выдает дубликат задания и разрешения заявителю, оформленный аналогично оригиналу и содержащий запись «Дубликат».

Максимальный срок исполнения процедуры – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является выдача разрешения и задания, заверенной копии разрешения или задания, либо направление заявителю письма об отказе в выдаче задания и разрешения, об отказе в предоставлении заверенной копии, дубликата разрешения или задания.

Прекращение или приостановление действия разрешения

65. Решение о приостановлении действия разрешения принимается председателем Комитета или его заместителем в течение 5 рабочих дней.

66. Комитет уведомляет заказчика работ о выявленных нарушениях и о приостановлении действия разрешения.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

67. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется начальником отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

68. Текущий контроль включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

69. При организации проверок учитываются жалобы заявителей, а также иные сведения о деятельности должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

70. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений Регламента или требований законодательства Российской Федерации начальник отдела, ответственный за организацию работы по предоставлению государственной услуги, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет уполномоченному должностному лицу предложения о применении или не применении мер дисциплинарной ответственности лиц, допустивших соответствующие нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

71. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Комитета. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

72. Проверки предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов председателя Комитета. Периодичность проведения проверок устанавливается председателем Комитета.

73. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Для проведения проверки предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие Комитета.

Проверка осуществляется на основании приказа Комитета.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывают председатель и члены комиссии.

Проверяемые под роспись знакомятся с актом, после чего акт помещается в соответствующее номенклатурное дело.

Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

74. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

75. Персональная ответственность должностных лиц Комитета закрепляется в их должностных Регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

76. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединения и организации осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц комитета, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Порядок предоставления информации для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

77. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица либо государственного служащего комитета, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также принимаемых ими решений, в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

78. Заявление об обжаловании действия (бездействия) комитета, должностного лица в досудебном (внесудебном) подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 г. № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» (далее – Особенности).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

79. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица, осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

80. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя комитетом, должностным лицом либо государственным служащим комитета, при предоставлении ими государственной услуги (далее – жалоба).

81. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя по предоставлению государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области;

7) отказ Комитета, его должностного лица, задействованного в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

82. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Особенности в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо государственного служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

83. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

84. Предоставление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 настоящего регламента.

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

85. Жалоба подается в комитет на имя руководителя комитета в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, 86, в том числе при личном приеме заявителя, либо в электронной форме по адресу электронной почты: komohrana@mail.ru.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Правительства Саратовской области (www.saratov.gov.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>, <http://www.pgu.saratov.gov.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится руководителем комитета в соответствии с графиком приема руководителями, размещенным в сети Интернет на официальном сайте Правительства Саратовской области. Информацию о времени приема можно получить в приемной комитета по телефону 20–90–55.

86. Жалоба должна содержать:

1) наименование комитета, должностного лица комитета, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

87. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

88. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.11 регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

89. В случае, если обжалуются решения руководителя Комитета, жалоба подается на имя Губернатора Саратовской области и рассматривается в порядке, предусмотренном Особенности.

90. В случае, если поставленные в жалобе заявителя вопросы не входят в компетенцию Комитета, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме, информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

91. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

92. При поступлении в Комитет жалобы через многофункциональный центр взаимодействие с многофункциональным центром осуществляется Комитетом в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Комитетом.

Сроки рассмотрения жалобы

93. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

94. В случае обнаружения допущенных должностным лицом комитета опечаток и ошибок в документах, выданных результате предоставления государственной услуги, указанные опечатки и ошибки исправляются в течение двух рабочих дней с момента их обнаружения.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

95. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

96. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

97. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

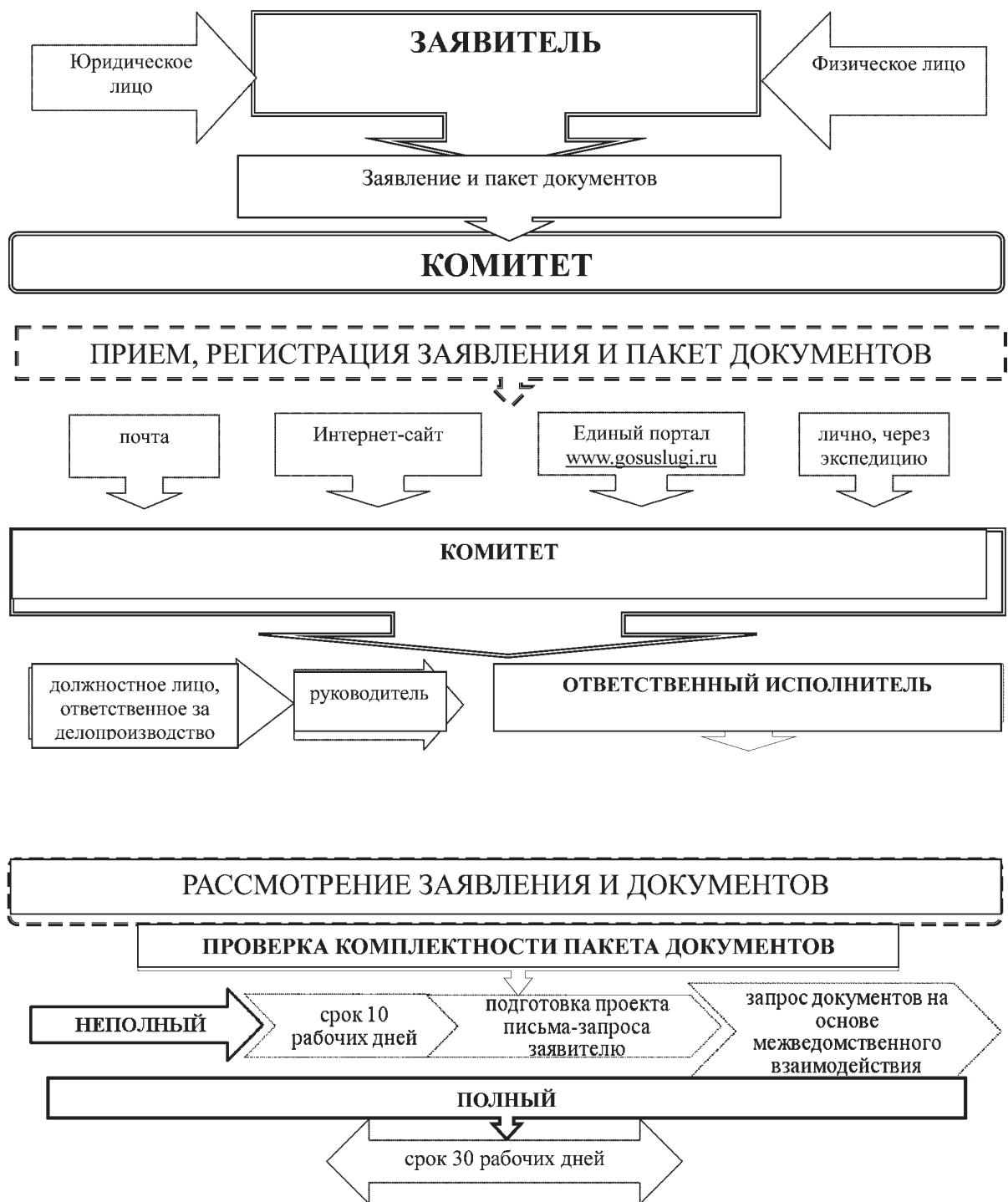
д) принятое по жалобе решение;

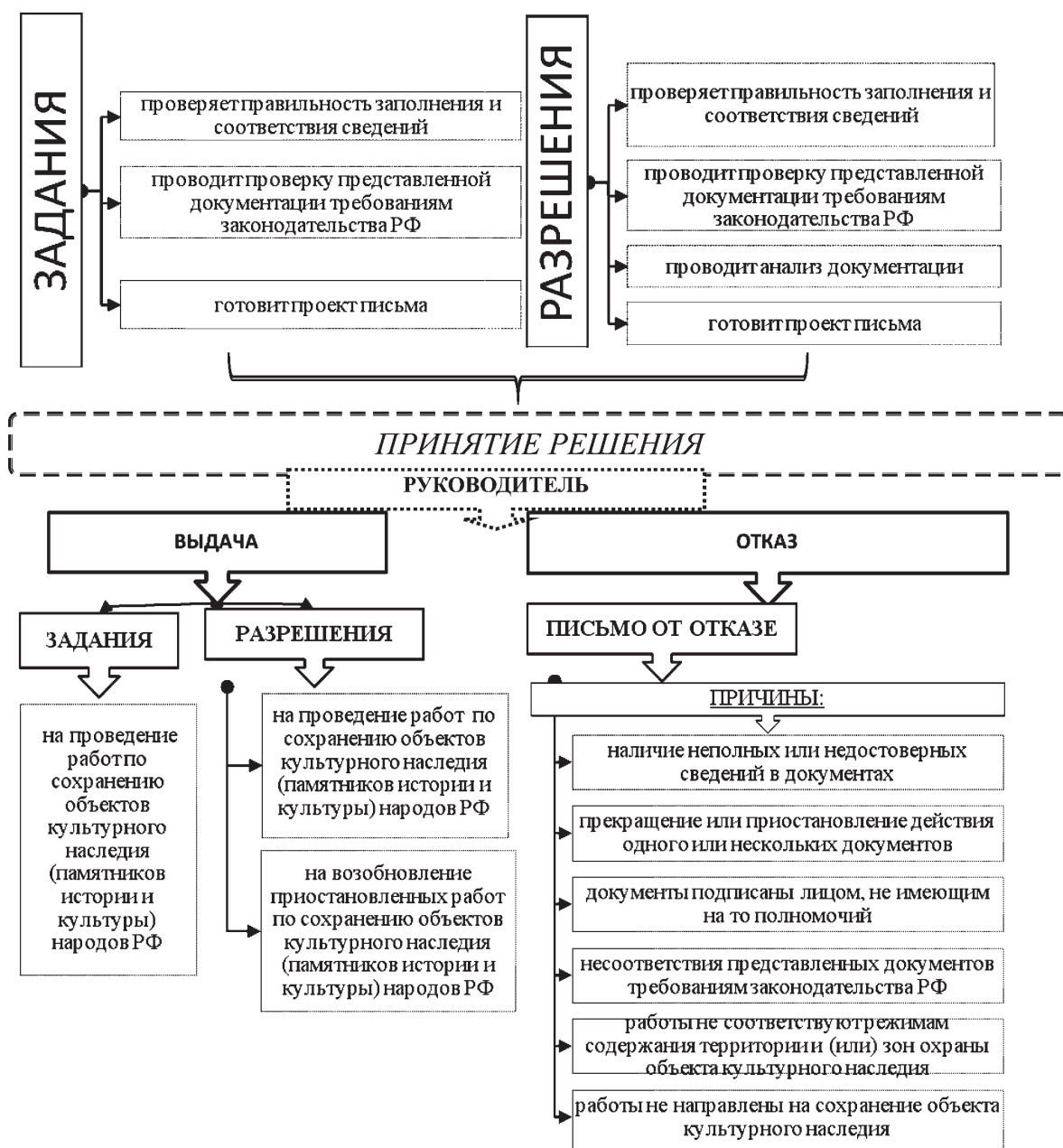
е) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

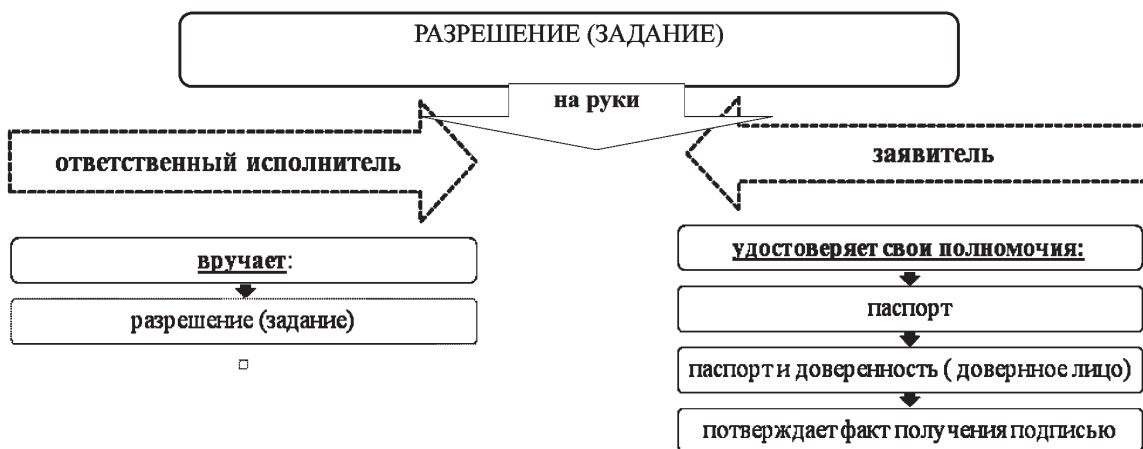
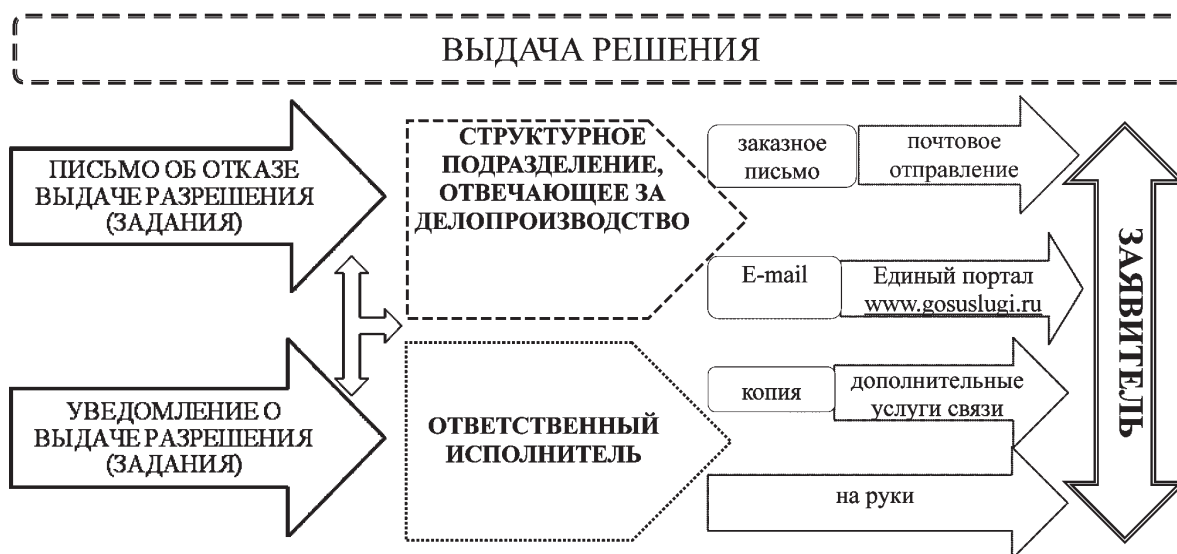
ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
Комитетом государственной услуги по выдаче разрешения
и задания на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**







Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
Комитетом государственной услуги по выдаче разрешения
и задания на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия

Бланк или угловой штамп заявителя,
Реквизиты и адрес регистрации,
с указанием исх. № и даты;
предприниматель – Ф. И. О.,

Председателю комитета по охране культурного
наследия Саратовской области

Ф. И. О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче задания и разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия ¹

Прошу выдать задание и разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (предпроектных, проектных, ремонтно-реставрационных, ремонтных, консервационных работ, работ по приспособлению для современного использования – указать виды работ по разделам), по договору № от (дата) на объекте культурного наследия, расположенном по адресу: область, город, улица, № дома, находящемся в пользовании, собственности предприятия, учреждения, орга-

¹ для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем

низации, предпринимателя, физического лица. Работы проводятся на основании лицензии на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия, № от (дата), кем выдана.

Научно-проектная документация разработана организацией, индивидуальным предпринимателем – Ф.И.О., по договору № и согласована в установленном порядке (кем согласована, дата согласования).

Ответственным за выполнение работ назначен, должность, Ф.И.О.

Контактный телефон: № _____, Ф.И.О. исполнителя.

Приложение:

1. Научно-проектная документация, согласованная с Комитетом.
2. Копии договоров с ответственными лицами по авторскому, техническому надзору.
3. Копия государственного контракта или договора на производство работ, на которые запрашивается разрешение.
4. Копию правоустанавливающих документов на объект культурного наследия, копию лицензии на осуществление деятельности по реставрации (по собственной инициативе заявителя).

Руководитель юридического лица;
Индивидуальный предприниматель

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче разрешения и задания
на проведение работ по сохранению объекта культурного
наследия

Бланк или угловой штамп заявителя,
Реквизиты и адрес регистрации,
с указанием исх. № и даты;
индивидуальный предприниматель – Ф.И.О.,

Председателю комитета по охране культурного
наследия Саратовской области

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата задания (разрешения)¹ по сохранению объекта
культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации²

Прошу Вас предоставить дубликат задания (разрешения)³ на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

(регистрационный номер)

(дата)

Приложение:

испорченный бланк задания или разрешения (в случае порчи задания или разрешения) в ___ экз. на ___ л.

(Должность)

(Подпись)

М. П.

Ф.И.О. полностью

« ____ » _____ 20__ г.

¹ указать нужное

² для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем

³ нужное указать

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче разрешения и задания
на проведение работ по сохранению объекта культурного
наследия

Бланк или угловой штамп заявителя,
Реквизиты и адрес регистрации,
с указанием исх. № и даты;
индивидуальный предприниматель – Ф.И.О.,

Председателю комитета по охране культурного
наследия Саратовской области

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче заверенной копии задания (разрешения)¹ на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры)
народов Российской Федерации²

Прошу предоставить заверенную копию (и) задания (разрешения)³ на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

_____ (регистрационный номер)
в _____ экземпляре.

_____ (дата)

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

М.П.

_____ Ф.И.О. полностью

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Комитетом государственной услуги
по выдаче разрешения и задания на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комитета по охране
культурного наследия Саратовской области

Подпись _____ ФИО
« _____ » _____ г.

Печать

_____ (Заказчик)
« _____ » _____ г.

Печать, подпись

ЗАДАНИЕ
на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

(Графы, отмеченные звездочкой, заполняются по данным государственных органов охраны объектов культурного наследия)

1.* Наименование объекта культурного наследия

2.* Адрес объекта культурного наследия

3.* Категория государственной охраны объекта культурного наследия, дата его постановки на государственную охрану

4.* Пользователь (собственник) и его реквизиты (наименование организации, Ф.И.О. физического лица, адрес, расчетный счет, номер телефона, Ф.И.О. ответственного представителя)

5.* Вид, номер и дата составления охранных документов и характер современного использования

¹ указать нужное

² для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем

³ указать нужное

6.* Границы территории объекта культурного наследия и его зон охраны (краткое описание со ссылкой на документ об утверждении)

7.* Краткие сведения об объекте культурного наследия и его техническом состоянии, включая малые архитектурные формы, монументальную живопись и предметы внутреннего убранства, инженерные сооружения и оборудование

8.* Описание предмета охраны объекта культурного наследия _____

9.* Основание для реставрации объекта культурного наследия (название утвержденного документа, регистрационный номер и дата утверждения), основное содержание реставрации с указанием сроков начала и окончания работ и предполагаемое использование памятника. Намечаемая очередность реставрации или локальных работ

10.* Заказчик и его реквизиты (наименование, адрес, расчетный счет, номер телефона, Ф.И.О. ответственного представителя)

11. Наименование реставрационной научно-проектной организации (или Ф.И.О. физического лица) и ее реквизиты (наименование, адрес, расчетный счет, регистрационный номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия, номер телефона, Ф.И.О. ответственного представителя)

12. Наименование специализированных по видам работ научно-проектных организаций (или Ф.И.О. физических лиц) и их реквизиты (наименование, адрес, регистрационный номер и дата выдачи лицензии, расчетный счет, номера телефонов, Ф.И.О. ответственных представителей)

13.* Реставрационная производственная организация и ее реквизиты (наименование, адрес, расчетный счет, регистрационный номер и дата выдачи лицензии, номер телефона, Ф.И.О. ответственного представителя)

14.* Специализированные по видам работ производственные организации и их реквизиты (наименование, адрес, расчетный счет, регистрационный номер и дата выдачи лицензии, номер телефона, Ф.И.О. ответственного представителя)

15.* Сведения о ранее выполненной научно-проектной документации и возможность ее использования

16. Состав и содержание научно-проектной документации для реставрации (в целом, очереди, локальных работ)
Раздел 1. Предварительные работы:

Раздел 2. Комплексные научные исследования:

1. Этап до начала производства работ

2. Этап в процессе производства работ

Раздел 3. Проект реставрации и приспособления (с указанием о необходимости разработки вариантов, в том числе на конкурсной основе):

1. Эскизный проект (архитектурные и конструктивные решения проекта)

2. Проект

Раздел 4. Рабочая проектно-сметная документация:

1. Этап до начала производства работ

2. Этап в процессе производства работ

Раздел 5. Научно-реставрационный отчет:

17. Вид и состав демонстрационных материалов

18. Порядок и условия согласования научно-проектной документации с указанием инстанций и организаций

19. Требования по научно-методическому руководству и авторскому надзору, в том числе технологическому надзору, с указанием продолжительности. Необходимость привлечения для консультаций высококвалифицированных специалистов и ученых

20. Необходимость проведения экспериментальных работ по технологии и методам производства работ с указанием видов работ

21.* Исходная и разрешительная документация, представляемая Заказчиком

22.* Необходимость сбора и подготовки исходной и разрешительной документации в порядке оказания технической помощи Заказчику с указанием перечня документов

23. Дополнительные требования и условия

Задание подготовлено: _____
(организация или физическое лицо)

с привлечением специализированных по видам научно-проектных работ

(организация или физическое лицо)

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления
Комитетом государственной услуги по выдаче разрешения
и задания на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия

На бланке комитета по охране
культурного наследия Саратовской области

РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия
от _____ 200__ года № _____

В соответствии со ст. 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Саратовской области от 4 ноября 2003 г. № 69-ЗСО «Об охране и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Саратовской области»,

Выдано _____
(наименование и реквизиты организации, № телефона)

лицензия № _____ от _____ года

выданная _____
(наименование лицензирующего органа)

На проведение _____ виды работ

На объекте культурного наследия _____

(значение, наименование и адрес объекта)

В зоне охраны объекта культурного наследия _____

(значение, наименование и адрес объекта)

Согласно _____

(проектная, научно-проектная документация, др. основание)

Разработанной _____

(наименование и реквизиты организации, № телефона)

Согласованной _____

(наименование согласовывающего органа, номер, дата согласования)

Авторский надзор _____

(ФИО, должность, наименование организации, реквизиты, № договора)

Технический надзор: _____

(ФИО, должность, наименование организации, реквизиты, № договора)

Срок действия разрешения до _____ 20__ года

(наименование должности)

(Ф. И. О.)

(подпись)

оборотная сторона

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ,
ПРОИЗВОДЯЩЕЙ РАБОТЫ ПО НАСТОЯЩЕМУ РАЗРЕШЕНИЮ

1. Иметь на месте выполнения работ заверенное в установленном порядке настоящее Разрешение и документацию, необходимую для выполнения работ.

2. Выполнять условия настоящего Разрешения, не допуская отступлений и изменений проекта в натуре без надлежащего разрешения организаций, утвердивших и согласовавших проект.

3. Проводить систематические научно-исследовательские работы в процессе производства работ.

4. Обеспечить научную фиксацию объекта культурного наследия в процессе производства работ, дополнительные обмеры, фотографирование до начала работ, в процессе их производства и после окончания работ.

5. Обеспечить сохранение всех элементов объекта культурного наследия в процессе исследований и производства работ на памятнике.
6. Своевременно составлять акты на скрытые работы и этапы работ.
7. Приостанавливать работы на основании принятых решений уполномоченных государственных органов.
8. По истечении срока действия настоящего Разрешения получить новое Разрешение (продлить срок действия Разрешения).
9. Работы произвести в срок, указанный в настоящем Разрешении.
10. В трехмесячный срок со дня выполнения указанных в разрешении работ, сдать отчетную документацию, включая научный отчет и акт о принятых работах со стороны заказчика в комитет по охране культурного наследия Саратовской области.

(должность, Ф.И.О. и подпись лица, получившего разрешение)

(дата)

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления
Комитетом государственной услуги по выдаче разрешения
и задания на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия

ФОРМА

Журнал учета выдачи разрешений

№ п/п	Дата, № разрешения, срок действия	Название организации, категория объекта	Адрес объекта, вид работ	Заказчик, вид собственности	Сумма контракта, договора, источник финансирования (тыс. руб.)				Отчет по окончании работ, акт приемки
					Внебюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Муниципальный бюджет	

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ПРИКАЗ

21 июня 2013 года №01-01-02/79

г. Саратов

**Об утверждении административного регламента
«исполнения государственной функции по осуществлению
регионального государственного контроля в области сохранения,
использования, популяризации и государственной охраны
объектов культурного наследия (памятников культуры) народов
Российской Федерации»**

В соответствии со статьями 7, 9.2, 26 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления комитетом по охране культурного наследия Саратовской области государственной услуги «исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников культуры) народов Российской Федерации», согласно приложению.

2. Отделу правовой и организационной работы направить указанный административный регламент:
в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в Федеральный регистр нормативных правовых актов в течение семи дней после принятия;

в министерство информации и печати области для опубликования в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области;

в комитет по информатизации области на бумажных носителях и в электронной форме для включения в реестр государственных услуг и размещения на региональном портале государственных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Г.В. Старовойтов

Приложение
к приказу Комитета по охране культурного наследия
Саратовской области от 21 июня 2013 г. № 01–01–02/79

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ КОМИТЕТОМ ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ
СОХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ)
НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные положения

1.1. Административный регламент исполнения Комитетом по охране культурного наследия Саратовской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц Комитета при осуществлении регионального государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее – государственный контроль, государственная функция), порядок внутреннего контроля за исполнением государственной функции, а также внесудебного (досудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении государственного контроля.

**2. Наименование государственной функции и органа
исполнительной власти, непосредственно исполняющего
государственную функцию**

2.1. Наименование государственной функции: «Осуществление регионального государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно осуществляющего государственную функцию: Комитет по охране культурного наследия Саратовской области (далее – Комитет).

2.3. Должностными лицами Комитета, наделенными полномочиями по осуществлению государственного контроля, являются председатель Комитета и его заместитель, начальник отдела, консультанты, главные и ведущие специалисты-эксперты.

2.4. В осуществлении государственного контроля совместно с Комитетом может принимать участие Министерство культуры Российской Федерации или его территориальный орган в пределах их компетенции.

2.5. В случае, когда обязательные требования, установленные законодательством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, соблюдение которых подлежит проверке, содержат показатели, оценка которых невозможна без проведения соответствующих исследований и испытаний, Комитетом к проведению проверки могут быть привлечены эксперты или экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с проверяемым лицом.

**3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно
регулирующих исполнение государственной функции**

3.1. Государственный контроль осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 26, ст. 2519; 2003, № 9, ст. 805; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 23, ст. 2203; 2006, № 1, ст. 10; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 27, ст. 3213; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5554; 2008, № 20, ст. 2251; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 51, ст. 6150; 2010, № 43, ст. 5450; № 49, ст. 6424; № 51 (ч. 3), ст. 6810);

Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Текст закона опубликован в «Российской газете» от 30 декабря 2008 года № 266;

Указом Президента Российской Федерации от 08 февраля 2011 года № 155 «Вопросы Министерства культуры Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 7, ст. 938);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1204 «Об утверждении Положения о государственном контроле в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 4, ст. 397);

Законом Саратовской области № 69-ЗСО «Об охране и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Саратовской области»;

Законом Саратовской области от 29 июля 2009 года № 104-ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», № 17, июль, 2009);

постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля»;

Положением о комитете по охране культурного наследия Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 25 июня 2012 года № 322-П.

4. Предмет государственного контроля

4.1. Комитет осуществляет государственный контроль:

а) за сохранением, использованием и популяризацией объектов культурного наследия, в том числе совместно с Министерством культуры Российской Федерации и его территориальными органами;

б) за состоянием объектов культурного наследия (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 01 июня 2009 года № 759-р);

в) за выполнением условий охранных обязательств при приватизации объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, а также охранных обязательств собственников объектов культурного наследия регионального значения и пользователей этими объектами;

г) за полнотой и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия.

4.2. Государственный контроль осуществляется посредством организации и проведения плановых проверок, а также внеплановых проверок в целях предупреждения, выявления, пресечения и устранения последствий нарушений в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля

5.1. Должностные лица Комитета при осуществлении государственного контроля обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению, пресечению и устранению последствий нарушений в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации и Саратовской области, права и законные интересы лица, в отношении которого проводятся мероприятия по государственному контролю (далее – проверяемое лицо);

в) проводить проверку на основании распоряжения председателя Комитета или его заместителя о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения председателя Комитета или его заместителя о проведении проверки;

д) не препятствовать проверяемому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять проверяемому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить проверяемое лицо или его уполномоченного представителя с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для общественных отношений в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых проводится проверка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством;

л) не требовать от проверяемого лица, его представителя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента.

5.2. Должностные лица Комитета в целях проведения проверок при осуществлении государственного контроля имеют право:

а) посещать объекты культурного наследия, в том числе объекты, расположенные на территориях, подлежащих государственной охране, производить их осмотр, изучение, обмеры, фото- и видеофиксацию, а также совершать иные действия, необходимые для осуществления государственного контроля, с соблюдением прав и законных интересов проверяемых лиц;

б) знакомиться в установленном порядке с документами и иными необходимыми для осуществления государственного контроля материалами, запрашивать и бесплатно получать их копии (при наличии у проверяемого лица технической возможности копирования);

в) получать от должностных, юридических и физических лиц объяснения по факту нарушения законодательства Российской Федерации и Саратовской области в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

г) выдавать уведомления о необходимости заключения охранных обязательств пользователя (собственника) объекта культурного наследия;

д) выдавать предписания собственнику объекта культурного наследия или пользователю объектом культурного наследия об устранении выявленных нарушений требований охранных обязательств пользователя (собственника) объекта культурного наследия;

е) выдавать предписания исполнителю работ о приостановлении земляных, мелиоративных, хозяйственных, строительных и иных работ;

ж) составлять протоколы об административных правонарушениях (далее – протоколы) по статьям 7.13–7.15, 17.7, 17.9, частью 1 статьи 19.4, частью 1, 18, 19 статьи 19.5, статьям 19.6, 19.7, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по статьям 6.1–6.3 областного закона от 29.03.2006 № 34-ЗСО № «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области»;

з) передавать протоколы для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.13–7.15, частью 1 статьи 19.4, частью 1, 18, 19 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статьями 10–12 областного закона от 01.07.2010 № 791-ОЗ № «Об административных правонарушениях» в суд;

и) рассмотрение председателем комитета, его заместителями дел об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена статьями 7.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) обращаться в суд о понуждении заключить охранные обязательства, о понуждении собственника выполнить условия охранных обязательств в натуре и (или) взыскании с него убытков, причиненных нарушением условий охранных обязательств, об изъятии у собственника бесхозяйственно содержимого объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо земельного участка, в пределах которого располагается объект археологического наследия;

л) проводить административное расследование, предусмотренное частью 1 статьи 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

м) Обращение в Министерство культуры Российской Федерации о приостановлении действия лицензии, выданной юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю

6.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (далее – проверяемые лица), их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Комитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц Комитета;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение их прав и законных интересов во внесудебном (досудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Проверяемые лица, их уполномоченные представители при проведении проверки обязаны:

а) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Комитета и участвующих в выездной проверке экспертов и представителей экспертных организаций на объекты культурного наследия, подлежащие контролю;

б) не препятствовать должностным лицам Комитета, уполномоченным на проведение проверки, в проведении проверки и осуществлении их прав, предусмотренных пунктом 5.2 подраздела 5 раздела II настоящего Регламента;

в) исполнять законные распоряжения или требования должностных лиц Комитета;

г) своевременно представлять должностным лицам Комитета сведения (информацию), предоставление которых предусмотрено законодательством и необходимо для осуществления государственного контроля.

7. Описание результатов исполнения государственной функции

7.1. Результатом осуществления государственного контроля являются:

а) установление факта отсутствия нарушений законодательства в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и его фиксация в акте проверки;

б) установление факта нарушения законодательства в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и его фиксация в акте проверки.

7.2. Юридические факты, которыми заканчивается осуществление государственного контроля:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 7.1 настоящего Регламента, – подписание акта проверки;

б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 7.1 настоящего Регламента, – подписание акта проверки с последующим устранением проверяемыми лицами нарушений обязательных требований в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

8.1. Информация об адресе места нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты и официального сайта Комитета в сети Интернет содержится в приложении № 1 к настоящему Регламенту, а также размещается на информационном стенде в помещении Комитета.

8.2. Настоящий Регламент подлежит размещению на официальном сайте Правительства Саратовской области в сети Интернет, (<http://www.saratov.gov.ru>), а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>), в федеральных государственных информационных системах: «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8.3. На информационном стенде в Комитете размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке осуществления государственного контроля;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля;

время приема граждан руководителями Комитета.

8.4. Порядок информирования об осуществлении государственного контроля содержится в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

8.5. Устное информирование и прием запросов в письменной форме осуществляется в следующее время:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 9.00 до 18.00,

пятница – с 9.00 до 17.00,

обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00,

выходные дни – суббота, воскресенье.

8.6. Устное информирование о регистрационных данных документов, касающихся организации осуществления государственного контроля, производится по телефонам: (845–2) 20–90–55.

8.7. Плата с проверяемых лиц за проведение мероприятий по государственному контролю не взимается.

2. Срок проведения проверок при осуществлении государственного контроля

9.1. Продолжительность проверок не должна превышать 20 рабочих дней.

9.2. В соответствии с пунктом 3 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в исключительных случаях, связанных со значительным объемом контрольных мероприятий, на основании мотивированного предложения должностного лица, проводящего проверку, срок проведения проверки может быть продлен председателем Комитета, но не более чем на 20 рабочих дней.

9.3. Сроки, указанные в пунктах 9.1 и 9.2 настоящего подраздела применяются, если более сокращенные сроки не предусмотрены федеральным законом.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ

1. Основные положения

10.1. Юридическими фактами, являющимися основаниями для проведения проверки, являются:

а) наступление даты начала проверки, установленной ежегодным планом проведения плановых проверок, утвержденным председателем Комитета;

б) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

в) поступление в Комитет обращений и заявлений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления и из средств массовой информации о нарушении обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее – обязательные требования).

10.2. Административные процедуры осуществления при проведении проверок включают в себя:

организацию проведения проверки;

проведение проверки и оформление ее результатов;

принятие мер в отношении фактов нарушений обязательных требований, условий охранных обязательств, выявленных при проведении проверки.

10.3 Блок-схема административных процедур по осуществлению мероприятий по государственному контролю приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

10.4. В зависимости от оснований проведения проверки, указанных в пункте 10.1 настоящего подраздела, проверки осуществляются в плановом или во внеплановом порядке.

Плановые проверки проводятся по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 10.1 настоящего Регламента.

Внеплановые проверки проводятся по основаниям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 10.1 настоящего Регламента. Как плановые, так и внеплановые проверки могут быть документарными и (или) выездными.

10.5. Любая проверка может быть начата только после издания соответствующего распоряжения председателя Комитета или его заместителя по утвержденной форме.

2. Организация проведения проверки

11.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок (далее – план проверок).

В плане проверок указываются следующие сведения:

а) данные о проверяемых лицах (наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии));

б) данные об объектах культурного наследия (наименование, адрес места нахождения);

в) вид и цель проведения каждой плановой проверки;

г) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

д) наименование Комитета как органа регионального государственного контроля, осуществляющего плановую проверку.

В ежегодный план проведения плановых проверок могут вноситься изменения, необходимость которых определяется изменением данных о проверяемых лицах и объектах культурного наследия.

11.2. Председатель Комитета утверждает ежегодный план проведения плановых проверок до 10 декабря года, предшествующего году проведения проверок. План проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

11.3. Плановые проверки по отношению к конкретному проверяемому лицу осуществляются в предусмотренные планом проверок сроки вне зависимости от проведения внеплановых проверок данного лица.

11.4. Распоряжение о проведении плановой проверки издается председателем Комитета или его заместителем за 15 рабочих дней до начала проверки.

11.5. Заведующий делопроизводством не позднее следующего рабочего дня после издания распоряжения о проведении плановой проверки высылает заверенную печатью Комитета копию распоряжения проверяемому лицу заказным письмом с уведомлением о вручении.

11.6. Истечение срока исполнения лицом ранее выданного ему предписания Комитета об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

11.7. Поступление в Комитет обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, о нарушении обязательных требований не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки, если они не позволяют установить лицо, обратившееся в Комитет.

11.8. Распоряжение о проведении внеплановой проверки издается председателем Комитета или его заместителем не менее чем за двадцать четыре часа со дня наступления юридического факта, являющегося основанием для проведения внеплановой проверки.

11.9. Заведующий делопроизводством не позднее следующего рабочего дня после издания распоряжения о проведении внеплановой проверки высылает заверенную печатью Комитета копию распоряжения проверяемому лицу заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Проведение проверки

12.1. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

12.2. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя должностные лица, проводящие проверку, обязаны ознакомить проверяемого с положениями настоящего Регламента.

12.3. При проведении проверки уполномоченные должностные лица не вправе:

а) нарушать требования закона о неприкосновенности жилища, иные права и законные интересы проверяемых лиц;

б) требовать представления документов и сведений, если они не относятся к предмету проверки, изымать оригиналы таких документов, а также документов и сведений, которые могут быть получены Комитетом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

в) отбирать образцы материалов, пробы обследования окружающей среды объектов культурного наследия среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб и в количестве,

превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

г) распространять полученную в результате проведения проверки информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) превышать установленные сроки проведения проверки;

е) осуществлять выдачу проверяемым лицам предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

12.4. Проведение документарной проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемого лица и связанные с соблюдением им обязательных требований, условий охранных обязательств, а также исполнений предписаний Комитета.

12.5. Документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

12.6. В процессе проведения документарной проверки должностным лицом Комитета, указанным в распоряжении о проведении проверки, в зависимости от предмета проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы проверяемого лица, поступившие в Комитет во исполнение предписания Комитета, условий охранного обязательства или иные имеющиеся в распоряжении Комитета документы.

12.7. В случае, если сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 12.6 подраздела 3 раздела III настоящего Регламента, не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований, условий охранного обязательства, исполнение предписания Комитета, должностное лицо, проводящее проверку, направляет в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с предложением о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов или представлении пояснений в письменной форме. Срок представления документов и пояснений не может быть менее десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

12.8. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных личной подписью и печатью (при наличии) проверяемого лица. Пояснения подписываются проверяемым лицом или его уполномоченным представителем. Проверяемое лицо вправе представить указанные в запросе документы и пояснения в форме электронных документов в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Комитет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.9. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные проверяемым лицом дополнительные документы и пояснения. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при неполучении в установленный срок запрошенных документов и пояснений должностное лицо, проводящее проверку, установит признаки нарушения обязательных требований, требований, содержащихся в предписании Комитета, условий охранных обязательств, оно составляет непосредственно после завершения проверки соответствующий акт проверки и принимает предусмотренные законодательством меры по устранению выявленных нарушений.

12.10. Проведение выездной проверки.

Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта культурного наследия, в отношении которого проверяются соблюдение обязательных требований, условий охранных обязательств, исполнение ранее выданных предписаний, если оценить соблюдение (исполнение) данных требований и условий не представляется возможным в ходе проведения документарной проверки.

12.11. Мероприятия по контролю при выездной проверке осуществляются в рабочее время Комитета. В исключительных случаях по просьбе проверяемого физического лица выездная проверка может быть проведена в иное согласованное Комитетом и проверяемым лицом время (за исключением ночного времени).

12.12. При проведении проверок проверяемые лица обязаны присутствовать лично или обеспечить присутствие своих уполномоченных представителей. Полномочия представителя удостоверяются доверенностью, выданной в установленном законом порядке.

12.13. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Комитета, проводящими проверку. Одновременно с предъявлением служебных удостоверений должностные лица Комитета, проводящие проверку, знакомят проверяемое лицо и (или) его уполномоченного представителя с копией распоряжения о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

12.14. Проверяемое лицо, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Комитета, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов и представителей экспертных организаций на объекты культурного наследия, в отношении которых проверяется соблюдение обязательных требований, условий охранных обязательств, исполнение предписаний.

При отказе проверяемого лица и (или) его уполномоченного представителя от обеспечения доступа на объекты культурного наследия и (или) предоставления необходимой для осуществления проверки документации, об этом делается запись в акте проверки.

12.15. Оформление результатов проверки.

По результатам проверки должностными лицами Комитета, проводящими проверку, непосредственно после ее завершения составляется акт установленной формы.

12.16. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, письменные объяснения проверяемого лица и (или) его представителя, материалы фото-, видеофиксации и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

12.17. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается проверяемому лицу или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, а также под расписку в получении экземпляра акта. В случае отсутствия при проведении проверки проверяемого лица, а также в случае отказа проверяемого лица и (или) его уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки и получении экземпляра акта, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; уведомление приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Комитете.

4. Принятие мер в отношении фактов нарушений обязательных требований, условий охранных обязательств, выявленных при проведении проверки

13.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений проверяемым лицом обязательных требований, условий охранных обязательств, должностные лица Комитета, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

а) выдать предписание проверяемому лицу, собственнику объекта культурного наследия (пользователю им) об устранении выявленных нарушений по установленной форме;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, по предотвращению и устранению вреда объекту культурного наследия, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к установленной законом ответственности.

13.2. Предписание оформляется по утвержденной законодательством форме не позднее 3 рабочих дней со дня составления акта проверки, в котором зафиксировано нарушение обязательных требований и (или) условий охранных обязательств, в двух экземплярах. Один экземпляр направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается под расписку лицу, в отношении которого оно вынесено (его уполномоченному представителю), не позднее 3 рабочих дней с даты подписания предписания.

13.3. При предъявлении проверяемым лицом в Комитет до вынесения предписания доказательств, свидетельствующих о добровольном и полном прекращении нарушений обязательных требований и (или) условий охранных обязательств, предписание не выносится.

13.4. Невыполнение в установленный срок законного предписания Комитета влечет административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13.5. Направление в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы материалов для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, осуществляется в порядке и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

14.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав и законных интересов проверяемых лиц, применение мер ответственности к виновным должностным лицам.

14.2. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в осуществлении государственного контроля, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

14.3. Формы контроля: текущий, плановый и внеплановый.

14.4. Текущий контроль за соблюдением последовательности и своевременности действий в рамках административных процедур, определенных настоящим Регламентом, осуществляется председателем Комитета и его заместителем при подписании соответствующих процессуальных документов.

14.5. Плановый контроль осуществляется путем проведения плановых проверок соблюдения положений настоящего Регламента лицами, уполномоченными председателем Комитета на осуществление данного контроля. Периодичность осуществления текущего контроля должна составлять не реже 1 раза в полугодие. Срок проведения каждой плановой проверки не должен превышать 20 дней.

14.6. Внеплановый контроль осуществляется в соответствии с распоряжением председателя Комитета в случае поступления обращений от проверяемых лиц, иных заинтересованных граждан и организаций о случаях нарушения настоящего Регламента. Внеплановый контроль состоит в проведении внеплановых проверок соблюдения ответственными должностными лицами настоящего Регламента по всем или некоторым административным процедурам. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 20 дней.

14.7. По результатам проведения плановых и внеплановых проверок лицами, проводившими проверку, непосредственно после их завершения составляются акты проверок, которые доводятся до сведения председателя Комитета. В случае выявления виновного нарушения должностным лицом настоящего Регламента, повлекшее нарушение законных прав и интересов проверяемых лиц, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) государственного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Порядок предоставления информации для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица либо государственного служащего комитета, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также принимаемых ими решений, в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

5.2. Заявление об обжаловании действия (бездействия) комитета, должностного лица в досудебном (внесудебном) подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 г. № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» (далее – Особенности).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица, осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя комитетом, должностным лицом либо государственным служащим комитета, при предоставлении ими государственной услуги (далее – жалоба).

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя по предоставлению государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области;
- 7) отказ Комитета, его должностного лица, задействованного в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушении установленного срока таких исправлений.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.6. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Особенности в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо государственного служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

5.7. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.8. Предоставление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.9. Жалоба подается в комитет на имя руководителя комитета в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, 86, в том числе при личном приеме заявителя, либо в электронной форме по адресу электронной почты: komohrana@mail.ru.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Правительства Саратовской области (www.saratov.gov.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>, <http://www.pgu.saratov.gov.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится руководителем комитета в соответствии с графиком приема руководителями, размещенным в сети Интернет на официальном сайте Правительства Саратовской области. Информацию о времени приема можно получить в приемной комитета по телефону 20–90–55.

5.10. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование комитета, должностного лица комитета, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.11 регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. В случае, если обжалуются решения руководителя Комитета, жалоба подается на имя Губернатора Саратовской области и рассматривается в порядке, предусмотренном Особенности.

5.14. В случае, если поставленные в жалобе заявителя вопросы не входят в компетенцию Комитета, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме, информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.16. При поступлении в Комитет жалобы через многофункциональный центр взаимодействие с многофункциональным центром осуществляется Комитетом в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Комитетом.

Сроки рассмотрения жалобы

5.17. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.18. В случае обнаружения допущенных должностным лицом комитета опечаток и ошибок в документах, выданных результате предоставления государственной услуги, указанные опечатки и ошибки исправляются в течение двух рабочих дней с момента их обнаружения.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.19. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.20. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Приложение № 1
к Регламенту

ИНФОРМАЦИЯ О КОМИТЕТЕ ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Полное наименование регионального органа государственного контроля:

Комитет по охране культурного наследия Саратовской области.

2. Адрес места нахождения: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, дом 86

3. Адрес электронной почты: komohrana@mail.ru

4. Адрес официального сайта в сети Интернет: www.saratov.gov.ru

5. Режим работы Комитета:

понедельник – пятница с 9–00 до 18–00

обеденный перерыв – с 13–00 до 14–00

выходные дни – суббота, воскресенье

6. Вышестоящий орган: Правительство Саратовской области

410600, г. Саратов, ул. Московская, 72.

**ПОРЯДОК
ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

1. Информация о порядке осуществления государственного контроля представляется посредством: размещения в информационных системах общего пользования, в том числе в сети Интернет на официальном сайте Комитета;

публикации в средствах массовой информации.

2. Основными требованиями к порядку информирования об осуществлении государственного контроля являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность и доступность предоставляемой информации об административных процедурах, осуществляемых в рамках исполнения государственной функции;

оперативность предоставления информации.

3. Информирование осуществляется путем:

индивидуального информирования в форме устных консультаций (лично или по телефону) и письменного уведомления (по почте, в том числе электронной, через информационно-коммуникационные системы общего пользования);

публичного информирования.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

права и обязанности проверяемых лиц при осуществлении государственного контроля;

права и обязанности должностных лиц Комитета при осуществлении государственного контроля;

сроки осуществления мероприятий по государственному контролю;

о ходе и результатах осуществления мероприятий по государственному контролю;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц при осуществлении государственного контроля.

При индивидуальном устном информировании (по телефону или лично) должностное лицо должно назвать свои фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование Комитета, в который обратился заявитель. В случае, если у заявителя имеются вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного должностного лица или Комитета, гражданину даются разъяснения, к кому, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Общие требования к содержанию, форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями по телефону и на личном приеме основаны на нормах поведения государственных гражданских служащих, изложенных в Указе Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», правилах этики и профессионального поведения, стандартах антикоррупционного поведения, а именно:

корректности по отношению к пользователям информацией при исполнении государственной функции;

соответствии разъяснений, представляемых заявителю, пользователю информацией, действующему законодательству;

объективности и обоснованности ответа по существу поставленного вопроса;

четкости и логичности изложения информационного материала;

вежливой и спокойной тональности общения.

Содержание информации, предоставляемой о ходе и результатах осуществления государственной функции, включает следующие сведения:

о должностных лицах, уполномоченных на проведение проверки;

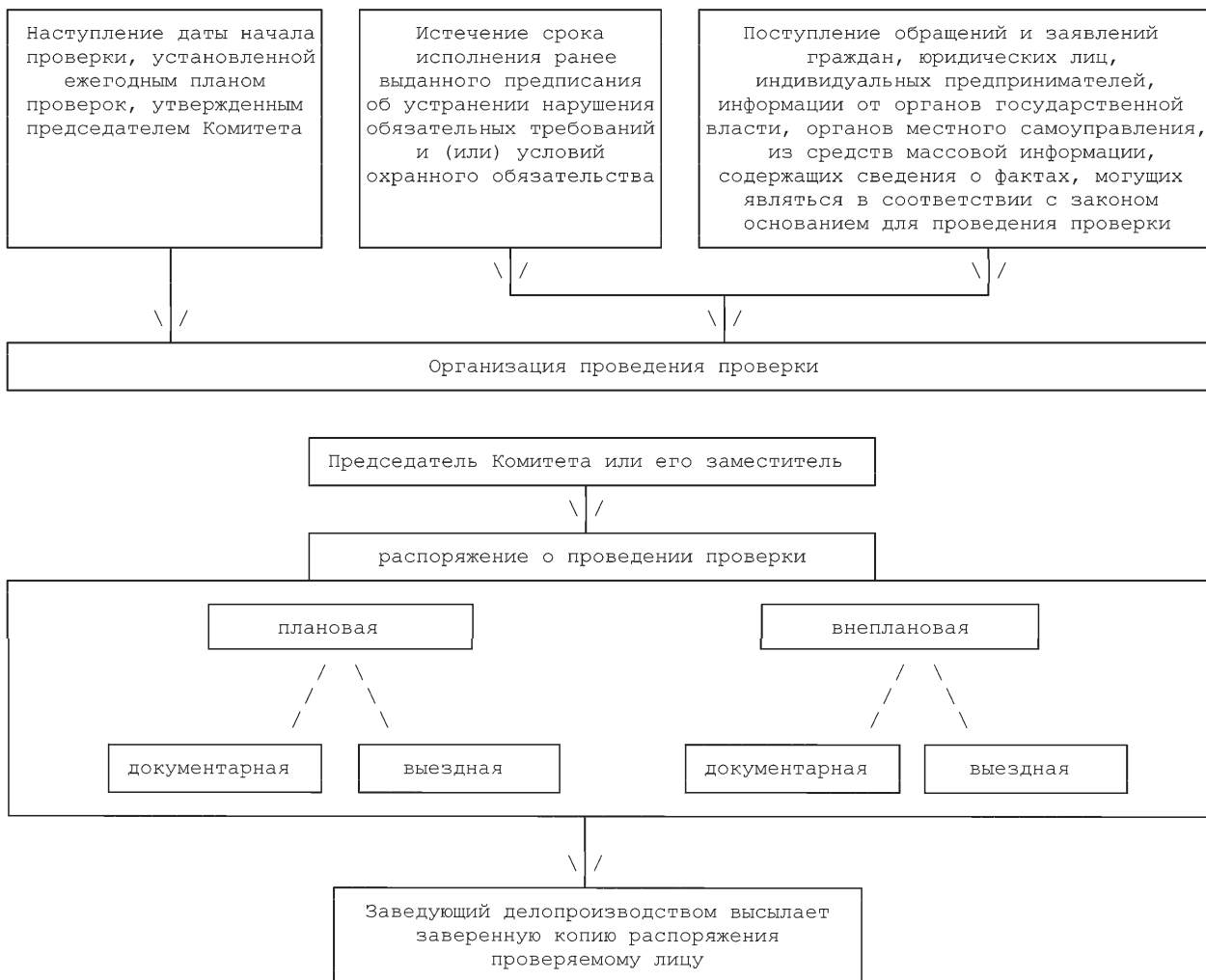
об административной процедуре, на стадии которой находится исполнение государственной функции;

о результате осуществления проверки;

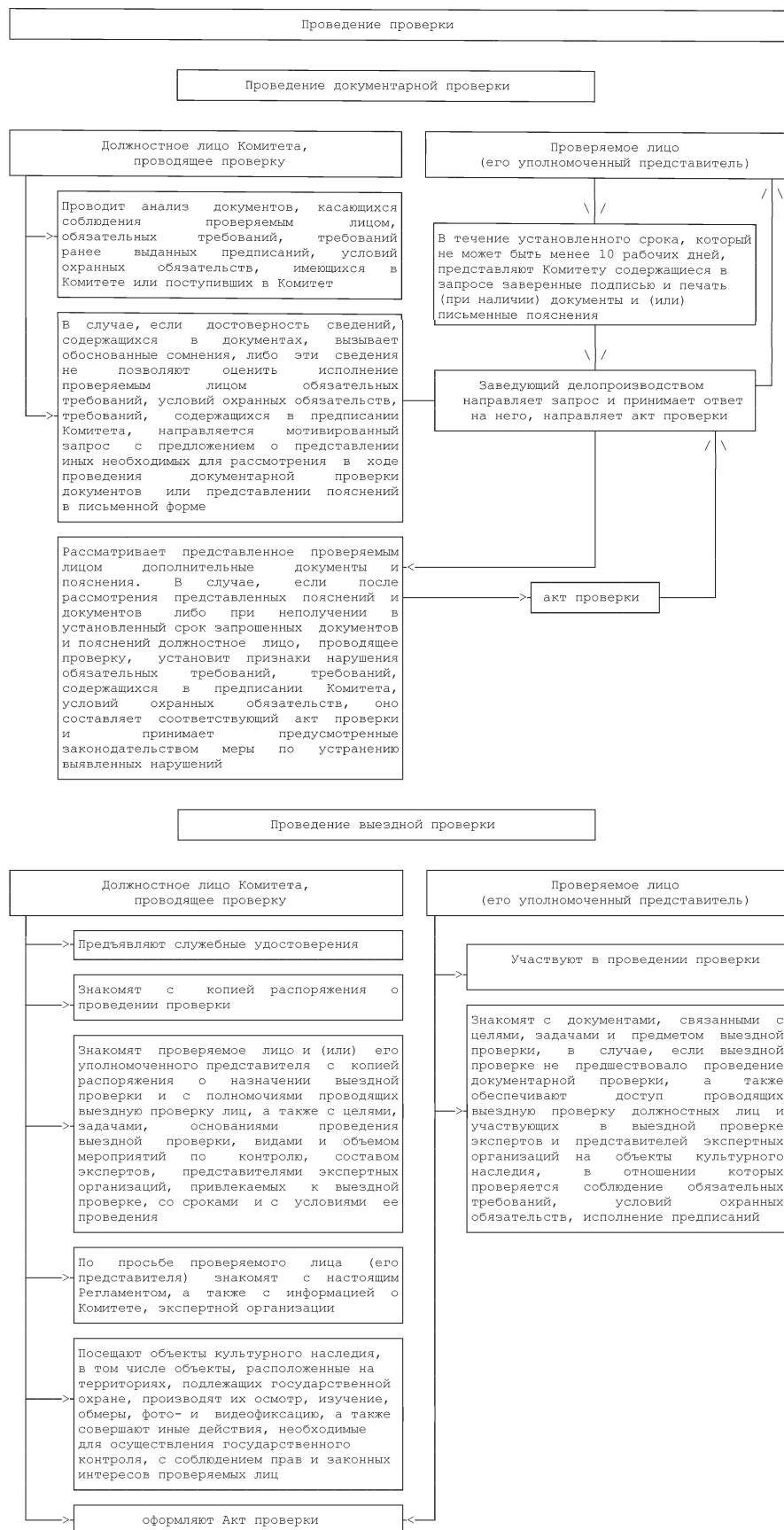
о дате и месте возможного получения документов, составляемых по результатам осуществления государственного контроля, лично проверяемым лицом или его уполномоченным представителем.

Публичное информирование о порядке исполнения государственной функции осуществляется посредством привлечения печатных средств массовой информации, радио, телевидения, а также путем размещения информации на официальном сайте Комитета.

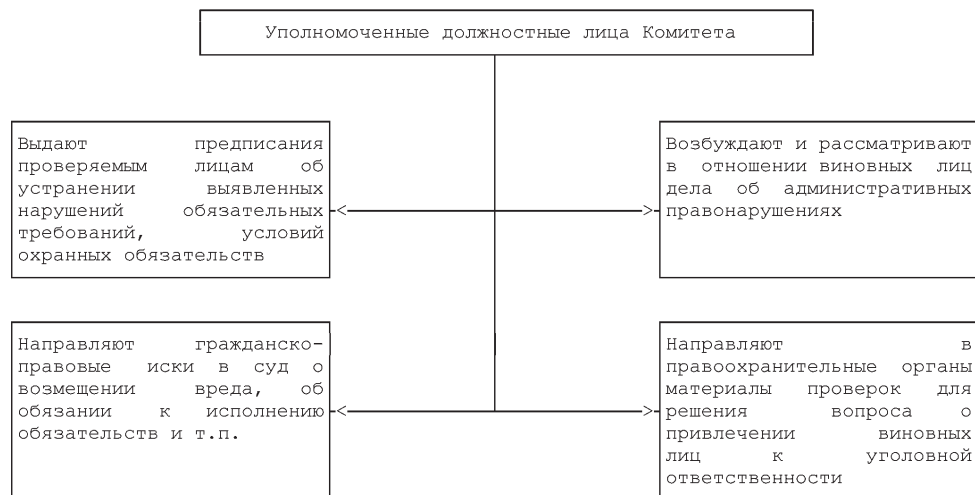
**БЛОК-СХЕМА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ИСПОЛНЕНИЯ
КОМИТЕТОМ ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ СОХРАНЕНИЯ,
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ)
НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Организация проведения проверки**



2. Проведение проверки и оформление ее результатов



3. Принятие мер в отношении фактов нарушений обязательных требований, условий охранных обязательств, выявленных при проведении проверки



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИКАЗ

21 июня 2013 года №01-01-02/80

г. Саратов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта культурного наследия, если при проведении работ по его сохранению затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта»

В соответствии со ст. 45 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ», п. 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления комитетом по охране культурного наследия Саратовской области государственной услуги «выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта культурного наследия, если при проведении работ по его сохранению затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта», согласно приложению.

2. Отделу правовой и организационной работы направить указанный административный регламент:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в Федеральный регистр нормативных правовых актов в течение семи дней после принятия;

в министерство информации и печати области для опубликования в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области;

в комитет по информатизации области на бумажных носителях и в электронной форме для включения в реестр государственных услуг и размещения на региональном портале государственных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Г.В. Старовойтов

Приложение
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области
от 21 июня 2013 года № 01–01–02/80

**Административный регламент
предоставления комитетом по охране культурного наследия Саратовской области
государственной услуги «выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта
культурного наследия, если при проведении работ по его сохранению затрагиваются конструктивные
и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта»**

I. Общие положения

Предмет регулирования государственной услуги

1.1 Административный регламент государственной услуги по выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта культурного наследия, если при проведении работ по его сохранению затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта (далее, соответственно, – административный регламент, государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность действий (далее административных процедур) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Действие настоящего административного регламента не распространяется на выдачу разрешения на строительство (реконструкцию) при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявители на предоставление государственной услуги:

застройщики (физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объектов культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции), либо заказчики, привлекаемые застройщиками или уполномоченными ими лицами на основании договора (далее – заявитель).

1.3 Получатели государственной услуги:

застройщики (физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объектов культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции), либо заказчики, привлекаемые застройщиками или уполномоченными ими лицами на основании договора.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.4 Информация о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Комитетом посредством размещения информации, в том числе о графике приёма заявителей, о месте нахождения (адресе), контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресе электронной почты Комитета:

1) на официальном Интернет-сайте Правительства Саратовской области на странице Комитета: www.saratov.gov.ru;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

3) по номерам телефонов для справок;

4) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.5 Место нахождения Комитета: г. Саратов, ул. Мичурина, 86.

1.5.1 Почтовый адрес Комитета для направления документов: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, 86.

1.5.2 Адрес электронной почты: kotohrana@mail.ru.

1.5.3 Справочные телефоны:

1) справочный телефон Комитета: (845–2) 20–90–55;

2) телефон доверия по вопросам работы комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов: (845–2) 22–34–50;

3) факс: (845–2) 20–90–55;

4) справки по письменным обращениям граждан: (845–2) 20–90–55;

5) телефоны Отдела, ответственного за предоставление государственной услуги: (845–2) 22–38–38.

Справочные телефоны структурных подразделений Комитета, предоставляющих государственную услугу:

отдел охраны объектов культурного наследия – 20–90–55;

отдел организационно-правовой работы – 22–34–50.

1.6 Комитет осуществляет (график работы):

1) прием корреспонденции (в том числе и документов) через экспедицию Комитета по адресу: г. Саратов, ул. Мичурина, 86, в соответствии со следующим графиком:

понедельник–четверг	9.00–13.00, 14.00–18.00
пятница	9.00–13.00, 14.00–17.00
суббота–воскресенье	выходные дни

2) предоставления информации для справок (консультации) и предварительная запись, в том числе прием посетителей

понедельник–четверг	10.00–12.00, 14.00–18.00
пятница	10.00–12.00, 14.00–16.00
суббота–воскресенье	выходные дни

1.7 На официальном Интернет-сайте Правительства области и Едином портале размещается следующая информация:

- 1) наименование и почтовый адрес Комитета;
- 2) номера телефонов отдела Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, в том числе адреса электронной почты должностных лиц, осуществляющих государственную услугу;
- 3) график работы отдела Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги;
- 4) текст Регламента с приложениями;
- 5) выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Минкультуры России, содержащих нормы, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги;
- 6) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 7) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 8) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- 9) блок-схема последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги в соответствии с приложением № 1 Регламента;
- 10) образцы заявлений и необходимых документов в соответствии с приложениями № 2–8 Регламента;
- 11) результаты предоставления государственной услуги.

1.8 Заявление с приложением необходимых документов в электронной форме может быть направлено на адрес электронной почты Комитета: komohrana@mail.ru или на Единый портал: www.gosuslugi.ru.

Формы заявления и образцы необходимых документов, оформляемых непосредственно заявителями, представляемых в Комитет для получения государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном Интернет-сайте Правительства области на странице Комитета или на Едином портале.

1.9 Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона заявителем указываются полное наименование юридического лица, для физического лица – фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и дата представления документов в Комитет.

При ответах на телефонные звонки и устные заявления должностные лица Комитета в вежливой форме информируют о порядке предоставления государственной услуги и представляют сведения по следующим вопросам:

- 1) информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявление и прилагающиеся к нему документы, представленные для предоставления государственной услуги;
- 2) информацию о принятом решении по конкретному обращению;
- 3) сведения о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- 4) перечень документов и информации, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;
- 5) требования к предоставляемым документам, прилагаемым к заявлению;
- 6) место размещения на официальном Интернет-сайте Правительства области на странице Комитета или на Едином портале справочных материалов для предоставления государственной услуги;
- 7) о необходимости предоставления дополнительных документов и информации;
- 8) о сроках и ходе предоставления государственной услуги;
- 9) об ответственном исполнителе (фамилия, имя, отчество) предоставляющего государственную услугу и его контактном телефоне.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

1.9.1 При предоставлении информации о государственной услуге по письменному обращению заявителя ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации такого обращения.

1.9.2 Письменные обращения заявителя (далее – письменное обращение) направляются непосредственно в Комитет и подлежат обязательной регистрации в течение трёх календарных дней с момента поступления.

1.9.3 В письменном обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в случае обращения физического лица;
- полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);
- наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, в обращении указывается адрес электронной почты.

В случае отсутствия в тексте обращения адреса электронной почты ответ в электронной форме направляется по адресу, с которого было отправлено обращение;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (кроме случаев направления обращения в форме электронного документа);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своему желанию к обращению прилагает документы и материалы в электронной форме либо направляет указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

1.9.4 Ответ на письменное обращение подписывается руководителем Комитета или его заместителем, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

1.9.5 Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист Комитета, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист Комитета направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

Письменное или электронное обращение рассматривается и направляется ответ в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

1.9.6 Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета, направляется в течение семи календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

Заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов и при этом в обращении не приводятся новые доводы.

1.9.7 Информирование заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.9.8 Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства Саратовской области и на порталах государственных и муниципальных услуг.

1.9.9 Публичное устное информирование осуществляется Комитетом с привлечением средств массовой информации.

Информацию о ходе исполнения государственной услуги можно получить непосредственно в Комитете с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), а также путем устного информирования при личном обращении.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта культурного наследия, если при проведении работ по его сохранению затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта.

Наименование органа исполнительной власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2 Государственная услуга предоставляется комитетом по охране культурного наследия Саратовской области.

В процессе предоставления государственной услуги комитет взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, реестра и картографии по Саратовской области, органами местного самоуправления Саратовской области.

2.3 При предоставлении государственной услуги Комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждённый Правительством Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление заявителю разрешения на строительство (реконструкцию) объекта культурного наследия;
отказ в предоставлении заявителю разрешения на строительство (реконструкцию) объекта культурного наследия.

Сроки предоставления государственной услуги

2.5. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, в том числе с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 5 рабочих дней.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 1 (ч. 1), ст. 16; № 30 (ч. 2), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, ст. 21; № 23, ст. 2380; № 31 (ч. 1), ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5533; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2260; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 1), ст. 3604, (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. 1), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605; № 49 (ч. 1), ст. 7042, ст. 7051; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446);

2) Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 26, ст. 2519; 2003, № 9, ст. 805; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 23, ст. 2203; 2006, № 1, ст. 10; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 27, ст. 3213; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5554; 2008, № 20, ст. 2251; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 51, ст. 6150; 2010, № 43, ст. 5450, № 49, ст. 6424; № 51 (ч. 3), ст. 6810; 2011; № 30 (ч. 1), ст. 4563; № 45, ст. 6331; № 47, ст. 6606; № 49 (ч. 1), ст. 7015, ст. 7026);

3) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061);

4) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);

5) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880);

6) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 8, ст. 744; 2009, № 21, ст. 2576; № 52 (1 ч.), ст. 6574; 2010, № 16, ст. 1920; № 51 (ч. 3), ст. 6937; 2011, № 8, ст. 1118; 2012, № 27, ст. 3738);

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. 5), ст. 7284);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления госу-

дарственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29, ст. 4479; № 49 (ч. 5), ст. 7284);

10) постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Саратовской области» № 23, август 2011);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 48, ст. 5047);

12) приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 года № 120 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 46, 13 ноября 2006 года);

13) постановление Правительства Саратовской области от 25 июня 2012 года № 322-П «Вопросы комитета по охране культурного наследия Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области» № 21, июнь 2012).

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми
актами для предоставления государственной услуги и услуг,
которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги,
подлежащих представлению заявителем**

2.7. Для получения государственной услуги заявителя или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в уполномоченный орган заявление с приложением следующих документов:

1) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

2) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

До обращения за предоставлением государственной услуги заявитель должен самостоятельно обратиться за предоставлением муниципальных услуг и получить следующие документы:

градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территорий и проекта межевания территорий;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации). Порядок получения Комитетом этих документов определен пунктами 2.9 и 2.10 Административного регламента.

Примерный образец заявления о предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 1 к Административному регламенту.

В случае направления заявления в электронном виде оно должно быть заполнено согласно представленной на региональном портале либо федеральном портале государственных и муниципальных услуг форме.

Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, могут быть представлены заявителем в Комитет на бумажном носителе непосредственно, направлены в Комитет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, а с 1 января 2013 года также могут быть направлены в форме электронных документов через региональный (<http://64.gosuslugi.ru/>) или федеральный (<http://www.gosuslugi.ru/>) портал государственных и муниципальных услуг или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов Комитетом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.8. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными
правовыми актами для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления либо подведомственных
государственным органам или органам местного самоуправления
организаций и которые заявитель вправе представить
по собственной инициативе заявителя**

2.9. Заявитель вправе представить следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта рекавизиты проекта планировки территорий и проекта межевания территорий;
- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьёй 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.10. Комитет в соответствии с законодательством в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах (Управлении Федеральной службы государственной регистрации, реестра и картографии по Саратовской области), органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.11. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае:

- а) отсутствие полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- б) несоответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- в) несоответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений.

Комитет вправе осуществить проверку сведений, указанных в документах, представляемых заявителем.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги и оказываются организациями,
участвующими в предоставлении государственной услуги**

2.12. В перечень необходимых и обязательных услуг, предусматривающий обращение самого заявителя в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, входят получение:

- 1) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.13. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

**Порядок, размер и основания платы за предоставление услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

2.14. Порядок, размер и основания платы за предоставление услуги, включенной в перечень необходимых и обязательных, определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

**Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов
для предоставления государственной услуги**

2.15. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.16. Максимальное время приема заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.17. Требования к размещению и оформлению помещения Комитета, предоставляющего государственную услугу: прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах); присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей; в присутственных местах размещаются стенды с информацией для заявителей; помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентилирования; наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

2.18. Требования к местам для ожидания.

Места ожидания приема должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.19. Требования к оформлению входа в здание (помещения).

Центральный вход в здание (помещения) должен быть оборудован вывеской, содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

телефонный номер для справок.

2.20. Требования к местам для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах;

стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

2.21. Требования к местам приема заявителей.

Выделяются помещения для приема заявителей.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.22. Регистрация поступивших запросов на предоставление государственной услуги посредством почты, либо в электронном виде не должно превышать одного дня.

При личном обращении срок регистрации не должен превышать 20 минут.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.23. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

3) обеспечение возможности направления запроса в уполномоченные органы по электронной почте;

4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном Интернет-сайте Правительства области на странице Комитета <http://www.saratov.gov.ru>;

5) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Саратовской области.

Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

5) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки предоставленных документов;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

принятие решения об оказании услуги либо решения об отказе в оказании услуги;

выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче разрешения с указанием причин отказа.

Блок-схема последовательности исполнения административных процедур предоставления государственной услуги представлена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Прием заявления и документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки предоставленных документов

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры приема заявления и документов на предоставление государственной услуги является обращение заявителя с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитет, или поступление необходимых документов по почте, или многофункциональный центр.

Специалист отдела охраны объектов культурного наследия Комитета проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, указанного в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, и определяет наличие оснований для предоставления государственной услуги.

В день регистрации заявление вместе с прилагаемыми документами направляется председателю Комитета, который в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления передает его специалисту (специалистам), ответственному (ответственным) за рассмотрение документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

3.3. В случае личного обращения заявителя, если копии документов, представленные им, не заверены в установленном законодательством порядке, специалист отдела охраны объектов культурного наследия Комитета, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов, даты заверения, если данное действие не противоречит действующему законодательству.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

3.4. При наличии заявления и необходимых документов специалист отдела охраны объектов культурного наследия Комитета, вносит в «Журнал регистрации заявлений на получение государственной услуги» (приложение № 3 к Административному регламенту) или иной бумажный или электронный носитель информации, регистрация заявлений, следующие данные:

порядковый номер записи;

дата приема заявления и документов;

данные о получателе государственной услуги (фамилия, имя, отчество).

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.5. Специалист отдела охраны объектов культурного наследия Комитета по требованию заявителя оформляет расписку-уведомление о приеме документов в двух экземплярах. В расписке-уведомлении указываются: регистрационный номер заявления согласно порядковому номеру записи в Журнале регистрации заявлений на предоставление государственных услуг или ином бумажном или электронном носителе информации (приложение № 3 к Административному регламенту);

дата приема заявления и документов;

телефон, фамилия и инициалы специалиста (в том числе подпись), у которого получатель государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до её завершения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.6. Специалист отдела охраны объектов культурного наследия Комитета передает заявителю экземпляр расписки-уведомления о приеме документов, а второй экземпляр расписки-уведомления помещает к представленным заявителем документам. В случае направления заявления и необходимых документов по почте, расписка-уведомление о приеме документов направляется заявителю государственной услуги по почте. В случае получения заявления от заявителя государственной услуги в электронном виде, уведомление направляется на указанный электронный адрес.

Максимальный срок выполнения действия 20 минут.

3.7. В случае направления документов в электронном виде через региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>:

заявление, указанное в пункте 2.7. Административного регламента, должно быть заполнено в электронном виде согласно представленным на региональном портале <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральном портале <http://www.gosuslugi.ru/> электронным формам;

документы, указанные в пункте 2.7. Административного регламента, должны быть отсканированы, сформированы в архив данных в формате «zip» либо «gag».

Датой обращения и представления документов является день поступления и регистрации документов специалистом отдела градостроительного регулирования развития территорий управления строительства и архитектуры.

Для подачи заявителем документов в электронном виде через региональный и федеральный порталы применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов на портале.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования указанные заявление и документы подписываются (заверяются) электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия.

Заявитель должен представить оригиналы документов для сличения их с копиями, если последние требуют заверения в установленном законодательством порядке. После сличения специалистом управления копий документов с оригиналами, оригиналы необходимых документов возвращаются заявителю.

3.8. Результат административной процедуры – прием заявления и документов на предоставление государственной услуги.

3.9. Способ фиксации административной процедуры – внесение записи в Журнал регистрации заявлений на предоставление государственных услуг или иной бумажный или электронный носитель информации.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.10. Основанием для осуществления административной процедуры являются непредставление заявителем по собственной инициативе и отсутствие документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

В случае если заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, специалист отдела охраны объектов культурного наследия Комитета приступает к исполнению следующей административной процедуры.

3.11. Ответственный исполнитель Комитета осуществляет подготовку и направление запроса в организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих государственные услуги.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.12. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

- 1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Ответственный исполнитель формирует и направляет межведомственный запрос в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов Заявителя.

3.13. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.14. Способом фиксации административной процедуры является регистрация заявления.

Максимальный срок выполнения действия – 5 рабочих дней.

Принятие решения об оказании услуги либо решения об отказе в оказании услуги

3.15. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов ответственному специалисту отдела охраны объектов культурного наследия Комитета.

3.16. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов ответственному специалисту отдела охраны объектов культурного наследия Комитета, им осуществляется проверка наличия документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента.

3.17. В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.7 регламента, не в полном объеме, ответственный специалист отдела охраны объектов культурного наследия Комитета консультирует заявителя лично либо по телефону и предлагает заявителю в течение 3 календарных дней представить документы, предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в полном объеме.

Если по истечении указанного срока заявителем документы не представлены, ответственный специалист отдела охраны объектов культурного наследия Комитета осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения действия – 1 рабочий день.

3.18. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа согласовывается с начальником отдела охраны объектов культурного наследия Комитета, подписывается председателем Комитета, либо его заместителем и направляется по адресу, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения действия – 5 рабочих дней.

3.19. В случае предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента в полном объеме, ответственный специалист отдела охраны объектов культурного наследия Комитета при получении документов, запрашиваемых в рамках межведомственного сотрудничества, формирует полный пакет документов, необходимых для предоставления государственной услуги и проводит проверку соответствия проектной документации объекта культурного наследия на предмет соответствия требованиям градостроительного плана земельного участка, проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции и принимает решение о выдаче разрешения на строительство, либо отказе в выдаче разрешения на строительство.

Полный пакет документов с заполненной формой разрешения на строительство либо письма об отказе в выдаче разрешения на строительство согласовывается с начальником отдела охраны объектов культурного наследия Комитета и передается для принятия соответствующего решения председателю Комитета.

3.20. В случае принятия решение о выдаче разрешения на строительство заполненная форма разрешения на строительство подписывается председателем Комитета.

3.21. Разрешение на строительство оформляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 «О форме размещения на строительство и форме размещения на ввод объекта в эксплуатацию», в трех экземплярах.

3.22. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения специалист отдела охраны объектов культурного наследия Комитета готовит отказ в выдаче разрешения на строительство в виде письма.

3.23. Отказ в выдаче разрешения на строительство, с указанием причин отказа, согласовывается с начальником отдела охраны объектов культурного наследия Комитета, подписывается председателем Комитета и направляется по адресу, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения действия – 2 рабочих дня.

Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) или отказ в выдаче разрешения с указанием причин отказа

3.24. Специалист отдела охраны объектов культурного наследия Комитета вносит запись о выданном разрешении на строительство в «Книгу регистрации заявлений на выдачу разрешений на строительство, регистрации выданных разрешений, отказов в выдаче» с указанием номера, присвоенного такому разрешению.

Максимальный срок выполнения действия – 2 рабочих дня.

3.25. Исходящий номер письма об отказе в выдаче разрешения на строительство с пометкой «Отказ» вносится специалистом отдела охраны объектов культурного наследия Комитета в «Книгу регистрации заявлений на выдачу разрешений на строительство, регистрации выданных разрешений, отказов в выдаче».

Максимальный срок выполнения действия – 10 мин.

3.26. В случае опечаток или ошибок, допущенных в документах по вине специалиста отдела охраны объектов культурного наследия Комитета, им вносятся соответствующие поправки.

Максимальный срок выполнения действия – 1 час.

3.27. Разрешение на строительство в 2 экземплярах выдается заявителю лично, нарочным или направляется по почте заказным письмом с уведомлением. Один экземпляр хранится в папке «Разрешения на строительство» в отделе охраны объектов культурного наследия Комитета.

Максимальный срок выполнения действия – 1 час.

3.28. Отказ в выдаче разрешения на строительство передается заявителю лично, нарочным или направляется по почте заказным письмом с уведомлением. Копия письма хранится в папке «Разрешения на строительство» в отделе охраны объектов культурного наследия Комитета.

Максимальный срок выполнения действия – 1 час.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется начальником отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.3. При организации проверок учитываются жалобы заявителей, а также иные сведения о деятельности должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.4. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений Регламента или требований законодательства Российской Федерации начальник отдела, ответственный за организацию работы по предоставлению государственной услуги, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет уполномоченному должностному лицу предложения о применении или не применении мер дисциплинарной ответственности лиц, допустивших соответствующие нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.5 Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Комитета. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.6 Проверки предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов председателя Комитета.

Периодичность проведения проверок устанавливается председателем Комитета.

4.7 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Для проведения проверки предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие Комитета.

Проверка осуществляется на основании приказа Комитета.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывают председатель и члены комиссии.

Проверяемые под роспись знакомятся с актом, после чего акт помещается в соответствующее номенклатурное дело.

Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.8 По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9 Персональная ответственность должностных лиц Комитета закрепляется в их должностных Регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.10 Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединения и организации осуществляется гражданами путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц комитета, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**V. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ
И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**Порядок предоставления информации для заинтересованных лиц
об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий
(бездействия) и решений, принятых (осуществляемых)
в ходе предоставления государственной услуги**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица либо государственного служащего комитета, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также принимаемых ими решений, в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

5.2. Заявление об обжаловании действия (бездействия) комитета, должностного лица в досудебном (внесудебном) подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 г. № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» (далее – Особенности).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица, осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги.

**Основания для начала процедуры досудебного
(внесудебного) обжалования**

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя комитетом, должностным лицом либо государственным служащим комитета, при предоставлении ими государственной услуги (далее – жалоба).

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя по предоставлению государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области;
- 7) отказ Комитета, его должностного лица, задействованного в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении
жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

5.6. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Особенности в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействиях) Комитета, его должностного лица либо государственного служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

5.7. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

**Права заинтересованных лиц на получение информации
и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.8. Предоставление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 настоящего регламента.

**Органы исполнительной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном
(внесудебном) порядке**

5.9. Жалоба подается в комитет на имя руководителя комитета в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, 86, в том числе при личном приеме заявителя, либо в электронной форме по адресу электронной почты: komohrana@mail.ru.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Правительства Саратовской области (www.saratov.gov.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>, <http://www.pgu.saratov.gov.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится руководителем комитета в соответствии с графиком приема руководителями, размещенным в сети Интернет на официальном сайте Правительства Саратовской области. Информацию о времени приема можно получить в приемной комитета по телефону 20–90–55.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование комитета, должностного лица комитета, государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.11 регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. В случае, если обжалуются решения руководителя Комитета, жалоба подается на имя Губернатора Саратовской области и рассматривается в порядке, предусмотренном Особенности.

5.14. В случае, если поставленные в жалобе заявителя вопросы не входят в компетенцию Комитета, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме, информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.16. При поступлении в Комитет жалобы через многофункциональный центр взаимодействие с многофункциональным центром осуществляется Комитетом в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Комитетом.

Сроки рассмотрения жалобы

5.17. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.18. В случае обнаружения допущенных должностным лицом комитета опечаток и ошибок в документах, выданных результате предоставления государственной услуги, указанные опечатки и ошибки исправляются в течение двух рабочих дней с момента их обнаружения.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.19. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.20. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Приложение № 1
к Административному регламенту
комитета по охране культурного наследия Саратовской
области по предоставлению
государственной услуги «выдача разрешения
на строительство (реконструкцию) объекта культурного
наследия, если при проведении работ по его сохранению
затрагиваются конструктивные и другие характеристики
надёжности и безопасности такого объекта»

Председателю комитета по охране культурного наследия
Саратовской области
Застройщик _____

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адрес, телефон,

банковские реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию)

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) _____

(наименование объекта культурного наследия в соответствии

с проектной документацией)

на земельном участке по адресу _____

(полный адрес объекта культурного наследия с указанием субъекта

Российской Федерации, муниципального района, округа поселения

или строительный адрес)

сроком на _____ лет _____ месяцев

(прописью)

(прописью)

При этом сообщаю:
право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа на право собственности, владения, пользования,

распоряжения земельным участком, номер документа, дата выдачи)

проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектно-изыскательской, проектной организации)

имеющей лицензию на деятельность по реставрации объектов культурного наследия и имеющих право выполнения проектных работ, выданные _____

(наименование организации, выдавшей документ,

номер документа и дата выдачи)

распорядительный документ об утверждении проектной документации _____

(наименование органа, утвердившего проект;

наименование, номер и дата выдачи решения)

заключение государственной экспертизы _____

(наименование органа, выдавшего заключение, номер и дата выдачи)

Краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции _____

Приложения: _____
(документы, необходимые для получения

разрешения на строительство, в 2 экз.)
 _____ на _____ листах
 Застройщик _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М. П.
 «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
 к Административному регламенту
 комитета по охране культурного наследия Саратовской
 области по предоставлению
 государственной услуги «выдача разрешения
 на строительство (реконструкцию) объекта культурного
 наследия, если при проведении работ по его сохранению
 затрагиваются конструктивные и другие характеристики
 надёжности и безопасности такого объекта»

**Блок-схема последовательности исполнения административных процедур
 для выдачи разрешения на строительство (реконструкцию) объекта культурного наследия,
 если при проведении работ по его сохранению затрагиваются конструктивные
 и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта**



Приложение № 3
 к Административному регламенту
 комитета по охране культурного наследия Саратовской
 области по предоставлению
 государственной услуги «выдача разрешения
 на строительство (реконструкцию) объекта культурного
 наследия, если при проведении работ по его сохранению
 затрагиваются конструктивные и другие характеристики
 надёжности и безопасности такого объекта»

Журнал регистрации заявлений на получение государственной услуги

№ п/п	Дата	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Подпись заявителя
-------	------	------------------	-----------------	-------------------

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ПРИКАЗ

21 июня 2013 года №01-01-02/81

г. Саратов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта культурного наследия, если при проведении работ по его сохранению затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта»

В соответствии со ст. 45 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ», п. 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления комитетом по охране культурного наследия Саратовской области государственной услуги «выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта культурного наследия, если при проведении работ по его сохранению затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта», согласно приложению.

2. Отделу правовой и организационной работы направить указанный административный регламент:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в Федеральный регистр нормативных правовых актов в течение семи дней после принятия;

в министерство информации и печати области для опубликования в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области;

в комитет по информатизации области на бумажных носителях и в электронной форме для включения в реестр государственных услуг и размещения на региональном портале государственных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Г.В. Старовойтов

Приложение
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области
от 21 июня 2013 года № 01-01-02/81

**Административный регламент
предоставления комитетом по охране культурного наследия Саратовской области
государственной услуги «выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта
культурного наследия, если при проведении работ по его сохранению
затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности
и безопасности такого объекта»**

I. Общие положения

Предмет регулирования государственной услуги

1.1 Административный регламент государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта культурного наследия, если при проведении работ по его сохранению затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта (далее, соответственно, – административный регламент, государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность действий (далее административных процедур) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Действие настоящего административного регламента не распространяется на выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявители на предоставление государственной услуги:

застройщики (физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объектов культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции), либо заказчики, привлекаемые застройщиками или уполномоченными ими лицами на основании договора (далее – заявитель).

1.3 Получатели государственной услуги:

застройщики (физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объектов культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции), либо заказчики, привлекаемые застройщиками или уполномоченными ими лицами на основании договора.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.4 Информация о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Комитетом посредством размещения информации, в том числе о графике приёма заявителей, о месте нахождения (адресе), контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресе электронной почты Комитета:

- 1) на официальном Интернет-сайте Правительства Саратовской области на странице Комитета: www.saratov.gov.ru;
- 2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

- 3) по номерам телефонов для справок;
- 4) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.5 Место нахождения Комитета: г. Саратов, ул. Мичурина, 86.

1.5.1 Почтовый адрес Комитета для направления документов: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, 86.

1.5.2 Адрес электронной почты: kotohrana@mail.ru.

1.5.3 Справочные телефоны:

- 1) справочный телефон Комитета: (845–2) 20–90–55;
- 2) телефон доверия по вопросам работы комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов: (845–2) 22–34–50;

3) факс: (845–2) 20–90–55;

4) справки по письменным обращениям граждан: (845–2) 20–90–55

5) телефоны Отдела, ответственного за предоставление государственной услуги: (845–2) 22–38–38.

Справочные телефоны структурных подразделений Комитета, предоставляющих государственную услугу:

отдел охраны объектов культурного наследия – 20–90–55;

отдел организационно-правовой работы – 22–34–50.

1.6 Комитет осуществляет (график работы):

- 1) прием корреспонденции (в том числе и документов) через экспедицию Комитета по адресу: г. Саратов, ул. Мичурина, 86, в соответствии со следующим графиком:

понедельник–четверг	9.00–13.00, 14.00–18.00
пятница	9.00–13.00, 14.00–17.00
суббота–воскресенье	выходные дни

- 2) предоставления информации для справок (консультации) и предварительная запись, в том числе прием посетителей

понедельник–четверг	10.00–12.00, 14.00–18.00
пятница	10.00–12.00, 14.00–16.00
суббота–воскресенье	выходные дни

1.7 На официальном Интернет-сайте Правительства области и Едином портале размещается следующая информация:

- 1) наименование и почтовый адрес Комитета;
- 2) номера телефонов отдела Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, в том числе адреса электронной почты должностных лиц, осуществляющих государственную услугу;
- 3) график работы отдела Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги;
- 4) текст Регламента с приложениями;
- 5) выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Минкультуры России, содержащих нормы, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги;
- 6) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 7) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 8) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- 9) блок-схема последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги в соответствии с приложением № 1 Регламента;
- 10) образцы заявлений и необходимых документов в соответствии с приложениями № 2–8 Регламента;
- 11) результаты предоставления государственной услуги.

1.8 Заявление с приложением необходимых документов в электронной форме может быть направлено на адрес электронной почты Комитета: kotohrana@mail.ru или на Единый портал: www.gosuslugi.ru.

Формы заявления и образцы необходимых документов, оформляемых непосредственно заявителями, представляемых в Комитет для получения государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном Интернет-сайте Правительства области на странице Комитета или на Едином портале.

1.9 Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона заявителем указываются полное наименование юридического лица, для физического лица фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и дата предоставления документов в Комитет.

При ответах на телефонные звонки и устные заявления должностные лица Комитета в вежливой форме информируют о порядке предоставления государственной услуги и представляют сведения по следующим вопросам:

- 1) информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к нему документы, представленные для предоставления государственной услуги;
- 2) информацию о принятом решении по конкретному обращению;
- 3) сведения о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- 4) перечень документов и информации, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;
- 5) требования к предоставляемым документам, прилагаемым к заявлению;

6) место размещения на официальном Интернет-сайте Правительства области на странице Комитета или на Едином портале справочных материалов для предоставления государственной услуги;

7) о необходимости предоставления дополнительных документов и информации;

8) о сроках и ходе предоставления государственной услуги;

9) об ответственном исполнителе (фамилия, имя, отчество) предоставляющего государственную услугу и его контактном телефоне.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

1.9.1 При предоставлении информации о государственной услуге по письменному обращению заявителя ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации такого обращения.

1.9.2 Письменные обращения заявителя (далее – письменное обращение) направляются непосредственно в Комитет и подлежат обязательной регистрации в течение трёх календарных дней с момента поступления.

1.9.3 В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в случае обращения физического лица;

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, в обращении указывается адрес электронной почты.

В случае отсутствия в тексте обращения адреса электронной почты ответ в электронной форме направляется по адресу, с которого было отправлено обращение;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (кроме случаев направления обращения в форме электронного документа);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своему желанию к обращению прилагает документы и материалы в электронной форме либо направляет указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

1.9.4 Ответ на письменное обращение подписывается руководителем Комитета или его заместителем, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

1.9.5 Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист Комитета, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист Комитета направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

Письменное или электронное обращение рассматривается и направляется ответ в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

1.9.6 Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета, направляется в течение семи календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

Заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов и при этом в обращении не приводятся новые доводы.

1.9.7 Информирование заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.9.8 Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства Саратовской области и на порталах государственных и муниципальных услуг.

1.9.9 Публичное устное информирование осуществляется Комитетом с привлечением средств массовой информации.

Информацию о ходе исполнения государственной услуги можно получить непосредственно в Комитете с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), а также путем устного информирования при личном обращении.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта культурного наследия, если при проведении работ по его сохранению затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта.

Наименование органа исполнительной власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2 Государственная услуга предоставляется комитетом по охране культурного наследия Саратовской области.

В процессе предоставления государственной услуги Комитет взаимодействует с органами государственного строительного надзора, государственного экологического контроля (в случаях, предусмотренных законодательством).

2.3 При предоставлении государственной услуги Комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждённый Правительством Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию объекта культурного наследия;

отказ в предоставлении заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию объекта культурного наследия.

Сроки предоставления государственной услуги

2.5. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 20 рабочих дней со дня регистрации заявления, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги не должен превышать 20 рабочих дней.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 1 (ч. 1), ст. 16; № 30 (ч. 2), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, ст. 21; № 23, ст. 2380; № 31 (ч. 1), ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5533; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2260; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 1), ст. 3604, (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. 1), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605; № 49 (ч. 1), ст. 7042, ст. 7051; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446);

2) Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 26, ст. 2519; 2003, № 9, ст. 805; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 23, ст. 2203; 2006, № 1, ст. 10; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 27, ст. 3213; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5554; 2008, № 20, ст. 2251; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 51, ст. 6150; 2010, № 43, ст. 5450, № 49, ст. 6424; № 51 (ч. 3), ст. 6810; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4563; № 45, ст. 6331; № 47, ст. 6606; № 49 (ч. 1), ст. 7015, ст. 7026);

3) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061);

4) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);

5) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880);

6) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 48, ст. 5047);

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 8, ст. 744; 2009, № 21, ст. 2576; № 52 (1 ч.), ст. 6574; 2010, № 16, ст. 1920; № 51 (ч. 3), ст. 6937; 2011, № 8, ст. 1118; 2012, № 27, ст. 3738);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. 5), ст. 7284);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29, ст. 4479; № 49 (ч. 5), ст. 7284);

11) постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Саратовской области» № 23, август 2011);

12) приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 года № 120 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 46, 13 ноября 2006 года);

13) постановлением Правительства Саратовской области от 25 июня 2012 года № 322-П «Вопросы комитета по охране культурного наследия Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области» № 21, июнь 2012).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.7. Для получения государственной услуги заявители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в уполномоченный орган заявление с приложением следующих документов:

1) акт приемки объекта культурного наследия;

документ, подтверждающий соответствие реконструированного, отремонтированного объекта культурного наследия требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство (реконструкцию);

документ, подтверждающий соответствие параметров реконструированного, отремонтированного объекта культурного наследия проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства (реконструк-

ции) на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов индивидуального жилищного строительства;

документы, подтверждающие соответствие реконструированного, отремонтированного объекта культурного наследия техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

схема, отображающая расположение реконструированного, отремонтированного объекта культурного наследия, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);

заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

До обращения за предоставлением государственной услуги заявитель должен самостоятельно обратиться в орган государственного строительного надзора, орган государственного экологического контроля за предоставлением государственных услуг и получить следующие документы:

заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов,

заключение органа государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Порядок получения Комитетом этих документов определен пунктами 2.9 и 2.10 Административного регламента.

Примерный образец заявления о предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 1 к Административному регламенту.

В случае направления заявления в электронном виде оно должно быть заполнено согласно представленной на региональном портале либо федеральном портале государственных и муниципальных услуг форме.

Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, могут быть представлены заявителем в Комитет на бумажном носителе непосредственно, направлены в Комитет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, также могут быть направлены в форме электронных документов через региональный (<http://64.gosuslugi.ru/>) или федеральный (<http://www.gosuslugi.ru/>) портал государственных и муниципальных услуг или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случаях, предусмотренных законодательством копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов Комитетом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.8. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными
правовыми актами для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления либо подведомственных
государственным органам или органам местного самоуправления
организаций и которые заявитель вправе представить
по собственной инициативе заявителя**

2.9. Заявитель вправе представить документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем.

2.10 Комитет в соответствии с законодательством в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.11. В предоставлении государственной услуги отказывается в следующих случаях:

- 1) отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям к их оформлению в соответствии с пунктом 3 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о безвозмездной передаче в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство в Комитет сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8–10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после безвозмездной передачи вышеуказанных документов в Комитет.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений.

Комитет вправе осуществить проверку сведений, указанных в документах, представляемых заявителем.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.12. Выдача заключения государственной экспертизы проектной документации.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.13. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

Порядок, размер и основания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.14. Порядок, размер и основания платы за предоставление услуги, включенной в перечень необходимых и обязательных, определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для предоставления государственной услуги

2.15. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.16. Максимальное время приема заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.17. Требования к размещению и оформлению помещения Комитета, предоставляющего государственную услугу: прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах); присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей; в присутственных местах размещаются стенды с информацией для заявителей; помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентилирования; наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

2.18. Требования к местам для ожидания.

Места ожидания приема должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.19. Требования к оформлению входа в здание (помещения).

Центральный вход в здание (помещения) должен быть оборудован вывеской, содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

телефонный номер для справок.

2.20. Требования к местам для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются: визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах;

стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

2.21. Требования к местам приема заявителей.

Выделяются помещения для приема заявителей.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.22. Регистрация поступивших запросов на предоставление государственной услуги посредством почты либо в электронном виде не должно превышать одного дня.

При личном обращении срок регистрации не должен превышать 20 минут.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.23. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса в уполномоченные органы по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном Интернет-сайте Правительства области на странице Комитета <http://www.saratov.gov.ru>;
- 5) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Саратовской области.

Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 5) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

приём заявления и документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки предоставленных документов;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

принятие решения об оказании услуги либо решения об отказе в оказании услуги;

проверка правильности оформления документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента.

выдача разрешения на ввод в эксплуатацию или отказ в выдаче разрешения с указанием причин отказа.

Блок-схема последовательности исполнения административных процедур предоставления государственной услуги представлена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Прием заявления и документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки предоставленных документов

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры приёма заявления и документов на предоставление государственной услуги является личное обращение заявителя с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитет или поступление необходимых документов по почте.

Специалист отдела охраны объектов культурного наследия Комитета проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, указанного в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, и определяет наличие оснований для предоставления государственной услуги.

В день регистрации заявление вместе с прилагаемыми документами направляется председателю Комитета, который в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления передает его специалисту (специалистам), ответственному (ответственным) за рассмотрение документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

3.3. В случае личного обращения заявителя, если копии документов, представленные им, не заверены в установленном законодательством порядке, специалист отдела охраны объектов культурного наследия Комитета, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов, даты заверения, если данное действие не противоречит действующему законодательству.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

3.4. При наличии заявления и необходимых документов специалист отдела охраны объектов культурного наследия Комитета, вносит в «Журнал регистрации заявлений на получение государственной услуги» (приложение № 3 к Административному регламенту) или иной бумажный или электронный носитель информации, регистрация заявлений, следующие данные:

порядковый номер записи;

дата приема заявления и документов;

данные о получателе государственной услуги (фамилия, имя, отчество).

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.5. Специалист отдела охраны объектов культурного наследия Комитета по требованию заявителя оформляет расписку-уведомление о приеме документов в двух экземплярах. В расписке-уведомлении указываются:

регистрационный номер заявления согласно порядковому номеру записи в Журнале регистрации заявлений на предоставление государственных услуг или ином бумажном или электронном носителе информации (приложение № 3 к Административному регламенту);

дата приема заявления и документов;
телефон, фамилия и инициалы специалиста (в том числе подпись), у которого получатель государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.6. Специалист отдела охраны объектов культурного наследия Комитета передает заявителю экземпляр расписки-уведомления о приеме документов, а второй экземпляр расписки-уведомления помещает к представленным заявителем документам. В случае направления заявления и необходимых документов по почте, расписка-уведомление о приеме документов направляется заявителю государственной услуги по почте. В случае получения заявления от заявителя государственной услуги в электронном виде, уведомление направляется на указанный электронный адрес.

Максимальный срок выполнения действия 20 минут.

3.7. В случае направления документов в электронном виде через региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>:

заявление, указанное в пункте 2.7. Административного регламента, должно быть заполнено в электронном виде согласно представленным на региональном портале <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральном портале <http://www.gosuslugi.ru/> электронным формам;

документы, указанные в пункте 2.7. Административного регламента, должны быть отсканированы, сформированы в архив данных в формате «zip» либо «tag».

Датой обращения и представления документов является день поступления и регистрации документов специалистом отдела охраны объектов культурного наследия Комитета.

Для подачи заявителем документов в электронном виде через региональный и федеральный порталы применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов на портале.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования указанные заявление и документы подписываются (заверяются) электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия.

Заявитель должен представить оригиналы документов для сличения их с копиями, если последние требуют заверения в установленном законодательством порядке. После сличения специалистом управления копий документов с оригиналами, оригиналы необходимых документов возвращаются заявителю.

3.8. Результат административной процедуры – приём заявления и документов на предоставление государственной услуги.

3.9. Способ фиксации административной процедуры – внесение записи в Журнал регистрации заявлений на предоставление государственных услуг или иной бумажный или электронный носитель информации.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.10. Основанием для осуществления административной процедуры являются непредставление заявителем по собственной инициативе и отсутствие документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов исполнительной власти и (или) подведомственных государственным органам организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг.

В случае если заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, специалист отдела охраны объектов культурного наследия Комитета приступает к исполнению следующей административной процедуры.

3.11. Ответственный исполнитель Комитета осуществляет подготовку и направление запроса в организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих государственные услуги.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.12. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

- 1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- 4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

- 7) дату направления межведомственного запроса;

- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Ответственный исполнитель формирует и направляет межведомственный запрос в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов Заявителя.

3.13. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.14. Способом фиксации административной процедуры является регистрация заявления.

Максимальный срок выполнения действия – 5 дней.

Принятие решения об оказании услуги либо решения об отказе в оказании услуги

3.15. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов ответственному специалисту отдела охраны объектов культурного наследия Комитета.

3.16. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов ответственному специалисту отдела охраны объектов культурного наследия Комитета, им осуществляется проверка наличия документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента.

3.17. В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.7 регламента, не в полном объеме ответственный специалист отдела охраны объектов культурного наследия Комитета консультирует заявителя лично либо по телефону и предлагает заявителю в течение 1 дня представить документы, предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в полном объеме.

Если по истечении указанного срока заявителем документы не представлены, ответственный специалист отдела охраны объектов культурного наследия Комитета осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения действия – 1 день.

3.18. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа согласовывается с начальником отдела охраны объектов культурного наследия Комитета, подписывается председателем Комитета, либо его заместителем и направляется по адресу, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения действия – 5 дней.

Проверка правильности оформления документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента

3.19. В случае предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента в полном объеме и выполнения Заявителем требований части 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации ответственный специалист отдела охраны объектов культурного наследия Комитета при получении документов, запрашиваемых в рамках межведомственного сотрудничества, формирует полный пакет документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, после согласования с начальником отдела охраны объектов культурного наследия Комитета, представляет председателю Комитета с заполненной формой разрешения на ввод в эксплуатацию объекта для принятия решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта либо отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта.

3.20. Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта оформляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 «О форме размещения на строительство и форме размещения на ввод объекта в эксплуатацию», в трех экземплярах.

Максимальный срок выполнения действия – 1 день.

Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта культурного наследия или отказ в выдаче разрешения с указанием причин отказа

3.21. Специалист отдела охраны объектов культурного наследия Комитета проводит проверку правильности оформления документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента, после согласования с начальником отдела охраны объектов культурного наследия Комитета направляет их председателю Комитета для принятия решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта культурного наследия либо отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта культурного наследия.

3.22. В случае принятия решение о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта заполненная форма разрешения на ввод в эксплуатацию объекта подписывается председателем Комитета.

3.23. Специалист отдела охраны объектов культурного наследия Комитета вносит запись о выданном разрешении на ввод в эксплуатацию объекта в «Книгу регистрации заявлений на выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию, регистрации выданных разрешений, отказов в выдаче» с указанием номера, присвоенного такому разрешению.

3.24. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения специалист отдела охраны объектов культурного наследия Комитета готовит отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию в виде письма.

3.25. Отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, с указанием причин отказа, согласовывается с начальником отдела охраны объектов культурного наследия Комитета, подписывается председателем Комитета и направляется по адресу, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения действия – 2 дня.

3.26. Исходящий номер письма об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию с пометкой «Отказ» вносится специалистом отдела охраны объектов культурного наследия Комитета в «Книгу регистрации заявлений на выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию, регистрации выданных разрешений, отказов в выдаче».

Максимальный срок выполнения действия – 10 мин.

3.27. В случае опечаток или ошибок, допущенных в документах по вине специалиста отдела охраны объектов культурного наследия Комитета, им вносятся соответствующие поправки.

Максимальный срок выполнения действия – 1 час.

3.28. Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта в 2 экземплярах выдается заявителю нарочным или направляется по почте заказным письмом с уведомлением. Один экземпляр хранится в папке «Разрешения на ввод в эксплуатацию» в отделе охраны объектов культурного наследия.

Максимальный срок выполнения действия – 1 час.

3.29. Отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию передается заявителю лично, нарочным или направляется по почте заказным письмом с уведомлением. Копия письма хранится в папке «Разрешения на ввод в эксплуатацию» в отделе охраны объектов культурного наследия Комитета.

Максимальный срок выполнения действия – 1 час.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Комитета.

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных служащих.

4.3. Текущий контроль ответственным должностным лицом осуществляется постоянно.

4.4. При выявлении нарушения прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок
полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля
полноты и качества предоставления государственной услуги**

4.5. Плановые проверки осуществляются должностным лицом в соответствии с планом работы, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Комитета.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Комитета.

При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления государственной услуги. Показатели полноты и качества предоставления государственной услуги определены пунктом 2.22 Административного регламента.

4.6. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению гражданина).

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

4.8. Ответственность специалистов Комитета закрепляется в их должностных регламентах:
ответственность за прием и проверку документов несет консультант отдела охраны объектов культурного наследия Комитета;

ответственность за подготовку решения о предоставлении государственной услуги несет начальник отдела охраны объектов культурного наследия Комитета;

ответственность за принятие решения несет председатель Комитета;

ответственность за выдачу решения несет консультант отдела охраны объектов культурного наследия Комитета;

ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несет консультант отдела охраны объектов культурного наследия Комитета.

4.9. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.10. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединения и организации осуществляется путем получения гражданами информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Комитета, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений
и действий (бездействия) государственного органа,
предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

**Порядок предоставления информации для заинтересованных лиц об их праве
на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений,
принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица либо государственного служащего комитета, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также принимаемых ими решений, в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

5.2. Заявление об обжаловании действия (бездействия) комитета, должностного лица в досудебном (внесудебном) подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 г. № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» (далее – Особенности).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица, осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги.

**Основания для начала процедуры досудебного
(внесудебного) обжалования**

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя комитетом, должностным лицом либо государственным служащим комитета, при предоставлении ими государственной услуги (далее – жалоба).

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя по предоставлению государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области;

7) отказ Комитета, его должностного лица, задействованного в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.6. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Особенности в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо государственного служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

5.7. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.8. Предоставление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 настоящего регламента.

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.9. Жалоба подается в комитет на имя руководителя комитета в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, 86, в том числе при личном приеме заявителя, либо в электронной форме по адресу электронной почты: komohrana@mail.ru.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Правительства Саратовской области (www.saratov.gov.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>, <http://www.pgu.saratov.gov.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится руководителем комитета в соответствии с графиком приема руководителями, размещенным в сети Интернет на официальном сайте Правительства Саратовской области. Информацию о времени приема можно получить в приемной комитета по телефону 20–90–55.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование комитета, должностного лица комитета, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.11 регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. В случае, если обжалуются решения руководителя Комитета, жалоба подается на имя Губернатора Саратовской области и рассматривается в порядке, предусмотренном Особенности.

5.14. В случае, если поставленные в жалобе заявителя вопросы не входят в компетенцию Комитета, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме, информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.16. При поступлении в Комитет жалобы через многофункциональный центр взаимодействия с многофункциональным центром осуществляется Комитетом в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Комитетом.

Сроки рассмотрения жалобы

5.17. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.18. В случае обнаружения допущенных должностным лицом комитета опечаток и ошибок в документах, выданных результате предоставления государственной услуги, указанные опечатки и ошибки исправляются в течение двух рабочих дней с момента их обнаружения.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.19. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.20. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Приложение № 1
к Административному регламенту
комитета по охране культурного наследия Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта
культурного наследия, если при проведении работ
по его сохранению затрагиваются конструктивные
и другие характеристики надежности и безопасности
такого объекта»

Председателю комитета по охране культурного наследия
Саратовской области
Застройщик _____
(наименование организации, ИНН,
юридический и почтовый адрес, телефон,
банковские реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения ввод в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию _____

(наименование объекта культурного наследия в соответствии

_____ с проектной документацией) _____

_____ на земельном участке по адресу _____
(полный адрес объекта с указанием субъекта
Российской Федерации, муниципального района, округа поселения
или строительный адрес)

сроком на _____ лет _____ месяцев
(прописью) (прописью)

При этом сообщаю:
право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа на право собственности, владения, пользования,
распоряжения земельным участком, номер документа, дата выдачи)

проектная документация на строительство объекта разработана _____
(наименование проектно-изыскательской, проектной организации)

имеющей лицензию на право выполнения проектных работ или свидетельство о допуске к работам, выданные _____
(наименование организации, выдавшей документ,
номер документа и дата выдачи)

распорядительный документ об утверждении проектной документации _____
(наименование органа, утвердившего проект;
наименование, номер и дата выдачи решения)

заключение государственной экспертизы _____
(наименование органа, выдавшего заключение, номер и дата выдачи)

Краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строитель-
ства, реконструкции _____

Приложения: _____
(документы, необходимые для получения
разрешения на строительство, в 2 экз.)
на _____ листах

Застройщик _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М. П.
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту
комитета по охране культурного наследия Саратовской
области по предоставлению
государственной услуги «выдача разрешения на ввод
в эксплуатацию объекта культурного наследия, если при
проведении работ по его сохранению затрагиваются
конструктивные и другие характеристики надежности
и безопасности такого объекта»

**Блок-схема
последовательности исполнения административных процедур
на выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию объекта**



Приложение № 3
к Административному регламенту
комитета по охране культурного наследия Саратовской
области по предоставлению
государственной услуги «выдача разрешения на ввод
в эксплуатацию объекта культурного наследия, если при
проведении работ по его сохранению затрагиваются
конструктивные и другие характеристики надежности
и безопасности такого объекта»

Журнал регистрации заявлений на получение государственной услуги

№ п/п	Дата	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Подпись заявителя
-------	------	------------------	-----------------	-------------------

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ПРИКАЗ

21 июня 2013 года №01-01-02/82

г. Саратов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «выдача разрешения на производство земляных, строительных, дорожных и других работ, а также установку временных сооружений в зонах охраны объектов культурного наследия либо на территории, прилегающей к объекту культурного наследия»

В соответствии со ст.ст. 33–37 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ», п. 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утверждённого постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления комитетом по охране культурного наследия Саратовской области государственной услуги по выдаче разрешения на производство земляных, строительных, дорожных и других работ, а также установку временных сооружений в зонах охраны объектов культурного наследия либо на территории, прилегающей к объекту культурного наследия, согласно приложению.

2. Отделу правовой и организационной работы направить указанный административный регламент:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в Федеральный регистр нормативных правовых актов в течение семи дней после принятия;

в министерство информации и печати области для опубликования в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области;

в комитет по информатизации области на бумажных носителях и в электронной форме для включения в реестр государственных услуг и размещения на региональном портале государственных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Г.В. Старовойтов

Приложение
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области
от 21 июня 2013 года № 01–01–02/82

**Административный регламент
предоставления комитетом по охране культурного наследия Саратовской области
государственной услуги по выдаче разрешения на производство земляных,
строительных, дорожных и других работ, а также установку временных сооружений
в зонах охраны объектов культурного наследия либо на территории,
прилегающей к объекту культурного наследия**

I. Общие положения:

Предмет регулирования регламента услуги

1. Административный регламент государственной услуги по выдаче разрешения на производство земляных, строительных, дорожных и других работ, а также установку временных сооружений в зонах охраны объектов культурного наследия либо на территории, прилегающей к объекту культурного наследия (далее, соответственно, – административный регламент, государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность действий (далее административных процедур) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Действие настоящего административного регламента не распространяется на выдачу разрешения на производство земляных, строительных, дорожных и других работ, а также установку временных сооружений в зонах охраны объектов культурного наследия либо на территории, прилегающей к объекту культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.

Круг заявителей

2. Заявителями предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на производство земляных, строительных, дорожных и других работ, а также установку временных сооружений в зонах охраны объектов культурного наследия либо на территории, прилегающей к объекту культурного наследия (далее – государственная услуга), являются юридические и физические лица, имеющие намерение на осуществление указанной деятельности (далее – заявители).

**Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги**

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Комитетом посредством размещения информации, в том числе о графике приёма заявителей, о месте нахождения (адресе), контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресе электронной почты Комитета:

- 1) на официальном Интернет-сайте Правительства Саратовской области на странице Комитета: www.saratov.gov.ru;
 - 2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);
 - 3) по номерам телефонов для справок;
 - 4) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.
4. Место нахождения Комитета: г. Саратов, ул. Мичурина, 86.
- 4.1. Почтовый адрес Комитета для направления документов: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, 86.
- 4.2. Адрес электронной почты: kotohrana@mail.ru.
- 4.3. Справочные телефоны:
- 1) справочный телефон Комитета: (845–2) 20–90–55;
 - 2) телефон доверия по вопросам работы комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов: (845–2) 22–34–50;
 - 3) факс: (845–2) 20–90–55;
 - 4) справки по письменным обращениям граждан: (845–2) 20–90–55;
 - 5) телефоны Отдела, ответственного за предоставление государственной услуги: (845–2) 22–38–38.
- Справочные телефоны структурных подразделений Комитета, предоставляющих государственную услугу:
- отдел охраны объектов культурного наследия – 20–90–55;
- отдел организационно-правовой работы – 22–34–50.
5. Комитет осуществляет (график работы):
- 1) прием корреспонденции (в том числе и документов) через экспедицию Комитета по адресу: г. Саратов, ул. Мичурина, 86, в соответствии со следующим графиком:

понедельник–четверг	9.00–13.00, 14.00–18.00
пятница	9.00–13.00, 14.00–17.00
суббота–воскресенье	выходные дни

- 2) предоставления информации для справок (консультации) и предварительная запись, в том числе прием посетителей

понедельник–четверг	10.00–12.00, 14.00–18.00
пятница	10.00–12.00, 14.00–16.00
суббота–воскресенье	выходные дни

6. На официальном Интернет-сайте Правительства области и Едином портале размещается следующая информация:
- 1) наименование и почтовый адрес Комитета;
 - 2) номера телефонов отдела Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, в том числе адреса электронной почты должностных лиц, осуществляющих государственную услугу;
 - 3) график работы отдела Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги;
 - 4) текст Регламента с приложениями;
 - 5) выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Минкультуры России, содержащих нормы, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги;
 - 6) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления государственной услуги;
 - 7) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
 - 8) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
 - 9) блок-схема последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги в соответствии с приложением № 1 Регламента;
 - 10) образец заявления в соответствии с приложением № 2 Регламента;
 - 11) результаты предоставления государственной услуги.
7. Заявление с приложением необходимых документов в электронной форме может быть направлено на адрес электронной почты Комитета: kotohrana@mail.ru или на Единый портал: www.gosuslugi.ru.
- Формы заявления и образцы необходимых документов, оформляемых непосредственно заявителями, представляемых в Комитет для получения государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном Интернет-сайте Правительства области на странице Комитета или на Едином портале.
8. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона заявителем указываются полное наименование юридического лица, для физического лица фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и дата представления документов в Комитет.
- При ответах на телефонные звонки и устные заявления должностные лица Комитета в вежливой форме информируют о порядке предоставления государственной услуги и представляют сведения по следующим вопросам:
- 1) информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявление и прилагающиеся к нему документы, представленные для предоставления государственной услуги;
 - 2) информацию о принятом решении по конкретному обращению;
 - 3) сведения о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
 - 4) перечень документов и информации, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;
 - 5) требования к предоставляемым документам, прилагаемым к заявлению;
 - 6) место размещения на официальном Интернет-сайте Правительства области на странице Комитета или на Едином портале справочных материалов для предоставления государственной услуги;
 - 7) о необходимости предоставления дополнительных документов и информации;
 - 8) о сроках и ходе предоставления государственной услуги;
 - 9) об ответственном исполнителе (фамилия, имя, отчество) предоставляющего государственную услугу и его контактном телефоне.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

9. При предоставлении информации о государственной услуге по письменному обращению заявителя ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации такого обращения.

9.1 Письменные обращения заявителя (далее – письменное обращение) направляются непосредственно в Комитет и подлежат обязательной регистрации в течение трёх календарных дней с момента поступления.

9.2 В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в случае обращения физического лица;

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, в обращении указывается адрес электронной почты.

В случае отсутствия в тексте обращения адреса электронной почты ответ в электронной форме направляется по адресу, с которого было отправлено обращение;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (кроме случаев направления обращения в форме электронного документа);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своему желанию к обращению прилагает документы и материалы в электронной форме либо направляет указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

9.3 Ответ на письменное обращение подписывается руководителем Комитета или его заместителем, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

9.4 Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист Комитета, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист Комитета направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

Письменное или электронное обращение рассматривается и направляется ответ в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

9.5 Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета, направляется в течение семи календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о перенаправлении обращения.

Заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов и при этом в обращении не приводятся новые доводы.

9.6 Информирование заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

9.7 Публичное письменное информирование осуществляется путём размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства Саратовской области и на порталах государственных и муниципальных услуг.

9.8 Публичное устное информирование осуществляется Комитетом с привлечением средств массовой информации.

9.9 Информацию о ходе исполнения государственной услуги можно получить непосредственно в Комитете с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), а также путем устного информирования при личном обращении.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги – выдача разрешения на производство земляных, строительных, дорожных и других работ, а также установку временных сооружений в зонах охраны объектов культурного наследия либо на территории, прилегающей к объекту культурного наследия (далее – выдача разрешения на производство работ).

Наименование органа исполнительной власти области, предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется комитетом по охране культурного наследия Саратовской области.

12. При предоставлении государственной услуги Комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача или отказ в выдаче разрешения на производство работ;

Сроки предоставления государственной услуги

14. Сроки предоставления государственной услуги:

выдача разрешения на производство работ не более 30 рабочих дней с даты регистрации документов (присвоения входящего номера) в Комитете;

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 26, ст. 2519; 2003, № 9, ст. 805; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 23, ст. 2203; 2006, № 1, ст. 10; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 27, ст. 3213; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5554; 2008, № 20, ст. 2251; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 51, ст. 6150; 2010, № 43, ст. 5450; № 49, ст. 6424; № 51 (ч. 3), ст. 6810; 2011; № 30 (ч. 1), ст. 4563; № 45, ст. 6331; № 47, ст. 6606; № 49 (ч. 1), ст. 7015, ст. 7026);

2) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061);

3) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);

4) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880);

5) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 8, ст. 744; 2009, № 21, ст. 2576; № 52 (1 ч.), ст. 6574; 2010, № 16, ст. 1920; № 51 (ч. 3), ст. 6937; 2011, № 8, ст. 1118; 2012, № 27, ст. 3738);

6) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. 5), ст. 7284);

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29, ст. 4479; № 49 (ч. 5), ст. 7284);

9) постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг». («Собрание законодательства Саратовской области», № 23, август, 2011);

10) постановление Правительства Саратовской области от 25 июня 2012 года № 322-П «Вопросы комитета по охране культурного наследия Саратовской области». («Собрание законодательства Саратовской области» № 21, июнь, 2012).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в том числе услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

16. Для предоставления государственной услуги в Комитет представляются следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на производство работ, с указанием состава работ и мероприятий, с конкретными наименованиями участков, на которых проводятся работы, подписанное уполномоченным лицом, подлинник, в 1 экземпляре (приложение № 2 к Регламенту);

2) копию документации (раздела) об обеспечении сохранности объектов культурного наследия, разработанной юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензии на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия, получившей положительные заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях предусмотренных законом о необходимости ее проведения), согласованной с Комитетом, в 1 экземпляре.

Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, могут быть представлены заявителем в Комитет на бумажном носителе непосредственно, направлены в Комитет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, также могут быть направлены в форме электронных документов через региональный (<http://64.gosuslugi.ru/>) или федеральный (<http://www.gosuslugi.ru/>) портал государственных и муниципальных услуг или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

17. Документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в государственных органах, участвующих в предоставлении государственных услуг, не имеется.

18. При предоставлении государственной услуги запрещается истребование от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Приостановление, отказ или прекращение предоставления государственной услуги осуществляется в следующих случаях:

20.1 Отказ в предоставлении государственной услуги:

- 1) непредоставление документов, перечисленных в пункте 16 Регламента или наличия в них неполных или недостоверных сведений;
- 2) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления государственной услуги;
- 3) документы подписаны лицом, не имеющим на то полномочий;
- 4) несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации в области сохранения, государственной охраны и использования объектов культурного наследия, в том числе: заявленные работы не соответствуют режимам содержания территории и (или) зон охраны объекта культурного наследия;
- 5) ликвидация юридического лица – заявителя;
- 6) наличие вступившего в законную силу судебного акта, в котором содержатся выводы о нарушениях законодательства Российской Федерации, связанных с государственной услугой.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления в Комитет направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления за подписью руководителя структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, с указанием причин отказа и разъяснением положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления государственной услуги.

Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не является препятствием для повторного обращения за предоставлением государственной услуги.

20.2 Приостановление государственной услуги осуществляется в случаях установления некомплектности представленных документов или информации, перечисленных в пункте 16 Регламента.

В случае приостановления предоставления государственной услуги срок прерывается с даты принятия такого решения.

Предоставление государственной услуги возобновляется после устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

Причины приостановления или возобновления рассмотрения государственной услуги должны быть указаны в решении о приостановлении или возобновлении предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется письмом, подписанным руководителем Комитета, либо его заместителем в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

21. В перечень необходимых и обязательных услуг, предусматривающий обращение самого заявителя в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, входит:

- выдача научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

22. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

23. Для запроса о предоставлении государственной услуги не требуются залы ожиданий и места для заполнения заявлений. Заявители представляют документы, перечисленные в пункте 16 Регламента, в экспедицию Комитета лично, либо почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 4.1 Регламента, в соответствии с графиком работы Комитета.

В случае решения заявителя доставить заявление непосредственно в экспедицию Комитета срок ожидания в очереди должен составить не более 15 минут.

24. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 30 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

25. Заявление регистрируется путем присвоения входящего номера в Комитете не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его получения. На втором экземпляре заявления проставляется регистрационный номер и штамп о принятии заявления.

26. Заявление, направленное в электронном виде через информационные ресурсы Комитета в сети Интернет и Единый портал, регистрируется в автоматическом режиме и поступает в структурное подразделение Комитета, ответственное за предоставление государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга

27. Для запроса о предоставлении государственной услуги не требуются залы ожиданий и места для заполнения заявлений. Заявители представляют документы, указанные в пункте 16 Регламента, в экспедицию Комитета лично, почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 4.1. Регламента, на адрес электронной почты Комитета: komohrana@mail.ru, либо на Единый портал: www.gosuslugi.ru.

В случае решения заявителя доставить заявление непосредственно в экспедицию Комитета срок ожидания в очереди должен составить не более 15 минут.

28. Кабинеты для приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

29. Информационные щиты, визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещаются на стенах в непосредственной близости от входной двери (дверей) кабинетов отдела Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги.

30. Для должностных лиц отдела Комитета, ответственных за предоставление государственной услуги, создаются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей. К таким условиям относятся:

- 1) обеспечение рабочего места, оборудованным персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам и телефонной связью;
- 2) обеспечение безопасности труда и условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда;
- 3) информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей;
- 4) бытовыми нуждами, связанными с исполнением должностных обязанностей.

Показатели доступности и качества государственной услуги

31. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) получение исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги, информационных ресурсах Комитета в сети Интернет и на Едином портале;
- 2) возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде с помощью информационных ресурсов Комитета в сети Интернет или Единого портала;
- 3) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники;
- 4) возможность получения заявителем результатов предоставления государственной услуги с помощью информационных ресурсов Комитета в сети Интернет и Единого портала.

32. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

- 1) нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- 2) жалоб на действия (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;
- 3) жалоб на некорректное, невнимательное отношение сотрудников, оказывающих государственную услугу, к заявителям (их представителям).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

33. Государственная услуга может оказываться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

34. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляются путем размещения информации о порядке предоставления государственной услуги на сайте Единого портала;
- 2) подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги и прием таких запросов на предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием Единого портала;
- 3) получение заявителем сведений о ходе рассмотрения его заявления может осуществляться путем направления электронных писем на адрес электронной почты: komohrana@mail.ru;

35. Способ предоставления необходимого пакета документов (почтой, через экспедицию, посредством личного обращения) определяется заявителем.

Заявление может быть представлено через Единый портал.

Заявление в электронном виде:

предоставляется в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов, установленными настоящим Регламентом Комитета;

подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

36. Государственная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация заявления и полного пакета документов;
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения на производство работ.
- 3) прекращение или приостановление действия разрешения.

Блок-схема предоставления государственной услуги

37. Блок-схема последовательности действий Комитета при предоставлении государственной услуги представлена в приложении № 1 к Регламенту.

Прием и регистрация заявления и пакета документов

38. Основанием для начала процедуры является получение Комитетом заявления и соответствующих документов от заявителя, перечисленных в пункте 16 Регламента.

39. Заявление с соответствующими документами, перечисленными в пункте 16 Регламента, подлежит регистрации в порядке, установленном правилами делопроизводства. Информация о регистрации заявления вводится в электронную систему учета документов. Обращению заявителя присваивается входящий номер.

Максимальный срок исполнения процедуры в течение 1 рабочего дня с даты поступления в Комитет.

40. После регистрации заявления председатель Комитета или его заместитель принимает решение о его передаче на исполнение в соответствующий отдел. Начальник соответствующего отдела Комитета, принявшего заявление к исполнению, или заместитель начальника отдела назначает ответственного исполнителя за подготовку разрешения на производство работ (далее – ответственный исполнитель).

Максимальный срок исполнения процедуры – в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления в отдел Комитета.

40.1 Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения на производство работ

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю для рассмотрения заявления и прилагаемых документов.

41.1 Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней после поступления документов для получения разрешения на производство работ осуществляет следующие административные действия:

41.2 по выдаче или об отказе в получении разрешения на производство работ:

1) проверяет правильность оформления заполнения, отсутствие подчисток, приписок, исправлений в тексте, соответствие указанных сведений:

в заявлении о выдаче разрешения на производство работ (приложение № 2 к Регламенту);

2) проводит проверку представленной документации требованиям по сохранению, государственной охране и использованию объекта культурного наследия, установленным законодательством Российской Федерации;

3) готовит проект разрешения на производство работ (приложение № 3 к Регламенту), либо письмо об отказе в выдаче разрешения;

42. При рассмотрении представленных документов ответственный исполнитель вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации, в Научно-методический совет по культурному наследию при Комитете для получения дополнительной информации, в том числе по телефону, по почте или электронной почте.

Срок подготовки и направления ответа на обращение не может превышать более 5 рабочих дней со дня поступления такого обращения.

43. При выявлении неточностей или противоречий в представленных документах (копиях документов) ответственный исполнитель готовит заявителю письмо о необходимости представления в течение 30 календарных дней дополнительных документов или их копий с указанием конкретных оснований для приостановления государственной услуги.

Если заявитель в установленный срок не устранил неточности или противоречия в представленных документах, услуга приостанавливается на срок до устранения данных замечаний.

44. В случае наличия сомнений в достоверности содержащихся в представленных документах (копиях) сведений (размытость оттисков печатей, явно выраженные различия в подписях, значащихся как подписи одного и того же лица) ответственный исполнитель готовит и направляет заявителю письмо о необходимости представления информации с целью устранения возникших сомнений.

45. Оформление письма о представлении недостающих документов или о необходимости представления информации осуществляется на бланке Комитета, в котором указываются:

1) исходящий номер и дата письма;

2) полное или сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя;

3) основания для приостановления государственной услуги;

4) срок представления недостающих документов.

46. Письмо о представлении недостающих документов или о необходимости представления информации подписывается председателем Комитета или его заместителем и регистрируется в порядке, установленном правилами делопроизводства. Информация вводится в электронную систему учета документов. Документу присваивается исходящий номер.

47. Письмо о представлении недостающих документов или о необходимости представления информации направляется заявителю по почте, электронной почте, через Единый портал либо вручается ответственным исполнителем, руководителю заявителя или уполномоченному им лицу под роспись при наличии документов, подтверждающих полномочия заявителя или его представителя в соответствии с графиком приема посетителей, установленным подпунктом 2 пункта 5 Регламента.

48. Рассмотрение заявления о выдаче разрешения на производство работ приостанавливается до получения представления недостающих документов (о необходимости представления информации без увеличения общего срока рассмотрения заявления о выдаче разрешения). Порядок приостановления указан в п. 20.2 Регламента.

49. Запрашиваемые недостающие документы или представление информации должны быть направлены заявителем не позднее чем через 10 рабочих дней со дня получения запроса.

50. Ответственный исполнитель по результатам проверки:

50.1 по выдаче разрешения на производство работ:

1) составляет проект разрешения на производство работ;

2) составляет проект письма об отказе в выдаче разрешения.

Разрешение оформляется ответственным исполнителем на специальном бланке Комитета, в котором указываются следующие сведения:

1) наименование органа охраны объектов культурного наследия, принявшего решение;

2) дата и номер решения;

3) полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) заявителя;

4) адрес (место нахождения) заявителя;

5) перечень видов работ, на которые запрашивается разрешение;

6) наименование и адрес (местонахождение) объекта культурного наследия;

7) сведения о согласованной документации (раздела) по обеспечению сохранности объекта культурного наследия (наименование организации-разработчика, с каким органом охраны осуществлялось согласование (полное наименование организации, дата согласования);

8) срок действия разрешения.

Подготовленные документы визируются ответственным исполнителем и вместе с оригиналом разрешения в течение 1 рабочего дня передаются на визу начальнику отдела и на подпись председателю Комитета.

51. Внесение изменений в выданное разрешение не допускается.

51.1 Результатом административной процедуры является подготовка проекта разрешения либо письма об отказе в выдаче разрешения на производство работ.

Выдача или отказ в выдаче разрешения на производство работ

52. Основанием для начала административной процедуры является подписание председателем комитета разрешения, либо письма об отказе в выдаче разрешения на производство работ.

52.1 Выдача разрешения осуществляется ответственным исполнителем в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

53. Разрешение на производство работ выдаются ответственным исполнителем в 1 экземпляре заявителю или его представителю, имеющему доверенность на получение разрешения, и не подлежат передаче другим лицам.

Факт выдачи разрешения заявителю (его представителю) подтверждается распиской в получении на экземплярах Комитета.

54. Заявителю готовится отказ в выдаче разрешения по основаниям, установленным пунктом 20 Регламента.

55. Отказ в выдаче разрешения оформляется в письменной форме.

Ответственный исполнитель готовит проект отказа с указанием мотивированных причин отказа и представляет его на подпись председателю Комитета.

Максимальный срок исполнения процедуры – 1 рабочий день.

56. Председатель Комитета подписывает отказ в выдаче разрешения на производство работ, который передается ответственному исполнителю.

Максимальный срок исполнения процедуры – 3 рабочих дня.

57. Отказ в выдаче разрешения регистрируется в порядке, установленном правилами делопроизводства. Информация вводится в электронную систему учета документов. Документу присваивается исходящий номер.

58. Письменный отказ заявителю в выдаче разрешения направляется в течение 30 рабочих дней с момента регистрации заявления.

59. Письмо об отказе в выдаче разрешения на производство работ направляется заявителю должностным лицом, отвечающим за делопроизводство в Комитете почтовым отправлением (заказным письмом) по указанному в заявлении адресу или в копии заключения – с использованием дополнительных услуг связи.

При поступлении заявления через Единый портал уведомление о выдаче разрешения либо письмо об отказе в выдаче разрешения на производство работ направляется заявителю на Единый портал либо по иному адресу, указанному заявителем.

60. Разрешение либо письмо об отказе в выдаче разрешения может быть получено заявителем лично либо его представителем, чьи полномочия удостоверяются выданной ему доверенностью, через ответственного исполнителя, в соответствии с графиком приема посетителей, установленными подпунктом 2 пункта 5 и пунктом 3 Регламента, который в присутствии заявителя проверяет:

паспорт заявителя;

паспорт и доверенность, в случае, если выдается доверенному лицу.

Ответственный исполнитель предлагает заявителю подтвердить подписью факт получения разрешения либо письма об отказе в выдаче разрешения на оборотной стороне копии разрешения или письма об отказе в выдаче разрешения.

61. Ответственный исполнитель выдает заявителю разрешение либо письмо об отказе в выдаче разрешения на производство работ.

62. Вручение разрешения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 60 Регламента.

63. В случае поступления заявления о предоставлении заверенной копии разрешения Комитет выдает заявителю заверенную копию разрешения по установленной форме и содержащей запись «Копия».

Максимальный срок исполнения процедуры – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

64. В случае утраты разрешения Комитет по заявлению выдает дубликат разрешения заявителю, оформленный аналогично оригиналу и содержащий запись «Дубликат».

Максимальный срок исполнения процедуры – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является выдача разрешения либо направление заявителю письма об отказе в выдаче разрешения на производство работ.

Прекращение или приостановление действия разрешения

65. Основанием для начала административной процедуры является получение Комитетом сведений о не выполнении условий выданного разрешения, нарушений законодательства в сфере охраны культурного наследия, ликвидации юридического лица, получение решения суда.

65.1 Комитет имеет право принять решение о приостановлении действия разрешения или о его прекращении.

66. Решение о приостановлении действия разрешения осуществляется в ходе проведения контрольных мероприятий Комитета по выявленным нарушениям при проведении работ:

1) невыполнения условий выданного разрешения;

2) проводимые работы не соответствуют согласованной проектной документации.

67. В случае выявления нарушений выдается предписание о приостановлении работ и устранении нарушений, являющееся основанием для приостановления действия разрешения.

68. Решение о приостановлении действия разрешения принимается председателем Комитета или его заместителем в течение 5 рабочих дней.

69. Комитет уведомляет заказчика работ о выявленных нарушениях и о приостановлении действия разрешения.

70. Действие приостановленного разрешения возобновляется после устранения причин, вызвавших приостановление его действия.

71. Прекращение действия разрешения осуществляется по следующим основаниям:

1) несоблюдение требований законодательства Российской Федерации в области сохранения, государственной охраны и использования объектов культурного наследия;

2) ликвидация юридического лица;

3) решение суда.

72. Решение о прекращении действия разрешения принимаются председателем Комитета или его заместителем в течение 5 рабочих дней.

73. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения в порядке делопроизводства направляется уведомление в письменной форме (свободной) заказчику работ о выявленных нарушениях и о прекращении действия разрешения.

74. Результатом административной процедуры является прекращение или приостановление действия разрешения.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

75. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется начальником отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

76. Текущий контроль включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

77. При организации проверок учитываются жалобы заявителей, а также иные сведения о деятельности должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

78. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений Регламента или требований законодательства Российской Федерации начальник отдела ответственный за организацию работы по предоставлению государственной услуги принимает меры по устранению таких нарушений и направляет уполномоченному должностному лицу предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности лиц, допустивших соответствующие нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

79. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Комитета. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

80. Проверки предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов председателя Комитета.

Периодичность проведения проверок устанавливается председателем Комитета.

81. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Для проведения проверки предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие Комитета.

Проверка осуществляется на основании приказа Комитета.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывают председатель и члены комиссии.

Проверяемые под роспись знакомятся с актом, после чего акт помещается в соответствующее номенклатурное дело.

Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

82. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

83. Персональная ответственность должностных лиц Комитета закрепляется в их должностных Регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

84. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединения и организации осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц комитета, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Порядок предоставления информации для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

85. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица либо государственного служащего комитета, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также принимаемых ими решений, в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

86. Заявления об обжаловании действия (бездействия) комитета, должностного лица в досудебном (внесудебном) подаются и рассматриваются в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муници-

пальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 г. № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» (далее – Особенности).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

87. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица, осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

88. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя комитетом, должностным лицом либо государственным служащим комитета, при предоставлении ими государственной услуги (далее – жалоба).

89. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя по предоставлению государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области;
- 7) отказ Комитета, его должностного лица, задействованного в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

90. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Особенности в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо государственного служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

91. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

92. Предоставление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

93. Жалоба подается в комитет на имя руководителя комитета в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, 86, в том числе при личном приеме заявителя, либо в электронной форме по адресу электронной почты: komohrana@mail.ru.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Правительства Саратовской области (www.saratov.gov.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>, <http://www.pgu.saratov.gov.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится руководителем комитета в соответствии с графиком приема руководителями, размещенным в сети Интернет на официальном сайте Правительства Саратовской области. Информацию о времени приема можно получить в приемной комитета по телефону 20–90–55.

94. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование комитета, должностного лица комитета, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

95. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

96. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 95 регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

97. В случае, если обжалуются решения руководителя Комитета, жалоба подается на имя Губернатора Саратовской области и рассматривается в порядке, предусмотренном Особенности.

98. В случае, если поставленные в жалобе заявителя вопросы не входят в компетенцию Комитета, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме, информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

99. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

100. При поступлении в Комитет жалобы через многофункциональный центр взаимодействие с многофункциональным центром осуществляется Комитетом в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Комитетом.

Сроки рассмотрения жалобы

101. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

102. В случае обнаружения допущенных должностным лицом комитета опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, указанные опечатки и ошибки исправляются в течение двух рабочих дней с момента их обнаружения.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

103. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

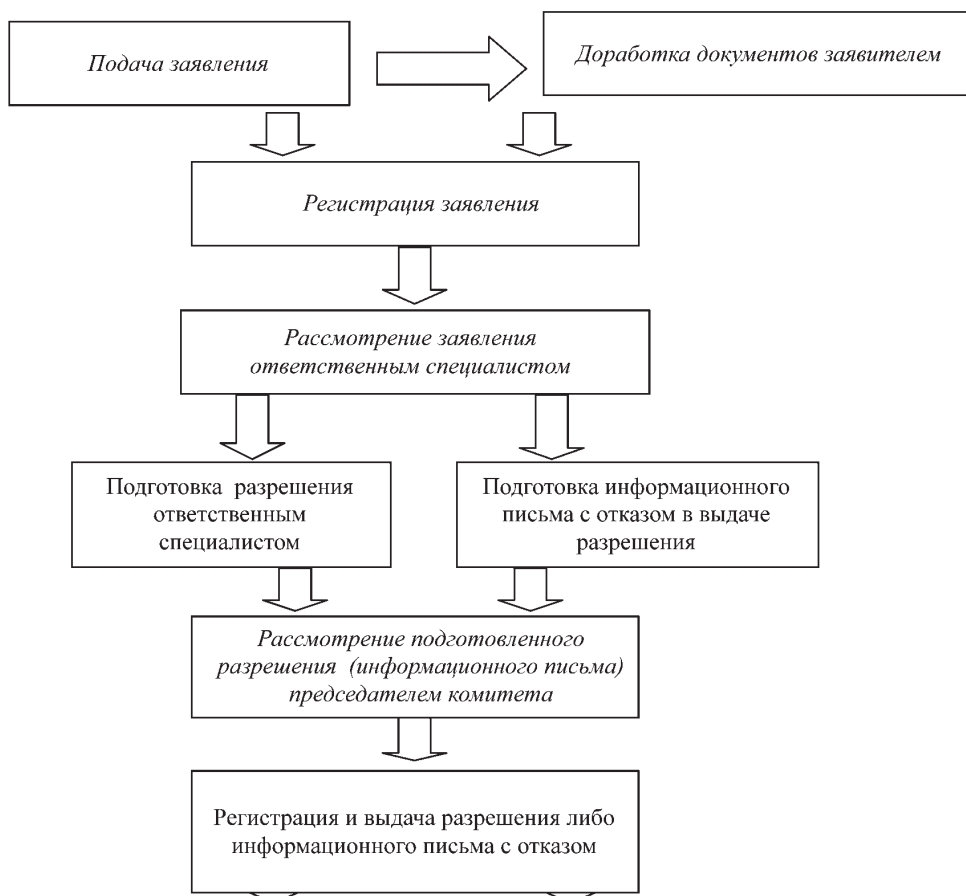
104. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

105. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
Комитетом государственной услуги по выдаче разрешения
на производство работ

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**



Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
Комитетом государственной услуги по выдаче разрешения
на производство работ

Бланк или угловой штамп заявителя,
Реквизиты и адрес регистрации,
с указанием исх. № и даты;
предприниматель – Ф.И.О.,

Председателю комитета по охране культурного
наследия Саратовской области

Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на производство работ**

Прошу выдать разрешение на производство работ (указать виды работ) земляных, строительных, дорожных и других работ, а также установку временных сооружений в зонах охраны объектов культурного наследия либо на территории, прилегающей к объекту культурного наследия, расположенного по адресу: область, город, улица, № дома, находящегося в пользовании, собственности предприятия, учреждения, организации, предпринимателя, физического лица. Работы проводятся на основании документации (раздела) по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, разработанной организацией, индивидуальным предпринимателем – Ф.И.О., имеющей лицензию на осуществление деятельности по реставрации и согласованной в установленном порядке (кем согласована, дата согласования).

Ответственным за выполнение работ назначен должность, Ф.И.О.

Контактный телефон: № ____, Ф.И.О. исполнителя.

Приложение:

1. Документация, согласованная с Комитетом.
2. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных законом.

Руководитель предприятия;
Предприниматель

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
Комитетом государственной услуги по выдаче разрешения
на производство работ

На бланке комитета по охране
культурного наследия Саратовской области

РАЗРЕШЕНИЕ
на производство земляных, строительных, дорожных и других работ,
а также установку временных сооружений в зонах охраны объектов культурного наследия
либо на территории, прилегающей к объекту культурного наследия
от _____ 200__ года № _____

В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Саратовской области от 4 ноября 2003 г. № 69-ЗСО «Об охране и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Саратовской области»,

Выдано _____
(наименование и реквизиты организации, № телефона)

На проведение _____ виды работ)

На территории, прилегающей к объекту культурного наследия _____

(значение, наименование и адрес объекта)

В зоне охраны объекта культурного наследия _____

(значение, наименование и адрес объекта)

Согласно _____
(документации (разделу) по обеспечению сохранности объекта культурного наследия)

Разработанной _____
(наименование и реквизиты организации, № телефона)

Согласованной _____
(наименование согласовывающего органа, номер, дата согласования)

Срок действия разрешения до _____ 20__ года

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(подпись)

оборотная сторона

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ,
ПРОИЗВОДЯЩЕЙ РАБОТЫ ПО НАСТОЯЩЕМУ РАЗРЕШЕНИЮ

1. Иметь на месте выполнения работ заверенное в установленном порядке настоящее Разрешение и документацию, необходимую для выполнения работ.
2. Выполнять условия настоящего Разрешения, не допуская отступлений и изменений проекта в натуре без надлежащего разрешения организаций, утвердивших и согласовавших проект.
3. Проводить систематические научно-исследовательские работы в процессе производства работ.
4. Обеспечить научную фиксацию объекта культурного наследия в процессе производства работ, дополнительные обмеры, фотографирование до начала работ, в процессе их производства и после окончания работ.
5. Обеспечить сохранение всех элементов объекта культурного наследия в процессе исследований и производства работ.
6. Своевременно составлять акты на скрытые работы и этапы работ.
7. Приостанавливать работы на основании принятых решений уполномоченных государственных органов.
8. По истечении срока действия настоящего Разрешения получить новое Разрешение (продлить срок действия Разрешения).
9. Работы произвести в срок, указанный в настоящем Разрешении.

(должность, Ф.И.О. и подпись лица, получившего разрешение)

(дата)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ПРИКАЗ

21 июня 2013 года №01-01-02/83

г. Саратов

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«согласование научно-проектной документации
по сохранению объекта культурного наследия»**

В соответствии со статьями 7, 9, 2, 26 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов (предоставления государственных услуг), а также административных регламентов осуществления муниципального контроля, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления комитетом по охране культурного наследия Саратовской области государственной услуги по согласованию научно-проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, согласно приложению.

2. Отделу правовой и организационной работы направить указанный административный регламент:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в Федеральный регистр нормативных правовых актов в течение семи дней после принятия;

в министерство информации и печати области для опубликования в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области;

в комитет по информатизации области на бумажных носителях и в электронной форме для включения в реестр государственных услуг и размещения на региональном портале государственных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Г. В. Старовойтов

Приложение
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области
от 21 июня 2013 года № 01–01–02/83

**Административный регламент
предоставления комитетом по охране культурного наследия Саратовской области государственной услуги
по согласованию научно-проектной документации по сохранению объекта культурного наследия**

I. Общие положения:

Предмет регулирования регламента услуги

1.1. Административный регламент государственной услуги по согласованию научно-проектной документации по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального, регионального значения и выявленных объектов культурного наследия (далее, соответственно, – административный регламент, государственной услуги) устанавливает сроки и последовательность действий (далее административных процедур) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Действие настоящего административного регламента не распространяется на выдачу разрешения и задания на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявителями предоставления государственной услуги по согласованию научно-проектной документации по сохранению объекта культурного наследия (далее – государственная услуга) являются юридические и физические лица, имеющие намерение на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Комитетом посредством размещения информации, в том числе о графике приёма заявителей, о месте нахождения (адресе), контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресе электронной почты Комитета:

1) на официальном Интернет-сайте Правительства Саратовской области на странице Комитета: www.saratov.gov.ru;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

3) по номерам телефонов для справок;

4) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.4. Место нахождения Комитета: г. Саратов, ул. Мичурина, 86.

1.5. Почтовый адрес Комитета для направления документов: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, 86.

1.6. Адрес электронной почты: komohrana@mail.ru.

1.7. Справочные телефоны:

- 1) справочный телефон Комитета: (845–2) 20–90–55;
 - 2) телефон доверия по вопросам работы комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов: (845–2) 22–34–50;
 - 3) факс: (845–2) 20–90–55;
 - 4) справки по письменным обращениям граждан: (845–2) 20–90–55;
 - 5) телефоны Отдела, ответственного за предоставление государственной услуги: (845–2) 22–38–38.
- Справочные телефоны структурных подразделений Комитета, предоставляющих государственную услугу:
отдел охраны объектов культурного наследия – 20–90–55;
отдел организационно-правовой работы – 22–34–50.

1.8. Комитет осуществляет (график работы):

- 1) прием корреспонденции (в том числе и документов) через экспедицию Комитета по адресу: г. Саратов, ул. Мичурина, 86, в соответствии со следующим графиком:

понедельник–четверг	9.00–13.00, 14.00–18.00
пятница	9.00–13.00, 14.00–17.00
суббота–воскресенье	выходные дни

- 2) предоставления информации для справок (консультации) и предварительная запись, в том числе прием посетителей

понедельник–четверг	10.00–12.00, 14.00–18.00
пятница	10.00–12.00, 14.00–16.00
суббота–воскресенье	выходные дни

1.9. На официальном Интернет-сайте Правительства области и Едином портале размещается следующая информация:

- 1) наименование и почтовый адрес Комитета;
- 2) номера телефонов отдела Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, в том числе адреса электронной почты должностных лиц, осуществляющих государственную услугу;
- 3) график работы отдела Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги;
- 4) текст Регламента с приложениями;
- 5) выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Минкультуры России, содержащих нормы, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги;
- 6) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 7) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 8) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- 9) блок-схема последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги в соответствии с Приложением № 1 Регламента;
- 10) образцы заявлений и необходимых документов в соответствии с Приложениями № 2–8 Регламента;
- 11) результаты предоставления государственной услуги.

1.10. Заявление с приложением необходимых документов в электронной форме может быть направлено на адрес электронной почты Комитета: komohrana@mail.ru или на Единый портал: www.gosuslugi.ru.

Формы заявления и образцы необходимых документов, оформляемых непосредственно заявителями, представляемых в Комитет для получения государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном Интернет-сайте Правительства области на странице Комитета или на Едином портале.

1.11. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона заявителем указываются полное наименование юридического лица, для физического лица – фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и дата представления документов в Комитет.

При ответах на телефонные звонки и устные заявления должностные лица Комитета в вежливой форме информируют о порядке предоставления государственной услуги и представляют сведения по следующим вопросам:

- 1) информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявление и прилагающиеся к нему документы, представленные для предоставления государственной услуги;
- 2) информацию о принятом решении по конкретному обращению;
- 3) сведения о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- 4) перечень документов и информации, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;
- 5) требования к предоставляемым документам, прилагаемым к заявлению;
- 6) место размещения на официальном Интернет-сайте Правительства области на странице Комитета или на Едином портале справочных материалов для предоставления государственной услуги;
- 7) о необходимости предоставления дополнительных документов и информации;
- 8) о сроках и ходе предоставления государственной услуги;
- 9) об ответственном исполнителе (фамилия, имя, отчество) предоставляющего государственную услугу и его контактном телефоне.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

1.12. При предоставлении информации о государственной услуге по письменному обращению заявителя ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации такого обращения.

1.13. Письменные обращения заявителя (далее – письменное обращение) направляются непосредственно в Комитет и подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

1.14. В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в случае обращения физического лица;

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);
 наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
 почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
 если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, в обращении указывается адрес электронной почты.
 В случае отсутствия в тексте обращения адреса электронной почты ответ в электронной форме направляется по адресу, с которого было отправлено обращение;
 предмет обращения;
 личная подпись заявителя (кроме случаев направления обращения в форме электронного документа);
 дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своему желанию к обращению прилагает документы и материалы в электронной форме либо направляет указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

1.15. Ответ на письменное обращение подписывается руководителем Комитета или его заместителем, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

1.16. Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист Комитета, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист Комитета направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и содержать:
 ответы на поставленные вопросы;
 должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
 фамилию и инициалы исполнителя;
 номер телефона исполнителя.

Письменное или электронное обращение рассматривается и направляется ответ в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

1.17. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета, направляется в течение семи календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

Заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов и при этом в обращении не приводятся новые доводы.

1.18. Информирование заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.19. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства Саратовской области и на порталах государственных и муниципальных услуг.

1.20. Публичное устное информирование осуществляется Комитетом с привлечением средств массовой информации.

1.21. Информацию о ходе исполнения государственной услуги можно получить непосредственно в Комитете с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), а также путем устного информирования при личном обращении.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1 Наименование государственной услуги – согласование научно-проектной документации по сохранению объекта культурного наследия (далее – согласование документации).

Наименование органа исполнительной власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Комитетом по охране культурного наследия Саратовской области.

2.3. При предоставлении государственной услуги Комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги

2.4 Результатом предоставления государственной услуги является:
 согласование документации или отказ в ее согласовании.

Сроки предоставления государственной услуги

2.5 Сроки предоставления государственной услуги:
 согласование документации не более 30 рабочих дней с даты регистрации документов (присвоения входящего номера) в Комитете;

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.6 Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Градостроительным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 1 (ч. 1), ст. 16; № 30 (ч. 2), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, ст. 21; № 23, ст. 2380; № 31 (ч. 1), ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5533; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2260; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 1), ст. 3604, (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. 1), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; № 31, ст. 4195; 2011,

№ 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605; № 49 (ч. 1), ст. 7042, ст. 7051; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446);

2) Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 26, ст. 2519; 2003, № 9, ст. 805; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 23, ст. 2203; 2006, № 1, ст. 10; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 27, ст. 3213; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5554; 2008, № 20, ст. 2251; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 51, ст. 6150; 2010, № 43, ст. 5450, № 49, ст. 6424; № 51 (ч. 3), ст. 6810; 2011; № 30 (ч. 1), ст. 4563; № 45, ст. 6331; № 47, ст. 6606; № 49 (ч. 1), ст. 7015, ст. 7026);

3) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061);

4) Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);

5) Федеральным законом «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880);

6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2009 года № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 30, ст. 3812; 2011, № 22, ст. 3173);

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 8, ст. 744; 2009, № 21, ст. 2576; № 52 (1 ч.), ст. 6574; 2010, № 16, ст. 1920; № 51 (ч. 3), ст. 6937; 2011, № 8, ст. 1118; 2012, № 27, ст. 3738);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. 5), ст. 7284);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29, ст. 4479; № 49 (ч. 5), ст. 7284);

11) постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», а также административных регламентов осуществления муниципального контроля;

12) постановление Правительства Саратовской области от 25 июня 2012 года № 322-П «Вопросы комитета по охране культурного наследия Саратовской области».

13) свод реставрационных правил «Рекомендации по проведению научно-исследовательских, изыскательских, проектных и производственных работ, направленных на сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в том числе услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.7. Для предоставления государственной услуги в Комитет представляются следующие пакеты документов:

1) заявление о согласовании документации, подписанное уполномоченным лицом, подлинник, в 1 экземпляре (Приложение № 1 к Регламенту);

2) документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выполненную юридическими лицами и индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензии на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (должна быть прошита и пронумерована) – в 3-х экземплярах;

3) заключение государственной историко-культурной экспертизы, в случаях, предусмотренных статьями 28, 30–32 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.8. Для согласования установки (размещения) на объекте культурного наследия, либо его территории вывесок и (или) иных носителей информации, устройств для передачи (приёма) сигналов электросвязи, электроосветительного оборудования, и (или) кондиционеров, и (или) устройства балконов, лоджий, навесов, и (или) изменения дверных и оконных проемов, установки новых типов оконных и дверных блоков, остекления лоджий и балконов, а также иных действий по переоборудованию и переустройству объекта культурного наследия:

заявление и 2 экземпляра документации, подлежащей согласованию с Комитетом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.9. Документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в государственных органах, участвующих в предоставлении государственных услуг не имеется.

2.10. При предоставлении государственной услуги запрещается истребование от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных орга-

нов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12. Приостановление, отказ или прекращение предоставления государственной услуги осуществляется в следующих случаях:

2.13. Отказ в предоставлении государственной услуги:

1) непредоставление документов, перечисленных в пункте 2.7 Регламента или наличия в них неполных или недостоверных сведений;

2) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления государственной услуги;

3) документы подписаны лицом, не имеющим на то полномочий;

4) несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации в области сохранения, государственной охраны и использования объектов культурного наследия, в том числе:

в представленной документации предусматривается изменение особенностей объекта культурного наследия (предмета охраны), послуживших основаниями для его включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия и подлежащих обязательному сохранению;

заявленные работы не соответствуют режимам содержания территории и (или) зон охраны объекта культурного наследия; запланированные работы не направлены на сохранение объекта культурного наследия;

5) ликвидация юридического лица – заявителя;

6) наличие вступившего в законную силу судебного акта, в котором содержатся выводы о нарушениях законодательства Российской Федерации, связанных с государственной услугой.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления в Комитет направляется уведомление об отказе в приёме к рассмотрению заявления за подписью руководителя структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, с указанием причин отказа и разъяснением положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления государственной услуги.

Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не является препятствием для повторного обращения за предоставлением государственной услуги.

2.14. Приостановление государственной услуги осуществляется в случаях установления некомплектности представленных документов или информации, перечисленных в пункте 2.7 Регламента.

В случае приостановления предоставления государственной услуги срок прерывается с даты принятия такого решения.

Предоставление государственной услуги возобновляется после устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

Причины приостановления или возобновления рассмотрения государственной услуги должны быть указаны в решении о приостановлении или возобновлении предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги допускается на срок не более 30 рабочих дней.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляются письмом, подписанным руководителем Комитета, либо его заместителем в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги и оказываются организациями,
участвующими в предоставлении государственной услуги**

2.15. В перечень необходимых и обязательных услуг, предусматривающий обращение самого заявителя в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, входит получение:

положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы, в случаях, предусмотренных статьями 28, 30–32 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.16. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления
государственной услуги**

2.17. Для запроса о предоставлении государственной услуги не требуются залы ожиданий и места для заполнения заявлений.

Заявители представляют документы, перечисленные в пункте 2.7 Регламента, в экспедицию Комитета лично, либо почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 1.8 Регламента, в соответствии с графиком работы Комитета.

В случае решения заявителя доставить заявление непосредственно в экспедицию Комитета срок ожидания в очереди должен составить не более 15 минут.

2.18. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 30 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги,
в том числе в электронной форме**

2.19. Заявление регистрируется путем присвоения входящего номера в Комитете, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его получения. На втором экземпляре заявления проставляется регистрационный номер и штамп о принятии заявления.

2.20. Заявление, направленное в электронном виде через информационные ресурсы Комитета в сети Интернет и Единый портал, регистрируется в автоматическом режиме и поступает в структурное подразделение Комитета, ответственное за предоставление государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга

2.21. Для запроса о предоставлении государственной услуги не требуются залы ожиданий и места для заполнения заявлений.

Заявители представляют документы, указанные в пункте 2.7 Регламента, в экспедицию Комитета лично, почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 1.8 Регламента, на адрес электронной почты Комитета: komohrana@mail.ru, или на Единый портал: www.gosuslugi.ru.

В случае решения заявителя доставить заявление непосредственно в экспедицию Комитета срок ожидания в очереди должен составить не более 15 минут.

2.22. Кабинеты для приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

2.23. Информационные щиты, визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещаются на стенах в непосредственной близости от входной двери (дверей) кабинетов отдела Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги.

2.24. Для должностных лиц отдела Комитета, ответственных за предоставление государственной услуги, создаются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей. К таким условиям относятся:

- 1) обеспечение рабочего места, оборудованным персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами и телефонной связью;
- 2) обеспечение безопасности труда и условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда;
- 3) информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей;
- 4) бытовыми нуждами, связанными с исполнением должностных обязанностей.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.25. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) получение исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги, информационных ресурсах Комитета в сети Интернет и на Едином портале;
- 2) возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде с помощью информационных ресурсов Комитета в сети Интернет или Единого портала;
- 3) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники;
- 4) возможность получения заявителем результатов предоставления государственной услуги с помощью информационных ресурсов Комитета в сети Интернет и Единого портала.

2.26. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

- 1) нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- 2) жалоб на действия (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;
- 3) жалоб на некорректное, невнимательное отношение сотрудников, оказывающих государственную услугу, к заявителям (их представителям).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.27. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг оказывается.

2.28. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляются путем размещения информации о порядке предоставления государственной услуги на сайте Единого портала;
- 2) подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги и прием таких запросов на предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием Единого портала;
- 3) получение заявителем сведений о ходе рассмотрения его заявления может осуществляться путем направления электронных писем на адрес электронной почты: komohrana@mail.ru;

2.29. Способ предоставления необходимого пакета документов (почтой, через экспедицию, посредством личного обращения) определяется заявителем.

Заявление может быть представлено через Единый портал.

Заявление в электронном виде:

предоставляется в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов, установленными настоящим Регламентом Комитета;

подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Государственная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация заявления и полного пакета документов;

- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о согласовании документации либо об отказе в её согласовании;
- 3) выдача согласованной документации или направление письма об отказе в её согласовании.

Блок-схема предоставления государственной услуги

3.2. Блок-схема последовательности действий Комитета при предоставлении государственной услуги представлена в Приложении № 2 к Регламенту.

Прием и регистрация заявления и пакета документов

3.3. Основанием для начала процедуры является получение Комитетом заявления и соответствующих документов от заявителя, перечисленных в пункте 2.7 Регламента.

3.4. Заявление с соответствующими документами, перечисленными в пункте 2.7 Регламента, подлежит регистрации в порядке, установленном правилами делопроизводства. Информация о регистрации заявления вводится в электронную систему учета документов. Заявителю присваивается входящий номер.

Максимальный срок исполнения процедуры в течение 1 рабочего дня с даты поступления в Комитет.

3.5. После регистрации заявления председатель Комитета принимает решение о его передаче на исполнение в соответствующий отдел. Начальник соответствующего отдела Комитета, принявшего заявление к исполнению, назначает ответственного исполнителя за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о согласовании научно-проектной документации, либо об отказе в ее согласовании (далее – ответственный исполнитель).

Максимальный срок исполнения процедуры – в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления в отдел Комитета.

3.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов.

3.7. Запрос документов на основе межведомственного информационного взаимодействия не требуется.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о согласовании документации либо об отказе в её согласовании

3.8. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственного исполнителя для рассмотрения заявления и прилагаемых документов.

3.9. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней после поступления документов для согласования научно-проектной документации осуществляет следующие административные действия:

- 1) проверяет правильность оформления заполнения, отсутствие подчисток, приписок, исправлений в тексте, соответствие указанных сведений в заявлении о согласовании научно-проектной документации (Приложение № 2 к Регламенту);

- 2) проводит проверку представленной документации требованиям по сохранению, государственной охране и использованию объекта культурного наследия, установленным законодательством Российской Федерации, перечисленным в подпунктах пункта 2.13 Регламента;

- 3) готовит письмо о согласовании либо об отказе согласовании научно-проектной документации.

3.10. При рассмотрении представленных документов ответственный исполнитель вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации, в Научно-методический совет по культурному наследию при Комитете для получения дополнительной информации, в том числе по телефону, по почте или электронной почте.

Срок подготовки и направления ответа на обращение не может превышать более 5 рабочих дней со дня поступления такого обращения.

3.11. При выявлении неточностей или противоречий в представленных документах (копиях документов) ответственный исполнитель готовит заявителю письмо о необходимости представления дополнительных документов или их копий с указанием конкретных оснований для приостановления государственной услуги.

3.12. В случае наличия сомнений в достоверности содержащихся в представленных документах (копиях) сведений (размытость отпечатков печатей, явно выраженные различия в подписях, значащихся как подписи одного и того же лица) ответственный исполнитель готовит и направляет заявителю письмо о необходимости представления информации с целью устранения возникших сомнений.

3.13. Оформление письма о представлении недостающих документов или о необходимости представления информации осуществляется на бланке Комитета, в котором указываются:

- 1) исходящий номер и дата письма;

- 2) полное или сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя;

- 3) основания для приостановления государственной услуги;

- 4) срок представления недостающих документов.

3.14. Письмо о представлении недостающих документов или о необходимости представления информации подписывается председателем Комитета или его заместителем и регистрируется в порядке, установленном правилами делопроизводства. Информация вводится в электронную систему учета документов. Документу присваивается исходящий номер.

3.15. Письмо о представлении недостающих документов или о необходимости представления информации направляется заявителю по почте, электронной почте, через Единый портал либо вручается ответственным исполнителем руководителю заявителя или уполномоченному им лицу под роспись при наличии документов, подтверждающих полномочия заявителя или его представителя в соответствии с графиком приема посетителей, установленным подпунктом 2 пункта 1.8 Регламента в течении 30 календарных дней.

3.16. Рассмотрение заявления о согласовании документации приостанавливается до получения представления недостающих документов (о необходимости представления информации без увеличения общего срока рассмотрения заявления о выдаче задания или разрешения).

3.17. Запрашиваемые недостающие документы или представление информации должны быть направлены заявителем не позднее чем через 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.18. Ответственный исполнитель по результатам проверки:

- 1) направляет документацию для согласования председателю Комитета;

- 2) составляет проект письма об отказе в согласовании документации.

Подготовленные документы визируются ответственным исполнителем и вместе с оригиналами документации в течение 1 рабочего дня передаются на визу начальнику отдела и на подпись председателю Комитета.

3.19. Результатом административной процедуры является согласование научно-проектной документации либо письма об отказе в её согласовании.

Выдача согласованной документации или отказ в согласовании документации

3.20. Основанием для начала административной процедуры является согласование председателем комитета документации, либо письма об отказе в её согласовании.

3.21. Выдача согласованной документации осуществляется ответственным исполнителем в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

3.22. Документация выдается ответственным исполнителем в 2 экземплярах заявителю или его представителю, имеющему доверенность на получение документации, и не подлежат передаче другим лицам.

Факт выдачи документации заявителю (его представителю) подтверждается распиской в получении на заявлении о согласовании документации, экземпляре Комитета.

3.23. Заявителю может быть отказано в согласовании документации по основаниям, установленным пунктом 2.13 Регламента.

3.24. Отказ в согласовании документации оформляется в письменной форме.

Ответственный исполнитель готовит проект отказа с указанием мотивированных причин отказа и представляет его на подпись председателю Комитета или его заместителю.

Максимальный срок исполнения процедуры 1 рабочий день.

3.25. Председатель Комитета или его заместитель подписывает отказ в согласовании документации, который передается ответственному исполнителю.

Максимальный срок исполнения процедуры 3 рабочих дня.

3.26. Отказ в согласовании документации регистрируется в порядке, установленном правилами делопроизводства. Информация вводится в электронную систему учета документов. Документу присваивается исходящий номер.

3.27. Письменный отказ заявителю в согласовании документации направляется в течение 30 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.28. Письмо об отказе в согласовании документации направляется заявителю должностным лицом, отвечающим за делопроизводство в Комитете почтовым отправлением (заказным письмом) по указанному в заявлении адресу или в копии заключения – с использованием дополнительных услуг связи.

При поступлении заявления через Единый портал уведомление о согласовании документации либо письмо об отказе в согласовании документации направляется заявителю на Единый портал либо по иному адресу, указанному заявителем.

3.29. Согласованная документация либо письмо об отказе в согласовании документации может быть получено заявителем лично либо его представителем, чьи полномочия удостоверяются выданной ему доверенностью, через ответственного исполнителя, в соответствии с графиком приёма посетителей, установленными подпунктом 2 пункта 5 и пунктом 3 Регламента, который в присутствии заявителя проверяет:

паспорт заявителя;

паспорт и доверенность, в случае, если выдается доверенному лицу.

Ответственный исполнитель предлагает заявителю подтвердить подписью факт получения документации либо письма об отказе в согласовании документации на заявлении о её согласовании, экземпляре Комитета.

3.30. Ответственный исполнитель выдает заявителю согласованную документацию либо письмо об отказе в согласовании документации.

Максимальный срок исполнения процедуры – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является выдача согласованной документации либо направление заявителю письма об отказе в согласовании документации.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется начальником отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.3. При организации проверок учитываются жалобы заявителей, а также иные сведения о деятельности должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.4. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений Регламента или требований законодательства Российской Федерации начальник отдела, ответственный за организацию работы по предоставлению государственной услуги, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет уполномоченному должностному лицу предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности лиц, допустивших соответствующие нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Комитета. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.6. Проверки предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов председателя Комитета.

Периодичность проведения проверок устанавливается председателем Комитета.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Для проведения проверки предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие Комитета.

Проверка осуществляется на основании приказа Комитета.
Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывают председатель и члены комиссии.

Проверяемые под роспись знакомятся с актом, после чего акт помещается в соответствующее номенклатурное дело.

Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.8. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц Комитета закрепляется в их должностных Регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.10. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединения и организации осуществляется путём получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц комитета, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Порядок предоставления информации для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица либо государственного служащего комитета, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также принимаемых ими решений, в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

5.2. Заявление об обжаловании действия (бездействия) комитета, должностного лица в досудебном (внесудебном) подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 г. № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» (далее – Особенности).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица, осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя комитетом, должностным лицом либо государственным служащим комитета, при предоставлении ими государственной услуги (далее – жалоба).

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя по предоставлению государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области;
- 7) отказ Комитета, его должностного лица, задействованного в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.6. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Особенности в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо государственного служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

5.7. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.8. Предоставление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 настоящего регламента.

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.9. Жалоба подается в комитет на имя руководителя комитета в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, 86, в том числе при личном приеме заявителя, либо в электронной форме по адресу электронной почты: komohrana@mail.ru.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Правительства Саратовской области (www.saratov.gov.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>, <http://www.pgu.saratov.gov.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится руководителем комитета в соответствии с графиком приема руководителями, размещенным в сети Интернет на официальном сайте Правительства Саратовской области. Информацию о времени приема можно получить в приемной комитета по телефону 20–90–55.

5.10. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование комитета, должностного лица комитета, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.11 регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. В случае, если обжалуются решения руководителя Комитета, жалоба подается на имя Губернатора Саратовской области и рассматривается в порядке, предусмотренном Особенности.

5.14. В случае, если поставленные в жалобе заявителя вопросы не входят в компетенцию Комитета, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме, информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.16. При поступлении в Комитет жалобы через многофункциональный центр взаимодействие с многофункциональным центром осуществляется Комитетом в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Комитетом.

Сроки рассмотрения жалобы

5.17. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.18. В случае обнаружения допущенных должностным лицом комитета опечаток и ошибок в документах, выданных результате предоставления государственной услуги, указанные опечатки и ошибки исправляются в течение двух рабочих дней с момента их обнаружения.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.19. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.20. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
комитетом
по охране культурного наследия Саратовской области
государственной услуги по согласованию научно-проектной
документации по сохранению объекта культурного
наследия

Бланк или угловой штамп заявителя
с указанием исх. № и даты;
предприниматель – Ф.И.О.,
адрес регистрации;

Председателю комитета по охране культурного
наследия Саратовской области

Ф.И.О.

Уважаемый _____!

Прошу рассмотреть проектную документацию (проектное предложение, эскизный проект, проект реставрации, рабочую проектно-сметную документацию (указать название представляемой документации, № договора, шифр), выполненную _____

(наименование проектной организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

для объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), расположенного по адресу: город, район, улица, № дома (№ квартиры).

Приложение:
документация для согласования – в 3-х экземплярах;
заключение государственной историко-культурной экспертизы-1 экз.

Контактный телефон № _____ Ф.И.О. исполнителя

**Руководитель предприятия;
Индивидуальный предприниматель;
физическое лицо**

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
комитетом по охране культурного наследия Саратовской
области государственной услуги по согласованию
научно-проектной документации по сохранению объекта
культурного наследия

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при предоставлении
государственной услуги



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

18 сентября 2013 года №01-06/334

г. Саратов

**О проведении Первых хоровых ассамблей
«Золотые огни Саратова»**

В соответствии с Комплексным планом работы министерства культуры области на 2013 год и в целях сохранения и развития традиций отечественного хорового искусства, пропаганды российской хоровой культуры и духовного воспитания молодежи ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в октябре–декабре 2013 года Первые хоровые ассамблеи «Золотые огни Саратова» (далее – «Ассамблеи»).
2. Поручить подготовку и проведение Ассамблей ГАУК «Саратовский губернский театр хоровой музыки».
3. Утвердить Положение об Ассамблеях (приложение № 1).
4. Утвердить состав оргкомитета Ассамблей (приложение № 2).
5. Расходы, связанные с проведением Ассамблей, произвести в соответствии с соглашением «О порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение задания в рамках долгосрочной областной целевой программы «Развитие культуры» на 2013–2017 годы.
6. Отделу экономики и планирования (О. Ю. Фурман) осуществить финансирование подготовки и проведения мероприятия.
7. Директору государственного автономного учреждения культуры Саратовской области «Саратовский губернский театр хоровой музыки» (А. В. Николаева) представить отчет об использовании средств в срок не позднее 20 дней с момента проведения мероприятия.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С. В. Краснощекова

Приложение № 1
к приказу министерства культуры области
от 18.09.2013 № 01–06/334

**Положение
о Первых хоровых ассамблеях
«ЗОЛОТЫЕ ОГНИ САРАТОВА»**

1. Общие сведения

Первые хоровые ассамблеи «Золотые огни Саратова» – правопреемник проходящих в Саратовской области с 2001 года открытых губернских фестивалей-конкурсов с аналогичным названием, инициатором и организатором которых был и остается Саратовский губернский театр хоровой музыки.

Семь открытых губернских фестивалей-конкурсов академических хоров и вокальных ансамблей доказали несомненную заинтересованность исполнителей и слушателей в пропаганде и популяризации самого демократичного вида искусств – академического хорового пения.

Первые хоровые ассамблеи «Золотые огни Саратова» – объединяют в единое целое: фестиваль-конкурс, повышение квалификации руководителей хоров, встречи с композиторами, пишущими музыку для академического хора; встречи с новыми именами, новой музыкой, новыми друзьями.

Учредители и организаторы

Министерство культуры Саратовской области;
Саратовский губернский театр хоровой музыки;
Саратовский областной филиал некоммерческого партнерства «Всероссийское хоровое общество»;
Саратовский областной центр народного творчества;
Саратовский областной учебно-методический центр;
Комитет по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов».

Соучредители:
Саратовская государственная консерватория (академия) им. Л. В. Собинова;
Саратовская областная филармония им. А. Шнитке.

2. Цели и задачи

Первые хоровые ассамблеи «Золотые огни Саратова» – это возможность показать достижения Саратовской академической певческой школы.

Ассамблеи – это идея включения российских и саратовских академических хоров в мировое хоровое движение, широкая популяризация музыки российских и зарубежных композиторов, реализация активного вовлечения детей и молодежи в музыкальное воспитание, ознакомление с различными музыкальными стилями, видами интерпретаций, техникой постановки голоса.

Ассамблеи содействуют развитию дружеских творческих контактов, взаимопониманию и сотрудничеству поющих в хоре людей разных стран и народов.

Ассамблеи – это популяризация детского, юношеского хорового творчества, высокого православного хорового искусства, поддержка действующих коллективов через показ их достижений и помощь в организации новых.

Ассамблеи содействуют возрождению традиций российской национальной певческой культуры, пропаганде российских певческих традиций, а также популяризации академического певческого искусства народов Российской Федерации.

Ассамблеи ставят перед собой задачу изучения и обобщения передового опыта в области хорового исполнительства, создание условий для плодотворного творческого общения специалистов в области музыкального воспитания детей и молодежи.

Ассамблеи – это оказание методической и практической помощи специалистам, работающим в академическом хоровом жанре.

Первые хоровые ассамблеи «Золотые огни Саратова» – некоммерческое мероприятие. Регулярность их проведения – один раз в 2 года.

Место проведения хоровых ассамблей – концертные площадки в Саратове и городах Саратовской области.

3. Условия участия в VIII Открытом губернском конкурсе

3.1. В конкурсе могут принимать участие любительские и профессиональные академические хоровые коллективы и вокальные ансамбли. Максимальное количество певцов для хора не должно превышать 50 человек.

Численность вокального ансамбля – от пяти до одиннадцати участников. Вокальный ансамбль выступает без дирижера.

3.2. В конкурсе хоры и вокальные ансамбли выступают по номинациям:

A – детские хоры и вокальные ансамбли

A¹ – младшие хоры,

A² – старшие хоры и вокальные ансамбли,

A³ – хоры и вокальные ансамбли мальчиков;

B – молодежные хоры, хоры учебных заведений, вокальные ансамбли

B¹ – любительские однородные,

B² – любительские смешанные,

B³ – профессиональные однородные

B₄ – профессиональные смешанные

B₅ – вокальные ансамбли

C – церковные хоры и вокальные ансамбли

C₁ – однородные

C₂ – смешанные

3.3. Конкурс для категории «B» и «C» проводится в один тур.

Конкурс для категории «A» проводится в 2 тура.

I тур – отборочный

Для коллективов Саратова и Саратовской области пройдет:

с 1–15 октября в городах Саратовской области для областных коллективов;

с 20–24 октября в г. Саратове для саратовских коллективов;

Для коллективов из других областей и краев России, а также для зарубежных детских хоров и вокальных ансамблей пройдет по присланным записям CD или DVD, сделанным не позднее сентября 2013 года.

II тур – финал

состоится по результатам I тура: первые 12 коллективов, набравшие большее количество баллов, проходят в финал.

Финал конкурсных испытаний детских хоров и вокальных ансамблей состоится 26 октября 2013 года;

гала-концерт и церемония награждения – 27 октября 2013 года.

Конкурс и церемония награждения молодежных, учебных хоров и вокальных ансамблей состоится 14 ноября 2013 года.

Конкурс церковных хоров и вокальных ансамблей и церемония награждения состоится 6 декабря 2013 года.

IV. Программные требования конкурса

4.1 Конкурс проводится публично. Порядок выступления определяется жеребьевкой.

4.2. Конкурсная программа должна состоять из нескольких контрастных по характеру и разностилевым сочинений, время звучания которых в категории «A» не должно превышать 10 минут сценического времени, а в категориях «B» и «C» – 15 минут сценического времени.

4.3. Большая часть конкурсной программы должна состоять из произведений а cappella.

4.4. Порядок исполнения программы определяется руководителем коллектива и указывается в заявке по порядку номеров. Изменять заявленную программу, тональность исполняемого сочинения возможно при предварительном предупреждении жюри официально (письменное объяснение).

4.5. За нарушение регламента, продолжительности программы выступления коллектив дисквалифицируется.

V. Критерии оценки

5.1. Конкурсное выступление участников оценивается по 100-балльной системе, учитывая следующие аспекты:

а) техника вокального исполнения;

б) интерпретация;

в) артистизм и эмоциональная выразительность;

г) культура слова;

д) дирижерское управление исполнением.

VI. Подведение итогов и награждение участников конкурса

6.1. Жюри состоит из ведущих специалистов в области хорового искусства России и зарубежья. В каждой категории жюри обновляется.

6.2. Участники оцениваются в каждой номинации и подгруппах. В соответствии с решением жюри участникам конкурса вручаются соответствующие дипломы:

85–100 баллов – 1 степень, диплом лауреата золотого уровня;

70–84,99 балла – 2 степень, диплом лауреата серебряного уровня;

55–69,99 балла – 3 степень, диплом лауреата бронзового уровня;

40–54,99 балла – диплом дипломанта.

Присуждаются специальные призы и награды.

6.3. Коллектив, получивший самое высокое количество баллов, будет удостоен Диплома «Grand Prix» конкурса.

6.4. Жюри оставляет за собой право удостоить коллективы специальными дипломами:

- за лучшее исполнение народной музыки (национальной, региональной);
- за дирижерское мастерство;
- за лучшую интерпретацию произведения;
- приз зрительских симпатий;
- и др.

6.5. Жюри имеет право не присуждать все степени и дипломы, делить степени и дипломы между участниками.

Решение жюри неоспоримо. Возможность судебного вмешательства исключена. Члены жюри обязаны сохранять в тайне результаты конкурсного прослушивания и детали процесса обсуждения.

6.6. Итоги конкурса, особенность его результатов, качество выступлений коллективов будут обсуждены на встрече руководителей с членами жюри.

6.7. Предварительное консультирование конкурсантов членами жюри не допускается.

VII. Условия участия в фестивале хорового искусства

7.1. В фестивале могут принимать участие любые коллективы, подходящие по требованиям номинаций к соответствующей группе: детские, молодежные, учебные и церковные. Срок их участия совпадает со временем конкурсных выступлений хоров соответствующей номинации (см. пункт 3).

В фестивале могут принимать участие самодеятельные хоры, хоры ветеранов и вокальные ансамбли. Программа выступления коллектива должна состоять из нескольких контрастных по характеру и разностилевым сочинениям, время звучания которых не должно превышать 15 минут сценического времени.

Фестивальный концерт состоится 19 ноября 2013 года.

VIII. ТВОРЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ «ДИРИЖИРУЮЩИЙ ХОРМЕЙСТЕР»

Творческая мастерская будет проводиться на базе «Саратовского губернского театра хоровой музыки».

С 28 октября по 2 ноября с коллективом будут работать над хоровыми сочинениями молодые дирижеры-хормейстеры.

Концертное выступление губернского театра хоровой музыки под управлением молодых дирижеров состоится 2 ноября 2013 года.

Творческая мастерская будет проходить в виде мастер-классов.

В мастер-классах принимают участие преподаватели дирижерско-хоровых дисциплин ССУЗов и ВУЗов.

Условия участия.

Необходимо подать заявку на участие установленного образца.

Оплатить регистрационный взнос.

IX. Хоровая лаборатория «Поющий хормейстер»

Хоровая лаборатория проводится на базе женской группы академического хора Саратовской государственной консерватории (академии) им. Л.В. Собинова.

С 29 октября по 2 ноября с коллективом будут работать известные дирижеры – руководители хоровых коллективов. За это время будет подготовлена хоровая программа, презентация которой состоится 2 ноября 2013 года.

Участники хоровой лаборатории – руководители и хормейстеры вокально-хоровых коллективов.

Условия участия.

Необходимо подать заявку на участие установленного образца.

Оплатить регистрационный взнос.

По окончании работы творческой мастерской все ее участники получают сертификаты о повышении квалификации.

10. Творческая встреча с композиторами

Встреча с композиторами из Москвы, Санкт-Петербурга, Нижнего Новгорода, Саратова, Вологды состоится 3 ноября 2013 года.

Для участия в творческой встрече приглашаются руководители вокально-хоровых коллективов, композиторы и любители современного хорового творчества.

Условия участия.

Необходимо подать заявку на участие установленного образца.

Оплатить регистрационный взнос.

XI. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Стоимость регистрационного взноса для участия в фестивале и конкурсе 100 рублей с участника хорового и ансамблевого коллективов.

Детские коллективы взнос платят один раз.

11.2. Регистрационный взнос не платят хоры, которые выступают с концертной программой в одном или в двух отделениях по приглашению оргкомитета.

11.3. Для участников хоровой лаборатории «Поющий хормейстер» регистрационный взнос составляет 3000 рублей.

11.4. Для участников мастер-класса творческой мастерской «Дирижирующий хормейстер» регистрационный взнос составляет 500 рублей.

11.5. Для участников в творческой встрече с композиторами, пишущими музыку для хора, регистрационный взнос составляет 100 рублей.

11.6. Транспортные расходы, расходы по проживанию, питанию, экскурсионному обслуживанию в период проведения фестиваля и конкурса и пребывания в г. Саратове несут сами участники ассамблей – хоровые коллективы, вокальные ансамбли, участники хоровой лаборатории.

11.7. Форма оплаты по безналичному и наличному расчету.

При перечислении средств по безналичному расчету назначение платежа формулируется следующим образом – «Целевой взнос на участие в I хоровых ассамблеях «Золотые огни Саратова».

Перечисление средств необходимо произвести до 01 октября 2013 года.

Регистрационный взнос не возвращается.

Реквизиты:
ГАУК СО «Саратовский губернский театр хоровой музыки»
юридический адрес: 410042, г. Саратов, ул. М. Горького, 44
ИНН 6450041551
КПП 645001001
р/с 40603810623010431553
кор/с 30101810300000000847
Поволжский филиал ЗАО «Райффайзенбанк» в г. Нижний Новгород
БИК 042202847

XII. Организационные вопросы

12.1. Оргкомитет ассамблей оставляет за собой полное авторское право на видео, аудио, фотосъемку, запись CD, трансляцию конкурсных прослушиваний, фестивальных концертов по TV и радио.

На всех мероприятиях хоровых ассамблей фото и видео съемка разрешены.

12.2. Документы принимаются в Оргкомитет до 01.10.2013 года.

Перечень документов включает в себя:

- 1) подробно заполненный бланк заявки;
- 2) краткая биография коллектива и его руководителя;
- 3) фотография коллектива и его руководителя (электронный вариант);
- 4) копия платежного поручения об оплате регистрационного взноса;
- 5) программа выступления в том порядке, в котором она будет представлена на конкурсе;
- 6) по одной копии всех исполняемых сочинений конкурсной программы для членов жюри (рукописный вариант не допускается).

12.3. Документы для участия в I хоровых ассамблеях следует отправлять по адресу: chorus.saratov@yandex.ru.

Вся информация о ведении I хоровых ассамблей на сайте: <http://chorus.su/main/news.php>.

Телефон для справок: 8 (8452) 233-077.

Директор I хоровых ассамблей – директор ГАУК СО «Саратовский губернский театр хоровой музыки» Николаева Анэта Викторовна, e-mail: nik.av@mail.ru; сот. тел.: 8-927-623-91-18.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПРИКАЗ

23 сентября 2013 года № 102

г. Саратов

О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Саратовской области от 9 июля 2008 года № 56

В соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» приказываю:

1. Внести в приказ Государственной жилищной инспекции Саратовской области от 9 июля 2008 года № 56 «Об утверждении Административных регламентов предоставления Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственных услуг и Административных регламентов исполнения Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственных функций» следующие изменения:

в приложении № 1:

пункт 5.20 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Инспекции вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.»;

в приложении № 2:

пункт 5.20 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Инспекции вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник инспекции,
главный государственный
жилищный инспектор
Саратовской области**

Ю.В. Абрамова

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПРИКАЗ

23 сентября 2013 года № 103

г. Саратов

О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Саратовской области от 14 декабря 2012 года № 157

В соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» приказываю:

1. Внести в приказ Государственной жилищной инспекции Саратовской области от 14 декабря 2012 года № 157 «Об утверждении Административного регламента исполнения Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» следующие изменения:

в приложении:

в разделе II:

в пункте 17 часть восьмую изложить в новой редакции:

«Письменное обращение граждан, объединений граждан, юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – письменное обращение) направляется непосредственно в Инспекцию и подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней с момента поступления и рассматривается в течение 30 календарных дней с момента регистрации.»;

в разделе V:

пункт 101 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Инспекции вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник инспекции, главный государственный
жилищный инспектор Саратовской области**

Ю. В. Абрамова

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПРИКАЗ

23 сентября 2013 года № 104

г. Саратов

О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Саратовской области от 12 января 2010 года № 1

В соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» приказываю:

1. Внести в приказ Государственной жилищной инспекции Саратовской области от 12 января 2010 года № 1 «Об утверждении Административных регламентов исполнения Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственных функций» следующие изменения:

в приложении:

в разделе II:

в пункте 17 часть восьмую изложить в новой редакции:

«Письменное обращение граждан, объединений граждан, юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – письменное обращение) направляется непосредственно в Инспекцию и подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней с момента поступления и рассматривается в течение 30 календарных дней с момента регистрации.»;

в разделе V:

в пункте 101 абзац пятый изложить в новой редакции:

«В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Инспекции вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник инспекции, главный государственный
жилищный инспектор Саратовской области**

Ю. В. Абрамова

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ
ПРИКАЗ

23 сентября 2013 года № 170

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства занятости,
труда и миграции Саратовской области от 30 августа
2013 года № 163**

В целях реализации долгосрочной областной целевой программы «Содействие занятости населения Саратовской области» на 2012–2014 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2011 года № 788-П и во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 8 августа 2013 года № 395-П «Вопросы организации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 2.1.4. приложения № 1 «Договор о совместной деятельности по организации содействия трудоустройству инвалидов на рабочие места, организованные (выделенные) работодателем сверх установленной квоты» к приказу министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 30 августа 2013 года № 163 «Об утверждении типовой формы договора о совместной деятельности по организации содействия трудоустройству инвалидов» изложить в новой редакции:

«2.1.4. В течение не более 3-х месяцев проводить ежемесячное возмещение затрат Работодателю на оплату труда участников мероприятия, произведенных им пропорционально отработанному времени, в размере установленной законодательством Российской Федерации минимальной оплаты труда, увеличенной на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, за одного участника мероприятия».

2. Отделу содействия трудоустройству и специальных программ (М. А. Пузина) и директорам ГКУ СО ЦЗН обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Н. Ю. Дудникова) обеспечить направление электронного варианта настоящего приказа:

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области».

4. Отделу кадровой и протокольно-организационной работы Министерства (А. Н. Сидоренко) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области;

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати области;

в течение 10 дней в Федеральную службу по труду и занятости.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр занятости, труда
и миграции Саратовской области**

Н. Ю. Соколова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 146-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»	8303
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 147-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»	8442
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 148-ЗСО О внесении изменения в статью 9 Закона Саратовской области «Об образовании»	8453
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 149-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности негосударственных общеобразовательных учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ»	8453
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 150-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об определении объема субвенций из областного бюджета на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ и о порядке определения нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений»	8454
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 151-ЗСО О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области	8455
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 152-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ и о признании утратившими силу отдельных положений Закона Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ на 2012 год»	8458
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 153-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О защите населения и территорий Саратовской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	8464
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 154-ЗСО О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области	8464
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 155-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О государственной поддержке производства и реализации сельскохозяйственной продукции в Саратовской области»	8465
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 156-ЗСО О внесении изменения в Закон Саратовской области «О социальном партнерстве в сфере труда»	8465
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 157-ЗСО О внесении изменения в статью 6 Закона Саратовской области «О региональном государственном надзоре за техническим состоянием аттракционной техники на территории Саратовской области»	8466
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 158-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О внесении изменений в Закон Саратовской области «О нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности негосударственных общеобразовательных учреждений в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ»	8466
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 159-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, и частичному финансированию расходов на содержание детей (присмотр и уход за детьми) дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	8468
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 160-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления в Саратовской области государственными полномочиями по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	8469
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 161-ЗСО О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области	8470
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 162-ЗСО О внесении изменений в статьи 6 и 8 Закона Саратовской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Саратовской области»	8471

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 163-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О мерах по реализации в Саратовской области субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественных прав на приобретение арендуемого имущества»	8471
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 164-ЗСО О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области	8472
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 165-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О физической культуре и спорте»	8472
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 166-ЗСО О внесении изменений в статью 8.2 Закона Саратовской области «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области»	8473
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 167-ЗСО О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области	8473
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 168-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области»	8474
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 169-ЗСО О внесении изменения в статью 2 Закона Саратовской области «Об установлении квоты для приема на работу инвалидов»	8478
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 170-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О разграничении муниципального имущества между Балашовским муниципальным районом Саратовской области и вновь образованными поселениями, входящими в его состав»	8479
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 171-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О разграничении муниципального имущества между Хвалынским муниципальным районом Саратовской области и вновь образованными поселениями, входящими в его состав»	8480
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 172-ЗСО О внесении изменений в Устав (Основной Закон) Саратовской области	8480
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 173-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О государственной гражданской службе Саратовской области»	8481
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 174-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области»	8482
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 175-ЗСО О предоставлении бюджетам городских округов области субсидии на строительство модульных котельных в 2013 году	8484
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 176-ЗСО О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области	8485
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 177-ЗСО О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области	8486
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 сентября 2013 года № 178-ЗСО О внесении изменения в статью 23 Закона Саратовской области «О Правительстве Саратовской области»	8487

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 18 сентября 2013 года № 359 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории ст. Тарханы Вольновского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области	8488
Постановление Губернатора Саратовской области от 18 сентября 2013 года № 360 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Липовка Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области	8490
Постановление Губернатора Саратовской области от 18 сентября 2013 года № 361 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Высокое Красноармейского муниципального района Саратовской области	8491
Постановление Губернатора Саратовской области от 18 сентября 2013 года № 362 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Атаевка Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области	8493
Постановление Губернатора Саратовской области от 18 сентября 2013 года № 363 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Дьяковка Краснокутского муниципального района Саратовской области	8494

Постановление Губернатора Саратовской области от 18 сентября 2013 года №364 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории х. Маяк Михайловского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области.	8494
Постановление Губернатора Саратовской области от 18 сентября 2013 года №365 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Колотов Буерак Михайловского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области.	8495
Постановление Губернатора Саратовской области от 20 сентября 2013 года №366 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Большеузенка Рефлекторского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области.	8495
Постановление Губернатора Саратовской области от 20 сентября 2013 года №367 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Екатериновка Екатериновского муниципального района Саратовской области.	8495
Постановление Губернатора Саратовской области от 20 сентября 2013 года №368 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории д. Андреевка Воскресенского муниципального района Саратовской области.	8497
Постановление Губернатора Саратовской области от 20 сентября 2013 года №369 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Хвалынска Саратовской области.	8499

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 19 сентября 2013 года №486-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 августа 2013 года № 436-П.	8502
Постановление Правительства Саратовской области от 20 сентября 2013 года №487-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 7 ноября 2005 года № 381-П.	8503
Постановление Правительства Саратовской области от 23 сентября 2013 года №488-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 3 июня 2003 года № 61-П.	8508
Постановление Правительства Саратовской области от 23 сентября 2013 года №489-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 3 октября 2012 года № 590-П.	8509
Постановление Правительства Саратовской области от 24 сентября 2013 года №490-П Вопросы материального стимулирования саратовских спортсменов за призовые места на XXVII Всемирной летней Универсиаде 2013 года в г. Казани.	8510
Постановление Правительства Саратовской области от 24 сентября 2013 года №491-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2013 года № 50-П.	8511
Постановление Правительства Саратовской области от 24 сентября 2013 года №492-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 11 марта 2013 года № 103-П.	8512
Постановление Правительства Саратовской области от 24 сентября 2013 года №493-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 марта 2011 года № 130-П.	8512
Постановление Правительства Саратовской области от 24 сентября 2013 года №494-П О порядке предоставления и условиях расходования из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов области на создание центров коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием в агропромышленном комплексе в 2013 году.	8513
Постановление Правительства Саратовской области от 24 сентября 2013 года №495-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 8 июня 2011 года № 290-П.	8515

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

Распоряжение Губернатора Саратовской области от 19 сентября 2013 года №777-р О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области.	8517
---	------

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 19 сентября 2013 года №219-Пр О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 20 марта 2008 года № 65-Пр и о признании утратившим силу пункта 4 распоряжения Правительства Саратовской области от 20 января 2010 года № 6-Пр.	8518
--	------

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ комитета по охране культурного наследия Правительства Саратовской области от 21 июня 2013 года №01-01-02/75 Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «оформление охранного обязательства по объекту культурного наследия»	8519
Приказ комитета по охране культурного наследия Правительства Саратовской области от 21 июня 2013 года №01-01-02/76 Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «выдача справки о наличии (отсутствии) объекта археологического наследия»	8535
Приказ комитета по охране культурного наследия Правительства Саратовской области от 21 июня 2013 года №01-01-02/77 Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «выдача справки о наличии объекта культурного наследия»	8546
Приказ комитета по охране культурного наследия Правительства Саратовской области от 21 июня 2013 года №01-01-02/78 Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «выдача разрешения и задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия»	8558
Приказ комитета по охране культурного наследия Правительства Саратовской области от 21 июня 2013 года №01-01-02/79 Об утверждении административного регламента «исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников культуры) народов Российской Федерации»	8577
Приказ комитета по охране культурного наследия Правительства Саратовской области от 21 июня 2013 года №01-01-02/80 Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта культурного наследия, если при проведении работ по его сохранению затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта»	8589
Приказ комитета по охране культурного наследия Правительства Саратовской области от 21 июня 2013 года №01-01-02/81 Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта культурного наследия, если при проведении работ по его сохранению затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта»	8603
Приказ комитета по охране культурного наследия Правительства Саратовской области от 21 июня 2013 года №01-01-02/82 Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «выдача разрешения на производство земляных, строительных, дорожных и других работ, а также установку временных сооружений в зонах охраны объектов культурного наследия либо на территории, прилегающей к объекту культурного наследия»	8617
Приказ комитета по охране культурного наследия Правительства Саратовской области от 21 июня 2013 года №01-01-02/83 Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «согласование научно-проектной документации по сохранению объекта культурного наследия»	8630
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 18 сентября 2013 года №01-06/334 О проведении Первых хоровых ассамблей «Золотые огни Саратова»	8642
Приказ Государственной жилищной инспекции Правительства Саратовской области от 23 сентября 2013 года № 102 О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Саратовской области от 9 июля 2008 года № 56	8645
Приказ Государственной жилищной инспекции Правительства Саратовской области от 23 сентября 2013 года № 103 О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Саратовской области от 14 декабря 2012 года № 157	8646
Приказ Государственной жилищной инспекции Правительства Саратовской области от 23 сентября 2013 года № 104 О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Саратовской области от 12 января 2010 года № 1	8646
Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 23 сентября 2013 года № 170 О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 30 августа 2013 года № 163	8647

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Марина Елгаева.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.

Подписано в печать 27.09.2013.
Выход в свет 28.09.2013.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 40,92.
Бумага офсетная. Печать цифровая.
Тираж 255 экз. Заказ № ГЗ/2709/01.
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru